



ПОМШУӦМ РЕШЕНИЕ

22 ноября 2024 года

№ 693

Республика Коми, г. Воркута

Об утверждении порядка сообщения лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном округе «Воркута», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11, частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 5 части 3 статьи 4(2) Закона Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», статьей 12, частью 4 статьи 46, частью 6 статьи 51, статьей 57 Устава муниципального округа «Воркута» Республики Коми, Совет муниципального округа «Воркута» решил:

1. Утвердить порядок сообщения лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном округе «Воркута», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета муниципального
округа «Воркута»

М.Б. Герт

Глава муниципального
округа «Воркута»

Я.А. Шапошников

Порядок сообщения лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном округе «Воркута», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок регулирует вопросы сообщения главой муниципального округа «Воркута» Республики Коми - руководителем администрации, председателем Совета муниципального округа «Воркута» Республики Коми, депутатами Совета муниципального округа «Воркута» Республики Коми, председателем, заместителем председателя, аудитором контрольно-счетной комиссии муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее - лицо, замещающее муниципальную должность) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение лицом, замещающим муниципальную должность, подается, как только ему стало известно о возникновении такой заинтересованности, и оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

При невозможности сообщить лицом, замещающим муниципальную должность, о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, уведомление подается незамедлительно с момента устранения данной причины.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в Совет муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее - Совет муниципального округа «Воркута») уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Уведомление с прилагаемыми к нему документами (в том числе представленное в электронной форме) подлежит регистрации в Совете муниципального округа «Воркута» не

позднее следующего рабочего дня после его получения с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа Совета муниципального округа «Воркута».

4. Уведомление, которое поступило в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка в Совет муниципального округа «Воркута», направляется должностным лицом, ответственным за прием уведомлений от лица, замещающего муниципальную должность не позднее 1 рабочего дня на предварительное рассмотрение в правовое управление администрации муниципального округа «Воркута» (далее - орган, осуществляющий правовую экспертизу).

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений орган, осуществляющий правовую экспертизу имеет право получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Орган, осуществляющий правовую экспертизу в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления, подготавливает мотивированное заключение на уведомление. К заключению могут быть приложены иные материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления (при их наличии).

Мотивированное заключение, предусмотренное настоящим пунктом должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, срок рассмотрения органом, осуществляющим правовую экспертизу уведомления, заключения и других материалов к ним может быть продлен по решению органа, осуществляющего правовую экспертизу (с уведомлением Совета муниципального округа «Воркута»), но не более чем на 5 календарных дней.

7. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления (с приложением при наличии иных материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления) подлежит направлению в течение 1 рабочего дня со дня подготовки мотивированного заключения органом, осуществляющим правовую экспертизу в адрес Президиума Совета муниципального округа «Воркута».

8. Уведомление, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании Президиума Совета муниципального округа «Воркута», но не позднее 10 календарных дней со дня поступления в Президиум Совета муниципального округа «Воркута» уведомления и мотивированного заключения органа, осуществляющего правовую экспертизу.

9. Лицо, замещающее муниципальную должность, направившее уведомление, вправе по своему желанию присутствовать на заседании Президиума Совета муниципального округа «Воркута» при рассмотрении уведомления, заключения и других материалов к ним.

Заседание Президиума Совета муниципального округа «Воркута» проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

О намерении лично присутствовать на заседании Президиума Совета муниципального округа «Воркута», лицо, замещающее муниципальную должность указывает в уведомлении.

10. Заседания Президиума Совета муниципального округа «Воркута» могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность в случае:

а) если в уведомлении не содержится указание о намерении лица, замещающего муниципальную должность лично присутствовать на заседании Президиума Совета муниципального округа «Воркута»;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающееся лично присутствовать на заседании Президиума Совета муниципального округа «Воркута» и

надлежащим образом извещен о времени и месте его проведения, не явился на заседание Президиума Совета муниципального округа «Воркута».

На заседании Президиума Совета муниципального округа «Воркута» заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

К участию в проведении заседания Президиума Совета муниципального округа «Воркута» рекомендуется пригласить внешних экспертов (представителей органа, осуществляющего правовую экспертизу, начальника отдела кадров и кадровой политики администрации муниципального округа «Воркута», представителей правоохранительных, контрольно-надзорных органов).

11. В случае, если уведомление направил один из членов Президиума Совета муниципального округа «Воркута», данный член Президиума Совета муниципального округа «Воркута» участие в рассмотрении уведомления, заключения и других материалов к ним не принимает (осуществляется путем отвода - Президиумом Совета муниципального округа «Воркута» или самоотвода).

12. Президиумом Совета муниципального округа «Воркута» по результатам рассмотрения материалов принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия Президиумом Совета муниципального округа «Воркута» решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации лицо, замещающее муниципальную должность обязано принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а Совет муниципального округа «Воркута», представитель нанимателя (работодатель) либо уполномоченное им должностное лицо должен принять меры по предотвращению возникновения ситуации конфликта интересов.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Порядка, Президиум Совета муниципального округа «Воркута» в соответствии с законодательством Российской Федерации направляет на рассмотрение Совета муниципального округа «Воркута» проект решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности.

14. О результате рассмотрения уведомления сообщается лицу, замещающему муниципальную должность, в срок не позднее трех рабочих дней со дня его рассмотрения в письменной форме (и по желанию лица, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление в электронной форме).

15. В случае несогласия с результатами рассмотрения уведомления, лицо, замещающее муниципальную должность, имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

16. Члены Президиума Совета муниципального округа «Воркута» и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Президиума Совета муниципального округа «Воркута».

Приложение
к Порядку сообщения лицом,
замещающим муниципальную
должность в муниципальном
округе «Воркута», о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту
интересов

Совет муниципального округа
«Воркута» Республики Коми

от _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Президиума Совета
муниципального округа «Воркута» (нужное подчеркнуть).

«__ - __» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)