



РЕШЕНИЕ ПОМШУӦМ

22 ноября 2024 года

№ 695

Республика Коми, г. Воркута

Об утверждении положения об оплате труда и размеров должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, муниципального округа «Воркута»

Руководствуясь статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в соответствии с Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 года № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Законом Республики Коми от 30 декабря 2023 года №120-РЗ «О наделении муниципального образования городского округа «Воркута» статусом муниципального округа и внесении в связи с этим изменений в Закон Республики Коми «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми», Совет муниципального округа «Воркута» решил:

1. Утвердить положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, муниципального округа «Воркута» согласно приложению № 1.
2. Утвердить размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, муниципального округа «Воркута» согласно приложению № 2.
3. Признать утратившими силу решения Совета муниципального образования городского округа «Воркута»:
 - от 13 апреля 2009 года №335 «Об утверждении размеров должностных окладов и положения об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, муниципального образования городского округа «Воркута»;
 - от 19 октября 2009 года № 403 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа от 13 апреля 2009 года № 335 «Об утверждении размеров должностных окладов и положения об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, муниципального образования городского округа «Воркута»;
 - от 25 июня 2011 года № 63 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа от 13 апреля 2009 года № 335 «Об утверждении размеров должностных окладов и положения об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, муниципального образования городского округа «Воркута»;
 - от 06 октября 2011 года № 79 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа от 13 апреля 2009 года № 335 «Об утверждении размеров должностных окладов и положения об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, муниципального образования городского округа «Воркута»;
 - от 29 ноября 2011 года № 114 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа от 13 апреля 2009 года № 335 «Об утверждении размеров должностных окладов и положения об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, муниципального образования городского округа «Воркута»;
 - от 13 сентября 2012 года № 171 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа от 13 апреля 2009 года № 335 «Об утверждении размеров должностных окладов и положения об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, муниципального образования городского округа «Воркута»;

Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, муниципального округа «Воркута»

Статья 1. Денежное содержание

1. Оплата труда муниципальных служащих муниципального округа «Воркута» (далее - МО «Воркута») производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее-дополнительные выплаты), установленных действующим законодательством.

Должностной оклад, ежемесячные и иные дополнительные выплаты, установленные настоящим Положением, в случае двойного наименования должности муниципальной службы, определяются по наименованию первой должности.

2. К денежному содержанию муниципальных служащих устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

Статья 2. Дополнительные выплаты

К дополнительным выплатам относятся: ежемесячное денежное поощрение, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы; ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе; ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин; ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну; премия за выполнение особо важных и сложных заданий; материальная помощь, другие выплаты, устанавливаемые законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

Статья 2.1. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается для материального стимулирования муниципального служащего, повышения его материальной заинтересованности и является гарантированной составляющей частью денежного содержания муниципального служащего.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 100% от должностного оклада.

Статья 2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности, качестве выполнения своих должностных обязанностей.

2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

- а) по высшим должностям муниципальной службы - до 200 процентов;
- б) по главным должностям муниципальной службы - до 150 процентов;
- в) по ведущим должностям муниципальной службы - до 120 процентов;
- г) по старшим должностям муниципальной службы - до 90 процентов;

д) по младшим должностям муниципальной службы - до 60 процентов.

3. При установлении ежемесячных надбавок муниципальным служащим представителями нанимателя (работодателем) учитываются следующие критерии оценки выполнения работ:

- личный вклад в общие результаты работы;
- степень сложности, напряженности и интенсивности выполняемой работы;
- специальный режим работы;
- высокие достижения в работе;
- обладание опытом управленческой деятельности и навыками принятия управленческих решений;
- строгое исполнение должностных инструкций.

Размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) в размерах, установленных в пункте 2 настоящей статьи.

Статья 2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10;
от 5 до 10 лет	15;
от 10 до 15 лет	20;
свыше 15 лет	30.

2. Стаж работы определяется комиссией по установлению стажа, утвержденной представителем нанимателя (работодателя). Стаж исчисляется в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

3. Назначение и выплаты вновь установленных надбавок производятся по мере наступления стажа работы, дающего право на увеличение надбавки за выслугу лет.

4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад. При временном замещении надбавка начисляется на должностной оклад по основной должности.

Статья 2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

1. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка к должностным окладам за классный чин.

Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин

Классный чин	Размер ежемесячной надбавки (в рублях)
Действительный муниципальный советник 1 класса	3 790
Действительный муниципальный советник 2 класса	3 552
Действительный муниципальный советник 3 класса	3 317

Муниципальный советник 1 класса	3 082
Муниципальный советник 2 класса	2 844
Муниципальный советник 3 класса	2 610
Советник муниципальной службы 1 класса	2 369
Советник муниципальной службы 2 класса	2 133
Советник муниципальной службы 3 класса	1 896
Референт муниципальной службы 1 класса	1 777
Референт муниципальной службы 2 класса	1 661
Референт муниципальной службы 3 класса	1 543
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1 424
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1 305
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1 188

Статья 2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается приказом (распоряжением) для лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым указанные лица имеют оформленный в установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне» порядке допуск, в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 N 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», в следующих размерах:

30 - 50 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»;

10 - 15 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий;

5 - 10 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий.

2. Муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, на которых возложена обязанность постоянно работать со сведениями, составляющими государственную тайну, в силу своих должностных обязанностей, выплачивается ежемесячная доплата к должностному окладу в зависимости от стажа работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны и в соответствии с действующим законодательством.

При определении стажа работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны учитывается подтвержденный документально стаж работы в указанных подразделениях, других органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

Стаж подтверждается комиссией по установлению стажа работы на муниципальной службе. Выплата доплаты производится на основании распоряжения администрации МО «Воркута».

Статья 2.6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, в успешное выполнение задач, связанных с реализацией полномочий, возложенных на органы местного самоуправления МО «Воркута».

Основными показателями премирования являются:

- личный вклад муниципального служащего при выполнении указанных заданий;
- своевременное или досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне особо важных и сложных заданий, конкретных поручений;
- выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;
- достижение значимых результатов в ходе исполнения должностных обязанностей;
- подготовка особо важных и сложных проектов муниципальных правовых актов, составление аналитических материалов по отдельным направлениям;
- выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей или обязанностей отсутствующего работника;
- своевременное и качественное выполнение задач, функций и полномочий в соответствии с утвержденными положениями об отделах, управлениях, должностными инструкциями муниципальных служащих;
- соблюдение законодательства о муниципальной службе, противодействию коррупции, трудового законодательства, муниципальных правовых актов.

2. Премирование работников производится ежемесячно за фактически отработанное в отчетном периоде время. Размер премии определяется с учетом личного вклада работников в общий результат.

Премия устанавливается в размере 25% от должностного оклада с учетом надбавки за классный чин, надбавки за выслугу лет, надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, с начислением на нее районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Начисление премии производится в конце текущего месяца.

При наличии экономии фонда оплаты труда выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий может осуществляться в другие сроки финансового года и максимальным размером не ограничивается.

3. Начисление премии производится также на доплаты и надбавки к должностному окладу, выплачиваемые в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- за совмещение должностей (профессий);
- за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

4. Конкретный размер премии муниципальным служащим устанавливается ежемесячно распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

5. При наличии экономии фонда по оплате труда представителем нанимателя (работодателя) может быть принято решение о поощрении и выплате единовременной премии муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы МО «Воркута».

6. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право снизить размер или лишить премии муниципального служащего по следующим основаниям:

- нарушение (по вине служащего) действующего порядка рассмотрения заявлений и обращений граждан;
- нарушение (по вине служащего) сроков предоставления отчетности, информации с контрольными сроками их представления в вышестоящие органы;

- нарушение (по вине служащего) сроков исполнения поручений работодателя;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;
- нарушение трудовой дисциплины;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

Решение о полном или частичном лишении премии принимается представителем нанимателя (работодателем) за тот расчетный период, в котором наложено дисциплинарное взыскание и оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

Статья 2.7. Материальная помощь

1. Материальная помощь муниципальным служащим выплачивается в размере двух должностных окладов с учетом надбавки за классный чин, надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях:

Материальная помощь выплачивается работнику по его письменному заявлению в течение календарного года.

2. Муниципальному служащему, не обратившемуся за выплатой материальной помощи, материальная помощь выплачивается в конце календарного года по письменному заявлению.

3. Увольняемым муниципальным служащим материальная помощь рассчитывается пропорционально отработанному времени по письменному заявлению. Выплаченная ранее материальная помощь удержанию не подлежит.

4. При наличии экономии фонда оплаты труда в индивидуальном порядке материальная помощь оказывается:

- в связи со смертью муниципального служащего (возмещение расходов осуществляется представителем нанимателя (работодателя) на основании заявления члена семьи умершего (погибшего) лица с приложением подтверждающих документов);
- в связи со смертью или болезнью близких родственников (родителей, мужа, жены, детей) по заявлению лица, замещающего должность муниципальной службы, с приложением подтверждающих документов;
- при рождении ребенка;
- в связи с утратой или повреждением здоровья муниципального служащего в результате несчастного случая.

Материальная помощь, оказываемая в соответствии с подпунктом 4, выплачивается в размере не более трех должностных окладов с учетом надбавки за классный чин, надбавки за выслугу лет, надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, с начислением на нее районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Статья 3. Индексация размеров должностных окладов муниципальных служащих

1. Размеры должностных окладов и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин изменяются (индексируются) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Республики Коми.

2. Установить, что при увеличении (индексации) окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 4. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих

Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом следующих параметров:

1. расходов, направляемых на выплату должностных окладов (в расчете на финансовый год), в размерах согласно Приложению №2 к настоящему решению;

2. расходов, направляемых на ежемесячные и иные дополнительные выплаты (в расчете на финансовый год), в том числе на:

а) ежемесячное денежное поощрение - в размере не более двенадцати должностных окладов;

б) ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размерах не более двенадцати должностных окладов;

в) ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размерах не более трех должностных окладов;

г) ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин - в размерах, установленных статьей 2.4. настоящего Положения, но не более четырех должностных окладов муниципального служащего;

д) ежемесячную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере не более полутора должностных окладов;

е) премию за выполнение особо важных и сложных заданий - в размерах не более трех должностных окладов с учетом надбавки за классный чин, надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ж) материальную помощь - в размерах не более двух должностных окладов с учетом надбавки за классный чин, надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом средств на выплату районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

Представитель нанимателя (работодателя) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными данной статьей.

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих
должности муниципальной службы муниципального
округа «Воркута»**

Наименование должностей	Размер должностного оклада в месяц (в рублях)
в администрации	
Первый заместитель руководителя администрации	18 225
Заместитель руководителя администрации	17 279
Заместитель руководителя администрации - начальник управления	17 279
Руководитель аппарата	10 890
Начальник департамента, комитета, управления	10 890
Руководитель территориального органа администрации городского округа; начальник отдела департамента, комитета, управления; начальник отдела	8 995
Заместитель начальника департамента, комитета, управления	9 943
Заместитель начальника отдела департамента, комитета, управления; заместитель руководителя территориального органа администрации городского округа; заместитель начальника отдела	8 286
Помощник (советник) руководителя администрации	8 286
Заведующий сектора	7 576
Консультант	6 869
Главный специалист	6 394
Ведущий специалист	5 447
Специалист 1-й категории	4 736
Специалист	3 556
в контрольно-счетном органе	
Инспектор	8 995
Главный специалист	6 280
Специалист 1 категории	4 736