



Ш У Ё М П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 октября 2024 г.

№ 1283

г. Воркута, Республика Коми

Об утверждении положения о комиссии по безопасности дорожного движения на территории муниципального округа «Воркута»

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Республики Коми от 22.07.2002 № 231-р «Об утверждении Положения о Республиканской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения и ее состава», в целях проведения единой политики в области обеспечения безопасности дорожного движения на территории муниципального округа «Воркута», а также выработки согласованных мер и координации действий, направленных на совершенствование организации дорожного движения, предупреждения причин возникновения дорожно-транспортных происшествий и сокращения потерь от аварийности на автомобильном транспорте, администрация муниципального округа «Воркута»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить положение о комиссии по безопасности дорожного движения на территории муниципального округа «Воркута» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru>).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления городского хозяйства администрации муниципального округа «Воркута» И.А. Феневу.

Глава муниципального
округа «Воркута»


Я.А. Шапошников


Внутренние - Постановления Администрации муниципального округа Воркута
Тема: Положение о комиссии по безопасности дорожного движения





Общая информация

Автор РКК: Фахретдинова А.В. от 10.10.2024

Краткое содержание: прикрепляю также постановление об утверждении состава комиссии

Файлы:  Об утверждении положения о комиссии.docx, 126 КБ;

 1164 от 17.09.2024.pdf, 4 МБ;

Поручение	Автор	Отв.	Исполнитель	Срок исполнения поручения	Исполнено	Резолюция / Комментарий
 Согласовать документ	Фахретдинова А.В.		Фенева И.А.	11.10.2024 16:35	10.10.2024 17:54	Согласен
 Согласовать документ	Фахретдинова А.В.		Слонис Ю.В.	11.10.2024 16:35	11.10.2024 11:25	Согласен
 Согласовать документ	Фахретдинова А.В.		Меньшова Т.В.	11.10.2024 16:35	11.10.2024 10:29	Согласен / На печать использовать вложенный файл
 Согласовать документ	Фахретдинова А.В.		Байбородов Ю.А.	11.10.2024 16:35	10.10.2024 17:27	Согласен

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального округа «Воркута»

от 14 октября 2024 г. № 1289

Положение о комиссии по безопасности дорожного движения на территории
муниципального округа «Воркута»

1. Комиссия по безопасности дорожного движения при администрации муниципального округа «Воркута» (далее - Комиссия) является координационным органом администрации муниципального округа «Воркута» по рассмотрению вопросов и подготовке предложений, касающихся обеспечения безопасности дорожного движения на территории муниципального округа «Воркута».

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации муниципального округа «Воркута» (далее - Положение).

3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального округа «Воркута». В состав Комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены Комиссии.

4. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому на заседании Комиссии вопросу.

5. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности органов местного самоуправления в области обеспечения безопасности дорожного движения;
- реализация муниципальных программ, планов и мероприятий, направленных на предупреждение аварийности автомобильного транспорта;
- подготовка и внесение предложений в Республиканскую комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения, по совершенствованию нормативных актов в области обеспечения безопасности дорожного движения.

6. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на территории муниципального округа «Воркута»;
- организует изучение причин аварийности на автомобильном транспорте;
- определяет совместно с правоохранительными органами приоритетные направления деятельности по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий;
- организует реализацию муниципальных программ, планов и мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения.

7. Полномочия председателя и членов комиссии.

7.1. Председатель комиссии по безопасности дорожного движения при администрации муниципального округа «Воркута» осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

7.2. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний, дает поручения в пределах своей компетенции.

7.3. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

7.3.1. Члены Комиссии имеют право:

а) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

б) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно относящимися к деятельности Комиссии;

в) привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

г) излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу Комиссии.

7.3.2. Член Комиссии обязан:

а) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

б) присутствовать на заседаниях Комиссии;

в) в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно, но не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии, известить об этом секретаря Комиссии и председателя Комиссии. Лицо, исполняющее обязанности отсутствующего члена Комиссии, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании Комиссии;

г) организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

8. Планирование и организация работы Комиссии.

8.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии. План работы Комиссии составляется на один год и утверждается председателем Комиссии.

8.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

8.3. План работы Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных лиц за подготовку вопроса.

9. Порядок подготовки заседаний Комиссии.

9.1. Члены Комиссии, представители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа «Воркута», ведомственных организаций на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

9.2. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь исполнителям, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

9.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается не позднее чем за 3 рабочих дня до предстоящего заседания Комиссии.

9.4. Секретарь Комиссии не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

9.5. Одобренная председателем Комиссии повестка дня заседания Комиссии и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания Комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

9.6. Контроль за своевременностью подготовки и представлением материалов для

рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

9.7. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

9.8. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений лиц, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

10. Порядок проведения заседаний Комиссии.

10.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению секретарем Комиссии.

10.2. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

10.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

10.4. Заседания Комиссии проходят под руководством председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии, который:

- а) ведет заседание Комиссии;
- б) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- в) предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- г) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

10.5. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии лица, уполномоченные членами Комиссии.

10.6. При голосовании член Комиссии имеет право одного голоса и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение, которое в письменном виде прилагается к протоколу заседания Комиссии.

10.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

10.8. Результаты голосования, оглашенные председательствующим на заседании Комиссии, вносятся в протокол заседания Комиссии.

10.9. По поручению председателя Комиссии секретарем Комиссии может вестись аудио- и (или) видеозапись заседания Комиссии.

11. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии.

11.1. Протокол заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии готовится секретарем Комиссии и подписывается лицом, председательствующим на заседании Комиссии, в течение 10 рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии.

11.2. В протоколе заседания Комиссии указываются фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания Комиссии, принятые решения. К протоколу заседания Комиссии прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

11.3. Протоколы заседаний Комиссии (выписки из протокола) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также лицам, указанным в решении Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола.

11.4. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.