



**ПОМШУОМ  
РЕШЕНИЕ**

01 ноября 2024 года

№ 675

Республика Коми, г. Воркута

**Об утверждении положения об отделе по работе с территориями «Сивомаскинский» администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 30.12.2023 № 120-РЗ «О наделении муниципального образования городского округа «Воркута» статусом муниципального округа и внесении в связи с этим изменений в Закон Республики Коми «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми», руководствуясь пунктом 19 части второй статьи 35 Устава муниципального округа «Воркута» Республики Коми, Совет муниципального округа «Воркута» решил:

1. Утвердить положение об отделе по работе с территориями «Сивомаскинский» администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 17.06.2022 № 321 «Об утверждении Положения об отделе по работе с территорией «Сивомаскинский» администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

3. Отделу по работе с территориями «Сивомаскинский» администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми совершить юридические действия, связанные с внесением в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета муниципального  
округа «Воркута»

М.Б. Герт

Глава муниципального  
округа «Воркута»

Я.А. Шапошников

Приложение  
к решению Совета муниципального  
округа «Воркута»

от 01 ноября 2024 года г. № 675

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе по работе с территориями «Сивомаскинский»**  
**администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел по работе с территориями «Сивомаскинский» администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее - Отдел) является территориальным органом администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее - администрация муниципального округа «Воркута») и осуществляет в пределах своей компетенции управление территориями, в состав которой входят поселок сельского типа Сивомаскинский, Мескашор, Сейда, Хановой и прилегающие к ним территории.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом муниципального округа «Воркута» Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального округа «Воркута», настоящим Положением об Отделе.

1.3. Отдел, как юридическое лицо, действует на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Отдел подотчетен и подконтролен главе муниципального округа «Воркута» Республики Коми - руководителю администрации.

1.5. Отдел вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и нести соответствующие обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет бюджета муниципального округа «Воркута» Республики Коми на основании утвержденной бюджетной сметы.

1.7. Отдел является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, самостоятельный баланс, печать и бланки со своим наименованием на русском и коми языках, иные печати и штампы, бланки, счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми.

1.8. Полное официальное наименование Отдела: Отдел по работе с территориями «Сивомаскинский» администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми.

1.9. Сокращенное официальное наименование Отдела: Отдел «Сивомаскинский» администрации МО «Воркута».

1.10. Полное официальное наименование Отдела на коми языке: АДМИНИСТРАЦИЯСА

«СИВОМАСКИНСКИЙ» МУТАСКӖД УДЖ НУӖДЫСЬ ЮКӖН.

1.11. Почтовый адрес Отдела: 169940, Республика Коми, город Воркута, поселок сельского типа Сивомаскинский, улица Школьная, дом 19.

1.12. Юридический адрес Отдела: 169940, Республика Коми, город Воркута, поселок сельского типа Сивомаскинский, улица Школьная, дом 19.

## **2. Основные задачи Отдела**

Основными задачами Отдела на подведомственной территории являются:

2.1. Создание комфортных и безопасных условий жизни и деятельности граждан.

2.2. Создание условий для организации досуга граждан.

2.3. Содействие организации деятельности муниципальных образовательных организаций.

2.4. Осуществление в пределах своей компетенции управления жилищно-коммунальным хозяйством.

2.5. Содействие организации оказания первичной медико-санитарной помощи.

2.6. Содействие организации предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.7. Установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

2.8. Участие в реализации федеральных, республиканских и муниципальных программ.

2.9. Решение или участие в решении задач, поставленных главой муниципального округа «Воркута» Республики Коми - руководителем администрации перед Отделом.

## **3. Функции Отдела**

Отдел осуществляет управленческие, исполнительно-распорядительные, контрольные и иные функции по решению вопросов местного значения на подведомственной территории в пределах предоставленных полномочий, в том числе:

3.1. Решает вопросы социально-экономического развития подведомственной территории, руководствуется планами и программами развития муниципального округа «Воркута», а также муниципальными программами, принимает участие в их разработке и обеспечивает их выполнение;

3.2. Вносит в администрацию муниципального округа «Воркута» предложения по формированию и исполнению бюджета, решению других финансовых вопросов местного значения;

3.3. Составляет проект бюджетной сметы Отдела на очередной финансовый год и плановый период и исполняет утвержденную бюджетную смету;

3.4. Содействует развитию и укреплению системы социального партнёрства;

3.5. Принимает участие в решении вопросов организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами муниципального округа «Воркута»;

3.6. Принимает участие в мероприятиях по контролю за подготовкой к сезонной эксплуатации жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, независимо от их формы собственности;

3.7. Участвует в мероприятиях по контролю за использованием и сохранностью, учету муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

3.8. Организует мероприятия по текущему ремонту и эксплуатации гидротехнических сооружений;

3.9. Принимает меры по организации уличного освещения населенных пунктов;

3.10. Организует работы по уходу за зелеными насаждениями на озелененной территории (обрезка, снос больных, усохших и отслуживших свой нормативный срок зеленых насаждений) в соответствии с градостроительными, экологическими, санитарно - гигиеническими нормами, осуществляет организацию озеленения территории населенных пунктов;

3.11. Определяет места выпаса сельскохозяйственных животных (пастбища);

3.12. Организует работы по установке указателей с названиями улиц и номерами домов, участвует в инвентаризации и ведении адресного хозяйства;

3.13. Участвует в осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся на подведомственной территории, в том числе расположенных между населенными пунктами;

3.14. Принимает участие в инвентаризации нестационарных торговых объектов, расположенных на подведомственной территории, осуществляет подготовку предложений по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на очередной год и внесении в неё изменений, в случаях, предусмотренных правовыми актами муниципального округа «Воркута»;

3.15. Участвует в создании условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.16. Принимает участие в создании условий для благотворительной деятельности и добровольчеству;

3.17. Организует реализацию мер первичной пожарной безопасности;

3.18. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, принимает меры по обеспечению безопасности населения, в случае возникновения стихийных бедствий и аварий;

3.19. Участвует в организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, разработке и реализации планов гражданской обороны и защиты населения;

3.20. Участвует в создании условий для организации добровольной пожарной охраны;

3.21. Принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

3.22. Организует работу по поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, участвует в создании и содержании в целях гражданской обороны запасов горюче-смазочных материалов, материально-технических и иных средств;

3.23. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

3.24. Участвует в подготовке и осуществлении противопаводковых мероприятий;

3.25. Создает условия для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения в целях пожаротушения;

3.26. Создает условия для организации досуга на подведомственной территории, массового отдыха жителей и организует обустройство мест массового отдыха населения;

3.27. Участвует в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, принимает участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

3.28. Участвует в обеспечении условий для развития на подведомственной территории физической культуры и массового спорта, организует подготовку и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

3.29. Содействует в организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, а также организации отдыха детей во время каникул;

3.30. Содействует в организации и в осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью;

3.31. Принимает участие в организации мероприятий по охране окружающей среды, информирует население об экологической обстановке;

3.32. Организует мероприятия по обеспечению санитарного порядка, уборке твердых бытовых отходов и несанкционированных свалок мусора;

3.33. Принимает участие в организации и проведении выборов, референдумов, опросов населения (организационно - техническое обеспечение мероприятий);

3.34. Осуществляет деятельность по учету граждан, обладающих избирательным правом, участников референдума и предоставляет сведения в администрацию муниципального округа «Воркута» в установленные сроки;

3.35. Осуществляет ведение похозяйственных книг по учету личных подсобных хозяйств в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, выдает гражданам справки и выписки из похозяйственных книг;

3.36. Осуществляет приём граждан, рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений (жалоб, предложений, заявлений) граждан, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, и принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

3.37. Создаёт условия для деятельности народных дружин;

3.38. Оказывает организационную и методическую помощь населению при создании органов территориального общественного самоуправления, в организации и проведении собраний, конференций граждан по месту жительства по вопросам создания и осуществления территориального общественного самоуправления, избрания старост населенных пунктов, содействует в выполнении их решений на подведомственной территории; осуществляет взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, действующими на подведомственной территории, по решению вопросов местного значения;

3.39. Осуществляет закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.40. Взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального округа «Воркута», муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в границах территории, подведомственной Отделу;

3.41. Взаимодействует с населением (жителями), в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального округа «Воркута»;

3.42. Информировать жителей территории, подведомственной Отделу по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их

сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального округа «Воркута»;

3.43. Осуществляет иные полномочия, переданные ему на основании муниципальных правовых актов муниципального округа «Воркута».

#### **4. Организация деятельности Отдела**

4.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального округа «Воркута» Республики Коми - руководителем администрации.

4.2. Начальник Отдела осуществляет руководство деятельностью Отдела на принципах единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций, действует на основании должностной инструкции, утвержденной главой муниципального округа «Воркута» Республики Коми - руководителем администрации.

4.3. Структура и штатное расписание Отдела разрабатываются с учетом целей и задач Отдела, утверждаются начальником Отдела, по согласованию с главой муниципального округа «Воркута» - руководителем администрации.

4.4. Начальник Отдела:

1) в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием и увольнение работников Отдела, заключает с ними трудовые договоры, договоры гражданско-правового характера;

2) руководит деятельностью Отдела, обеспечивает сотрудников Отдела средствами связи, компьютерной техникой, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями;

3) утверждает должностные инструкции работников Отдела, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины;

4) применяет к работникам меры поощрения и наложение дисциплинарного взыскания;

5) контролирует статистическую и бухгалтерскую отчетность;

6) подписывает и визирует материалы по вопросам, входящим в сферу ведения Отдела;

7) издает в пределах компетенции Отдела приказы;

8) осуществляет текущее руководство деятельностью Отдела, соблюдает установленный в администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми порядок работы со служебной информацией, правила трудового распорядка администрации муниципального округа «Воркута», должностную инструкцию, пропускной режим, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

9) действует без доверенности от имени Отдела, представляет Отдел в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности; в судебных органах, в органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления;

10) доводит до сведения главы муниципального округа «Воркута» - руководителя администрации информацию по вопросам, входящим в сферу деятельности Отдела;

11) открывает и закрывает счета Отдела;

12) обеспечивает соблюдение финансовой учетной дисциплины Отдела;

13) организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления, обращения, жалобы граждан, юридических лиц по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения, подготавливает, подписывает и направляет ответы на обращения граждан, содержащие вопросы, касающиеся направлений деятельности Отдела, участвует в организации и контроле, в пределах своей компетенции, за ходом исполнения решений, принятых в результате приема граждан;

14) организует работу по качественному и своевременному рассмотрению поступивших для рассмотрения в отдел документов;

15) осуществляет планирование работы Отдела и контроль за выполнением запланированных мероприятий Отдела;

16) осуществляет координацию совместной работы с руководителями предприятий, организаций, бюджетных учреждений при проведении мероприятий на территории отдела «Сивомаскинский» (благоустройство и санитарная очистка улиц и дворовых территорий; культурно-массовых и спортивных мероприятий);

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом муниципального округа «Воркута» Республики Коми, муниципальными актами муниципального округа «Воркута».

## **5. Права, ответственность**

5.1. Начальник Отдела имеет право:

1) вносить на рассмотрение главы муниципального округа «Воркута» - руководителя администрации предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального округа «Воркута», их структурных подразделений, функциональных (отраслевых) органов, юридических лиц, иных организаций, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности необходимые материалы и сведения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3) разрабатывать и вносить на рассмотрение главе муниципального округа «Воркута» проекты муниципальных правовых актов муниципального округа «Воркута»; проверять ход исполнения запросов и писем;

4) принимать участие в совещаниях, проводимых администрацией муниципального округа «Воркута» Республики Коми, присутствовать на заседаниях Совета муниципального округа «Воркута» Республики Коми в порядке, установленном Регламентом Совета муниципального округа «Воркута» Республики Коми;

5) организовывать совещания, консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; принимать участие в работе совещательных, коллегиальных и иных органов, созданных в администрации муниципального округа «Воркута»;

6) взаимодействовать с руководителями предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Отдела, муниципального округа «Воркута».

5.2. Начальник Отдела и работники Отдела несут персональную ответственность за невыполнение ими возложенных на Отдел функций, согласно настоящему Положению и в соответствии с трудовым договором, должностными инструкциями.

## **6. Ликвидация и реорганизация Отдела**

6.1. Имущество, оставшееся после ликвидации, передается в казну муниципального округа «Воркута».

6.2. При ликвидации и реорганизации Отдела работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Изменения и дополнения к Положению**

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

7.2. Изменения и дополнения утверждаются решением Совета муниципального округа «Воркута» Республики Коми в установленном порядке.

7.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением об Отделе, регулируются законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Воркута».