



Ш У Ё М ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мае 2025 г.

№ 782

г. Воркута, Республика Коми

О некоторых вопросах оплаты
труда работников муниципальных
учреждений муниципального
округа «Воркута» Республики Коми

Руководствуясь статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа «Воркута», администрация муниципального округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- 1.1 должностные оклады специалистов и служащих общетраслевых должностей муниципальных учреждений муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее по тексту - муниципальных учреждений) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- 1.2 оклады рабочих общетраслевых профессий муниципальных учреждений согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
- 1.3 межразрядные тарифные коэффициенты Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений и тарифные ставки, оклады (должностные оклады) Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
- 1.4 должностные оклады руководителей муниципальных учреждений согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;
- 1.5 перечень выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;
- 1.6 порядок формирования фонда оплаты труда руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;
- 1.7 порядок формирования фонда оплаты труда водителей муниципальных учреждений согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;
- 1.8 порядок формирования фонда оплаты труда рабочих муниципальных учреждений согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;
- 1.9 порядок регулирования уровня среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального округа «Воркута» согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

2. Установить, что размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального

округа «Воркута» согласно перечню, установленному приложением № 5 к настоящему постановлению.

3. Установить, что в случае если должностной оклад (оклад) работника учреждения не определен в соответствии с подпунктами 1.1, 1.2, 1.4, настоящего постановления, должностной оклад (оклад) указанного работника устанавливается в соответствии с подпунктом 1.3 настоящего постановления.

4. Реализация гарантий по оплате труда работников муниципальных учреждений, установленных настоящим постановлением, осуществляется в пределах планового объема поступлений и выплат, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности соответствующего муниципального бюджетного, автономного учреждения, доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований казенным учреждениям на текущий финансовый год и плановый период.

5. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута»:

- от 30 июля 2018 года № 1103 «О некоторых вопросах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Воркута»;
- от 31 августа 2018 года № 1256 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 30 июля 2018 года № 1103 «О некоторых вопросах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Воркута»;
- от 6 ноября 2018 года № 1551 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 30 июля 2018 года № 1103 «О некоторых вопросах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Воркута»;
- от 06 марта 2019 года № 377 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 30 июля 2018 года № 1103 «О некоторых вопросах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Воркута»;
- от 07 мая 2019 года № 704 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 30 июля 2018 года № 1103 «О некоторых вопросах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Воркута»;
- от 18 октября 2019 года № 1513 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 30 июля 2018 года № 1103 «О некоторых вопросах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Воркута»;
- от 20 декабря 2019 года № 1828 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 30 июля 2018 года № 1103 «О некоторых вопросах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Воркута»;
- от 06 октября 2020 года № 1240 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 30 июля 2018 года № 1103 «О некоторых вопросах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Воркута»;
- от 28 сентября 2022 года № 1077 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 30 июля 2018 года № 1103 «О некоторых вопросах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Воркута»;
- от 18 августа 2024 года № 1003 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 30 июля 2018 года № 1103 «О некоторых вопросах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Воркута».

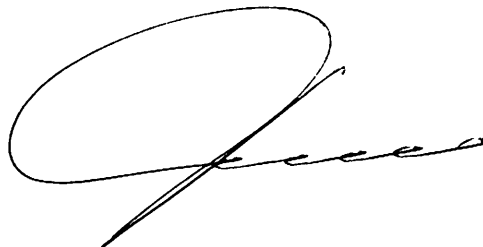
6. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа «Воркута» от 18 августа 2024 года № 1003 «О внесении изменений в постановление

администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 30 июля 2018 года № 1103 «О некоторых вопросах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Воркута».

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июня 2025 года и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru>).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы муниципального
округа «Воркута»

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital letter 'Г' followed by several loops and a long horizontal stroke.

И.В. Гурьев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

муниципального округа «Воркута»

от 27 июля 2025 г. № 782

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих первого уровня»

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
1	2
1 квалификационный уровень:	
Дежурный бюро пропусков, нарядчик, табельщик, учетчик, экспедитор, агент, агент по закупкам, агент по снабжению, архивариус, делопроизводитель, кассир, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, дежурный (залу, этажу гостиницы, общежитию и другие), контролер пассажирского транспорта, экспедитор по перевозке грузов, комендант	9 043
2 квалификационный уровень:	
Должности служащих раздела «1 квалификационный уровень», по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	9 128

2. Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
1	2
1 квалификационный уровень:	
Диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, оператор диспетчерской службы, техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник инвентаризации строений и сооружений, техник по инструменту, техник по метрологии, техник по наладке и испытаниям, техник по планированию, техник по стандартизации, техник по труду, техник-программист, техник-технолог, секретарь руководителя, оператор диспетчерского движения и погрузочно-разгрузочных работ, администратор, заведующий складом (при заведовании центральным складом), инструктор-дактилолог, переводчик-дактилолог, товаровед, специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, инспектор	9 313

2 квалификационный уровень:	
Заведующий архивом, заведующий фотолабораторией, заведующий экспедицией, заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством	9 487
Должности служащих раздела «1 квалификационный уровень», по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	9 487
Должности служащих раздела «1 квалификационный уровень», по которым устанавливается II внутридолжностная категория	9 487
3 квалификационный уровень:	
Должности служащих раздела «1 квалификационный уровень», по которым устанавливается I внутридолжностная категория, в том числе: техник, техник-конструктор, техник-лаборант, техник по защите информации, техник по инструменту, техник по наладке и испытаниям, техник-программист, техник-технолог, техник, занятый эксплуатацией и обслуживанием сложного оборудования (электронного, звукотехнического, оптического, телевизионного, лазерного и другие), служащие других должностей	9 751
Заведующий хозяйственным отделом, производитель работ (прораб), заведующий общежитием, заведующий столовой, старший производитель работ (прораб), заведующий производством (шеф-повар)	11 215
4 квалификационный уровень:	
Заведующий виварием, мастер участка (включая старшего), механик, начальник автоколонны Должности служащих раздела «1 квалификационный уровень», по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	11 623
5 квалификационный уровень:	
Начальник (заведующий) мастерской, начальник смены (участка), начальник гаража, начальник ремонтного цеха, начальник участка	12 031

3. Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
1	2
1 квалификационный уровень:	
Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер по автоматизации и механизации производственных процессов, инженер по защите информации, инженер по инвентаризации строений и сооружений, инженер по инструменту, инженер по качеству, инженер по комплектации оборудования, инженер по надзору за строительством, инженер по наладке и испытаниям, инженер по организации и нормированию труда, инженер по охране окружающей среды (эколог), инженер по подготовке кадров, инженер по ремонту, менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе,	10 549

менеджер по связям с общественностью, оценщик, переводчик, профконсультант, психолог, социолог, специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник), специалист по защите информации, специалист по маркетингу, специалист по связям с общественностью, физиолог, шеф-инженер, эколог (инженер по охране окружающей среды), экономист, эксперт, юрисконсульт, специалист	
Аналитик, архитектор, инженер-конструктор (конструктор), инженер-лаборант, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), математик, инженер-электроник (электроник), инженер-энергетик (энергетик), инженер по безопасности движения и механизмов	10 549
2 квалификационный уровень:	
Должности служащих раздела «1 квалификационный уровень», по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	10 813
Специалист по кадрам	10 813
3 квалификационный уровень:	
Должности служащих раздела «1 квалификационный уровень», по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	11 076
4 квалификационный уровень:	
Должности служащих раздела «1 квалификационный уровень», по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	11 435
5 квалификационный уровень:	
Заместитель главного бухгалтера	14 476
Главный специалист	11 967

4. Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
1	2
1 квалификационный уровень:	
Заведующий отделом, заведующий инструментальным отделом, заведующий лабораторией, заведующий отделом информации, заведующий отделом кадров (спецотделом и другие), заведующий отделом капитального строительства, заведующий отделом комплектации оборудования, заведующий отделом материально-технического снабжения	14 476
заведующий отделом охраны окружающей среды, заведующий отделом подготовки кадров, заведующий отделом (лаборатории, сектора) по защите информации, заведующий отделом по связям с общественностью, заведующий планово-экономическим отделом, заведующий техническим отделом, заведующий финансовым отделом, заведующий юридическим отделом	14 476

Заместитель заведующего отделом, заместитель заведующего отделом информации, заместитель заведующего отделом кадров (спецотдела и другие), заместитель заведующего отделом капитального строительства, заместитель заведующего отделом материально-технического снабжения, заместитель заведующего отделом окружающей среды, заместитель заведующего отделом (лабораторий, сектором) по защите информации, заместитель заведующего отделом по связям с общественностью, заместитель заведующего планово-экономическим отделом, заместитель заведующего техническим отделом, заместитель заведующего финансовым отделом, заместитель заведующего юридическим отделом	13 027
2 квалификационный уровень:	
Главный <1> (аналитик, диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт, энергетик)	15 287
3 квалификационный уровень:	
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	16 304

5. Должностные оклады некоторых должностей служащих муниципальных учреждений и администрации муниципального округа «Воркута»

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
2	3
Специалист гражданской обороны	10 549
Специалист гражданской обороны II категории	10 813
Специалист гражданской обороны I категории	11 076
Ведущий специалист гражданской обороны	11 435
Заведующий прачечной	10 504
Специалист по охране труда	10 549
Специалист по охране труда II категории	10 813
Специалист по охране труда I категории	11 076
Руководитель службы охраны труда <2>	11 435

Примечания:

<1> за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя и заместителя руководителя организации;

<2> должность устанавливается работникам администрации муниципального округа «Воркута».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от 27 июля 2025г. № 782

ОКЛАДЫ
РАБОЧИХ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

1. Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»

Наименование профессии	Оклад, рублей
1	2
1 квалификационный уровень:	
Наименования профессий рабочих, по которым в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих предусмотрено присвоение:	
1) 1 квалификационного разряда	8 865
2) 2 квалификационного разряда	9 043
3) 3 квалификационного разряда	9 220
Гардеробщик, горничная, дворник, истопник, курьер, маркировщик, няня, рабочий по обслуживанию в бане, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, уборщик территорий	8 865
Грузчик, гуртовщик, заправщик поливомоечных машин, камеронщик, кастелянша, кладовщик, комплектовщик товаров, лифтер, подсобный рабочий на кухне, приемщик заказов, приемщик пункта проката, приемщик товаров, рабочий ритуальных услуг, садовник, светокопировщик, сестра-хозяйка, уборщик производственных помещений	9 043
Водитель азросаней; водитель мототранспортных средств; водитель транспортно-уборочной машины; дезинфектор; демонстратор одежды; заготовитель продуктов и сырья; кассир билетный; контролер водопроводного хозяйства; рабочий по уходу за животными	9 220
Водитель электро- и автотележки; зоолаборант серпентария (питомника); информатор судоходной обстановки; продавец продовольственных товаров; ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	9 397
Механизатор (докер-механизатор) комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах; парикмахер; продавец непродовольственных товаров; радиооператор; фотооператор	9 575

2 квалификационный уровень:	
Профессии рабочих раздела «1 квалификационный уровень» при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене):	
по профессиям рабочих, перечисленным в подпункте 1 пункта 1 раздела «1 квалификационный уровень» настоящей профессиональной квалификационной группы, а также в пункте 2	9 043
по профессиям рабочих, перечисленным в подпункте 2 пункта 1 раздела «1 квалификационный уровень» настоящей профессиональной квалификационной группы, а также в пункте 3	9 220
по профессиям рабочих, перечисленным в подпункте 3 пункта 1 раздела «1 квалификационный уровень» настоящей профессиональной квалификационной группы, а также в пункте 4	9 397
по профессиям рабочих, перечисленным в пункте 5 раздела «1 квалификационный уровень» настоящей профессиональной квалификационной группы	9 573
по профессиям рабочих, перечисленным в пункте 6 раздела «1 квалификационный уровень» настоящей профессиональной квалификационной группы	9 752

2. Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»

Наименование профессии	Оклад, рублей
1	2
1 квалификационный уровень:	
Наименования профессий рабочих, по которым в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих предусмотрено присвоение:	
4 квалификационного разряда	9 397
5 квалификационного разряда	9 575
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	9 397
Контролер технического состояния автотранспортных средств; пожарный, водитель автомобиля:	9 575
при управлении грузовыми автомобилями (автопоездами всех типов грузоподъемностью свыше 40 тонн (автопоездов - по суммарной грузоподъемности автомобиля и прицепа), автобусами габаритной длиной свыше 12 до 15 метров	9 752
при управлении другими автомобилями	9 043
Механик по техническим видам спорта	9 752

2 квалификационный уровень:	
Наименования профессий рабочих, по которым в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих предусмотрено присвоение:	
6 квалификационного разряда	9 752
7 квалификационного разряда	9 973
3 квалификационный уровень:	
Наименования профессий рабочих, по которым в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда	10 549
4 квалификационный уровень:	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) <1>	10 904

Примечание:

<1> Оклад раздела «4 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» устанавливается высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования. Вопрос об установлении конкретному рабочему оклада, предусмотренного разделом «4 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня», решается руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 муниципального округа «Воркута»
 от 27 июля 2025 г. № 782

МЕЖРАЗЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ ЕДИНОЙ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
 МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» И ТАРИФНЫЕ СТАВКИ, ОКЛАДЫ
 (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ) ЕДИНОЙ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Тарифные коэффицие нты	1,0	1,02	1,04	1,06	1,08	1,10	1,125	1,15	1,19	1,23	1,42	1,52	1,6	1,63	1,7	1,73	1,78	1,89
Тарифные ставки, оклады (должност ные оклады)	8865	9043	9 220	9397	9575	9752	9973	10195	10549	10904	12588	13474	14184	14449	15070	15336	15779	16754

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

муниципального округа «Воркута»

от 27 июля 2025 г. № 782

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2
Директор (руководитель, начальник, управляющий, заведующий) организации, учреждения, предприятия, управления	16 754
Заместитель директора (руководителя, начальника, управляющего, заведующего) организации, учреждения, предприятия, управления	15 779
Главный инженер	15 779
Главный бухгалтер	15 779

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального округа «Воркута»

от 27 июля 2025 г. № 782

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА И ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО
ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Выплатами компенсационного характера работникам муниципальных учреждений являются:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при выполнении работ различной квалификации;

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- при сверхурочной работе;

- при работе в выходные и нерабочие праздничные дни;

- при работе в ночное время;

- при разрывном графике работы (разделении рабочего дня на части).

4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) доплата до уровня минимального размера оплаты труда;

2. Работникам муниципальных учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

2) надбавка за выслугу лет;

3) премия по результатам работы;

4) материальная помощь.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от 27 июля 2025 г. № 782

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ,
СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Система оплаты труда руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) ежемесячной надбавки за выслугу лет;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - при выполнении работ различной квалификации;
 - при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - при сверхурочной работе;
 - при работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - при работе в ночное время;
- 4) ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- 5) премии по результатам работы;
- 6) материальной помощи;
- 7) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;
- 8) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

2. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового Кодекса Федерации.

3. Надбавка за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) оплачивается в соответствии со статьей 154 Трудового Кодекса Федерации.

4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5. Размер доплат при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается статьями 150,151 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах от должностного оклада:

от 1 года до 5 лет - 10%;

от 5 лет до 10 лет - 15%;

от 10 лет до 15 лет - 20%;

свыше 15 лет - 30%.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет включает период работы в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих.

7. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в следующих размерах от должностного оклада:

1) для руководителей муниципальных учреждений до 100%;

2) для заместителей руководителя, начальников управлений, заместителей начальника управления, главных бухгалтеров, заместителей главного бухгалтера, заведующих отделами, советников до 60%;

3) для заместителей заведующих отделами, главных специалистов до 40%;

4) для должностей с приставкой «ведущий» экономист, бухгалтер, юрисконсульт и иных должностей, где предусмотрено двойное наименование должности и прочих должностей до 20%.

8. Премия устанавливается по итогам работы за месяц в процентном соотношении к должностному окладу с учетом надбавки за выслугу лет, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, надбавки за интенсивность и высокие результаты работы. Размер премии определяется с учетом личного вклада работников в общий результат. Минимальный размер премии составляет 17%. При наличии экономии фонда оплаты труда, выплата премии за качественное и добросовестное выполнение должностных обязанностей максимальным размером не ограничивается.

9. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, премия по результатам работы для руководителей муниципальных учреждений устанавливается руководителем отраслевого (функционального) органа администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, премия по результатам работы для специалистов и служащих муниципальных учреждений устанавливается руководителем муниципального учреждения.

10. При формировании фонда оплаты труда руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются нормативы размеров средств для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере не более трех должностных окладов;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни) - объем средств определяется исходя из фактической потребности;

3) ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы - в размере восьми должностных окладов;

4) премии по результатам работы - в размере двух должностных окладов с учетом надбавки за выслугу лет, надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) материальной помощи - в размере двух должностных окладов с учетом надбавки за выслугу лет, надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере полутора должностных окладов.

11. Формирование фонда оплаты труда руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа «Воркута» Республики Коми.

12. Руководитель муниципального учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 10 приложения № 6 настоящего Порядка.

13. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника в размере двух должностных окладов с учетом надбавки за выслугу лет, надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях:

- один - при выходе в очередной ежегодный отпуск (в случае использования ежегодного оплачиваемого отпуска по частям материальная помощь оказывается по желанию работника в любое время использования отпуска);

- второй - при завершении календарного года.

14. Работнику, не обратившемуся за выплатой материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску, материальная помощь выплачивается в конце календарного года по письменному заявлению.

15. Материальная помощь назначается и выплачивается по основному месту работы.

16. Материальная помощь не оказывается – работникам муниципальных учреждений, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

17. Материальная помощь оказывается пропорционально отработанному времени по итогам календарного года:

- при уходе и выходе из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет;

- вновь принятым и уволенным работникам.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального округа «Воркута»

от 27 июля 2025 г. № 782

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Система оплаты труда водителей муниципальных учреждений состоит из:

1) оклада;

2) выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

3) выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

4) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при выполнении работ различной квалификации;

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- при сверхурочной работе;

- при работе в выходные и нерабочие праздничные дни;

- при работе в ночное время;

- при разрывном графике работы (разделении рабочего дня на части).

5) надбавки за выслугу лет высококвалифицированным водителям;

6) ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;

7) премии по результатам работы;

8) материальной помощи.

2. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового Кодекса Федерации.

3. Надбавка за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) оплачивается в соответствии со статьей 154 Трудового Кодекса Федерации.

4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5. Размер доплат при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьями 150, 151, Трудового Кодекса Российской Федерации. При разрывном графике работы (разделении рабочего дня на части) размер доплаты устанавливаются локальными нормативными актами учреждения, коллективными договорами в соответствии со статьей 105 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, за выслугу лет высококвалифицированным водителям устанавливаются в локальном нормативном акте муниципального учреждения.

7. Премия устанавливается по итогам работы за месяц в процентном соотношении к должностному окладу с учетом надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, выслугу лет высококвалифицированным водителям. Размер премии определяется с учетом личного вклада работников в общий результат. Минимальный размер премии составляет 17%. При наличии экономии фонда оплаты труда, выплата премии за качественное и добросовестное выполнение должностных обязанностей максимальным размером не ограничивается.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, премия по результатам работы для водителей муниципальных учреждений устанавливается руководителем муниципального учреждения.

8. При формировании фонда оплаты труда водителей муниципальных учреждений сверх сумм средств, направляемых для выплаты окладов, предусматриваются нормативы размеров средств для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда - объем средств определяется исходя из фактической потребности;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ, при разрывном графике работы (разделении рабочего дня на части) - объем средств определяется исходя из фактической потребности;

3) ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы - в размере восьми окладов;

4) премии по результатам работы - в размере двух окладов с учетом надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;

5) материальной помощи - в размере двух окладов с учетом надбавки за интенсивность и высокие результаты работы.

9. Формирование фонда оплаты труда водителей муниципальных учреждений осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа «Воркута» Республики Коми.

10. Руководитель муниципального учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 8 приложения № 7 настоящего Порядка.

11. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника в размере двух должностных окладов с учетом надбавки за выслугу лет высококвалифицированным водителям, надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях:

- один - при выходе в очередной ежегодный отпуск (в случае использования ежегодного оплачиваемого отпуска по частям материальная помощь оказывается по желанию работника в любое время использования отпуска);

- второй - при завершении календарного года.

12. Работнику, не обратившемуся за выплатой материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску, материальная помощь выплачивается в конце календарного года по письменному заявлению.

13. Материальная помощь назначается и выплачивается по основному месту работы.

14. Материальная помощь не оказывается – работникам муниципальных учреждений, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

15. Материальная помощь оказывается пропорционально отработанному времени по итогам календарного года:

- при уходе и выходе из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет;

- вновь принятым и уволенным работникам.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от 27 июля 2025 г. № 782

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОЧИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Система оплаты труда рабочих муниципальных учреждений состоит из:
 - 1) оклада;
 - 2) выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
 - 3) выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
 - 4) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - при выполнении работ различной квалификации;
 - при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - при сверхурочной работе;
 - при работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - при работе в ночное время;
 - 5) надбавки за выслугу лет высококвалифицированным рабочим;
 - 6) премии по результатам работы;
 - 7) доплаты до уровня минимального размера оплаты труда;
 - 8) материальной помощи.
2. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового Кодекса Федерации.
3. Надбавка за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) оплачивается в соответствии со статьей 154 Трудового Кодекса Федерации.
4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Федерации.
5. Размер доплат при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от

работы, определенной трудовым договором, устанавливаются со статьями 150,151 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6. Размер надбавки за выслугу лет высококвалифицированным рабочим устанавливаются в локальном нормативном акте муниципального учреждения.

7. Премия устанавливается по итогам работы за месяц в процентном соотношении к должностному окладу с учетом надбавки за выслугу высококвалифицированным рабочим. Размер премии определяется с учетом личного вклада работников в общий результат. Минимальный размер премии составляет 25%. При наличии экономии фонда оплаты труда, выплата премии за качественное и добросовестное выполнение должностных обязанностей максимальным размером не ограничивается.

Премия по результатам работы для рабочих муниципальных учреждений устанавливается руководителем муниципального учреждения.

8. При формировании фонда оплаты труда рабочих муниципальных учреждений, сверх сумм средств, направляемых для выплаты окладов, предусматриваются нормативы размеров средств для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда - объем средств определяется исходя из фактической потребности;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни) - объем средств определяется исходя из фактической потребности;

3) премии по результатам работы - в размере трех окладов;

4) доплаты до уровня минимального размера оплаты труда - в размере шести окладов.

5) материальной помощи - в размере двух окладов.

9. Формирование фонда оплаты труда рабочих муниципальных учреждений осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа «Воркута» Республики Коми.

10. Руководитель муниципального учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 8 приложения № 8 настоящего Порядка.

6. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника в размере двух должностных окладов с учетом надбавки за выслугу лет высококвалифицированным рабочим, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях:

- один - при выходе в очередной ежегодный отпуск (в случае использования ежегодного оплачиваемого отпуска по частям материальная помощь оказывается по желанию работника в любое время использования отпуска);

- второй - при завершении календарного года.

7. Работнику, не обратившемуся за выплатой материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску, материальная помощь выплачивается в конце календарного года по письменному заявлению.

8. Материальная помощь назначается и выплачивается по основному месту работы.

9. Материальная помощь не оказывается – работникам муниципальных учреждений, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

10. Материальная помощь оказывается пропорционально отработанному времени по итогам календарного года:

- при уходе и выходе из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет;

- вновь принятым и уволенным работникам.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального округа «Воркута»

от 27 июля 2025 г. № 782

ПОРЯДОК
РЕГУЛИРОВАНИЯ УРОВНЯ СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА «ВОРКУТА»

1. Руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам муниципальных учреждений (далее - учреждения) устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера соответствующего учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения учреждения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава соответствующего учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) (далее - коэффициент кратности) - 4.

2. Условие о коэффициенте кратности среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера к среднемесячной заработной плате работников учреждения является обязательным для включения в трудовой договор.

3. Установленный пунктом 1 настоящего Порядка коэффициент кратности не применяется в отношении руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, порядка регулирования уровня заработной платы которых определены постановлениями администрации муниципального округа «Воркута», устанавливающими отраслевые системы оплаты труда муниципальных учреждений образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта.

4. Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального округа «Воркута», осуществляющий функции и полномочия учредителя, в целях соблюдения предельного значения коэффициента кратности, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности руководителей учреждений.

5. Руководитель учреждения в целях соблюдения предельного значения коэффициента кратности, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения к среднемесячной заработной плате работников учреждения.