



Ш У Ё М П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

..... 26 мая 2026 г.

№ 660

г. Воркута, Республика Коми

Об утверждении
административного регламента
предоставления
муниципальной услуги
«Признание граждан
малоимущими для
предоставления им по
договорам социального найма
жилых помещений
муниципального жилищного
фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального округа «Воркута» от 01.10.2024 № 1228 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального округа «Воркута», проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация муниципального округа «Воркута»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Уполномочить управление экономики администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми на предоставление муниципальной услуги в соответствии с утвержденным административным регламентом.
3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута»:
от 04.12.2019 № 1724 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»»;
от 16.08.2021 № 917 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 04.12.2019 № 1724 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»»;
от 29.12.2021 № 1388 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 04.12.2019 № 1724 «Об

утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

от 01.07.2022 № 784 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 04.12.2019 № 1724 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

от 24.05.2023 № 576 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 04.12.2019 № 1724 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми от 10.03.2025 № 308 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 04.12.2019 № 1724 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального округа «Воркута» Е.А. Галееву.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы муниципального
округа «Воркута»

И.А. Зиберт

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Постановление, «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»»

Администрация МО "Воркута"

Руководитель

Гурьев И. В.

Должность лица, согласовавшего проект	Фамилия, инициалы имени и отчества лица, согласовавшего проект	Подпись	Результат согласования, дата
Главный специалист от имени Заведующий отделом	Кирпичникова Н. Л. от имени Меньшова Т. В.	Кирпичникова Н. Л.	15.05.2026 Согласовано
Начальник	Тимошенко Л. В.	Тимошенко Л. В.	25.05.2026 Согласовано
Заместитель руководителя администрации	Галеева Е. А.	Галеева Е. А.	13.05.2026 Согласовано

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального округа «Воркута»

от 26 мая 2026 г. № 660

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Признание граждан маломощными для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Признание граждан маломощными для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» (далее - административный регламент), сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми.

Административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами и сотрудниками, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Коми и муниципальным правовым актам муниципального округа «Воркута» Республики Коми.

Применяемые в настоящем административном регламенте сокращения и аббревиатуры (обозначения) приведены в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Круг заявителей

1.2. Муниципальная услуга предоставляется заявителям, являющимся физическими лицами - гражданами Российской Федерации, зарегистрированными по месту жительства или месту пребывания на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми.

От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с

категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. «Признание граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее - Администрация). Ответственным за предоставление муниципальной услуги является структурное подразделение Администрации - управление экономики администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее - Управление) в части сбора комплекта документов для предоставления муниципальной услуги, формирования личного дела заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, Администрации и подведомственных этим органам организаций, принятия Администрацией решения о признании (отказе в признании с указанием причин отказа) граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и направления заявителю соответствующего уведомления.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является один из следующих документов:

1) решение о признании граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - решение о предоставлении муниципальной услуги);

2) решение об отказе в признании граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не осуществляется.

Способом получения результата предоставления муниципальной услуги является:

1) личный прием в Управлении;

2) направление через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции;

3) направление через ЕПГУ (в случае, если заявителю оказывается муниципальная услуга посредством ЕПГУ).

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

в течение 10 рабочих дней со дня представления запроса и документов, указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту (в случае, если заявитель представляет документы по собственной инициативе);

в течение 5 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос Управления (в случае, если заявитель не представляет документы, указанные в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, по собственной инициативе).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день с момента его поступления в Управление, независимо от способа подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Администрации (<https://vorkuta.gosuslugi.ru/glavnoe/administratsiya/munitsipalnye-uslugi/reglamenty-munitsipalnih-uslug/upravlenie-ekonomiki/>), а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещаются на официальном сайте Администрации (<https://vorkuta.gosuslugi.ru/glavnoe/administratsiya/munitsipalnye-uslugi/reglamenty-munitsipalnih-uslug/upravlenie-ekonomiki/>) и на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.11. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: предоставление осуществляется в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

2.12. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменное желание получить

запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.13. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.14. Возможность предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.15. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Администрации, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.17. Способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.18. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.19. Оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.20. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.21. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту;

2) превышение среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина размера, установленного муниципальными правовыми актами;

3) превышение стоимости имущества размера, установленного муниципальными правовыми актами;

4) наличие в представленных документах недостоверных сведений. Управление осуществляет проверку на предмет соответствия таких сведений действительности посредством направления запросов в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о признании (об отказе в признании) семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущей(им) для предоставления ей (ему) по договорам социального найма

жилых помещений муниципального жилищного фонда, указанный в пункте 2.4 настоящего административного регламента, продлевается Управлением на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

На основании информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущей(им) для предоставления ей (ему) по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

На основании информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущей(им) для предоставления ей (ему) по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2.22. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.23. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных приложением № 4 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги в Управлении включает следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием и регистрация запроса и документов для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие Управлением решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступивший в Управление запрос о предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Профилирование заявителя

3.3. Профилирование заявителя, заключающееся в его анкетировании с целью определения категории (признаков) заявителя, проводится уполномоченным специалистом Управления.

Профилирование заявителя осуществляется:

- 1) в Управлении при личном обращении заявителя;
- 2) с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие выявить категории (признаки) заявителя в соответствии с идентификатором категорий (признаков) заявителя, а также результат муниципальной услуги, за предоставлением которой заявитель обратился.

При направлении запроса и документов заявителем посредством почтового отправления профилирование заявителя производится специалистом Управления на основании предоставленных заявителем документов.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень способов подачи запроса приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) установление личности заявителя при личном обращении в Управление посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления – предоставление копии документа, удостоверяющего личность;

3) при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи;

4) при подаче запроса лицом, являющимся представителем заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия (предъявляются лично при подаче запроса).

3.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

3.7. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день со дня поступления в Управление запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.9. Для получения муниципальной услуги сотрудник Управления направляет межведомственные запросы в:

1) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми - в части предоставления подтверждающих наличие или отсутствие в собственности гражданина и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина имущества, подлежащего налогообложению; документов, подтверждающих кадастровую стоимость земельных участков, а до ее определения - их нормативную цену, размер паенакоплений в жилищно-строительных, гаражно-строительных и дачно-строительных кооперативах; документов, подтверждающих наличие установленных в судебном порядке ограничений на распоряжение недвижимым имуществом.

2) Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки» - в части предоставления сведений о зарегистрированных правах на объекты капитального строительства в отношении имущества гражданина и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина до 10.11.1999 г.

3) Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Воркуте в части предоставления:

а) сведений, подтверждающих регистрацию заявителя и лиц, совместно проживающих с ним;

б) документов, подтверждающих временное отсутствие гражданина и (или) членов его семьи или одиноко проживающего гражданина в связи с отбыванием наказания в виде лишения свободы, заключением под стражу, нахождением на принудительном лечении по решению суда, пропажей без вести и нахождением в розыске.

4) Управление Федеральной налоговой службы по Республике Коми - в части предоставления:

а) документов, подтверждающих наличие или отсутствие в собственности гражданина и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина имущества, подлежащего налогообложению;

б) документов, подтверждающих сведения о стоимости, принадлежащего на правах собственности гражданину (и членам его семьи) налогооблагаемого недвижимого имущества;

в) сведений о доходах от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица.

5) Отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Воркуте - в части предоставления документов, подтверждающих наличие или отсутствие в собственности гражданина и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина движимого имущества, подлежащего налогообложению.

б) Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Комплексный центр социальной защиты населения города Воркуты» - в части предоставления:

а) сведений о выплачиваемых за счет республиканского бюджета Республики Коми пособиях;

б) сведений о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание лица, находящегося под опекой (попечительством);

в) сведений о размере ежемесячных денежных средств, выплачиваемых на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в приемные семьи.

7) Воркутинский филиал Государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения» - в части предоставления:

а) сведений о признании заявителя и членов его семьи безработными;

б) сведений о размере выплачиваемого пособия по безработице, материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

в) сведений о выплатах безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах;

г) сведений о выплатах несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах.

8) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации - в части предоставления:

а) сведений о размере выплат застрахованному лицу за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу);

б) сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) по данным лицевого счета застрахованного лица (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами);

в) сведений о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

9) Управление опеки и попечительства - в части предоставления документов, подтверждающих временное отсутствие гражданина и (или) членов его семьи или одиноко проживающего гражданина в связи с нахождением в учреждениях социального обслуживания населения или образовательных организациях с наличием интерната на полном государственном обеспечении.

Межведомственные запросы оформляются и направляются в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

3.10. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.11. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней с момента регистрации запроса в Управлении.

3.12. Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

- 1) почтовым отправлением;
- 2) курьером под расписку.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.14. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации в Управлении запроса и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.15. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги сотруднику Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги, независимо от способа получения результата предоставления муниципальной услуги.

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги указаны в пункте 2.3 настоящего административного регламента.

Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.16. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством ЕПГУ (в случае если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги посредством ЕПГУ);
- б) почтовым отправлением заявителю;
- в) при личном обращении заявителя в Управление, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими для
предоставления им по договорам
социального найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда»

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

1. Перечень сокращений:

а) Административный регламент - Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

б) Администрация - Администрация муниципального округа «Воркута» Республики Коми;

в) ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) Муниципальная услуга - муниципальная услуга «Признание граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

д) Реестр услуг - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций);

е) Решение о предоставлении муниципальной услуги - решение о признании граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

ж) Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги - решения об отказе в признании граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

з) Управление - Управления экономики администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми.

и) Единая система идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

2. Перечень условных обозначений:

а) почта - способ подачи документа - посредством почтовой связи;

б) ФЛ - физические лица;

в) ФЛ(п) - представитель физического лица;

г) эл. форма - требование к документу: форма запроса (заявления) с использованием интерактивной формы в электронном виде, которую заполняет заявитель или его представитель;

д) О - требование к документу: предоставляется оригинал;

е) К - требование к документу: предоставляется копия документа;

ж) О или К(н) - требование к документу: предоставляется оригинал, удостоверенный нотариусом, или нотариально заверенная копия.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими для
предоставления им по договорам
социального найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда»

ИДЕНТИФИКАТОР КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги	Идентификатор
Физические лица	Решение о признании граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда/ Решение об отказе в признании граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.	ФЛ
Представитель физического лица		ФЛ(п)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими для
предоставления им по договорам
социального найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

N п/п	Идент ифика тор	Перечень документов	Требования к представлению документов		Способ предоставления
			Формат предоставления	Кол-во	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, который заявитель должен представить самостоятельно					
1	ФЛ ФЛ(п)	Запрос	О	1	Администрация/ Управление
			О	1	Почта
			Эл. форма	1	ЕПГУ
2	ФЛ ФЛ(п)	Документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельства о рождении детей, свидетельства о заключении или расторжении брака, документы об установлении отцовства, о перемене имени и другие)	О (для ознакомления) и К	1	Администрация/ Управление
			К <*>	1	Почта
			Эл. форма	1	ЕПГУ
3	ФЛ ФЛ(п)	Документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи запроса	О	1	Администрация/ Управление
			К(н)	1	Почта
			Эл. форма	1	ЕПГУ
4	ФЛ ФЛ(п)	Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на	О (для ознакомления) и К	1	Администрация/ Управление

		которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, подтверждающие наличие в собственности гражданина и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина подлежащего налогообложению недвижимого имущества (при наличии такого недвижимого имущества)	К(н)	1	Почта
			Эл. форма	1	ЕПГУ
5	ФЛ ФЛ(п)	Отчет об оценке транспортного средства, зарегистрированного в установленном порядке, принадлежащего на праве собственности гражданину и членам его семьи или одиноко проживающему гражданину	О (для ознакомления) и К	1	Администрация/ Управление
			К	1	Почта
			Эл. форма	1	ЕПГУ
6	ФЛ ФЛ(п)	Документы, подтверждающие временное отсутствие гражданина и (или) членов его семьи или одиноко проживающего гражданина в связи с обучением в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования без заключения контракта о прохождении военной службы, заключением под стражу, нахождением на принудительном лечении по решению суда, пропажей без вести, нахождением в организациях социального обслуживания или образовательных организациях с наличием интерната на полном государственном обеспечении	О	1	Администрация/ Управление
			К	1	Почта
			К	1	ЕПГУ
7	ФЛ(п)	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	Оригинал (для ознакомления)	1	Администрация/ Управление
			К(н)	1	Почта
			К	1	ЕПГУ
8	ФЛ ФЛ(п)	Паспорт или иные документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи	О (для ознакомления)	1	Администрация/ Отдел
			К(н)	1	Почта

		или одиноко проживающего гражданина	Идентификация осуществляется с использованием ЕСИА	ЕПГУ	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, который заявитель вправе представить по собственной инициативе					
9	ФЛ ФЛ(п)	Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, предоставляемые территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и подтверждающие факт совместного проживания заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи	О (для ознакомления)	1	Администрация/ Управление
			К(н)	1	Почта
			К	1	ЕПГУ
10	ФЛ ФЛ(п)	Документы из органов, осуществляющих регистрацию транспортных средств, подтверждающие наличие или отсутствие в собственности заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего заявителя транспортных средств	Оригинал (для ознакомления)	1	Администрация/ Управление
			К(н)	1	Почта
			К	1	ЕПГУ
11	ФЛ ФЛ(п)	Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, подтверждающие наличие в собственности заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего заявителя недвижимого имущества, подлежащего налогообложению, либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (при наличии объекта недвижимости)	О (для ознакомления)	1	Администрация/ Управление
			К(н)	1	Почта
			К	1	ЕПГУ
12	ФЛ ФЛ(п)	Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой	Оригинал (для ознакомления)	1	Администрация/ Управление
			К(н)	1	Почта

		стоимости объектов недвижимости, находящихся в собственности заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего заявителя	К	1	ЕПГУ
13	ФЛ ФЛ(п)	Документы, подтверждающие размер паенакоплений в жилищно-строительных, гаражно-строительных кооперативах	О (для ознакомления)	1	Администрация/ Управление
			К(п)	1	Почта
			К	1	ЕПГУ
14	ФЛ ФЛ(п)	Документы, подтверждающие наличие установленных в судебном порядке ограничений на распоряжение недвижимым имуществом	О (для ознакомления)	1	Администрация/ Управление
			К(п)	1	Почта
			К	1	ЕПГУ
15	ФЛ ФЛ(п)	Документы, подтверждающие временное отсутствие заявителя и (или) членов его семьи или одиноко проживающего заявителя в связи с прохождением военной службы по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также отбыванием наказания в виде лишения свободы, нахождением в розыске	О (для ознакомления)	1	Администрация/ Управление
			К(п)	1	Почта
			К	1	ЕПГУ
16	ФЛ ФЛ(п)	Документы, подтверждающие размер выплат, предоставляемых заявителю и членам его семьи или одиноко проживающему заявителю за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи запроса, органами Фонда пенсионного и социального страхования, органом исполнительной власти Республики Коми в сфере социальной защиты населения, государственными бюджетными учреждениями Республики Коми - комплексными центрами социальной защиты населения, органами службы занятости (справка о виде и размере пенсии, справка о размере социальных выплат, получаемых в соответствии с	О (для ознакомления)	1	Администрация/ Управление
			К(п)	1	Почта
			К	1	ЕПГУ

		законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Коми)			
--	--	---	--	--	--

<*> - электронные документы предоставляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов:

б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым и графическим содержанием;

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) zip - для набора документов. Архив может включать файлы с форматами: xml, doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg, xls, xlsx, ods.

Допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: - графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Максимально допустимый размер всех электронных документов в одном запросе не должен превышать 100 Мбайт.

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими для
предоставления им по договорам
социального найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
Оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления законодательством Российской Федерации и Республики Коми, не предусмотрено	ФЛ ФЛ(п)
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.	ФЛ ФЛ(п)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в приложении № 3 настоящего административного регламента	ФЛ ФЛ(п)
Превышение среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина размера, установленного муниципальными правовыми актами	ФЛ ФЛ(п)
Превышение стоимости имущества размера, установленного муниципальными правовыми актами	ФЛ ФЛ(п)
Наличие в представленных документах недостоверных сведений	ФЛ ФЛ(п)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими для
предоставления им по договорам
социального найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда»

ЗАПРОС

№ запроса	
-----------	--

Управление экономики администрации
муниципального округа «Воркута» Республики
Коми

Данные заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства заявителя

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			

Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные					

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать мою семью (одиноко проживающего гражданина) малоимущим(ей) для предоставления ей (ему) по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в МО «Воркута».

Члены семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Степень родства	Место регистрации	Согласие на проверку заявленных сведений о доходах и имуществе
1					
2					
3					
4					
5					

Доходы, получаемые мною (и членами моей семьи), указаны в прилагаемых документах.

Обязуюсь информировать об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения или о возникновении иных обстоятельств, при которых необходимость признания меня (моей семьи) малоимущим (ей) для предоставления по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда на территории МО «Воркута» отпадает, не позднее 15 дней со дня их наступления.

Подтверждаю, что мне разъяснена необходимость ежегодного предоставления сведений для переоценки размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина и стоимости имущества.

Я предупрежден(а) о том, что предоставление неполных или недостоверных сведений является основанием для отказа в признании меня (моей семьи) малоимущим(ей) для предоставления мне (моей семье) по договорам социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда на территории МО «Воркута».

Подтверждаю наличие согласия других субъектов персональных данных, указанных в запросе, на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем запросе. Согласия оформлены в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен (на) на проведение проверки представленных мною (членами моей семьи) сведений.

Представлены следующие документы

1	
2	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя
(уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан			Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные				

Дата

Подпись/ФИО

Пояснительная записка

к проекту постановления администрации муниципального округа «Воркута» «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»

В связи с изменением уполномоченного органа администрации муниципального округа «Воркута» административный регламент приведен в соответствие с постановлением администрации муниципального округа «Воркута» от 01.10.2024 № 1228 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального округа «Воркута», проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

Проект административного регламента и пояснительная записка для НАКЭ размещены 13.05.2026 в государственной информационной системе Республики Коми «Интернет-портал для общественного обсуждения нормативных правовых актов Республики Коми и их проектов».

Главный специалист отдела по социальной работе
Управления экономики администрации
муниципального округа «Воркута»



Н.В. Новикова