



Ш У Ё М П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

.....04 септембе..... 2024 г.

№ 432

г. Воркута, Республика Коми

Об утверждении порядков
субсидирования части расходов
хозяйствующих субъектов из
бюджета муниципального
образования городского округа
«Воркута»

Руководствуясь Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить:

- 1) порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 2) порядок субсидирования части затрат хозяйствующих субъектов на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- 3) порядок субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты), согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
- 4) положение о комиссии по рассмотрению заявок хозяйствующих субъектов, претендующих на получение финансовой поддержки в форме субсидий за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
- 5) форму заявки на получение финансовой поддержки согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
- 6) формы отчетности получателей субсидии согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.
- 7) форму журнала регистрации заявок на предоставление из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

8) форму регистрации заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

9) положение о конкурсной комиссии по отбору заявок для предоставления финансовой поддержки, в том числе грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута»:

от 01.04.2021 № 354 «Об утверждении порядков субсидирования части расходов хозяйствующих субъектов из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута»;

от 13.08.2021 № 903 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 01.04.2021 № 354 «Об утверждении порядка субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты)»;

от 18.05.2022 № 580 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 01.04.2021 № 354 «Об утверждении порядков субсидирования части расходов хозяйствующих субъектов из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута»;

от 24.06.2022 № 754 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 01.04.2021 № 354 «Об утверждении порядков субсидирования части расходов хозяйствующих субъектов из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута»;

от 22.12.2022 № 1467 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 01.04.2021 № 354 «Об утверждении порядков субсидирования части расходов хозяйствующих субъектов из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута»;

от 22.06.2023 № 759 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 01.04.2021 № 354 «Об утверждении порядков субсидирования части расходов хозяйствующих субъектов из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» А.А. Камкина.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»



А.А. Камкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Воркута»
от 04 сирене 2024г. № 432

ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ
В СФЕРЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРОШЕДШИХ
ОТБОР В РАМКАХ ПРОЕКТА «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Указом Главы Республики Коми от 13.05.2016 № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13.05.2016 № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 521 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики и промышленности» (далее - Государственная программа).

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, правила и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - МО ГО «Воркута») на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением целей, условий порядка предоставления субсидий, а также ответственности за их несоблюдение, порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы МО ГО «Воркута» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута» от 29.12.2020 № 1613 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие экономики» (далее соответственно - Подпрограмма, Программа).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом, к малым предприятиям, в том числе к

микропредприятиям и средним предприятиям, внесенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП);

- народные проекты - проекты субъектов МСП, направленные на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории МО ГО «Воркута», прошедшие отбор в рамках проекта «Народный бюджет»;

- получатели субсидии - субъекты МСП, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета МО ГО «Воркута» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется субъектам МСП, прошедшим отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми, в соответствии с порядком организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252, в целях финансового обеспечения затрат субъектов МСП, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках реализации Государственной программы, Подпрограммы, путем софинансирования расходных обязательств субъектов МСП, связанных с реализацией народных проектов.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств МО ГО «Воркута» по предоставлению Субсидии является администрация МО ГО «Воркута» (далее - Главный распорядитель), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Способ предоставления Субсидии – финансовое обеспечение затрат Получателей субсидии.

1.7. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели. Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено Получателем субсидии в срок до 1 ноября текущего финансового года.

1.8. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО ГО «Воркута» на текущий финансовый год и плановый период (в том числе за счет предоставленных бюджету МО ГО «Воркута» субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию Подпрограммы, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий).

Субсидия не может быть использована для приобретения Получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

1.9. Информации о Субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте администрации МО ГО «Воркута» в сети «Интернет» (далее - Официальный сайт) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

1.10. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с субъектами МСП является отдел развития потребительского рынка управления экономики администрации МО ГО «Воркута» (далее - организатор).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется без проведения отбора при наличии решения о признании народных проектов победителем Межведомственной комиссии по отбору народных

проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми.

2.2. Субсидия предоставляется субъекту МСП, который на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление Субсидии, соответствует следующим требованиям:

2.2.1 субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2 субъект МСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3 субъект МСП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4 субъект МСП не получает средства из бюджета МО ГО «Воркута» в соответствии с правовым актом МО ГО «Воркута» (далее – муниципальный правовой акт), на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.2.5 субъект МСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6 на едином налоговом счете субъекта МСП отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7 у субъекта МСП отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО ГО «Воркута» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО ГО «Воркута» (за исключением случаев, установленных настоящим Порядком);

2.2.8 субъект МСП, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.9 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

2.2.10 субъект МСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным

пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2.2.11 субъект МСП не является участником соглашений о разделе продукции;

2.2.12 субъект МСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.2.13 субъект МСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.2.14 субъект МСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

2.2.15 субъект МСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории МО ГО «Воркута»;

2.2.16 наличие у субъекта МСП средств для реализации народного проекта в объеме не менее 20 процентов от стоимости проекта.

Субъекты МСП несут ответственность за соблюдение требований настоящего пункта и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень документов, представляемых заявителем для подтверждения соответствия требованиям, указанным в настоящем пункте, указаны в пункте 2.4 Порядка.

2.3. Организатор направляет уведомление о приеме документов субъекту МСП, прошедшему отбор на заседании Межведомственной комиссии по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми (далее – Отбор), в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения между Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми и Главным распорядителем.

2.4. Субъект МСП, прошедший Отбор, для получения Субсидии на реализацию народного проекта в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о приеме документов предоставляет в адрес Главного распорядителя следующие документы на бумажном носителе:

2.4.1. заявку на получение Субсидии (далее - Заявка). Форма Заявки утверждается постановлением администрации МО ГО «Воркута».

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства, установленным Федеральным законом, согласно приложению № 3 к Заявке.

2.4.2. опись представленных субъектом МСП документов;

2.4.3. сведения о численности работников, по состоянию на первое число месяца, в котором субъект МСП представляет Заявку;

2.4.4. обязательство о создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест;

2.4.5. согласие субъекта МСП на обработку персональных данных, согласно приложению № 2 к Заявке;

2.4.6. сведения о банковских реквизитах субъекта МСП;

2.4.7. выписку из банковского счета, с подтверждением наличия средств для реализации народного проекта.

2.4.8. Справку, подтверждающую соответствие требованиям, установленным, пунктом 2.2 Порядка, согласно приложению к Порядку.

2.5. Поступившая Заявка регистрируется организатором в день поступления в журнале регистрации заявок на предоставление из бюджета МО ГО «Воркута» субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - Журнал), по форме, утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута», с присвоением номера и указанием даты

подачи документов. На Заявке делается отметка о принятии с указанием даты.

2.6. Организатор проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом МСП документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок хозяйствующих субъектов, претендующих на получение финансовой поддержки, в форме субсидий за счет средств бюджета МО ГО «Воркута» (далее - Комиссия) не позднее 30 календарных дней с даты регистрации Заявки.

2.7. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта МСП условиям предоставления Субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.8. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта МСП условиям предоставления Субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.9. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии субъекта МСП требованиям, установленным настоящим Порядком, Главный распорядитель направляет уведомление об отказе в предоставлении Субсидии в адрес субъекта МСП, подавшего Заявку, в срок не позднее 10 рабочих дней от даты подписания протокола заседания Комиссии на котором рассматривалась Заявка.

Субъект МСП, в отношении которого принято решение о несоответствии МСП требованиям, установленным настоящим Порядком, вправе обратиться повторно после устранения выявленных Комиссией недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.10. Основанием для отказа субъекту МСП в получении Субсидии является:

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.2. Порядка;
- несоответствие представленных субъектом МСП Заявки и документов требованиям Порядка;
- установление факта недостоверности представленной субъектом МСП информации.

Проверка достоверности информации осуществляется Главным распорядителем путем проверки документов на предмет наличия в них противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов.

2.11. Организатор вносит записи в отношении соответствующего субъекта МСП - получателя поддержки в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в сети «Интернет» в срок до 5 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки либо обнаружения нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевого использования средств поддержки.

2.12. Размер Субсидии и порядок расчета размера Субсидии.

2.12.1. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования:

- из республиканского бюджета Республики Коми в размере не более 70 процентов стоимости народного проекта и не может превышать 1 500 000,00 рублей на один народный проект в течение текущего финансового года;
- объем средств, предусмотренный в местном бюджете МО ГО «Воркута», должен составлять не менее 10 процентов стоимости народного проекта;
- объем средств хозяйствующих субъектов на реализацию народного проекта, в том числе фактически вложенных, должен составлять не менее 20 процентов стоимости народного проекта.

2.13. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета МО ГО «Воркута» субсидии на финансирование части затрат субъекта малого и среднего предпринимательства на реализацию народного проекта в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедшего отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее -

Соглашение).

2.14. Главный распорядитель на основании протокола заседания Комиссии заключает с хозяйствующим субъектом Соглашение. Срок подготовки Соглашения не может превышать 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

Типовая форма Соглашения утверждается финансовым управлением администрации МО ГО «Воркута». При необходимости может заключаться дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

В Соглашении предусматривается согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.15. Главный распорядитель перечисляет Субсидию Получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

2.16. Субсидия перечисляется на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.17. Финансирование расходов производится в соответствии с утвержденными показателями бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Главным распорядителем на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, сумма Субсидии определяется пропорционально размеру вновь доведенного до Главного распределителя лимита бюджетных обязательств. При недостижении согласия по новым условиям, Соглашение расторгается.

2.18. Средства Субсидии должны быть израсходованы Получателем субсидии по целевому назначению в соответствии с Соглашением до 31 октября текущего года.

2.19. Получатель субсидии обеспечивает достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашении и Порядке.

Значениями результатов предоставления Субсидии являются:

- а) реализация народного проекта в срок, установленный Соглашением;
- б) создание рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектом МСП, реализующим народный проект.

2.20. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.21. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке

и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет МО ГО «Воркута».

2.22. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатели субсидий, заключившие Соглашение на предоставление Субсидии, обеспечивают выполнение следующих обязательств:

3.1.1. ежемесячно, до окончания реализации народного проекта, предоставлять Главному распорядителю отчет о расходовании субсидии, по форме, утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута», с приложением подтверждающих документов, в том числе копий документов, подтверждающих целевое использование Субсидии в соответствии со сметой на реализацию народного проекта (договора, акты о приемке выполненных работ, платежные документы подтверждающие расходы) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3.1.2. Обеспечивать доступ Главному распорядителю к бухгалтерским, финансовым и иным документам, подтверждающим целевое использование Субсидии и реализацию народного проекта.

3.1.3. Предоставлять иные отчеты по форме и в сроки, установленные Соглашением.

3.2. Организатор не позднее 3 рабочих дней со дня поступления отчетности проверяет отчет и направляет уведомление о его приеме.

3.3. Ответственность за своевременность, достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, а также за своевременность и качество представленного отчета об использовании Субсидии возлагается на Получателя субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии подлежит обязательной проверке Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля МО ГО «Воркута» в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии путем анализа отчетности, событий, отражающих факт окончания реализации Народного проекта. События, отражающие факт окончания реализации Народного проекта, указываются в Соглашении.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО ГО «Воркута» в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля МО ГО «Воркута», а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

4.4. Получатель Субсидии обязан произвести возврат всей суммы денежных средств, полученных в виде Субсидии, в бюджет МО ГО «Воркута» после получения от Главного

распорядителя требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

4.5. Получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии.

В случае если Получатель субсидии уклоняется от получения письма с требованием о возврате Субсидии (заказное письмо с уведомлением возвращается Главному распорядителю), отсчет срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, начинается по истечении 10 календарных дней со дня повторного направления письма в адрес Получателя субсидии.

4.6. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии в установленный пунктом 4.5 Порядка срок Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

Приложение
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства на реализацию
народных проектов в сфере малого и
среднего предпринимательства,
прошедших отбор в рамках проекта
«Народный бюджет»

Справка,
подтверждающая соответствие требованиям,
установленным Порядком

(юридическое лицо (за исключением муниципального
учреждения) или индивидуальный предприниматель)

по состоянию на _____
(дата)

- субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; _____ (да/нет)

- субъект МСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; _____ (да/нет)

- субъект МСП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; _____ (да/нет)

- субъект МСП не получает средства из бюджета МО ГО «Воркута» в соответствии с правовым актом МО ГО «Воркута» (далее – муниципальный правовой акт), на основании иных муниципальных _____ (да/нет)

правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- субъект МСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете субъекта МСП отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у субъекта МСП отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО ГО «Воркута» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО ГО «Воркута» (за исключением случаев, установленных настоящим Порядком;

- субъект МСП, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

- субъект МСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- субъект МСП не является участником соглашений о разделе продукции;

- субъект МСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- субъект МСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами

Российской Федерации;

- субъект МСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

(да/нет)

- субъект МСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории МО ГО «Воркута»;

(да/нет)

- наличие у субъекта МСП средств для реализации народного проекта в объеме не менее 20 процентов от стоимости проекта.

(да/нет)

Руководитель организации

(ФИО)

(подпись)

Дата «__» __20__ г.

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Воркута»
от 04 апреля 2024г. № 432

ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ПРОШЕДШИХ ОТБОР
В РАМКАХ ПРОЕКТА «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий порядок субсидирования части затрат хозяйствующих субъектов на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Указом Главы Республики Коми от 13.05.2016 № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13.05.2016 № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 525 «О государственной программе Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса» (далее - Государственная программа).

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, правила и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - МО ГО «Воркута») на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением целей, условий Порядка и ответственности за их несоблюдение, порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении в рамках реализации мероприятий муниципальной программы МО ГО «Воркута» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута» от 29.12.2020 № 1613 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие экономики» (далее - Программа).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- хозяйствующие субъекты - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса;
- народные проекты - проекты хозяйствующих субъектов по переработке сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, производству хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий на территории МО ГО «Воркута», прошедшие отбор в рамках проекта «Народный бюджет»;
- получатели субсидии - хозяйствующие субъекты, в отношении которых принято решение о

предоставлении средств из бюджета МО ГО «Воркута» и с которыми заключены соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Получатель субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется хозяйствующим субъектам, прошедшим отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми, в соответствии с порядком организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации Государственной программы, путем софинансирования расходных обязательств хозяйствующих субъектов, связанных с реализацией народных проектов.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является администрация МО ГО «Воркута» (далее - Главный распорядитель), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Способ предоставления Субсидии – финансовое обеспечение затрат Получателей субсидии.

1.7. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели. Расходование Субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено Получателем субсидии в срок до 1 ноября текущего финансового года.

1.8. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО ГО «Воркута» на текущий финансовый год и плановый период (в том числе за счет предоставленных бюджету МО ГО «Воркута» субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию Программы, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий).

Субсидия не может быть использована для приобретения Получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

1.9. Субсидия предоставляется хозяйствующим субъектам на реализацию народных проектов, содержащих следующие виды работ:

а) приобретение технологического оборудования (в том числе модульных цехов) с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

б) приобретение оборудования для утилизации отходов с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

в) строительство, приобретение, реконструкция, ремонт производственных и складских помещений (зданий);

г) обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования;

д) обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями (для убойных пунктов и площадок);

е) приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;

ж) приобретение транспортных средств - фургонов для перевозки пищевых продуктов и молоковозов для доставки сырого молока на перерабатывающие предприятия;

з) оплата услуг по разработке и внедрению процедур, основанных на принципах анализа

риска и критических контрольных точек (ХАССП) (для конкретного объекта по переработке или производству продукции).

1.10. Информации о Субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте администрации МО ГО «Воркута» в сети «Интернет» (далее - Официальный сайт) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

1.11. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с хозяйствующими субъектами является отдел развития потребительского рынка управления экономики администрации МО ГО «Воркута» (далее - организатор).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется без проведения отбора при наличии решения о признании народного проекта победителем Межведомственной комиссии по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми, о признании народного проекта победителем.

2.2. Субсидия предоставляется хозяйствующему субъекту, который на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление Субсидии, соответствует следующим требованиям:

2.2.1 хозяйствующий субъект не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2 хозяйствующий субъект не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3 хозяйствующий субъект не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4 хозяйствующий субъект не получает средства из бюджета МО ГО «Воркута» в соответствии с правовым актом МО ГО «Воркута» (далее – муниципальный правовой акт), на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.2.5 хозяйствующий субъект не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6 на едином налоговом счете хозяйствующего субъекта отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7 у хозяйствующего субъекта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО ГО «Воркута» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО ГО «Воркута» (за исключением случаев, установленных настоящим Порядком);

2.2.8 хозяйствующий субъект, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.9 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) хозяйствующего субъекта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

2.2.10 хозяйствующий субъект зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории МО ГО «Воркута»;

2.2.11 наличие средств у хозяйствующего субъекта для реализации народного проекта в объеме не менее 20 процентов от стоимости проекта.

Хозяйствующий субъект несет ответственность за соблюдение требований настоящего пункта и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень документов, представляемых заявителем для подтверждения соответствия требованиям, указанным в настоящем пункте, указаны в пункте 2.4. Порядка.

2.3. Организатор направляет уведомление о приеме документов хозяйствующему субъекту, прошедшему отбор на заседании Межведомственной комиссии по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми (далее – Отбор), в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения между Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми и Главным распорядителем.

2.4. Хозяйствующий субъект, прошедший Отбор, для получения Субсидии на реализацию народного проекта в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о приеме документов предоставляет в адрес Главного распорядителя следующие документы на бумажном носителе:

2.4.1. заявку на получение Субсидии (далее - Заявка). Форма Заявки утверждается постановлением администрации МО ГО «Воркута».

2.4.2. опись представленных хозяйствующим субъектом документов;

2.4.3. согласие хозяйствующего субъекта на обработку персональных данных, согласно приложению № 2 к Заявке;

2.4.4. сведения о банковских реквизитах хозяйствующего субъекта;

2.4.5. выписку из банковского счета, с подтверждением наличия средств для реализации народного проекта;

2.4.6. Справку, подтверждающую соответствие требованиям, установленным 2.2 Порядка, согласно приложению к Порядку.

2.5. Поступившая Заявка регистрируется организатором в день поступления в журнале регистрации заявок на предоставление из бюджета МО ГО «Воркута» субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - Журнал) по форме, утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута», с присвоением номера и указанием даты подачи документов. На Заявке делается отметка о принятии с указанием даты.

2.6. Организатор проверяет полноту (комплектность), оформление представленных хозяйствующим субъектом документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок хозяйствующих субъектов, претендующих на получение финансовой поддержки, в форме

субсидий за счет средств бюджета МО ГО «Воркута» (далее - Комиссия) не позднее 30 календарных дней с даты регистрации Заявки.

2.7. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия хозяйствующего субъекта условиям предоставления Субсидии, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.8. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) хозяйствующего субъекта условиям предоставления Субсидии оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.9. В случае если Комиссией принято решение о несоответствии Хозяйствующего субъекта требованиям, установленным настоящим Порядком, Главный распорядитель направляет уведомление об отказе в предоставлении Субсидии в адрес хозяйствующего субъекта, подавшего Заявку, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на котором рассматривалась Заявка.

Хозяйствующий субъект, в отношении которого принято решение о несоответствии Хозяйствующего субъекта требованиям, установленным настоящим Порядком, вправе обратиться повторно после устранения выявленных Комиссией недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.10. Основанием для отказа хозяйствующему субъекту в получении Субсидии является:

- несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным пунктом 2.2. Порядка;
- несоответствие представленных хозяйствующим субъектом Заявки и документов требованиям Порядка;
- установление факта недостоверности представленной хозяйствующим субъектом информации.

Проверка достоверности информации осуществляется Главным распорядителем путем проверки документов на предмет наличия в них противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах соответствующих органов.

2.11. Размер Субсидии и порядок расчета размера Субсидии.

2.11.1. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования:

- из республиканского бюджета Республики Коми в размере не более 70 процентов стоимости народного проекта и не может превышать 1 500 000,00 рублей на один народный проект в течение текущего финансового года;
- объем средств, предусмотренный в местном бюджете МО ГО «Воркута», должен составлять не менее 10 процентов стоимости народного проекта;
- объем средств хозяйствующих субъектов на реализацию народного проекта, в том числе фактически вложенных, должен составлять не менее 20 процентов стоимости народного проекта.

2.12. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета МО ГО «Воркута» субсидии на финансирование части затрат хозяйствующих субъектов на реализацию народного проекта в сфере агропромышленного комплекса, прошедшего отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Соглашение).

2.13. Главный распорядитель на основании протокола заседания Комиссии заключает с хозяйствующим субъектом Соглашение. Срок подготовки Соглашения не может превышать 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

Типовая форма Соглашения утверждается финансовым управлением администрации МО ГО «Воркута». При необходимости может заключаться дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

В Соглашении предусматривается согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах,

коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.14. Главный распорядитель перечисляет Субсидию Получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

2.15. Субсидия перечисляется на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.16. Финансирование расходов производится в соответствии с утвержденными показателями бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Главным распорядителем на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, сумма Субсидии определяется пропорционально размеру вновь доведенного до Главного распорядителя лимита бюджетных обязательств. При недостижении согласия по новым условиям, Соглашение расторгается.

2.17. Средства Субсидии должны быть израсходованы Получателем субсидии по целевому назначению в соответствии с Соглашением до 31 октября текущего года.

2.18. Получатель субсидии обеспечивает достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашении и Порядке.

Значением результата предоставления Субсидии является реализация народного проекта в срок, установленный Соглашением и Порядком.

2.19. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.21. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатели субсидий, заключившие Соглашение на предоставление Субсидии, обеспечивают выполнение следующих обязательств:

3.1.1. ежемесячно, до окончания реализации народного проекта, предоставлять Главному распорядителю отчет о расходовании субсидии, по форме, утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута», с приложением подтверждающих документов, в том числе копий документов, подтверждающих целевое использование Субсидии в соответствии со сметой на реализацию народного проекта (договора, акты о приемке выполненных работ, платежные документы подтверждающие расходы) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3.1.2. Обеспечивать доступ Главному распорядителю к бухгалтерским, финансовым и иным документам, подтверждающим целевое использование Субсидии и реализацию народного проекта.

3.1.3. Предоставлять иные отчеты по форме и в сроки, установленные Соглашением.

3.2. Организатор не позднее 3 рабочих дней со дня поступления отчетности проверяет отчет и направляет уведомление о его приеме.

3.3. Ответственность за своевременность, достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, а также за своевременность и качество представленного отчета об использовании Субсидии возлагается на Получателя субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии подлежит обязательной проверке Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля МО ГО «Воркута», в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии путем анализа отчетности, событий, отражающих факт окончания реализации Народного проекта. События, отражающие факт окончания реализации народного проекта, указываются в Соглашении.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО ГО «Воркута» в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля МО ГО «Воркута», а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

4.4. Получатель Субсидии обязан произвести возврат всей суммы денежных средств, полученных в виде Субсидии, в бюджет МО ГО «Воркута» после получения от Главного распорядителя требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

4.5. Получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии.

В случае если Получатель субсидии уклоняется от получения письма с требованием о возврате Субсидии (заказное письмо с уведомлением возвращается Главному распорядителю), отсчет срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, начинается по истечении 10 календарных дней со дня повторного направления письма в адрес Получателя субсидии.

4.6. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии в установленный пунктом 4.5. Порядка срок Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

Приложение
к Порядку субсидирования части затрат
хозяйствующих субъектов на реализацию народных
проектов в сфере агропромышленного комплекса,
прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

Справка,
подтверждающая соответствие требованиям,
установленным Порядком

(юридическое лицо (за исключением муниципального учреждения) или
индивидуальный предприниматель) по состоянию на _____

(дата)

- хозяйствующий субъект не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

_____ (да/нет)

- хозяйствующий субъект не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

_____ (да/нет)

- хозяйствующий субъект не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

_____ (да/нет)

- хозяйствующий субъект не получает средства из бюджета МО ГО «Воркута» в соответствии с правовым актом МО ГО «Воркута» (далее – муниципальный правовой акт), на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

_____ (да/нет)

- хозяйствующий субъект не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О

_____ (да/нет)

контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

(да/нет)

- на едином налоговом счете хозяйствующего субъекта отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

(да/нет)

- у хозяйствующего субъекта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО ГО «Воркута» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО ГО «Воркута» (за исключением случаев, установленных настоящим Порядком;

(да/нет)

- хозяйствующий субъект, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(да/нет)

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) хозяйствующего субъекта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

(да/нет)

- хозяйствующий субъект зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории МО ГО «Воркута»;

(да/нет)

- наличие средств у хозяйствующего субъекта для реализации народного проекта в объеме не менее 20 процентов от стоимости проекта.

(да/нет)

Руководитель организации

(ФИО)

(подпись)

Дата «__» ____
20__ г.

М.П. (при наличии)»

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Воркута»
от 04 сентября 2024г. № 432

ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С НАЧАЛОМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ГРАНТЫ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий порядок субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - МО ГО «Воркута») на финансовое обеспечение части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) (далее - Субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением целей, условий предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение, порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы МО ГО «Воркута» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута» от 29.12.2020 № 1613 (далее соответственно - Подпрограмма, Программа).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, внесенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП);

- участник конкурсного отбора - субъект МСП, претендующий на субсидирование части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты);

- получатель субсидии - субъект МСП, в отношении которого принято решение о предоставлении средств из бюджета МО ГО «Воркута» и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется субъектам МСП в рамках реализации мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, с целью развития малого предпринимательства на территории МО ГО «Воркута», создания благоприятных условий для развития деятельности начинающих предпринимателей, увеличения количества субъектов малого предпринимательства на территории МО ГО «Воркута» путем финансового обеспечения части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств МО ГО «Воркута» по предоставлению Субсидии является администрация МО ГО «Воркута» (далее - Главный распорядитель), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Способ предоставления Субсидии – финансовое обеспечение затрат Получателей субсидии.

1.7. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели. Расходование субсидии по целевому назначению (реализация Бизнес-проекта) должно быть осуществлено получателем субсидии в течение 12 месяцев от даты ее перечисления на расчетный счет получателя субсидии.

1.8. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО ГО «Воркута» на Подпрограмму в текущем финансовом году и плановом периоде.

Субсидия не может быть использована для приобретения Получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

1.9. Информации о Субсидиях размещается Главным распорядителем на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте администрации МО ГО «Воркута» в сети «Интернет» vorkuta.gosuslugi.ru (далее - Официальный сайт) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

1.10. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с субъектами МСП является отдел развития потребительского рынка управления экономики администрации МО ГО «Воркута» (далее - организатор).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Получатель Субсидии определяется по результатам конкурсного отбора.

2.2. Субсидия предоставляется субъекту МСП, который на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление Субсидии, соответствует следующим требованиям:

2.2.1 субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2 субъект МСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3 субъект МСП не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4 субъект МСП не получает средства из бюджета МО ГО «Воркута» в соответствии с правовым актом МО ГО «Воркута» (далее – муниципальный правовой акт), на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.2.5 субъект МСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6 на едином налоговом счете субъекта МСП отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7 у субъекта МСП отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО ГО «Воркута» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО ГО «Воркута» (за исключением случаев, установленных настоящим Порядком);

2.2.8 субъект МСП, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.9 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

2.2.10 субъект МСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2.2.11 субъект МСП не является участником соглашений о разделе продукции;

2.2.12 субъект МСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.2.13 субъект МСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.2.14 субъект МСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

2.2.15 субъект МСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории МО ГО «Воркута» не более 2 (двух) лет;

2.2.16 наличие у субъекта МСП подтвержденных расходов на реализацию Бизнес-проекта в объеме не менее 15 процентов от стоимости проекта.

Субъекты МСП несут ответственность за соблюдение требований настоящего пункта и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень документов, представляемых заявителем для подтверждения соответствия требованиям, указанным в настоящем пункте, указаны в пункте 2.8 Порядка.

2.3. К приоритетным целевым группам относятся физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица, одним из учредителей которых является физическое лицо, доля которого в уставном капитале составляет более 50%, из числа следующих лиц:

2.3.1 зарегистрированных безработных;

2.3.2 молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполных семей, многодетных семей, семей, воспитывающих детей-инвалидов;

2.3.3 работников, находящихся под угрозой увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

2.3.4 военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением из Вооруженных Сил Российской Федерации;

2.3.5 физических лиц в возрасте до 30 лет;

2.3.6 инвалидов;

2.3.7 осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;

2.3.8 осуществляющих производственную деятельность;

2.3.9 осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Субсидия предоставляется для осуществления субъектами малого предпринимательства следующих видов расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности:

2.4.1 приобретение основных и оборотных средств;

2.4.2 оплата расходов по разработке проектно-сметной документации;

2.4.3 оплата стоимости аренды помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности за исключением случаев, когда собственник помещения МО ГО «Воркута»;

2.4.4 приобретение и оплата услуг по сопровождению программного обеспечения;

2.4.5 приобретение методической и справочной литературы;

2.4.6 оплата расходов на получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.7 оплата расходов на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение (включая племенной материал) и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

2.4.8 изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах).

2.5. Отбор претендентов на получение Субсидии проводится конкурсной комиссией по отбору заявок для предоставления финансовой поддержки, в том числе грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - Конкурсная комиссия), в соответствии с положением о конкурсной комиссии по отбору заявок для предоставления финансовой поддержки, в том числе грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - положение о конкурсной комиссии). Положение о Конкурсной комиссии, персональный состав Конкурсной комиссии утверждаются администрацией МО ГО «Воркута».

2.6. Конкурсный отбор проводится в период действия Программы.

2.7. Организатор конкурсного отбора:

2.7.1. Обеспечивает работу Конкурсной комиссии.

2.7.2. Размещает объявление о проведении конкурсного отбора на Едином портале и Официальном сайте не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе, в которое включается следующая информация:

2.7.2.1. сроки и порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе;

2.7.2.2. требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

2.7.2.3. время и место приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.7.2.4. наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Организатора конкурсного отбора для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

2.7.2.5. значение результатов предоставления Субсидии;

2.7.2.6. доменное имя, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора (в случае проведения конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

2.7.2.7. требования к участникам конкурсного отбора;

2.7.2.8. перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.7.2.9. порядок отзыва заявки на участие в конкурсном отборе, порядок возврата заявок на участие в конкурсном отборе, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок на участие в конкурсном отборе, порядок внесения изменений в заявку на участие в конкурсном отборе;

2.7.2.10. правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе;

2.7.2.11. порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.7.2.12. срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

2.7.2.13. условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.7.2.14. дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на Официальном сайте главного распорядителя, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

Срок проведения конкурсного отбора определяется Главным распорядителем и не может длиться менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора на Официальном сайте.

2.7.3. Организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе.

2.7.4. Организует прием заявок для участия в отборе на получение Субсидии.

2.8. Для участия в конкурсном отборе на получение Субсидии субъект МСП со дня опубликования объявления о проведении конкурсного отбора предоставляет Главному распорядителю на бумажном и электронном носителе следующие документы:

2.8.1. заявку на получение Субсидии (далее - Заявка). Форма Заявки утверждается постановлением администрации МО ГО «Воркута».

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства, установленным Федеральным законом, согласно приложению № 3 к Заявке.

2.8.2. опись представленных субъектом МСП документов;

2.8.3. сведения о численности работников по состоянию на первое число месяца, в котором субъект МСП представляет Заявку;

2.8.4. обязательство о создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест (в случае если создание рабочих мест предусмотрено Бизнес-проектом);

2.8.5. согласие субъекта МСП на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к Заявке;

2.8.6. согласие на размещение информации о субъекте МСП, о подаваемой хозяйствующим субъектом Заявке, иной информации о субъекте МСП, связанной с предоставлением Субсидии на едином портале и Официальном сайте в сети «Интернет», согласно приложению № 4 к Заявке;

2.8.7. сведения о банковских реквизитах субъекта МСП;

2.8.8. выписку из банковского счета с подтверждением наличия средств для реализации Бизнес-проекта.

2.8.9. справку о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.2. Порядка, соответствии с приложением № 1 к Порядку.

2.8.10 Бизнес-проект в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

Субъект МСП имеет право представить на конкурсный отбор только один Бизнес-проект, предполагающий организацию (расширение) собственного бизнеса.

2.8.11 копии документов, заверенных руководителем субъекта МСП (договоры, счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ, услуг), подтверждающих стоимость расходов, указанных в пункте 2.4. Порядка, с приложением оригиналов, если копии не заверены нотариально;

2.8.12 документы, подтверждающие соблюдение субъектом МСП условий, определенных пунктом 2.3. Порядка (копии приказов или уведомлений о переводе работника на неполный рабочий день, о временной приостановке работ, о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о высвобождении работников, копии трудовой книжки руководителя с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально, и иные документы, подтверждающие соблюдение вышеуказанных условий в случае наличия);

2.8.13 обязательство о неотчуждении имущества, приобретенного с использованием Субсидии, в течение трех лет с даты заключения Соглашения путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации Получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (пасвой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности субъекта малого предпринимательства), составленное в произвольной форме.

2.9. Поступившая Заявка регистрируется организатором в день поступления в журнале регистрации заявок на предоставление из бюджета МО ГО «Воркута» субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - Журнал), с присвоением номера и указанием даты подачи документов. Форма журнала утверждается администрацией МО ГО «Воркута». На Заявке делается отметка о принятии с указанием даты.

Заявки на участие в конкурсном отборе, поступившие организатору после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в конкурсе не допускаются.

2.10. Организатор проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом МСП документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок хозяйствующих субъектов, претендующих на получение финансовой поддержки в форме субсидий за счет средств бюджета МО ГО «Воркута» (далее - Комиссия) не позднее 10 календарных дней с даты регистрации Заявки.

2.11. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта МСП условиям предоставления Субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.12. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта МСП условиям предоставления Субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим

Порядком, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.13. Основанием для отказа субъекту МСП в участии в конкурсном отборе является:

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.2. Порядка;
- несоответствие представленных субъектом МСП Заявки и документов требованиям

Порядка;

- установление факта недостоверности представленной субъектом МСП информации.

Проверка достоверности информации осуществляется Главным распорядителем путем проверки документов на предмет наличия в них противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах соответствующих органов.

2.14. В случае если Комиссией принято решение о несоответствии субъекта МСП требованиям, установленным настоящим Порядком, Главный распорядитель направляет уведомление об отказе в предоставлении Субсидии в адрес субъекта МСП, подавшего Заявку на получение Субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней от даты подписания протокола заседания Комиссии, на котором рассматривалась указанная Заявка.

Субъект МСП, в отношении которого принято решение о несоответствии МСП требованиям, установленным настоящим Порядком, вправе обратиться повторно после устранения выявленных Комиссией недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком в период срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

2.15. В случае если Комиссией принято решение о соответствии субъекта МСП требованиям, установленным настоящим Порядком, организатор направляет документы не позднее 30 календарных дней с даты подписания протокола заседания Комиссии в Конкурсную комиссию. Заявки, направленные в Конкурсную комиссию, регистрируются организатором в день принятия положительного решения комиссии в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление из бюджета МО ГО «Воркута» субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.16. Заявки могут быть отозваны субъектами МСП до окончания срока их приема путем направления организатору соответствующего заявления. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсном отборе.

2.17. Представленные на конкурсный отбор документы возврату не подлежат.

2.18. Порядок определения победителя конкурсного отбора.

2.18.1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется Конкурсной комиссией в установленные объявлением сроки по критериям оценки с использованием балльной системы. Критерии оценки заявок на получение:

2.18.1.1. Количество вновь создаваемых рабочих мест (единиц) (K1):

создание рабочих мест не предусмотрено - 0 баллов;

1 рабочее место - 1 балл;

от 2 до 3 рабочих мест - 2 балла;

от 4 до 5 рабочих мест - 3 балла;

от 6 до 7 рабочих мест - 4 балла;

от 8 до 9 рабочих мест - 5 баллов;

от 10 до 11 рабочих мест - 6 баллов;

от 12 до 13 рабочих мест - 7 баллов;

от 14 до 15 рабочих мест - 8 баллов;

от 16 до 18 рабочих мест - 9 баллов;

создание более 19 рабочих мест - 10 баллов.

2.18.1.2. Планируемый уровень среднемесячной заработной платы сотрудников (рублей) (K2):

до 20 000 рублей - 3 балла;

от 20 001 до 30 000 рублей - 5 баллов;

от 30 001 до 40 000 рублей - 7 баллов;

более 40 001 - 10 баллов.

2.18.1.3. Доля собственных средств, вложенных в Бизнес-проект, от стоимости Бизнес-проекта (процентов) (K3):

от 15 до 20 включительно - 3 балла;

свыше 20 до 30 включительно - 5 баллов;

свыше 30 до 50 включительно - 8 баллов;

свыше 50 - 10 баллов.

2.18.1.4. Наличие опыта работы в данной деятельности (K4):

до 2 лет включительно - 2 балла

от 3 до 4 лет включительно - 5 баллов

более 4 лет - 10 баллов.

2.18.1.5. Бизнес-проектом предусмотрено создание и организация производства принципиально новой для г. Воркуты или с новыми потребительскими свойствами продукции (товаров, работ, услуг); создание и применение новых или модернизация существующих способов (технологий) производства, распространения и использования продукции (товаров, работ, услуг); применение структурных, финансово-экономических, информационных и иных инноваций (нововведений), обеспечивающих экономию затрат или создающих условия для такой экономии при выпуске и сбыте продукции (товаров, работ, услуг) (K5):

да - 10 баллов;

нет - 0 баллов.

2.18.1.6. Участник конкурсного отбора относится к приоритетной целевой группе (K6):

да - 10 баллов;

нет - 0 баллов.

2.18.1.7. Готовность Бизнес-проекта к внедрению (наличие арендуемого или собственного помещения) (для гранта) (K7):

есть - 10 баллов;

нет - 0 баллов.

2.18.1.8. Оценка презентации Бизнес-проекта, способности давать разъяснения по проекту и доступность излагаемой информации, степень понимания ведения бизнеса (K8):

низкая - 0 баллов;

средняя - 5 баллов;

высокая - 10 баллов.

Расчет общей оценки Заявки:

$$SUM = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 + K7 + K8$$

2.18.2. На основании оценочных ведомостей, заполненных членами Конкурсной комиссии, секретарем Конкурсной комиссии заполняется итоговая ведомость и формируется итоговый балл по каждому проекту с присвоением порядкового номера к заявке, начиная с наивысшего балла.

2.18.3. В конкурсе признается победителем субъект МСП, чья заявка набрала наибольшее количество баллов. Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равном числе голосов, голос председательствующего является решающим.

2.18.4. В случае участия в конкурсном отборе единственного субъекта МСП он признается победителем.

2.19. При возникновении в процессе рассмотрения Заявок вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, Конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания экспертов для разъяснения таких вопросов.

2.20. Протокол заседания Конкурсной комиссии, размещается на Едином портале, а также на Официальном сайте Главного распорядителя в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его подписания и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;
информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.21. В случае принятия решения Конкурсной комиссии об отказе в предоставлении Субсидии Главный распорядитель направляет уведомление об отказе в предоставлении Субсидии в адрес субъекта МСП, подавшего Заявку, в срок не позднее 10 рабочих дней от даты подписания протокола Конкурсной комиссии (далее – Протокол).

2.22. Размер Субсидии и порядок расчета размера Субсидии.

2.22.1. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования:

объем средств, предусмотренный в бюджете МО ГО «Воркута», должен составлять не менее 85 процентов стоимости Бизнес-проекта, но не более 500 000,00 рублей. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в бюджете МО ГО «Воркута» на соответствующий финансовый год, распределяется среди заявителей в соответствии с присвоенными номером и датой в порядке, установленном п. 2.9 настоящего Порядка.

объем фактически вложенных средств субъекта МСП на реализацию Бизнес-проекта должен составлять не менее 15 процентов стоимости Бизнес-проекта.

2.23. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета МО ГО «Воркута» субъекту малого предпринимательства на финансовое обеспечение части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) (далее - Соглашение).

2.24. Главный распорядитель на основании протокола заседания Конкурсной комиссии заключает с субъектом МСП Соглашение. Срок подготовки Соглашения не может превышать 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

Типовая форма Соглашения утверждается финансовым управлением администрации МО ГО «Воркута». При необходимости может заключаться дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

2.25. В Соглашении предусматривается согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.26. Главный распорядитель перечисляет Субсидию Получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

2.27. Субсидия перечисляется на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.28. Финансирование расходов производится в соответствии с утвержденными показателями бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Главным распорядителем на субсидирование части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты).

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, сумма Субсидии определяется пропорционально размеру вновь доведенного до Главного распределителя лимита бюджетных обязательств. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

2.29. Средства Субсидии должны быть израсходованы Получателем субсидии по целевому назначению в соответствии с Соглашением в течении 12 месяцев от даты ее перечисления на расчетный счет Получателя субсидии. Сроки использования Субсидии не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлена эта Субсидия.

2.30. За счет предоставленной Субсидии Получатель субсидии вправе осуществлять расходы, указанные в пункте 2.4. Порядка.

2.31. Получатель субсидии обеспечивает достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашении и Порядке.

Значениями результатов предоставления Субсидии являются:

а) реализация Бизнес-проекта;
б) обеспечение деятельности Получателя субсидии в течение трех лет со дня получения Субсидии;

в) обеспечение уровня средней заработной платы наемных работников Получателя субсидии (за полный рабочий день) не ниже МРОТ установленного для трудоспособного населения на территории северных районов Республики Коми, увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера;

г) создание рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектом МСП, реализующим Бизнес-проект.

2.32. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.33. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.34. При прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии, заключивший Соглашение на предоставление Субсидии, обеспечивает выполнение следующих обязательств:

3.1.1. в течение 3 лет ежегодно до 5 апреля года, следующего за отчетным годом, предоставлять Главному распорядителю отчет о целевом использовании Субсидии в одном экземпляре (в печатном виде) с приложением следующих документов:

сведения об основных финансово-экономических показателях деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - Получателя субсидии по форме, утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута»;

справку по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления Заявки;

отчет о целевом использовании Субсидии по форме, утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута»;

документ, подтверждающий наличие в собственности приобретенного оборудования, часть расходов на которое возмещена за счет средств Субсидии;

документ, подтверждающий количество рабочих мест;

документ, подтверждающий размер средней заработной платы наемных работников (за полный рабочий день).

3.1.2. Обеспечивать доступ Главному распорядителю к бухгалтерским, финансовым и иным документам, подтверждающим целевое использование Субсидии и реализацию народного проекта.

3.1.3. Предоставлять иные отчеты по форме и в сроки, установленные Соглашением.

3.2. Организатор не позднее 3 рабочих дней со дня поступления отчетности проверяет отчет и направляет уведомление о его приеме.

3.3. Ответственность за своевременность, достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, а также за своевременность и качество предоставляемых отчетов, предусмотренных пунктом 3.1. Порядка, возлагается на Получателя субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии подлежит обязательной проверке Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля МО ГО «Воркута», в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии путем анализа отчетности, событий, отражающих факт окончания реализации Народного проекта. События, отражающие факт окончания реализации Народного проекта, указываются в Соглашении.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО ГО «Воркута» в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля МО ГО «Воркута», а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

4.4. Получатель Субсидии обязан произвести возврат всей суммы денежных средств, полученных в виде Субсидии, в бюджет МО ГО «Воркута» после получения от Главного

распорядителя требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

4.5. Получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии.

В случае если Получатель субсидии уклоняется от получения письма с требованием о возврате Субсидии (заказное письмо с уведомлением возвращается Главному распорядителю), отсчет срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, начинается по истечении 10 календарных дней со дня повторного направления письма в адрес Получателя субсидии.

4.6. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии в установленный пунктом 4.5 Порядка срок Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку субсидирования части
расходов субъектов малого
предпринимательства, связанных с
началом предпринимательской
деятельности (гранты)

Справка,
подтверждающая соответствие требованиям,
установленных Порядком

(юридическое лицо (за исключением муниципального
учреждения) или индивидуальный предприниматель)

по состоянию на _____
(дата)

- субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в уставном (складочном) капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; _____ (да/нет)

- субъект МСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; _____ (да/нет)

- субъект МСП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; _____ (да/нет)

- субъект МСП не получает средства из бюджета МО ГО «Воркута» в соответствии с правовым актом МО ГО «Воркута» (далее – муниципальный правовой акт), на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком; _____ (да/нет)

- субъект МСП не является иностранным агентом в соответствии с _____ (да/нет)

Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете субъекта МСП отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

(да/нет)

(да/нет)

- у субъекта МСП отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО ГО «Воркута» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО ГО «Воркута» (за исключением случаев, установленных настоящим Порядком;

(да/нет)

- субъект МСП, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(да/нет)

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

(да/нет)

- субъект МСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

(да/нет)

- субъект МСП не является участником соглашений о разделе продукции;

(да/нет)

- субъект МСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

(да/нет)

- субъект МСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

(да/нет)

- субъект МСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено

(да/нет)

Правительством Российской Федерации;

- субъект МСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории МО ГО «Воркута» не более 2 (двух) лет;

(да/нет)

- наличие у субъекта МСП подтвержденных расходов на реализацию Бизнес-проекта в объеме не менее 15 процентов от стоимости проекта.

(да/нет)

Руководитель
организации

(ФИО)

(подпись)

Дата «__» __20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку субсидирования части
расходов субъектов малого
предпринимательства, связанных с началом
предпринимательской деятельности (гранты)

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

(наименование бизнес-проекта)

Наименование заявителя _____

(полное наименование)

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Телефон (____) _____ Факс _____ E-mail _____

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) _____

Основной вид экономической деятельности по бизнес-проекту:

Код ОКВЭД _____ Наименование ОКВЭД _____

Дополнительные виды экономической деятельности:

Код ОКВЭД _____ Наименование ОКВЭД _____

1. ПАРАМЕТРЫ ПОТРЕБНОСТИ В СОБСТВЕННЫХ, ЗАЕМНЫХ
И СРЕДСТВАХ СУБСИДИИ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

1.1. Источники инвестиций для начала реализации бизнес-проекта (руб.)

№ п/п	Наименование показателя	рублей
1	2	3
1.	Общая стоимость затрат, необходимых на реализацию проекта, всего	
1.1.	Из них за счет собственных средств	
1.2.	Потребность в заемных средствах (кредите) (графа 9 строки 4 таблицы 1.2)	
1.3.	Потребность в субсидии для начинающих предпринимателей	

1.2. Характеристики потребности в заемных средствах (кредите) (руб.)

№ п/п	Вид заимствования	по кварталам 202_				202_	202_	Всего
		1	2	3	4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Кредит привлечен (планируется привлечь) в _____ (наименование финансово-кредитной организации) под ____% годовых, сроком на _____.							
1.1.	Поступление кредитных средств							
1.2.	Выплаты основного долга и процентов по кредиту							
2.	Лизинг привлечен (планируется привлечь) у _____ (наименование субъекта, представившего займ), сроком на _____.							
2.1.	Поступление объектов лизинга на сумму							
2.2.	Выплаты по первоначальному взносу за объекты лизинга всего							
2.3.	Выплаты по лизинговым платежам, за исключением первоначального взноса							
3.	Займ привлечен (планируется привлечь) у _____ (наименование субъекта, представившего займ), сроком на _____.							
3.1.	Поступление займов							
3.2.	Выплаты основного долга и платы за использование займов.							
4.	Итого поступление заемных средств (стр. 1.1 + стр. 2.1 + стр. 3.1)							
5.	Итого выплаты за использование заемных средств (стр. 1.2 + стр. 2.2 + стр. 2.3 + стр. 3.2)							

2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

Описание бизнес-проекта (не более 2-х страниц) <*>

<*> Описание бизнес-проекта должно включать в себя суть бизнес-проекта, предпосылки для его реализации, ожидаемые результаты.

2.1. Характеристика планируемых затрат на запрашиваемую субсидию

№ п/п	Наименование затрат	Цена за единицу (руб.)	Количество	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Приобретение основных и оборотных средств			
1.1.				
...				
2.	Оплата расходов по разработке проектно-сметной документации			
2.1.				
...				
3.	Оплата стоимости аренды помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности			
3.1.				
...				
4.	Приобретение и оплата услуг по сопровождению программного обеспечения			
4.1.				
...				
5.	Приобретение методической и справочной литературы			
5.1.				
...				
6.	Оплата расходов на получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации			
6.1.				

...				
7.	оплата расходов на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение (включая племенной материал) и (или) свидетельства о регистрации авторских прав			
7.1.				
...				
8.	Изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах)			
8.1.				
...				
9.	ИТОГО	X	X	

2.2. Планируемые показатели реализации продукции (работ, услуг)

№ п/п	Кварталы/ Годы	Наименование продукции (работ, услуг):	Ед. изм.	Показатели реализации		
				Объем реализации (ед.)	Цена реализации (руб./ед.)	Выручка от реализации (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
	1/202_					
1.	Всего за 1/202_	X	X	X	X	
	2/202_					
2.	Всего за 2/202_	X	X	X	X	
	3/202_					

3.	Всего за 3/202_	X	X	X	X	
	4/202_					
4.	Всего за 4/202_	X	X	X	X	
	202_					
5.	Всего за 202_	X	X	X	X	
	202_					
6.	Всего за 202_	X	X	X	X	
7.	Итого		X	X	X	

2.3. Планируемые показатели поступления доходов (руб.)

№ стр.	Наименование показателя	по кварталам 202_				202_	202_	Итого
		1	2	3	4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Планируемые доходы, в т.ч.:							<*>
1.1.	Выручка от реализации продукции (работ, услуг) (строки 1 - 7 графы 7 табл. 2.2)							
1.2.	Поступление собственных средств							
1.3.	Поступление заемных средств							
1.4.	Поступление субсидии для начинающих предпринимателей							

1.5.	Иные поступления (расшифровать)							
------	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

<*> сумма граф 3 - 8 по строке 1 должна соответствовать сумме строк 1.1 - 1.5 по графе 9

2.4. Налоговое окружение:

Название налога	База	Период	Ставка %
1	2	3	4
УСН	доход - расход	квартал	15
УСН	доход	квартал	6
Патент	...	...	...
ЕНВД	...	...	...
ЕСХН	...	...	...
Общая система налогообложения	...	...	...

2.5. План персонала (руб.)

№ п/п	Должность	Фонд оплаты труда по кварталам 202_				Фонд оплаты труда за 202_	Фонд оплаты труда за 202_	Всего
		1	2	3	4			
	Всего							

Примечание: в таблице 2.5 должность каждого работника указывается отдельно

Средняя заработная плата на начало реализации проекта составляет _____ руб. и рассчитывается как фонд оплаты труда за квартал начала реализации проекта/количество наемных работников, которым осуществлялась оплата труда/ 3 месяца.

Прожиточный минимум трудоспособного населения южной природно-климатической зоны Республики Коми на момент расчета бизнес-проекта составляет _____ руб.

Бизнес-проектом предусмотрено создание _____ рабочих мест. <*>

<*> (количество наемных работников, которым осуществлялась оплата труда за квартал начала реализации проекта)

2.6. Планируемые денежные выплаты (руб.)

№ п/ п	Вид расходов	по кварталам 202_				202_	202_	Всего
		1	2	3	4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Расходы на приобретение материально-технических ресурсов, всего в том числе:							
	Сырье и материалы							
	ГСМ и топливо							
	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали							
	Тара и тарные материалы							
	Запасные части							
	Прочие материалы							
	Строительные материалы							
	Инвентарь и хозяйственные принадлежности							
	... (расшифровать)							
2.	Расходы на приобретение основных средств, за исключением основных средств, приобретенных с использованием заемного капитала							
3.	Расходы на оплату труда без НДФЛ							
4.	Арендная плата							
5.	Расходы на оплату водо-, электропотребления, телефона							
6.	Транспортные расходы							
7.	Налоги и платежи в бюджет, всего							
	в том числе: налог на прибыль организаций							
	налог на доходы физических лиц с фонда оплаты труда							

	НДС							
	единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения							
	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности							
	налог на имущество организаций							
	налог на имущество физических лиц (в отношении имущества, используемого для предпринимательской деятельности)							
	налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых							
	земельный налог							
	транспортный налог							
	водный налог							
	плата за негативное воздействие на окружающую среду							
	лесной доход							
	сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов							
	государственная пошлина							
8.	Отчисления на социальные нужды (пенсионный фонд, фонд социального страхования, обязательное медицинское страхование, страхование от несчастных случаев и производственных заболеваний)							
9.	Выплаты за использование заемных средств (стр. 5 табл. 1.2)							
10.	Выплаты доходов участникам проекта							
11.	Прочие расходы (расшифровать)							
12.	ИТОГО РАСХОДЫ (ВЫПЛАТЫ)							<*>

<*> сумма граф 3 - 8 по строке 12 должна соответствовать сумме строк 1 - 11 по графе 9

Обоснование и расчет планируемых денежных выплат (количество х цена, приложение прайс-листов услуг организаций, расходы на которые планируются в проекте и прочее)

(не более 2-х листов).

2.7. План движения денежных средств (руб.)

№ п/ п	Наименование показателей	Значение показателей						
		202_				202_	202_	Всего
		1	2	3	4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Денежные средства на начало квартала (строка 4 предыдущего столбца)							
2.	Планируемые поступления денежных средств, всего (табл. 2.3 строка 1)							<*>
3.	Планируемые расходы по проекту, всего (табл. 2.6 строка 12)							<*>
4.	Денежные средства на конец квартала (строка 1 + строка 2 - строка 3)							

<*> показатель графы 9 по строке 2 должен соответствовать показателю графы 9 строки 1 таблицы 2.3.

<*> показатель графы 9 по строке 3 должен соответствовать показателю графы 9 строки 12 таблицы 2.6.

2.8. Оценка бюджетного эффекта от реализации проекта (руб.)

№ п/п	Наименование статьи	1 год	2 год	3 год	Всего
1	2	3	4	5	6
1.	Предполагаемая государственная поддержка проекта				
2.	Предполагаемые выплаты в бюджет и внебюджетные фонды, всего				
	в том числе:				
	а) налоги и платежи в бюджет (таблица 2.6, пункт 7)				
	б) отчисления на социальные нужды (пенсионный фонд, фонд социального страхования, обязательное медицинское страхование, страхование от несчастных случаев и производственных заболеваний)				

	(таблица 2.6, пункт 8)				
	в) отчисления с доходов участников проекта				
	г) иные отчисления в бюджет и внебюджетные фонды (расшифровать)				
3.	Бюджетный эффект (п. 2 текущего периода - п. 1 текущего периода)				

<*> сумма граф 3 - 5 по строке 3 должна соответствовать разнице строки 1 и строки 2 по графе 6.

3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

3.1. Чистая прибыль _____ (руб.) (показатель графы 8 строки 4 таблицы 2.7).

3.2. Индекс доходности _____ (отношение показателя стр. 2 графы 9 таблицы 2.7 к показателю стр. 3 графы 9 таблицы 2.7).

3.3. Срок окупаемости настоящего проекта составляет ____ год(а). (Под сроком окупаемости проекта понимается продолжительность периода, в течение которого чистая прибыль от реализации проекта не превышает размер инвестиций (субсидии (1.4 табл. 2.3) + собственный капитал (1.2 табл. 2.3) + заемный капитал (1.3 табл. 2.3)).

3.4. Период возврата субсидии в виде налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды составляет ____ год (а).

(Период, за который сумма налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды превысит размер субсидии).

Прилагаю сведения, подтверждающие наличие собственных средств для реализации данного бизнес-проекта.

Приложение: ____ документов на ____ листах.

Руководитель: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202_ г.

М.П.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Воркута»
от 04 апреля 2024г. № 432

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ,
ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «ВОРКУТА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению заявок хозяйствующих субъектов, претендующих на получение финансовой поддержки в форме субсидий за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции комиссии по рассмотрению заявок хозяйствующих субъектов, претендующих на получение финансовой поддержки в форме субсидий за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - Комиссия).

1.2. В целях реализации настоящего Положения под финансовой поддержкой хозяйствующих субъектов в муниципальном образовании городского округа «Воркута» (далее - МО ГО «Воркута») понимается реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой МО ГО «Воркута «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута» от 29.12.2020 № 1613 (далее - Подпрограмма), в рамках которой утверждены в установленном порядке бюджетные ассигнования на предоставление финансовой поддержки хозяйствующим субъектам на соответствующий финансовый год.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом МО ГО «Воркута», настоящим Положением и иными правовыми актами МО ГО «Воркута», регламентирующими порядок оказания финансовой поддержки (далее - муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок оказания финансовой поддержки).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в целях рассмотрения поступивших заявок с приложением документов, указанных в муниципальных правовых актах, регламентирующих порядок оказания финансовой поддержки, поданных с целью получения финансовой поддержки (далее - Заявка) на предмет соответствия хозяйствующих субъектов условиям предоставления субсидии.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии ее задачей является обеспечение объективности при рассмотрении заявок и приложенных документов на предмет соответствия хозяйствующего субъекта условиям предоставления субсидии.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия является коллегиальным органом администрации МО ГО «Воркута», осуществляющим свою деятельность на постоянной основе.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации МО ГО «Воркута».

3.3. Комиссия формируется из представителей администрации МО ГО «Воркута».

3.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.5. Членами Комиссии не могут быть:

3.5.1. физические лица, лично заинтересованные в результатах решения о предоставлении финансовой поддержки (в том числе физические лица, подавшие заявку либо состоящие в штате организаций, подавших Заявки, в том числе в соответствии с договором гражданско-правового характера);

3.5.2. физические лица, на которых способны оказывать влияние получатели финансовой поддержки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами).

3.6. Функцией Комиссии является определение соответствия хозяйствующего субъекта условиям предоставления субсидии.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия имеет право:

обращаться к хозяйствующему субъекту за разъяснениями по представленным документам; запрашивать и получать информацию в установленном порядке от отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Воркута»;

привлекать к своей работе экспертов;

запрашивать у хозяйствующих субъектов оригиналы представленных копий документов для подтверждения их подлинности;

проводить заседания, на которых осуществляется рассмотрение заявок в соответствии с требованиями, установленными муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок оказания финансовой поддержки;

в случаях, предусмотренных муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок оказания финансовой поддержки, отказать хозяйствующему субъекту в получении финансовой поддержки с обоснованием такого решения.

4.2. Комиссия проверяет соответствие хозяйствующих субъектов, подавших заявки:

условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

условиям оказания финансовой поддержки (для всех заявителей).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Член Комиссии вправе:

5.1.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими Заявку;

5.1.2. выступать и принимать решения по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

5.1.3. проверять правильность содержания протокола заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в таком протоколе сведений о принятом решении.

5.2. Член Комиссии обязан:

5.2.1. руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

5.2.2. лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании допускается только по уважительным причинам;

5.2.3. не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе рассмотрения заявок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Председатель Комиссии:

5.3.1. ведет заседание Комиссии;

5.3.2. осуществляет общее руководство работой Комиссии, выносит на голосование вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

5.3.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого числа членов Комиссии;

5.3.4. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.3.5. в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;

5.3.6. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя, на заседании Комиссии избирается председательствующий заседания из числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

5.5. Секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем (председательствующим), заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.6. В случае отсутствия секретаря на заседании Комиссии, председатель (председательствующий) назначает секретаря из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

6.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

6.2. Отдел развития потребительского рынка управления экономики администрации МО ГО «Воркута» осуществляет действия организационно-технического характера в соответствии с муниципальным правовым актом, определяющим порядок оказания финансовой поддержки, в том числе:

6.2.1. инициирует заседание Комиссии;

6.2.2. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания не менее чем за три рабочих дня до их начала.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении процедуры рассмотрения Заявок и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе рассмотрения Заявок.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Воркута»
от 04 апреля 2024г. № 432

ЗАЯВКА № _____ от _____
на получение Субсидии

Наименование заявителя _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименование)

ОГРН _____ дата регистрации _____

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Код ОКВЭД (основной) _____

Наименование ОКВЭД _____

Код ОКТМО _____

Код ОКПО _____

Расчетный счет № _____ в _____

БИК _____

Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Телефон (____) _____ Факс _____ E-mail _____

Руководитель (ФИО, должность, телефон) _____

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) _____

Прошу предоставить финансовую поддержку в сумме _____ по следующему направлению:

(нужный пункт отметить V)

- ☐ Субсидирование части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты);
- ☐ Субсидирование части расходов, понесенных субъектами МСП на приобретение оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);
- ☐ Субсидирование части затрат МСП на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный Бюджет»;
- ☐ Субсидирование части затрат субъектов МСП на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный Бюджет»;

(нужный пункт отметить V)

Я, _____

(Ф.И.О. заявителя)

Настоящим гарантирую, что с требованиями порядка субсидирования _____

_____, утвержденными постановлением администрации МО ГО «Воркута» от _____

№ _____
(дата, номер и наименование НПА)

ознакомлен _____,

(подпись заявителя)

в случае нарушения указанных требований, ответственность беру на себя _____

(подпись заявителя)

Сфера деятельности _____:

(наименование заявителя)

- ☐ производство продовольственных и промышленных товаров народного потребления и производственного назначения;
- ☐ строительно-монтажные работы;
- ☐ сфера услуг (за исключением услуг рынков, финансового посредничества и страхования);
- ☐ народно-художественные промыслы и ремесленничество;
- ☐ реализация инновационных разработок;
- ☐ социальные услуги;

иное _____ (укажите).

(нужный пункт отметить V)

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя за предшествующий 20__ год
Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем осуществляемым видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году	тыс. руб.	
Объем инвестиций без учета НДС за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году	тыс. руб.	
Сумма начисленных налогов и обязательных платежей за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году	тыс. руб.	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего	человек	

предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году		
Средняя заработная плата на 1 работника	тыс. руб.	
Доля физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства	Доля (доли), наименовани е участника	
Задолженность по заработной плате более одного месяца (просроченная)	тыс. руб.	
Сумма документально подтвержденных затрат, произведенных в период _____ г. (в случае возмещения затрат)	тыс. руб.	

Применяемая система налогообложения: _____

Численность работников на дату подачи заявки _____ человек

Количество работников, планируемых к принятию в течение года со дня получения финансовой поддержки _____ человек

Средняя заработная плата _____ тыс. рублей

_____	_____	_____
(должностное лицо)	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П.	« ____ » _____ 20__ г.	

_____	_____	_____
(должность лица принявшего заявку)	(подпись)	(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ:

п/п	Наименование документа	Количество листов

(Должностное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____
20__ г.

(Должностное лицо отдела
развития потребительского
рынка администрации МО ГО
«Воркута», принявшего заявку)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, (далее - Субъект), _____
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность, _____ № _____
(вид документа)
выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированный по адресу: _____ даю свое
согласие администрации муниципального образования городского округа «Воркута» на
обработку своих персональных данных для участия в конкурсном отборе на предоставление
субсидий из бюджета МО ГО «Воркута» выделяемых в рамках реализации мероприятий
муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие
экономики» .

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);
- фактический адрес проживания;
- адрес регистрации ЮЛ или ИП;
- прочие.

1. Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в
следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование обезличивание, блокирование, уничтожение
персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных
приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на
передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными
документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Настоящее согласие действует бессрочно.

3. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению
сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается
письменным заявлением субъекта.

4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся
обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №
152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных
мне разъяснены.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О СООТВЕТСТВИИ ВНОВЬ СОЗДАННОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА И ВНОВЬ
ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ УСЛОВИЯМ
ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 24.07.2007 № 209-ФЗ «О РАЗВИТИИ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Настоящим заявляю, что _____
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или
физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) дата
государственной регистрации: _____

_____ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального
предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации».

фамилия, имя, отчество, должность

подпись

«__» _____ 20__ г.
Дата составления заявления

СОГЛАСИЕ

на размещение информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемых участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором на едином портале и официальном сайте в сети «Интернет»

Я, _____

Настоящим даю согласие на размещение на официальном сайте администрации МО ГО «Воркута» - <https://vorkuta.gosuslugi.ru/> в сети «Интернет», на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование юридического лица)

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

как участнике конкурсного отбора на предоставление государственной/муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме субсидирования

_____ ,
о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением государственной/муниципальной поддержки и соответствующим конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Воркута»
от 04 апреля 2024г. № 432

ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ

(наименование субъекта - получателя субсидии)

по Соглашению № _____ от «___» _____ 20__ г.

Вид расхода	Сумма (руб.), №, дата документа, подтверждающая оплату расходов (затрат)	Сумма по виду расхода (руб.)
Итого		

Должность субъекта малого и среднего
предпринимательства _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер субъекта малого
предпринимательства _____

(подпись) (расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ

об основных финансово-экономических показателях деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя субсидии за 20__ год

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП)					
Дата перечисления субсидии на расчетный счет СМиСП					
№ п/п	Наименование показателя	За год, предшествующий году оказания финансовой поддержки	За год, в котором оказана финансовая поддержка	За год, следующий за годом оказания финансовой поддержки	Комментарии к отклонениям
1	Налоговые отчисления (руб./год)				
2	Выплаты во внебюджетные фонды за работников (руб./год)				
3	Среднесписочная численность работников, чел.				
4	Создано рабочих мест, чел.				
5	Средняя заработная плата наемных работников (за полный рабочий день) (руб./месяц)				
6	Оборот или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей, тыс. руб.				
	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.				

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер субъекта малого предпринимательства _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ОТЧЕТ о расходовании субсидии

(наименование организации, предприятия, ИНН)

на « » 20 года

№ п/п	Договор с организацией поставщиком (исполнителем), наименование организации, дата, номер, предмет договора	Стоимость товаров, работ, услуг по договору, руб.	Выполнено работ, оказано услуг, отпущено товаров (акт выполненных работ, счет- фактура, накладная (дата, №, сумма, руб.)	Оплачено товаров, работ, услуг, руб.		Реквизиты расчетно- платежных документов, подтверждающих расходы по оплате договоров, указанных в графе 3 (п/п, дата, №, сумма)
				всего	в том числе за счет субсидии	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3	ИТОГО:					

Руководитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« » 202 г.

М.П.

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Воркута»
от 04 апреля 2024г. № 432

Журнал регистрации заявок на предоставление из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям

№	Дата регистрации заявки	Наименование Заявителя	Адрес, контактные данные Заявителя	Наименование проекта, Вид субсидирования	Подпись и расшифровка подписи заявителя	Подпись и расшифровка подписи должностного лица, принимающего заявку

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Воркута»
от 04 апреля 2024г. № 432

Журнал регистрации заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.

№	Дата регистрации заявки	Наименование Заявителя	Адрес, контактные данные Заявителя	Наименование проекта, Вид субсидирования	Подпись и расшифровка подписи заявителя	Подпись и расшифровка подписи должностного лица, принимающего заявку

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа «Воркута»

от 04 апреля 2024г. № 432

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ЗАЯВОК ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЗА СЧЕТ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору заявок для предоставления финансовой поддержки, в том числе грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции конкурсной комиссии по отбору заявок для предоставления финансовой поддержки, в том числе грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - Конкурсная комиссия).

1.2. В целях реализации настоящего Положения под финансовой поддержкой субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городского округа «Воркута» (далее - МО ГО «Воркута») понимается реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы МО ГО «Воркута» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута» от 29.12.2020 № 1613 (далее - Подпрограмма), в рамках которой доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на соответствующий финансовый год.

1.3. Субъектом малого и среднего предпринимательства является хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, Уставом МО ГО «Воркута», Стратегией социально-экономического развития МО ГО «Воркута», настоящим Положением и иными правовыми актами МО ГО «Воркута», регламентирующими порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок оказания финансовой поддержки).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях рассмотрения поступивших заявок с приложением документов, указанных в муниципальных правовых актах, регламентирующих порядок оказания финансовой поддержки, поданных субъектами малого и среднего предпринимательства с целью получения финансовой поддержки (далее - заявка).

2.2. Исходя из целей деятельности Конкурсной комиссии, определенных в пункте 2.1. настоящего Положения, в ее задачи входит:

2.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении заявок;

2.2.2. создание для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей равных условий конкуренции;

2.2.3. обеспечение эффективности использования бюджетных средств;

2.2.4. соблюдение принципов гласности и прозрачности в освещении работы Конкурсной комиссии.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом администрации МО ГО «Воркута», осуществляющим свою деятельность на постоянной основе.

3.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации МО ГО «Воркута».

3.3. Конкурсная комиссия формируется из представителей администрации МО ГО «Воркута», структурных подразделений администрации МО ГО «Воркута», Совета МО ГО «Воркута» (по согласованию), общественного совета МО ГО «Воркута» (по согласованию), государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Воркуты» (по согласованию).

3.4. В состав конкурсной комиссии по согласованию могут входить также субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории МО ГО «Воркута», представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, представители организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории МО ГО «Воркута». Конкурсная комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов, которые могут участвовать в работе Конкурсной комиссии без права голоса.

3.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Конкурсной комиссии, которые обладают правом голоса.

3.6. Членами Конкурсной комиссии не могут быть:

3.6.1. физические лица, лично заинтересованные в результатах решения о предоставлении финансовой поддержки (в том числе физические лица, подавшие заявку либо состоящие в штате организаций, подавших заявки в том числе в соответствии с договором гражданско-правового характера);

3.6.2. физические лица, на которых способны оказывать влияние получатели финансовой поддержки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами).

3.7. Член Конкурсной комиссии исключается из ее состава при наличии одного из следующих оснований:

3.7.1. письменного заявления члена Конкурсной комиссии о выходе из ее состава в адрес администрации МО ГО «Воркута»;

3.7.2. ликвидации организации, представителем которой выступает член Конкурсной комиссии;

3.7.3. смены места (профиля) работы, не связанной с осуществлением (поддержкой, развитием) предпринимательской деятельности, и (или) физическое лицо не относится к представителям, указанным в пункте 3.3 настоящего положения.

4. ФУНКЦИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Функции Конкурсной комиссии:

определяет победителей конкурса на основании критериев оценки заявок на получение субсидии;

принимает решение об отказе в предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

5.1. Конкурсная комиссия имеет право:

обращаться к субъекту малого и среднего предпринимательства за разъяснениями по представленным документам;

запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных), территориальных и органов администрации МО ГО «Воркута» и субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки, необходимые материалы, предложения и заключения;

привлекать к своей работе экспертов.

5.2. Конкурсная комиссия обязана:

5.2.1 проводить заседания, на которых осуществляется рассмотрение заявок в соответствии с требованиями, установленными муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок оказания финансовой поддержки;

5.2.2 в случаях, предусмотренных муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок оказания финансовой поддержки, отказать субъекту малого и среднего предпринимательства в получении финансовой поддержки с обоснованием такого решения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

6.1. Член Конкурсной комиссии вправе:

6.1.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку;

6.1.2. выступать и принимать решения по вопросам повестки дня на заседаниях Конкурсной комиссии;

6.1.3. проверять правильность содержания протокола, в том числе правильность отражения в таком протоколе сведений о принятом решении.

6.2. Член Конкурсной комиссии обязан:

6.2.1. руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6.2.2. лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии, отсутствие на заседании допускается только по уважительным причинам, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.2.3. соблюдать правила рассмотрения заявок, установленные муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок оказания финансовой поддержки, и конкурсной документацией;

6.2.4. не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе рассмотрения заявок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.3. Председатель Конкурсной комиссии:

6.3.1. ведет заседание Конкурсной комиссии;

6.3.2. осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии, выносит на голосование вопросы, относящиеся к компетенции Конкурсной комиссии, и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.3.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого числа членов Конкурсной комиссии;

6.3.4. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.3.5. в случае необходимости выносит на обсуждение Конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;

6.3.6. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя, на заседании Комиссии избирается председательствующий заседания из числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

6.5. Секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем (председательствующим), заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.6. В случае отсутствия секретаря на заседании Комиссии, председатель (председательствующий) назначает секретаря из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

7.1. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом Конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос и вправе принять решение путем голосования «за» или «против». Голосование осуществляется открыто.

7.3. Отдел развития потребительского рынка управления экономики администрации МО ГО «Воркута» осуществляет действия организационно-технического характера в соответствии с муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок оказания финансовой поддержки, в том числе:

7.3.1. размещает на официальном сайте <https://vorkuta.gosuslugi.ru/> объявление о проведении Конкурса;

7.3.2. осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов Конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

8.1. Члены Конкурсной комиссии, виновные в нарушении процедуры рассмотрения заявок и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Члены Конкурсной комиссии и привлеченные Конкурсной комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе рассмотрения заявок.