



Ш У Ъ М ПОСТАНОВЛЕНИЕ

.....16 июня.....2025 г.

№ 859

г. Воркута, Республика Коми

О мерах по реализации решения
Совета муниципального округа
«Воркута» от 30 мая 2025 года
№776 «О гарантиях и
компенсациях для лиц,
проживающих в районах
Крайнего Севера, являющихся
работниками организаций,
финансируемых из бюджета
муниципального округа
«Воркута»

Во исполнение Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», решения Совета муниципального округа «Воркута» от 30 мая 2025 года № 776 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета муниципального округа «Воркута», руководствуясь Уставом муниципального округа «Воркута» Республики Коми, администрация муниципального округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно лицам, являющимся работниками организаций, финансируемых из бюджета муниципального округа «Воркута» Республики Коми согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить порядок предоставления компенсации расходов, связанных с переездом лиц, заключивших трудовые договоры о работе в организациях, финансируемых из бюджета муниципального округа «Воркута» Республики Коми и прибывших в соответствии с этими договорами к месту работы, в случае переезда к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить порядок предоставления и расходования единовременной выплаты в размере, утвержденном решением Совета муниципального округа «Воркута», для прибывших из-за пределов муниципального округа «Воркута» педагогических работников согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута»: от 19 октября 2020 года № 1288 «О мерах по реализации решения Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 1 июня 2013 года № 276 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута»;

от 19 апреля 2024 года № 514 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19 октября 2020 года № 1288 «О мерах по реализации решения Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 1 июня 2013 года № 276 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута»;

от 18 июня 2024 года № 741 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19 октября 2020 года № 1288 «О мерах по реализации решения Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 1 июня 2013 года № 276 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута»;

от 22 ноября 2024 года № 1480 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19 октября 2020 года № 1288 «О мерах по реализации решения Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 1 июня 2013 года № 276 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2025 года, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.vorkuta.gosuslugi.ru>).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы муниципального
округа «Воркута»



И.В. Гурьев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от 16 июня 2025 г. № 859

Порядок предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно лицам, являющимся работниками организаций, финансируемых из бюджета муниципального округа «Воркута» Республики Коми

1. Настоящий порядок регулирует вопросы предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов лицам, проживающим в районах Крайнего Севера, являющимися работниками организаций, финансируемых из бюджета муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее - работник), и неработающим членам их семей (мужу, жене, а также несовершеннолетним детям, в том числе находящимся под опекой (попечительством), включая в приемной семье работника) (далее - неработающие члены их семей).

2. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов (далее - компенсация) назначается и выплачивается работнику по основному месту работы.

3. Выплаты, предусмотренные настоящим порядком, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на компенсацию указанных расходов.

4. Назначение и выплата компенсации работнику осуществляются работодателем (организацией, финансируемой из бюджета муниципального округа «Воркута» Республики Коми» (далее - работодатель), в случае если работник находился:

в ежегодном оплачиваемом отпуске, в том числе ежегодном оплачиваемом отпуске с последующим увольнением;

в отпуске по беременности и родам;

в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

в отпуске без сохранения заработной платы.

5. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом получения ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы. Работник вправе использовать свое право на получение компенсации один раз в течение двухлетнего периода. Двухлетний период, в течение которого работник вправе реализовать свое право на оплачиваемый за счет средств работодателя проезд в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно, исчисляется в календарных годах, начиная с года, в котором у работника возникло право на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации.

Работнику, находящемуся в ежегодном оплачиваемом отпуске с последующим увольнением, компенсация на оплату проезда обратно от места использования отпуска назначается и выплачивается на основании документов, датируемых не позднее 6 месяцев с даты увольнения.

Право на компенсацию неработающим членам семей работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

Неработающим членам семьи работника также оплачивается стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно, стоимость провоза багажа в случае, если время и место использования отпуска работника и время и место использования отпуска неработающих членов его семьи не совпадают.

6. При изменении места работы работник имеет право на получение компенсации по новому месту работы с учетом периода его работы по предыдущему месту работы, если он не воспользовался этим правом по предыдущему месту работы. Основанием для назначения и выплаты компенсации по новому месту работы является соответствующая справка с предыдущего места работы.

7. Компенсация назначается и выплачивается исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда:

а) воздушным транспортом:

самолетом - в салонах экономического класса (без дополнительных услуг, не входящих в стоимость билета);

вертолетом - по тарифу для перевозки пассажиров и багажа, утвержденному в порядке, установленном законодательством;

б) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда (без дополнительных услуг, не входящих в стоимость билета), в вагоне с местами для сидения скоростного поезда (без дополнительных услуг);

в) водным транспортом (морским и (или) речным) - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в трехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

г) автомобильным транспортом (за исключением личного) - в междугородных (пригородных) автобусах.

В случае если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим пунктом, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку или ее уполномоченным агентом, на дату отправления поезда.

В стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно работника и неработающих членов его семьи и стоимость провоза багажа включаются и подлежат оплате стоимость проезда железнодорожным, воздушным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к (от) железнодорожной станции (вокзалу), пристани, аэропорту, автовокзалу при наличии документов, подтверждающих данные расходы, расходы за пользование постельными принадлежностями, обязательные страховые сборы, услуги по предварительной продаже (бронированию) билетов, сборы за оформление билетов, стоимость питания, включенная в стоимость билета, за исключением

дополнительных услуг, не включенных в стоимость билета: доставка билетов на дом, сбор за сданный билет, стоимость справок транспортных организаций о стоимости проезда, сборы за пребывание в залах ожидания повышенной комфортности, агентские, дополнительные страховые, сервисные сборы.

8. При проезде к месту использования отпуска и обратно несколькими видами транспорта работнику компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных пунктом 7 настоящего порядка.

9. Выплата компенсации производится не позднее чем за 3 рабочих дня до начала отпуска работника исходя из примерной стоимости проезда на основании решения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, утвержденного работодателем.

Окончательный расчет производится по возвращении работника из отпуска на основании представленных им в течение трех рабочих дней со дня выхода на работу билетов, других подтверждающих документов.

При использовании работником электронных проездных документов компенсация выплачивается в случае проезда:

- воздушным транспортом - при предоставлении документа, используемого для удостоверения договора перевозки пассажира и багажа, посадочного талона.

В случае отсутствия посадочного талона, факт совершения перелета необходимо подтвердить справкой авиакомпании, либо иной уполномоченной организации;

- железнодорожным транспортом - при предоставлении электронного проездного документа или электронного контрольного купона.

В случае выплаты компенсации работнику на неработающих членов семьи до начала его отпуска (авансовый платеж) данная выплата подлежит возврату работодателю, в случае если сам работник не воспользовался данным правом.

Выплата компенсации работодателем осуществляется до конца текущего финансового года.

10. При отсутствии (в том числе утрате) проездных документов компенсация назначается и выплачивается работодателем по наименьшей стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно (на основании справки о наименьшей стоимости проезда, выданной работнику соответствующей транспортной организацией либо иной уполномоченной организацией).

Компенсация производится при наличии документов, подтверждающих пребывание работника (членов его семьи) в месте использования отпуска, выданных органами местного самоуправления, органами внутренних дел, организациями, ответственными за регистрационный учет граждан, или организациями, имеющими полномочия удостоверять нахождение работника по месту пребывания, копии паспорта с отметкой о пересечении государственной границы Российской Федерации и иностранного государства либо документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в иной подобной организацией.

Наименьшая стоимость проезда определяется как стоимость проезда по маршруту прямого следования в плацкартном вагоне скорого поезда, а при отсутствии на данном

направлении сообщения скорых поездов - стоимость проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда.

В случае наличия в данном направлении только воздушного сообщения наименьшая стоимость проезда определяется по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса; при наличии только морского или речного сообщения - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров; при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу междугородного (пригородного) автобуса.

В случае если работник в течение календарного года, в котором он использовал отпуск, представит восстановленные утерянные проездные билеты, компенсация возмещается по фактической стоимости проездных документов, но не выше норм, установленных пунктом 7 настоящего порядка.

В случае отсутствия проездных документов на часть маршрута, оплата данной части маршрута, производится на основании справки транспортной организации или уполномоченной организации о наименьшей стоимости проезда части этого маршрута.

При отсутствии документов, подтверждающих пребывание работника в месте использования отпуска, компенсация расходов на оплату проезда не производится.

11. Расходы на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно при использовании личного автомобильного транспорта компенсируются в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка на основании справки о наименьшей стоимости проезда, выданной работнику соответствующей транспортной организацией на дату отъезда к месту использования отпуска и дату выезда.

12. Если работник использует отпуск в нескольких местах отдыха, то ему компенсируются расходы на оплату проезда только до одного избранного им места отдыха, а также расходы на оплату обратного проезда от того же места кратчайшим путем. Остановка работника в пункте по маршруту прямого следования к месту использования отпуска и обратно не является вторым местом отдыха работника независимо от продолжительности остановки работника в данном пункте.

Под маршрутом прямого следования к месту использования отпуска и обратно для целей настоящего порядка понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до конечного пункта на выбранных работником видах транспорта.

Пересадка по маршруту следования к месту отдыха и обратно в г. Москва, г. Санкт-Петербург, г. Киров, г. Ярославль, г. Нижний Новгород, г. Сыктывкар, г. Ухта при проезде к месту использования отпуска и обратно не является отклонением от маршрута прямого следования, за исключением случаев, если местом использования отпуска является один из указанных городов.

В период действия режима временного ограничения полетов в аэропортах г. Анапа, г. Белгород, г. Брянск, г. Воронеж, г. Геленджик, г. Краснодар, г. Курск, г. Липецк, г. Ростов-на-Дону, г. Симферополь, г. Элиста, помимо городов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, пересадка в г. Сочи, г. Волгограде, г. Минеральные Воды, г. Ставрополе при проезде к месту использования отпуска и обратно не является отклонением от маршрута прямого следования.

При выезде в отпуск за пределы Российской Федерации расходы на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно возмещаются исходя из

стоимости проезда при следовании к месту использования отпуска до границы Российской Федерации и обратно от границы Российской Федерации при предоставлении работником:

- либо проездных билетов и справки соответствующей транспортной (либо уполномоченной) организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации и справки организации, осуществляющей свою деятельность на рынке туристических услуг, о стоимости проезда и провоза багажа по маршруту следования к месту использования отпуска;

- либо проездных билетов и справки соответствующей транспортной (либо уполномоченной) организации о стоимости проезда до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции;

- либо проездных билетов и справки соответствующей транспортной (либо уполномоченной) организации о коэффициенте и стоимости проезда до границы Российской Федерации.

Кроме этого, для компенсации расходов предоставляется копия заграничного паспорта с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

13. Работодатель выплачивает работнику компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно и провоза багажа неработающим членам его семьи независимо от места и времени использования отпуска при представлении следующих копий документов, заверенных в установленном порядке:

- трудовой книжки - для неработающего мужа (жены);
- свидетельства о заключении брака;
- свидетельств о рождении детей, паспорта мужа (жены);
- акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для несовершеннолетних, находящихся под опекой и попечительством работников.

Компенсация назначается и выплачивается независимо от количества несовершеннолетних детей.

В случае достижения детьми работника совершеннолетия в период пребывания в отпуске стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа подлежат оплате.

В случае, когда муж и жена являются работниками одной организации и оба имеют право на компенсацию, оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно несовершеннолетним детям производится каждому из работников, если периоды отпусков указанных работников не совпадают.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от 16 июля 2025г. № 839

Порядок предоставления компенсации расходов, связанных с переездом лиц, заключивших трудовые договоры о работе в организациях, финансируемых из бюджета муниципального округа «Воркута» и прибывших в соответствии с этими договорами к месту работы, в случае переезда к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления компенсации расходов, связанных с переездом (далее - компенсация транспортных расходов):

а) лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и финансируемых из бюджета муниципального округа «Воркута» (далее - МО «Воркута»), и прибывшим в соответствии с этими договорами к месту работы;

б) работникам организаций, финансируемых из бюджета МО «Воркута», в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия по пунктам 5, 6, 8, 10 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также членам их семей.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего порядка, имеют право на компенсацию транспортных расходов:

- по подпункту «а» в течение одного года со дня заключения работником трудового договора;

- по подпункту «б» в течение трех лет с момента увольнения и при наличии трудового стажа в районах Крайнего Севера не менее пяти лет.

3. Лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка (далее - работник), назначается и выплачивается компенсация транспортных расходов в пределах территории Российской Федерации, включающих следующие виды расходов:

а) оплата стоимости проезда любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), работника и членов его семьи, которые переезжают к месту жительства работника, в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше следующих норм по проезду:

- воздушным транспортом - в салонах экономического класса;

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда (без дополнительных услуг), в вагоне с местами для сидения скоростного поезда (без дополнительных услуг);

- водным транспортом (морским и (или) речным) - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в трехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- автомобильным транспортом - междугородного (пригородного) автобуса;

б) оплата стоимости провоза багажа в универсальных контейнерах или оплата стоимости провоза имущества в отдельном вагоне, багажа, перевозимого сверх установленной нормы бесплатного провоза, на том виде транспорта, которым следуют работник и члены его семьи, мелкой отправкой или грузоперевозкой - по фактическим расходам, но не выше пяти тонн багажа;

в) оплата стоимости транспортных расходов по провозу багажа от прежнего места жительства до станции (пристани, порта) отправления и от станции (пристани, порта) назначения к новому месту жительства, а также оплата стоимости работ по погрузке и разгрузке контейнеров производится по фактическим расходам при наличии подтверждающих документов.

Компенсация транспортных расходов по провозу багажа назначается и выплачивается на основании документов, датируемых не ранее 6 месяцев до даты увольнения. Компенсация транспортных расходов назначается и выплачивается работнику по основному месту работы.

Под членами семьи понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), включая в приемной семье, работника, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения.

В случае если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим пунктом, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату отправления поезда.

Расходы на оплату проезда к новому месту жительства при использовании личного автомобильного транспорта компенсируются по наименьшей стоимости проезда к новому месту жительства (на основании справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда на дату регистрации по новому месту жительства).

Наименьшая стоимость проезда определяется как стоимость проезда по маршруту прямого следования в плацкартном вагоне скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов - стоимость проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда.

В случае наличия в данном направлении только воздушного сообщения наименьшая стоимость проезда определяется по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса; при наличии только морского или речного сообщения - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров; при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу междугородного (пригородного) автобуса; при наличии нескольких видов сообщения (за исключением железнодорожного) - по тарифу на вид транспорта с наименьшей стоимостью проезда.

Под маршрутом прямого следования к новому месту жительства понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от пункта отправления до конечного пункта назначения на выбранных работником видах транспорта.

В случае переезда к новому месту жительства за пределы Российской Федерации расходы на оплату переезда возмещаются исходя из стоимости проезда и провоза багажа до границы Российской Федерации при представлении работником:

а) при проезде воздушным транспортом - проездных документов и справки транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации по маршруту следования к новому месту жительства;

б) при проезде иным видом транспорта - проездных документов и справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции;

в) при использовании личного автомобильного транспорта - справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции.

В случае указания стоимости проезда в проездных документах в иностранной валюте компенсация производится в рублях по курсу валют, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения билета.

4. Не возмещаются расходы, связанные с:

- хранением контейнера (багажа) на станции (пристани, в порту) назначения;
- провозом личного автомобильного транспорта, сельскохозяйственной техники, строительных материалов;
- добровольным страхованием личного имущества;
- консультированием и оформлением документов, подтверждающих расходы, связанные с проездом и провозом багажа (личного имущества).

5. Для назначения и выплаты компенсации транспортных расходов работник предоставляет в организацию, финансируемую из бюджета МО «Воркута» (далее - организация), с которой заключен (расторгнут) трудовой договор, следующие документы:

1) письменное заявление о компенсации транспортных расходов с указанием способа ее выплаты (на счет транспортной организации, открытый в финансово-кредитном учреждении, через кассу организации, счет работника, открытый в финансово-кредитном учреждении);

2) документы, подтверждающие расходы, связанные с проездом и провозом багажа (личного имущества):

а) проездные билеты, подтверждающие проезд и его стоимость. При использовании работником электронного билета компенсация выплачивается в случае проезда: воздушным транспортом - при предоставлении документа, используемого для удостоверения договора перевозки пассажира и багажа, посадочного талона.

В случае отсутствия посадочного талона, факт совершения перелета необходимо подтвердить справкой авиакомпании, либо иной уполномоченной организации;

железнодорожным транспортом - при предоставлении электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте и контрольного купона (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте);

автомобильным транспортом - при предоставлении маршрутной квитанции и (или) кассового чека с указанными на нем реквизитами билета;

водным транспортом - при предоставлении электронного проездного документа (билета) на водном транспорте;

б) транспортные накладные на провоз багажа в универсальных контейнерах или транспортные накладные на провоз багажа в отдельном вагоне, багажом или мелкой отправкой, подтверждающие вес багажа и стоимость по его провозу или иные документы на багаж, предусмотренные соответствующим транспортным уставом или кодексом, а также документы, подтверждающие произведенную оплату стоимости провоза багажа;

в) документы, подтверждающие оплату сборов за услуги железнодорожного транспорта, за исключением расходов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) документы транспортных организаций (счет, договор) на оплату транспортных расходов (представляются в случае частичной компенсации расходов по личному заявлению граждан на счет транспортной организации);

4) копии, заверенных в установленном порядке паспортов, свидетельств о рождении членов семьи работника, на которых назначается компенсация транспортных расходов, трудовой книжки супруга (супруги);

5) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая инвалидность и дату ее установления, или ее заверенная в установленном порядке копия (для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);

6) справка с места учебы (для детей от 18 лет до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения). К справке, оформленной на иностранном языке, дополнительно прилагается документ с построчным переводом на русский язык с подписью лица, осуществившего перевод. Построчный перевод на русский язык осуществляется работником самостоятельно (под его ответственность за корректность данного перевода) либо переводчиком, привлеченным работником;

7) копию, заверенную в установленном порядке, свидетельства о заключении брака (для супруга (супруги) работника);

8) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для несовершеннолетних, находящихся под опекой и попечительством работника.

Для назначения компенсации транспортных расходов представляются подлинники документов, указанных в подпунктах 1 - 3, 6 настоящего пункта.

В случае если работник представит восстановленные утерянные проездные документы в сроки, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, расходы оплачиваются по фактической стоимости проездных документов, но не выше норм, установленных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка.

6. По личному заявлению работника ему может быть произведена частичная компенсация транспортных расходов - расходов по провозу багажа (личного имущества) путем перечисления организацией указанной компенсации на счет транспортной организации при предоставлении документов, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 5 настоящего Порядка.

Работник, воспользовавшийся правом частичной компенсации транспортных расходов - расходов по провозу багажа, обращающийся за компенсацией транспортных расходов в части возмещения расходов по проезду к месту жительства, представляет документы, указанные в подпункте 1, подпунктах «а», «в» подпункта 2, подпунктах 4 - 9 пункта 5 настоящего Порядка.

7. Выплата компенсации работодателем осуществляется до конца текущего финансового года.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от 16 июня 2025г. № 859

Порядок предоставления и расходования единовременной выплаты в размере, утвержденном решением Совета муниципального округа «Воркута», для прибывших из-за пределов муниципального округа «Воркута» педагогических работников

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления и расходования единовременной выплаты в размере, утвержденном решением Совета муниципального округа «Воркута», для прибывших из-за пределов муниципального округа «Воркута» педагогических работников (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления и расходования единовременной выплаты в размере, утвержденном решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 30 мая 2025 года № 776 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета муниципального округа «Воркута» (далее - решение Совета МО «Воркута»), для прибывших из-за пределов муниципального округа «Воркута» (далее - МО «Воркута») педагогических работников, а также ее возврата.

2. Единовременная выплата (далее - Компенсация) педагогическим работникам, прибывшим из-за пределов МО «Воркута, предоставляется однократно по основному месту работы за исключением специалистов, прибывших по программе «Земский учитель».

3. Компенсация предоставляется непосредственно педагогическому работнику, являющемуся гражданином Российской Федерации и заключившему трудовой договор с муниципальной образовательной организацией, финансируемой из бюджета МО «Воркута».

4. Финансирование расходов, связанных с обеспечением Компенсации педагогическим работникам, заключившим трудовые договоры с муниципальной образовательной организацией на период работы не менее 3 лет, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Воркута на реализацию муниципальной программы муниципального округа «Воркута» «Развитие образования».

5. Трудовой договор заключается с педагогическим работником, имеющим высшее образование по педагогическим специальностям (в том числе по программам профессиональной переподготовки не менее 250 часов), на условиях полной педагогической нагрузки (не менее тарифной ставки заработной платы) за исключением трудоустройства на период отсутствия основного работника.

6. С целью реализации настоящего Порядка, прибывшим из-за пределов МО «Воркута» считается педагогический работник в возрасте до 55 лет включительно на дату трудоустройства, не осуществлявший трудовую деятельность на территории МО «Воркута» после получения диплома о высшем образовании (в том числе по программам профессиональной переподготовки не менее 250 часов).

7. Педагогический работник обязуется отработать в муниципальной образовательной организации не менее 3 лет.

8. В случае расторжения трудового договора ранее истечения 3 лет Компенсация в размере, утвержденном решением Совета МО ГО «Воркута», подлежит возврату в бюджет МО «Воркута» в полном объеме за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

II. Порядок предоставления и расходования Компенсации

9. Педагогический работник по истечении 30 календарных дней с даты приема на работу подает заявление о предоставлении Компенсации (далее - Заявление) работодателю по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. Работодатель педагогического работника не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации Заявления направляет главному распорядителю бюджетных средств - управлению образования администрации муниципального округа «Воркута» (далее - УпрО) приказ образовательной организации о предоставлении Компенсации с приложением заверенных копий документов:

- заявления о выплате Компенсации,
- копия трудового договора, предусматривающего работу по педагогическим специальностям на период не менее 3 лет;
- документа, удостоверяющего личность (со страницей регистрации);
- документа об образовании;
- трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности (ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации),
- свидетельства о заключении (расторжении) брака (в случае изменения фамилии работника).

11. Работодатель педагогического работника не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации Заявления направляет муниципальному учреждению «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» (далее - МУ «МЦБ») копию Заявления и приказ о предоставлении Компенсации.

12. УпрО:

- ведет учет Заявлений о предоставлении Компенсации с даты поступления заявления в УпрО;
- осуществляет финансирование расходов, связанных с выплатой Компенсации.

13. Педагогический работник самостоятельно определяет направление расходования средств Компенсации.

14. Компенсация перечисляется на счет Педагогического работника МУ «МЦБ» на основании приказа образовательной организации и выплачивается:

- до конца текущего года, если Заявление подано до 1 декабря;
- до конца следующего календарного года, если Заявление подано после 1 декабря.

III. Порядок возврата Компенсации

15. В случае прекращения трудового договора между педагогическим работником и образовательной организацией до истечения трехлетнего периода педагогический работник возвращает Компенсацию в бюджет МО «Воркута» в течение 30 календарных дней со дня увольнения по личному заявлению по форме согласно приложению № 2.

16. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней с даты прекращения трудового договора между педагогическим работником и образовательной организацией, направляет:

- в УпрО письменное уведомление о расторжении трудового договора с приложением следующих документов: приказ о приеме педагогического работника на работу (заверенную копию); приказ о прекращении трудового договора с педагогическим работником (заверенную копию);

- Педагогическому работнику письменное уведомление о возврате Компенсации.

17. В случае невозврата Компенсации в бюджет МО «Воркута» в течение срока, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, образовательная организация обеспечивает взыскание Компенсации, подлежащей возврату, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Компенсация возврату не подлежит в следующих случаях:

- в случае реорганизации образовательной организации и продолжения работы педагогического работника в другой образовательной организации на территории МО «Воркута»;

- призыва педагогического работника на военную службу, в том числе по мобилизации;

- признания педагогического работника неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением либо смерти работника.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и
расходования единовременной
выплаты для прибывших из-за
пределов муниципального округа
«Воркута» педагогических
работников

Директору _____
от _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:

(номер сотового телефона)
паспорт серии _____ № _____

(кем и когда выдан документ)

дата рождения

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления и расходования единовременной выплаты (далее - Компенсация) для прибывших из-за пределов муниципального округа «Воркута» педагогических работников, утвержденным постановлением администрации муниципального округа «Воркута» от _____ № _____ прошу предоставить

мне,

(Ф.И.О., специальность)
компенсацию в размере _____ рублей
(_____)
(сумма прописью)
путем перечисления денежных средств на банковский счет № _____,
наименование _____ банка
реквизиты банка: БИК _____, ИНН _____, КПП _____

Приложение: (перечисляются документы, приложенные к заявлению, в соответствии с Порядком предоставления Компенсации).

Подпись заявителя _____

Ф.И.О. заявителя _____

Дата _____

Приложение № 2

к Порядку предоставления и
расходования единовременной
выплаты для прибывших из-за
пределов муниципального округа
«Воркута» педагогических
работников

Директору _____
от _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:

(номер сотового телефона)
паспорт серии _____ № _____

(кем и когда выдан документ)

дата рождения

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления и расходования единовременной выплаты (далее - Компенсация) для прибывших из-за пределов муниципального округа «Воркута» педагогических работников, утвержденным постановлением администрации муниципального округа «Воркута» от _____ № _____ выражаю свое согласие вернуть компенсацию в размере _____ рублей
(_____)
(сумма прописью)

путем перечисления денежных средств на лицевой счет № _____,

Реквизиты для перечисления: _____.

Приложение:

Подпись заявителя _____

Ф.И.О. заявителя

Дата _____

