



Ш У Õ М П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08 июле 2025 г.

№ 939

г. Воркута, Республика Коми

Об организации временной
занятости подростков в
каникулярный период на
территории муниципального
округа «Воркута» Республики
Коми

Руководствуясь статьей 7.2 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Уставом муниципального округа «Воркута» Республики Коми, постановлением администрации муниципального округа «Воркута» от 19.03.2025 № 354 «Об утверждении муниципальной программы муниципального округа «Воркута» Республики Коми «Развитие образования», в целях содействия занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, администрация муниципального округа «Воркута»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Определить управление образования администрации муниципального округа «Воркута» (В.В. Шукюрова) уполномоченным органом по организации временной занятости подростков.
2. Утвердить:
 - 2.1 план мероприятий, направленных на организацию временной занятости подростков в каникулярный период на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - 2.2 положение об организации временной занятости подростков в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярный период, в свободное от учебы время на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 03.04.2024 № 424 «Об организации временной занятости подростков в каникулярный период на территории муниципального образования городского округа «Воркута».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru>).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального округа «Воркута» - начальника управления образования В.В. Шукюрову.

Врио главы муниципального
округа «Воркута»

И.В. Гурьев

Лист результатов согласования

Организация Администрация муниципального округа "Воркута" Республики Коми
 Наименование !Постановление администрации МО "Воркута" № 13568 от 27.06.2025
 Описание Об организации временной занятости подростков в каникулярный период на территории муниципального округа «Воркута»
 Процесс Согласование

Инициатор Козлова М. А., Заместитель директора, МКУ "ВДУ"

Утверждающий Гурьев И. В., Врио главы муниципального округа "Воркута" Республики Коми - руководителя администрации, Руководство

Дата начала процесса 27.06.2025 14:53 Дата завершения

Результат	Дата	Пользователь	Должность	Комментарий	Подпись
-----------	------	--------------	-----------	-------------	---------

Согласовано	29.06.2025 11:12	Чумачев Ю. Г. от имени Меньшикова Т. В.	Заведующий отделом	необходимо учесть замечания	
-------------	------------------	---	--------------------	-----------------------------	--

Согласовано	30.06.2025 16:57	Савостьянова Татьяна Александровна	Заместитель начальника управления		
-------------	------------------	------------------------------------	-----------------------------------	--	--

Согласовано	03.07.2025 16:00	Тимошенко Л. В.	Начальник правового управления	Заключение прокуратуры от 02.07.2025 № 07-17-2025/978-25-20870005	
-------------	------------------	-----------------	--------------------------------	---	--

Согласовано	29.06.2025 11:00	Шукорова В. В.	Заместитель руководителя администрации муниципального округа "Воркута" - начальник управления образования		
-------------	------------------	----------------	---	--	--

Согласовано	30.06.2025	Галеева Е. А.	Начальник		
-------------	------------	---------------	-----------	--	--

11:11

Финансовые показатели отсутствуют в порядке финансирования внесены изменения

Главный специалист

Врио главы муниципального округа "Воркута" Республики Коми - руководитель администрации

30.06.2025 16:56

Согласовано

Гурьев И. В.

Горохова Светлана Николаевна

управления

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от 08 июля 2025 г. № 939

План

мероприятий, направленных на организацию временной занятости подростков
в каникулярный период

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Организация подготовки и проведения мероприятий по организации временной занятости подростков.	Управление образования администрации муниципального округа «Воркута»
2.	Реализация мероприятий по организации временной занятости подростков в части взаимодействия и сотрудничества с Министерством образования и науки Республики Коми, юридическими лицами, участвующими в данных мероприятиях; осуществление координации работы муниципальных образовательных организаций.	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты
3.	Консультирование, информационно-методическое, аналитическое сопровождение деятельности по организации временной занятости подростков.	
4.	Реализация мероприятий по выполнению плановых показателей занятости подростков.	
5.	Реализация мероприятий по организации поездки на республиканский слет лучших представителей трудовых бригад.	Муниципальная образовательная организация, определяемая приказом управления образования администрации муниципального округа «Воркута»
6.	Реализация мероприятий по организации и функционированию трудовых бригад, в т.ч.:	Муниципальная образовательная организация, определяемая приказом управления образования администрации муниципального округа «Воркута»
6.1	набор несовершеннолетних подростков в трудовые бригады;	
6.2	подбор заведующих (начальников) структурных подразделения (начальников трудовых бригад);	
6.3	утверждение штатного расписания;	
6.4	заключение срочных трудовых договоров с несовершеннолетними гражданами, оформление кадровой документации с заведующим (начальником) структурного подразделения (начальником трудовой бригады) и несовершеннолетними гражданами;	

6.5	утверждение сметы расходов на организацию трудовой бригады;	
6.6	организация закупки необходимых товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части приобретения хозяйственного инвентаря и товаров (моющие, чистящие, средства личной гигиены и т.п.) медицинских аптек, средств индивидуальной защиты, обучения заведующего структурным подразделением (руководителя трудовой бригады) по охране труда, пожарно-техническому минимуму, проведения специальной оценки условий труда по должностям, предусмотренным штатным расписанием трудовой бригады.	
6.7	организация подачи в Воркутинский филиал ГАУ Республики Коми «Центр занятости населения» Республики Коми групповой заявки на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.	
7.	Проведение проверок функционирования трудовых бригад.	Управление образования администрации муниципального округа «Воркута», муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты, муниципальное казенное учреждение «Воркутинский Дом Учителя», муниципальное казенное учреждение «Производственно-технический комплекс» г. Воркуты
8.	Обеспечение комплексной безопасности в период функционирования трудовых бригад.	Муниципальные образовательные организации, подведомственные управлению образования администрации муниципального округа «Воркута»
9.	Финансовое обеспечение мероприятий по организации временной занятости подростков, поездки на республиканский слёт лучших представителей трудовых бригад.	Управление образования администрации муниципального округа «Воркута»
10.	Контроль финансового обеспечения мероприятий по организации временной занятости подростков, поездки на республиканский слёт лучших представителей трудовых бригад.	Муниципальное казенное учреждение «Воркутинский Дом Учителя»

11.	Контроль проведения мероприятий по временной занятости подростков.	Управление администрации муниципального округа «Воркута»	образования
-----	--	--	-------------

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от 28 июля 2025 г. № 939

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации временной занятости подростков в возрасте от 14 до 18 лет
в каникулярный период, в свободное от учебы время на территории
муниципального округа «Воркута» Республики Коми

1. Общие положения

1.1. Положение об организации временной занятости подростков в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярный период, в свободное от учебы время на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее – Положение) разработано в целях организации временной занятости подростков (временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время) в каникулярный период на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми.

1.2. Организация временной занятости подростков в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярный период, в свободное от учебы время осуществляется с целью приобщения их к труду, формирования трудовых навыков, получения трудового дохода в каникулярный период в свободное от учебы время и установления порядка взаимодействия между участниками процесса трудоустройства подростков.

1.3. Реализация мероприятий по организации и функционированию трудовых бригад осуществляется муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации муниципального округа «Воркута» (далее – управление образования), на базе которых сформированы и действуют трудовые бригады (далее – участник) с учетом требований Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденного приказом Минтруда России от 22.11.2024 № 629н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» (далее – Стандарт).

1.4. Трудовые бригады организуются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Несовершеннолетние граждане трудоустраиваются дворником на 0,2 ставки.

Продолжительность трудовой смены в летний каникулярный период – 14 календарных дней при пятидневной рабочей неделе.

Периоды действия трудовых смен в летний каникулярный период определяются приказом управления образования.

1.5. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты (далее – МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты):

1) координирует работу участников по организации трудовых бригад;

2) проводит семинары-совещания со специалистами участников по вопросам трудоустройства несовершеннолетних граждан, охраны труда, организации работы, заключения договоров с Воркутинским филиалом ГАУ Республики Коми «Центр занятости населения» Республики Коми (далее – центр занятости).

2. Организация деятельности трудовых бригад

2.1. Участник:

1) составляет и утверждает штатное расписание на период деятельности трудовых бригад;

2) предоставляет в центр занятости групповую заявку на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в соответствии со Стандартом;

3) осуществляет набор и оформление в трудовую бригаду несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет включительно по направлениям на работу в трудовую бригаду от центра занятости;

4) назначает заведующего структурным подразделением (начальника трудовой бригады);

5) организует процедуру закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

- из расчета не более 610 руб. в смену на одного подростка в части приобретения хозяйственного инвентаря и товаров (моющие, чистящие, средства личной гигиены) медицинских аптечек, средств индивидуальной защиты;

- по обучению заведующего структурным подразделением (начальника трудовой бригады) по охране труда, пожарно-техническому минимуму;

- по проведению специальной оценки условий труда по должностям, предусмотренным штатным расписанием трудовой бригады;

6) осуществляет выплату заработной платы.

2.2. При комплектовании трудовой бригады первоочередным правом на зачисление в состав трудовой бригады пользуются:

1) дети, воспитывающиеся в приемных семьях, признанных в установленном порядке малоимущими и многодетными семьями;

2) дети, находящиеся под опекой (попечительством);

3) дети граждан, признанных в установленном порядке безработными;

4) дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

5) дети граждан - участников специальной военной операции, в том числе погибших.

2.3. Прием в трудовую бригаду несовершеннолетних граждан оформляется приказом участника в соответствии с унифицированной формой № Т-1, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1. Трудовые отношения возникают между участником (работодатель) и несовершеннолетним гражданином (работник) на основании трудового договора (срочный), заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере трудового законодательства.

Лица, получившие общее образование и достигшие возраста пятнадцати лет, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью. Лица, достигшие возраста пятнадцати лет и в соответствии с федеральным законодательством, оставившие общеобразовательную организацию до получения основного общего образования или отчисленные из указанной организации и продолжающие получать общее образование в иной форме обучения, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

С письменного согласия одного из родителей (попечителя) трудовой договор может быть заключен с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет,

для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы.

Трудоустройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших общее образование и достигших возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих общее образование и достигших возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы осуществляется с письменного согласия органа опеки и попечительства или иного законного представителя.

2.4. Управление трудовой бригадой осуществляет заведующий структурным подразделением (начальник трудовой бригады).

2.5. Продолжительность рабочего времени несовершеннолетнего гражданина определяется условиями трудового договора, заключаемого с участником, в соответствии со статьей 92, главой 42 Трудового кодекса Российской Федерации (рекомендуемая форма приведена в приложении № 1 к настоящему Положению).

2.6. При заключении трудового договора несовершеннолетний гражданин в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации предъявляет участнику следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 5) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Лица в возрасте до восемнадцати лет в силу статей 69 и 266 Трудового кодекса Российской Федерации при заключении трудового договора подлежат обязательному предварительному медицинскому осмотру независимо от трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы).

3. Порядок финансирования

3.1. Финансовое обеспечение мероприятий по организации и функционированию трудовых бригад, по организации поездки на республиканский съезд лучших представителей трудовых бригад осуществляется за счет средств, предусмотренных на данные цели в бюджете муниципального округа «Воркута» Республики Коми, в бюджетной росписи управления образования на текущий финансовый год в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации

муниципального округа «Воркута» от 19.03.2025 № 354 «Об утверждении муниципальной программы муниципального округа «Воркута» Республики Коми «Развитие образования».

3.1.1. Участникам бюджетные средства доводятся в виде субсидий на иные цели, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам, в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении из бюджета муниципального округа «Воркута» муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации между управлением и участниками.

3.1.2. Для выплаты заработной платы участник, организующий трудовые бригады, не менее чем за пять рабочих дней до окончания трудовой смены, предоставляет в муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» следующие документы и сведения о несовершеннолетних гражданах:

1) копию приказа о приеме на работу;

- сведения о работающих несовершеннолетних гражданах;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- размер северной надбавки;

- данные паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;

- дату рождения;

- адрес регистрации;

2) копию приказа об увольнении;

3) согласие родителей (законных представителей) на заключение трудового договора с несовершеннолетним гражданином;

4) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина (приложение № 2 к настоящему Положению);

5) табель учета рабочего времени.

3.2. Центр занятости осуществляет финансовую поддержку несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на период их временного трудоустройства в размере двукратной минимальной величины пособия по безработице, увеличенной на размер районного коэффициента, рассчитанный пропорционально отработанному времени (в днях), в соответствии с Постановлением Правительства РК от 26.04.2025 № 116 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 августа 2012 г. № 366 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О регулировании отдельных вопросов в сфере занятости населения на территории Республики Коми и признании утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Республики Коми» (вместе с «Положением об оказании финансовой поддержки гражданам в период участия по направлению органов службы занятости в оплачиваемых работах временного характера или оплачиваемых общественных работах», «Перечнем некоторых постановлений Правительства Республики Коми, признаваемых утратившими силу»).

Оказание финансовой поддержки несовершеннолетним гражданам осуществляется центром занятости в соответствии с договором о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет с оказанием финансовой поддержки, заключенным между участником и центром занятости.

3.3. Плановые показатели временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет устанавливаются муниципальной программой «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации муниципального округа «Воркута» от 19.03.2025 № 354 «Об утверждении муниципальной программы муниципального округа «Воркута» Республики Коми «Развитие образования».

Приложение № 1
к Положению об организации временной
занятости подростков в возрасте от 14 до
18 лет в каникулярный период,
в свободное от учебы время на
территории муниципального
округа «Воркута» Республики Коми

Срочный трудовой договор № _____
с несовершеннолетним гражданином

г. Воркута
20__ года

_____ в лице _____

(наименование учреждения) (ФИО) (директор/заместитель)

действующего на _____
_____ (ФИО)
основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и
_____ года
рождения, _____
_____ (ФИО, дата рождения)
именуемый в дальнейшем «Работник», действующий в своих интересах и от своего имени,
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о
нижеизложенном:

1. Предмет трудового договора

1.1. Работник принимается на работу в _____ на должность _____
_____ (наименование учреждения)
_____ на _____ ставки для выполнения трудовых обязанностей
согласно _____
(наименование должности/рабочей профессии)
должностной инструкции.

1.2. Настоящий срочный договор является договором по основному месту работы.

2. Вид договора

2.1. На определенный срок (срочный) на время выполнения временных (до двух
месяцев) работ (ст. 59 ТК РФ).

3. Срок действия договора

3.1 Настоящий договор заключается на срок с «__» _____ 20__ г по «__»
_____ 20__ г.

3.2 Начало работы с «__» _____ 20__ г.

3.3 Работник принимается на работу без испытательного срока.

4. Общие условия трудового договора

4.1. Исполняя свои непосредственные трудовые обязанности в соответствии с настоящим трудовым договором, Работник будет исходить из _____ учреждения, правил внутреннего трудового распорядка в учреждении, должностной инструкции.

4.2 Работник подчиняется непосредственно _____, а также Работодателю.

(наименование должности)

5. Права и обязанности сторон

5.1 Работник обязуется:

- 1) соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3) бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- 4) незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- 5) добросовестно исполнять трудовые функции, предусмотренные должностной инструкцией работника.

5.2 Работник имеет право:

- 1) на изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации иными федеральными законами;
- 2) на предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- 3) на рабочее место с условиями труда, отвечающими требованиям государственных стандартов организации, безопасности и гигиены;
- 4) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с количеством и качеством выполненной работы;
- 5) иные права, предусмотренные статьями 21, 219 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3 Работодатель обязуется:

- 1) соблюдать условия настоящего трудового договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим договором;
- 3) обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- 4) обеспечить Работника оборудованием, иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;
- 5) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 6) осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами;
- 7) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.4 Работодатель имеет право:

- 1) изменить и расторгнуть трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 2) требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6. Оплата труда

6.1. Размер должностного оклада Работника составляет _____ (_____) рублей.

6.2. В соответствии со статьей 315 Трудового кодекса Российской Федерации оплата труда работника за работу в районах Крайнего Севера осуществляется с применением районного коэффициента в размере 1.6, а так же процентной надбавки за стаж работы в районах крайнего севера к заработной плате в размере ____%.

6.3. Оплата труда производится не реже, чем два раза в месяц в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, за первую половину месяца – 30 числа расчетного месяца, за вторую половину – 15 числа месяца, следующего за расчетным.

7. Режим труда и отдыха

7.1. Работнику устанавливается _____ часовой рабочий день, _____ дневная рабочая неделя.

7.2. Режим труда с _____ по _____.

7.3. Перерыв с _____ по _____.

7.4. Выходные дни: _____.

8. Социальное страхование и социальное обеспечение

8.1. Работник в период действия трудового договора подлежит социальному страхованию и социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Изменение, дополнение и прекращение трудового договора

9.1. Настоящий трудовой договор в период его действия может быть изменен или дополнен его сторонами. При этом все изменения и дополнения будут иметь правовую силу только в случаях их письменного оформления и подписания сторонами в качестве неотъемлемой части настоящего трудового договора.

9.2. Изменения условий трудового договора, его продление и прекращение возможно только по соглашению сторон в любое время.

9.3. По истечению срока трудовой договор прекращается.

9.4. Расторжение трудового договора с работниками в возрасте до восемнадцати лет по инициативе Работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9.5. Стороны несут ответственность за выполнение обязанностей по настоящему трудовому договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Вступление трудового договора в силу

10.1. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Сторонами. Один экземпляр трудового договора передается Работнику, другой хранится у Работодателя.

10.2. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания.

Работодатель
(полное наименование)
Адрес: _____
Тел (факс): _____
ИНН _____

Работник
Ф.И.О.: _____
Дата рождения: _____
Место рождения: _____
Адрес (с индексом): _____
Паспорт: _____ № _____
Выдан (когда, кем): _____
Страховое свидетельство: _____
ИНН: _____
Контактный телефон Работника: _____
Контактный телефон родителя (законного представителя): _____

_____ (Ф.И.О.) Работник _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

II. Реквизиты сторон

С правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, локальными актами ознакомлен.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Второй экземпляр трудового договора получен на руки _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись)

С трудоустройством несовершеннолетнего _____
согласен.

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____ (Ф.И.О. и подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 2
к Положению об организации временной
занятости подростков в возрасте от 14
достижения 18 лет в каникулярный
период, в свободное от учебы время на
территории муниципального округа
«Воркута» Республики Коми

Согласие
на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу:

паспорт _____, № _____, выдан
_____, дата выдачи _____ года, код
подразделения _____.
действующий (ая) также в интересах моего несовершеннолетнего ребенка

_____.

« _____ » 20____ года рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность
ребенка _____ серии _____ № _____, выдан

(паспорт)

« _____ »
____ года, осуществляющего трудовую деятельность в _____
(наименование учреждения – Работодателя)

(далее – Учреждение), в соответствии с ч. 1 ст. 6, ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных
данных моего ребенка муниципальным общеобразовательным учреждением

(наименование учреждения)

с целью заключения срочного трудового договора с Учреждением, с правом передачи
персональных данных в муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная
бухгалтерия» с целью начисления и выплаты заработной платы, иных выплат
компенсационного и стимулирующего характера. Воркутинским филиалом ГАУ
Республики Коми «Центр занятости населения» Республики Коми с целью выплаты
финансовой поддержки подросткам.

Персональные данные моего ребенка, в отношении которых дано настоящее
согласие, включают: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения,
адрес, сведения о месте работы, профессии, занимаемой должности, доходах, паспортные
данные, данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении, номер ИНН, номер,
подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета,
в том числе в форме электронного документа.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано
настоящее согласие, включают: обработку данных моего ребенка автоматизированным и
неавтоматизированным способом, согласие заявителя на осуществление в случае
необходимости проверки информации, в том числе посредством официального запроса в
порядке межведомственного взаимодействия в уполномоченные органы.

Настоящее согласие действует на период работы моего ребенка в образовательном
учреждении, а также в течение 3 лет.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством направления
оператору заявления в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением,
либо вручения лично под расписку представителю оператора.

« _____ » _____ 20____ г.