|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Совет муниципального округа**  **«Воркута» Республики Коми** |  | **Коми Республикаса «Воркута»**  **муниципальнöй кыштлöн Сöвет** |

**ПОМШУÖМ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25 апреля 2025 года | № | 767 |
| Республика Коми, г. Воркута | | |

**О внесении изменения в решение Совета муниципального округа «Воркута» Республики Коми от 30.08.2024 № 647 «О переименовании комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Воркута» и утверждении положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 31.05.2024 № 619 «О принятии Устава муниципального округа «Воркута» Республики Коми, и руководствуясь пунктом 19 части 2 статьи 35 Устава муниципального округа «Воркута» Республики Коми, Совет муниципального округа «Воркута» Республики Коми решил:

1. Внести в решение Совета муниципального округа «Воркута» Республики Коми от 30.08.2024 № 647 «О переименовании комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Воркута» и утверждении положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми» следующее изменение ‒ приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми совершить юридические действия, связанные с внесением в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительный документ.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://vorkuta.gosuslugi.ru).

Председатель Совета

муниципального округа «Воркута» М.Б. Герт

И.о. главы муниципального

округа «Воркута» Л.И. Сметанин

Приложение

к решению Совета

муниципального округа

«Воркута» Республики Коми

от «25» апреля 2025 года № 767

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее ‒ Комитет) является функциональным органом администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми, входящим в структуру администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми.

1.2. Комитет осуществляет свою деятельность в пределах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Уставом муниципального округа «Воркута» Республики Коми, решениями Совета муниципального округа «Воркута» Республики Коми, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми в области управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального округа «Воркута» Республики Коми.

1.3. В своей деятельности Комитет подотчетен главе муниципального округа «Воркута» Республики Коми - руководителю администрации.

1.4. Комитет является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и безвозмездного пользования, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Республики Коми, бланки с изображением Государственного герба Республики Коми и со своим наименованием на русском и коми языках, иные печати и штампы, бланки, счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

1.5. Местонахождение, почтовый и юридический адрес Комитета - 169900, Российская Федерация, Республика Коми, город Воркута, площадь Центральная, дом 7.

1.6. Полное официальное наименование Комитета на русском языке - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми, на коми языке - Коми Республикаса «Воркута» муниципальнöй кытшлöн администрацияын муниципальнöй эмбурöн веськöдлан Комитет.

Сокращенное официальное наименование Комитета - КУМИ администрации МО «Воркута».

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа «Воркута» Республики Коми на основании утвержденной бюджетной сметы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Обеспечение в пределах своей компетенции проведения единой муниципальной политики в сфере управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее ‒ муниципальное имущество), приватизации муниципального имущества и имущественных комплексов (предприятий) муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее ‒ установленная сфера деятельности).

2.2. Участие в реализации федеральных, республиканских и муниципальных программ, связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

2.3. Организация функционирования эффективной системы учета, инвентаризации и оценки муниципального имущества, осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

2.4. Обеспечение эффективного управления и распоряжения в установленном порядке, а также рационального использования муниципального имущества.

2.5. Обеспечение соблюдения в соответствии с законодательством Российской Федерации имущественных интересов муниципального округа «Воркута» Республики Коми при управлении и распоряжении муниципальным имуществом.

2.6. Увеличение доходов бюджета муниципального округа «Воркута» Республики Коми за счет повышения эффективности управления муниципальным имуществом.

2.7. Осуществление в установленном порядке приватизации муниципального имущества.

2.8. Осуществление в установленном порядке заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального округа «Воркута» Республики Коми.

2.9. Осуществление отдельных функций и полномочий учредителя подведомственных учреждений в порядке, установленном правовыми актами администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми.

3. ФУНКЦИИ

В целях выполнения возложенных задач Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. В области приватизации и продажи муниципального имущества (за исключением земельных участков):

3.1.1 разрабатывает и представляет на рассмотрение Совета муницпального округа «Воркута» Республики Коми проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на соответствующий год, изменения и дополнения к нему;

3.1.2 разрабатывает и представляет на рассмотрение Совета муниципального округа «Воркута» Республики Коми условия приватизации муниципального имущества;

3.1.3 организует проведение приватизации и купли-продажи муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального округа «Воркута» Республики Коми, в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативными правовыми актами муниципального округа «Воркута» Республики Коми;

3.1.4 организует проведение торгов по приватизации и купле-продаже муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального округа «Воркута» Республики Коми, в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации;

3.1.5 заключает от имени муниципального округа «Воркута» Республики Коми договоры приватизации, договоры купли-продажи муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального округа «Воркута» Республики Коми;

3.1.6 контролирует своевременное поступление в бюджет муниципального округа «Воркута» Республики Коми средств по заключенным договорам приватизации, купли-продажи муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального округа «Воркута» Республики Коми;

3.1.7 осуществляет заключение договоров приватизации жилых помещений, находящихся в собственности муниципального округа «Воркута» Республики Коми.

3.2. В области управления и распоряжения имуществом, являющимся собственностью муниципального округа «Воркута» Республики Коми (за исключением земельных участков):

3.2.1 осуществляет в установленном порядке учет муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий муниципального округа «Воркута» Республики Коми, в оперативном управлении муниципальных учреждений муниципального округа «Воркута» Республики Коми, ведет реестр имущества муниципального округа «Воркута» Республики Коми, организует в пределах своей компетенции инвентаризацию объектов муниципальной собственности;

3.2.2 осуществляет полномочия по постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, организует подготовку документов в суд с требованием о признании права собственности муниципального округа «Воркута» Республики Коми на бесхозяйное недвижимое имущество;

3.2.3 организует учет и оформление в муниципальную собственность выморочного имущества в установленном порядке;

3.2.4 в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях организует в установленном порядке оценку муниципального имущества;

3.2.5 обеспечивает государственную регистрацию возникновения, перехода, прекращения прав муниципального округа «Воркута» Республики Коми на муниципальное недвижимое имущество и сделок с ним, а также возникновения и прекращения ограничений и обременений на муниципальное недвижимое имущество;

3.2.6 осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью относящегося к муниципальной собственности имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении юридических лиц, а также организует контроль за использованием по назначению и сохранностью относящегося к муниципальной собственности имущества, переданного в установленном порядке иным лицам, и в случае нарушения установленных правил распоряжения этим имуществом и (или) его использования принимает необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.7 подготавливает документы для принятия имущества из собственности Российской Федерации, Республики Коми, а также для передачи муниципального имущества в федеральную собственность, государственную собственность Республики Коми;

3.2.8 организует ведение учета (реестра) договоров безвозмездного пользования, аренды, залога и иного обременения муниципального имущества;

3.2.9 организует подготовку проектов постановлений администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми о заключении договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального округа «Воркута» Республики Коми;

3.2.10 заключает договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом, и иные договоры, предусматривающие переход прав в отношении муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального округа «Воркута» Республики Коми, заключает по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Республики Коми, Уставом муниципального округа «Воркута» Республики Коми и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа «Воркута» Республики Коми, сделки по приобретению в муниципальную собственность жилых помещений у физических и юридических лиц, в том числе по соглашениям об изъятии недвижимости для муниципальных нужд, за исключением соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд, заключаемых в рамках реализации республиканских адресных программ переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

3.2.11 несет расходы по выплате возмещения за изымаемое недвижимое имущество, являющееся предметом соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд, не вошедшее в республиканские адресные программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

3.2.12 принимает участие в работе комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом, и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального округа «Воркута» Республики Коми;

3.2.13 осуществляет функции и полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального округа «Воркута» Республики Коми в отношении муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального округа «Воркута» Республики Коми, главного распорядителя и получателя бюджетных средств, выделяемых из бюджета муниципального округа «Воркута» Республики Коми;

3.2.14 в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Коми, а также правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа «Воркута» Республики Коми, осуществляет права акционера и (или) участника хозяйственных обществ, акции (доли) в уставном капитале которых находятся в собственности муниципального округа «Воркута» Республики Коми.

3.3. В области осуществления полномочий собственника в отношении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, участия муниципального округа «Воркута» Республики Коми в хозяйственных обществах (за исключением земельных участков):

3.3.1 организует закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий муниципального округа «Воркута» Республики Коми и оперативное управление муниципальных учреждений муниципального округа «Воркута» Республики Коми;

3.3.2 осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями муниципального округа «Воркута» Республики Коми на праве оперативного управления, в установленном законом порядке;

3.3.3 согласовывает передачу имущества с баланса на баланс муниципальных учреждений муниципального округа «Воркута» Республики Коми, утверждает и согласовывает акты приема-передачи и иные передаточные документы;

3.3.4 готовит проекты постановлений администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального округа «Воркута» Республики Коми;

3.3.5 согласовывает учредительные документы муниципальных унитарных предприятий муниципального округа «Воркута» Республики Коми и муниципальных учреждений муниципального округа «Воркута» Республики Коми;

3.3.6 в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа «Воркута» Республики Коми готовит проекты постановлений администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми о даче согласия на совершение муниципальным унитарным предприятием муниципального округа «Воркута» Республики Коми крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, и иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества муниципального унитарного предприятия;

3.3.7 в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа «Воркута» Республики Коми готовит постановления администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми по распоряжению муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями муниципального округа «Воркута» Республики Коми недвижимым имуществом.

3.4. Осуществляет полномочия по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации гражданам, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», являющимся нанимателями жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в целях заключения с ними договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок или договора социального найма в отношении соответствующего жилого помещения.

3.5. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов муниципального округа «Воркута» Республики Коми по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.6. По вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, представляет муниципальный округ «Воркута» Республики Коми в судебных органах, ведет претензионно-исковую работу.

3.7. Выполняет функции муниципального заказчика.

3.8. Рассматривает заявления, письма, жалобы, обращения юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.9. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Воркута» Республики Коми.

4. ПРАВА

Комитет имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений, юридических лиц, иных организаций, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности необходимые материалы и сведения по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.2. В установленном порядке осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения и за учреждениями - на праве оперативного управления.

4.3. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СТРУКТУРА КОМИТЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

5.1. Структура Комитета утверждается постановлением администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми. Штатное расписание Комитета утверждается начальником Комитета по согласованию с главой муниципального округа «Воркута» Республики Коми - руководителем администрации.

5.2. В Комитете применяется система оплаты труда, установленная в соответствии с правовыми актами муниципального округа «Воркута» Республики Коми.

5.3. Работники Комитета, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми. На них распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальной службы законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом муниципального округа «Воркута» Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального округа «Воркута» Республики Коми.

5.4. Назначение на должность, перевод и освобождение от занимаемой должности; определение размера заработной платы, надбавок (премий) и доплат; предоставление отпуска, направление в служебную командировку работников Комитета, замещающих должности муниципальной службы, производится главой муниципального округа «Воркута» Республики Коми - руководителем администрации.

Назначение на должность, перевод и освобождение от занимаемой должности; определение размера заработной платы, надбавок (премий) и доплат; предоставление отпуска, направление в служебную командировку работников Комитета, не замещающих должности муниципальной службы, производится начальником Комитета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

6.1. Комитет возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального округа «Воркута» Республики Коми - руководителем администрации.

6.2. Начальник Комитета осуществляет руководство деятельностью Комитета на принципах единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций, действует на основании должностной инструкции, утвержденной главой муниципального округа «Воркута» Республики Коми - руководителем администрации.

6.3. Начальник Комитета, в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием и увольнение работников Комитета (за исключением муниципальных служащих), заключает с ними трудовые договоры, договоры гражданско-правового характера, устанавливает должностные оклады, компенсационные выплаты и выплаты стимулирующего характера, принимает решения о поощрении работников Комитета и привлечении их к дисциплинарной ответственности.

6.4. Начальник Комитета подчиняется главе муниципального округа «Воркута» Республики Коми - руководителю администрации и заместителю руководителя администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми, курирующему работу Комитета.

6.5. Начальник Комитета:

утверждает положения об отделах Комитета, должностные инструкции работников Комитета;

обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

применяет к работникам меры поощрения и наложение дисциплинарного взыскания;

утверждает бюджетную смету Комитета;

действует без доверенности от имени Комитета, представляет Комитет в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности; в судебных органах, в органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления;

издает в пределах компетенции Комитета приказы и распоряжения;

открывает и закрывает счета в соответствующем уполномоченном органе, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, заключает договоры (соглашения);

требует от работников Комитета своевременной и качественной подготовки документов, исполнения документов в установленные сроки, оперативного устранения недостатков и нарушений, выявленных в процессе работы, использования конфиденциальной информации строго в служебных целях;

организует проведение проверок работы и документального обеспечения Комитета, принимает по результатам проверок соответствующие меры;

по приглашению участвует в работе комиссий и заседаний Совета муниципального округа «Воркута Республики Коми, в оперативных заседаниях и совещаниях, проводимых администрацией муниципального округа «Воркута» Республики Коми, а также привлекает при необходимости специалистов для участия в вышеуказанных мероприятиях;

подписывает отчетность по работе Комитета, предоставляемую по формам, утвержденным правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Воркута» Республики Коми;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов муниципального округа «Воркута» Республики Коми, в соответствии с компетенцией Комитета;

организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством - направляет их в соответствующие органы местного самоуправления муниципального округа «Воркута» Республики Коми, государственные органы и организации.

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом муниципального округа «Воркута» Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального округа «Воркута» Республики Коми.

6.6. В отсутствие начальника Комитета (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности на основании распоряжения главы муниципального округа «Воркута» Республики Коми - руководителя администрации исполняет заместитель начальника Комитета, который действует без доверенности от имени Комитета.

7. ИМУЩЕСТВО КОМИТЕТА

7.1. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования основные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

7.2. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета несет собственник имущества - муниципальный округ «Воркута» Республики Коми в лице администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми.

8. ЛИКВИДАЦИЯ (РЕОРГАНИЗАЦИЯ) КОМИТЕТА

8.1. Ликвидация Комитета или его реорганизация осуществляется по решению Совета муниципального округа «Воркута» Республики Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации и реорганизации Комитета работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальным служащим гарантируется соблюдение их прав и реализация социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, правовыми актами муниципального округа «Воркута» Республики Коми.

8.2. Имущество и денежные средства в случае реорганизации Комитета передаются правопреемнику Комитета, в случае ликвидации ‒ имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, принимаются в состав имущества казны муниципального округа «Воркута» Республики Коми.