



Ш У Õ М П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 июня 2026 г.

№ 838

г. Воркута, Республика Коми

Об утверждении положения о мерах по обеспечению общественного правопорядка и безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа «Воркута» Республики Коми, в целях упорядочения организации и проведения культурно-массовых мероприятий на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми, улучшения координации работы территориальных и отраслевых органов управления, правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств с организаторами таких мероприятий, обеспечения безопасности и общественного порядка при их проведении на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми, администрация муниципального округа «Воркута»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить положение о мерах по обеспечению общественного правопорядка и безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав рабочей группы по вопросам размещения инженерно-технических средств, обеспечивающих безопасность граждан от используемого в качестве орудия преступления автомобильного транспорта при проведении массовых мероприятий на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми согласно приложению № 2 к настоящему постановлению
3. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального округа «Воркута» от 01.11.2024 № 1358 «Об утверждении положения о мерах по обеспечению общественного правопорядка и безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий на территории муниципального округа «Воркута».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru/>).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального
округа «Воркута»

И.А. Зиберт

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от 25 июля 2026 г. № 838

**Положение
о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении
культурно-массовых мероприятий на территории муниципального округа «Воркута»
Республики Коми**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее – МО «Воркута» РК) разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях улучшения организации подготовки и проведения культурно-массовых мероприятий, обеспечения охраны общественного порядка и безопасности их участников и зрителей на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- культурно-массовое мероприятие (далее - массовое мероприятие) - требующее согласования с администрацией муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее – Администрация МО «Воркута» РК) разовое массовое концертное, развлекательное, культурно-просветительное, театральное-зрелищное, спортивное, рекламное мероприятие, в том числе профессиональные праздники, проводимое в местах общественного пользования - в парках, скверах, городских площадях, улицах, стадионах, водоемах и на иных объектах внешнего благоустройства, расположенных на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми;

- организатор массового мероприятия - юридические или физические лица, являющиеся инициаторами данного мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

- участники массовых мероприятий - исполнители, зрители и посетители;

- объект проведения массового мероприятия - здание, сооружение или комплекс зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения городские площади, улицы, водоемы и другие территории;

- администрация объекта проведения массового мероприятия (далее - администрация объекта) - юридическое, физическое или должностное лицо, в собственности, распоряжении, административном или ином управлении которого находится объект проведения массового мероприятия;

- массовые мероприятия на коммерческой основе - мероприятия, проводимые по инициативе юридических или физических лиц с целью получения прибыли (денежных средств от проводимого мероприятия), общественно-политических или иных результатов, выгодных в последующем для получения экономической выгоды.

1.3. Массовые мероприятия проводятся как на коммерческой, так и некоммерческой основе.

1.4. Организаторами подготовки и проведения массовых мероприятий являются:

- территориальные органы региональных органов исполнительной власти, Администрация МО «Воркута» РК;
- физические и юридические лица независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, деятельность которых предусматривает организацию и проведение массовых мероприятий.

1.5. Организаторы массовых мероприятий несут ответственность за соблюдение установленного порядка проведения массовых мероприятий, утвержденных настоящим Положением, создание необходимых условий для личной безопасности участников массовых мероприятий.

1.6. Исполнение требований настоящего Положения является обязательным для юридических и физических лиц, непосредственно участвующих в подготовке и проведении массовых мероприятий на территории МО «Воркута» РК.

1.7. Массовые мероприятия проводятся на территории МО «Воркута» РК с 08:00 до 23:00 часов. В особых случаях время начала и окончания массового мероприятия устанавливается организационным комитетом.

1.8. Начало и окончание массового мероприятия должно планироваться таким образом, чтобы участники массовых мероприятий имели возможность воспользоваться общественным транспортом.

1.9. На территорию проведения массового мероприятия запрещается:

- проносить алкогольные напитки (иную алкогольную или спиртосодержащую продукцию), наркотические средства, психотропные вещества (их прекурсоров), любые виды оружия или предметы, которые могут быть использованы для причинения вреда жизни и здоровью граждан;
- проносить и/или реализовывать на данной территории товары, расфасованные в стеклянную тару;
- несанкционированное использование петард, ракет, фейерверков, иных пиротехнических средств, огнеопасных изделий и торговли ими.

1.10. Организация и проведение фейерверков, применение пиротехнической продукции во время массовых мероприятий на территории МО «Воркута» РК осуществляется в соответствии с порядком применения пиротехнической продукции и фейерверков, в том числе при проведении праздничных мероприятий на территории МО «Воркута» РК, утвержденного постановлением Администрации МО «Воркута» РК от 03.10.2024 № 1238 «О порядке применения пиротехнической продукции и фейерверков, в том числе при проведении праздничных мероприятий на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми».

1.11. Для контроля за подготовкой и проведением массовых мероприятий Администрация МО «Воркута» РК создает организационный комитет, состав которого утверждается правовым актом Администрации МО «Воркута» РК. Организационный комитет разрабатывает планы подготовки и проведения массовых мероприятий, обеспечивающие безопасные условия, профилактику антиобщественных проявлений, пожарную безопасность, медицинское обслуживание, порядок заполнения мест и эвакуацию участников массового мероприятия, согласованность в действии служб при возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.12. В состав организационного комитета включаются:

- заместители руководителя Администрации МО «Воркута» РК, которые координируют деятельность служб, подразделений и ведомств, участвующих в подготовке и проведении массовых мероприятий;
- представители ОМВД России «Воркутинский» (по согласованию);
- представители муниципального казённого учреждения «Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» муниципального округа «Воркута»;
- представители отдела Госавтоинспекции ОМВД России «Воркутинский» (по согласованию);
- представители Управления культуры Администрации МО «Воркута» РК, Управления физической культуры и спорта Администрации МО «Воркута» РК, Управления

экономики Администрации МО «Воркута» РК, представители учреждений здравоохранения, расположенных на территории МО «Воркута» РК.

1.13. Для всех должностных лиц, руководителей организаций, учреждений и предприятий, участвующих в подготовке и проведении массового мероприятия, требования ОМВД России «Воркутинский» в части обеспечения общественной безопасности являются обязательными.

1.14. Невыполнение требований, предусмотренных настоящим Положением, послуживших причиной возникновения чрезвычайных ситуаций при проведении массовых мероприятий, влечет за собой меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И СОГЛАСОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Если организатором массового мероприятия выступают территориальные органы региональных органов исполнительной власти либо Администрация МО «Воркута» РК, то организатор разрабатывает проект постановления Администрации МО «Воркута» РК в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами МО «Воркута» РК, и обеспечивают его согласование и утверждение.

2.2. Иные организаторы массовых мероприятий обязаны уведомить Администрацию МО «Воркута» РК путем подачи письменной заявки на проведение массового мероприятия. Заявка подается на имя главы муниципального округа «Воркута» Республики Коми - руководителя администрации не позднее, чем за 30 календарных дней до планируемой даты проведения массового мероприятия по форме согласно приложению к настоящему Положению по адресу: Республика Коми, г. Воркута, пл. Центральная д.7.

2.3. Прием и регистрацию заявки на проведение массового мероприятия, осуществляет отдел по работе с документами муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» (далее - отдел по работе с документами) по адресу: 169900, Республика Коми, г. Воркута, пл. Центральная, д. 7, каб. 8.

При поступлении заявки на проведение массового мероприятия должностное лицо отдела по работе с документами принимает заявку на проведение массового мероприятия и незамедлительно регистрирует.

2.4. В заявке о проведении массового мероприятия указываются:

- цель массового мероприятия;
- форма массового мероприятия;
- место (места) проведения массового мероприятия, маршруты движения участников;
- дата, время начала и окончания массового мероприятия;
- предполагаемое количество участников массового мероприятия;
- схема размещения временных объектов;
- программа (сценарий) проведения массового мероприятия;
- план сооружения с указанием местонахождения охраны общественного порядка, пункта оповещения и связи, пункта медицинской помощи, сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, средств пожаротушения и источников водозабора;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) либо наименование организатора массового мероприятия, его место жительства или пребывания либо место нахождения организации и номер телефона;
- фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия;
- дата подачи заявки о проведении массового мероприятия.

К заявке о проведении массового мероприятия прилагаются:

- в случае если организатором массового мероприятия является юридическое лицо - копии Устава и свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического

лица (с предъявлением оригиналов, если копии нотариально не заверены);

- в случае если организатором массового мероприятия является физическое лицо - копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

- гарантийное письмо о соблюдении порядка и уборке территории в течение и после проведения массового мероприятия;

- план мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций с учетом схемы маршрутов и очередности движения участников мероприятий;

- схемы организации дорожного движения с указанием стоянок транспортных средств служебных и участников массовых мероприятий;

- тексты для службы оповещения и плановой информации.

2.4. В срок не позднее 15 календарных дней со дня поступления заявки организаторы массового мероприятия получают разрешение в форме заверенной копии постановления Администрации МО «Воркута» РК на его проведение, либо письменное уведомление Администрации МО «Воркута» РК о запрете проведения массового мероприятия.

2.5. Основаниями для принятия решения о запрете в проведении массового мероприятия являются:

- а) цели и формы проведения массового мероприятия противоречат Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности;

- б) угроза общественному порядку и безопасности населения муниципального округа «Воркута»;

- в) объект проведения массового мероприятия находится в аварийном состоянии, и проведение массового мероприятия на его территории создает угрозу здоровью и безопасности участников массового мероприятия;

- г) массовое мероприятие совпадает по времени и месту с другим массовым мероприятием, заявление о проведении которого подано ранее;

- д) нарушение (невыполнение) организатором массового мероприятия условий настоящего Положения;

- е) наличие неблагоприятной эпидемиологической обстановки на территории проведения массового мероприятия;

2.6. Организаторы массового мероприятия не вправе проводить его на территории МО «Воркута» РК, если проведение массового мероприятия не было согласовано в соответствии с настоящим Положением.

3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОРГАНИЗАТОРАМ И ОБЪЕКТАМ ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. Организаторы массовых мероприятий на территории МО «Воркута» РК должны иметь право на их проведение, которое закрепляется в уставных документах организации-организатора массового мероприятия, с указанием в них вида деятельности - «организация и проведение культурно-зрелищных и (или) спортивно-массовых мероприятий».

3.2. Организации, проводящие массовое мероприятие, обеспечивают:

- согласование места и времени проведения массового мероприятия осуществляется в соответствии с настоящим порядком;

- предоставление в ОМВД России «Воркутинский» и направление в организации, задействованные в проведении культурно-массового мероприятия, программы проведения массовых мероприятий с указанием спортивно-технических условий, сценария, регламента, других специальных требований для разработки мер по обеспечению общественной безопасности участников массового мероприятия.

3.3. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий организатор

массового мероприятия незамедлительно обязан:

- обеспечить охрану общественного порядка, пожарной безопасности и эвакуацию зрителей в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
- незамедлительно сообщить об этом в единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального округа «Воркута», ОМВД России «Воркутинский» и ответственному дежурному, отвечающему за обеспечение общественного порядка на массовом мероприятии;
- оказывать ОМВД России «Воркутинский» необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.

3.4. Организатор массового мероприятия совместно с администрацией объекта и сотрудниками ОМВД России «Воркутинский» принимает меры по соблюдению требований, установленных п.1.9 настоящего Положения.

3.5. Руководители арендуемых для проведения массовых мероприятий сооружений и помещений обязаны обеспечить:

- безотказную работу инженерных сетей и систем оповещения, имеющихся на объектах, надежность конструкций зданий и сооружений, готовность трибун;
- возможность беспрепятственной эвакуации участников массового мероприятия в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
- надлежащее содержание и оборудование мест и помещений для размещения участников массового мероприятия, службы охраны общественного порядка, мест общего пользования;
- необходимое количество обслуживающего персонала и технических средств всех участвующих в проведении массового мероприятия организаций;
- готовность средств пожаротушения, наличие соответствующего обслуживающего персонала и его действия в соответствии со служебными инструкциями;
- проведение воспитательной и разъяснительной работы с посетителями, пропаганду соблюдения порядка и правил поведения участников массового мероприятия, порядка эвакуации и мер пожарной безопасности, используя наглядную агитацию, местную ретрансляционную сеть и другие технические средства;
- размещение на видных местах знаков безопасности, указателей, правил поведения участников, планов эвакуации и инструкций о мерах пожарной безопасности;
- наличие, исправность и соответствие нормам спортивно-технического инвентаря;
- распространение билетов. Продажа билетов и выдача пропусков без указания мест, трибун и секторов, а также распространение их в количествах, превышающих количество мест по установленным нормам, не допускается;
- организацию, во взаимодействии с соответствующими службами, следующих работ и услуг: обеспечение точек общественного питания при необходимости), медицинское обслуживание, регулировка движения транспорта и организация парковочных мест, работа гардеробов и камер хранения и других видов обслуживания.

По результатам выполнения требований п. 3.5, администрация арендуемого сооружения или помещения и организаторами составляет акт.

3.6. Коммерческие организации привлекают необходимые силы и средства для обеспечения общественной безопасности при проведении массовых мероприятий на договорной основе.

3.7. Для всех должностных лиц, организаций и служб, участвующих в обеспечении массового мероприятия, являются обязательными требования ОМВД России «Воркутинский» в части обеспечения общественной безопасности.

3.8. При подготовке и проведении массовых мероприятий организаторами обеспечивается необходимое количество обслуживающего персонала и технических средств всех участвующих в проведении массового мероприятия.

3.9. Организации, проводящие массовое мероприятие, обязаны обеспечить выполнение работ по восстановлению нарушенного благоустройства территории, прилегающей к местам проведения массовых мероприятий, в течении 12 часов после их окончания, очистив ее от бытового и естественного мусора.

3.10. Муниципальное казённое учреждение «Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» муниципального округа «Воркута» при проведении массовых мероприятий обеспечивает:

- готовность сил и средств к действиям при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе вследствие террористического акта, контролирует наличие дежурных сил и средств в период проведения массового мероприятия;
- оповещение и координацию действий привлекаемых сил и средств при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе вследствие террористического акта.

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К АДМИНИСТРАЦИИ ОБЪЕКТА ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

4.1. Администрация объекта по проведению массового мероприятия:

- не менее чем за 10 календарных дней до проведения массового мероприятия уведомляет ОМВД России «Воркутинский» путем направления письменного уведомления о факте проведения массового мероприятия;
- не менее чем за трое суток до начала проведения массового мероприятия представляет информацию в ОМВД России «Воркутинский» и в муниципальное казённое учреждение «Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» муниципального округа «Воркута» о предполагаемом числе участников, зрителей и иных лиц на предстоящем мероприятии;
- использует наглядно-художественное оформление (таблички, плакаты, схемы), радиотрансляционную сеть и другие средства для информации о порядке проведения массового мероприятия и правилах поведения;
- обеспечивает работу всех инженерных систем и систем оповещения, надежность используемых конструкций, готовность мест размещения (залов, трибун, площадок) к приему зрителей и участников массового мероприятий;
- обеспечивает наличие обслуживающего персонала и его действия в соответствии с должностными инструкциями, поддерживает санитарно-гигиенический режим в местах общего пользования и готовность средств пожаротушения;
- размещает на видных местах указатели (схемы) движения к кассам, гардеробам, местам размещения зрителей, медпунктам, пунктам питания (буфеты, торговые точки) и другим общественным местам, планы эвакуации при возникновении нештатных ситуаций;
- выделяет помещение со средствами связи и оповещения для размещения представителей ОМВД России «Воркутинский», муниципального казённого учреждения «Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» муниципального округа «Воркута», управления культуры администрации муниципального округа «Воркута», отдела Госавтоинспекции ОМВД России «Воркутинский» и представителей соответствующих структур муниципального округа «Воркута». Оперативно взаимодействует с ними в процессе проведения массового мероприятия.

4.2. В случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации незамедлительно обеспечивает доступ представителей указанных организаций к средствам связи и оповещения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Расходы, связанные с медицинским и техническим обеспечением массового мероприятия (транспортом, охраной общественного порядка, организацией работы торговли, рекламой, уборкой территории после проведения массового мероприятия) возлагаются на организатора массового мероприятия.

5.2. В соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» организаторы массового мероприятия несут ответственность за

своевременное начало массового мероприятия и строгое соответствие его программе, заявленной в заявке.

5.3. Наружная реклама о массовом мероприятии должна содержать информацию об организаторах: полное наименование, почтовый адрес и телефон организации, ответственной за проведение массового мероприятия. Наружная реклама, не содержащая указанной информации об организаторе массового мероприятия, подлежит демонтажу за счет организатора массового мероприятия.

5.4. Организаторы массовых мероприятий несут ответственность за установку и демонтаж рекламы, который осуществляется на следующий день после проведения массового мероприятия.

5.5. За нарушение требований настоящего Положения физические и юридические лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Материальный и моральный ущерб, причиненный во время проведения массового мероприятий, подлежит возмещению организаторами массового мероприятия, иными виновными лицами в порядке, установленном законодательством.

Приложение
к Положению о мерах по обеспечению
общественного правопорядка и безопасности
при проведении культурно-массовых
мероприятий на территории муниципального
округа «Воркута»

ЗАЯВКА
на проведение культурно-массового мероприятия
на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми

Организация _____
(наименование организации (ФИО физического лица), ИНН)

в соответствии с _____
(на основании чего может проводить массовые мероприятия)

просит разрешить проведение массового мероприятия _____

Место, время начала и окончания массового мероприятия _____

Цель проведения _____

Статус мероприятия _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) либо наименование организатора
массового мероприятия, место жительства или пребывания либо место нахождения и номер
телефона _____

- фамилии, имя и отчества (последнее – при наличии) лиц, уполномоченных организатором
массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и
проведению массового мероприятия (всероссийское, республиканское, городское)

Форма проведения _____

Количество участников _____,

в том числе зрителей _____.

Состав участников _____

Схема размещения временных объектов _____
(прилагается либо временных объектов нет)

« ____ » _____ 20__ г.

Организатор мероприятия:

_____ / _____ /
должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Приложения к заявке:

- программа массового мероприятия, сценарий проведения мероприятия,
- копия уставного документа, подтверждающего право организатора на проведение массовых мероприятий,
- договор на восстановление благоустройства и уборку территории,
- план мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (сил и средств предупреждения и ликвидации) с учетом схемы маршрутов и очередности движения участников мероприятий,
- схемы организации дорожного движения с указанием стоянок транспортных средств служебных и участников мероприятий,
- план сооружения с указанием местонахождения охраны общественного порядка, пункта медицинской помощи, средств пожаротушения и источников водозабора,
- тексты для службы оповещения и для средств массовой информации.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от 25 июля 2026 г. № 838

Состав

**рабочей группы по вопросам размещения инженерно-технических средств,
обеспечивающих безопасность граждан от используемого в качестве орудия
преступления автомобильного транспорта при проведении массовых мероприятий
на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми**

Председатель комиссии:

И.В. Гурьев – глава муниципального округа «Воркута» Республики Коми – руководитель администрации.

Заместитель председателя комиссии:

Л.И. Сметанин – первый заместитель руководителя администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми.

Секретарь комиссии:

В.В. Шевелева – главный специалист 5 квалификационного уровня отдела кадров и кадровой политики администрации муниципального округа «Воркута». На время отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.д.) Е.С. Дзюбан – главный специалист 5 квалификационного уровня отдела кадров и кадровой политики администрации муниципального округа «Воркута».

Члены комиссии:

- представитель отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Воркутинский» (по согласованию);
- представитель отдела Госавтоинспекции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Воркутинский» (по согласованию);
- представитель управления городского хозяйства администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми;
- представитель муниципального бюджетного учреждения «Городская дорожная служба» муниципального округа «Воркута» Республики Коми;
- начальник управления культуры администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми;
- начальник управления физической культуры и спорта администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми.

При необходимости в состав рабочей группы могут быть включены представители организационного комитета.