



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК муниципального образования городского округа «Воркута»

Печатный периодический информационный бюллетень
муниципального образования городского округа «Воркута»

№ 7 (201) от 10.04.2024

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Правовые акты Совета муниципального образования городского округа «Воркута», председателя Совета и проекты нормативных правовых актов, подлежащие опубликованию в соответствии с законодательством, а также официальная информация Совета муниципального образования городского округа «Воркута»	- 6 -
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 29 марта 2024 года № 54 «О созыве очередного сорок первого заседания Совета муниципального образования городского округа «Воркута» шестого созыва».....	- 6 -
Заключение о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории по образованию земельного участка с разрешенным использованием «Магазины», местоположение: Республика Коми, г. Воркута, ул. Комарова, район д. № 15.....	- 6 -
Заключение о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта постановления администрации МО ГО «Воркута» об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 11:16:1705002:189, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, город Воркута, ул. Усинская.....	- 6 -
Заключение о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории по образованию земельного участка с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», местоположение: Республика Коми, город Воркута, ул. Славянская.	- 7 -
Заключение о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории по образованию земельного участка с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», местоположение: Республика Коми, город Воркута, ул. Снежная, район жилого дома № 18.....	- 7 -
Раздел 2. Нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с законодательством, а также официальная информация администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	- 8 -
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 26 марта 2024 года № 345 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»	- 8 -
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 26 марта 2024 года № 350 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 10.11.2023 № 1277 «Об организации противопожарного водоснабжения на территории муниципального образования городского округа «Воркута»	- 26 -
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 26 марта 2024 года № 373 «О подготовке проекта межевания территории для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, улица Снежная, район жилого дома № 14».....	- 44 -
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 26 марта 2024 года № 374 «О подготовке проекта межевания территории для образования земельных участков с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, улица Снежная, район жилого дома № 18».....	- 45 -
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 26 марта 2024 года № 375 «О подготовке проекта межевания территории для образования земельных участков с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных	

нужд, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, ул. Энергетиков» - 45 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 26 марта 2024 года № 376 «О подготовке проекта межевания территории для образования земельного участка с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», пст. Сейда» - 45 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 26 марта 2024 года № 377 «О подготовке проекта межевания территории для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, ул. Славянская, район дома № 4» - 46 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 02 апреля 2024 года № 405 «Об утверждении проекта межевания территории, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, ул. Комарова, район дома № 15» - 46 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 03 апреля 2024 года № 408 «О подготовке проекта межевания территории для образования земельного участка с разрешенным использованием: складские площадки, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, ул. Автозаводская» - 47 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 03 апреля 2024 года № 409 «О подготовке проекта межевания территории для образования земельного участка с разрешенным использованием: склад, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, ул. Вспомогательная» - 47 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 03 апреля 2024 года № 410 «О подготовке проекта межевания территории для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, ул. Авиационная, район жилого дома № 55» - 48 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 03 апреля 2024 года № 411 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 11.03.2024 № 280 «О подготовке проекта межевания территории для раздела границ земельных участков с кадастровыми номерами 11:16:1901001:286, 11:16:1901001:293, 11:16:1901001:294, 11:16:1901001:295, 11:16:1901001:296, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, пст. Сивомаскинский» - 48 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 03 апреля 2024 года № 413 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 13.12.2019 № 1774 «Об утверждении порядка организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городского округа «Воркута» - 49 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 03 апреля 2024 года № 414 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 29 декабря 2020 года № 1618 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Муниципальное управление» - 49 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 03 апреля 2024 года № 424 «Об организации временной занятости подростков в каникулярный период на территории муниципального образования городского округа «Воркута»	61 -
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 03 апреля 2024 года № 425 «Об утверждении порядка зачисления в детские оздоровительные организации детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута»	66 -
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 04 апреля 2024 года № 427 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 29.12.2020 № 1613 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие экономики»	67 -
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 04 апреля 2024 года № 432 «Об утверждении порядков субсидирования части расходов хозяйствующих субъектов из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута»	84 -
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 08 апреля 2024 года № 438 «О подготовке проекта межевания территории для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, ул. Районная»	110 -
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 08 апреля 2024 года № 443 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 25.02.2019 № 312 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	110 -
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 09 апреля 2024 года № 446 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 21 мая 2014 года № 804 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций»	111 -
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 09 апреля 2024 года № 447 «О признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан»	112 -
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 09 апреля 2024 года № 449 «О подготовке проекта межевания территории для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, улица Снежная, район жилого дома № 14»	113 -
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 09 апреля 2024 года № 450 «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 11:16:1705002:189»	113 -
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 09 апреля 2024 года № 451 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 11.02.2021 № 170 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие культуры»	114 -
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 09 апреля 2024 года № 452 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 11.02.2021 № 170 «Об	

утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута»
«Развитие культуры» - 120 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «ВОРКУТА» от 09 апреля 2024 года № 453 «О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 11.02.2021 № 170 «Об
утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута»
«Развитие культуры» - 125 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «ВОРКУТА» от 10 апреля 2024 года № 454 «О признании многоквартирного дома,
расположенного по адресу: Республика Коми, город Воркута, улица Локомотивная, дом 4 аварийным и
подлежащим сносу» - 130 -

**Раздел 3. Документы и материалы отраслевых (функциональных) органов, структурных
подразделений администрации муниципального образования городского округа «Воркута»,
подлежащие официальному опубликованию, иные официальные сообщения и материалы
органов местного самоуправления муниципального образования городского
округа «Воркута»..... - 130 -**

Извещение о приеме заявлений граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в
аукционе на предоставление в собственность за плату земельного участка с кадастровым номером
11:16:1705002:323 для ведения личного подсобного хозяйства - 130 -

**Перечень мест размещения печатного периодического информационного бюллетеня
муниципального образования городского округа «Воркута» «Информационный вестник
муниципального образования городского округа «Воркута» - 131 -**

Раздел 1. Правовые акты Совета муниципального образования городского округа «Воркута», председателя Совета и проекты нормативных правовых актов, подлежащие опубликованию в соответствии с законодательством, а также официальная информация Совета муниципального образования городского округа «Воркута»

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 29 марта 2024 года № 54

«О созыве очередного сорок первого заседания Совета муниципального образования городского округа «Воркута» шестого созыва»

В соответствии со статьей 32 Регламента Совета муниципального образования городского округа «Воркута»:

1. Созвать очередное сорок первое заседание Совета муниципального образования городского округа «Воркута» шестого созыва 26 апреля 2024 года в 10.00 часов в зале заседаний администрации МО ГО "Воркута" (пл. Центральная, 7).
2. Распоряжение председателя Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 22 марта 2024 года №53 «О созыве очередного сорок первого заседания Совета муниципального образования городского округа «Воркута» шестого созыва» отменить.

Председатель Совета муниципального
образования городского округа «Воркута»
М.Б. ГЕРТ

Заключение

о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории по образованию земельного участка с разрешенным использованием «Магазины», местоположение: Республика Коми, г. Воркута, ул. Комарова, район д. № 15

29 марта 2024 года

В соответствии с пунктом 11 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 26 февраля 2021 года № 83 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в сфере градостроительства на территории муниципального образования городского округа «Воркута», статьей 10 Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденным постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19 января 2022 года № 36 в зале заседаний администрации городского округа «Воркута», расположенном по адресу: Республика Коми, г. Воркута, пл. Центральная, д. 7, состоялись публичные слушания 29 марта 2024 года.

Данное заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории от 29 марта 2024 года.

Публичные слушания проводились комиссией по подготовке и проведению слушаний на основании постановления администрации городского округа «Воркута» - руководителя администрации городского округа «Воркута» от 05 марта 2023 года № 14 «О проведении публичных слушаний».

Информирование о проведении публичных слушаний по данному вопросу произведено посредством размещения на официальном сайте муниципального образования городского округа «Воркута», публикации в Информационном вестнике городского округа «Воркута», а также через платформу обратной связи (ПОС).

Публичные слушания проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства и муниципальными правовыми актами.

По итогам проведения публичных слушаний участниками слушаний единогласно принято следующее решение:

1. Публичные слушания по обсуждению проекта межевания территории по образованию земельного участка с разрешенным использованием «Магазины», местоположение: Республика Коми, г. Воркута, ул. Комарова, район д. № 15, считать состоявшимися.
2. Одобрить представленную документацию проекта межевания территории по образованию земельного участка с разрешенным использованием «Магазины», местоположение: Республика Коми, г. Воркута, ул. Комарова, район д. № 15.
3. Рекомендовать администрации муниципального образования городского округа «Воркута» утвердить представленную документацию проекта межевания территории по образованию земельного участка с разрешенным использованием «Магазины», местоположение: Республика Коми, г. Воркута, ул. Комарова, район д. № 15.

Председательствующий на публичных слушаниях,
начальник управления градостроительства,
архитектуры и земельных отношений –
главный архитектор городского округа «Воркута»
А.В. ШИКОВА

Заключение

о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта постановления администрации МО ГО «Воркута» об изменении вида разрешенного использования

**земельного участка с кадастровым номером 11:16:1705002:189, местоположение:
Российская Федерация, Республика Коми, город Воркута, ул. Усинская**

29 марта 2024 года

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 26 февраля 2021 года № 83 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в сфере градостроительства на территории муниципального образования городского округа «Воркута», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Воркута» 07 ноября 2023 года в зале заседаний администрации городского округа «Воркута», расположенном по адресу: Республика Коми, г. Воркута, пл. Центральная, д. 7, состоялись публичные слушания.

Данное заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории от 29.03.2024 года.

Публичные слушания проводились комиссией по подготовке и проведению слушаний на основании постановления главы городского округа «Воркута» - руководителя администрации городского округа «Воркута» от 27 февраля 2024 года № 12 «О проведении публичных слушаний».

Информирование о проведении публичных слушаний по данному вопросу произведено посредством размещения на официальном сайте муниципального образования городского округа «Воркута», публикации в Информационном вестнике городского округа «Воркута», а также через платформу обратной связи (ПОС).

Публичные слушания проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства и муниципальными правовыми актами.

По итогам проведения публичных слушаний участниками слушаний единогласно принято следующее решение:

1. Публичные слушания по рассмотрению проекта постановления администрации МО ГО «Воркута» об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 11:16:1705002:189, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, город Воркута, ул. Усинская с вида разрешенного использования – «для строительства объектов крестьянского (фермерского) хозяйства» на другой вид разрешенного использования – «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» считать состоявшимися.

2. Одобрить представленную документацию по рассмотрению проекта постановления администрации МО ГО «Воркута» об изменении вида разрешенного использования земельного участка.

3. Рекомендовать администрации муниципального образования городского округа «Воркута» утвердить представленную документацию по проекту постановления администрации МО ГО «Воркута» об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 11:16:1705002:189, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, город Воркута, ул. Усинская с вида разрешенного использования – «для строительства объектов крестьянского (фермерского) хозяйства» на другой вид разрешенного использования – «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)».

Председательствующий на публичных слушаниях,
начальник управления градостроительства,
архитектуры и земельных отношений –
главный архитектор городского округа «Воркута»
А.В. ШИКОВА

Заключение

**о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории
по образованию земельного участка с разрешенным использованием «Размещение
гаражей для собственных нужд», местоположение: Республика Коми, город Воркута, ул.
Славянская.**

09 апреля 2024 года

В соответствии с пунктом 11 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 26 февраля 2021 года № 83 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в сфере градостроительства на территории муниципального образования городского округа «Воркута», статьи 10 Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденных постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19 января 2022 года № 36 в зале заседаний администрации городского округа «Воркута», расположенном по адресу: Республика Коми, г. Воркута, пл. Центральная, д. 7, состоялись публичные слушания 09 апреля 2024 года.

Данное заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории от 09 апреля 2024 года.

Публичные слушания проводились комиссией по подготовке и проведению слушаний на основании постановления главы городского округа «Воркута» - руководителя администрации городского округа «Воркута» от 19 марта 2024 года № 16 «О проведении публичных слушаний».

Информирование о проведении публичных слушаний по данному вопросу произведено посредством размещения на официальном сайте муниципального образования городского округа «Воркута», публикации в Информационном вестнике городского округа «Воркута», а также через платформу обратной связи (ПОС).

Публичные слушания проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства и муниципальными правовыми актами.

По итогам проведения публичных слушаний участниками слушаний единогласно принято следующее решение:

1. Публичные слушания по обсуждению проекта межевания территории по образованию земельного участка с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», местоположение: Республика Коми, город Воркута, ул. Славянская, считать состоявшимися.

2. Одобрить представленную документацию проекта межевания территории по образованию земельного участка с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», местоположение: Республика Коми, город Воркута, ул. Славянская.

3. Рекомендовать администрации муниципального образования городского округа «Воркута» утвердить представленную документацию проекта межевания территории по образованию земельного участка с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», местоположение: Республика Коми, город Воркута, ул. Славянская.

Председательствующий на публичных слушаниях,
начальник управления градостроительства,
архитектуры и земельных отношений –
главный архитектор городского округа «Воркута»
А.В. ШИКОВА

Заключение

**о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории
по образованию земельного участка с разрешенным использованием «Размещение**

гаражей для собственных нужд», местоположение: Республика Коми, город Воркута, ул. Снежная, район жилого дома № 18.

09 апреля 2024 года

В соответствии с пунктом 11 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 26 февраля 2021 года № 83 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в сфере градостроительства на территории муниципального образования городского округа «Воркута», статьи 10 Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденными постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19 января 2022 года № 36 в зале заседаний администрации городского округа «Воркута», расположенном по адресу: Республика Коми, г. Воркута, пл. Центральная, д. 7, состоялись публичные слушания 09 апреля 2024 года.

Данное заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории от 09 апреля 2024 года.

Публичные слушания проводились комиссией по подготовке и проведению слушаний на основании постановления врио главы городского округа «Воркута» - руководителя администрации городского округа «Воркута» от 19 марта 2024 года № 16 «О проведении публичных слушаний».

Информирование о проведении публичных слушаний по данному вопросу произведено посредством размещения на официальном сайте муниципального образования городского округа «Воркута», публикации в Информационном вестнике городского округа «Воркута», а также через платформу обратной связи (ПОС).

Публичные слушания проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства и муниципальными правовыми актами.

По итогам проведения публичных слушаний участниками слушаний единогласно принято следующее решение:

1. Публичные слушания по обсуждению проекта межевания территории по образованию земельного участка с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», местоположение: Республика Коми, город Воркута, ул. Снежная, район жилого дома № 18, считать состоявшимися.

2. Одобрить представленную документацию проекта межевания территории по образованию земельного участка с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», местоположение: Республика Коми, город Воркута, ул. Снежная, район жилого дома № 18.

3. Рекомендовать администрации муниципального образования городского округа «Воркута» утвердить представленную документацию проекта межевания территории по образованию земельного участка с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», местоположение: Республика Коми, город Воркута, ул. Снежная, район жилого дома № 18.

Председательствующий на публичных слушаниях,
начальник управления градостроительства,
архитектуры и земельных отношений –
главный архитектор городского округа «Воркута»
А.В. ШИКОВА

Раздел 2. Нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с законодательством, а также официальная информация администрации муниципального образования городского округа «Воркута»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 26 марта 2024 года № 345**

**«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной
услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации муниципального образования городского округа "Воркута" от 31.03.2022 N 352 "Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования городского округа "Воркута", проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг", администрация муниципального образования городского округа "Воркута" постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача выписки из похозяйственной книги" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Уполномочить управление городского хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования городского округа "Воркута" на предоставление муниципальной услуги в соответствии с утвержденным административным регламентом.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа "Воркута" от 08.05.2019 N 712 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача выписки из похозяйственной книги".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа "Воркута" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://vorkuta.gosuslugi.ru/>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа "Воркута" Ю.В.Слониса.

Врио главы городского округа "Воркута" -
руководителя администрации
городского округа "Воркута"
А.КАМКИН

Приложение

Утвержден
Постановлением

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА
ВЫПИСКИ ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ"**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача выписки из похозяйственной книги" (далее - административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального образования городского округа "Воркута" (далее - Администрация), управления городского хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования городского округа "Воркута" (далее - УГХиБ), отдела контроля и мониторинга жилищно-коммунального хозяйства муниципального казенного учреждения "Технический контроль" (далее - Отдел), территориального отдела государственного автономного учреждения Республики Коми "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми по г. Воркута" (далее - МФЦ), формы контроля за исполнением настоящего административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Коми, нормативным правовым актам муниципального образования городского округа "Воркута" (далее - муниципальные правовые акты).

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются физические лица, которые являются членами личных подсобных хозяйств, включенных в похозяйственный реестр муниципального образования городского округа "Воркута".

1.3. От имени заявителей, в целях получения муниципальной услуги, могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги
в соответствии с вариантом предоставления муниципальной
услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным
в результате анкетирования, проводимого органом,
предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также
результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги, указанными в [пункте 3.1](#) настоящего административного регламента.

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путем анкетирования (профилирования), осуществляемого в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего административного регламента.

**Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги**

1.5. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" - gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ), официального сайта Администрации.

1.5.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

- 1) в УГХиБ, МФЦ;
- 2) по справочным телефонам:
Отдела - 8(82151) 3-44-71, 3-48-07;
МФЦ - 8(800) 200-82-12;
ЕПГУ 8(800) 100-70-10;
- 3) в сети "Интернет" (на официальном сайте Администрации);
- 4) посредством ЕПГУ;
- 5) направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте в адрес УГХиБ (ughib@inbox.ru).

Лица, заинтересованные в предоставлении услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону специалист УГХиБ, МФЦ и (или) горячей линии ЕПГУ называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

1.5.2. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

1.5.3. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещены на информационном стенде УГХиБ, размещается на ЕПГУ, официальном сайте Администрации.

На официальном сайте Администрации, на ЕПГУ, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Реестр услуг) размещается следующая информация:

- 1.5.3.1. тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;
- 1.5.3.2. настоящий административный регламент;
- 1.5.3.3. справочная информация:
 - 1) место нахождения, график работы, наименование территориальных органов, МФЦ;
 - 2) справочные телефоны территориальных органов;

3) адрес официального сайта Администрации (<https://vorkuta.gosuslugi.ru>);

4) адрес сайта МФЦ (<http://mydocuments11.ru>);

5) адрес ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru>).

На ЕПГУ и официальном сайте Администрации также размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в Реестре услуг, предоставляется заявителю бесплатно.

Размещение и актуализацию справочной информации на ЕПГУ обеспечивает уполномоченное на ведение ЕПГУ должностное лицо.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информирование о предоставлении услуги осуществляется по единому номеру телефона поддержки ЕПГУ 8 800 100 70 10.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Выдача выписки из похозяйственной книги".

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является УГХиБ, непосредственное участие в предоставлении муниципальной услуги осуществляет Отдел.

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ, уполномоченный на участие в предоставлении муниципальной услуги в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций (в случае, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии), уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю (в случае, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии).

2.2.1. Органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, являются:

1) УГХиБ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, принятия решения, выдачи результата предоставления услуги;

2) МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является одно из перечисленного:

1) предоставление выписки из похозяйственной книги (далее - решение о предоставлении муниципальной услуги), уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении выписки из похозяйственной книги (далее - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги); уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ, в МФЦ и УГХиБ составляет не более 8 рабочих дней, исчисляемых со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах УГХиБ, в пределах срока оказания муниципальной услуги, осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - 2 рабочих дня со дня их поступления специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в УГХиБ указанного заявления.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Администрации (<https://vorkuta.gosuslugi.ru>), на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в УГХиБ, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги (по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему административному регламенту).

В целях установления личности заявителя при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.8. В случае направления документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего административного регламента почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- 1) лично (в УГХиБ, МФЦ);
- 2) посредством почтового отправления (в УГХиБ);
- 3) через ЕПГУ.

**Исчерпывающий перечень документов, которые находятся
в распоряжении государственных органов, органов
местного самоуправления и иных органов, участвующих
в предоставлении муниципальных услуг, и которые
заявитель вправе представить по собственной инициативе**

2.10. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

**Указание на запрет требований и действий
в отношении заявителя**

2.11. Запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ;

4) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ;

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

6) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

7) требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев установленных федеральными законами.

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

2.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.14.1 наличие в представленных документах недостоверной информации, порядок определения которой закреплен [абзацем вторым пункта 2.4](#) настоящего административного регламента;

2.14.2 предоставление неполного пакета документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего административного регламента.

2.15. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.14](#) настоящего административного регламента.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления муниципальной услуги,
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом**

(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.17. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

2.18. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе через МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.20. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день:

- 1) с момента обращения в УГХиБ, МФЦ - при личном обращении;
- 2) с момента поступления в УГХиБ - при направлении почтовым отправлением;
- 3) с момента поступления - при направлении через ЕПГУ.

Порядок приема и регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги установлены [пунктом 3.9 раздела III](#) настоящего административного регламента в случае обращения заявителя в МФЦ и [пунктом 3.15 раздела III](#) настоящего административного регламента в случае обращения заявителя в УГХиБ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.21. Здание (помещение) Администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

- а) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;
- г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- ж) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- а) сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- б) контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
- в) контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;
- г) информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Требования к помещениям МФЦ определены [Правилами](#) организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.22. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя <*>
I. Показатели доступности 1. Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении муниципальной услуги:	да/нет	да
1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.2. Запись на прием в орган (организацию), МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги	да/нет	нет
1.3. Формирование запроса	да/нет	да
1.4. Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	да/нет	нет
1.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.7. Получение сведений о ходе выполнения запроса	да/нет	да
1.8. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего, работников	да/нет	да
2. Наличие возможности получения муниципальной услуги через МФЦ	да (в полном объеме/не в полном объеме)/нет	да
3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность	ед./мин.	2/продолжительностью не более 15 минут
II. Показатели качества 1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в УГХиБ	%	100
2. Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги через МФЦ	%	100
3. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в УГХиБ	%	0
4. Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги через МФЦ	%	0

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в multifunctional центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.23. Предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы заявления на предоставление муниципальной услуги и прикрепления электронных образов документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

1) Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым и графическим содержанием;
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) zip - для набора документов. Архив может включать файлы с форматами: xml, doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg, xls, xlsx, ods.

2) Допускается формирование электронного документа путем сканирования с оригинала документа с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- а) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- б) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- в) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).
- 3) Наименование файлов должно соответствовать смыслу содержания документа.
- 4) Максимально допустимый размер всех электронных документов в одном заявлении не должен превышать 100 Мбайт.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги заявление (запрос) и прилагаемые ему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которой установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления муниципальной услуги.

В случае, если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

В случае, если при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

2.24. Заявитель имеет право обратиться за получением муниципальной услуги в МФЦ. Порядок предоставления муниципальной услуги через МФЦ определяется соглашением о взаимодействии (при его наличии).

**III(Г). Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур в электронной форме**

3.1. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме:

- 1) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов о предоставлении муниципальной услуги и документов;
- 2) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.2. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, указано в [пункте 1.5](#) настоящего административного регламента.

**Прием и регистрация запроса и иных документов
для предоставления муниципальной услуги**

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя запроса о предоставлении муниципальной услуги с использованием ЕПГУ.

Заявитель может направить запрос и документы, указанные в [пункте 2.6](#) настоящего административного регламента в электронном виде посредством отправки интерактивной формы запроса, подписанного соответствующим типом электронной подписи, с приложением электронных образов необходимых документов через личный кабинет ЕПГУ.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

При направлении документов через ЕПГУ днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги является день регистрации запроса на ЕПГУ.

Специалист УГХиБ, ответственный за прием документов:

- а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
 - б) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;
 - в) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления, при условии поступления в нерабочее время и выходной день - на следующий рабочий день;
 - г) информирует заявителя о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.
- Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

3.3.1. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие запроса и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Результатом административной процедуры является прием и регистрация в УГХиБ запроса и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Отдела, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется специалистом УГХиБ, ответственным за прием документов, в журнале входящей корреспонденции УГХиБ.

3.3.4. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, отсутствуют.

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.4. Основанием для начала административной процедуры является наличие в УГХиБ зарегистрированных документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего административного регламента.

Специалист Отдела рассматривает поступившие заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 2.14](#) административного регламента.

Специалист Отдела в течение 4 рабочих дней по результатам проверки готовит один из следующих документов:

- 1) проект решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных [пунктом 2.14](#) настоящего административного регламента) (далее - Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги).

Специалист Отдела, после оформления проекта Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, передает его на подпись заместителю руководителя Администрации в течение 1 рабочего дня с момента подготовки.

Заместитель руководителя Администрации подписывает проект Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня со дня его получения.

Специалист Отдела направляет подписанное заместителем руководителя Администрации Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалисту Отдела, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

3.4.1. Критерием принятия Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие запроса и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.

3.4.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 6 рабочих дней со дня получения из УГХиБ комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Результатом административной процедуры является принятие Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и передача принятого Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалисту Отдела, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

Результат административной процедуры фиксируется:

- а) специалистом УГХиБ, ответственным за прием документов, в журнале исходящей корреспонденции УГХиБ;
- б) специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, в информационной системе МФЦ.

**Уведомление заявителя о принятом решении, выдача
заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.5. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Отдела, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Административная процедура исполняется специалистом Отдела, ответственным за выдачу Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через ЕПГУ, то информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется также через ЕПГУ.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется один из следующих документов:

- а) решение о предоставлении муниципальной услуги;
- б) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Критерием принятия решения о направлении результата муниципальной услуги является готовность Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалисту УГХиБ, ответственному за его выдачу.

3.5.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом Решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и (или) выдача заявителю Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется специалистом УГХиБ, ответственным за прием документов, в журнале исходящей корреспонденции УГХиБ.

3.5.4. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

**III(II). Особенности выполнения административных процедур
(действий) в многофункциональных центрах предоставления
государственных и муниципальных услуг**

3.6. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ, включая описание административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса, предусматривает следующие административные процедуры (действия):

1) прием, регистрация запроса и документов для предоставления муниципальной услуги и передача в УГХиБ;

2) получение от УГХиБ решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) уведомление заявителя о принятом Решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.7. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, указано в [пункте 1.5](#) настоящего административного регламента.

3.7.1. Описание административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенном между МФЦ и Администрацией.

3.7.2. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ и его работников установлены [разделом V](#) настоящего административного регламента.

**Прием и регистрация запроса и иных документов
для предоставления муниципальной услуги в МФЦ**

3.8. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя запроса о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе непосредственно в МФЦ.

Подача запроса и документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. Заявитель подает запрос и документы, указанные в [пункте 2.6](#) настоящего административного регламента в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлен заявителем в МФЦ либо оформлен заранее.

По просьбе обратившегося лица запрос может быть оформлен специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в запрос свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего административного регламента;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим административным регламентом;

д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

е) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

ж) выдает заявителю расписку с описанием представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист МФЦ изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного запроса или неправильном его заполнении специалист МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить запрос.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

3.8.1. Критерием принятия решения о приеме является наличие запроса и прилагаемых к нему документов.

3.8.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.8.3. Результатом административной процедуры является прием и регистрация в МФЦ запроса и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Отдела, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, в информационной системе МФЦ.

3.8.5. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, не предусмотрены.

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.9. Принятие Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в порядке, указанном в [пункте 3.4](#) настоящего административного регламента.

**Уведомление заявителя о принятом решении, выдача
заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.10. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Административная процедура исполняется специалистом МФЦ, ответственным за выдачу Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

При поступлении Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалист МФЦ, ответственный за его выдачу, информирует заявителя о наличии принятого Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и согласует способ получения гражданином данного Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Информирование заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

В случае личного обращения заявителя выдачу Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ, ответственный за выдачу Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.10.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом Решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.10.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалисту МФЦ, ответственному за его выдачу.

3.10.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом Решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и (или) выдача заявителю Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется:

- а) специалистом УГХиБ, ответственным за прием документов, в журнале исходящей корреспонденции УГХиБ, в том числе в электронной форме;
- б) специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, в информационной системе МФЦ.

3.10.4. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

**III(III). Состав, последовательность и сроки
выполнения административных процедур, требования
к порядку их выполнения в органе, предоставляющем
муниципальную услугу**

**Состав административных процедур по предоставлению
муниципальной услуги**

3.11. Предоставление муниципальной услуги в УГХиБ включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация запроса и документов для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) уведомление заявителя о принятом Решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;
- 5) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата.

3.12. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, включая информирование в МФЦ, указано в [пункте 1.5](#) настоящего административного регламента.

**Прием и регистрация запроса и иных документов
для предоставления муниципальной услуги**

3.13. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя запроса о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе непосредственно в УГХиБ одним из способов:

1) очная форма подачи документов - подача запроса и документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает запрос и документы, указанные в [пунктах 2.6](#) настоящего административного регламента в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

При очной форме подачи документов запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлен заявителем в ходе приема в УГХиБ, либо оформлен заранее.

По просьбе обратившегося лица запрос может быть оформлен специалистом УГХиБ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в запрос свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист УГХиБ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- б) проверяет полномочия заявителя;
- в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего административного регламента;
- г) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим административным регламентом;
- д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;
- е) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;
- ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист УГХиБ изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного запроса или неправильном его заполнении специалист УГХиБ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить запрос.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

3) Заочная форма подачи документов - направление запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить запрос и документы, указанные в [пункте 2.6](#) настоящего административного регламента в виде копий запроса и документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации запроса является день поступления запроса и документов в УГХиБ.

Если заявитель обратился заочно, специалист УГХиБ, ответственный за прием документов:

- а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- б) проверяет полномочия заявителя;
- в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего административного регламента;
- г) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим административным регламентом;
- д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;
- е) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.

Уведомление о приеме документов направляется специалистом УГХиБ, ответственным за прием документов, заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

3.13.1. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие запроса и прилагаемых к нему документов.

3.13.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.13.3. Результатом административной процедуры является прием и регистрация в УГХиБ, запроса и документов, представленных заявителем, их передача специалисту УГХиБ, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется специалистом УГХиБ, ответственным за прием документов, в журнале входящей корреспонденции УГХиБ, в том числе в электронной форме.

3.13.4. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, не предусмотрены.

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.14. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в порядке, указанном в [пункте 3.4](#) настоящего административного регламента.

Уведомление заявителя о принятом решении, выдача

заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.15. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Отдела, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Административная процедура исполняется специалистом УГХиБ, ответственным за выдачу Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

При поступлении Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалист Отдела, ответственный за его выдачу, информирует заявителя о наличии принятого Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и согласует способ получения гражданином данного Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Информирование заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

В случае личного обращения заявителя выдачу Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляет специалист Отдела, ответственный за выдачу Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования специалист Отдела, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги через организацию почтовой связи заказным письмом.

3.15.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом Решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.15.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалисту Отдела, ответственному за его выдачу.

3.15.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом Решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и (или) выдача заявителю Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется:

- а) специалистом УГХиБ, ответственным за прием документов, в журнале исходящей корреспонденции УГХиБ, в том числе в электронной форме;
- б) специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, в информационной системе МФЦ.

3.15.4. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

**Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных
в документах, выданных в результате предоставления
муниципальной услуги**

3.16. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в УГХиБ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах согласно приложению N 2 к настоящему административному регламенту.

3.16.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление в УГХиБ заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.16.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- 1) лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом УГХиБ делаются копии этих документов);
- 2) через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с [пунктом 3.13](#) настоящего административного регламента.

3.16.3. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист УГХиБ в течение 1 рабочего дня:

1) принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

2) принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Отдела в течение 2 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- 1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.16.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.16.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в УГХиБ заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.16.6. Результатом процедуры является одно из перечисленного:

- 1) исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 2) мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном [пунктом 3.15](#) настоящего административного регламента.

3.16.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале входящей документации, в том числе в электронной форме.

**Выдача дубликата документа, выданного по результатам
предоставления муниципальной услуги, в том числе
исчерпывающий перечень оснований для отказа
в выдаче дубликата**

3.17. Основанием для выдачи (направления) дубликата результата предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат) или уведомления об отказе в выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги (далее - уведомление об отказе в выдаче дубликата) является представление заявителем в УГХиБ заявления о выдаче дубликата (по форме согласно приложению N 3 к настоящему административному регламенту) одним из следующих способов:

- а) при личном обращении;
- б) почтовым отправлением.

При личном обращении заявителя в УГХиБ заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность (представляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на представление соответствующих документов (информации)).

По просьбе заявителя на втором экземпляре заявления о выдаче дубликата специалистом Отдела проставляется отметка о приеме, а также указывается фамилия, инициалы, специалиста, принявшего указанное заявление и документы, дата их приема.

Заявление о выдаче дубликата, направленное заявителем почтовым отправлением, регистрируется УГХиБ в день его поступления с проставлением на заявлении отметки, фиксирующей дату поступления.

Заявление о выдаче дубликата, представленное заявителем, рассматривается Отделом. Проводится проверка сведений, указанных в заявлении о выдаче дубликата в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.17.1. Критерием принятия решения о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в выдаче дубликата является установление наличия или отсутствия основания (одного или нескольких) для выдачи или отказа в выдаче дубликата.

Основаниями для отказа в выдаче дубликата являются:

а) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ в результате предоставления муниципальной услуги;

б) представление заявления о выдаче дубликата неуполномоченным лицом.

Дубликат результата предоставления муниципальной услуги оформляется с пометками "дубликат" и "оригинал (выданный ранее дубликат)" признается недействующим", указывается дата выдачи дубликата и номер дубликата, подписывается заместителем руководителя Администрации, скрепляется отгиском печати.

Информирование заявителя о готовности документа, являющегося результатом предоставления административной процедуры (дубликат или уведомление об отказе в выдаче дубликата предоставления муниципальной услуги), осуществляется специалистом Отдела по указанному в заявлении номеру телефона.

Документы, являющиеся результатом предоставления административной процедуры (дубликат или уведомление об отказе в выдаче дубликата), выдаются заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в УГХиБ или направляются заявителю почтовым отправлением не позднее 5 рабочих дней со дня оформления дубликата или уведомления об отказе в выдаче дубликата.

При личном обращении заявителя в УГХиБ за выдачей документов, являющихся результатом предоставления административной процедуры, заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность (представляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на получение соответствующих документов (информации)).

3.17.2. Результатом административной процедуры является выдача (направление) дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в выдаче дубликата.

3.17.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в УГХиБ заявления о выдаче дубликата.

3.17.4. Способом фиксации результата процедуры является регистрация выданного (направленного) документа в журнале регистрации исходящей документации специалистом Отдела, ответственным за выдачу результата.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником УГХиБ.

Контроль за деятельностью УГХиБ по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя Администрации, курирующим работу УГХиБ.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента специалистами МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Администрации, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Администрацию обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых УГХиБ запросов, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу УГХиБ запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ УГХиБ;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законодательством.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Министерством экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми органом исполнительной власти, являющимся учредителем МФЦ (далее - Министерство).

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами УГХиБ правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Администрации может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном сайте Администрации, на ЕПГУ.

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, его работника, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействий) УГХиБ, Администрации, должностных лиц УГХиБ, Администрации либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке.

Организации, указанные в [части 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в Республике Коми отсутствуют.

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- 3) требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- 6) требования внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ УГХиБ, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме в УГХиБ, Администрацию, МФЦ либо в Министерство.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством в месте его фактического нахождения.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалобы на решения и действия (бездействие) УГХиБ, начальника УГХиБ подаются в Администрацию.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в Министерство.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) УГХиБ, начальника УГХиБ, иного должностного лица УГХиБ, муниципального служащего может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" посредством:

- а) официального сайта Администрации, МФЦ, Министерства;
- б) ЕПГУ (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, его должностных лиц и работников);
- в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, его должностных лиц и работников).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 5.7](#) настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его должностных лиц и работников может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Министерства, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба рассматривается МФЦ, предоставившим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностного лица и (или) работника. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ жалоба может быть подана в Министерство.

При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) УГХиБ, должностного лица УГХиБ, муниципального служащего МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.5. Регистрация жалобы осуществляется Администрацией, УГХиБ, МФЦ соответственно в журнале регистрации входящей корреспонденции и журнале регистрации обращений граждан УГХиБ, его должностных лиц и муниципальных служащих, журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников (далее - Журнал) не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Администрации, УГХиБ, локальным актом МФЦ.

Администрацией, УГХиБ, МФЦ выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) УГХиБ и его должностных лиц, муниципальных служащих и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации, портала государственных и муниципальных услуг (функций), организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, специалисту, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование УГХиБ, должностного лица УГХиБ, сотрудника Отдела, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в [подпункте "в" абзаца второго пункта 5.4](#) настоящего административного регламента);
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) УГХиБ, должностного лица УГХиБ, либо муниципального служащего, МФЦ или его работника;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) УГХиБ, должностного лица УГХиБ, либо муниципального служащего, МФЦ или его работника.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- 1) место, дата и время приема жалобы заявителя;
- 2) фамилия, имя, отчество заявителя;
- 3) перечень принятых документов от заявителя;
- 4) фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;
- 5) срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в УГХиБ, Администрацию, МФЦ, в Министерство в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа, работник МФЦ, специалисту Министерства направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законодательством установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, положения настоящего административного регламента не применяются и заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законодательством.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом, работником, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.11. Жалоба, поступившая в Администрацию, УГХиБ, МФЦ, Министерство, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа УГХиБ, его должностного лица, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, Министерством, уполномоченными на ее рассмотрение.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Результат рассмотрения жалобы

5.12. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.12 настоящего административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте "в" абзаца второго пункта 5.4 настоящего административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование УГХиБ, Администрации, МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице УГХиБ, работнике МФЦ, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;

е) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.14. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.15. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в УГХиБ с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее - заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации (<https://vorkuta.gosuslugi.ru/>), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

1) наименование УГХиБ, его должностного лица либо муниципального служащего органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.16. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

1) на информационных стендах, расположенных в Администрации, в МФЦ;

2) на официальных сайтах Администрации, МФЦ;

3) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

5.17. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

1) посредством телефонной связи по номеру УГХиБ, МФЦ;

2) посредством факсимильного сообщения;

3) при личном обращении в УГХиБ, МФЦ, в том числе по электронной почте;

4) при письменном обращении в УГХиБ, МФЦ;

5) путем публичного информирования.

Приложение N 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача выписки
из хозяйственной книги"

№ запроса | |

Орган, обрабатывающий запрос
на предоставление услуги

Данные заявителя (физического лица)

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства заявителя

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные					

Прошу выдать выписку из похозяйственной книги от:

фамилия, имя, отчество, дата рождения гражданина, которому предоставлен и (или) которым приобретен земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, а также фамилии, имена, отчества, даты рождения совместно проживающих с ним и (или) совместно осуществляющих с ним ведение личного подсобного хозяйства членов его семьи;

площадь земельного участка личного подсобного хозяйства, занятого посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми, ягодными насаждениями;

количество сельскохозяйственных животных, птицы и пчел;

сельскохозяйственная техника, оборудование, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности или ином праве гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя
(уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные					

Дата

Подпись/ФИО

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача выписки из похозяйственной книги»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

" ____ " _____ 20 ____ г.

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку, допущенные в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

1. Сведения о заявителе

физическое лицо:			
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:

	дата выдачи: "___" ____ г.		кем выдан:
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (приналичии):
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:		
полное наименование:			
ИНН (для российского юридического лица):		КПП (для российского юридического лица):	
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица): "___" ____ г.	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (приналичии):	

2. Сведения о выданном результате муниципальной услуги, содержащем допущенную опечатку и (или) ошибку

№	Наименование муниципальной услуги	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в документ

№	Данные (сведения), указанные в документе	Данные (сведения), которые необходимо указать в документе	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче муниципальной услуги

4. Документы, прилагаемые к заявлению

	Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л. Копия в количестве _____ экз., на _____ л.	
	Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л. Копия в количестве _____ экз., на _____ л.	
	Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л. Копия в количестве _____ экз., на _____ л.	
	Примечание:	

5. Результат рассмотрения настоящего заявления

	Лично	В многофункциональном центре
	Почтовым отправлением по адресу:	
	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг	
	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы	
	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)	
Расписку в получении документов прошу:		
	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)
	Направить почтовым отправлением по адресу:	
	Не направлять	

(подпись)

(расшифровка подписи)

предоставления муниципальной услуги
«Выдача выписки из похозяйственной книги»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата муниципальной услуги

" ____ " _____ 20 ____ г.

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти,
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прошу выдать дубликат документа.

1. Сведения о заявителе

физическое лицо:	фамилия:		имя (полностью):		отчество(полностью) (при наличии):		ИНН (при наличии):		
	документ, удостоверяющий личность:		вид:		серия:		номер:		
			дата выдачи:		кем выдан:				
			" ____ " _____ г.						
	почтовый адрес:		телефон для связи:			адрес электронной почты (при наличии):			
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:									
полное наименование:									
ИНН (для российского юридического лица):				КПП (для российского юридического лица):					
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):		дата регистрации (для иностранного юридического лица):			номер регистрации (для иностранного юридического лица):			
			" ____ " _____ г.						
	почтовый адрес:		телефон для связи:			адрес электронной почты (при наличии):			

2. Сведения выданной муниципальной услуги

№	Наименование муниципальной услуги	Номер документа	Дата документа

3. Документы, прилагаемые к заявлению

	Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.		Копия в количестве _____ экз., на _____ л.	
	Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.		Копия в количестве _____ экз., на _____ л.	
	Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.		Копия в количестве _____ экз., на _____ л.	
Примечание:				

5. Результат рассмотрения настоящего заявления

	Лично	В многофункциональном центре	
	Почтовым отправлением по адресу:		
	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг		
	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы		
	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)		
Расписку в получении документов прошу:			
	Выдать лично	Расписка получена:	
		(подпись заявителя)	
	Направить почтовым отправлением по адресу:		

Не направлять

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 26 марта 2024 года № 350**

«О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 10.11.2023 № 1277 «Об организации противопожарного водоснабжения на территории муниципального образования городского округа «Воркута»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 03.06.2006 № 74-ФЗ «Водный кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Воркута», в целях обеспечения пожарной безопасности на территории муниципального образования городского округа «Воркута», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 10.11.2023 № 1277 «Об организации противопожарного водоснабжения на территории муниципального образования городского округа «Воркута»» следующее изменение:
приложение к вышеуказанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети (<https://vorkuta.gosuslugi.ru/>).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» Ю.В. Слониса.

Врио главы городского округа «Воркута» –
руководителя администрации
городского округа «ВОРКУТА»
А.А. Камкин

Приложение

к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от 26 марта 2024 года № 350

ПЕРЕЧЕНЬ

источников противопожарного водоснабжения,
организация обеспечения свободного подъезда к которым производится предприятиями (организациями, учреждениями)
независимо от форм собственности на территории муниципального образования городского округа «Воркута»

№ п/п	Улицы и объекты	Номер дома	Номер гидранта	Расстояние от дома, м	Диаметр и система водопроводов, мм, К-кольцевая, Т-тупиковая	Ответственный за содержание гидрантов
Источники наружного противопожарного водоснабжения посёлок городского типа Северный						
1	ул. Ватутина	22	3	5	150 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
2	ул. Ватутина	13	4	5	150 К	ООО «Ролана»
3	ул. Ватутина	13	5	15	150 Т	ООО «Ролана»
4	ул. Крупской	2	20	7	200 К	ООО «Ролана»
5	ул. Крупской	4	21	10	100 К	ООО «Ролана»
6	ул. Крупской	6	19	30	100 К	ООО «Ролана»
7	ул. Крупской	10	17	7	200 К	ООО «Ролана»
8	ул. Крупской	16	29	7	150 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
9	ул. Крупской	19	44	20	150 К	ООО «Азалия»
10	ул. Крупской	21	4	11	100 К	ООО «Азалия»
11	ул. Крупской	25	6	15	150 К	ООО «Азалия»
12	ул. Крупской	23-А	57	8	150 К	ООО «Азалия»
13	ул. Крупской	28	14	15	150 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
14	ул. Крупской	28	11	23	150 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
15	ул. К. Маркса	4-А	31	50	150 К	Местная религиозная организация Церковь Христиан Веры Евангельской-пятидесятников
16	ул. К. Маркса	9	61	25	100 К	МБУ «Центр творчества и досуга «Йолога» структурное подразделение Дом культуры п. Северный имени Н.И. Лысенко
17	ул. К. Маркса	10	2	30	100 К	ООО «Ролана»
18	ул. Нагорная	1	45	20	150 К	ООО «Азалия»
19	ул. Нагорная	1-А	39	25	200 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
20	ул. Нагорная	5	47	7	150 К	ООО «Азалия»
21	ул. Нагорная	7	63	10	150 К	ООО «Азалия»

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

№ п/п	Улицы и объекты	Номер дома	Номер гидранта	Расстояние от дома, м	Диаметр и система водопроводов, мм, К-кольцевая, Т-тупиковая	Ответственный за содержание гидрантов
	(с торца дома)					
22	ул. Нагорная	13	35	10	150 К	ООО «Азалия»
23	ул. Нагорная	15	22	40	150 К	ООО «Азалия»
24	ул. Нагорная	15	58	4	150 К	ООО «Азалия»
25	ул. Нагорная	19	70	15	150 Т	ООО «Азалия»
26	ул. Народная	2-А	1	10	100 Т	ООО «Энергия-5»
27	ул. Народная	3	34	13	150 К	ООО «Ролана»
28	ул. Народная	10	27	12	100 К	ООО «Ролана»
29	ул. Народная	12	23	12	150 К	ООО «Ролана»
30	ул. Пролетарская	1	26	60	150 К	ООО «Азалия»
31	пер. Родниковый	10	67	6	100 Т	ООО «Ролана»
32	ул. Солнечная	7-А	40	10	100 К	ООО «Азалия»
33	ул. Солнечная	9-А	71	3	150 Т	ООО «Азалия»
34	пер. Солнечный	3	1	25	100 К	ООО «Ролана»
35	ул. Цементнозаводская	1-А	33	10	150 К	ООО «Азалия»
36	ул. Цементнозаводская	3-А	4	13	150 К	ООО «Азалия»
37	ул. Цементнозаводская	3-Б	43	40	200 К	ООО «Азалия»
38	ул. Цементнозаводская	5	41	23	200 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
39	ул. Цементнозаводская	9	48	10	100 Т	ООО «Ролана»
40	ул. Юго-Западная	18	32	12	100 К	Управление Федеральной почтовой связи Республики Коми - филиал «Почта России» Обособленное структурное подразделение Воркутинский почтамт
41	ул. Юго-Западная	24	49	8	200 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
42	Административно-бытовой комплекс	пгт. Северный	1	20	100 К	Муниципальное бюджетное учреждение «Специализированное дорожное управление»
43	Административно-бытовой комплекс	пгт. Северный	НПК-1	3	150 Т	Муниципальное бюджетное учреждение «Специализированное дорожное управление»
Железнодорожная станция «Аяч-Яга»						
1	пер. Железнодорожный станция «Аяч-Яга»	ж/д станция	52	30	100 Т	АО «Воркутауголь»
ТЭЦ-2 ООО «Комитеплоэнерго»						
1	Дымовая труба		НПК-2 2×(Ø50)		150 К	ТЭЦ-2 ООО «Комитеплоэнерго»
2	Багерная насосная		НПК-3 2×(Ø50)		150 К	ТЭЦ-2 ООО «Комитеплоэнерго»
3	Ремонтно-механический цех, мастерские		4	15	150 К	ТЭЦ-2 ООО «Комитеплоэнерго»
4	Турбинный цех		5	15	150 К	ТЭЦ-2 ООО «Комитеплоэнерго»
5	Здание ВОХР		7	20	150 К	ТЭЦ-2 ООО «Комитеплоэнерго»
6	Разгрузочное устройство		10	10	150 К	ТЭЦ-2 ООО «Комитеплоэнерго»
7	Мазутный склад ТТЦ (у ворот)		11	25	150 К	ТЭЦ-2 ООО «Комитеплоэнерго»
8	Мазутный склад ТТЦ (резервуар № 1, 2)		12	25	150 К	ТЭЦ-2 ООО «Комитеплоэнерго»
9	Мазутный склад ТТЦ (резервуар № 3)		13	15	150 К	ТЭЦ-2 ООО «Комитеплоэнерго»
10	Мазутный склад ТТЦ (резервуар № 3)		14	15	150 К	ТЭЦ-2 ООО «Комитеплоэнерго»
11	Мазутный склад ТТЦ (насосная)		15	15	150 К	ТЭЦ-2 ООО «Комитеплоэнерго»
12	Химический цех		НПК-1 2×(Ø65)		100 К	ТЭЦ-2 ООО «Комитеплоэнерго»
13	Турбинный цех		НПК-6 2×(Ø50)		150 К	ТЭЦ-2 ООО «Комитеплоэнерго»
14	Галерея ЛК-6 (ленточный конвейер)		НПК-8 2×(Ø65)		150 К	ТЭЦ-2 ООО «Комитеплоэнерго»
15	Закрытый склад топлива		НПК-9 2×(Ø50)		100 К	ТЭЦ-2 ООО «Комитеплоэнерго»
16	Аккумулирующий резервуар		НПК-16 2×(Ø65)		150 К	ТЭЦ-2 ООО «Комитеплоэнерго»
17	Аккумулирующий резервуар		НПК-17 2×(Ø65)		150 К	ТЭЦ-2 ООО «Комитеплоэнерго»
18	Котельный цех		НПК-18 2×(Ø125)		200 Т	ТЭЦ-2 ООО «Комитеплоэнерго»
19	Стройбаза ТЭЦ-2, на против временного склада оборудования и КИП (гараж №2)		НПК-1А 2×(Ø65)		150 Т	ТЭЦ-2 ООО «Комитеплоэнерго»
20	Мазутное хозяйство		НПК-1 1×(Ø65)		300 Т	ТЭЦ-2 ООО «Комитеплоэнерго»
21	Мазутное хозяйство		НПК-2 1×(Ø65)		300 Т	ТЭЦ-2 ООО «Комитеплоэнерго»

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

№ п/п	Улицы и объекты	Номер дома	Номер гидранта	Расстояние от дома, м	Диаметр и система водопроводов, мм, К-кольцевая, Т-тупиковая	Ответственный за содержание гидрантов
22	Мазутное хозяйство		НПК-3 1×(Ø65)		300 Т	ТЭЦ-2 ООО «Комитеплоэнерго»
23	Мазутное хозяйство		НПК-4 1×(Ø65)		300 Т	ТЭЦ-2 ООО «Комитеплоэнерго»
24	Мазутное хозяйство		НПК-5 1×(Ø65)		300 Т	ТЭЦ-2 ООО «Комитеплоэнерго»
Источники наружного противопожарного водоснабжения в районе выезда 31 пожарно-спасательной части 3 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы ГУ МЧС России по Республике Коми						
1	ул. Авиационная (кольцо «67 параллель»)		200		200 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
2	ул. Авиационная (восточнее 120 м, гараж)	58	140	100	150 К	Филиал АО «Комиавиатранс» «Аэропорт Воркута»
3	ул. Авиационная (юго-западнее 70 м, аэровокзал)	58	232	5	150 К	Филиал АО «Комиавиатранс» «Аэропорт Воркута»
4	ул. Авиационная (юго-западнее 70 м, аэровокзал)	58	ПВ	40	150 м. куб.	Филиал АО «Комиавиатранс» «Аэропорт Воркута»
5	ул. Авиационная (западнее 350 м, склад ГСМ № 1)	58	ПВ	190	400 м. куб. (летний)	Филиал АО «Комиавиатранс» «Аэропорт Воркута»
6	ул. Авиационная (западнее 355 м, склад ГСМ № 1)	58	1	190	150 К	Филиал АО «Комиавиатранс» «Аэропорт Воркута»
7	ул. Автозаводская	1-А	137	6	80 Т	Отряд мобильный особого назначения (г. Воркута) Управление федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации Республики Коми
8	ул. Автозаводская	5	5	20	100 К	Муниципальное бюджетное учреждение «Специализированное дорожное управление»
9	ул. Автозаводская	7	1	20	150 Т	ООО «Аквалайн +»
10	ул. Автозаводская (Отделение неотложной наркологической помощи)	7-Б	2	15	150 К	ГБУЗ РК «Воркутинская психоневрологическая больница»
11	ул. Автозаводская	9	ПВ		110 м³	Муниципальное бюджетное учреждение «Специализированное дорожное управление»
12	ул. Автозаводская	10-А	7	9	150 К	ООО УО «СПУТНИК»
13	ул. Автозаводская	12 к.2	8	6,5	150 К	ООО УО «СПУТНИК»
14	ул. Автозаводская	22	3	5	150 Т	ООО «ГСП-Механизация»
15	ул. Автозаводская (гаражи)	28	6	5	150 Т	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
16	ул. Автозаводская (АЗС №326)	12	109	100	150 К	АЗС №326 Воркутинский регион Северного регионального управления ООО «Лукойл - Северо-Западнефтепродукт»
17	ул. Базовская	3	9	5	200 К	ООО «Норд-транс»
18	ул. Базовская (гараж)	6	278	15	300 К	Муниципальное бюджетное учреждение «Специализированное дорожное управление»
19	ул. Воейская	4	10	17,7	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
20	ул. Воейская	6	11	19	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
21	ул. Воейская	8	12	18,2	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
22	ул. Воейская	8	13	20	150 К	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» г. Воркуты
23	ул. Воейская	12	14	14	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
24	ул. Гагарина	6	15	45	200 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
25	ул. Гагарина	6-Б	16	13	200 К	ООО УО «ОПТИМИСТ»
26	ул. Гагарина	7	17	14	100 К	ООО УО «ПРИОРИТЕТ» города Воркуты
27	ул. Гагарина	10	18	10	200 К	ООО УО «ОПТИМИСТ»
28	ул. Гагарина	10-А	19	11	200 К	ООО УО «ОПТИМИСТ»
29	ул. Гагарина	15	20	10	200 К	ООО УО «ПРИОРИТЕТ» города Воркуты
30	ул. Гагарина	16	21	28	600 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
31	ул. Гаражная	16	164	19	250 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
32	ул. Гаражная	18	165	80	300 К	Частное лицо Круковский Тимофей Иванович
33	ул. Гаражная	18	163	25	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
34	ул. Гаражная	23	103	30	300 К	ООО «Управление МКД Воркуты»
35	ул. Гоголя	9	22	11	100 К	ООО УО «ОПТИМИСТ»
36	ул. Гоголя	10	18	10	200 Т	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
37	ул. Гоголя	12	24	9	200 К	ООО УО «ОПТИМИСТ»
38	ул. Горняков (в парке)	1	230	40	200 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
39	ул. Горняков (гараж)	13	194	7,5	150 К	АО «Воркутауголь»
40	пер. Дёповской	6	НПК №183	На стене	4 × (Ø 80 мм)	ИП «Магомедов»
41	пер. Дёповской	6	ПВ	50	150 м³	ИП «Магомедов»
42	ул. Димитрова	3	34	23,7	200 К	Отдельная рота патрульно-постовой службы полиции ОМВД России по г. Воркуте
43	ул. Димитрова	3	33	26	150 К	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД России по г. Воркуте
44	ул. Димитрова	7	31	18	150 К	ООО УО «ПРИОРИТЕТ» города Воркуты

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

№ п/п	Улицы и объекты	Номер дома	Номер гидранта	Расстояние от дома, м	Диаметр и система водопроводов, мм, К-кольцевая, Т-тупиковая	Ответственный за содержание гидрантов
45	ул. Димитрова	7-А	106	5,6	150 К	ООО УО «ПРИОРИТЕТ» города Воркуты
46	ул. Димитрова	8	25	7	100 К	ООО УО «ПРИОРИТЕТ» города Воркуты
47	ул. Димитрова	9	40	18	200 К	МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты
48	ул. Димитрова	9-Б	39	8	150 К	ООО УО «ПРИОРИТЕТ» города Воркуты
49	ул. Димитрова	10	271	15	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
50	ул. Димитрова	10	202	15	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
51	ул. Димитрова	13	26	22	600 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
52	ул. Димитрова	11	27	23	600 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
53	ул. Димитрова	13-Б	41	5,4	100 К	ООО УО «ПРИОРИТЕТ» города Воркуты
54	ул. Димитрова	15 к.1	42	18	150 К	ООО УО «ПРИОРИТЕТ» города Воркуты
55	ул. Димитрова	15 к.2	43	10	150 К	ООО УО «ПРИОРИТЕТ» города Воркуты
56	ул. Димитрова	15 к.3	44	13,5	150 К	ООО УО «ПРИОРИТЕТ» города Воркуты
57	ул. Дончука	6	78	10,3	100 К	ООО УО «ИМПУЛЬС» города Воркуты
58	ул. Дончука	8-А	269	11,5	200 К	ООО УО «ОПТИМИСТ»
59	ул. Дончука	11	96	8	200 К	ООО УО «ОПТИМИСТ»
60	ул. Дончука	16	74	5	600 К	МБ ДОУ «Детский сад № 21» Умка»
61	ул. Дончука	18	79	15	150 К	ООО УО «ОПТИМИСТ»
62	ул. Дорожная	6	36	29	200 К	ООО УО «ОПТИМИСТ»
63	ул. Дорожная	7	28	12,3	100 Т	ООО УО «ОПТИМИСТ»
64	ул. Дорожная	8	29	6,5	200 Т	ООО УО «ОПТИМИСТ»
65	ул. Железнодорожная	35	114	75	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
66	ул. Капитальная	8	131	15	150 К	ООО «Водоканал»
67	ул. Коммунальная	1	47	9	150 К	ООО УО «СПУТНИК»
68	ул. Коммунальная	6	80	11	150 К	ООО «Водоканал»
69	ул. Комсомольская	17	156	100	200 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
70	ул. Комсомольская	17	48	19,2	150 К	ООО УО «ОПТИМИСТ»
71	пл. Комсомольская	1	49	5	300 К	ИП Гынжу Г.В. Автомойка
72	пер. Котельный	20	51	26	300 К	ООО УО «ОПТИМИСТ»
73	пер. Котельный	20	52	72	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
74	ул. Ленина	5	32	7,5	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
75	ул. Ленина	9-А	76	3,6	150 К	ООО УО «ОПТИМИСТ»
76	ул. Ленина	10	77	7	300 К	ООО УО «ОПТИМИСТ»
77	ул. Ленина	13	108	10	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
78	ул. Ленина	13-А	83	12	150 К	ООО УО «ОПТИМИСТ»
79	ул. Ленина	17	81	9,6	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
80	ул. Ленина	21	82	10	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
81	ул. Ленина	25	116	30	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
82	ул. Ленина	26	115	3	300 К	ООО УО «СПУТНИК»
83	ул. Ленина	27	84	10	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
84	ул. Ленина	31	85	10,5	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
85	ул. Ленина	33	86	13,2	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
86	ул. Ленина	37	87	16	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
87	ул. Ленина	39	89	9,5	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
88	ул. Ленина (в парке)	39	88	37	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
89	ул. Ленина	47	92	43	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
90	ул. Ленина	48-А	128	4,5	100 К	ООО УО «ИМПУЛЬС» города Воркуты
91	ул. Ленина	48-Б	90	10,5	300 К	ООО УО «ИМПУЛЬС» города Воркуты
92	ул. Ленина	49	93	37	200 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
93	ул. Ленина	52-Б	91	20	100 Т	ООО УО «ИМПУЛЬС» города Воркуты
94	ул. Ленина	53	105	9,5	200 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
95	ул. Ленина	56	53	8	150 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
96	ул. Ленина	56	54	31	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
97	ул. Ленина	58	94	55	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
98	ул. Ленина	58-А	139	28	100 К	ООО УО «ИМПУЛЬС» города Воркуты
99	ул. Ленина	58-В	55	5	100 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
100	ул. Ленина	60-А	56	5,5	150 К	ООО УО «ИМПУЛЬС» города Воркуты
101	ул. Ленина	60-Б	98	14	150 К	ООО УО «ИМПУЛЬС» города Воркуты
102	ул. Ленина	62	95	10	300 К	АО «Воркутауголь»
103	ул. Ленина	62-А	99	15	150 К	ООО УО «ИМПУЛЬС» города Воркуты
104	ул. Ленина	64-Б	97	6	150 К	ООО УО «ИМПУЛЬС» города Воркуты
105	ул. Ленина	66	102	35	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
106	ул. Ленина	68-А	100	11	80 Т	ООО УО «ИМПУЛЬС» города Воркуты
107	ул. Ленина	70	104	25,5	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
108	ул. Ленинградская	1	65	66	150 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
109	ул. Ленинградская	4-А	60	4,5	150 К	ООО «Водоканал»
110	ул. Ленинградская	5-А	195	50	150 К	ООО «Пятое измерение»
111	ул. Ленинградская	12-А	66	12	150 К	«Русская Банька» ИП Дыбов Н.А.
112	ул. Ленинградская	14-А	67	13	150 К	МБУ «Городской центр отдыха и туризма» МО ГО «Воркута»
113	ул. Ленинградская	15	141	6	150 Т	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
114	ул. Ленинградская	25	69	19	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
115	ул. Ленинградская	27	70	19,5	150 К	Отдел Министерства внутренних дел России по г. Воркуте
116	ул. Ленинградская	26-Б	64	40	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
117	ул. Ленинградская	39-А	38	65	600 К	ООО УО «ОПТИМИСТ»
118	ул. Ленинградская	41-А	71	23,5	200 К	ООО УО «ОПТИМИСТ»

№ п/п	Улицы и объекты	Номер дома	Номер гидранта	Расстояние от дома, м	Диаметр и система водопроводов, мм, К-кольцевая, Т-туиковая	Ответственный за содержание гидрантов
119	ул. Ленинградская	47-А	75	27	200 К	ООО УО «ОПТИМИСТ»
120	ул. Локомотивная	1	307	8	150 К	ООО «Энтузиаст»
121	ул. Локомотивная	5	334	32	150 К	ООО «Энтузиаст»
122	ул. Локомотивная	8	318	6	150 К	ООО «Энтузиаст»
123	ул. Локомотивная	5	333	11	150 К	ООО «Энтузиаст»
124	ул. Ломоносова	2	57	10,5	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
125	ул. Ломоносова	12	58	10	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
126	ул. Ломоносова	14	212	12	200 К	ГУ РК «Детский дом № 18» г. Воркуты
127	ул. Ломоносова	14	62	12	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
128	ул. Ломоносова	16	61	11,5	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
129	ул. Ломоносова	18	59	11	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
130	пл. Металлистов		135	9,8	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
131	пл. Мира	1	121	5	150 К	«Дворец культуры шахтеров», СП МБУК «Центр досуга и творчества «Йолога»
132	ул. Мира – Пищевиков (перекресток)		172	19,5	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
133	ул. Мира	1	218	15	300 К	ООО УО «ОПТИМИСТ»
134	ул. Мира	2	113	10	100 К	ООО УО «СПУТНИК»
135	ул. Мира	3-А	215	10	300 К	АО «Воркутауголь»
136	ул. Мира	4	142	6,5	300 К	ООО УО «СПУТНИК»
137	ул. Мира	12	117	4,3	200 К	«Дворец культуры шахтеров», СП МБУК «Центр досуга и творчества «Йолога»
138	ул. Мира	12	118	29	200 К	ООО УО «СПУТНИК»
139	ул. Мира	14	119	13	300 К	ООО УО «ОПТИМИСТ»
140	ул. Мира	15	236	5	200 К	ООО УО «ОПТИМИСТ»
141	ул. Мира	19-А	207	15-(ТК-287)	200 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
142	ул. Мира	24	124	21	300 К	Центральный банк Российской Федерации. Северо-Западное главное управление. Отделение - национальный банк по Республике Коми. Расчетно-кассовый центр г. Воркута
143	ул. Мира	27	122	30	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
144	ул. Московская	5	132	7,8	200 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
145	ул. Московская	8	133	40	150 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
146	ул. Московская	13	134	7	200 К	ООО УО «Воркутинская»
147	ул. Московская	14	136	15	150 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
148	ул. Московская	18	138	10	150 К	Коми филиал ПАО «Ростелеком» Межрайонный центр технической эксплуатации телекоммуникаций Линейно-технический цех г. Воркуты
149	ул. Матвеева	4	НПК № 326	20	Пож. колонка	ООО «Энтузиаст»
150	ул. Матвеева	6	НПК № 325	20	2 × (Ø 66 мм)	ООО «Энтузиаст»
151	ул. Матвеева	11-А	НПК № 324	75	2 × (Ø 66 мм)	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
152	ул. Матвеева	22	НПК № 323	40	2 × (Ø 66 мм)	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
153	ул. Матвеева	22	НПК № 322	70	2 × (Ø 66 мм)	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
154	ул. Матвеева	27-А	321	20	200 К	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Смена», спортивный комплекс «Локомотив»
155	ул. Матвеева	29	НПК № 320	130	2 × (Ø 66 мм)	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
156	ул. Матвеева	37-А	НПК № 164		2 × (Ø 66 мм)	Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Печора»
157	ул. Матвеева	43	НПК № 319	15	2 × (Ø 66 мм)	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
158	ул. Оленьсовхозная (здание администрации)	8	ПВ	15	30 м³	Производственный сельскохозяйственный кооператив «Оленевод»
159	г. Воркута (юго-западнее нового кладбища, пункт забоя)		ПВ	10	50 м³	ПСК «Оленевод»
160	г. Воркута (юго-западнее нового кладбища, пункт забоя)		ПВ	10	50 м³	ПСК «Оленевод»
161	ул. Панфилова (очистные сооружения)	1	ПВ	1	50 м³	ООО «Водоканал»
162	ул. Победы	5	148	20	200 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
163	ул. Парковая	9	149	20	150 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
164	ул. Парковая	16	151	6,5	150 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
165	ул. Парковая	20-А	153	6	200 К	МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты
166	ул. Парковая	20-А	147	5	200 К	МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты
167	ул. Парковая	30	154	30	200 К	ООО УО «СПУТНИК»
168	ул. Парковая	31-Б	158	11	100 К	ООО УО «ОПТИМИСТ»
169	ул. Парковая	36	162	10	200 К	ООО УО «СПУТНИК»

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

№ п/п	Улицы и объекты	Номер дома	Номер гидранта	Расстояние от дома, м	Диаметр и система водопроводов, мм, К-кольцевая, Т-тупиковая	Ответственный за содержание гидрантов
170	ул. Парковая	42	270	8	200 К	ООО УО «СПУТНИК»
171	ул. Парковая	50	216	4	200 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
172	ул. Парковая	52	217	20	200 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
173	ул. Перекрестная	3	343	50	150 К	ООО «Энтузиаст»
174	ул. Печорская (гаражи)		145	10	200 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
175	ул. Печорская (гаражи)		203	15	200 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
176	ул. Энергетиков массив гаражей	1	206	На водоводе	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
177	ул. Пионерская	24	146	5	300 К	ООО УО «ОПТИМИСТ»
178	Б. Пищевиков (сквер)	1	173	46	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
179	Б. Пищевиков (сквер) АЗС № 303	3-Б	175	51	300 К	АЗС № 303 Воркутинский регион Северного регионального управления ООО «Лукойл - Северо-Западнефтепродукт»
180	Б. Пищевиков (сквер)	9	174	43	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
181	Б. Пищевиков	4	167	7	150 К	ООО УО «СПУТНИК»
182	Б. Пищевиков	6	168	8	150 К	ООО УО «СПУТНИК»
183	Б. Пищевиков	8	169	7	150 К	ООО УО «СПУТНИК»
184	Б. Пищевиков	11	170	16	200 К	ООО УО «СПУТНИК»
185	Б. Пищевиков	14	180	10	500 К	ООО «Олимп» Развлекательный Центр «Жара»
186	Б. Пищевиков	17-Б	181	26	500 К	Муниципальное бюджетное учреждение «Специализированное дорожное управление»
187	Б. Пищевиков	17	182	26,5	500 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
188	Б. Пищевиков	20	184	50	500 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
189	Б. Пищевиков	21	185	50	500 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
190	Б. Пищевиков (территория ТЗБ, склад 4-5)	24	НПК № 211	На стене	2 × (Ø 66 мм)	ООО «Прогресс»
191	Б. Пищевиков (территория ТЗБ, склад № 4-5)	24	288	4,5	100 Т	ООО «Прогресс»
192	Б. Пищевиков (территория ТЗБ, склад № 201)	24	291	12	150 К	Муниципальное бюджетное учреждение «Специализированное дорожное управление»
193	Б. Пищевиков (территория ТЗБ, магазин «Зеленецкий»)	24	292	22	80 Т	ОАО «Птицефабрика Зеленецкая»
194	Б. Пищевиков (территория ТЗБ, склад № 217)	24	293	10	150 К	МУП «Северные тепловые сети» (МУП «СТС»)
195	Б. Пищевиков (территория ТЗБ, склад № 205/3)	24	294	1	200 К	МУП «СТС»
196	Б. Пищевиков (территория ТЗБ, склад № 203)	24	290	3	150 К	МУП «СТС»
197	Б. Пищевиков (территория ТЗБ, склад № 210-211)	24	296	6	200 К	МУП «СТС»
198	Б. Пищевиков (территория ТЗБ, склад № 219)	24	297	19	200 К	МУП «СТС»
199	Б. Пищевиков (территория ТЗБ, склад № 215)	24	295	3	300 К	ООО «Параллель»
200	Б. Пищевиков	27	186	47	500 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
201	Б. Пищевиков	29	187	50	500 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
202	Б. Пищевиков	35-А	188	22,5	500 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
203	Б. Пищевиков	37	189	21	600 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
204	Б. Пищевиков	43	190	24	600 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
205	ул. Плотинная (автотранспортный цех, гаражи)	1-А	166	2	300 К	ООО «Водоканал»
206	ул. Плотинная (автотранспортный цех, гаражи)	1-А	204	10,5	150 К	ООО «Водоканал»
207	ул. Привокзальная	9	329	40	150 К	ООО «Энтузиаст»
208	ул. Привокзальная	16-А	242	20	150 К	ООО «Энтузиаст»
209	ул. Привокзальная	32	339	20	150 К	Воркутинская дистанция сигнализации централизации и блокировки Северной дирекции инфраструктуры структурное подразделение центральной дирекции инфраструктуры – филиал ОАО «РЖД» ШЧ-18
210	ул. Привокзальная (склады)	36	341	10	150 К	Муниципальное бюджетное учреждение «Специализированное дорожное управление»
211	ул. Привокзальная (склады)	36	340	10	150 К	Муниципальное бюджетное учреждение «Специализированное дорожное управление»

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

№ п/п	Улицы и объекты	Номер дома	Номер гидранта	Расстояние от дома, м	Диаметр и система водопроводов, мм, К-кольцевая, Т-тупиковая	Ответственный за содержание гидрантов
212	ул. Привокзальная (цех ДТВС)	44	316	10	150 К	Воркутинский территориальный участок Северной дирекции тепловодоснабжению -структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиал ОАО «РЖД»
213	ул. Привокзальная (гараж цеха ДТВС)	44	317	5	150 К	Воркутинский территориальный участок Северной дирекции тепловодоснабжению -структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиал ОАО «РЖД»
214	ул. Проминдустрии	1	246	60	100 К	МУП «Хлебокомбинат»
215	ул. Проминдустрии	2	178	22	150 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
216	ул. Проминдустрии (паросиловое хозяйство)	2	НПК № 236		Ø 51 мм	Муниципальное бюджетное учреждение «Специализированное дорожное управление»
217	ул. Проминдустрии	3-Б	ПВ-1	15 - ПС Городская 55 - РПБ ГРЭС 90 - гараж	200 м³	Производственное отделение «Воркутинские электрические сети» филиала ПАО «Россети Северо-Запад» в Республике Коми Ремонтно-производственная база «ГРЭС»
218	ул. Проминдустрии	4	244	7	200 К	ООО «Воркута-такси»
219	ул. Проминдустрии	8	238	30	300 К	ФКУ «Следственный изолятор № 3» ГУФСИН России по РК
220	ул. Проминдустрии	8	239	30	300 К	ФКУ «Следственный изолятор № 3» ГУФСИН России по РК
221	ул. Проминдустрии	8	240	30	300 К	ФКУ «Следственный изолятор № 3» ГУФСИН России по РК
222	ул. Проминдустрии	8	241	40	300 К	ФКУ «Следственный изолятор № 3» ГУФСИН России по РК
223	ул. Проминдустрии	11	243	30	300 К	МУП «Северные тепловые сети» МУП «СТС»
224	ул. Проминдустрии (ремонтный бокс)	11	1		200 К	МУП «Северные тепловые сети»
225	ул. Проминдустрии (ремонтный бокс)	11	2		200 К	МУП «Северные тепловые сети»
226	ул. Проминдустрии (ремонтный бокс)	11	3		200 К	МУП «Северные тепловые сети»
227	ул. Проминдустрии (ремонтный бокс)	11	4		200 К	МУП «Северные тепловые сети»
228	ул. Проминдустрии (ремонтный бокс)	11	5		200 К	МУП «Северные тепловые сети»
229	ул. Проминдустрии (ремонтный бокс)	11	6		200 К	МУП «Северные тепловые сети»
230	ул. Проминдустрии (автомойка)	11	7		100 Т	МУП «Северные тепловые сети»
231	ул. Проминдустрии	12	242	15	200 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
232	ул. Пушкина	18 к.2	222	25	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
233	ул. Пушкина	22	159	20	200 К	ООО «Управление МКД Воркуты»
234	ул. Пушкина	26	233	17	200 К	31-ПСЧ 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Республике Коми
235	ул. Пушкина (на дороге на против здания № 28)	28	161	10	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
236	ул. Путеводная (870 м западнее насосной канализации, склад хлора)	1-А	НПК № 12	На стене	Ø 77 мм.	Насосная станция 2-го подъема Усинского водовода ООО «Водоканал»
237	пер. Разъездной	(холодный склад)	193	65	300 К	Частное лицо Леонова М.А.
238	ул. Свободная	5	234	15	100 К	ООО «Энтузиаст»
239	ул. Северная	1	272	4	150 К	ООО УО «ОПТИМИСТ»
240	ул. Северная	1	120	30	150 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
241	ул. Северная	11	123	45	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
242	ул. Снежная	15 к.2	155	8	150 К	ООО УО «СПУТНИК»
243	ул. Снежная	20	265	6	150 К	ООО УО «СПУТНИК»
244	ул. Снежная	22	266	46	150 К	ООО УО «СПУТНИК»
245	пер. Спортивный	23-А	280	25	100 К	ООО «Сета плюс» И.П. Куликов копильный цех «Арагат северный»
246	ул. Станционная	1 корп.3	ПК	24	150 К	Воркутинский филиал ГБУЗ РК «Республиканский противотуберкулезный диспансер»
247	ул. Станционная (цех ремонтно-восстановительных работ)	1	263	5	100 Т	ООО «Водоканал»
248	ул. Станционная (Склад ГСМ № 2)		ПВ	50	800 м³	Филиал ОАО «Комиавиатранс» «Аэропорт Воркута»
249	ул. Связи	9	НПК (ДУ-80)	2	200 К	СТО гаражи, собственник ИП Барановский В.Н.
250	ул. Театральная	4	150	50	200 К	ООО УО «Воркутинская»
251	ул. Трудовая	10	130	10	300 К	ООО «Водоканал» (собственник здания МО ГО «Воркута»)

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

№ п/п	Улицы и объекты	Номер дома	Номер гидранта	Расстояние от дома, м	Диаметр и система водопроводов, мм, К-кольцевая, Т-тупиковая	Ответственный за содержание гидрантов
252	пл. Центральная (ТЦ Каскад)	1	101	10	100 Т	ООО «ПРЕМЬЕР-КИНО»
253	ул. Чернова	2	220	8,5	300 К	ООО УО «ОПТИМИСТ»
254	ул. Чернова	2	201	24	100 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
255	ул. Чернова	3	129	10	100 К	ООО УО «ОПТИМИСТ»
256	ул. Чернова	4	221	8,4	100 К	ООО УО «ОПТИМИСТ»
257	ул. Чернова	4-Б	226	7	150 К	ООО УО «ОПТИМИСТ»
258	ул. Чернова	5-А	223	15,6	100 К	ООО УО «ОПТИМИСТ»
259	ул. Чернова	5-Б	225	6	100 К	ООО УО «ОПТИМИСТ»
260	ул. Чернова	8	224	15,5	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
261	ул. Чернова	8	300	14,5	80 К	ООО УО «ОПТИМИСТ»
262	ул. Чернова	9	227	14	100 К	ООО УО «ОПТИМИСТ»
263	ул. Чернова	10-Б	228	10	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
264	ул. Шахтная	2 корп. 2	229	19	200 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
265	ул. Шахтная (в парке)	10	261	29	250 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
266	ул. Шахтная (гаражи)	13/1	157	85	150 К	ООО «Водоканал»
267	ул. Шахтная (теплопункт)	15-А	219	5	150 К	МУП «СТС»
268	Шахтерская Набережная	2	279	6	150 К	ООО УО «ПРИОРИТЕТ» города Воркуты
269	Шахтерская Набережная	4-А	268	21	150 К	ООО УО «ПРИОРИТЕТ» города Воркуты
270	Шахтерская Набережная	8	111	14,2	150 К	ООО УО «ПРИОРИТЕТ» города Воркуты
271	Шахтерская Набережная	8	126	17,5	150 К	ООО УО «ПРИОРИТЕТ» города Воркуты
272	Шахтерская Набережная	14	196	8	150 К	ООО УО «ПРИОРИТЕТ» города Воркуты
273	Шахтерская Набережная	14	143	6	150 К	ООО УО «ПРИОРИТЕТ» города Воркуты
274	ул. Энгельса	11	176	20	300 К	ООО УО «СПУТНИК»
275	ул. Энгельса	12	177	35	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
276	ул. Энергетиков (гаражи)	7-А	209	3,5	300 К	Производственное отделение «Воркутинские электрические сети» филиала ПАО «Россети Северо-Запад» в Республике Коми «Служба механизации и транспорта»
277	мкр. Южный (вентствол №5)		ПВ	15	250 м³	Шахта «Воркутинская» СП АО «Воркутауголь»
278	пер. Юнь-Ягинский (мазутное хозяйство)	3-А	237	9	150 К	ООО «Водоканал»
279	ул. Яновского	3	249	17	200 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
280	ул. Яновского	3-Б	251	1,4	150 К	Воркутинский филиал ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»
281	ул. Яновского	4-Б	254	5	150 К	ООО УО «ПРИОРИТЕТ» города Воркуты
282	ул. Яновского	5	252	19	200 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
283	ул. Яновского	5	250	17	150 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
284	ул. Яновского	6	248	28	200 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
285	ул. Яновского	14	253	25	200 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
Подразделения Северной железной дороги – филиал ОАО «РЖД»						
1	ул. 1-й рабочий городок, (административно-бытовой комплекс)		10	50	150 К	ПЧ - 36 ОАО «РЖД»
2	Эксплуатационное вагонное депо Воркута (металлический ангар)		1	5	150 К	Эксплуатационное вагонное депо Воркута СП Северной дирекции инфраструктуры структурное подразделение Северной железной дороги – филиал ОАО «РЖД»
3	Эксплуатационное вагонное депо Воркута	АБК	2	10	150 К	Эксплуатационное вагонное депо Воркута СП Северной дирекции инфраструктуры структурное подразделение Северной железной дороги – филиал ОАО «РЖД»
4	Котельная эксплуатационного вагонного депо Воркута		260	8,5	150 К	Эксплуатационное вагонное депо Воркута СП Северной дирекции инфраструктуры структурное подразделение Северной железной дороги – филиал ОАО «РЖД»
5	ул. Привокзальная (резервуарный парк)	32	309	20	150 К	Эксплуатационное локомотивное депо Воркута СП Северной дирекции тяги – филиал ОАО «РЖД»
6	ул. Привокзальная (технический осмотр)	32	311	25	150 К	Эксплуатационное локомотивное депо Воркута СП Северной дирекции тяги – филиал ОАО «РЖД»
7	ул. Раздельная	1	165	10	100 К	Филиал «Северная железная дорога» Воркутинский участок Сосногорской автобазы ООО «ТрансАвтоСнаб»
8	ул. Привокзальная (восточнее 320 м, склады базы ОДМС-5)	32	1	35	150 К	Сосногорский ОМТО Северной дирекции снабжения – СП ЦДЗС – филиала ОАО «РЖД»
9	ул. Привокзальная (восточнее 320 м, склады базы ОДМС-5)	32	2	35	150 К	Сосногорский ОМТО Северной дирекции снабжения – СП ЦДЗС – филиала ОАО «РЖД»
10	ул. Привокзальная (административно-бытовой комбинат)	32	308	5	150 К	Эксплуатационное локомотивное депо Воркута СП Северной дирекции тяги – филиал ОАО «РЖД»
ЦВК ООО «Комитеплоэнерго»						
1	ул. Путейская (центральная вахта)	4	1	5	100 Т	Центральная водогрейная котельная ООО «Комитеплоэнерго»

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

№ п/п	Улицы и объекты	Номер дома	Номер гидранта	Расстояние от дома, м	Диаметр и система водопроводов, мм, К-кольцевая, Т-тупиковая	Ответственный за содержание гидрантов
2	ул. Путейская (мазута-насосная станция)	4	2	10	200 К	ЦВК ООО «Комитеплоэнерго»
3	ул. Путейская (мазута-насосная станция)	4	3	5	200 К	ЦВК ООО «Комитеплоэнерго»
4	ул. Путейская (мазута-насосная станция)	4	4	10	200 К	ЦВК ООО «Комитеплоэнерго»
5	ул. Путейская (мазута-насосная станция)	4	5	10	200 К	ЦВК ООО «Комитеплоэнерго»
6	ул. Путейская (резервуарный парк)	4	8		200 К	ЦВК ООО «Комитеплоэнерго»
7	ул. Путейская (резервуарный парк)	4	7		200 К	ЦВК ООО «Комитеплоэнерго»
8	ул. Путейская (резервуарный парк)	4	11		200 К	ЦВК ООО «Комитеплоэнерго»
9	ул. Путейская (резервуарный парк)	4	6		200 К	ЦВК ООО «Комитеплоэнерго»
10	ул. Путейская (гараж)	4	14	15	2 × (Ø 80 мм)	ЦВК ООО «Комитеплоэнерго»
11	ул. Путейская (главный корпус)	4	12	15	150 К	ЦВК ООО «Комитеплоэнерго»
12	ул. Путейская (главный корпус)	4	10	15	150 К	ЦВК ООО «Комитеплоэнерго»
13	ул. Путейская (главный корпус)	4	9	15	150 К	ЦВК ООО «Комитеплоэнерго»
14	ул. Путейская (главный корпус)	4	13	7	150 К	ЦВК ООО «Комитеплоэнерго»
«Сервисное предприятие Воркутинский механический завод» СП АО «Воркутауголь»						
1	пл. Металлистов (Склад №5)	1	НПК №255 Ø 77 мм.	На стене	100 К	«СП ВМЗ» АО «Воркутауголь»
2	пл. Металлистов (КИП департамент АО ВУ)	1	НПК №256 Ø 77 мм.	На стене	100 К	«СП ВМЗ» АО «Воркутауголь»
3	пл. Металлистов (МЭСЦ со стороны входа в спорткомплекс)	1	НПК №257 Ø 77 мм.	На стене	100 К	«СП ВМЗ» АО «Воркутауголь»
4	пл. Металлистов (Цех механосборочный №3)	1	НПК № 258 Ø 77 мм.	На стене	100 К	«СП ВМЗ» АО «Воркутауголь»
5	пл. Металлистов (Цех металлоконструкций №1)	1	НПК № 259 Ø 77 мм.	На стене	100 К	«СП ВМЗ» АО «Воркутауголь»
6	пл. Металлистов (Цех подготовки к дегазации)	1	НПК № 260 Ø 77 мм.	На стене	100 К	«СП ВМЗ» АО «Воркутауголь»
Базисный склад взрывчатых веществ «Угольный разрез Юньягинский» СП АО «Воркутауголь»						
1	Базисный склад ВМ (административное здание)		ПВ № 1	10	30 м³	Базисный склад взрывчатых веществ СП «Угольный разрез Юньягинский» АО «Воркутауголь»
2	Базисный склад ВМ (контрольно-пропускной пункт)		ПВ № 2	10	30 м³	Базисный склад взрывчатых веществ СП «Угольный разрез Юньягинский» АО «Воркутауголь»
3	Базисный склад ВМ (хранилище № 13)		ПВ № 3	15	30 м³	Базисный склад взрывчатых веществ СП «Угольный разрез Юньягинский» АО «Воркутауголь»
4	Базисный склад ВМ (хранилище № 11)		ПВ № 4	15	30 м³	Базисный склад взрывчатых веществ СП «Угольный разрез Юньягинский» АО «Воркутауголь»
5	Базисный склад ВМ (хранилище № 10)		ПВ № 5	15	50 м³	Базисный склад взрывчатых веществ СП «Угольный разрез Юньягинский» АО «Воркутауголь»
6	Базисный склад ВМ (хранилище № 12)		ПВ № 6	15	15 м³	Базисный склад взрывчатых веществ СП «Угольный разрез Юньягинский» АО «Воркутауголь»
Микрорайон Советский						
1	мкр. Советский (промплощадка бывшей шахты «Юнь-яга», котельная № 4, мазута-насосная станция)		НПК № 13	На стене	2 × (Ø 66 мм)	МУП «Северные Тепловые Сети»
2	мкр. Советский (промплощадка бывшей шахты «Юнь-Яга», котельная № 4)		ПВ	1	400 м³	МУП «СТС»
3	мкр. Советский (здание склада хлора)		НПК №1	На стене	1 х (Д 66 мм)	ООО «Водоканал»
«Угольный разрез Юньягинский» СП АО «Воркутауголь»						
1	Бокс №1		НПК-1	На стене	100 К	Промплощадка СП «Угольный разрез

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

№ п/п	Улицы и объекты	Номер дома	Номер гидранта	Расстояние от дома, м	Диаметр и система водопроводов, мм, К-кольцевая, Т-тупиковая	Ответственный за содержание гидрантов
	(промплощадка)		1×(Ø66)			Юньягинский» АО «Воркутауголь»
2	Бокс №4 (промплощадка)		НПК-2 1×(Ø66)	На стене	100 К	Промплощадка СП «Угольный разрез Юньягинский» АО «Воркутауголь»
3	Бокс №5 (промплощадка)		НПК-13 1×(Ø66)	На стене	100 К	Промплощадка СП «Угольный разрез Юньягинский» АО «Воркутауголь»
4	Бокс №5 (промплощадка)		НПК-14 1×(Ø66)	На стене	100 К	Промплощадка СП «Угольный разрез Юньягинский» АО «Воркутауголь»
Источники наружного противопожарного водоснабжения в районе Компрессорной станции № 43 «Гагарацкая» Воркутинское ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Ухта» 92 км						
1	Компрессорный цех № 1 Склад тарного хранения в масле		БПГЭ № 1	4 х (Д 80мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
2	Компрессорный цех № 1 ПЭБ (КТП)		БПГЭ № 2	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
3	Компрессорный цех № 1 ПЭБ (ЗРУ)		БПГЭ № 3	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
4	Компрессорный цех № 1 МЛК		БПГЭ № 4	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
5	Компрессорный цех № 1 БТП ГПА-11		БПГЭ № 5	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
6	Компрессорный цех № 1 УОГ		БПГЭ № 6	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
7	Компрессорный цех № 1 УОГ		БПГЭ № 7	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
8	Компрессорный цех № 1 Площадка узла подключения		БПГЭ № 8	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
9	Компрессорный цех № 1 Высокая сторона ГПА-12		БПГЭ № 9	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМ
10	Компрессорный цех № 1 Высокая сторона ГПА-13		БПГЭ № 10	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
11	Компрессорный цех № 1 Высокая сторона ГПА-14		БПГЭ № 11	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
12	Компрессорный цех № 1 Азотная установка		БПГЭ № 12	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
13	Компрессорный цех № 1 УПТИГ		БПГЭ № 13	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
14	Компрессорный цех № 1 УПТИГ		БПГЭ № 14	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
15	Вахтовый жилой комплекс Столовая на 150 мест		БПГЭ № 1	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
16	Вахтовый жилой комплекс Овощехранилище		БПГЭ № 2	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
17	Вахтовый жилой комплекс Теплая стоянка с пожарным постом		БПГЭ № 3	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
18	Промышленная база Блок-бокс трансформаторной подстанции		БПГЭ № 4	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
19	Промышленная база ТЭП		БПГЭ № 5	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
20	Промышленная база ТЭП		БПГЭ № 6	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
21	Промышленная база Склад ГСМ		БПГЭ № 7	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
22	Промышленная база Склад ГСМ		БПГЭ № 8	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМ
23	Промышленная база КНС		БПГЭ № 9	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
24	Промышленная база Склад МТС		БПГЭ № 10	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
25	Промышленная база Гараж-стоянка на 20 автомобилей		БПГЭ № 11	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
26	Промышленная база Узел связи с ЦПО		БПГЭ № 12	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
27	Промышленная база РММ		БПГЭ № 13	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
28	Промышленная база Гараж-стоянка на 20 автомобилей		БПГЭ № 14	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
29	Промышленная база Блок-бокс котельной		БПГЭ № 14	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
30	Промышленная база		БПГЭ	4 х	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское

№ п/п	Улицы и объекты	Номер дома	Номер гидранта	Расстояние от дома, м	Диаметр и система водопроводов, мм, К-кольцевая, Т-тупиковая	Ответственный за содержание гидрантов
	Емкость ДТ		№ 14	(Д 80 мм)		ЛПУМГ
31	Промышленная база Наружная мойка для машин		БПГЭ № 14	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
32	Промышленная база ВОС		ПВ № 1		400 м³	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
33	Промышленная база ВОС		ПВ № 2		400 м³	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
34	Компрессорный цех № 2 РУ 0,4 кВ		БПГЭ № 15	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
35	Компрессорный цех № 2 КНС, ГПА 22		БПГЭ № 16	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
36	Компрессорный цех № 2 КТП, ГПА-23		БПГЭ № 17	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
37	Компрессорный цех № 2 Низкая сторона (ГПА-23)		БПГЭ № 18	120	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
38	Компрессорный цех № 2 Левая сторона		БПГЭ № 19	120	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
39	Компрессорный цех № 2 Высокая сторона		БПГЭ № 20	120	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
40	Компрессорный цех № 2 Высокая сторона (ГПА-23)		БПГЭ № 21	120	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
41	Компрессорный цех № 2 ГПА-23 высокая сторона		БПГЭ № 22	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
42	Компрессорный цех № 2 ГПА-21 высокая сторона		БПГЭ № 23	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
43	Компрессорный цех № 2 БКЭС, высокая сторона		БПГЭ № 24	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
Источники наружного противопожарного водоснабжения в районе Компрессорной станции № 44 «Воркутинская» Воркутинское ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Ухта» 65 км						
1	Компрессорный цех № 1 Склад тарного хранения в масле		БПГЭ № 1	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
2	Компрессорный цех № 1 ПЭБ (КТП)		БПГЭ № 2	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМ
3	Компрессорный цех № 1 ПЭБ (ЗРУ)		БПГЭ № 3	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
4	Компрессорный цех № 1 МЛК		БПГЭ № 4	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
5	Компрессорный цех № 1 БТП ГПА-11		БПГЭ № 5	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
6	Компрессорный цех № 1 УОГ		БПГЭ № 6	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
7	Компрессорный цех № 1 УОГ		БПГЭ № 7	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
8	Компрессорный цех № 1 Площадка узла подключения		БПГЭ № 8	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
9	Компрессорный цех № 1 Высокая сторона ГПА-12		БПГЭ № 9	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
10	Компрессорный цех № 1 Высокая сторона ГПА-13		БПГЭ № 10	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМ
11	Компрессорный цех № 1 Высокая сторона ГПА-14		БПГЭ № 11	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
12	Компрессорный цех № 1 Азотная установка		БПГЭ № 12	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
13	Компрессорный цех № 1 УПТИГ		БПГЭ № 13	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
14	Компрессорный цех № 1 УПТИГ		БПГЭ № 14	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
15	Вахтовый жилой комплекс Общежитие на 150 мест		БПГЭ № 1	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
16	Вахтовый жилой комплекс Теплая стоянка с пожарным постом		БПГЭ № 2	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
17	Вахтовый жилой комплекс Овощехранилище		БПГЭ № 3	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
18	Промышленная база Склад МТС		БПГЭ № 1	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
19	Промышленная база Блочное устройство для хранения материалов и баллонов		БПГЭ № 2	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
20	Промышленная база Узел связи		БПГЭ № 3	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
21	Промышленная база Наружная мойка машин		БПГЭ № 4	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
22	Промышленная база		БПГЭ	4 х	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

№ п/п	Улицы и объекты	Номер дома	Номер гидранта	Расстояние от дома, м	Диаметр и система водопроводов, мм, К-кольцевая, Т-тупиковая	Ответственный за содержание гидрантов
	Котельная «Импульс»		№ 5	(Д 80 мм)		ЛПУМГ
23	Промышленная база Контейнерная АЗС		БПГЭ № 6	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
24	Промышленная база Контейнерная АЗС		БПГЭ № 7	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
25	Промышленная база Площадка АЗС		БПГЭ № 8	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
26	Промышленная база Площадка АЗС		БПГЭ № 9	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
27	Промышленная база Станция биологической очистки вод		БПГЭ № 10	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
28	Промышленная база Станция биологической очистки вод		БПГЭ № 11	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
29	Промышленная база Склад МТС		БПГЭ № 12	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
30	Промышленная база РММ		БПГЭ № 13	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
31	Промышленная база Гараж-стоянка		БПГЭ № 14	4 х (Д 80 мм)	159 К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
32	Промышленная база ВОС		ПВ № 1		400 м³	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
33	Промышленная база ВОС		ПВ № 2		400 м³	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
Источники наружного противопожарного водоснабжения на территории Базы УАВР, совмещенной с административным комплексом Воркутинского ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Ухта», поселок городского типа Октябрьский						
1	Столовая вахтового жилого комплекса		№ 1	(д 4х80мм)	250К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
2	Пункт зарядки и испытания огнетушителей		№ 2	(д 4х80мм)	250К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
3	Отапливаемый бокс для техобслуживания гусеничной техники		№3	(д 4х80мм)	250К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
4	Склад неотапливаемый		№4	(д 4х80мм)	250К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
5	Закрытый склад масел в таре		№5	(д 4х80мм)	250К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
6	Склад отапливаемый		№6	(д 4х80мм)	250К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
7	Теплая стоянка для колесной техники на 12 единиц с ремонтными мастерскими		№7	(д 4х80мм)	250К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
8	Стоянка для гусеничной техники на 10 единиц с отапливаемым боксом для технического обслуживания на 2 единицы		№8	(д 4х80мм)	250К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
9	Общежитие вахтового жилого комплекса		№9	(д 4х80мм)	250К	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Воркутинское ЛПУМГ
Источники наружного противопожарного водоснабжения поселок городского типа Воргашор						
1	ул. Воргашорская	2/1	51	20	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
2	ул. Воргашорская	2/2	49	35	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
3	ул. Воргашорская	2/3	50	25	500 К	ООО «Добродей»
4	ул. Воргашорская	2-А	53	24	500 К	ООО «Добродей»
5	ул. Воргашорская	6	46	10	300 К	ООО «Добродей»
6	ул. Воргашорская	8	45	14	100 Т	ООО «Добродей»
7	ул. Воргашорская	9	93	10	100 Т	ООО «БЫТ-КОМПЛЕКС»
8	ул. Воргашорская	10	44	25	300 К	МБУ «ЦСМ «Юбилейный» каток «Воргашорец»
9	ул. Воргашорская	12	43	15	300 К	ООО «Добродей»
10	ул. Воргашорская	12	42	5	300 К	ООО «Добродей»
11	ул. Воргашорская	13	41	10	300 К	ООО «Добродей»
12	ул. Катаева	12/1	74	30	200 К	ГБУЗ РК «ВБСМП»
13	ул. Катаева	12/2	174	10	100 К	ГБУЗ РК «ВБСМП»
14	ул. Катаева	12/4	175	10	100 К	ГБУЗ РК «ВБСМП»
15	ул. Катаева	18	30	10	150 К	ООО «Добродей»
16	ул. Катаева	20	29	20	150 К	ООО «Добродей»
17	ул. Катаева	33	58	2	150 К	ООО «Добродей»
18	ул. Катаева	37	23	2	100 К	
19	ул. Катаева	41	24	25	150 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута» ООО «Добродей»
20	ул. Катаева	41-А	25	20	200 К	ООО «Добродей»
21	ул. Л. Комсомола	2	19	35	150 К	Отдельный пост 31 пожарно-спасательная часть 3 пожарно-спасательный отряд ФПС ГПС ГУ МЧС России по Республике Коми
22	ул. Л. Комсомола	2	15	25	500 К	Муниципальное бюджетное учреждение

№ п/п	Улицы и объекты	Номер дома	Номер гидранта	Расстояние от дома, м	Диаметр и система водопроводов, мм, К-кольцевая, Т-тупиковая	Ответственный за содержание гидрантов
						«Специализированное дорожное управление» Муниципальное бюджетное учреждение «Специализированное дорожное управление»
23	ул. Л. Комсомола	4	18	22	100 К	ООО «Добродей»
24	ул. Л. Комсомола	17	17	10	100 К	Отдельный пост 31 пожарно-спасательная часть 3 пожарно-спасательный отряд ФПС ГПС ГУ МЧС России по Республике Коми
25	ул. Л. Комсомола	19	18	22	100 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
26	ул. Льва Толстого	9	38	9	150 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
27	ул. Льва Толстого	13	39	10	150 К	Воркутинский регион Северного регионального управления ООО «Лукойл-Северо-Западнефтепродукт» АЗС № 360 «Воргашор»
28	ул. Фасадная (АЗС № 360)	6	19	45	500 К	Воркутинский регион Северного регионального управления ООО «Лукойл-Северо-Западнефтепродукт» АЗС № 360 «Воргашор»
29	ул. Фасадная (АЗС № 360)	6	256	45	500 К	Местная православная религиозная организация Приход храма Воскресение Христова
30	ул. Фасадная	11-А	12	30	400 К	ООО «Водоканал»
31	ул. Шахтостроительная (частный гараж)	1-Б	7	10	100 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
32	ул. Энтузиастов (остановка)		28	20	150 К	ООО «Добродей»
33	ул. Энтузиастов	3	66	15	150 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
34	ул. Энтузиастов	5	54	4	150 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
35	ул. Энтузиастов	5-А	52	8	500 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
36	ул. Энтузиастов	9	68	6	150 К	ООО «Добродей»
37	ул. Энтузиастов	12-А	27	13	200 К	ООО «Добродей»
38	ул. Энтузиастов	14	47	14	300 К	ООО «Добродей»
39	ул. Энтузиастов	15/4	64	23	150 К	ООО «Добродей»
40	ул. Энтузиастов	20/5	65	25	250 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
41	ул. Энтузиастов	15	67	30	150Т	«Детский сад № 103 «Русалочка»
41	ул. Энтузиастов	21/6	59	17	150 К	ООО «Добродей»
42	ул. Энтузиастов	23	70	10	150 К	ООО «Добродей»
43	ул. Энтузиастов	24/2	63	15	125 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
44	ул. Энтузиастов	28	62	15	125 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
45	ул. Энтузиастов	32/7	61	30	100 Т	ООО «Добродей»
46	ул. Энтузиастов	26-Б	61	35	100 Т	Муниципальное бюджетное учреждение «Специализированное дорожное управление»
47	пер. Юбилейный	4	32	10	100 К	ООО «Добродей»
48	пер. Юбилейный	4-А	33	6	150 К	ООО «Добродей»
49	пер. Юбилейный	7	31	3	100 К	ООО «Добродей»
50	пер. Юбилейный	10	34	6	100 К	ООО «Водоканал»
Источники наружного противопожарного водоснабжения поселок городского типа Комсомольский						
1	Гаражи МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута» (участок № 2)		68	3	100 Т	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
Шахта «Комсомольская» структурное подразделение АО «Воркутауголь»						
1	Административно- бытовой комбинат		НПК - 1 2х(ø66)	На стене	100К	СП «Шахта Комсомольская» АО Воркутауголь
2	Здание Клетевого ствола		НПК -2 2х(ø66)	На стене	100К	СП «Шахта Комсомольская» АО Воркутауголь
3	Здание Скипового ствола		НПК -3 3х(ø66)	На стене	100К	СП «Шахта Комсомольская» АО Воркутауголь
4	Здание корпуса погрузки угля		НПК -4 2х(ø51)	На стене	100К	СП «Шахта Комсомольская» АО Воркутауголь
5	Здание механического цеха (УРЗО проходки хознасосная)		НПК -5 2х(ø66)	На стене	100К	СП «Шахта Комсомольская» АО Воркутауголь
6	Хознасосная		НПК 2х(ø66)	На стене	100К	СП «Шахта Комсомольская» АО Воркутауголь
7	Здание пожарной насосной станции		НПК -6 4х(ø66)	На стене	100К	СП «Шахта Комсомольская» АО Воркутауголь
8	Пожарный водоем (промплощадка шахты)		ПВ-1	110 метров от АБК	1000 м³	СП «Шахта Комсомольская» АО Воркутауголь
9	Здание механического цеха ВШТ (Промывочная)		НПК-7 2х(ø66)	На стене	100К	СП «Шахта Комсомольская» АО Воркутауголь
10	Лесосклад		ПК 8х(ø66)	На терр лесосклада	150К	СП «Шахта Комсомольская» АО Воркутауголь
11	Лесосклад		Лафетные стволы 2хЛС 20У	140м от АБК на крыше галереи	100К	СП «Шахта Комсомольская» АО Воркутауголь
12	Вакуумная насосная «Север»		НПК-8 2х(ø66)	На стене	100Т	СП «Шахта Комсомольская» АО Воркутауголь
13	Вентствол №3 Вакуумная насосная «ЮГ» (5 км от промплощадки шахты)		ПК-1 2х(ø66)	На стене	100Т	СП «Шахта Комсомольская» АО Воркутауголь

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

№ п/п	Улицы и объекты	Номер дома	Номер гидранта	Расстояние от дома, м	Диаметр и система водопроводов, мм, К-кольцевая, Т-тупиковая	Ответственный за содержание гидрантов
14	Вентствол №3 Здание подъемной машины (5 км от промплощадки шахты)		ПК-2 2х(ø66)	На стене	100Т	СП «Шахта Комсомольская» АО Воркутауголь
15	Вентствол №3 (5 км от промплощадки шахты)		ПВ	140	250 м³	СП «Шахта Комсомольская» АО Воркутауголь
16	Вентствол №1 (6 км от промплощадки шахты)		ПК 2х(ø66)	На стене	100Т	СП «Шахта Комсомольская» АО Воркутауголь
17	Вентствол №1 (6 км от промплощадки шахты)		ПВ	50	250 м³	СП «Шахта Комсомольская» АО Воркутауголь
18	Вентствол №4 (10 км от промплощадки шахты)		ПВ	В здании	2 х 50 м³	СП «Шахта Комсомольская» АО Воркутауголь
19	Пром. площадка ПСХ-юг		ППВ	60	300 м³	СП «Шахта Комсомольская» АО Воркутауголь
Шахта «Воргашорская» СП АО «Воркутауголь»						
1	Бытовой комбинат		НПК№2 2х(Ø66)	На стене	100 К	АО «Воркутауголь» СП «Шахта Воргашорская»
2	Бытовой комбинат		НПК№1 2х(Ø66)	На стене	100 К	АО «Воркутауголь» СП «Шахта Воргашорская»
3	Административный корпус		НПК№7 2х(Ø66)	На стене	100 К	АО «Воркутауголь» СП «Шахта Воргашорская»
4	Блок вспомогательного клетового ствола №1		НПК№4 2х(Ø66)	На стене	100 К	АО «Воркутауголь» СП «Шахта Воргашорская»
5	Котельная		НПК№5 2х(Ø66)	На стене	100 К	АО «Воркутауголь» СП «Шахта Воргашорская»
6	Пожарная насосная		НПК№6 2х(Ø77)	На стене	100 К	АО «Воркутауголь» СП «Шахта Воргашорская»
7	Компрессорная		НПК№8 2х(Ø66)	На стене	100 К	АО «Воркутауголь» СП «Шахта Воргашорская»
8	Здание привода ПЗ70		НПК№9 (Ø66)	На стене	100 К	АО «Воркутауголь» СП «Шахта Воргашорская»
9	Здание привода П508		НПК№10 (Ø66)	На стене	100 К	АО «Воркутауголь» СП «Шахта Воргашорская»
10	Главный скиповый ствол		ПВ	45	1000 м³	АО «Воркутауголь» СП «Шахта Воргашорская»
11	СОШВ (очистные сооружения)		НПК№3 2х(Ø66)	На стене	100 Т	АО «Воркутауголь» СП «Шахта Воргашорская»
12	Вентиляционный шурф №3 Вентиляторная (5,7 км от промплощадки).		НПК№1 2х(Ø66)	На стене	150 Т	АО «Воркутауголь» СП «Шахта Воргашорская»
13	Вентиляционный шурф №3 (5,7 км от промплощадки).		НПК№2 2х(Ø66)	На стене	150 Т	АО «Воркутауголь» СП «Шахта Воргашорская»
14	Вентиляционный шурф №3 (5,7 км от промплощадки).		ПВ	30	2х100 м³	АО «Воркутауголь» СП «Шахта Воргашорская»
15	Вентиляционный шурф №4 (5,5 км от промплощадки)		НПК№1 (Ø66)	на здание	150 Т	АО «Воркутауголь» СП «Шахта Воргашорская»
16	Вентиляционный шурф №4 (5,5 км от промплощадки)		НПК№2 (Ø66)	На здании	150 Т	АО «Воркутауголь» СП «Шахта Воргашорская»
17	Вентиляционный шурф №4. Насосная станция (5,5 км от промплощадки).		ПВ	В здании	2х300 м³	АО «Воркутауголь» СП «Шахта Воргашорская»
18	Вспомогательный клетовой ствол №2 Насосная станция (3 км от промплощадки)		НПК №1 2х(Ø66)	На стене	150 К	АО «Воркутауголь» СП «Шахта Воргашорская»
19	Блок вспомогательного клетового ствола №2 (3 км от промплощадки).		НПК №2 (Ø66)	На стене	150 К	АО «Воркутауголь» СП «Шахта Воргашорская»
20	Вспомогательный клетовой ствол №2 (3 км от промплощадки).		ПВ	50	2х500 м³	АО «Воркутауголь» СП «Шахта Воргашорская»
21	Вспомогательный клетовой ствол №2 Насосная станция (3 км от промплощадки)		ПГ №1	2 м	150 К	АО «Воркутауголь» СП «Шахта Воргашорская»
22	Наклонный конвейерный		НПК№1,	На стене	100 Т	АО «Воркутауголь»

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

№ п/п	Улицы и объекты	Номер дома	Номер гидранта	Расстояние от дома, м	Диаметр и система водопроводов, мм, К-кольцевая, Т-тупиковая	Ответственный за содержание гидрантов
	ствол (НКС) (7 км от промплощадки)		№2, №3, №4 (Ø66)			СП «Шахта Воргашорская»
23	Наклонный конвейерный ствол (НКС) (7 км от промплощадки).		ПВ	35	2х500 м ³	АО «Воркутауголь» СП «Шахта Воргашорская»
Источники наружного противопожарного водоснабжения город Воркута						
1	ул. Водопроводная	20	29	15	100 К	ООО «Воркутинский управдом»
2	ул. Вспомогательная (гараж № 1)	1	1	5	150 К	ООО Полярно-уральское производственное геологическое объединение «Полярноуралгеология» (ООО «Полярноуралгеология»)
3	ул. Вспомогательная (гараж № 2)	1	3	10	200 К	ООО «Полярноуралгеология»
4	ул. Вспомогательная (котельная)	1	2	12	150 К	ООО «Полярноуралгеология»
5	ул. Вспомогательная (гараж № 3)	1	4	3	150 К	ООО «Полярноуралгеология»
6	ул. Вспомогательная (весовая)	3	1	15	150 К	ООО «ШРОТТ»
7	ул. Комарова	12	45	5	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
8	ул. Комарова	12	44	5	300 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
9	ул. Комарова	23-А	42	10	100 К	ООО «Управление МКД Воркуты»
10	ул. Ленина	57-А	81	6	150 К	ООО «Северный город»
11	ул. Ленина	72	83	13	150 К	ГБУЗ РК «Воркутинская больница скорой медицинской помощи»
12	ул. Ленина	72	77	20	300 К	ГБУЗ РК «Воркутинская больница скорой медицинской помощи»
13	ул. Ленина	72	76	60	300 К	ГБУЗ РК «Воркутинская больница скорой медицинской помощи»
14	ул. Ленина	76	82	12	200 К	ООО «Северный город»
15	ул. Лермонтова	5	55	10	100 К	ООО «Водоканал»
16	ул. Лермонтова	11-А	56	20	100 К	ООО УО «Центральная» города Воркуты
17	ул. Лермонтова	20	8	15	300 К	ООО «Управление МКД Воркуты»
18	ул. Лермонтова	22	33	10	150 К	ООО «Управление МКД Воркуты»
19	ул. Лермонтова	23	64	10	150 К	ООО «Управление МКД Воркуты»
20	ул. Лермонтова	24	61	12	150 К	ООО «Управление МКД Воркуты»
21	ул. Лермонтова	25	49	25	600 К	ООО «Управление МКД Воркуты»
22	ул. Лермонтова	25	48	4	150 К	ООО «Управление МКД Воркуты»
23	ул. 1-я Линейная	1/1	25	15	150 К	ООО «Управление МКД Воркуты»
24	ул. 1-я Линейная	3	26	10	150 К	ООО «Управление МКД Воркуты»
25	ул. 1-я Линейная	3-А	27	5	150 К	МБДОУ «Детский сад № 34 «Соловушка» г. Воркуты
26	ул. 3-я Линейная (цех)	22	ПВ	10	75 м ³	ООО «Сервисэнергомонтаж» ООО «СЭМ»
27	ул. 3-я Линейная (цех)	22	2	10	150 К	ООО «Сервисэнергомонтаж» ООО «СЭМ»
28	ул. 3-я Линейная (гараж)	22	1	60	150 К	ООО «Сервисэнергомонтаж» ООО «СЭМ»
29	ул. Некрасова	2-А	35	10	200 К	ООО «Управление МКД Воркуты»
30	ул. Некрасова	3-А	39	5	100 К	ООО «Управление МКД Воркуты»
31	ул. Некрасова	8	41	17	100 К	Местная Религиозная Организация ЦХВЕ-Пятидесятников «Источник жизни» г. Воркуты
32	ул. Некрасова	10	40	100	100 К	ООО «Водоканал»
33	ул. Некрасова (теплопункт)	15	43	30	250 К	МУП «Северные тепловые сети» МУП «СТС»
34	ул. Некрасова	41	52	10	150 К	ООО «Северный город»
35	ул. Некрасова	47	112	10	150 К	ООО «Северный город»
36	ул. Некрасова	49	51	20	600 К	ООО «Северный город»
37	ул. Некрасова	57	63	20	150 К	ООО «Северный город»
38	ул. Некрасова (диспетчерская)	61	1	10	100 К	ООО «ЖБИ Воркута»
39	ул. Некрасова (котельная)	61	2	40	100 К	ООО «ЖБИ Воркута»
40	ул. Некрасова (ремонтный участок)	61	3	30	100 К	ООО «ЖБИ Воркута»
41	ул. Некрасова (компрессорная)	61	4	5	100 К	ООО «ЖБИ Воркута»
42	ул. Некрасова (административно-бытовой комплекс)	61	5	40	100 К	ООО «ЖБИ Воркута»
43	ул. Пирогова	1-А	37	40	150 К	ООО «Управление МКД Воркуты»
44	ул. Пирогова	1-Б	32	25	100 Т	Пожарно-спасательная часть № 101 ФГБУ «9 отряд ФПС ГПС по Республике Коми (договорной)
45	ул. Пирогова (электроцех)	1-Г	ПВ 30 м ³		10	МКУ «Производственно-технический комплекс»
46	ул. Пирогова	3	30	5	150 К	ООО «Управление МКД Воркуты»
47	ул. Пирогова	4	34	10	200 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

№ п/п	Улицы и объекты	Номер дома	Номер гидранта	Расстояние от дома, м	Диаметр и система водопроводов, мм, К-кольцевая, Т-тупиковая	Ответственный за содержание гидрантов
48	ул. Пирогова	7-Б	66	30	200 К	«Воркутинский онкологический диспансер» филиал ГУ «КРОД»
49	ул. Пирогова	8	36	20	100 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
50	ул. Пирогова (Гаражи)	9	60	30	150 К	ООО «Северный город»
51	ул. Пирогова (Гаражи)	9-А	58	15	150 К	ООО «Северный город»
52	ул. Пирогова (Гаражи)	9-А	59	35	150 К	ООО «Северный город»
53	ул. Пирогова	9-Б	57	12	150 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
54	ул. Пирогова	10	38	10	200 К	ООО «Управление МКД Воркуты»
55	Ремонтная эксплуатационная база (гараж) п. Октябрьский	Стояночный бокс	НПК-1 (Ø66)	Стена бокса	100 К	Производственное отделение «Воркутинские электрические сети» филиала ПАО «Россети Северо-Запад» в Республике Коми Ремонтная эксплуатационная база «СВЛ»
56	Ремонтная эксплуатационная база (гараж) п. Октябрьский	Ремонтный бокс	НПК-2 (Ø66)	Стена бокса	100 К	Производственное отделение «Воркутинские электрические сети» филиала ПАО «Россети Северо-Запад» в Республике Коми Ремонтная эксплуатационная база «СВЛ»
57	Сангородок	1	71	15	100 К	ГБУЗ РК «Воркутинская больница скорой медицинской помощи»
58	Сангородок	Корпус 4/1	69	12	100 К	ГБУЗ РК «Воркутинский родильный дом»
59	Сангородок (кухня)	Корпус 4/1 (3)	70	6	100 К	Муниципальное бюджетное учреждение «Специализированное дорожное управление»
60	ул. Славянская	4	28	50	50 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
61	ул. Суворова	2	1	20	100 К	ООО «Управление МКД Воркуты»
62	ул. Суворова	2-А	6	3	100 К	Местная религиозная организация Церковь христиан веры евангельской пятидесятников «Источник жизни»
63	ул. Суворова	15-А	47	5	100 К	Местная религиозная организация Церковь христиан веры евангельской пятидесятников «Источник жизни»
64	ул. Суворова	17	3	10	150 К	ООО УО «Воркутинская»
65	ул. Суворова	18	2	15	150 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
66	ул. Суворова	19	4	5	300 К	ООО «Управление МКД Воркуты»
67	ул. Суворова	22А	5	10	300 К	ООО «Управление МКД Воркуты»
68	ул. Суворова	22-А	9	8	150 К	ООО «Управление МКД Воркуты»
69	ул. Суворова	24	11	5	100 К	ГОУ РК «Санаторная (коррекционная) школа-интернат №7» г. Воркуты
70	ул. Суворова	25	12	25	100 К	ООО «Управление МКД Воркуты»
71	ул. Суворова	25	31	60	600 К	ООО «Управление МКД Воркуты»
72	ул. Суворова	28-А	10	5	100 К	ООО «Управление МКД Воркуты»
73	ул. Суворова	28-А	13	10	150 К	ООО «Управление МКД Воркуты»
74	ул. Суворова	28/3	14	10	300 К	ООО «Управление МКД Воркуты»
75	ул. Суворова	30/1	15	30	200 К	ООО «Управление МКД Воркуты»
76	ул. Суворова	30/3	17	12	150 К	ООО «Управление МКД Воркуты»
77	ул. Суворова	30/4	18	13	150 К	ООО «Управление МКД Воркуты»
78	ул. Суворова	30/6	19	12	150 К	ООО «Управление МКД Воркуты»
79	ул. Суворова	34	20	8	150 К	ООО «Управление МКД Воркуты»
80	ул. Суворова	34	21	8	150 К	ООО «Управление МКД Воркуты»
81	ул. Суворова	34	22	8	150 К	ООО «Управление МКД Воркуты»
82	ул. Тиманская	2	72	2	100 К	ГБУЗ РК «Воркутинская больница скорой медицинской помощи»
83	ул. Тиманская (теплопункт)	2	68	10	100 К	ГБУЗ РК «Воркутинская больница скорой медицинской помощи»
84	ул. Тиманская (корпус «Г»)	2	75	8	150 К	ГБУЗ РК «Воркутинская больница скорой медицинской помощи»
85	ул. Тиманская (Блок «Д»)	2	74	10	150 К	ГБУЗ РК «Воркутинская больница скорой медицинской помощи»
86	ул. Тиманская (гараж)	2	73	8	150 К	ГБУЗ РК «Воркутинская больница скорой медицинской помощи»
87	ул. Тиманская	4-Б	80	6	150 К	ООО «Северный город»
88	ул. Тиманская	6	78	7	150 К	ООО «Северный город»
89	ул. Тиманская	6-А	86	15	150 К	МОУ «СОШ № 39» г. Воркуты
90	ул. Тиманская	6-Б	79	4	150 К	ООО «Северный город»
91	ул. Тиманская	10	88	15	150 К	ООО «Северный город»
92	ул. Тиманская	10	99	10	150 К	ООО «Северный город»
93	ул. Тиманская	10-А	89	8	150 К	ООО «Северный город»
94	ул. Тиманская	10-Б	90	8	150 К	ООО «Северный город»
95	ул. Тиманская	12	93	20	200 К	ООО «Северный город»
96	ул. Тиманская	12	92	20	200 К	ООО «Северный город»
97	ул. Тиманская	12	94	20	200 К	ООО «Северный город»
98	ул. Тиманская	12-А	91	20	200 К	ООО «Северный город»
99	Б. Шерстнева	5	84	15	200 К	ООО «Северный город»
100	Б. Шерстнева	12-В	98	10	150 К	ООО «Северный город»
101	Б. Шерстнева	14	97	3	150 К	ООО «Северный город»
102	Б. Шерстнева	15	100	8	200 К	ООО «Северный город»
103	Б. Шерстнева	19	96	10	200 К	ООО «Северный город»
104	Б. Шерстнева	21	95	10	200 К	ООО «Северный город»
105	ул. Филатова	24	53	8	150 К	ООО «Северный город»
106	ул. Филатова	24	54	5	200 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

№ п/п	Улицы и объекты	Номер дома	Номер гидранта	Расстояние от дома, м	Диаметр и система водопроводов, мм, К-кольцевая, Т-тупиковая	Ответственный за содержание гидрантов
107	ул. Чехова (газозаправочная станция, у ворот)	1	1	30	150 Т	ООО «Воркутагаз-Инвест»
шахта «Воркутинская» структурное подразделение АО «Воркутауголь»						
1	Склад РСУ		ПГ-№1	16	100К	СП «Шахта Воркутинская» АО Воркутауголь
2	Насосная		НПК-1 2×(Ø66)	На стене	100К	СП «Шахта Воркутинская» АО Воркутауголь
3	Здание подъемной машины скипового породного ствола		НПК-2 2×(Ø66)	На стене	100К	СП «Шахта Воркутинская» АО Воркутауголь
4	Здание надшахтного скипового угольн стола		НПК-4 2×(Ø66)	На стене	100К	СП «Шахта Воркутинская» АО Воркутауголь
5	Здание надшахтное скипового уголь. стола		НПК-5 2×(Ø66)	На стене	100К	СП «Шахта Воркутинская» АО Воркутауголь
6	Здание механического цеха		НПК-8 Ø66	На стене	100К	СП «Шахта Воркутинская» АО Воркутауголь
7	Административно бытовой комбинат		НПК-3 2×(Ø51)	На стене	100К	СП «Шахта Воркутинская» АО Воркутауголь
8	Вентствол №6 Здание надшахтное		НПК-1 Ø66	На стене	100К	СП «Шахта Воркутинская» АО Воркутауголь
9	Вентствол №5, (мкр Южный, 3,8км от основной пром площадки шахты) Здание вентиляторов.		ПВ	30	250 м³	СП «Шахта Воркутинская» АО Воркутауголь
10	Вентствол №7, (5,8км от основной пром площадки шахты) Здание вентиляторов		НПК-1 1×(Ø66)	На стене	100Т	СП «Шахта Воркутинская» АО Воркутауголь
Источники наружного противопожарного водоснабжения поселок городского типа Заполярный						
1	ул. Землячки	18	2	15	150 Т	ПЧ-204 отряда ППС РК №20 ГКУ РК «Управления ППС и ГЗ»
2	ул. Магистральная, Котельная №3	16	16	на стене	150 К	МУП «Северные Тепловые Сети»
3	ул. Магистральная Котельная №3, мазутное хозяйство	16	17	20	150 К	МУП «Северные Тепловые Сети»
4	ул. Красных Зорь	2	20	45	200 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
5	ул. Красных Зорь	6	5	30	100 К	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
6	ул. Красных Зорь	8	3	10	100 Т	МБУ «СДУ» МО ГО «Воркута»
7	Очистные сооружения		9	10	100 Т	ООО «Водоканал»
8	ул. Фрунзе	23-А	1	10	150 Т	ООО УО «Воркутинская»
9	ул. Фрунзе	28	22	20	100 Т	ООО УО «Воркутинская»
10	ул. Фрунзе	29	15	20	100 К	ООО УО «Воркутинская»
11	ул. Фрунзе	30	21	10	150 К	ООО УО «Воркутинская»
«Печорская центральная обогатительная фабрика» структурное подразделение АО «Воркутауголь»						
1	Здания хозяйственно-пожарной насосной станции		НПК-1 2×(Ø66)	На стене	150 К	Печорская ЦОФ СП АО «Воркутауголь»
2	Административно-бытовой комбинат		НПК-2 2×(Ø66)	На стене	150 К	Печорская ЦОФ СП АО «Воркутауголь»
3	Административно-бытовой комбинат		НПК-3 2×(Ø66)	На стене	150 К	Печорская ЦОФ СП АО «Воркутауголь»
4	Главный корпус обогатительной фабрики		НПК-4 2×(Ø66)	На стене	150 К	Печорская ЦОФ СП АО «Воркутауголь»
5	Главный корпус обогатительной фабрики		НПК-5 2×(Ø66)	На стене	150 К	Печорская ЦОФ СП АО «Воркутауголь»
6	Главный корпус обогатительной фабрики		НПК-6 2×(Ø66)	На стене	200 К	Печорская ЦОФ СП АО «Воркутауголь»
7	Главный корпус обогатительной фабрики		НПК-7 2×(Ø66)	На стене	150 К	Печорская ЦОФ СП АО «Воркутауголь»
8	Главный корпус обогатительной фабрики		НПК-8 2×(Ø66)	На стене	200 К	Печорская ЦОФ СП АО «Воркутауголь»
9	Здание блока радиальных сгустителей		НПК-9 2×(Ø66)	На стене	100 К	Печорская ЦОФ СП АО «Воркутауголь»
10	Здание блока радиальных сгустителей		НПК-10 2×(Ø66)	На стене	100 К	Печорская ЦОФ СП АО «Воркутауголь»
11	Здание блока радиальных сгустителей		НПК-11 2×(Ø66)	На стене	100 К	Печорская ЦОФ СП АО «Воркутауголь»
12	Здание блока радиальных сгустителей		НПК-12 2×(Ø66)	На стене	100 К	Печорская ЦОФ СП АО «Воркутауголь»
13	Здание блока радиальных сгустителей		НПК-13 2×(Ø66)	На стене	100 К	Печорская ЦОФ СП АО «Воркутауголь»
14	Здание блока радиальных сгустителей		НПК-14 2×(Ø66)	На стене	100 К	Печорская ЦОФ СП АО «Воркутауголь»
15	Здание перегрузочного пункта		НПК-15 2×(Ø66)	На стене	150 К	Печорская ЦОФ СП АО «Воркутауголь»
16	Корпус погрузки		НПК-17 2×(Ø66)	На стене	150 К	Печорская ЦОФ СП АО «Воркутауголь»

№ п/п	Улицы и объекты	Номер дома	Номер гидранта	Расстояние от дома, м	Диаметр и система водопроводов, мм, К-кольцевая, Т-тупиковая	Ответственный за содержание гидрантов
17	Корпус приёма привозных углей		НПК-18 2×(Ø66)	На стене	100 К	Печорская ЦОФ СП АО «Воркутауголь»
18	Корпус приёма привозных углей		НПК-19 2×(Ø66)	На стене	100 К	Печорская ЦОФ СП АО «Воркутауголь»
19	Блок мастерских и складских помещений		НПК-20 2×(Ø66)	На стене	150 К	Печорская ЦОФ СП АО «Воркутауголь»
20	Блок мастерских и складских помещений		НПК-21 2×(Ø66)	На стене	150 К	Печорская ЦОФ СП АО «Воркутауголь»
21	Блок мастерских и складских помещений		НПК-22 2×(Ø66)	На стене	150 К	Печорская ЦОФ СП АО «Воркутауголь»
22	Блок корпуса сушки с котельной		НПК-23 2×(Ø66)	На стене	100 К	Печорская ЦОФ СП АО «Воркутауголь»
23	Блок корпуса сушки с котельной		НПК-24 2×(Ø66)	На стене	100 К	Печорская ЦОФ СП АО «Воркутауголь»
24	Склад оборудования		НПК-25 2×(Ø66)	На стене	100 К	Печорская ЦОФ СП АО «Воркутауголь»
25	Склад оборудования		НПК-28 2×(Ø66)	На стене	100 К	Печорская ЦОФ СП АО «Воркутауголь»
26	Здание компрессорной		НПК-27 2×(Ø66)	На стене	100 К	Печорская ЦОФ СП АО «Воркутауголь»
27	Реагентно-мазутное хозяйство		НПК-26 2×(Ø66)	На стене	100 К	Печорская ЦОФ СП АО «Воркутауголь»
28	Реагентно-мазутное хозяйство		НПК-29 2×(Ø66)	На стене	100 К	Печорская ЦОФ СП АО «Воркутауголь»
29	Бункер породы		НПК-30 2×(Ø66)	На стене	100 К	Печорская ЦОФ СП АО «Воркутауголь»
30	Здание осмотра и ремонта вагонов		НПК-31 2×(Ø66)	На стене	100 К	АО «Воркутауголь» СП «ВТП»
Шахта «Заполярная» структурное подразделение АО «Воркутауголь»						
1	Лесной склад		ПВ №2	-	100 м³	СП «Шахта Заполярная» АО «Воркутауголь»
2	Лесной склад		Лафетные	-	150 К	СП «Шахта Заполярная» АО «Воркутауголь»
3	Лесной склад		НПК 2х(Ø66)	На стене	150 Т	СП «Шахта Заполярная» АО «Воркутауголь»
4	Лесной склад. Галерея		НПК № 15, № 16 2х(Ø66)	На стене	150 Т	СП «Шахта Заполярная» АО «Воркутауголь»
5	Пром. площадка Клетьевого ствола		ПВ №1		2х500 м³	СП «Шахта Заполярная» АО «Воркутауголь»
6	Хоз. пож. насосная		НПК №5 №6 2х(Ø66)	На стене	150 К	СП «Шахта Заполярная» АО «Воркутауголь»
7	Здание подъемной машины скипового ствола		НПК №9, №17, №20 №21 4х(Ø66)	На стене	150 К	СП «Шахта Заполярная» АО «Воркутауголь»
8	Тех. склад оборудования		НПК №1 (Ø66)	На стене	150 К	СП «Шахта Заполярная» АО «Воркутауголь»
9	Вентствол №1 (2,1 км от основной пром. площадки шахты)		ПВ №3	-	2х300 м³	СП «Шахта Заполярная» АО «Воркутауголь»
10	Вентствол №1 (2,1 км от основной пром. площадки шахты) Здание подъемной машины		НПК №26 (Ø66)	На стене	150 К	СП «Шахта Заполярная» АО «Воркутауголь»
11	Вентствол №1 Пож. резервуар		НПК №22 №23 2х(Ø66)	На стене	150 К	СП «Шахта Заполярная» АО «Воркутауголь»
12	Вентствол №2 (2,4км от основной пром площадки шахты)		ПВ №4	-	2х100 м³	СП «Шахта Заполярная» АО «Воркутауголь»
13	Вентствол №2 (2,4км от основной пром площадки шахты) Надшахтное здание		НПК №18 №19 2х(Ø66)	На стене	100 К	СП «Шахта Заполярная» АО «Воркутауголь»
14	Вентствол №3 (900м от пром площадки шахты) Здание подъемной машины		ПВ №5	-	200 м³	СП «Шахта Заполярная» АО «Воркутауголь»
15	Вентствол №3 (900м от пром площадки шахты) Здание подъемной машины		НПК №7 (Ø66)	На стене	100 Т	СП «Шахта Заполярная» АО «Воркутауголь»
16	Вентствол №3 (900м от пром площадки шахты) Здание вентилятора		НПК №2 №3 2х(Ø66)	На стене	100 Т	СП «Шахта Заполярная» АО «Воркутауголь»
17	Вентствол №3 (900м от пром площадки шахты) Здание вентилятора		НПК №4 №10 2х(Ø66)	На стене	150 Т	СП «Шахта Заполярная» АО «Воркутауголь»
18	Вентствол №4 (4.5км от осн пром площадки шахты)		ПВ №6	-	2х250 м³	СП «Шахта Заполярная» АО «Воркутауголь»

№ п/п	Улицы и объекты	Номер дома	Номер гидранта	Расстояние от дома, м	Диаметр и система водопроводов, мм, К-кольцевая, Т-тупиковая	Ответственный за содержание гидрантов
19	Вентствол №4 (4.5км от осн пром площадки шахты) Надшахтное здание		НПК №11 №12 2х(Ø66)	На стене	150 К	СП «Шахта Заполярная» АО «Воркутауголь»
20	Вентствол №4 (4.5км от осн пром площадки шахты) Насосная станция		НПК №24 №25 2х(Ø66)	На стене	150 К	СП «Шахта Заполярная» АО «Воркутауголь»
21	Вентствол №4 (4.5км от осн пром площадки шахты) Здание подъемной машины		НПК №8(Ø66)	На стене	150 К	СП «Шахта Заполярная» АО «Воркутауголь»
«Воркутинское транспортное предприятие» структурное подразделение АО «Воркутауголь»						
1	Экипировочное депо		НПК-32 2х(Ø66)	На стене	100 К	АО «Воркутауголь» СП «ВТП»
2	Экипировочное депо		НПК-33 2х(Ø66)	На стене	100 К	АО «Воркутауголь» СП «ВТП»
3	Гараж		НПК-16 2х(Ø66)	На стене	100 К	АО «Воркутауголь» СП «ВТП»
4	Гараж		НПК-27 2х(Ø66)	На стене	100 К	АО «Воркутауголь» СП «ВТП»
5	Станция Аяч-Яга		ПГ №-52	30	100 Т	АО «Воркутауголь» СП «ВТП»
Источники наружного противопожарного водоснабжения поселок сельского типа Сивомаскинский						
1	Водонапорная башня		НПК (Ø77)		V = 120 м³	ООО «Водоканал»
2	ул. Лесная	1-А	ПГ-1	6	диаметр 100 Т	ООО УО «Воркутинская»
Источники наружного противопожарного водоснабжения поселок городского типа Елецкий						
1	Водонапорная башня		НПК (Ø77)		V = 80 м³	ООО «Водоканал»
2	ул. Советская	5	НПК ДУ-51	50	100 К	ООО УО «Воркутинская»
3	ул. Строителей	3	НПК ДУ-51	10	100 К	ООО УО «Воркутинская»
4	ул. Школьная	15	НПК ДУ-51	30	100 К	ООО УО «Воркутинская»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 26 марта 2024 года № 373**

**«О подготовке проекта межевания территории для образования земельного участка с
разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд,
местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ
«Воркута», город Воркута, улица Снежная, район жилого дома № 14»**

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Порядком управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.04.2016 № 178, Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденными постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.01.2022 № 36, рассмотрев заявление Станкевича Андрея Брониславовича от 19.03.2024, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории для образования земельного участка (Зона транспортной инфраструктуры ТИ-1) с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, улица Снежная, район жилого дома № 14.
2. Управлению градостроительства, архитектуры земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в течение тридцати дней со дня официального опубликования настоящего постановления организовать прием и регистрацию предложений о порядке, сроках подготовки и содержания проекта межевания территории для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, от физических и юридических лиц.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, архитектуры земельных отношений – главного архитектора администрации муниципального образования городского округа «Воркута» А.В. Шкикову.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 26 марта 2024 года № 374**

**«О подготовке проекта межевания территории для образования земельных участков с
разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд,
местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ
«Воркута», город Воркута, улица Снежная, район жилого дома № 18»**

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Порядком управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.04.2016 № 178, Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденными постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.01.2022 № 36, рассмотрев заявление Канева Сергея Ефимовича от 14.03.2024, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории для образования земельных участков (Зона транспортной инфраструктуры ТИ-1) с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, улица Снежная, район жилого дома № 18.

2. Управлению градостроительства, архитектуры земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в течение тридцати дней со дня официального опубликования настоящего постановления организовать прием и регистрацию предложений о порядке, сроках подготовки и содержания проекта межевания территории для образования земельных участков с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, от физических и юридических лиц.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, архитектуры земельных отношений – главного архитектора администрации муниципального образования городского округа «Воркута» А.В. Шикову.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 26 марта 2024 года № 375**

**«О подготовке проекта межевания территории для образования земельных участков с
разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд,
местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской
округ «Воркута», город Воркута, ул. Энергетиков»**

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Порядком управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.04.2016 № 178, Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденными постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.01.2022 № 36, рассмотрев заявление Сакаева Виталия Зуфоровича от 12.03.2024, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории для образования земельных участков (Зона многоквартирной малоэтажной жилой застройки Ж-3) с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, ул. Энергетиков.

2. Управлению градостроительства, архитектуры земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в течение тридцати дней со дня официального опубликования настоящего постановления организовать прием и регистрацию предложений о порядке, сроках подготовки и содержания проекта межевания территории для образования земельных участков с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, от физических и юридических лиц.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, архитектуры земельных отношений – главного архитектора администрации муниципального образования городского округа «Воркута» А.В. Шикову.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 26 марта 2024 года № 376**

«О подготовке проекта межевания территории для образования земельного участка с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», пст. Сейда»

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Порядком управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.04.2016 № 178, Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденными постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.01.2022 № 36, рассмотрев заявление Ушакова Сергея Викторовича от 14.03.2024, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории для образования земельного участка (Зона многоквартирной малоэтажной жилой застройки Ж-3) с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», пст. Сейда.
2. Управлению градостроительства, архитектуры земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в течение тридцати дней со дня официального опубликования настоящего постановления организовать прием и регистрацию предложений о порядке, сроках подготовки и содержания проекта межевания территории для образования земельного участка с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), от физических и юридических лиц.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, архитектуры земельных отношений – главного архитектора администрации муниципального образования городского округа «Воркута» А.В. Шикову.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 26 марта 2024 года № 377**

«О подготовке проекта межевания территории для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, ул. Славянская, район дома № 4»

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Порядком управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.04.2016 № 178, Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденными постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.01.2022 № 36, рассмотрев заявление Шелудько Руслана Владимировича от 12.03.2024, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории для образования земельного участка (Зона транспортной инфраструктуры ТИ-1) с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, ул. Славянская, район дома № 4.
2. Управлению градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в течение тридцати дней со дня официального опубликования настоящего постановления организовать прием и регистрацию предложений о порядке, сроках подготовки и содержания проекта межевания территории для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, от физических и юридических лиц.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений – главного архитектора администрации муниципального образования городского округа «Воркута» А.В. Шикову.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 02 апреля 2024 года № 405**

«Об утверждении проекта межевания территории, местоположение: Российская

**Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, ул.
Комарова, район дома № 15»**

В соответствии со статьей 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Порядком управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.04.2016 № 178, Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденными постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.01.2022 № 36, заключением о результатах публичных слушаний от 29.03.2024, рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «ПроектАРХстрой» от 29.02.2024, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в кадастровом квартале 11:16:1701006 проект межевания территории по образованию одного земельного участка площадью 601 кв. м с разрешенным использованием: магазины, категория земель – земли населенных пунктов, территориальная зона ОД-7 (Зона торгового назначения и общественного питания), местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, ул. Комарова, район дома № 15.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений – главного архитектора администрации муниципального образования городского округа «Воркута» А.В. Шикова.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 03 апреля 2024 года № 408**

**«О подготовке проекта межевания территории для образования земельного участка с
разрешенным использованием: складские площадки, местоположение: Российская
Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута,
ул. Автозаводская»**

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Порядком управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.04.2016 № 178, Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденными постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.01.2022 № 36, рассмотрев заявление Беловолова Дмитрия Алексеевича от 01.03.2024, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории для образования земельного участка (Зона транспортной инфраструктуры ТИ-1) с разрешенным использованием: складские площадки, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, ул. Автозаводская.

2. Управлению градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в течение тридцати дней со дня официального опубликования настоящего постановления организовать прием и регистрацию предложений о порядке, сроках подготовки и содержания проекта межевания территории для образования земельного участка с разрешенным использованием: складские площадки, от физических и юридических лиц.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» А.В. Шикова.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 03 апреля 2024 года № 409**

**«О подготовке проекта межевания территории для образования земельного участка с
разрешенным использованием: склад, местоположение: Российская Федерация,
Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, ул. Вспомогательная»**

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Порядком управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.04.2016 № 178, Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденными

постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.01.2022 № 36, рассмотрев заявление от 26.03.2024 Немцевой Галины Ивановны в лице представителя Немцева Евгения Сергеевича, действующего на основании доверенности от 22.01.2024 № 11 АА 1464567, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории для образования земельного участка (Промышленная зона П-1) с разрешенным использованием: склад, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, ул. Вспомогательная.
2. Управлению градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в течение тридцати дней со дня официального опубликования настоящего постановления организовать прием и регистрацию предложений о порядке, сроках подготовки и содержания проекта межевания территории для образования земельного участка с разрешенным использованием: склад, от физических и юридических лиц.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений – главного архитектора администрации муниципального образования городского округа «Воркута» А.В. Шикову.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 03 апреля 2024 года № 410**

**«О подготовке проекта межевания территории для образования земельного участка с
разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд,
местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ
«Воркута», город Воркута, ул. Авиационная, район жилого дома № 55»**

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Порядком управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.04.2016 № 178, Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденными постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.01.2022 № 36, рассмотрев заявление Пановой Ксении Валерьевны от 26.03.2024, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории для образования земельного участка (Зона транспортной инфраструктуры ТИ-1) с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, ул. Авиационная, район жилого дома № 55.
2. Управлению градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в течение тридцати дней со дня официального опубликования настоящего постановления организовать прием и регистрацию предложений о порядке, сроках подготовки и содержания проекта межевания территории для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, от физических и юридических лиц.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>). Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений – главного архитектора администрации муниципального образования городского округа «Воркута» А.В. Шикову.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 03 апреля 2024 года № 411**

**«О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования
городского округа «Воркута» от 11.03.2024 № 280 «О подготовке проекта межевания
территории для раздела границ земельных участков с кадастровыми номерами
11:16:1901001:286, 11:16:1901001:293, 11:16:1901001:294, 11:16:1901001:295,
11:16:1901001:296, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми,
городской округ «Воркута», город Воркута, пст. Сивомаскинский»**

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Порядком управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.04.2016 № 178, Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденными постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.01.2022 № 36, рассмотрев заявление Савинова Сергея Викторовича от 28.02.2024, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 11.03.2024 № 280 «О подготовке проекта

межевания территории для раздела границ земельных участков с кадастровыми номерами 11:16:1901001:286, 11:16:1901001:293, 11:16:1901001:294, 11:16:1901001:295, 11:16:1901001:296, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, пст. Сивомаскинский» следующее изменение: слова «с кадастровыми номерами 11:16:1901001:286» заменить словами «с кадастровыми номерами 11:16:1901001:283, 11:16:1901001:286».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, архитектуры земельных отношений – главного архитектора администрации муниципального образования городского округа «Воркута» А.В. Шикову.

Врио главы городского округа «Воркута» –
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 03 апреля 2024 года № 413

«О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 13.12.2019 № 1774 «Об утверждении порядка организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городского округа «Воркута»

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 522 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие образования», Уставом муниципального образования городского округа «Воркута», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 29.12.2020 № 1638 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие образования», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 13.12.2019 № 1774 «Об утверждении порядка организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городского округа «Воркута» следующее изменение:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Установить норму питания обучающихся, получающих начальное общее образование в Образовательных организациях:

- 140 рублей на одного обучающегося в день посещения им занятий, предусмотренных учебным планом Образовательной организации,

- 197,23 рублей на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в день посещения им занятий, предусмотренных учебным планом Образовательной организации.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru>) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации городского округа «Воркута» – начальника управления образования администрации городского округа «Воркута» В.В. Шукрюкову.

Врио главы городского округа «Воркута» –
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 03 апреля 2024 года № 414

«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 29 декабря 2020 года № 1618 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Муниципальное управление»

В соответствии со статьями 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 52 Устава муниципального образования городского округа «Воркута», решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 16 февраля 2024 года № 577 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 22 декабря 2023 года № 559 «О бюджете муниципального образования городского округа «Воркута» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 28 февраля 2018 года № 298 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в муниципальном образовании городского округа «Воркута», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 29 декабря 2020 года № 1618 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Муниципальное управление» следующие изменения:

1.1 позицию «Объемы финансирования муниципальной программы» паспорта муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Муниципальное управление» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2 позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы муниципальной программы МО ГО «Воркута» «Управление муниципальным имуществом» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3 позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы муниципальной программы МО ГО «Воркута» «Управление

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

муниципальными финансами» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.4 таблицу 5 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета МО ГО «Воркута» на реализацию целей муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования городского округа «Воркута» Е.Ю. Щедрина.

Врио главы городского округа «Воркута»-
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от 03 апреля 2024 г. № 414

ПАСПОРТ

муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Муниципальное управление»
(наименование муниципальной программы)

Объемы финансирования муниципальной программы	Общий объем бюджетных ассигнований программы по годам реализации и источникам финансирования составляет:					
	Объем финансирования (рублей)					
	Всего	в т.ч. по источникам финансирования				
		Бюджет МО ГО «Воркута»	Республиканский бюджет Республики Коми	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники	
	2021	122 200 966,68	118 938 908,24	3 262 058,44	0,00	0,00
	2022	236 140 192,26	232 565 692,13	3 574 500,13	0,00	0,00
	2023	236 290 470,10	232 550 529,66	3 739 940,44	0,00	0,00
	2024	270 166 672,13	266 539 796,63	3 626 875,50	0,00	0,00
	2025	254 810 338,05	250 938 141,12	2 722 196,93	1 150 000	0,00
	2026	279 777 109,10	275 113 900,43	3 513 208,67	1 150 000	0,00
		1 399 385 748,32	1 376 646 968,21	20 438 780,11	2 300 000	0,00

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от 03 апреля 2024 г. № 414

ПАСПОРТ

подпрограммы муниципальной программы МО ГО «Воркута»
«Управление муниципальным имуществом»
(наименование подпрограммы)

Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы по годам реализации и источникам финансирования составляет:					
	Объем финансирования (рублей)					
	Всего	в т.ч. по источникам финансирования				
		Бюджет МО ГО «Воркута»	Республиканский бюджет Республики Коми	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники	
	2021	59 168 791,90	55 912 733,46	3 256 058,44	0,00	0,00
	2022	54 496 455,02	51 577 955,02	2 918 500,00	0,00	0,00
	2023	61 979 448,67	59 003 229,23	2 976 219,44	0,00	0,00
	2024	55 090 247,13	52 289 174,13	2 801 073,00	0,00	0,00
	2025	46 866 333,05	43 459 938,62	2 256 394,43	1 150 000	0,00
	2026	50 166 558,10	45 969 151,93	3 047 406,17	1 150 000	0,00
		327 767 833,87	308 212 182,39	17 255 651,48	2 300 000	0,00

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от 03 апреля 2024 г. № 414

ПАСПОРТ

подпрограммы муниципальной программы МО ГО «Воркута»
«Управление муниципальными финансами»
(наименование подпрограммы)

Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы по годам реализации и источникам финансирования составляет:					
	Объем финансирования (рублей)					
	Всего	в т.ч. по источникам финансирования				
		Бюджет МО ГО «Воркута»	Республиканский бюджет Республики Коми	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники	
	2021	63 027 174,78	63 021 174,78	6 000,00	0,00	0,00
	2022	181 638 749,74	180 982 749,61	656 000,13	0,00	0,00
	2023	174 306 021,43	173 542 300,43	763 721,00	0,00	0,00
	2024	215 071 425,00	214 245 622,50	825 802,50	0,00	0,00
	2025	207 939 005,00	207 473 202,50	465 802,50	0,00	0,00
	2026	229 610 551,00	229 144 748,50	465 802,50	0,00	0,00
	Итого	1 071 592 926,95	1 068 409 798,32	3 183 128,63	0,00	0,00

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

Приложение № 4
к постановлению администрации
городского округа "Воркута"
от 03 апреля 2024 года № 414

Таблица 5

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета
МО ГО "Воркута" на реализацию целей муниципальной
программы за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия	Источник финансирования / Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Оценка расходов, руб.						
			Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9
Муниципальная программа	Муниципальное управление	Всего, в том числе:	1 399 385 748,32	122 200 966,68	236 140 192,26	236 290 470,10	270 166 672,13	254 810 338,05	279 777 109,10
		Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Воркута"	291 557 075,65	52 514 030,64	48 655 655,01	55 518 990,00	48 966 600,00	41 671 500,00	44 230 300,00
		Администрация МО ГО "Воркута"	667 572 013,58	35 241 566,00	151 987 890,24	138 703 200,19	123 878 035,00	100 367 333,05	117 393 989,10
		Управление экономики администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Финансовое управление администрации МО ГО "Воркута"	436 470 138,34	33 779 174,78	34 814 859,50	41 176 889,06	96 610 100,00	112 351 400,00	117 737 715,00
		Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута"	24 987,50	5 000,00	4 987,50	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00
		Отдел по работе с территорией Елецкий администрации МО ГО "Воркута"	2 510 135,59	485 500,00	495 500,01	466 300,00	484 035,58	289 400,00	289 400,00
		Отдел по работе с территорией Сивомаскинский администрации МО ГО "Воркута"	909 671,16	175 695,26	181 300,00	161 390,85	181 875,05	104 705,00	104 705,00
		КСК МО ГО "Воркута"	141 726,50	0,00	0,00	58 700,00	41 026,50	21 000,00	21 000,00
		Управление городского хозяйства и благоустройства администрации МО ГО "Воркута"	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет, в том числе:	2 300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 150 000,00	1 150 000,00
		Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация МО ГО "Воркута"	2 300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 150 000,00	1 150 000,00
		Управление экономики администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Финансовое управление администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел по работе с территорией Елецкий администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел по работе с территорией Сивомаскинский администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	20 438 780,11	3 262 058,44	3 574 500,13	3 739 940,44	3 626 875,50	2 722 196,93	3 513 208,67
	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Администрация МО ГО "Воркута"	18 709 085,40	2 996 782,89	3 232 000,13	3 395 844,28	3 274 157,50	2 509 644,43	3 300 656,17
	Управление экономики администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Финансовое управление администрации МО ГО "Воркута"	32 500,00	6 000,00	6 000,00	5 500,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Отдел по работе с территорией Елецкий администрации МО ГО "Воркута"	1 196 682,83	186 932,83	247 000,00	232 250,00	241 100,00	144 700,00	144 700,00
	Отдел по работе с территорией Сивомаскинский администрации МО ГО "Воркута"	435 010,88	72 342,72	89 500,00	79 146,16	89 317,00	52 352,50	52 352,50
	КСК МО ГО "Воркута"	65 501,00	0,00	0,00	27 200,00	17 301,00	10 500,00	10 500,00
	бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	1 376 646 968,21	118 938 908,24	232 565 692,13	232 550 529,66	266 539 796,63	250 938 141,12	275 113 900,43
	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Воркута"	291 557 075,65	52 514 030,64	48 655 655,01	55 518 990,00	48 966 600,00	41 671 500,00	44 230 300,00
	Администрация МО ГО "Воркута"	646 562 928,18	32 244 783,11	148 755 890,11	135 307 355,91	120 603 877,50	96 707 688,62	112 943 332,93
	Управление экономики администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Финансовое управление администрации МО ГО "Воркута"	436 437 638,34	33 773 174,78	34 808 859,50	41 171 389,06	96 605 100,00	112 346 400,00	117 732 715,00
	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута"	24 987,50	5 000,00	4 987,50	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00
	Отдел по работе с территорией Елецкий администрации МО ГО "Воркута"	1 313 452,76	298 567,17	248 500,01	234 050,00	242 935,58	144 700,00	144 700,00
	Отдел по работе с территорией Сивомаскинский администрации МО ГО "Воркута"	474 660,28	103 352,54	91 800,00	82 244,69	92 558,05	52 352,50	52 352,50
	КСК МО ГО "Воркута"	76 225,50	0,00	0,00	31 500,00	23 725,50	10 500,00	10 500,00
	Управление городского хозяйства и благоустройства администрации МО ГО "Воркута"	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00
	средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Администрация МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Управление экономики администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Финансовое управление администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Отдел по работе с территорией Елецкий администрации МО ГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

Подпрограмма 1	Электронный муниципалитет	"Воркута"						
		Отдел по работе с территорией Сивомаскинский администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица и физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление экономики администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Финансовое управление администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел по работе с территорией Елецкий администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел по работе с территорией Сивомаскинский администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел контроля и организационно - методического руководства управления экономики администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел информационного обеспечения муниципальное учреждение "Межотраслевая централизованная бухгалтерия"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Муниципальное учреждение "Межотраслевая централизованная бухгалтерия"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел контроля и организационно - методического руководства управления экономики администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел информационного обеспечения муниципальное учреждение "Межотраслевая централизованная бухгалтерия"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Муниципальное учреждение "Межотраслевая централизованная бухгалтерия"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел контроля и организационно - методического руководства управления экономики администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел информационного обеспечения муниципальное учреждение "Межотраслевая централизованная бухгалтерия"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Муниципальное учреждение	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

		"Межотраслевая централизованная бухгалтерия"							
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел контроля и организационно - методического руководства управления экономики администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел информационного обеспечения муниципального учреждения "Межотраслевая централизованная бухгалтерия"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Муниципальное учреждение "Межотраслевая централизованная бухгалтерия"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел контроля и организационно - методического руководства управления экономики администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел информационного обеспечения муниципального учреждения "Межотраслевая централизованная бухгалтерия"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Муниципальное учреждение "Межотраслевая централизованная бухгалтерия"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица и физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел контроля и организационно - методического руководства управления экономики администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел информационного обеспечения муниципального учреждения "Межотраслевая централизованная бухгалтерия"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Муниципальное учреждение "Межотраслевая централизованная бухгалтерия"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.1.1.	Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и интернет, радио и телевидение)	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.1.2.	Развитие и поддержка актуального состояния портала администрации МО ГО "Воркута"	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.1.3.	Разъяснительная работа с гражданами о преимуществах предоставлений и муниципальных услуг в электронном виде	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.2.1.	Развитие единого электронного документооборота в МО ГО "Воркута"	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

Основное мероприятие 1.2.2.	Сопровождение и модернизация существующих автоматизированных информационных систем МО ГО "Воркута"	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.3.1.	Актуализация сведений в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.3.2.	Обеспечение возможности получения муниципальных услуг МО ГО "Воркута" в электронном виде	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.3.3.	Организация мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна»	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.4.1.	Техническое обслуживание, наращивание и модернизация корпоративной сети передачи данных (далее – КСПД) МО ГО «Воркута»	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.4.2.	Внедрение и сопровождение сервисов и служб КСПД	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.4.3.	Обеспечение интеграции с сетью передачи данных ОИВ РК и подведомственных учреждений	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.4.4.	Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными информационными системами	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.5.1.	Обеспечение антивирусной защиты локальных компьютерных сетей учреждений МО ГО "Воркута"	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.5.2.	Обеспечение конфиденциальной информации в информационных системах	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.5.3.	Обеспечение информационной безопасности в КСПД	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2	Управление муниципальным имуществом	Всего, в том числе:	327 767 833,87	59 168 791,90	54 496 455,02	61 979 448,67	55 090 247,13	46 866 333,05	50 166 558,10
		Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Воркута"	291 557 075,65	52 514 030,64	48 655 655,01	55 518 990,00	48 966 600,00	41 671 500,00	44 230 300,00
		Администрация МО ГО "Воркута"	32 449 224,97	5 993 566,00	5 164 000,00	5 574 067,82	5 416 710,00	4 779 728,05	5 521 153,10
		Отдел по работе с территорией Елецкий администрации МО ГО "Воркута"	2 510 135,59	485 500,00	495 500,01	466 300,00	484 035,58	289 400,00	289 400,00
		Отдел по работе с территорией Сивомаскинский администрации МО	909 671,16	175 695,26	181 300,00	161 390,85	181 875,05	104 705,00	104 705,00

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

ГО "Воркута"							
КСК МО ГО "Воркута"	141 726,50	0,00	0,00	58 700,00	41 026,50	21 000,00	21 000,00
Управление городского хозяйства и благоустройства администрации МО ГО "Воркута"	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет, в том числе:	2 300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 150 000,00	1 150 000,00
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Администрация МО ГО "Воркута"	2 300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 150 000,00	1 150 000,00
Отдел по работе с территорией Елецкий администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Отдел по работе с территорией Сивомаскинский администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
КСК МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	17 255 651,48	3 256 058,44	2 918 500,00	2 976 219,44	2 801 073,00	2 256 394,43	3 047 406,17
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Администрация МО ГО "Воркута"	15 558 456,77	2 996 782,89	2 582 000,00	2 637 623,28	2 453 355,00	2 048 841,93	2 839 853,67
Отдел по работе с территорией Елецкий администрации МО ГО "Воркута"	1 196 682,83	186 932,83	247 000,00	232 250,00	241 100,00	144 700,00	144 700,00
КСК МО ГО "Воркута"	65 501,00	0,00	0,00	27 200,00	17 301,00	10 500,00	10 500,00
Отдел по работе с территорией Сивомаскинский администрации МО ГО "Воркута"	435 010,88	72 342,72	89 500,00	79 146,16	89 317,00	52 352,50	52 352,50
бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	308 212 182,39	55 912 733,46	51 577 955,02	59 003 229,23	52 289 174,13	43 459 938,62	45 969 151,93
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Воркута"	291 557 075,65	52 514 030,64	48 655 655,01	55 518 990,00	48 966 600,00	41 671 500,00	44 230 300,00
Администрация МО ГО "Воркута"	14 590 768,20	2 996 783,11	2 582 000,00	2 936 444,54	2 963 355,00	1 580 886,12	1 531 299,43
Отдел по работе с территорией Елецкий администрации МО ГО "Воркута"	1 313 452,76	298 567,17	248 500,01	234 050,00	242 935,58	144 700,00	144 700,00
Отдел по работе с территорией Сивомаскинский администрации МО ГО "Воркута"	474 660,28	103 352,54	91 800,00	82 244,69	92 558,05	52 352,50	52 352,50
КСК МО ГО "Воркута"	76 225,50	0,00	0,00	31 500,00	23 725,50	10 500,00	10 500,00
Управление городского хозяйства и благоустройства администрации МО ГО "Воркута"	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00
средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Администрация МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Отдел по работе с территорией Елецкий администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

		Отдел по работе с территорией Сивомаскинский администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица и физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел по работе с территорией Елецкий администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел по работе с территорией Сивомаскинский администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1.1.	Признание прав, регулирование отношений по имуществу для муниципальных нужд и оптимизация состава (структуры) муниципального имущества МО ГО «Воркута»	Всего, в том числе:	9 966 862,03	1 899 377,41	1 424 982,10	1 385 284,94	1 752 405,86	1 752 405,86	1 752 405,86
		Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Воркута"	9 966 862,03	1 899 377,41	1 424 982,10	1 385 284,94	1 752 405,86	1 752 405,86	1 752 405,86
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	9 966 862,03	1 899 377,41	1 424 982,10	1 385 284,94	1 752 405,86	1 752 405,86	1 752 405,86
		Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Воркута"	9 966 862,03	1 899 377,41	1 424 982,10	1 385 284,94	1 752 405,86	1 752 405,86	1 752 405,86
Основное мероприятие 2.2.1.	Вовлечение в оборот муниципального имущества МО ГО «Воркута»	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.2.2.	Осуществление контроля за эффективным использованием муниципального имущества МО ГО «Воркута»	Всего, в том числе:	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00
		Управление городского хозяйства и благоустройства администрации МО ГО "Воркута"	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00
		Управление городского хозяйства и благоустройства администрации МО ГО "Воркута"	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.3.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Всего, в том числе:	126 753 786,09	20 641 545,90	22 271 546,35	25 622 537,50	22 101 434,54	17 547 816,33	18 568 905,47
		Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Воркута"	95 799 310,28	13 986 784,64	16 430 746,34	19 660 900,09	16 487 787,41	14 106 001,33	15 127 090,47
		Администрация МО ГО "Воркута"	27 392 942,56	5 993 566,00	5 164 000,00	5 275 246,56	4 906 710,00	3 026 710,00	3 026 710,00
		Отдел по работе с территорией Елецкий администрации МО ГО "Воркута"	2 510 135,59	485 500,00	495 500,01	466 300,00	484 035,58	289 400,00	289 400,00
		Отдел по работе с территорией Сивомаскинский администрации МО ГО "Воркута"	909 671,16	175 695,26	181 300,00	161 390,85	181 875,05	104 705,00	104 705,00
		КСК МО ГО "Воркута"	141 726,50	0,00	0,00	58 700,00	41 026,50	21 000,00	21 000,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	15 393 665,88	3 256 058,44	2 918 500,00	2 976 219,44	2 801 073,00	1 720 907,50	1 720 907,50
		Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация МО ГО "Воркута"	13 696 471,17	2 996 782,89	2 582 000,00	2 637 623,28	2 453 355,00	1 513 355,00	1 513 355,00
		Отдел по работе с территорией	435 010,88	72 342,72	89 500,00	79 146,16	89 317,00	52 352,50	52 352,50

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»

№ 7 (201) от 10.04.2024

		Сивомаскинский администрации МО ГО "Воркута"							
		Отдел по работе с территорией Елецкий администрации МО ГО "Воркута"	1 196 682,83	186 932,83	247 000,00	232 250,00	241 100,00	144 700,00	144 700,00
		КСК МО ГО "Воркута"	65 501,00	0,00	0,00	27 200,00	17 301,00	10 500,00	10 500,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	111 360 120,21	17 385 487,46	19 353 046,35	22 646 318,06	19 300 361,54	15 826 908,83	16 847 997,97
		Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Воркута"	95 799 310,28	13 986 784,64	16 430 746,34	19 660 900,09	16 487 787,41	14 106 001,33	15 127 090,47
		Администрация МО ГО "Воркута"	13 696 471,39	2 996 783,11	2 582 000,00	2 637 623,28	2 453 355,00	1 513 355,00	1 513 355,00
		КСК МО ГО "Воркута"	76 225,50	0,00	0,00	31 500,00	23 725,50	10 500,00	10 500,00
		Отдел по работе с территорией Елецкий администрации МО ГО "Воркута"	1 313 452,76	298 567,17	248 500,01	234 050,00	242 935,58	144 700,00	144 700,00
		Отдел по работе с территорией Сивомаскинский администрации МО ГО "Воркута"	474 660,28	103 352,54	91 800,00	82 244,69	92 558,05	52 352,50	52 352,50
Основное мероприятие 2.3.2.	Обеспечение реализации полномочий комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Воркута»	Всего, в том числе:	185 790 903,34	36 627 868,59	30 799 926,57	34 472 804,97	30 726 406,73	25 813 092,81	27 350 803,67
		Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Воркута"	185 790 903,34	36 627 868,59	30 799 926,57	34 472 804,97	30 726 406,73	25 813 092,81	27 350 803,67
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	185 790 903,34	36 627 868,59	30 799 926,57	34 472 804,97	30 726 406,73	25 813 092,81	27 350 803,67
		Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Воркута"	185 790 903,34	36 627 868,59	30 799 926,57	34 472 804,97	30 726 406,73	25 813 092,81	27 350 803,67
Основное мероприятие 2.4.1	Проведение оценки рыночной стоимости и годового рыночного размера арендной платы за земельные участки	Всего, в том числе:	252 631,39	0,00	0,00	102 631,39	150 000,00	0,00	0,00
		Администрация МО ГО "Воркута"	252 631,39	0,00	0,00	102 631,39	150 000,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	252 631,39	0,00	0,00	102 631,39	150 000,00	0,00	0,00
		Администрация МО ГО "Воркута"	252 631,39	0,00	0,00	102 631,39	150 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.4.2	Проведение кадастровых работ с целью постановки на кадастровый учет земельных участков	Всего, в том числе:	4 803 651,02	0,00	0,00	196 189,87	360 000,00	1 753 018,05	2 494 443,10
		Администрация МО ГО "Воркута"	4 803 651,02	0,00	0,00	196 189,87	360 000,00	1 753 018,05	2 494 443,10
		федеральный бюджет, в том числе:	2 300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 150 000,00	1 150 000,00
		Администрация МО ГО "Воркута"	2 300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 150 000,00	1 150 000,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	1 861 985,60	0,00	0,00	0,00	0,00	535 486,93	1 326 498,67
		Администрация МО ГО "Воркута"	1 861 985,60	0,00	0,00	0,00	0,00	535 486,93	1 326 498,67
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	641 665,42	0,00	0,00	196 189,87	360 000,00	67 531,12	17 944,43
		Администрация МО ГО "Воркута"	641 665,42	0,00	0,00	196 189,87	360 000,00	67 531,12	17 944,43
		Всего, в том числе:	1 071 592 926,95	63 027 174,78	181 638 749,74	174 306 021,43	215 071 425,00	207 939 005,00	229 610 551,00
Подпрограмма 3	Управление муниципальными финансами	Администрация МО ГО "Воркута"	635 122 788,61	29 248 000,00	146 823 890,24	133 129 132,37	118 461 325,00	95 587 605,00	111 872 836,00
		Финансовое управление администрации МО ГО "Воркута"	436 470 138,34	33 779 174,78	34 814 859,50	41 176 889,06	96 610 100,00	112 351 400,00	117 737 715,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Финансовое управление администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	3 183 128,63	6 000,00	656 000,13	763 721,00	825 802,50	465 802,50	465 802,50
		Администрация МО ГО "Воркута"	3 150 628,63	0,00	650 000,13	758 221,00	820 802,50	460 802,50	460 802,50
		Финансовое управление администрации МО ГО "Воркута"	32 500,00	6 000,00	6 000,00	5 500,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том	1 068 409 798,32	63 021 174,78	180 982 749,61	173 542 300,43	214 245 622,50	207 473 202,50	229 144 748,50

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

		число:							
		Администрация МО ГО "Воркута"	631 972 159,98	29 248 000,00	146 173 890,11	132 370 911,37	117 640 522,50	95 126 802,50	111 412 033,50
		Финансовое управление администрации МО ГО "Воркута"	436 437 638,34	33 773 174,78	34 808 859,50	41 171 389,06	96 605 100,00	112 346 400,00	117 732 715,00
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Финансовое управление администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица и физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Финансовое управление администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.1.1.	Создание механизмов стимулирования участников бюджетного процесса к повышению эффективности бюджетных расходов и проведению структурных преобразований	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.2.1.	Обслуживание муниципального долга	Всего, в том числе:	280 010 200,00	29 676 000,00	21 510 000,00	5 224 200,00	60 200 000,00	80 000 000,00	83 400 000,00
		Финансовое управление администрации МО ГО "Воркута"	224 960 098,63	428 000,00	614 600,00	1 921 498,63	58 596 000,00	80 000 000,00	83 400 000,00
		Администрация МО ГО "Воркута"	55 050 101,37	29 248 000,00	20 895 400,00	3 302 701,37	1 604 000,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	280 010 200,00	29 676 000,00	21 510 000,00	5 224 200,00	60 200 000,00	80 000 000,00	83 400 000,00
		Финансовое управление администрации МО ГО "Воркута"	224 960 098,63	428 000,00	614 600,00	1 921 498,63	58 596 000,00	80 000 000,00	83 400 000,00
		Администрация МО ГО "Воркута"	55 050 101,37	29 248 000,00	20 895 400,00	3 302 701,37	1 604 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.3.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Всего, в том числе:	211 510 039,71	33 351 174,78	34 200 259,50	39 255 390,43	38 014 100,00	32 351 400,00	34 337 715,00
		Финансовое управление администрации МО ГО "Воркута"	211 510 039,71	33 351 174,78	34 200 259,50	39 255 390,43	38 014 100,00	32 351 400,00	34 337 715,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	32 500,00	6 000,00	6 000,00	5 500,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
		Финансовое управление администрации МО ГО "Воркута"	32 500,00	6 000,00	6 000,00	5 500,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	211 477 539,71	33 345 174,78	34 194 259,50	39 249 890,43	38 009 100,00	32 346 400,00	34 332 715,00
		Финансовое управление администрации МО ГО "Воркута"	211 477 539,71	33 345 174,78	34 194 259,50	39 249 890,43	38 009 100,00	32 346 400,00	34 332 715,00
Основное мероприятие 3.3.2.	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	Всего, в том числе:	580 072 687,24	0,00	125 928 490,24	129 826 431,00	116 857 325,00	95 587 605,00	111 872 836,00
		Администрация МО ГО "Воркута"	580 072 687,24	0,00	125 928 490,24	129 826 431,00	116 857 325,00	95 587 605,00	111 872 836,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	3 150 628,63	0,00	650 000,13	758 221,00	820 802,50	460 802,50	460 802,50
		Администрация МО ГО "Воркута"	3 150 628,63	0,00	650 000,13	758 221,00	820 802,50	460 802,50	460 802,50
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	576 922 058,61	0,00	125 278 490,11	129 068 210,00	116 036 522,50	95 126 802,50	111 412 033,50
		Администрация МО ГО "Воркута"	576 922 058,61	0,00	125 278 490,11	129 068 210,00	116 036 522,50	95 126 802,50	111 412 033,50
Подпрограмма 4	Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления МО ГО «Воркута»	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.1.1.	Организация обучения специалистов органов местного самоуправления, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное	Организация аттестации	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

мероприятие 4.2.1.	муниципальных служащих администрации МО ГО «Воркута»								
Основное мероприятие 4.3.1.	Организация формирования и использования резерва управленческих кадров МО ГО «Воркута»	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.4.1.	Формирование системы оплаты труда специалистов органов местного самоуправления в зависимости от показателей результативности профессиональной служебной деятельности	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 5	Противодействие коррупции	Всего, в том числе:	24 987,50	5 000,00	4 987,50	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00
		Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута"	24 987,50	5 000,00	4 987,50	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	24 987,50	5 000,00	4 987,50	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00
		Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута"	24 987,50	5 000,00	4 987,50	5 000,00	5 000,00	5 000,00	
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица и физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 5.1.1.	Реализация антикоррупционных планов и программ, принятых в муниципальном образовании городского округа «Воркута»	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 5.1.2.	Обеспечение действенного функционирования антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 5.2.1.	Реализация просветительских и воспитательных мер, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупции	Всего, в том числе:	24 987,50	5 000,00	4 987,50	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00
		Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута"	24 987,50	5 000,00	4 987,50	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	24 987,50	5 000,00	4 987,50	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00
		Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута"	24 987,50	5 000,00	4 987,50	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 03 апреля 2024 года № 424**

**«Об организации временной занятости подростков в каникулярный период на
территории муниципального образования городского округа «Воркута»**

Руководствуясь статьей 7.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Воркута», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 29.12.2020 № 1638 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие образования», в целях содействия занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до достижения 18 лет в каникулярный период, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Определить управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (В.В. Шукюрова) уполномоченным органом по организации временной занятости подростков.
2. Утвердить:
 - 2.1 план мероприятий, направленных на организацию временной занятости подростков в каникулярный период, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - 2.2 положение об организации временной занятости подростков в возрасте от 14 до достижения 18 лет в каникулярный период, в свободное от учебы время на территории муниципального образования городского округа «Воркута» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 05.04.2023 № 365 «Об организации временной занятости подростков в каникулярный период 2023 года на территории муниципального образования городского округа «Воркута».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru/>).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» - начальника управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» В.В. Шукюрову.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Воркута»
от 03 апреля 2024 года № 424

П л а н
мероприятий, направленных на организацию временной занятости подростков
в каникулярный период

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Организация подготовки и проведения мероприятий по организации временной занятости подростков.	Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»
2.	Реализация мероприятий по организации временной занятости подростков в части взаимодействия и сотрудничества с Министерством образования и науки Республики Коми, юридическими лицами, участвующими в данных мероприятиях; осуществление координации работы муниципальных образовательных организаций.	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты
3.	Консультирование, информационно-методическое, аналитическое сопровождение деятельности по организации временной занятости подростков.	
4.	Реализация мероприятий по выполнению плановых показателей занятости подростков.	
5.	Реализация мероприятий по организации поездки на республиканский слет лучших представителей трудовых бригад.	Муниципальная образовательная организация, определяемая приказом управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»
6.	Реализация мероприятий по организации и функционированию трудовых бригад, в т.ч.:	Муниципальные образовательные организации, подведомственные управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»
6.1	набор несовершеннолетних подростков в трудовые бригады;	
6.2	подбор заведующих (начальников) структурных подразделения (начальников трудовых бригад);	
6.3	утверждение штатного расписания;	
6.4	заключение срочных трудовых договоров с несовершеннолетними гражданами, оформление кадровой документации с заведующим (начальником) структурного подразделения (начальником трудовой бригады) и несовершеннолетними гражданами;	
6.5	утверждение сметы расходов на организацию трудовой бригады;	
6.6	организация закупки необходимых товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части приобретения хозяйственного инвентаря и товаров (моющие, чистящие, средства личной гигиены и т.п.) медицинских аптек, средств индивидуальной защиты, обучения заведующего структурным подразделением (руководителя трудовой бригады) по охране труда, пожарно-техническому минимуму, проведения специальной оценки условий труда по должностям, предусмотренным штатным расписанием трудовой бригады.	

7.	Проведение проверок функционирования трудовых бригад.	Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты, муниципальное казенное учреждение «Воркутинский Дом Учителя», муниципальное казенное учреждение «Производственно-технический комплекс» г. Воркуты
8.	Обеспечение комплексной безопасности в период функционирования трудовых бригад.	Муниципальные образовательные организации, подведомственные управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»
9.	Финансовое обеспечение мероприятий по организации временной занятости подростков, поездки на республиканский слёт лучших представителей трудовых бригад.	Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»
10.	Контроль финансового обеспечения мероприятий по организации временной занятости подростков, поездки на республиканский слёт лучших представителей трудовых бригад.	Муниципальное казенное учреждение «Воркутинский Дом Учителя»
11.	Контроль проведения мероприятий по временной занятости подростков.	Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «Воркута»
от 03 апреля 2024 года № 424

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации временной занятости подростков в возрасте от 14 до достижения 18 лет
в каникулярный период, в свободное от учебы время на территории
муниципального образования городского округа «Воркута»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации временной занятости подростков в возрасте от 14 до достижения 18 лет в каникулярный период, в свободное от учебы время на территории муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Положение) разработано в целях организации временной занятости подростков (временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до достижения 18 лет в свободное от учебы время) в каникулярный период на территории муниципального образования городского округа «Воркута».

1.2. Организация временной занятости подростков в возрасте от 14 до достижения 18 лет в каникулярный период, в свободное от учебы время (далее соответственно – трудовые бригады; несовершеннолетние граждане; дети) осуществляется с целью приобщения их к труду, формирования трудовых навыков, получения трудового дохода в каникулярный период в свободное от учебы время и установления порядка взаимодействия между участниками процесса трудоустройства подростков.

1.3. Реализация мероприятий по организации и функционированию трудовых бригад осуществляется муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», на базе которых будут формироваться, и действовать трудовые бригады (далее – участник).

1.4. Трудовые бригады организуются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Несовершеннолетние граждане трудоустраиваются дворником на 0,2 ставки.

Продолжительность трудовой смены в летний каникулярный период – 14 календарных дней при пятидневной рабочей неделе.

Периоды действия трудовых смен в летний каникулярный период и образовательные организации, на базах которых организуются трудовые бригады, определяются приказом управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

1.5. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты (далее – МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты):

- 1) координирует работу участников по организации трудовых бригад;
- 2) проводит семинары-совещания со специалистами участников по вопросам трудоустройства несовершеннолетних граждан, охраны труда, организации работы, заключения договоров с Государственным учреждением Республики Коми «Центр занятости населения города Воркуты» (далее – центр занятости).

2. Организация деятельности трудовых бригад

2.1. Участник:

- 1) составляет и утверждает штатное расписание на период деятельности трудовых бригад;
- 2) осуществляет набор и оформление в трудовую бригаду несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до достижения 18 лет включительно по направлениям на работу в трудовую бригаду от центра занятости;
- 3) назначает заведующего структурным подразделением (начальника трудовой бригады);
- 4) организует процедуру закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:
 - из расчета не более 610 руб. в смену на одного подростка в части приобретения хозяйственного инвентаря и товаров (моющие, чистящие, средства личной гигиены и т.п.) медицинских аптек, средств индивидуальной защиты;
 - по обучению заведующего структурным подразделением (начальника трудовой бригады) по охране труда, пожарно-техническому минимуму;
 - по проведению специальной оценки условий труда по должностям, предусмотренным штатным расписанием трудовой бригады;
- 5) осуществляет выплату заработной платы.

2.2. При комплектовании трудовой бригады первоочередным правом на зачисление в состав трудовой бригады пользуются:

- 1) дети, воспитывающиеся в приемных, признанных в установленном порядке малоимущими и многодетными семьях;
- 2) дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- 3) дети граждан, признанных в установленном порядке безработными;
- 4) дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;
- 5) дети граждан - участников специальной военной операции, в том числе погибших.

2.3. Прием в трудовую бригаду несовершеннолетних граждан оформляется приказом участника в соответствии с унифицированной формой № Т-1, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1. Трудовые отношения возникают между участником (работодатель) и несовершеннолетним гражданином (работник) на основании трудового договора (срочный), заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

Лица, получившие общее образование и достигшие возраста пятнадцати лет, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью. Лица, достигшие возраста пятнадцати лет и в соответствии с федеральным законодательством, оставившие общеобразовательную организацию до получения основного общего образования или отчисленные из указанной организации и продолжающие получать общее

образование в иной форме обучения, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

С письменного согласия одного из родителей (попечителя) трудовой договор может быть заключен с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы.

Трудоустройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших общее образование и достигших возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих общее образование и достигших возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы осуществляется с письменного согласия органа опеки и попечительства или иного законного представителя.

2.4. Управление трудовой бригадой осуществляет заведующий структурным подразделением (начальник трудовой бригады).

2.5. Продолжительность рабочего времени несовершеннолетнего гражданина определяется условиями трудового договора, заключаемого с участником, в соответствии со статьей 92, главой 42 Трудового кодекса Российской Федерации (рекомендуемая форма приведена в приложении № 1 к настоящему Положению).

2.6. При заключении трудового договора несовершеннолетний гражданин в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации предъявляет участнику следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 5) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

1. Лица в возрасте до восемнадцати лет в силу статей 69 и 266 Трудового кодекса Российской Федерации при заключении трудового договора подлежат обязательному предварительному медицинскому осмотру независимо от трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы).

2.

3. Порядок финансирования

3.1. Финансовое обеспечение мероприятий по организации и функционированию трудовых бригад, по организации поездки на республиканский слёт лучших представителей трудовых бригад осуществляется за счет средств, предусмотренных на данные цели в бюджете муниципального образования городского округа «Воркута», в бюджетной росписи управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» на текущий финансовый год в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 29.12.2020 № 1638 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие образования».

3.1.1. Участникам бюджетные средства доводятся в виде субсидий на иные цели, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам, в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации между управлением образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» и участниками.

3.1.2. Для выплаты заработной платы участник, организующий трудовые бригады, не менее чем за пять рабочих дней до окончания трудовой смены, предоставляет в муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» следующие документы и сведения о несовершеннолетних гражданах:

- 1) копию приказа о приеме на работу;
- 2) сведения о работающих несовершеннолетних гражданах:
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 - размер северной надбавки;
 - данные паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;
 - дату рождения;
 - адрес регистрации;
- 3) копию приказа об увольнении;
- 4) согласие родителей (законных представителей) на заключение трудового договора с несовершеннолетним гражданином;
- 5) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина (приложение № 2 к настоящему Положению);
- 6) табель учета рабочего времени.

3.2. Государственным учреждением Республики Коми «Центр занятости населения города Воркуты» (далее – центр занятости) осуществляется материальная поддержка несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до достижения 18 лет на период их временного трудоустройства в размере двукратной минимальной величины пособия по безработице увеличенной на размер районного коэффициента, рассчитанный пропорционально отработанному времени (в днях), в соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми от 13.12.2011 № 561 «Об утверждении Положения о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения на территории Республики Коми».

Оказание материальной поддержки несовершеннолетним гражданам осуществляется центром занятости в соответствии с договором о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до достижения 18 лет с оказанием материальной поддержки, заключенным между участником и центром занятости.

3.3. Плановые показатели временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до достижения 18 лет устанавливаются муниципальной программой муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 29.12.2020 № 1638.

Приложение № 1
к Положению об организации временной занятости
подростков в возрасте от 14 до достижения 18 лет в
каникулярный период, в свободное от учебы время на
территории муниципального образования городского округа
«Воркута»

Срочный трудовой договор № _____
с несовершеннолетним гражданином

г. Воркута

_____ 20__ года

_____ в лице _____
(наименование учреждения) (директор/заведующий, ФИО)
_____, действующего на
(ФИО)

основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и _____
_____ года рождения,

(ФИО, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Работник», действующий в своих интересах и от своего имени, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. Работник принимается на работу в _____ на должность _____
(наименование учреждения)
_____ на _____ ставки для выполнения трудовых обязанностей согласно
(наименование должности/ рабочей профессии)
должностной инструкции.

1.2. Настоящий срочный договор является договором по основному месту работы.

2. Вид договора

2.1. На определенный срок (срочный) на время выполнения временных (до двух месяцев) работ (ст. 59 ТК РФ).

3. Срок действия договора

3.1 Настоящий договор заключается на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

3.2 Начало работы с «__» _____ 20__ г.

3.3 Работник принимается на работу без испытательного срока.

4. Общие условия трудового договора

4.1. Исполняя свои непосредственные трудовые обязанности в соответствии с настоящим трудовым договором, Работник будет исходить из _____ учреждения, правил внутреннего трудового распорядка в учреждении, должностной инструкции.

4.2 Работник подчиняется непосредственно _____, а также Работодателю.
(наименование должности)

5. Права и обязанности сторон

5.1 Работник обязуется:

1) соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;

2) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

4) незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

5) добросовестно исполнять трудовые функции, предусмотренные должностной инструкцией работника.

5.2 Работник имеет право:

1) на изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) на предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;

3) на рабочее место с условиями труда, отвечающими требованиям государственных стандартов организации, безопасности и гигиены;

4) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с количеством и качеством выполненной работы;

5) иные права, предусмотренные статьями 21, 219 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3 Работодатель обязуется:

1) соблюдать условия настоящего трудового договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка;

2) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим договором;

3) обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4) обеспечить Работника оборудованием, иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;

5) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации;

6) осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.4 Работодатель имеет право:

1) изменить и расторгнуть трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;

3) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6. Оплата труда

6.1. Размер должностного оклада Работника составляет _____ (_____) рублей.

6.2. В соответствии со статьей 315 Трудового кодекса Российской Федерации оплата труда работника за работу в районах Крайнего Севера осуществляется с применением районного коэффициента в размере 1,6, а так же процентной надбавки за стаж работы в районах крайнего севера к заработной плате в размере ____%.

6.3. Оплата труда производится не реже, чем два раза в месяц в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, за первую половину месяца – 30 числа расчетного месяца, за вторую половину – 15 числа месяца, следующего за расчетным.

7. Режим труда и отдыха

7.1 Работнику устанавливается _____ часовой рабочий день, _____ дневная рабочая неделя.

7.2 Режим труда с _____ по _____.

7.3 Перерыв с _____ по _____.

7.4 Выходные дни: _____.

8. Социальное страхование и социальное обеспечение

8.1. Работник в период действия трудового договора подлежит социальному страхованию и социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Изменение, дополнение и прекращение трудового договора

9.1. Настоящий трудовой договор в период его действия может быть изменен или дополнен его сторонами. При этом все изменения и дополнения будут иметь правовую силу только в случаях их письменного оформления и подписания сторонами в качестве неотъемлемой части настоящего трудового договора.

9.2. Изменения условий трудового договора, его продление и прекращение возможно только по соглашению сторон в любое время.

9.3. По истечению срока трудовой договор прекращается.

9.4. Расторжение трудового договора с работниками в возрасте до восемнадцати лет по инициативе Работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9.5. Стороны несут ответственность за выполнение обязанностей по настоящему трудовому договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Вступление трудового договора в силу

10.1. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Сторонами. Один экземпляр трудового договора передается Работнику, другой хранится у Работодателя.

10.2. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания.

11. Реквизиты сторон

Работодатель (полное наименование)	Работник
Адрес: _____	Ф.И.О.: _____
Тел (факс): _____	Дата рождения: _____
ИНН _____	Место рождения: _____
	Адрес (с индексом): _____
	Паспорт: _____ № _____
	Выдан (когда, кем): _____
	Страховое свидетельство: _____
	ИНН: _____
	Контактный телефон Работника: _____
	Контактный телефон родителя (законного представителя): _____
_____ (Ф.И.О.)	Работник _____ / _____
	(подпись) (расшифровка подписи)

С правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, локальными актами ознакомлен.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Второй экземпляр трудового договора получен на руки _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С трудоустройством несовершеннолетнего _____ согласен.
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____ (Ф.И.О. и подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 2
к Положению об организации временной занятости подростков
в возрасте от 14 до достижения 18 лет в каникулярный период, в
свободное от учебы время на территории муниципального
образования городского округа «Воркута»

Согласие
на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ ,
паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
дата выдачи _____ года, код подразделения _____,
действующий (ая) также в интересах моего несовершеннолетнего ребенка _____

«__» _____ 20__ года рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность
ребенка _____ серии _____ № _____, выдан _____
(паспорт)

_____ «__» _____ года,
осуществляющего трудовую деятельность в _____
(наименование учреждения – Работодателя)

_____ (далее – Учреждение), в соответствии с ч. 1 ст. 6, ст. 9 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка муниципальным
общеобразовательным учреждением _____
(наименование учреждения)

с целью заключения срочного трудового договора с Учреждением, с правом передачи персональных данных в муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» с целью начисления и выплаты заработной платы, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, государственное учреждение Республики Коми «Центр занятости населения города Воркуты» с целью выплаты материальной поддержки подросткам.

Персональные данные моего ребенка, в отношении которых дано настоящее согласие, включают: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес, сведения о месте работы, профессии, занимаемой должности, доходах, паспортные данные, данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении, номер ИНН, номер, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано настоящее согласие, включают: обработку данных моего ребенка автоматизированным и неавтоматизированным способом, согласие заявителя на осуществление в случае необходимости проверки информации, в том числе посредством официального запроса в порядке межведомственного взаимодействия в уполномоченные органы.

Настоящее согласие действует на период работы моего ребенка в образовательном учреждении, а также в течение 3 лет.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством направления оператору заявления в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением, либо вручения лично под расписку представителю оператора.
« ____ » ____ 20 ____ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 03 апреля 2024 года № 425**

**«Об утверждении порядка зачисления в детские оздоровительные организации детей,
проживающих на территории муниципального образования городского
округа «Воркута»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.2016 № 227-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», распоряжением Правительства Республики Коми от 15.05.2015 № 193-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на развитие системы оздоровления и отдыха детей, проживающих в Республике Коми», Уставом муниципального образования городского округа «Воркута», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 29.12.2020 № 1638 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 30.05.2023 № 604 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 15.03.2024 № 311 «Об организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута», в 2024 году», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок зачисления в детские оздоровительные организации детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 24.03.2023 № 311 «Об утверждении порядка зачисления в детские оздоровительные организации детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута», в 2023 году».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru>) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» - начальника управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» В.В. Шукюрову.

Врио главы городского округа «Воркута»-
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Воркута»
от 03 апреля 2024 года № 425

ПОРЯДОК

зачисления в детские оздоровительные организации детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута»

1. Общие положения

Настоящий порядок зачисления в детские оздоровительные организации детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Порядок), определяет правила зачисления детей в детские оздоровительные организации:

- выездные оздоровительные лагеря, организованные в соответствии с Договором о взаимодействии в сфере организации отдыха и оздоровления детей, заключенным на текущий год, между администрацией муниципального образования городского округа «Воркута» и государственным автономным учреждением дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи» (ГАУ ДО РК «РЦДиМ») (далее - Договор) с полной или частичной оплатой стоимости путевок за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, средств местного бюджета муниципального образования городского округа «Воркута»;
- лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений;
- лагеря труда и отдыха детей на базе муниципальных образовательных учреждений.

2. Порядок зачисления детей в детские оздоровительные организации

2.1. При зачислении детей в детские оздоровительные организации, расположенные на территории муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – МО ГО «Воркута») и за пределами МО ГО «Воркута», устанавливается очередность граждан, что при условии соблюдения указанной последовательности согласуется с конституционными принципами справедливости и равенства, а также с требованиями части 3 статьи 17 Конституции Российской Федерации, согласно которой осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц.

2.2. Запись в детскую оздоровительную организацию ведется в заявительном порядке.

2.2.1. Прием детей в детские оздоровительные организации, расположенные на территории МО ГО «Воркута», осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время», утвержденным постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 30.05.2023 года № 604 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время».

2.2.2. В случае подачи заявления и документов в лагерь, организованные в рамках квот путевок, выделенных Министерством образования и науки Республики Коми, с использованием государственной информационной системы Республики Коми «Электронное образование» (далее – ГИС «ЭО») зачисление производится в порядке общей очереди. Очередность подачи заявления определяется автоматически ГИС «ЭО».

2.2.3. При комплектовании лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул и лагерей труда и отдыха на территории МО ГО «Воркута» места в первоочередном порядке предоставляются:

2.2.3.1 детям, указанным в п. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

2.2.3.2 детям, указанным в п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных

органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2.2.3.3 детям, указанным в п. 1 ст. 44 Федерального закона от 03.07.2016 № 227-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

2.2.3.4 детям, указанным в п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

2.2.3.5 детям, оставшимся без попечения родителей;

2.2.3.6 детям из семей, признанных в установленном законом порядке малоимущими;

2.2.3.7 детям из многодетных семей;

2.2.3.8 детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

2.2.3.9 детям граждан - участников специальной военной операции, в том числе погибших;

2.2.3.10 детям граждан из Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, прибывших после начала специальной военной операции, до получения гражданства Российской Федерации.

2.2.4. При комплектовании лагерей с дневным пребыванием детей в период весенних, осенних каникул на территории МО ГО «Воркута» места в первоочередном порядке предоставляются:

2.2.4.1 детям, оставшимся без попечения родителей;

2.2.4.2 детям из семей, признанных в установленном законом порядке малоимущими;

2.2.4.3 детям из многодетных семей;

2.2.4.4 детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

2.2.4.5 детям граждан - участников специальной военной операции, в том числе погибших;

2.2.4.6 детям граждан из Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, прибывших после начала специальной военной операции, до получения гражданства Российской Федерации.

2.2.5. Право первоочередного зачисления ребенка в лагерь с дневным пребыванием детей и лагерь труда и отдыха на территории МО ГО «Воркута» сохраняется до момента прекращения приема документов в лагерь. В случае одновременного предоставления нескольких заявлений в лагерь с дневным пребыванием детей и лагерь труда и отдыха на территории МО ГО «Воркута» на одно место, преимущество отдается категории детей, имеющих первоочередное право на зачисление.

2.3. Период приема заявлений:

2.3.1 в выездные оздоровительные лагеря, организованные в соответствии с Договором, начало приема заявлений в детские оздоровительные организации производится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Коми;

2.3.2 в лагерь с дневным пребыванием детей, организованные на базе муниципальных образовательных учреждений МО ГО «Воркута», начало приема заявлений производится в срок:

- в период весенних, осенних каникул - не позднее, чем за 10 календарных дней до начала работы оздоровительной организации;

- в период летних каникул - не позднее, чем за 25 календарных дней до начала работы оздоровительной организации.

Прием заявлений заканчивается за 1 рабочий день до даты начала смены.

2.3.3 в лагерь труда и отдыха, организованные на базе муниципальных образовательных учреждений МО ГО «Воркута», начало приема заявлений производится в срок не позднее, чем за 25 календарных дней до начала работы оздоровительной организации.

Прием заявлений заканчивается за 1 рабочий день до даты начала смены.

2.4. Информация о начале приема заявлений доводится до сведения жителей МО ГО «Воркута» путем размещения информации на официальном сайте администрации МО ГО «Воркута» (<https://vorikuta.gosuslugi.ru>), официальном сайте управления образования МО ГО «Воркута» (<http://www.uprgovorkuta.ru>), информационных стендах муниципальных образовательных организаций МО ГО «Воркута».

2.5. В случае возникновения причин, по которым ребенок не может участвовать в смене лагеря, его родитель (законный представитель) обязан в письменной форме проинформировать учреждение, являющееся организатором лагеря, не позднее, чем за 5 календарных дней до даты выезда в выездной оздоровительный лагерь, даты начала смены в лагере с дневным пребыванием детей или даты начала смены в лагере труда и отдыха либо в письменном виде согласовать с учреждением, являющимся организатором лагеря, изменение смены участия ребенка в лагере.

Изменение смены участия ребенка в лагере с дневным пребыванием детей, лагере труда и отдыха возможно только при наличии свободных мест в следующих сменах.

2.6. Права и обязанности государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи» (далее - ГАУ ДО РК «РЦДиМ»), связанные с сопровождением ребенка в пути следования в выездной оздоровительный лагерь и обратно, а также в период нахождения в лагере, закреплены в агентском договоре, заключенном между ГАУ ДО РК «РЦДиМ» и родителем (законным представителем).

2.7. Меры социальной поддержки при оплате родительского взноса в лагерь с дневным пребыванием детей устанавливаются в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута» от 29.12.2020 № 1638 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования».

2.8. При участии ребенка в смене лагеря с дневным пребыванием детей не в полном объеме перерасчет родительского взноса не производится за исключением случаев, когда ребенок не может посещать лагерь по медицинским показаниям со дня заболевания по день окончания смены при предоставлении подтверждающего медицинского документа. Перерасчет родительского взноса производится за вычетом дней пребывания ребенка в лагере.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

от 04 апреля 2024 года № 427

«О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 29.12.2020 № 1613 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие экономики»

В соответствии со статьей 52 Устава муниципального образования городского округа «Воркута», Решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 22.12.2023 № 559 «О бюджете муниципального образования городского округа «Воркута» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлениями администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.02.2018 № 298 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в муниципальном образовании городского округа «Воркута», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 29.12.2020 № 1613 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие экономики» следующее изменение:

приложение к вышеуказанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута»:

- от 28.02.2023 № 225 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от

29.12.2020 № 1613 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие экономики»;

- от 03.05.2023 № 500 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от

29.12.2020 N 1613 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие экономики»;

- от 21.11.2023 № 1328 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 29.12.2020 № 1613 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие экономики».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru>) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

Приложение

к постановлению
администрации городского округа
«Воркута»
от 04 апреля 2024 года № 427

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«Воркута» «РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ»

ПАСПОРТ
муниципальной программы МО ГО «Воркута»
«Развитие экономики»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление экономики администрации муниципального образования городского округа «Воркута»
Соисполнители муниципальной программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом
Подпрограммы муниципальной программы	1. Стратегическое планирование 2. Инвестиционный климат 3. Малое и среднее предпринимательство 4. Агропромышленный комплекс
Цели муниципальной программы	Создание условий для развития экономики на территории МО ГО «Воркута»
Задачи муниципальной программы	1. Функционирование системы стратегического планирования МО ГО «Воркута». 2. Создание условий для роста инвестиционной активности на территории МО ГО «Воркута». 3. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в МО ГО «Воркута» 4. Содействие развитию агропромышленного комплекса в МО ГО «Воркута»
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития МО ГО «Воркута». 2. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования; 3. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения 4. Количество граждан, принявших участие в реализации народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, чел.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется в период с 2021 по 2026 годы
Объемы финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы на 2021 - 2026 годы предусматривается в размере 5 303 444,79 рублей. Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет: 2021 год – 726 723,00 рублей; 2022 год – 3 026 000,00 рублей; 2023 год - 450 721,79 рублей; 2024 год - 1 100 000,00 рублей; 2025 год - 0,00 рублей; 2026 год - 0,00 рублей. за счет средств федерального бюджета: 2021 год - 0,00 рублей; 2022 год - 0,00 рублей; 2023 год - 0,00 рублей; 2024 год - 0,00 рублей; 2025 год - 0,00 рублей; 2026 год - 0,00 рублей. за счет средств республиканского бюджета Республики Коми: 2021 год - 0,00 рублей; 2022 год – 2 400 000,00 рублей; 2023 год - 0,00 рублей; 2024 год - 0,00 рублей; 2025 год - 0,00 рублей; 2026 год - 0,00 рублей. за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута»: 2021 год – 726 723,00 рублей; 2022 год – 626 000,00 рублей; 2023 год - 450 721,79 рублей; 2024 год - 1 100 000,00 рублей; 2025 год - 0,00 рублей. 2026 год - 0,00 рублей.
Ожидаемые результаты	Реализация Программы позволит к 2026 году достичь следующих конечных результатов:

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

реализации муниципальной программы	- система документов стратегического планирования социально-экономического развития МО ГО «Воркута» поддерживается в актуальном состоянии; - объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования в действующих ценах достигнет 5,5 млрд. руб.; - число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения составит 255 ед.
------------------------------------	--

ПАСПОРТ
подпрограммы муниципальной подпрограммы
МО ГО «Воркута» «Стратегическое планирование»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»
Участники подпрограммы	-
Цель подпрограммы	Функционирование системы стратегического планирования МО ГО «Воркута»
Задачи подпрограммы	1. Развитие программно-целевого планирования в МО ГО «Воркута». 2. Осуществление анализа и прогнозирования социально-экономического развития МО ГО «Воркута»
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Количество разработанных документов стратегического планирования (ед.) 2. Доля расходов, утвержденных в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета (%) 3. Отклонение основных показателей прогноза социально-экономического развития МО ГО «Воркута» от их фактических значений (%)
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в период с 2021 по 2026 годы
Объемы финансирования подпрограммы	Финансирование Подпрограммы не предусмотрено
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит к 2026 году достигнуть следующих результатов: - количество разработанных (актуализированных) документов стратегического планирования - 13 ед.; - доля расходов, утвержденных в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета составит 90%; - отклонение основных показателей прогноза социально-экономического развития МО ГО «Воркута» от их фактических значений не превысит 30%

ПАСПОРТ
подпрограммы муниципальной подпрограммы
МО ГО «Воркута» «Инвестиционный климат»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»
Участники подпрограммы	Комитет по управлению муниципальным имуществом
Цель подпрограммы	Создание условий для роста инвестиционной активности на территории МО ГО «Воркута»
Задачи подпрограммы	1. Формирование и развитие механизмов привлечения и поддержки инвестиций на территории МО ГО «Воркута». 2. Формирование и поддержание привлекательного инвестиционного имиджа МО ГО «Воркута»
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Количество реализуемых и планируемых к реализации инвестиционных проектов на территории МО ГО «Воркута». 2. Количество промышленных площадок на территории МО ГО «Воркута». 3. Количество разработанных информационных материалов об инвестиционной деятельности на территории МО ГО «Воркута». 4. Количество размещенных на сайте администрации МО ГО «Воркута» информационных материалов для субъектов инвестиционной деятельности
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в период с 2021 по 2026 годы
Объемы финансирования подпрограммы	Финансирование Подпрограммы не предусмотрено
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В результате реализации подпрограммы к 2026 году ожидается: - количество реализуемых и планируемых к реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования городского округа «Воркута» - 5 единиц; - количество промышленных площадок и земельных участков, расположенных на территории МО ГО «Воркута» - 5 единиц; - разработаны и размещены на сайте администрации МО ГО «Воркута» информационные материалы об инвестиционной деятельности на территории МО ГО «Воркута»

ПАСПОРТ
подпрограммы муниципальной программы МО ГО «Воркута»
«Малое и среднее предпринимательство»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»
--	--

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

Соисполнитель подпрограммы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Воркута»
Цель подпрограммы	Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в МО ГО «Воркута»
Задачи подпрограммы	1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в МО ГО «Воркута». 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства МО ГО «Воркута»
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения, единиц. 2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку, единиц. 3. Количество реализованных проектов «Народный бюджет», единиц. 4. Увеличение количества объектов, включенных в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности МО ГО «Воркута», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП (ежегодно по состоянию на 31 декабря)). 5. Обеспечено количество переданных в аренду субъектам МСП объектов, включенных в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности МО ГО «Воркута», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП (ежегодно по состоянию на 31 декабря)). 6. Создание рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектом МСП, реализующим народный проект.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в период с 2021 по 2026 годы
Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» на период 2021 - 2026 гг. 5 303 444,79 рублей, в том числе: 2021 год – 726 723,00 рублей; 2022 год – 3 026 000,00 рублей; 2023 год - 450 721,79 рублей; 2024 год - 1 100 000,00 рублей; 2025 год - 0,00 рублей; 2026 год - 0,00 рублей. за счет средств федерального бюджета: 2021 год - 0,00 рублей; 2022 год - 0,00 рублей; 2023 год - 0,00 рублей; 2024 год - 0,00 рублей; 2025 год - 0,00 рублей; 2026 год - 0,00 рублей. за счет средств республиканского бюджета Республики Коми: 2021 год - 0,00 рублей; 2022 год – 2 400 000,00 рублей; 2023 год - 0,00 рублей; 2024 год - 0,00 рублей; 2025 год - 0,00 рублей; 2026 год - 0,00 рублей. за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута»: 2021 год – 726 723,00 рублей; 2022 год – 626 000,00 рублей; 2023 год - 450 721,79 рублей; 2024 год - 1 100 000,00 рублей; 2025 год - 0,00 рублей; 2026 год - 0,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В течение срока реализации Подпрограммы комплекс программных мер должен обеспечить устойчивое экономическое развитие города, основанное на активности и развитии субъектов малого и среднего предпринимательства. Реализация Подпрограммы позволит к 2026 году достичь следующих конечных результатов: - количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения составит 255 ед.; - количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых - 302 ед.; - сохранение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (не менее 2 единиц ежегодно); - количество реализованных проектов «Народный бюджет» (не менее 1 единицы ежегодно)

ПАСПОРТ
подпрограммы муниципальной программы МО ГО «Воркута»
«Агропромышленный комплекс»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»
Соисполнитель подпрограммы	
Цель подпрограммы	Содействие развитию агропромышленного комплекса в МО ГО «Воркута»
Задачи подпрограммы	1. Формирование благоприятной среды для развития агропромышленного комплекса на территории МО ГО «Воркута». 2. Усиление рыночных позиций хозяйствующих субъектов МО ГО «Воркута»
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Количество реализованных народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, единиц.

Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в период с 2024 по 2026 годы
Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы «Агропромышленный комплекс» за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» на период 2024 - 2026 гг. 0,00 рублей, в том числе: 2024 год - 0,00 рублей; 2025 год - 0,00 рублей; 2026 год - 0,00 рублей. за счет средств федерального бюджета: 2024 год - 0,00 рублей; 2025 год - 0,00 рублей; 2026 год - 0,00 рублей. за счет средств республиканского бюджета Республики Коми: 2024 год - 0,00 рублей; 2025 год - 0,00 рублей; 2026 год - 0,00 рублей. за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута»: 2024 год - 0,00 рублей; 2025 год - 0,00 рублей; 2026 год - 0,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В течение срока реализации Подпрограммы комплекс программных мер должен обеспечить устойчивое экономическое развитие города, основанное на активности и развитии агропромышленного комплекса. Реализация Подпрограммы позволит к 2026 году достичь следующих конечных результатов: - количество граждан, принявших участие в реализации народных проектов в сфере агропромышленного комплекса составит 6 чел.; - количество реализованных проектов «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса (не менее 1 единицы ежегодно)

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

Таблица 1

**Перечень
и характеристики основных мероприятий
муниципальной программы и ведомственных целевых программ
Перечень основных мероприятий муниципальной программы
и ее подпрограмм**

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Основные направления реализации	Связь с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма «Стратегическое планирование»							
Задача 1. Развитие программно-целевого планирования в МО ГО «Воркута»							
1.	Основное мероприятие 1.1.1. Разработка и поддержание в актуальном состоянии документов стратегического планирования	Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	2021	2026	Наличие заданного вектора развития МО ГО «Воркута»	Поддержание в актуальном состоянии Стратегии социально-экономического развития МО ГО «Воркута»; разработка плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития МО ГО «Воркута»; подготовка мониторинга о ходе реализации Стратегии социально-экономического развития МО ГО «Воркута»	Количество разработанных документов стратегического планирования
2.	Основное мероприятие 1.1.2. Обеспечение функционирования системы стратегического управления развитием МО ГО «Воркута»	Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	2021	2026	Улучшение социально-экономических показателей качества жизни населения	Совершенствование регламентирующих нормативных правовых актов и методической базы в сфере программно-целевого планирования; мониторинг реализации муниципальных программ; подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ МО ГО «Воркута»	Доля расходов, утвержденных в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета
Задача 2. Осуществление анализа и прогнозирования социально-экономического развития МО ГО «Воркута»							
3.	Основное мероприятие 1.2.1. Проведение анализа социально-экономического развития МО ГО «Воркута»	Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	2021	2026	Оценка социально-экономической ситуации МО ГО «Воркута»	Проведение мониторинга социально-экономической ситуации; разработка прогноза социально-экономического развития МО ГО «Воркута»	Отклонение основных показателей прогноза социально-экономического развития МО ГО «Воркута» от их фактических значений
Подпрограмма «Инвестиционный климат»							
Задача 1. Формирование и развитие механизмов привлечения и поддержки инвестиций на территории МО ГО «Воркута»							
4.	Основное мероприятие 2.1.1. Оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности	Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»; Комитет по управлению муниципальным имуществом	2021	2026	Улучшение инвестиционного климата и рост инвестиционной активности в муниципальном образовании городского округа «Воркута»	Оказание информационной, организационной, методической и консультационной помощи субъектам инвестиционной деятельности; Организация взаимодействия между администрацией МО ГО «Воркута»,	Количество промышленных площадок на территории МО ГО «Воркута», Количество разработанных информационных материалов об инвестиционной деятельности на территории МО ГО «Воркута».

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

						субъектами малого и среднего предпринимательства и организаций, оказывающих содействие субъектам малого и среднего предпринимательства	Количество размещенных на сайте администрации МО ГО «Воркута» информационных материалов для субъектов инвестиционной деятельности
5.	Основное мероприятие 2.1.2. Разработка и совершенствование нормативно-правовых документов администрации МО ГО «Воркута», регулирующих и стимулирующих инвестиционную деятельность на территории МО ГО «Воркута»	Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	2021	2026	Создание нормативно-правовой основы осуществления инвестиционной деятельности на территории МО ГО «Воркута»	разработка и утверждение Плана создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры муниципальной формы собственности на территории МО ГО «Воркута»	Количество реализуемых и планируемых к реализации инвестиционных проектов на территории МО ГО «Воркута»
Задача 2. Формирование и поддержание привлекательного инвестиционного имиджа МО ГО «Воркута»							
6.	Основное мероприятие 2.2.1. Организация продвижения информации об инвестиционном потенциале МО ГО «Воркута»	Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	2021	2026	Наличие необходимой информации в средствах массовой информации об инвестиционном потенциале МО ГО «Воркута»	Разработка, актуализация и размещение на сайте материалов (буклетов, брошюр, сборников, презентаций, инвестиционного паспорта) об инвестиционном потенциале МО ГО «Воркута»	Количество разработанных информационных материалов об инвестиционной деятельности на территории МО ГО «Воркута». Количество размещенных на сайте администрации МО ГО «Воркута» информационных материалов для субъектов инвестиционной деятельности
Подпрограмма «Малое и среднее предпринимательство»							
Задача 1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в МО ГО «Воркута»							
7.	Основное мероприятие 3.1.1. Консультационная и информационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам - потенциальным субъектам малого и среднего предпринимательства	Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	2021	2026	Повышение уровня информированности о мерах муниципальной поддержки, проводимых мероприятиях. Оказание консультационной и информационной поддержки на муниципальном уровне. Наличие на официальном сайте специализированного баннера, содержащего актуальную информацию для субъектов малого и среднего предпринимательства. Повышение уровня информированности по вопросам предпринимательства, в том числе о мерах государственной поддержки, нормативно-правовых актах в сфере предпринимательства и др.	Предоставление консультаций, адресной электронной рассылки субъектам малого и среднего предпринимательства. Размещение информации и официальных документов о формах поддержки малого и среднего предпринимательства на сайте администрации МО ГО «Воркута», в средствах массовой информации	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения. Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых
8.	Основное мероприятие 3.1.2. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	2021	2026	Развитие малого и среднего предпринимательства	Предоставление субсидий малому и среднему предпринимательству	Сохранение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения
9.	Основное мероприятие 3.1.3. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в рамках реализации	Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	2021	2021	Развитие малого и среднего предпринимательства	Предоставление субсидий малому и среднему предпринимательству	Сохранение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

	регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»						расчете на 10 тыс. человек населения. Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых
10.	Основное мероприятие 3.1.4. Реализация отдельных мероприятий в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	2021	2023	Информирование граждан, предпринимателей о мерах поддержки, услугах Центра «Мой бизнес» посредством консультаций, рассылки информации, размещения на официальных сайтах, в соцсетях, СМИ, направление субъектов МСП и самозанятых граждан в Центр «Мой бизнес»	Предоставление субсидий малому и среднему предпринимательству	Сохранение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения. Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых
11.	Основное мероприятие 3.1.5. Реализация отдельных мероприятий в рамках регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»	Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	2021	2026	Сохранение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей (включая количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых)	Предоставление самозанятым гражданам комплекса информационно-консультационных услуг	Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых. Количество размещенных информационных сообщений о мерах поддержки субъектов МСП и самозанятых на официальном сайте администрации МО ГО «Воркута» и в социальных сетях
12.	Основное мероприятие 3.1.6. Реализация отдельных мероприятий в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»	Управление экономики администрации МО ГО «Воркута» Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Воркута»	2021	2026	Организованы и проведены ежегодно не менее 3 мероприятий, способствующих формированию положительного образа предпринимателя. Расширение имущественной поддержки субъектам МСП и самозанятым, а также создание благоприятных условий осуществления деятельности для самозанятых граждан	Организация и проведение мероприятий, способствующих формированию положительного образа предпринимателя и вовлечению граждан в предпринимательскую деятельность. Имущественная поддержка субъектов МСП и самозанятых. Информирование граждан, предпринимателей о мерах финансовой поддержки, в том числе о льготном финансировании, посредством консультаций, рассылки информации, размещения на официальных сайтах, в соцсетях, СМИ, направление субъектов МСП и самозанятых граждан в АО «Гарантийный фонд РК» и АО «Микрокредитная компания РК»	Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых. Увеличение количества объектов, включенных в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности МО ГО «Воркута», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП и самозанятых (ежегодно по состоянию на 31 декабря). Количество переданных в аренду субъектам МСП и самозанятым объектов, включенных в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности МО ГО «Воркута», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП и самозанятых

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

							(ежегодно по состоянию на 31 декабря)
Задача 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства МО ГО «Воркута»							
13.	Основное мероприятие 3.2.1. Имущественная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Воркута»	2021	2026	Формирование и ведение перечня муниципального имущества, находящегося в собственности МО ГО «Воркута», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП; Предоставление субъектам МСП и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности МО ГО «Воркута», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП) (в т.ч. на льготных условиях для сельскохозяйственных кооперативов/социально значимых видов деятельности) без проведения торгов	Ведение реестра объектов муниципального имущества. Организация работы в целях заключения договоров аренды муниципального имущества, включенного в перечень. Предоставление муниципальных преференций в целях имущественной поддержки субъектов МСП и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» МО ГО «Воркута» в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	Увеличение количества объектов, включенных в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности МО ГО «Воркута», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП (ежегодно по состоянию на 31 декабря). Обеспечено количество переданных в аренду субъектам МСП и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» объектов, включенных в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности МО ГО «Воркута», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП (ежегодно по состоянию на 31 декабря)
14.	Основное мероприятие 3.2.2. Мероприятия по оптимизации деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере торговли, бытовых услуг и услуг общественного питания	Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	2021	2026	Стабильное обеспечение торговыми площадями населения МО ГО «Воркута» в соответствии с действующими по Республике Коми нормативами	Организация работы в целях заключения соглашения между администрацией МО ГО «Воркута» и субъектами малого и среднего предпринимательства	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения
15.	Основное мероприятие 3.2.3. Субсидирование части затрат хозяйствующих субъектов, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	2021	2026	Увеличение количества реализованных народных проектов в сфере агропромышленного комплекса	Организация работы в целях заключения соглашения между администрацией МО ГО «Воркута» и субъектами малого и среднего предпринимательства	Количество реализованных проектов «Народный бюджет»
16.	Основное мероприятие 3.2.4. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	2021	2026	Увеличение количества реализованных народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства	Организация работы в целях заключения соглашения между администрацией МО ГО «Воркута» и субъектами малого и среднего предпринимательства	Количество реализованных проектов «Народный бюджет» Создание рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектом МСП, реализующим народный проект
Подпрограмма «Агропромышленный комплекс»							

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

Задача 1. Формирование благоприятной среды для развития предприятий агропромышленного комплекса на территории МО ГО «Воркута»							
17.	Основное мероприятие 4.1.1. Субсидирование части затрат хозяйствующих субъектов, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	2024	2026	Увеличение количества реализованных народных проектов в сфере агропромышленного комплекса	Организация работы в целях заключения соглашений между администрацией МО ГО «Воркута» и хозяйствующими субъектами	Количество реализованных проектов «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса

Таблица 2

Сведения
об основных мерах правового регулирования в сфере
реализации муниципальной программы

№ п/п	Вид нормативно-правового акта	Основные положения нормативно-правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
Подпрограмма «Стратегическое планирование»				
1.	Постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в муниципальном образовании городского округа «Воркута»	Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	По мере необходимости

Таблица 3

Сведения
о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения целевых показателей (индикаторов)						
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Развитие экономики»									
Цель муниципальной программы: Создание условий для развития экономики на территории МО ГО «Воркута»									
1	Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития МО ГО «Воркута»	%	80	80	80	80	80	80	80
2	Объем инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования	млн. руб.	7384,1	6628,7	5687,5	5289,3	5371,9	5568,5	5500,0
3	Число субъектов малого и среднего предпринимательства (без индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. чел.	ед.	260	256	255	257	256	255	255

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

	населения								
4	Количество граждан, принявших участие в реализации народных проектов в сфере агропромышленного комплекса	Чел.	-	-	-	-	2	2	2
Подпрограмма «Стратегическое планирование»									
Цель подпрограммы: Функционирование системы стратегического планирования МО ГО «Воркута»									
Задача 1. Развитие программно-целевого планирования в МО ГО «Воркута»									
5	Количество разработанных документов стратегического планирования	ед.	13	13	13	13	13	13	13
6	Доля расходов, утвержденных в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета	%	5,2	80,8	82,8	83,2	85	87	87
Задача 2. Осуществление анализа и прогнозирования социально-экономического развития МО ГО «Воркута»									
7	Отклонение основных показателей прогноза социально-экономического развития МО ГО «Воркута» от их фактических значений	%	40	40	35	35	35	35	35
Подпрограмма «Инвестиционный климат»									
Цель подпрограммы: Создание условий для роста инвестиционной активности на территории МО ГО «Воркута»									
Задача 1. Формирование и развитие механизмов привлечения и поддержки инвестиций на территории МО ГО «Воркута»									
8	Количество реализуемых и планируемых к реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования городского округа «Воркута»	ед.	4	4	5	5	3	3	3
9	Количество промышленных площадок на территории муниципального образования городского округа «Воркута», ориентированных на развитие промышленного производства	ед.	4	4	4	5	5	5	5
Задача 2. Формирование и поддержание привлекательного инвестиционного имиджа МО ГО «Воркута»									
10	Количество разработанных и актуализированных информационных материалов об инвестиционной деятельности на территории МО ГО «Воркута»	ед.	7	7	7	7	7	7	7
11	Количество размещенных на сайте администрации МО ГО «Воркута» информационных материалов для субъектов инвестиционной деятельности	ед.	7	7	7	7	7	7	7
Подпрограмма «Малое и среднее предпринимательство»									

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

Цель подпрограммы: Содействие устойчивому и динамичному развитию малого и среднего предпринимательства в МО ГО «Воркута»									
Задача 1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в МО ГО «Воркута»									
12	Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых	чел. нарастающим итогом	302	302	201	101	201	201	201
13	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку	субъектов ежегодно	2	2	1	2	2	2	2
14	Количество размещенных информационных сообщений о мерах поддержки субъектов МСП и самозанятых на официальном сайте администрации МО ГО «Воркута» и в социальных сетях	ед.	366	300	300	300	300	300	300
Задача 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства МО ГО «Воркута»									
15	Увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря)	объектов	2	2	2	2	2	2	2
16	Обеспечено количество переданных в аренду субъектам МСП и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» объектов муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря)	объектов	8	9	11	13	15	1	1
17	Количество реализованных народных проектов	ед.	1	1	3	1	1	1	1
18	Создание рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектом МСП, реализующим народный проект	ед.	-	-	-	-	1	1	1
Подпрограмма «Агропромышленный комплекс»									
Цель подпрограммы: Содействие развитию агропромышленного комплекса в МО ГО «Воркута»									
19	Количество реализованных проектов «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса, единиц.	ед.	-	-	-	-	2	1	1

Таблица № 5

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета МО ГО «Воркута» на реализацию целей муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия	Источник финансирования/	Оценка расходов (руб.)						
		Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Всего (нарастающим итогом с начала реализации)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год

1	2	3	программы)	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Воркута"	Развитие экономики	Всего, в том числе:		5 303 444,79	726 723,00	3 026 000,00	450 721,79	1 100 000,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»		5 303 444,79	726 723,00	3 026 000,00	450 721,79	1 100 000,00	0,00	0,00
		Соисполнитель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Воркута»		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Соисполнитель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Воркута»		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:		2 400 000,00	0,00	2 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»		2 400 000,00	0,00	2 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Соисполнитель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Воркута»		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:		2 903 444,79	726 723,00	626 000,00	450 721,79	1 100 000,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»		2 903 444,79	726 723,00	626 000,00	450 721,79	1 100 000,00	0,00	0,00
		Соисполнитель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Воркута»		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица, в том числе:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		участники, в том числе:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1	Стратегическое планирование	Всего, в том числе:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица, в том числе:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		участники, в том числе:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.1.1.	Разработка и поддержание в актуальном состоянии документов стратегического планирования	Всего, в том числе:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.1.2.	Обеспечение функционирования системы стратегического управления развитием МО ГО «Воркута»	Всего, в том числе:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное	Проведение анализа социально-	Всего, в том числе:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

мероприятие 1.2.1.	экономического развития МО ГО «Воркута»	Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2	Инвестиционный климат	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		участники, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1.1.	Оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1.2.	Разработка и совершенствование нормативно-правовых документов администрации МО ГО «Воркута», регулирующих и стимулирующих инвестиционную деятельность на территории МО ГО «Воркута»	Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.2.1.	Организация продвижения информации об инвестиционном потенциале МО ГО «Воркута»	Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3	Малое и среднее предпринимательство	Всего, в том числе:	5 303 444,79	726 723,00	3 026 000,00	450 721,79	1 100 000,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	5 303 444,79	726 723,00	3 026 000,00	450 721,79	1 100 000,00	0,00	0,00
		Соисполнитель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Соисполнитель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	2 400 000,00	0,00	2 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	2 400 000,00	0,00	2 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Соисполнитель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	2 903 444,79	726 723,00	626 000,00	450 721,79	1 100 000,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	2 903 444,79	726 723,00	626 000,00	450 721,79	1 100 000,00	0,00	0,00
		Соисполнитель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

		МО ГО «Воркута»							
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		участники, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.1.1.	Консультационная и информационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам - потенциальным субъектов малого и среднего предпринимательства	Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.1.2.	Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Всего, в том числе:	1 287 444,79	726 723,00	0,00	450 721,79	110 000,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	1 287 444,79	726 723,00	0,00	450 721,79	110 000,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	1 287 444,79	726 723,00	0,00	450 721,79	110 000,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	1 287 444,79	726 723,00	0,00	450 721,79	110 000,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		участники, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.1.3.	Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.1.4.	Реализация отдельных мероприятий в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.1.5.	Реализация отдельных мероприятий в рамках регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.1.6.	Реализация отдельных мероприятий в рамках регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса"	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.2.1.	Имущественная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

	профессиональный доход"								
Основное мероприятие 3.2.2.	Мероприятия по оптимизации деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере торговли, бытовых услуг и услуг общественного питания	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.2.3.	Субсидирование части затрат хозяйствующих субъектов, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Всего, в том числе:	1 208 000,00	0,00	938 000,00	0,00	270 000,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	1 208 000,00	0,00	938 000,00	0,00	270 000,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	0,00						
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	800 000,00	0,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	800 000,00	0,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	408 000,00	0,00	138 000,00	0,00	270 000,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	408 000,00	0,00	138 000,00	0,00	270 000,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		участники, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.2.4.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Всего, в том числе:	2 808 000,00	0,00	2 088 000,00	0,00	720 000,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	2 808 000,00	0,00	2 088 000,00	0,00	720 000,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	0,00						
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	1 600 000,00	0,00	1 600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	1 600 000,00	0,00	1 600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	1 208 000,00	0,00	488 000,00	0,00	720 000,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	1 208 000,00	0,00	488 000,00	0,00	720 000,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		участники, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4	«Агропромышленный комплекс»	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		участники, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.1.1.	Субсидирование части затрат хозяйствующих субъектов, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель: Управление экономики администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		участники, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 04 апреля 2024 года № 432**

**«Об утверждении порядков субсидирования части расходов хозяйствующих субъектов
из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута»**

Руководствуясь Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1) порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 2) порядок субсидирования части затрат хозяйствующих субъектов на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - 3) порядок субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты), согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 - 4) положение о комиссии по рассмотрению заявок хозяйствующих субъектов, претендующих на получение финансовой поддержки в форме субсидий за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
 - 5) форму заявки на получение финансовой поддержки согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
 - 6) формы отчетности получателей субсидии согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.
 - 7) форму журнала регистрации заявок на предоставление из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.
 - 8) форму регистрации заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.
 - 9) положение о конкурсной комиссии по отбору заявок для предоставления финансовой поддержки, в том числе грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута»:
 - от 01.04.2021 № 354 «Об утверждении порядков субсидирования части расходов хозяйствующих субъектов из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута»;
 - от 13.08.2021 № 903 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 01.04.2021 № 354 «Об утверждении порядка субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты)»;
 - от 18.05.2022 № 580 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 01.04.2021 № 354 «Об утверждении порядков субсидирования части расходов хозяйствующих субъектов из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута»;
 - от 24.06.2022 № 754 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 01.04.2021 № 354 «Об утверждении порядков субсидирования части расходов хозяйствующих субъектов из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута»;
 - от 22.12.2022 № 1467 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 01.04.2021 № 354 «Об утверждении порядков субсидирования части расходов хозяйствующих субъектов из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута»;
 - от 22.06.2023 № 759 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 01.04.2021 № 354 «Об утверждении порядков субсидирования части расходов хозяйствующих субъектов из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru/>).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» А.А. Камкина.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Воркута»
от 04 апреля 2024г. № 432

**ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ
В СФЕРЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРОШЕДШИХ
ОТБОР В РАМКАХ ПРОЕКТА «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -

производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Указом Главы Республики Коми от 13.05.2016 № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13.05.2016 № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 521 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики и промышленности» (далее - Государственная программа).

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, правила и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - МО ГО «Воркута») на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением целей, условий порядка предоставления субсидий, а также ответственности за их несоблюдение, порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы МО ГО «Воркута» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута» от 29.12.2020 № 1613 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие экономики» (далее соответственно - Подпрограмма, Программа).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, внесенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП);

- народные проекты - проекты субъектов МСП, направленные на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории МО ГО «Воркута», прошедшие отбор в рамках проекта «Народный бюджет»;

- получатели субсидии - субъекты МСП, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета МО ГО «Воркута» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется субъектам МСП, прошедшим отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми, в соответствии с порядком организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252, в целях финансового обеспечения затрат субъектов МСП, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках реализации Государственной программы, Подпрограммы, путем софинансирования расходов обязательств субъектов МСП, связанных с реализацией народных проектов.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств МО ГО «Воркута» по предоставлению Субсидии является администрация МО ГО «Воркута» (далее - Главный распорядитель), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Способ предоставления Субсидии - финансовое обеспечение затрат Получателей субсидии.

1.7. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели. Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено Получателем субсидии в срок до 1 ноября текущего финансового года.

1.8. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО ГО «Воркута» на текущий финансовый год и плановый период (в том числе за счет предоставленных бюджету МО ГО «Воркута» субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию Подпрограммы, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий).

Субсидия не может быть использована для приобретения Получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

1.9. Информации о Субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте администрации МО ГО «Воркута» в сети «Интернет» (далее - Официальный сайт) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

1.10. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с субъектами МСП является отдел развития потребительского рынка управления экономики администрации МО ГО «Воркута» (далее - организатор).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется без проведения отбора при наличии решения о признании народных проектов победителем Межведомственной комиссии по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми.

2.2. Субсидия предоставляется субъекту МСП, который на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление Субсидии, соответствует следующим требованиям:

2.2.1 субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2 субъект МСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3 субъект МСП не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4 субъект МСП не получает средства из бюджета МО ГО «Воркута» в соответствии с правовым актом МО ГО «Воркута» (далее - муниципальный правовой акт), на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.2.5 субъект МСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6 на едином налоговом счете субъекта МСП отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7 у субъекта МСП отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО ГО «Воркута» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО ГО «Воркута» (за исключением случаев, установленных настоящим Порядком);

2.2.8 субъект МСП, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.9 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

2.2.10 субъект МСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2.2.11 субъект МСП не является участником соглашений о разделе продукции;

2.2.12 субъект МСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.2.13 субъект МСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.2.14 субъект МСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством

Российской Федерации;

2.2.15 субъект МСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории МО ГО «Воркута»;

2.2.16 наличие у субъекта МСП средств для реализации народного проекта в объеме не менее 20 процентов от стоимости проекта.

Субъекты МСП несут ответственность за соблюдение требований настоящего пункта и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень документов, представляемых заявителем для подтверждения соответствия требованиям, указанным в настоящем пункте, указаны в пункте 2.4 Порядка.

2.3. Организатор направляет уведомление о приеме документов субъекту МСП, прошедшему отбор на заседании Межведомственной комиссии по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми (далее – Отбор), в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения между Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми и Главным распорядителем.

2.4. Субъект МСП, прошедший Отбор, для получения Субсидии на реализацию народного проекта в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о приеме документов предоставляет в адрес Главного распорядителя следующие документы на бумажном носителе:

2.4.1. заявку на получение Субсидии (далее - Заявка). Форма Заявки утверждается постановлением администрации МО ГО «Воркута».

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляя о соответствии условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства, установленным Федеральным законом, согласно приложению № 3 к Заявке.

2.4.2. опись представленных субъектом МСП документов;

2.4.3. сведения о численности работников, по состоянию на первое число месяца, в котором субъект МСП представляет Заявку;

2.4.4. обязательство о создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест;

2.4.5. согласие субъекта МСП на обработку персональных данных, согласно приложению № 2 к Заявке;

2.4.6. сведения о банковских реквизитах субъекта МСП;

2.4.7. выписку из банковского счета, с подтверждением наличия средств для реализации народного проекта.

2.4.8. Справку, подтверждающую соответствие требованиям, установленным, пунктом 2.2 Порядка, согласно приложению к Порядку.

2.5. Поступившая Заявка регистрируется организатором в день поступления в журнале регистрации заявок на предоставление из бюджета МО ГО «Воркута» субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - Журнал), по форме, утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута», с присвоением номера и указанием даты подачи документов. На Заявке делается отметка о принятии с указанием даты.

2.6. Организатор проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом МСП документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок хозяйствующих субъектов, претендующих на получение финансовой поддержки, в форме субсидий за счет средств бюджета МО ГО «Воркута» (далее - Комиссия) не позднее 30 календарных дней с даты регистрации Заявки.

2.7. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта МСП условиям предоставления Субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.8. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта МСП условиям предоставления Субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.9. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии субъекта МСП требованиям, установленным настоящим Порядком, Главный распорядитель направляет уведомление об отказе в предоставлении Субсидии в адрес субъекта МСП, подавшего Заявку, в срок не позднее 10 рабочих дней от даты подписания протокола заседания Комиссии на котором рассматривалась Заявка.

Субъект МСП, в отношении которого принято решение о несоответствии МСП требованиям, установленным настоящим Порядком, вправе обратиться повторно после устранения выявленных Комиссией недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.10. Основанием для отказа субъекту МСП в получении Субсидии является:

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.2. Порядка;

- несоответствие представленных субъектом МСП Заявки и документов требованиям Порядка;

- установление факта недостоверности представленной субъектом МСП информации.

Проверка достоверности информации осуществляется Главным распорядителем путем проверки документов на предмет наличия в них противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов.

2.11. Организатор вносит записи в отношении соответствующего субъекта МСП - получателя поддержки в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в сети «Интернет» в срок до 5 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки либо обнаружения нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевого использования средств поддержки.

2.12. Размер Субсидии и порядок расчета размера Субсидии.

2.12.1. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования:

- из республиканского бюджета Республики Коми в размере не более 70 процентов стоимости народного проекта и не может превышать 1 500 000,00 рублей на один народный проект в течение текущего финансового года;

- объем средств, предусмотренный в местном бюджете МО ГО «Воркута», должен составлять не менее 10 процентов стоимости народного проекта;

- объем средств хозяйствующих субъектов на реализацию народного проекта, в том числе фактически вложенных, должен составлять не менее 20 процентов стоимости народного проекта.

2.13. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета МО ГО «Воркута» субсидии на финансирование части затрат субъекта малого и среднего предпринимательства на реализацию народного проекта в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедшего отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Соглашение).

2.14. Главный распорядитель на основании протокола заседания Комиссии заключает с хозяйствующим субъектом Соглашение. Срок подготовки Соглашения не может превышать 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

Типовая форма Соглашения утверждается финансовым управлением администрации МО ГО «Воркута». При необходимости может заключаться дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

В Соглашении предусматривается согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.15. Главный распорядитель перечисляет Субсидию Получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

2.16. Субсидия перечисляется на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.17. Финансирование расходов производится в соответствии с утвержденными показателями бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Главным распорядителем на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, сумма Субсидии определяется пропорционально размеру вновь доведенного до Главного распорядителя лимита бюджетных обязательств. При недостижении согласия по новым условиям, Соглашение расторгается.

2.18. Средства Субсидии должны быть израсходованы Получателем субсидии по целевому назначению в соответствии с Соглашением до 31 октября текущего года.

2.19. Получатель субсидии обеспечивает достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашении и Порядке.

Значениями результатов предоставления Субсидии являются:

а) реализация народного проекта в срок, установленный Соглашением;

б) создание рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектом МСП, реализующим народный проект.

2.20. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в

Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.21. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет МО ГО «Воркута».

2.22. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатели субсидий, заключившие Соглашение на предоставление Субсидии, обеспечивают выполнение следующих обязательств:

3.1.1. ежемесячно, до окончания реализации народного проекта, предоставлять Главному распорядителю отчет о расходовании субсидии, по форме, утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута», с приложением подтверждающих документов, в том числе копий документов, подтверждающих целевое использование Субсидии в соответствии со сметой на реализацию народного проекта (договора, акты о приемке выполненных работ, платежные документы подтверждающие расходы) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3.1.2. Обеспечивать доступ Главному распорядителю к бухгалтерским, финансовым и иным документам, подтверждающим целевое использование Субсидии и реализацию народного проекта.

3.1.3. Предоставлять иные отчеты по форме и в сроки, установленные Соглашением.

3.2. Организатор не позднее 3 рабочих дней со дня поступления отчетности проверяет отчет и направляет уведомление о его приеме.

3.3. Ответственность за своевременность, достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, а также за своевременность и качество представленного отчета об использовании Субсидии возлагается на Получателя субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии подлежит обязательной проверке Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля МО ГО «Воркута» в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии путем анализа отчетности, событий, отражающих факт окончания реализации Народного проекта. События, отражающие факт окончания реализации Народного проекта, указываются в Соглашении.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО ГО «Воркута» в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля МО ГО «Воркута», а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

4.4. Получатель Субсидии обязан произвести возврат всей суммы денежных средств, полученных в виде Субсидии, в бюджет МО ГО «Воркута» после получения от Главного распорядителя требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

4.5. Получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии.

В случае если Получатель субсидии уклоняется от получения письма с требованием о возврате Субсидии (заказное письмо с уведомлением возвращается Главному распорядителю), отсчет срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, начинается по истечении 10 календарных дней со дня повторного направления письма в адрес Получателя субсидии.

4.6. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии в установленный пунктом 4.5 Порядка срок Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

Приложение
к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и
среднего предпринимательства на реализацию народных
проектов в сфере малого и среднего предпринимательства,
прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

Справка,
подтверждающая соответствие требованиям,
установленным Порядком

(юридическое лицо (за исключением муниципального
учреждения) или индивидуальный предприниматель)

по состоянию на _____
(дата)

- субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

_____ (да/нет)

- субъект МСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

_____ (да/нет)

- субъект МСП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

_____ (да/нет)

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- субъект МСП не получает средства из бюджета МО ГО «Воркута» в соответствии с правовым актом МО ГО «Воркута» (далее – муниципальный правовой акт), на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

(да/нет)

- субъект МСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

(да/нет)

- на едином налоговом счете субъекта МСП отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

(да/нет)

- у субъекта МСП отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО ГО «Воркута» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО ГО «Воркута» (за исключением случаев, установленных настоящим Порядком);

(да/нет)

- субъект МСП, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(да/нет)

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

(да/нет)

- субъект МСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

(да/нет)

- субъект МСП не является участником соглашений о разделе продукции;

(да/нет)

- субъект МСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

(да/нет)

- субъект МСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

(да/нет)

- субъект МСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

(да/нет)

- субъект МСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории МО ГО «Воркута»;

(да/нет)

- наличие у субъекта МСП средств для реализации народного проекта в объеме не менее 20 процентов от стоимости проекта.

(да/нет)

Руководитель организации

(ФИО)

(подпись)

Дата «__» __20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Воркута»
от 04 апреля 2024г. № 432

ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ПРОШЕДШИХ ОТБОР
В РАМКАХ ПРОЕКТА «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий порядок субсидирования части затрат хозяйствующих субъектов на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий», Указом Главы Республики Коми от 13.05.2016 № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13.05.2016 № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 525 «О государственной программе Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса» (далее - Государственная программа).

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, правила и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - МО ГО «Воркута») на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением целей, условий Порядка и ответственности за их несоблюдение, порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении в рамках реализации мероприятий муниципальной программы МО ГО «Воркута» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута» от 29.12.2020 № 1613 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие экономики» (далее - Программа).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- хозяйствующие субъекты - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса;

- народные проекты - проекты хозяйствующих субъектов по переработке сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, производству хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий на территории МО ГО «Воркута», прошедшие отбор в рамках проекта «Народный бюджет»;

- получатели субсидии - хозяйствующие субъекты, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета МО ГО «Воркута» и с которыми заключены соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Получатель субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется хозяйствующим субъектам, прошедшим отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми, в соответствии с порядком организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации Государственной программы, путем софинансирования расходных обязательств хозяйствующих субъектов, связанных с реализацией народных проектов.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является администрация МО ГО «Воркута» (далее - Главный распорядитель), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Способ предоставления Субсидии - финансовое обеспечение затрат Получателей субсидии.

1.7. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели. Расходование Субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено Получателем субсидии в срок до 1 ноября текущего финансового года.

1.8. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО ГО «Воркута» на текущий финансовый год и плановый период (в том числе за счет предоставленных бюджету МО ГО «Воркута» субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию Программы, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий).

Субсидия не может быть использована для приобретения Получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

1.9. Субсидия предоставляется хозяйствующим субъектам на реализацию народных проектов, содержащих следующие виды работ:

а) приобретение технологического оборудования (в том числе модульных цехов) с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

б) приобретение оборудования для утилизации отходов с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

в) строительство, приобретение, реконструкция, ремонт производственных и складских помещений (зданий);

г) обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования;

д) обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями (для убойных пунктов и площадок);

е) приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;

ж) приобретение транспортных средств - фургонов для перевозки пищевых продуктов и молоковозов для доставки сырого молока на перерабатывающие предприятия;

з) оплата услуг по разработке и внедрению процедур, основанных на принципах анализа риска и критических контрольных точек (ХАССП) (для конкретного объекта по переработке или производству продукции).

1.10. Информация о Субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте администрации МО ГО «Воркута» в сети «Интернет» (далее - Официальный сайт) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

1.11. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с хозяйствующими субъектами является отдел развития потребительского рынка управления экономики администрации МО ГО «Воркута» (далее - организатор).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется без проведения отбора при наличии решения о признании народного проекта победителем Межведомственной комиссии по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми, о признании народного проекта победителем.

2.2. Субсидия предоставляется хозяйствующему субъекту, который на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление Субсидии, соответствует следующим требованиям:

2.2.1 хозяйствующий субъект не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2 хозяйствующий субъект не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3 хозяйствующий субъект не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4 хозяйствующий субъект не получает средства из бюджета МО ГО «Воркута» в соответствии с правовым актом МО ГО «Воркута» (далее - муниципальный правовой акт), на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.2.5 хозяйствующий субъект не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6 на едином налоговом счете хозяйствующего субъекта отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7 у хозяйствующего субъекта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО ГО «Воркута» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО ГО «Воркута» (за исключением случаев, установленных настоящим Порядком);

2.2.8 хозяйствующий субъект, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.9 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) хозяйствующего субъекта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

2.2.10 хозяйствующий субъект зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории МО ГО «Воркута»;

2.2.11 наличие средств у хозяйствующего субъекта для реализации народного проекта в объеме не менее 20 процентов от стоимости проекта.

Хозяйствующий субъект несет ответственность за соблюдение требований настоящего пункта и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень документов, представляемых заявителем для подтверждения соответствия требованиям, указанным в настоящем пункте, указаны в пункте 2.4. Порядка.

2.3. Организатор направляет уведомление о приеме документов хозяйствующему субъекту, прошедшему отбор на заседании Межведомственной комиссии по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми (далее – Отбор), в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения между Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми и Главным распорядителем.

2.4. Хозяйствующий субъект, прошедший Отбор, для получения Субсидии на реализацию народного проекта в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о приеме документов предоставляет в адрес Главного распорядителя следующие документы на бумажном носителе:

2.4.1. заявку на получение Субсидии (далее - Заявка). Форма Заявки утверждается постановлением администрации МО ГО «Воркута».

2.4.2. описание представленных хозяйствующим субъектом документов;

2.4.3. согласие хозяйствующего субъекта на обработку персональных данных, согласно приложению № 2 к Заявке;

2.4.4. сведения о банковских реквизитах хозяйствующего субъекта;

2.4.5. выписку из банковского счета, с подтверждением наличия средств для реализации народного проекта;

2.4.6. Справку, подтверждающую соответствие требованиям, установленным 2.2 Порядка, согласно приложению к Порядку.

2.5. Поступившая Заявка регистрируется организатором в день поступления в журнале регистрации заявок на предоставление из бюджета МО ГО «Воркута» субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - Журнал) по форме, утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута», с присвоением номера и указанием даты подачи документов. На Заявке делается отметка о принятии с указанием даты.

2.6. Организатор проверяет полноту (комплектность), оформление представленных хозяйствующим субъектом документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок хозяйствующих субъектов, претендующих на получение финансовой поддержки, в форме субсидий за счет средств бюджета МО ГО «Воркута» (далее - Комиссия) не позднее 30 календарных дней с даты регистрации Заявки.

2.7. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия хозяйствующего субъекта условиям предоставления Субсидии, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.8. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) хозяйствующего субъекта условиям предоставления Субсидии оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.9. В случае если Комиссией принято решение о несоответствии Хозяйствующего субъекта требованиям, установленным настоящим Порядком, Главный распорядитель направляет уведомление об отказе в предоставлении Субсидии в адрес хозяйствующего субъекта, подавшего Заявку, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на котором рассматривалась Заявка.

Хозяйствующий субъект, в отношении которого принято решение о несоответствии Хозяйствующего субъекта требованиям, установленным настоящим Порядком, вправе обратиться повторно после устранения выявленных Комиссией недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.10. Основанием для отказа хозяйствующему субъекту в получении Субсидии являются:

- несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным пунктом 2.2. Порядка;

- несоответствие представленных хозяйствующим субъектом Заявки и документов требованиям Порядка;

- установление факта недостоверности представленной хозяйствующим субъектом информации.

Проверка достоверности информации осуществляется Главным распорядителем путем проверки документов на предмет наличия в них противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах соответствующих органов.

2.11. Размер Субсидии и порядок расчета размера Субсидии.

2.11.1. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования:

- из республиканского бюджета Республики Коми в размере не более 70 процентов стоимости народного проекта и не может превышать 1 500 000,00 рублей на один народный проект в течение текущего финансового года;

- объем средств, предусмотренный в местном бюджете МО ГО «Воркута», должен составлять не менее 10 процентов стоимости народного проекта;

- объем средств хозяйствующих субъектов на реализацию народного проекта, в том числе фактически вложенных, должен составлять не менее 20 процентов стоимости народного проекта.

2.12. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета МО ГО «Воркута» субсидии на финансирование части затрат хозяйствующих субъектов на реализацию народного проекта в сфере агропромышленного комплекса, прошедшего отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Соглашение).

2.13. Главный распорядитель на основании протокола заседания Комиссии заключает с хозяйствующим субъектом Соглашение. Срок подготовки Соглашения не может превышать 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

Типовая форма Соглашения утверждается финансовым управлением администрации МО ГО «Воркута». При необходимости может заключаться дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

В Соглашении предусматривается согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.14. Главный распорядитель перечисляет Субсидию Получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

2.15. Субсидия перечисляется на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.16. Финансирование расходов производится в соответствии с утвержденными показателями бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Главным распорядителем на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, сумма Субсидии определяется пропорционально размеру вновь доведенного до Главного распорядителя лимита бюджетных обязательств. При недостижении согласия по новым условиям, Соглашение расторгается.

2.17. Средства Субсидии должны быть израсходованы Получателем субсидии по целевому назначению в соответствии с Соглашением до 31 октября текущего года.

2.18. Получатель субсидии обеспечивает достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашении и Порядке.

Значением результата предоставления Субсидии является реализация народного проекта в срок, установленный Соглашением и Порядком.

2.19. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.21. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатели субсидий, заключившие Соглашение на предоставление Субсидии, обеспечивают выполнение следующих обязательств:

3.1.1. ежемесячно, до окончания реализации народного проекта, предоставлять Главному распорядителю отчет о расходовании субсидии, по форме, утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута», с приложением подтверждающих документов, в том числе копий документов, подтверждающих целевое использование Субсидии в соответствии со сметой на реализацию народного проекта (договора, акты о приемке выполненных работ, платежные документы подтверждающие расходы) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3.1.2. Обеспечивать доступ Главному распорядителю к бухгалтерским, финансовым и иным документам, подтверждающим целевое использование Субсидии и реализацию народного проекта.

3.1.3. Предоставлять иные отчеты по форме и в сроки, установленные Соглашением.

3.2. Организатор не позднее 3 рабочих дней со дня поступления отчетности проверяет отчет и направляет уведомление о его приеме.

3.3. Ответственность за своевременность, достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, а также за своевременность и качество представленного отчета об использовании Субсидии возлагается на Получателя субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии подлежит обязательной проверке Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля МО ГО «Воркута», в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии путем анализа отчетности, событий, отражающих факт окончания реализации Народного проекта. События, отражающие факт окончания реализации народного проекта, указываются в Соглашении.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО ГО «Воркута» в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля МО ГО «Воркута», а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

4.4. Получатель Субсидии обязан произвести возврат всей суммы денежных средств, полученных в виде Субсидии, в бюджет МО ГО «Воркута» после получения от Главного распорядителя требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

4.5. Получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии.

В случае если Получатель субсидии уклоняется от получения письма с требованием о возврате Субсидии (заказное письмо с уведомлением возвращается Главному распорядителю), отсчет срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, начинается по истечении 10 календарных дней со дня повторного направления письма в адрес Получателя субсидии.

4.6. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии в установленный пунктом 4.5. Порядка срок Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

Приложение
к Порядку субсидирования части затрат
хозяйствующих субъектов на реализацию народных
проектов в сфере агропромышленного комплекса,
прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

Справка,
подтверждающая соответствие требованиям,
установленным Порядком

(юридическое лицо (за исключением муниципального учреждения) или индивидуальный предприниматель) по состоянию на

(дата)

- хозяйствующий субъект не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(да/нет)

- хозяйствующий субъект не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

(да/нет)

- хозяйствующий субъект не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и

(да/нет)

террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- хозяйствующий субъект не получает средства из бюджета МО ГО «Воркута» в соответствии с правовым актом МО ГО «Воркута» (далее – муниципальный правовой акт), на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

(да/нет)

- хозяйствующий субъект не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

(да/нет)

(да/нет)

- на едином налоговом счете хозяйствующего субъекта отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

(да/нет)

- у хозяйствующего субъекта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО ГО «Воркута» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО ГО «Воркута» (за исключением случаев, установленных настоящим Порядком);

(да/нет)

- хозяйствующий субъект, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(да/нет)

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) хозяйствующего субъекта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

(да/нет)

- хозяйствующий субъект зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории МО ГО «Воркута»;

(да/нет)

- наличие средств у хозяйствующего субъекта для реализации народного проекта в объеме не менее 20 процентов от стоимости проекта.

(да/нет)

Руководитель организации

(ФИО)

(подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Воркута»
от 04 апреля 2024г. № 432

ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С НАЧАЛОМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ГРАНТЫ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий порядок субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - МО ГО «Воркута») на финансовое обеспечение части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) (далее - Субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением целей, условий предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение, порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы МО ГО «Воркута» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута» от 29.12.2020 № 1613 (далее соответственно - Подпрограмма, Программа).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, внесенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП);

- участник конкурсного отбора - субъект МСП, претендующий на субсидирование части расходов, связанных с началом предпринимательской

деятельности (гранты);

- получатель субсидии - субъект МСП, в отношении которого принято решение о предоставлении средств из бюджета МО ГО «Воркута» и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется субъектам МСП в рамках реализации мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, с целью развития малого предпринимательства на территории МО ГО «Воркута», создания благоприятных условий для развития деятельности начинающих предпринимателей, увеличения количества субъектов малого предпринимательства на территории МО ГО «Воркута» путем финансового обеспечения части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств МО ГО «Воркута» по предоставлению Субсидии является администрация МО ГО «Воркута» (далее - Главный распорядитель), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Способ предоставления Субсидии – финансовое обеспечение затрат Получателей субсидии.

1.7. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели. Расходование субсидии по целевому назначению (реализация Бизнес-проекта) должно быть осуществлено получателем субсидии в течение 12 месяцев от даты ее перечисления на расчетный счет получателя субсидии.

1.8. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО ГО «Воркута» на Подпрограмму в текущем финансовом году и плановом периоде.

Субсидия не может быть использована для приобретения Получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

1.9. Информации о Субсидиях размещается Главным распорядителем на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте администрации МО ГО «Воркута» в сети «Интернет» vorkuta.gosuslugi.ru (далее - Официальный сайт) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

1.10. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с субъектами МСП является отдел развития потребительского рынка управления экономики администрации МО ГО «Воркута» (далее - организатор).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Получатель Субсидии определяется по результатам конкурсного отбора.

2.2. Субсидия предоставляется субъекту МСП, который на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление Субсидии, соответствует следующим требованиям:

2.2.1 субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2 субъект МСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3 субъект МСП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными Советом Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4 субъект МСП не получает средства из бюджета МО ГО «Воркута» в соответствии с правовым актом МО ГО «Воркута» (далее – муниципальный правовой акт), на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.2.5 субъект МСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6 на едином налоговом счете субъекта МСП отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7 у субъекта МСП отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО ГО «Воркута» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО ГО «Воркута» (за исключением случаев, установленных настоящим Порядком);

2.2.8 субъект МСП, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.9 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

2.2.10 субъект МСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2.2.11 субъект МСП не является участником соглашений о разделе продукции;

2.2.12 субъект МСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.2.13 субъект МСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.2.14 субъект МСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

2.2.15 субъект МСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории МО ГО «Воркута» не более 2 (двух) лет;

2.2.16 наличие у субъекта МСП подтвержденных расходов на реализацию Бизнес-проекта в объеме не менее 15 процентов от стоимости проекта.

Субъекты МСП несут ответственность за соблюдение требований настоящего пункта и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень документов, представляемых заявителем для подтверждения соответствия требованиям, указанным в настоящем пункте, указаны в пункте 2.8 Порядка.

2.3. К приоритетным целевым группам относятся физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица, одним из учредителей которых является физическое лицо, доля которого в уставном капитале составляет более 50%, из числа следующих лиц:

2.3.1 зарегистрированных безработных;

2.3.2 молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполных семей, многодетных семей, семей, воспитывающих детей-инвалидов;

2.3.3 работников, находящихся под угрозой увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

2.3.4 военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением из Вооруженных Сил Российской Федерации;

2.3.5 физических лиц в возрасте до 30 лет;

2.3.6 инвалидов;

2.3.7 осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;

2.3.8 осуществляющих производственную деятельность;

2.3.9 осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Субсидия предоставляется для осуществления субъектами малого предпринимательства следующих видов расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности:

2.4.1 приобретение основных и оборотных средств;

2.4.2 оплата расходов по разработке проектно-сметной документации;

2.4.3 оплата стоимости аренды помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности за исключением случаев, когда собственник помещения МО ГО «Воркута»;

2.4.4 приобретение и оплата услуг по сопровождению программного обеспечения;

2.4.5 приобретение методической и справочной литературы;

2.4.6 оплата расходов на получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.7 оплата расходов на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение (включая племенной материал) и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

2.4.8 изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах).

2.5. Отбор претендентов на получение Субсидии проводится конкурсной комиссией по отбору заявок для предоставления финансовой поддержки, в том числе грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - Конкурсная комиссия), в соответствии с положением о конкурсной комиссии по отбору заявок для предоставления финансовой поддержки, в том числе грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - положение о конкурсной комиссии). Положение о Конкурсной комиссии, персональный состав Конкурсной комиссии утверждаются администрацией МО ГО «Воркута».

2.6. Конкурсный отбор проводится в период действия Программы.

2.7. Организатор конкурсного отбора:

2.7.1. Обеспечивает работу Конкурсной комиссии.

2.7.2. Размещает объявление о проведении конкурсного отбора на Едином портале и Официальном сайте не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе, в которое включается следующая информация:

2.7.2.1. сроки и порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе;

2.7.2.2. требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

2.7.2.3. время и место приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.7.2.4. наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Организатора конкурсного отбора для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

2.7.2.5. значение результатов предоставления Субсидии;

2.7.2.6. доменное имя, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора (в случае проведения конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

2.7.2.7. требования к участникам конкурсного отбора;

2.7.2.8. перечень документов, предоставляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.7.2.9. порядок отзыва заявки на участие в конкурсном отборе, порядок возврата заявок на участие в конкурсном отборе, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок на участие в конкурсном отборе, порядок внесения изменений в заявку на участие в конкурсном отборе;

2.7.2.10. правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе;

2.7.2.11. порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.7.2.12. срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

2.7.2.13. условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.7.2.14. дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на Официальном сайте главного распорядителя, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

Срок проведения конкурсного отбора определяется Главным распорядителем и не может длиться менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора на Официальном сайте.

2.7.3. Организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе.

2.7.4. Организует прием заявок для участия в отборе на получение Субсидии.

2.8. Для участия в конкурсном отборе на получение Субсидии субъект МСП со дня опубликования объявления о проведении конкурсного отбора предоставляет Главному распорядителю на бумажном и электронном носителе следующие документы:

2.8.1. заявку на получение Субсидии (далее - Заявка). Форма Заявки утверждается постановлением администрации МО ГО «Воркута».

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства, установленным Федеральным законом, согласно приложению № 3 к Заявке.

2.8.2. опись представленных субъектом МСП документов;

2.8.3. сведения о численности работников по состоянию на первое число месяца, в котором субъект МСП представляет Заявку;

2.8.4. обязательство о создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест (в случае если создание рабочих мест предусмотрено Бизнес-проектом);

2.8.5. согласие субъекта МСП на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к Заявке;

2.8.6. согласие на размещение информации о субъекте МСП, о подаваемой хозяйствующим субъектом Заявке, иной информации о субъекте МСП, связанной с предоставлением Субсидии на едином портале и Официальном сайте в сети «Интернет», согласно приложению № 4 к Заявке;

2.8.7. сведения о банковских реквизитах субъекта МСП;

2.8.8. выписку из банковского счета с подтверждением наличия средств для реализации Бизнес-проекта.

2.8.9. справку о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.2. Порядка, соответствии с приложением № 1 к Порядку.

2.8.10 Бизнес-проект в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

Субъект МСП имеет право представить на конкурсный отбор только один Бизнес-проект, предполагающий организацию (расширение) собственного бизнеса.

2.8.11 копии документов, заверенных руководителем субъекта МСП (договоры, счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ, услуг), подтверждающих стоимость расходов, указанных в пункте 2.4. Порядка, с приложением оригиналов, если копии не заверены нотариально;

2.8.12 документы, подтверждающие соблюдение субъектом МСП условий, определенных пунктом 2.3. Порядка (копии приказов или уведомлений о переводе работника на неполный рабочий день, о временной приостановке работ, о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о высвобождении работников, копии трудовой книжки руководителя с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально, и иные документы, подтверждающие соблюдение вышеуказанных условий в случае наличия);

2.8.13 обязательство о неотчуждении имущества, приобретенного с использованием Субсидии, в течение трех лет с даты заключения Соглашения путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации Получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности субъекта малого предпринимательства), составленное в произвольной форме.

2.9. Поступившая Заявка регистрируется организатором в день поступления в журнале регистрации заявок на предоставление из бюджета МО ГО «Воркута» субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - Журнал), с присвоением номера и указанием даты подачи документов. Форма журнала утверждается администрацией МО ГО «Воркута». На Заявку делается отметка о принятии с указанием даты.

Заявки на участие в конкурсном отборе, поступившие организатору после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в конкурсе не допускаются.

2.10. Организатор проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом МСП документов, их соответствие требованиям,

установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок хозяйствующих субъектов, претендующих на получение финансовой поддержки в форме субсидий за счет средств бюджета МО ГО «Воркута» (далее - Комиссия) не позднее 10 календарных дней с даты регистрации Заявки.

2.11. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта МСП условиям предоставления Субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.12. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта МСП условиям предоставления Субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.13. Основанием для отказа субъекту МСП в участии в конкурсном отборе является:

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.2. Порядка;
- несоответствие представленных субъектом МСП Заявки и документов требованиям Порядка;
- установление факта недостоверности представленной субъектом МСП информации.

Проверка достоверности информации осуществляется Главным распорядителем путем проверки документов на предмет наличия в них противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах соответствующих органов.

2.14. В случае если Комиссией принято решение о несоответствии субъекта МСП требованиям, установленным настоящим Порядком, Главный распорядитель направляет уведомление об отказе в предоставлении Субсидии в адрес субъекта МСП, подавшего Заявку на получение Субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней от даты подписания протокола заседания Комиссии, на котором рассматривалась указанная Заявка.

Субъект МСП, в отношении которого принято решение о несоответствии МСП требованиям, установленным настоящим Порядком, вправе обратиться повторно после устранения выявленных Комиссией недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком в период срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

2.15. В случае если Комиссией принято решение о соответствии субъекта МСП требованиям, установленным настоящим Порядком, организатор направляет документы не позднее 30 календарных дней с даты подписания протокола заседания Комиссии в Конкурсную комиссию. Заявки, направленные в Конкурсную комиссию, регистрируются организатором в день принятия положительного решения комиссии в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление из бюджета МО ГО «Воркута» субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.16. Заявки могут быть отозваны субъектами МСП до окончания срока их приема путем направления организатору соответствующего заявления. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсном отборе.

2.17. Представленные на конкурсный отбор документы возврату не подлежат.

2.18. Порядок определения победителя конкурсного отбора.

2.18.1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется Конкурсной комиссией в установленные объявлением сроки по критериям оценки с использованием балльной системы. Критерии оценки заявок на получение:

2.18.1.1. Количество вновь создаваемых рабочих мест (единиц) (K1):

создание рабочих мест не предусмотрено - 0 баллов;

1 рабочее место - 1 балл;

от 2 до 3 рабочих мест - 2 балла;

от 4 до 5 рабочих мест - 3 балла;

от 6 до 7 рабочих мест - 4 балла;

от 8 до 9 рабочих мест - 5 баллов;

от 10 до 11 рабочих мест - 6 баллов;

от 12 до 13 рабочих мест - 7 баллов;

от 14 до 15 рабочих мест - 8 баллов;

от 16 до 18 рабочих мест - 9 баллов;

создание более 19 рабочих мест - 10 баллов.

2.18.1.2. Планируемый уровень среднемесячной заработной платы сотрудников (рублей) (K2):

до 20 000 рублей - 3 балла;

от 20 001 до 30 000 рублей - 5 баллов;

от 30 001 до 40 000 рублей - 7 баллов;

более 40 001 - 10 баллов.

2.18.1.3. Доля собственных средств, вложенных в Бизнес-проект, от стоимости Бизнес-проекта (процентов) (K3):

от 15 до 20 включительно - 3 балла;

свыше 20 до 30 включительно - 5 баллов;

свыше 30 до 50 включительно - 8 баллов;

свыше 50 - 10 баллов.

2.18.1.4. Наличие опыта работы в данной деятельности (K4):

до 2 лет включительно - 2 балла

от 3 до 4 лет включительно - 5 баллов

более 4 лет - 10 баллов.

2.18.1.5. Бизнес-проектом предусмотрено создание и организация производства принципиально новой для г. Воркуты или с новыми потребительскими свойствами продукции (товаров, работ, услуг); создание и применение новых или модернизация существующих способов (технологий) производства, распространения и использования продукции (товаров, работ, услуг); применение структурных, финансово-экономических, информационных и иных инноваций (нововведений), обеспечивающих экономии затрат или создающих условия для такой экономии при выпуске и сбыте продукции (товаров, работ, услуг) (K5):

да - 10 баллов;

нет - 0 баллов.

2.18.1.6. Участник конкурсного отбора относится к приоритетной целевой группе (K6):

да - 10 баллов;

нет - 0 баллов.

2.18.1.7. Готовность Бизнес-проекта к внедрению (наличие арендуемого или собственного помещения) (для гранта) (K7):

есть - 10 баллов;

нет - 0 баллов.

2.18.1.8. Оценка презентации Бизнес-проекта, способности давать разъяснения по проекту и доступность излагаемой информации, степень понимания ведения бизнеса (K8):

низкая - 0 баллов;

средняя - 5 баллов;

высокая - 10 баллов.

Расчет общей оценки Заявки:

$$\text{SUM} = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 + K7 + K8$$

2.18.2. На основании оценочных ведомостей, заполненных членами Конкурсной комиссии, секретарем Конкурсной комиссии заполняется итоговая ведомость и формируется итоговый балл по каждому проекту с присвоением порядкового номера к заявке, начиная с наивысшего балла.

2.18.3. В конкурсе признается победителем субъект МСП, чья заявка набрала наибольшее количество баллов. Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равном числе голосов, голос председательствующего является решающим.

2.18.4. В случае участия в конкурсном отборе единственного субъекта МСП он признается победителем.

2.19. При возникновении в процессе рассмотрения Заявок вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, Конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания экспертов для разъяснения таких вопросов.

2.20. Протокол заседания Конкурсной комиссии, размещается на Едином портале, а также на Официальном сайте Главного распорядителя в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его подписания и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;
информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.21. В случае принятия решения Конкурсной комиссии об отказе в предоставлении Субсидии Главный распорядитель направляет уведомление об отказе в предоставлении Субсидии в адрес субъекта МСП, подавшего Заявку, в срок не позднее 10 рабочих дней от даты подписания протокола Конкурсной комиссии (далее – Протокол).

2.22. Размер Субсидии и порядок расчета размера Субсидии.

2.22.1. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования:

объем средств, предусмотренный в бюджете МО ГО «Воркута», должен составлять не менее 85 процентов стоимости Бизнес-проекта, но не более 500 000,00 рублей. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в бюджете МО ГО «Воркута» на соответствующий финансовый год, распределяется среди заявителей в соответствии с присвоенным номером и датой в порядке, установленном п. 2.9 настоящего Порядка.

объем фактически вложенных средств субъекта МСП на реализацию Бизнес-проекта должен составлять не менее 15 процентов стоимости Бизнес-проекта.

2.23. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета МО ГО «Воркута» субъекту малого предпринимательства на финансовое обеспечение части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) (далее - Соглашение).

2.24. Главный распорядитель на основании протокола заседания Конкурсной комиссии заключает с субъектом МСП Соглашение. Срок подготовки Соглашения не может превышать 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

Типовая форма Соглашения утверждается финансовым управлением администрации МО ГО «Воркута». При необходимости может заключаться дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

2.25. В Соглашении предусматривается согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.26. Главный распорядитель перечисляет Субсидию Получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

2.27. Субсидия перечисляется на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.28. Финансирование расходов производится в соответствии с утвержденными показателями бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Главным распорядителем на субсидирование части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты).

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, сумма Субсидии определяется пропорционально размеру вновь доведенного до Главного распределителя лимита бюджетных обязательств. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

2.29. Средства Субсидии должны быть израсходованы Получателем субсидии по целевому назначению в соответствии с Соглашением в течении 12 месяцев от даты ее перечисления на расчетный счет Получателя субсидии. Сроки использования Субсидии не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлена эта Субсидия.

2.30. За счет предоставленной Субсидии Получатель субсидии вправе осуществлять расходы, указанные в пункте 2.4. Порядка.

2.31. Получатель субсидии обеспечивает достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашении и Порядке.

Значениями результатов предоставления Субсидии являются:

а) реализация Бизнес-проекта;

б) обеспечение деятельности Получателя субсидии в течение трех лет со дня получения Субсидии;

в) обеспечение уровня средней заработной платы наемных работников Получателя субсидии (за полный рабочий день) не ниже МРОТ

установленного для трудоспособного населения на территории северных районов Республики Коми, увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера;

г) создание рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектом МСП, реализующим Бизнес-проект.

2.32. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.33. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.34. При прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии, заключивший Соглашение на предоставление Субсидии, обеспечивает выполнение следующих обязательств:

3.1.1. в течение 3 лет ежегодно до 5 апреля года, следующего за отчетным годом, предоставлять Главному распорядителю отчет о целевом использовании Субсидии в одном экземпляре (в печатном виде) с приложением следующих документов:

сведения об основных финансово-экономических показателях деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - Получателя субсидии по форме, утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута»;

справку по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом)

обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления Заявки;

отчет о целевом использовании Субсидии по форме, утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута»;

документ, подтверждающий наличие в собственности приобретенного оборудования, часть расходов на которое возмещена за счет средств Субсидии;

документ, подтверждающий количество рабочих мест;

документ, подтверждающий размер средней заработной платы наемных работников (за полный рабочий день).

3.1.2. Обеспечивать доступ Главному распорядителю к бухгалтерским, финансовым и иным документам, подтверждающим целевое использование Субсидии и реализацию народного проекта.

3.1.3. Предоставлять иные отчеты по форме и в сроки, установленные Соглашением.

3.2. Организатор не позднее 3 рабочих дней со дня поступления отчетности проверяет отчет и направляет уведомление о его приеме.

3.3. Ответственность за своевременность, достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, а также за своевременность и качество предоставляемых отчетов, предусмотренных пунктом 3.1. Порядка, возлагается на Получателя субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)
ЗА СОБЛЮЖДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии подлежит обязательной проверке Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля МО ГО «Воркута», в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии путем анализа отчетности, событий, отражающих факт окончания реализации Народного проекта. События, отражающие факт окончания реализации Народного проекта, указываются в Соглашении.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО ГО «Воркута» в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля МО ГО «Воркута», а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

4.4. Получатель Субсидии обязан произвести возврат всей суммы денежных средств, полученных в виде Субсидии, в бюджет МО ГО «Воркута» после получения от Главного распорядителя требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

4.5. Получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии. В случае если Получатель субсидии уклоняется от получения письма с требованием о возврате Субсидии (заказное письмо с уведомлением возвращается Главному распорядителю), отсчет срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, начинается по истечении 10 календарных дней со дня повторного направления письма в адрес Получателя субсидии.

4.6. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии в установленный пунктом 4.5 Порядка срок Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку субсидирования части расходов субъектов малого
предпринимательства, связанных с началом
предпринимательской деятельности (гранты)

Справка,
подтверждающая соответствие требованиям,
установленных Порядком

(юридическое лицо (за исключением муниципального
учреждения) или индивидуальный предприниматель)

по состоянию на _____
(дата)

- субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в уставном (складочном) капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(да/нет)

- субъект МСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

(да/нет)

- субъект МСП не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

(да/нет)

- субъект МСП не получает средства из бюджета МО ГО «Воркута» в соответствии с правовым актом МО ГО «Воркута» (далее - муниципальный правовой акт), на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

(да/нет)

- субъект МСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

(да/нет)

- на едином налоговом счете субъекта МСП отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

(да/нет)

- у субъекта МСП отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО ГО «Воркута» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО ГО «Воркута» (за исключением случаев, установленных настоящим Порядком);

(да/нет)

- субъект МСП, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(да/нет)

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии; (да/нет)
- субъект МСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; (да/нет)
- субъект МСП не является участником соглашений о разделе продукции; (да/нет)
- субъект МСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; (да/нет)
- субъект МСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации; (да/нет)
- субъект МСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации; (да/нет)
- субъект МСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории МО ГО «Воркута» не более 2 (двух) лет; (да/нет)
- наличие у субъекта МСП подтвержденных расходов на реализацию Бизнес-проекта в объеме не менее 15 процентов от стоимости проекта. (да/нет)

Руководитель организации

(ФИО)

(подпись)

Дата «__» __20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку субсидирования части
расходов субъектов малого
предпринимательства, связанных с началом
предпринимательской деятельности (гранты)

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

(наименование бизнес-проекта)

Наименование заявителя _____

(полное наименование)

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Телефон (____) _____ Факс _____ E-mail _____

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) _____

Основной вид экономической деятельности по бизнес-проекту:

Код ОКВЭД _____ Наименование ОКВЭД _____

Дополнительные виды экономической деятельности:

Код ОКВЭД _____ Наименование ОКВЭД _____

1. ПАРАМЕТРЫ ПОТРЕБНОСТИ В СОБСТВЕННЫХ, ЗАЕМНЫХ И СРЕДСТВАХ СУБСИДИИ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

1.1. Источники инвестиций для начала реализации бизнес-проекта (руб.)

№ п/п	Наименование показателя	рублей
1	2	3
1.	Общая стоимость затрат, необходимых на реализацию проекта, всего	
1.1.	Из них за счет собственных средств	
1.2.	Потребность в заемных средствах (кредите) (графа 9 строки 4 таблицы 1.2)	
1.3.	Потребность в субсидии для начинающих предпринимателей	

1.2. Характеристики потребности в заемных средствах (кредите) (руб.)

№ п/п	Вид заимствования	по кварталам 202_				202_	202_	Всего
		1	2	3	4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Кредит привлечен (планируется привлечь) в _____ (наименование финансово-кредитной организации) под _____ % годовых, сроком на _____.							
1.1.	Поступление кредитных средств							
1.2.	Выплаты основного долга и процентов по кредиту							
2.	Лизинг привлечен (планируется привлечь) у _____ (наименование субъекта, представившего займ), сроком на _____.							
2.1.	Поступление объектов лизинга на сумму							
2.2.	Выплаты по первоначальному взносу за объекты лизинга всего							
2.3.	Выплаты по лизинговым платежам, за исключением первоначального взноса							
3.	Займ привлечен (планируется привлечь) у _____ (наименование субъекта, представившего займ), сроком на _____.							
3.1.	Поступление займов							
3.2.	Выплаты основного долга и платы за использование займов.							
4.	Итого поступление заемных средств (стр. 1.1 + стр. 2.1 + стр. 3.1)							
5.	Итого выплаты за использование заемных средств (стр. 1.2 + стр. 2.2 + стр. 2.3 + стр. 3.2)							

2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

Описание бизнес-проекта (не более 2-х страниц) <*>

<*> Описание бизнес-проекта должно включать в себя суть бизнес-проекта, предпосылки для его реализации, ожидаемые результаты.

2.1. Характеристика планируемых затрат на запрашиваемую субсидию

№ п/п	Наименование затрат	Цена за единицу (руб.)	Количество	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Приобретение основных и оборотных средств			
1.1.				
...				
2.	Оплата расходов по разработке проектно-сметной документации			
2.1.				
...				
3.	Оплата стоимости аренды помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности			
3.1.				
...				
4.	Приобретение и оплата услуг по сопровождению программного обеспечения			
4.1.				
...				
5.	Приобретение методической и справочной литературы			
5.1.				
...				
6.	Оплата расходов на получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации			
6.1.				
...				
7.	оплата расходов на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение (включая племенной материал) и (или) свидетельства о регистрации авторских прав			
7.1.				
...				
8.	Изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах)			

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

8.1.				
...				
9.	ИТОГО	X	X	

2.2. Планируемые показатели реализации продукции (работ, услуг)

№ п/п	Кварталы/ Годы	Наименование продукции (работ, услуг):	Ед. изм.	Показатели реализации		
				Объем реализации (ед.)	Цена реализации (руб./ед.)	Выручка от реализации (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
	1/202_					
1.	Всего за 1/202_	X	X	X	X	
	2/202_					
2.	Всего за 2/202_	X	X	X	X	
	3/202_					
3.	Всего за 3/202_	X	X	X	X	
	4/202_					
4.	Всего за 4/202_	X	X	X	X	
	202_					
5.	Всего за 202_	X	X	X	X	
	202_					
6.	Всего за 202_	X	X	X	X	
7.	Итого		X	X	X	

2.3. Планируемые показатели поступления доходов (руб.)

№ стр.	Наименование показателя	по кварталам 202_				202_	202_	Итого
		1	2	3	4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Планируемые доходы, в т.ч.:							<*>
1.1.	Выручка от реализации продукции (работ, услуг) (строки 1 - 7 графы 7 табл. 2.2)							
1.2.	Поступление собственных средств							
1.3.	Поступление заемных средств							
1.4.	Поступление субсидии для начинающих предпринимателей							
1.5.	Иные поступления (расшифровать)							

<*> сумма [граф 3 - 8 по строке 1](#) должна соответствовать сумме [строк 1.1 - 1.5 по графе 9](#)

2.4. Налоговое окружение:

Название налога	База	Период	Ставка %
1	2	3	4
УСН	доход - расход	квартал	15
УСН	доход	квартал	6
Патент	...	...	...
ЕНВД	...	...	...
ЕСХН	...	...	...
Общая система налогообложения	...	...	...

2.5. План персонала (руб.)

№ п/п	Должность	Фонд оплаты труда по кварталам 202_				Фонд оплаты труда за 202_	Фонд оплаты труда за 202_	Всего
		1	2	3	4			
	Всего							

Примечание: в [таблице 2.5](#) должность каждого работника указывается отдельно
Средняя заработная плата на начало реализации проекта составляет _____ руб. и рассчитывается как фонд оплаты труда за квартал начала реализации проекта/количество наемных работников, которым осуществлялась оплата труда/ 3 месяца.
Прожиточный минимум трудоспособного населения южной природно-климатической зоны Республики Коми на момент расчета бизнес-проекта составляет _____ руб.
Бизнес-проектом предусмотрено создание _____ рабочих мест. <*>
<*> (количество наемных работников, которым осуществлялась оплата труда за квартал начала реализации проекта)

2.6. Планируемые денежные выплаты (руб.)

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

№ п/п	Вид расходов	по кварталам 202_				202_	202_	Всего
		1	2	3	4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Расходы на приобретение материально-технических ресурсов, всего в том числе:							
	Сырье и материалы							
	ГСМ и топливо							
	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали							
	Тара и тарные материалы							
	Запасные части							
	Прочие материалы							
	Строительные материалы							
	Инвентарь и хозяйственные принадлежности							
	... (расшифровать)							
2.	Расходы на приобретение основных средств, за исключением основных средств, приобретенных с использованием заемного капитала							
3.	Расходы на оплату труда без НДФЛ							
4.	Арендная плата							
5.	Расходы на оплату водо-, электропотребления, телефона							
6.	Транспортные расходы							
7.	Налоги и платежи в бюджет, всего							
	в том числе:							
	налог на прибыль организаций							
	налог на доходы физических лиц с фонда оплаты труда							
	НДС							
	единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения							
	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности							
	налог на имущество организаций							
	налог на имущество физических лиц (в отношении имущества, используемого для предпринимательской деятельности)							
	налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых							
	земельный налог							
	транспортный налог							
	водный налог							
	плата за негативное воздействие на окружающую среду							
	лесной доход							
	сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов							
	государственная пошлина							
8.	Отчисления на социальные нужды (пенсионный фонд, фонд социального страхования, обязательное медицинское страхование, страхование от несчастных случаев и производственных заболеваний)							
9.	Выплаты за использование заемных средств (стр. 5 табл. 1.2)							
10.	Выплаты доходов участникам проекта							
11.	Прочие расходы (расшифровать)							
12.	ИТОГО РАСХОДЫ (ВЫПЛАТЫ)							<*>

<*> сумма граф 3 - 8 по строке 12 должна соответствовать сумме строк 1 - 11 по графе 9

Обоснование и расчет планируемых денежных выплат (количество х цена, приложение прайс-листов услуг организаций, расходы на которые планируются в проекте и прочее)
(не более 2-х листов).

2.7. План движения денежных средств (руб.)

№ п/п	Наименование показателей	Значение показателей				202_	202_	Всего
		1	2	3	4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Денежные средства на начало квартала (строка 4 предыдущего столбца)							
2.	Планируемые поступления денежных средств, всего (табл. 2.3 строка 1)							<*>
3.	Планируемые расходы по проекту, всего (табл. 2.6 строка 12)							<***>
4.	Денежные средства на конец квартала (строка 1 + строка 2 - строка 3)							

<*> показатель графы 9 по строке 2 должен соответствовать показателю графы 9 строки 1 таблицы 2.3.

<***> показатель графы 9 по строке 3 должен соответствовать показателю графы 9 строки 12 таблицы 2.6.

2.8. Оценка бюджетного эффекта от реализации проекта (руб.)

№ п/п	Наименование статьи	1 год	2 год	3 год	Всего
1	2	3	4	5	6
1.	Предполагаемая государственная поддержка проекта				
2.	Предполагаемые выплаты в бюджет и внебюджетные фонды, всего				
	в том числе:				
	а) налоги и платежи в бюджет (таблица 2.6, пункт 7)				
	б) отчисления на социальные нужды (пенсионный фонд, фонд социального страхования, обязательное медицинское страхование, страхование от несчастных случаев и производственных заболеваний (таблица 2.6, пункт 8)				
	в) отчисления с доходов участников проекта				
	г) иные отчисления в бюджет и внебюджетные фонды (расшифровать)				
3.	Бюджетный эффект (п. 2 текущего периода - п. 1 текущего периода)				

<*> сумма графа 3 - 5 по строке 3 должна соответствовать разнице строки 1 и строки 2 по графе 6.

3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

3.1. Чистая прибыль _____ (руб.) (показатель графы 8 строки 4 таблицы 2.7).

3.2. Индекс доходности _____ (отношение показателя стр. 2 графы 9 таблицы 2.7 к показателю стр. 3 графы 9 таблицы 2.7).

3.3. Срок окупаемости настоящего проекта составляет ____ год(а). (Под сроком окупаемости проекта понимается продолжительность периода, в течение которого чистая прибыль от реализации проекта не превышает размер инвестиций (субсидии (1.4 табл. 2.3) + собственный капитал (1.2 табл. 2.3) + заемный капитал (1.3 табл. 2.3)).

3.4. Период возврата субсидии в виде налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды составляет ____ год (а).

(Период, за который сумма налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды превысит размер субсидии).

Прилагаю сведения, подтверждающие наличие собственных средств для реализации данного бизнес-проекта.

Приложение: _____ документов на _____ листах.

Руководитель: _____

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

« ____ » _____ 202_ г.
М.П.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Воркута»
от 04 апреля 2024г. № 432

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению заявок хозяйствующих субъектов, претендующих на получение финансовой поддержки в форме субсидий за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции комиссии по рассмотрению заявок хозяйствующих субъектов, претендующих на получение финансовой поддержки в форме субсидий за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - Комиссия).

1.2. В целях реализации настоящего Положения под финансовой поддержкой хозяйствующих субъектов в муниципальном образовании городского округа «Воркута» (далее - МО ГО «Воркута») понимается реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой МО ГО «Воркута» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута» от 29.12.2020 № 1613 (далее - Подпрограмма), в рамках которой утверждены в установленном порядке бюджетные ассигнования на предоставление финансовой поддержки хозяйствующим субъектам на соответствующий финансовый год.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом МО ГО «Воркута», настоящим Положением и иными правовыми актами МО ГО «Воркута», регламентирующими порядок оказания финансовой поддержки (далее - муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок оказания финансовой поддержки).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в целях рассмотрения поступивших заявок с приложением документов, указанных в муниципальных правовых актах, регламентирующих порядок оказания финансовой поддержки, поданных с целью получения финансовой поддержки (далее - Заявка) на предмет соответствия хозяйствующих субъектов условиям предоставления субсидии.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии ее задачей является обеспечение объективности при рассмотрении заявок и приложенных документов на предмет соответствия хозяйствующего субъекта условиям предоставления субсидии.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия является коллегиальным органом администрации МО ГО «Воркута», осуществляющим свою деятельность на постоянной основе.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации МО ГО «Воркута».

3.3. Комиссия формируется из представителей администрации МО ГО «Воркута».

3.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.5. Членами Комиссии не могут быть:

3.5.1. физические лица, лично заинтересованные в результатах решения о предоставлении финансовой поддержки (в том числе физические лица, подавшие заявку либо состоящие в штате организаций, подавших Заявки, в том числе в соответствии с договором гражданско-правового характера);

3.5.2. физические лица, на которых способны оказывать влияние получатели финансовой поддержки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами).

3.6. Функцией Комиссии является определение соответствия хозяйствующего субъекта условиям предоставления субсидии.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия имеет право:
обращаться к хозяйствующему субъекту за разъяснениями по представленным документам;
запрашивать и получать информацию в установленном порядке от отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Воркута»;
привлекать к своей работе экспертов;
запрашивать у хозяйствующих субъектов оригиналы представленных копий документов для подтверждения их подлинности;
проводить заседания, на которых осуществляется рассмотрение заявок в соответствии с требованиями, установленными муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок оказания финансовой поддержки;
в случаях, предусмотренных муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок оказания финансовой поддержки, отказать хозяйствующему субъекту в получении финансовой поддержки с обоснованием такого решения.

4.2. Комиссия проверяет соответствие хозяйствующих субъектов, подавших заявки:
условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для субъектов малого и среднего предпринимательства);
условиям оказания финансовой поддержки (для всех заявителей).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Член Комиссии вправе:
5.1.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими Заявку;
5.1.2. выступать и принимать решения по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
5.1.3. проверять правильность содержания протокола заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в таком протоколе сведений о принятом решении.

5.2. Член Комиссии обязан:
5.2.1. руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
5.2.2. лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании допускается только по уважительным причинам;
5.2.3. не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе рассмотрения заявок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Председатель Комиссии:
5.3.1. ведет заседание Комиссии;
5.3.2. осуществляет общее руководство работой Комиссии, выносит на голосование вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
5.3.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого числа членов Комиссии;
5.3.4. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
5.3.5. в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;
5.3.6. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя, на заседании Комиссии избирается председательствующий заседания из числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

5.5. Секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем (председательствующим), заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.6. В случае отсутствия секретаря на заседании Комиссии, председатель (председательствующий) назначает секретаря из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

6.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

6.2. Отдел развития потребительского рынка управления экономики администрации МО ГО «Воркута» осуществляет действия организационно-технического характера в соответствии с муниципальным правовым актом, определяющим порядок оказания финансовой поддержки, в том числе:
6.2.1. инициирует заседание Комиссии;
6.2.2. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания не менее чем за три рабочих дня до их начала.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении процедуры рассмотрения Заявок и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе рассмотрения Заявок.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Воркута»
от 04 апреля 2024г. № 432

ЗАЯВКА № ____ от ____
на получение Субсидии

Наименование заявителя _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименование)
ОГРН _____ дата регистрации _____
ИНН _____ КПП (при наличии) _____
Код ОКВЭД (основной) _____
Наименование ОКВЭД _____
Код ОКМО _____
Код ОКПО _____
Расчетный счет № _____ в _____
БИК _____
Корреспондентский счет № _____
Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

Телефон () _____ Факс _____ E-mail _____
Руководитель (ФИО, должность, телефон) _____
Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) _____

Прошу предоставить финансовую поддержку в сумме _____ по следующему направлению:

(нужный пункт отметить V)

Субсидирование части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты);

Субсидирование части расходов, понесенных субъектами МСП на приобретение оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

Субсидирование части затрат МСП на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный Бюджет»;

Субсидирование части затрат субъектов МСП на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный Бюджет»;

(нужный пункт отметить V)

Я, _____ (Ф.И.О. заявителя)
Настоящим гарантирую, что с требованиями порядка субсидирования _____ _____, утвержденными постановлением администрации МО ГО «Воркута» от _____ № _____ (дата, номер и наименование НПА)
ознакомлен _____ (подпись заявителя)
в случае нарушения указанных требований, ответственность беру на себя _____ (подпись заявителя)

Сфера деятельности _____:
(наименование заявителя)

- ☐ производство продовольственных и промышленных товаров народного потребления и производственного назначения;
☐ строительно-монтажные работы;
☐ сфера услуг (за исключением услуг рынков, финансового посредничества и страхования);
☐ народно-художественные промыслы и ремесленничество;
☐ реализация инновационных разработок;
☐ социальные услуги;
☐ иное _____ (укажите).

(нужный пункт отметить V)

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя за предшествующий 20__ год
Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем осуществляемым видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году	тыс. руб.	
Объем инвестиций без учета НДС за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году	тыс. руб.	
Сумма начисленных налогов и обязательных платежей за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году	тыс. руб.	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году	человек	
Средняя заработная плата на 1 работника	тыс. руб.	
Доля физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства	Доля (доли), наименование участника	
Задолженность по заработной плате более одного месяца (просроченная)	тыс. руб.	
Сумма документально подтвержденных затрат, произведенных в период _____ г. (в случае возмещения затрат)	тыс. руб.	

Применяемая система налогообложения: _____

Численность работников на дату подачи заявки _____ человек

Количество работников, планируемых к принятию в течение года со дня получения финансовой поддержки _____ человек

Средняя заработная плата _____ тыс. рублей

(должностное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. «__» _____ 20__ г.

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

(должность лица принявшего заявку) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 1
к Заявке на получение
субсидии

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ:

п/п	Наименование документа	Количество листов

(Должностное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(Должностное лицо отдела развития
потребительского рынка администрации МО ГО
«Воркута», принявшего заявку) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Заявке на получение
субсидии

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, (далее - Субъект), _____
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность, _____ № _____
(вид документа)
выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированный по адресу: _____ даю свое согласие администрации муниципального образования городского округа «Воркута» на обработку своих персональных данных для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета МО ГО «Воркута» выделяемых в рамках реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие экономики».

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);
- фактический адрес проживания;
- адрес регистрации ЮЛ или ИП;
- прочие.

1. Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Настоящее согласие действует бессрочно.

3. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта.

4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Заявке на получение
субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ О СООТВЕТСТВИИ ВНОВЬ СОЗДАННОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА И ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ УСЛОВИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 24.07.2007 № 209-ФЗ «О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Настоящим заявляю, что _____
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) дата государственной регистрации: _____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

_____ фамилия, имя, отчество, должность _____
_____ подпись

«__» _____ 20__ г.
Дата составления заявления

Приложение № 4
к Заявке на получение
субсидии

СОГЛАСИЕ

на размещение информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемых участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором на едином портале и официальном сайте в сети «Интернет»

Я, _____

Настоящим даю согласие на размещение на официальном сайте администрации МО ГО «Воркута» - <https://vorkuta.gosuslugi.ru/> в сети «Интернет», на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____
(наименование юридического лица)

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)
как участника конкурсного отбора на предоставление государственной/муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме субсидирования _____,

о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением государственной/муниципальной поддержки и соответствующим конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Воркута»
от 04 апреля 2024г. № 432

ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ

_____ (наименование субъекта - получателя субсидии)

по Соглашению № _____ от «__» _____ 20__ г.

Вид расхода	Сумма (руб.), №, дата документа, подтверждающая оплату расходов (затрат)	Сумма по виду расхода (руб.)

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

Итого		

Должность субъекта малого и среднего
предпринимательства _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер субъекта малого
предпринимательства _____

(подпись) (расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ

об основных финансово-экономических показателях деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя субсидии за 20__ год

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП)					
Дата перечисления субсидии на расчетный счет СМиСП					
№ п/п	Наименование показателя	За год, предшествующий году оказания финансовой поддержки	За год, в котором оказана финансовая поддержка	За год, следующий за годом оказания финансовой поддержки	Комментарии к отклонениям
1	Налоговые отчисления (руб./год)				
2	Выплаты во внебюджетные фонды за работников (руб./год)				
3	Среднесписочная численность работников, чел.				
4	Создано рабочих мест, чел.				
5	Средняя заработная плата наемных работников (за полный рабочий день) (руб./месяц)				
6	Оборот или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей, тыс. руб.				
	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.				

Руководитель субъекта малого
и среднего предпринимательства _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер субъекта
малого предпринимательства _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии

(наименование организации, предприятия, ИНН)

на «_____» _____ 20__ года

№ п/п	Договор с организацией поставщиком (исполнителем), наименование организации, дата, номер, предмет договора	Стоимость товаров, работ, услуг по договору, руб.	Выполнено работ, оказано услуг, отпущено товаров (акт выполненных работ, счет-фактура, накладная (дата, №, сумма, руб.))	Оплачено товаров, работ, услуг, руб.		Реквизиты расчетно-платежных документов, подтверждающих расходы по оплате договоров, указанных в графе 3 (п/п, дата, №, сумма)
				всего	в том числе за счет субсидии	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3	ИТОГО:					

Руководитель: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

« _ » _____ 202_ г.

М.П.

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Воркута»
от 04 апреля 2024г. № 432

Журнал регистрации заявок на предоставление из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям

№	Дата регистрации заявки	Наименование Заявителя	Адрес, контактные данные Заявителя	Наименование проекта, Вид субсидирования	Подпись и расшифровка подписи заявителя	Подпись и расшифровка подписи должностного лица, принимающего заявку

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Воркута»
от 04 апреля 2024г. № 432

Журнал регистрации заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.

№	Дата регистрации заявки	Наименование Заявителя	Адрес, контактные данные Заявителя	Наименование проекта, Вид субсидирования	Подпись и расшифровка подписи заявителя	Подпись и расшифровка подписи должностного лица, принимающего заявку

Приложение № 9

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «Воркута»
от 04 апреля 2024г. № 432

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ЗАЯВОК ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЗА СЧЕТ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору заявок для предоставления финансовой поддержки, в том числе грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции конкурсной комиссии по отбору заявок для предоставления финансовой поддержки, в том числе грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - Конкурсная комиссия).

1.2. В целях реализации настоящего Положения под финансовой поддержкой субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городского округа «Воркута» (далее - МО ГО «Воркута») понимается реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы МО ГО «Воркута» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута» от 29.12.2020 № 1613 (далее - Подпрограмма), в рамках которой доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на соответствующий финансовый год.

1.3. Субъектом малого и среднего предпринимательства является хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, Уставом МО ГО «Воркута», Стратегией социально-экономического развития МО ГО «Воркута», настоящим Положением и иными правовыми актами МО ГО «Воркута», регламентирующими порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок оказания финансовой поддержки).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях рассмотрения поступивших заявок с приложением документов, указанных в муниципальных правовых актах, регламентирующих порядок оказания финансовой поддержки, поданных субъектами малого и среднего предпринимательства с целью получения финансовой поддержки (далее - заявка).

2.2. Исходя из целей деятельности Конкурсной комиссии, определенных в пункте 2.1. настоящего Положения, в ее задачи входит:

- 2.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении заявок;
- 2.2.2. создание для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей равных условий конкуренции;
- 2.2.3. обеспечение эффективности использования бюджетных средств;
- 2.2.4. соблюдение принципов гласности и прозрачности в освещении работы Конкурсной комиссии.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом администрации МО ГО «Воркута», осуществляющим свою деятельность на постоянной основе.
- 3.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации МО ГО «Воркута».
- 3.3. Конкурсная комиссия формируется из представителей администрации МО ГО «Воркута», структурных подразделений администрации МО ГО «Воркута», Совета МО ГО «Воркута» (по согласованию), общественного совета МО ГО «Воркута» (по согласованию), государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Воркуты» (по согласованию).
- 3.4. В состав конкурсной комиссии по согласованию могут входить также субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории МО ГО «Воркута», представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, представители организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории МО ГО «Воркута». Конкурсная комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов, которые могут участвовать в работе Конкурсной комиссии без права голоса.
- 3.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Конкурсной комиссии, которые обладают правом голоса.
- 3.6. Членами Конкурсной комиссии не могут быть:
- 3.6.1. физические лица, лично заинтересованные в результатах решения о предоставлении финансовой поддержки (в том числе физические лица, подавшие заявку либо состоящие в штате организаций, подавших заявки в том числе в соответствии с договором гражданско-правового характера);
- 3.6.2. физические лица, на которых способны оказывать влияние получатели финансовой поддержки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами).
- 3.7. Член Конкурсной комиссии исключается из ее состава при наличии одного из следующих оснований:
- 3.7.1. письменного заявления члена Конкурсной комиссии о выходе из ее состава в адрес администрации МО ГО «Воркута»;
- 3.7.2. ликвидации организации, представителем которой выступает член Конкурсной комиссии;
- 3.7.3. смены места (профиля) работы, не связанной с осуществлением (поддержкой, развитием) предпринимательской деятельности, и (или) физическое лицо не относится к представителям, указанным в пункте 3.3 настоящего положения.

4. ФУНКЦИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Функции Конкурсной комиссии:
- определяет победителей конкурса на основании критериев оценки заявок на получение субсидии;
- принимает решение об отказе в предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- 5.1. Конкурсная комиссия имеет право:
- обращаться к субъекту малого и среднего предпринимательства за разъяснениями по представленным документам;
- запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных), территориальных и органов администрации МО ГО «Воркута» и субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки, необходимые материалы, предложения и заключения;
- привлекать к своей работе экспертов.
- 5.2. Конкурсная комиссия обязана:
- 5.2.1. проводить заседания, на которых осуществляется рассмотрение заявок в соответствии с требованиями, установленными муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок оказания финансовой поддержки;
- 5.2.2. в случаях, предусмотренных муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок оказания финансовой поддержки, отказать субъекту малого и среднего предпринимательства в получении финансовой поддержки с обоснованием такого решения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- 6.1. Член Конкурсной комиссии вправе:
- 6.1.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку;
- 6.1.2. выступать и принимать решения по вопросам повестки дня на заседаниях Конкурсной комиссии;
- 6.1.3. проверять правильность содержания протокола, в том числе правильность отражения в таком протоколе сведений о принятом решении.
- 6.2. Член Конкурсной комиссии обязан:
- 6.2.1. руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- 6.2.2. лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии, отсутствие на заседании допускается только по уважительным причинам, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 6.2.3. соблюдать правила рассмотрения заявок, установленные муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок оказания финансовой поддержки, и конкурсной документацией;
- 6.2.4. не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе рассмотрения заявок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6.3. Председатель Конкурсной комиссии:
- 6.3.1. ведет заседание Конкурсной комиссии;
- 6.3.2. осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии, выносит на голосование вопросы, относящиеся к компетенции Конкурсной комиссии, и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- 6.3.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого числа членов Конкурсной комиссии;
- 6.3.4. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 6.3.5. в случае необходимости выносит на обсуждение Конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;
- 6.3.6. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 6.4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя, на заседании Комиссии избирается председательствующий заседания из числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.
- 6.5. Секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем (председательствующим), заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.
- 6.6. В случае отсутствия секретаря на заседании Комиссии, председатель (председательствующий) назначает секретаря из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- 7.1. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.
- 7.2. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом Конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос и вправе принять решение путем голосования «за» или «против». Голосование осуществляется открыто.
- 7.3. Отдел развития потребительского рынка управления экономики администрации МО ГО «Воркута» осуществляет действия организационно-технического характера в соответствии с муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок оказания финансовой поддержки, в том числе:
- 7.3.1. размещает на официальном сайте <https://vorkuta.gosuslugi.ru/> объявление о проведении Конкурса;

7.3.2. осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов Конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

8.1. Члены Конкурсной комиссии, виновные в нарушении процедуры рассмотрения заявок и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Члены Конкурсной комиссии и привлеченные Конкурсной комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе рассмотрения заявок.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 08 апреля 2024 года № 438

«О подготовке проекта межевания территории для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, ул. Районная»

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Порядком управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.04.2016 № 178, Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденными постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.01.2022 № 36, рассмотрев заявление Ушакова Сергея Викторовича от 02.04.2024, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории для образования земельного участка (Зона многоквартирной малоэтажной жилой застройки Ж-3) с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, ул. Районная.

2. Управлению градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в течение тридцати дней со дня официального опубликования настоящего постановления организовать прием и регистрацию предложений о порядке, сроках подготовки и содержания проекта межевания территории для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, от физических и юридических лиц.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>). 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений – главного архитектора администрации муниципального образования городского округа «Воркута» А.В. Шикову.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 08 апреля 2024 года № 443

«О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 25.02.2019 № 312 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»

Руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Воркута» и в связи с кадровыми изменениями, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 25.02.2019 № 312 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» следующее изменение: приложение № 2 к вышеуказанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 03.05.2023 № 493 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 25.02.2019 № 312 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации городского округа «Воркута» - начальника управления образования администрации городского округа «Воркута» В.В. Шукюрову.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от 08 апреля 2024 года № 443

СОСТАВ

аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»

Председатель комиссии: Шукюрова В.В.	- заместитель руководителя администрации городского округа «Воркута» - начальник управления образования администрации городского округа «Воркута».
Заместитель председателя комиссии: Компанец Л.И.	- заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута».
Секретарь комиссии: Князева В.Ю.	- заведующий отделом кадров муниципального казенного учреждения «Воркутинский Дом Учителя».
Члены комиссии:	
Горбунова С.В.	- директор муниципального казенного учреждения «Воркутинский Дом Учителя», председатель Территориальной Воркутинской городской организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
Ермулина Е.А.	- заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;
Макарютина Ю.В.	- заведующий отделом аналитической, организационной и правовой работы муниципального казенного учреждения «Воркутинский Дом Учителя»;
Полномошнова Н.М.	- заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;
Прокопчик Е.Н.	- директор муниципального учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты, председатель Совета руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;
Романова Н.Г.	- заведующий отделом методического сопровождения общего и дополнительного образования муниципального казенного учреждения «Воркутинский Дом Учителя»;
Свекровкина С.В.	- заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 09 апреля 2024 года № 446

«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 21 мая 2014 года № 804 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Коми от 07 марта 2024 года № 144-п «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 28 июня 2018 года № 259-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования и науки Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя», статьей 52 Устава муниципального образования городского округа «Воркута», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в приложение №1 к постановлению администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 21 мая 2014 года № 804 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций» следующие изменения:

1.1 подпункт 2.2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:

Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях
1 квалификационный уровень	
Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	11294
2 квалификационный уровень	
Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	11551
3 квалификационный уровень	
Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	11808
4 квалификационный уровень	
Педагог-библиотекарь, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	12065

Должностной оклад (ставка заработной платы) устанавливается:

методистам муниципального казенного учреждения «Воркутинский Дом Учителя» в размере 11035 рублей;

учителям-дефектологам и учителям-логопедам (логопедом) психолого-медико-педагогических комиссий в размере 11275 рублей.

Размер должностного оклада, предусмотренный разделом «4 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников, распространяется на должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями устанавливается в размере 11275 рублей.»

1.2 подпункт 8.3 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8.3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 сентября 2018 года № 603н «Об утверждении профессионального стандарта «Мастер производственного обучения вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»:

Уровень квалификации, установленный в профессиональном стандарте по соответствующей трудовой функции	Код, установленный в профессиональном стандарте по соответствующей трудовой функции	Должностной оклад в рублях
6	A/01.6; A/02.6; A/03.6	11808

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2024 года, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» - начальника управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» В.В. Шукюрову.

Врио главы городского округа «Воркута» –
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

от 09 апреля 2024 года № 447

«О признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан»

В соответствии с п. 8 ч. 1 ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 47 Постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», ст. 11, ст. 52 Устава муниципального образования городского округа «Воркута», на основании протокола межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования городского округа «Воркута» от 05.04.2024 № 2, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать помещение жилым помещением, жилое помещение пригодным (непригодным) для проживания граждан согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru>). Отделу информационного обеспечения муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности администрации» муниципального образования городского округа «Воркута» (М.В. Вольф) осуществить официальное опубликование настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» Ю.В. Слониса.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от 09 апреля 2024 года № 447

№ п/п	Адрес жилого помещения	Заключение межведомственной комиссии		Решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан
		№	дата	
1	г. Воркута, пгт. Северный, ул. Крупской, д. 4, кв. 35	12	05.04.2024	пригодным для проживания
2	г. Воркута, ул. Локомотивная, д. 8, кв. 37	13	05.04.2024	непригодным для проживания
3	г. Воркута, ул. Дончука, д. 6, кв. 62	14	05.04.2024	пригодным для проживания
4	г. Воркута, пгт. Северный, ул. Нагорная, д. 3, кв. 44	15	05.04.2024	пригодным для проживания

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 09 апреля 2024 года № 449**

**«О подготовке проекта межевания территории для образования земельного участка с
разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд,
местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ
«Воркута», город Воркута, улица Снежная, район жилого дома № 14»**

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Порядком управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.04.2016 № 178, Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденными постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.01.2022 № 36, рассмотрев заявление Михолапа Александра Александровича от 04.04.2024, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории для образования земельного участка (Зона транспортной инфраструктуры ТИ-1) с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, улица Снежная, район жилого дома № 14.
2. Управлению градостроительства, архитектуры земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в течение тридцати дней со дня официального опубликования настоящего постановления организовать прием и регистрацию предложений о порядке, сроках подготовки и содержания проекта межевания территории для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, от физических и юридических лиц.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, архитектуры земельных отношений – главного архитектора администрации муниципального образования городского округа «Воркута» А.В. Шикову.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 09 апреля 2024 года № 450**

**«Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым
номером 11:16:1705002:189»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьей 7 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Генеральным планом городского округа «Воркута», утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 25.10.2019 № 664, Правилами

землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденными постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.01.2022 № 36, заключением о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута» об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 11:16:1705002:189, местоположение: Российская Федерация, республика Коми, город Воркута, ул.Усинская от 29.03.2024, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка площадью 1785 кв.м с кадастровым номером 11:16:1705002:189 (территориальная зона - ПР-1), категория земель – земли населенных пунктов, местоположение: Республика Коми, г. Воркута, ул. Усинская, с вида разрешенного использования – «для строительства объектов крестьянского (фермерского) хозяйства» на другой вид разрешенного использования – «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)».

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru>) и опубликованию в печатном периодическом информационном бюллетене муниципального образования городского округа «Воркута» «Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений – главного архитектора администрации муниципального образования городского округа «Воркута» А.В. Шикову.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 09 апреля 2024 года № 451**

**«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования
городского округа «Воркута» от 11.02.2021 № 170 «Об утверждении муниципальной
программы муниципального образования городского
округа «Воркута» «Развитие культуры»**

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 52 Устава муниципального образования городского округа «Воркута», в соответствии с решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 17.11.2023 № 548 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 22.12.2022 № 402 «О бюджете муниципального образования городского округа «Воркута» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.02.2018 № 298 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в муниципальном образовании городского округа «Воркута», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 11.02.2021 № 170 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие культуры» следующие изменения:

1.1 позицию «Объемы финансирования муниципальной программы» паспорта муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие культуры» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2 таблицу 5 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета МО ГО «Воркута» на реализацию целей муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3 таблицу 6 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями муниципального образования городского округа «Воркута» по муниципальной программе» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» - начальника управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» В.В. Шукюрову.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от 09 апреля 2024 г. № 451

Объемы финансирования муниципальной программы	Прогнозный объем финансирования Программы в 2021-2025 годах			
	составит:		1 699 793 396,14	руб.
	в том числе по годам:			
	2021 год	-	312 363 007,69	руб.
	2022 год	-	347 702 977,38	руб.
	2023 год	-	396 375 891,07	руб.
	2024 год	-	321 001 060,00	руб.
	2025 год	-	322 350 460,00	руб.
За счет средств бюджета МО ГО «Воркута»:				

	2021 год	-	215 233 204,27	руб.
	2022 год	-	230 911 749,57	руб.
	2023 год	-	240 417 481,03	руб.
	2024 год	-	195 634 000,00	руб.
	2025 год	-	196 983 400,00	руб.
	За счет средств республиканского бюджета Республики Коми:			
	2021 год	-	87 129 803,42	руб.
	2022 год	-	111 816 726,82	руб.
	2023 год	-	145 299 580,58	руб.
	2024 год	-	125 367 060,00	руб.
	2025 год	-	125 367 060,00	руб.
	За счет средств федерального бюджета:			
	2021 год	-	10 000 000,00	руб.
	2022 год	-	4 974 500,99	руб.
	2023 год	-	10 658 829,46	руб.
	2024 год	-	0	руб.
	2025 год	-	0	руб.
	Объем бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО ГО «Воркута» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет МО ГО «Воркута».			

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от 09 апреля 2024 г. № 451

Таблица 5

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета МО ГО «Воркута»
на реализацию целей муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Источник финансирования / Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Оценка расходов, рублей					
			Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа	Развитие культуры	Всего, в том числе:	1 699 793 396,14	312 363 007,69	347 702 977,38	396 375 891,07	321 001 060,00	322 350 460,00
		Администрация МО ГО «Воркута»	158 000,00	0,00	0,00	158 000,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	1 699 635 396,14	312 363 007,69	347 702 977,38	396 217 891,07	321 001 060,00	322 350 460,00
		федеральный бюджет	25 633 330,45	10 000 000,00	4 974 500,99	10 658 829,46	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	25 633 330,45	10 000 000,00	4 974 500,99	10 658 829,46	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	594 980 230,82	87 129 803,42	111 816 726,82	145 299 580,58	125 367 060,00	125 367 060,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	594 980 230,82	87 129 803,42	111 816 726,82	145 299 580,58	125 367 060,00	125 367 060,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	1 079 179 834,87	215 233 204,27	230 911 749,57	240 417 481,03	195 634 000,00	196 983 400,00
		Администрация МО ГО «Воркута»	158 000,00	0,00	0,00	158 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 0.1.1.	Укрепление материально-технической базы, ремонт, капитальный ремонт и оснащение специальным оборудованием и материалами учреждений сферы культуры	Всего, в том числе:	66 599 763,98	12 252 654,45	18 113 708,70	36 233 400,83	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	66 599 763,98	12 252 654,45	18 113 708,70	36 233 400,83	0,00	0,00
		федеральный бюджет	21 759 258,14	10 000 000,00	4 673 400,00	7 085 858,14	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	21 759 258,14	10 000 000,00	4 673 400,00	7 085 858,14	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	18 213 986,49	183 157,52	418 049,21	17 612 779,76	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	18 213 986,49	183 157,52	418 049,21	17 612 779,76	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	26 626 519,35	2 069 496,93	13 022 259,49	11 534 762,93	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	26 626 519,35	2 069 496,93	13 022 259,49	11 534 762,93	0,00	0,00
		Администрация МО ГО «Воркута»	4 425 018,08	333 640,88	351 692,64	3 739 684,56	0,00	0,00
Основное мероприятие 0.1.2.	Укрепление учебной, материально-технической базы муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства	Всего, в том числе:	4 425 018,08	333 640,88	351 692,64	3 739 684,56	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	4 425 018,08	333 640,88	351 692,64	3 739 684,56	0,00	0,00
		федеральный бюджет	3 304 524,00	0,00	0,00	3 304 524,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	3 304 524,00	0,00	0,00	3 304 524,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	426 816,56	183 041,50	0,00	243 775,06	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	426 816,56	183 041,50	0,00	243 775,06	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	693 677,52	150 599,38	351 692,64	191 385,50	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	693 677,52	150 599,38	351 692,64	191 385,50	0,00	0,00
		Администрация МО ГО «Воркута»	162 365 539,14	29 283 571,38	31 942 280,03	34 306 374,65	33 316 656,54	33 516 656,54
Основное мероприятие 0.1.3	Развитие библиотечного дела	Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	162 365 539,14	29 283 571,38	31 942 280,03	34 306 374,65	33 316 656,54	33 516 656,54
		республиканский бюджет Республики Коми	86 824 349,59	14 369 868,42	15 281 164,87	19 057 772,10	19 057 772,10	19 057 772,10
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	86 824 349,59	14 369 868,42	15 281 164,87	19 057 772,10	19 057 772,10	19 057 772,10
		бюджет МО ГО «Воркута»	75 541 189,55	14 913 702,96	16 661 115,16	15 248 602,55	14 258 884,44	14 458 884,44
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	75 541 189,55	14 913 702,96	16 661 115,16	15 248 602,55	14 258 884,44	14 458 884,44
		Администрация МО ГО «Воркута»	2 280 889,42	575 180,00	869 360,00	836 349,42	0,00	0,00
Основное мероприятие 0.1.4	Комплектование документных (книжных) фондов библиотек муниципального образования городского округа «Воркута»	Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	2 280 889,42	575 180,00	869 360,00	836 349,42	0,00	0,00
		федеральный бюджет	569 548,31	0,00	301 100,99	268 447,32	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	569 548,31	0,00	301 100,99	268 447,32	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	855 670,06	287 590,00	284 129,01	283 951,05	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	855 670,06	287 590,00	284 129,01	283 951,05	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	855 671,05	287 590,00	284 130,00	283 951,05	0,00	0,00
		Администрация МО ГО «Воркута»	855 671,05	287 590,00	284 130,00	283 951,05	0,00	0,00

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»

№ 7 (201) от 10.04.2024

		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	855 671,05	287 590,00	284 130,00	283 951,05	0,00	0,00
Основное мероприятие 0.1.5	Развитие музейного дела	Всего, в том числе:	86 539 739,57	15 860 207,02	17 431 777,59	18 202 970,28	17 405 192,34	17 639 592,34
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	86 539 739,57	15 860 207,02	17 431 777,59	18 202 970,28	17 405 192,34	17 639 592,34
		республиканский бюджет Республики Коми	36 548 958,01	5 379 978,71	6 715 704,42	8 159 424,96	8 146 924,96	8 146 924,96
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	36 548 958,01	5 379 978,71	6 715 704,42	8 159 424,96	8 146 924,96	8 146 924,96
		бюджет МО ГО «Воркута»	49 990 781,56	10 480 228,31	10 716 073,17	10 043 545,32	9 258 267,38	9 492 667,38
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	49 990 781,56	10 480 228,31	10 716 073,17	10 043 545,32	9 258 267,38	9 492 667,38
Основное мероприятие 0.1.6	Внедрение в муниципальных учреждениях сферы культуры информационных технологий в рамках мероприятий по информатизации	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 0.1.7	Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 0.1.8	Развитие архивного дела	Всего, в том числе:	45 016 780,45	8 203 648,72	9 460 045,61	9 813 297,20	8 769 894,46	8 769 894,46
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	45 016 780,45	8 203 648,72	9 460 045,61	9 813 297,20	8 769 894,46	8 769 894,46
		республиканский бюджет Республики Коми	20 929 470,23	3 508 350,00	4 046 173,35	4 471 648,96	4 451 648,96	4 451 648,96
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	20 929 470,23	3 508 350,00	4 046 173,35	4 471 648,96	4 451 648,96	4 451 648,96
		бюджет МО ГО «Воркута»	24 087 310,22	4 695 298,72	5 413 872,26	5 341 648,24	4 318 245,50	4 318 245,50
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	24 087 310,22	4 695 298,72	5 413 872,26	5 341 648,24	4 318 245,50	4 318 245,50
Основное мероприятие 0.1.9	Создание условия для сохранения и популяризации объектов культурного наследия	Всего, в том числе:	1 830 000,00	0,00	0,00	1 830 000,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	1 830 000,00	0,00	0,00	1 830 000,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	1 830 000,00	0,00	0,00	1 830 000,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	1 830 000,00	0,00	0,00	1 830 000,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 0.2.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) культурно-досуговыми учреждениями	Всего, в том числе:	437 088 176,21	77 613 901,24	89 265 619,49	90 833 390,86	89 487 632,31	89 887 632,31
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	437 088 176,21	77 613 901,24	89 265 619,49	90 833 390,86	89 487 632,31	89 887 632,31
		республиканский бюджет Республики Коми	197 840 244,71	29 628 274,00	38 286 981,33	43 274 385,58	43 325 301,90	43 325 301,90
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	197 840 244,71	29 628 274,00	38 286 981,33	43 274 385,58	43 325 301,90	43 325 301,90
		бюджет МО ГО «Воркута»	239 247 931,50	47 985 627,24	50 978 638,16	47 559 005,28	46 162 330,41	46 562 330,41
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	239 247 931,50	47 985 627,24	50 978 638,16	47 559 005,28	46 162 330,41	46 562 330,41
Основное мероприятие 0.2.2.	Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства	Всего, в том числе:	488 820 455,43	99 632 084,53	99 097 290,23	98 524 940,19	95 683 070,24	95 883 070,24
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	488 820 455,43	99 632 084,53	99 097 290,23	98 524 940,19	95 683 070,24	95 883 070,24
		республиканский бюджет Республики Коми	172 023 866,18	26 270 774,26	34 272 412,68	37 164 893,08	37 157 893,08	37 157 893,08
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	172 023 866,18	26 270 774,26	34 272 412,68	37 164 893,08	37 157 893,08	37 157 893,08
		бюджет МО ГО «Воркута»	316 796 589,25	73 361 310,27	64 824 877,55	61 360 047,11	58 525 177,16	58 725 177,16
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	316 796 589,25	73 361 310,27	64 824 877,55	61 360 047,11	58 525 177,16	58 725 177,16
Основное мероприятие 0.2.3.	Организация, проведение и участие в культурно-массовых мероприятиях	Всего, в том числе:	15 729 566,63	1 980 168,74	3 233 239,31	10 516 158,58	0,00	0,00
		Администрация МО ГО «Воркута»	158 000,00	0,00	0,00	158 000,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	15 571 566,63	1 980 168,74	3 233 239,31	10 358 158,58	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	15 729 566,63	1 980 168,74	3 233 239,31	10 516 158,58	0,00	0,00
		Администрация МО ГО «Воркута»	158 000,00	0,00	0,00	158 000,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	15 571 566,63	1 980 168,74	3 233 239,31	10 358 158,58	0,00	0,00
Основное	Организация и проведение	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»

№ 7 (201) от 10.04.2024

мероприятие 0.2.4.	мероприятий этнокультурной направленности	Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 0.2.5	Обеспечение социальных гарантий работникам муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования	Всего, в том числе:	18 061 158,42	3 839 066,53	2 814 229,17	3 272 862,72	3 910 000,00	4 225 000,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	18 061 158,42	3 839 066,53	2 814 229,17	3 272 862,72	3 910 000,00	4 225 000,00
		республиканский бюджет Республики Коми	1 470 000,00	420 000,00	300 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	1 470 000,00	420 000,00	300 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	16 591 158,42	3 419 066,53	2 514 229,17	3 022 862,72	3 660 000,00	3 975 000,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	16 591 158,42	3 419 066,53	2 514 229,17	3 022 862,72	3 660 000,00	3 975 000,00
Основное мероприятие 0.2.6	Поддержка добровольческих (волонтерских) и некоммерческих организаций	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 0.2.7	Поддержка одаренных детей	Всего, в том числе:	70 000,00	2 000,00	33 000,00	35 000,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	70 000,00	2 000,00	33 000,00	35 000,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	70 000,00	2 000,00	33 000,00	35 000,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	70 000,00	2 000,00	33 000,00	35 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 0.3.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Воркута»	Всего, в том числе:	52 848 078,28	9 601 182,44	9 795 991,33	11 004 905,21	11 222 999,65	11 222 999,65
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	52 848 078,28	9 601 182,44	9 795 991,33	11 004 905,21	11 222 999,65	11 222 999,65
		республиканский бюджет Республики Коми	195 285,74	36 361,50	36 271,46	42 718,78	39 967,00	39 967,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	195 285,74	36 361,50	36 271,46	42 718,78	39 967,00	39 967,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	52 652 792,54	9 564 820,94	9 759 719,87	10 962 186,43	11 183 032,65	11 183 032,65
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	52 652 792,54	9 564 820,94	9 759 719,87	10 962 186,43	11 183 032,65	11 183 032,65
Основное мероприятие 0.3.2	Организация работы по обеспечению деятельности	Всего, в том числе:	318 118 230,53	53 185 701,76	65 294 743,28	77 226 556,57	61 205 614,46	61 205 614,46
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	318 118 230,53	53 185 701,76	65 294 743,28	77 226 556,57	61 205 614,46	61 205 614,46
		республиканский бюджет Республики Коми	57 821 583,25	6 862 407,51	12 175 840,49	12 908 231,25	12 937 552,00	12 937 552,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	57 821 583,25	6 862 407,51	12 175 840,49	12 908 231,25	12 937 552,00	12 937 552,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	260 296 647,28	46 323 294,25	53 118 902,79	64 318 325,32	48 268 062,46	48 268 062,46
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	260 296 647,28	46 323 294,25	53 118 902,79	64 318 325,32	48 268 062,46	48 268 062,46

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от 09 апреля 2024 г. № 451

Таблица 6

Прогноз

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями муниципального образования городского округа «Воркута» по муниципальной программе

Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги	Единица измерения	Значение показателя объема услуги			Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей		
		2023 год	2024 год	2025 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки					16 778 354,53	16 514 985,09	16 679 715,09
количество посещений	единица	175000	185000	195000			
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки					6 032 588,98	5 937 895,57	5 997 123,57
Количество документов	единица	207000	204000	204000			
Библиографическая обработка документов и создание каталогов					4 460 375,78	4 390 361,36	4 434 153,36
Количество документов	единица	207000	204000	204000			
Организация и проведение мероприятий (Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности), в том числе удаленно через сеть Интернет)					7 358 927,43	7 243 414,52	7 315 664,52
Количество проведенных мероприятий	единица	125	125	125			

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

Субсидия на содержание учреждения					34 630 246,72	34 086 656,54	34 426 656,54
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций					6 079 908,90	5 872 471,74	5 950 151,90
Число посетителей	человек	6200	6700	7200			
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций					5 762 520,77	5 565 912,41	5 639 537,45
Количество предметов	единица	85172	85172	85172			
Организация и проведение мероприятий (Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности), в том числе удаленно через сеть Интернет)					3 043 623,68	2 939 779,91	2 978 666,87
Количество проведенных мероприятий	единиц	75	75	75			
Осуществление экскурсионного обслуживания					3 460 080,93	3 342 028,28	3 386 236,12
Количество экскурсантов	человек	3500	3500	3500			
Число экскурсий	единиц	350	350	350			
Субсидия на содержание учреждения					18 346 134,28	17 720 192,34	17 954 592,34
Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами государственного самоуправления своих полномочий					8 489 838,04	7 782 058,18	7 782 058,18
Количество исполненных запросов	единица	8 000	8 000	8 000			
Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива					487 921,73	447 244,72	447 244,72
Количество посещений читального зала	единица	180	180	180			
Обеспечение сохранности и учет архивных документов					487 921,73	447 244,72	447 244,72
Объем хранимых дел (документов)	единица	248 364	248 764	249 164			
Количество архивных документов, включенных в автоматизированную систему учета документов Архивного фонда РФ.	единица	248 364	248 764	249 164			
Комплектование архивными документами					292 753,04	268 346,84	268 346,84
Количество дел (документов), принятых на хранение	единица	1 300	400	400			
Субсидия на содержание учреждения					9 758 434,53	8 944 894,46	8 944 894,46
Организация и проведение мероприятий (Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности), в том числе удаленно через сеть Интернет)					59 094 447,65	58 653 518,55	59 021 518,55
Количество проведенных мероприятий	единица	1 365	1 345	1 345			
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества					31 003 019,45	30 781 348,99	30 976 848,99
Количество клубных формирований	единица	69	69	69			
Показ кинофильмов					1 453 910,03	1 452 764,77	1 464 264,77
Число зрителей	человек	4 500	4 500	4 500			
Субсидия на содержание учреждений					91 551 377,13	90 887 632,31	91 462 632,31
Реализация дополнительных общеразвивающих программ (очная с применением дистанционных образовательных технологий)					54 524 476,02	52 986 693,36	53 087 853,53
Количество человеко-часов	человеко-час	7 378 690	7 378 690	7 378 690			
Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств (очная с применением дистанционных образовательных технологий)					45 005 920,83	43 696 376,88	43 795 216,71
Количество человеко-часов	человеко-час	4 578 735	4 755 569	4 755 569			
Субсидия на содержание учреждений					99 530 396,85	96 683 070,24	96 883 070,24

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 09 апреля 2024 года № 452**

**«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования
городского округа «Воркута» от 11.02.2021 № 170 «Об утверждении муниципальной
программы муниципального образования городского
округа «Воркута» «Развитие культуры»**

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 52 Устава муниципального образования городского округа «Воркута», в соответствии с решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 22.12.2023 № 558 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 22.12.2022 № 402 «О бюджете муниципального образования городского округа «Воркута» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.02.2018 № 298 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в муниципальном образовании городского округа «Воркута», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 11.02.2021 № 170 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие культуры» следующие изменения:

1.1 позицию «Объемы финансирования муниципальной программы» паспорта муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие культуры» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2 таблицу 5 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета МО ГО «Воркута» на реализацию целей муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3 таблицу 6 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями муниципального образования городского округа «Воркута» по муниципальной программе» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» - начальника управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» В.В. Шукюрову.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от 09 апреля 2024 г. № 452

Объемы финансирования муниципальной программы	Прогнозный объем финансирования Программы в 2021-2025 годах		
	составит:		1 708 880 406,14 руб.
	в том числе по годам:		
	2021 год	-	312 363 007,69 руб.
	2022 год	-	347 702 977,38 руб.
	2023 год	-	405 462 901,07 руб.
	2024 год	-	321 001 060,00 руб.
	2025 год	-	322 350 460,00 руб.
	За счет средств бюджета МО ГО «Воркута»:		
	2021 год	-	215 233 204,27 руб.
	2022 год	-	230 911 749,57 руб.
	2023 год	-	240 396 931,03 руб.
	2024 год	-	195 634 000,00 руб.
	2025 год	-	196 983 400,00 руб.
	За счет средств республиканского бюджета Республики Коми:		
	2021 год	-	87 129 803,42 руб.
	2022 год	-	111 816 726,82 руб.
	2023 год	-	154 407 140,58 руб.
	2024 год	-	125 367 060,00 руб.
	2025 год	-	125 367 060,00 руб.
	За счет средств федерального бюджета:		
	2021 год	-	10 000 000,00 руб.
	2022 год	-	4 974 500,99 руб.
	2023 год	-	10 658 829,46 руб.
	2024 год	-	0 руб.
	2025 год	-	0 руб.
	Объем бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО ГО «Воркута» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет МО ГО «Воркута».		

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от 09 апреля 2024 г. № 452

Таблица 5

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета МО ГО «Воркута»
на реализацию целей муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Источник финансирования / Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Оценка расходов, рублей					
			Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа	Развитие культуры	Всего, в том числе:	1 708 880 406,14	312 363 007,69	347 702 977,38	405 462 901,07	321 001 060,00	322 350 460,00
		Администрация МО ГО «Воркута»	137 450,00	0,00	0,00	137 450,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	1 708 742 956,14	312 363 007,69	347 702 977,38	405 325 451,07	321 001 060,00	322 350 460,00
		федеральный бюджет	25 633 330,45	10 000 000,00	4 974 500,99	10 658 829,46	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	25 633 330,45	10 000 000,00	4 974 500,99	10 658 829,46	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	604 087 790,82	87 129 803,42	111 816 726,82	154 407 140,58	125 367 060,00	125 367 060,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	604 087 790,82	87 129 803,42	111 816 726,82	154 407 140,58	125 367 060,00	125 367 060,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	1 079 159 284,87	215 233 204,27	230 911 749,57	240 396 931,03	195 634 000,00	196 983 400,00
		Администрация МО ГО «Воркута»	137 450,00	0,00	0,00	137 450,00	0,00	0,00
Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	1 079 021 834,87	215 233 204,27	230 911 749,57	240 259 481,03	195 634 000,00	196 983 400,00		
Основное мероприятие 0.1.1.	Укрепление материально-технической базы, ремонт, капитальный ремонт и оснащение специальным оборудованием и материалами учреждений сферы культуры	Всего, в том числе:	66 099 307,82	12 252 654,45	18 113 708,70	35 732 944,67	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	66 099 307,82	12 252 654,45	18 113 708,70	35 732 944,67	0,00	0,00
		федеральный бюджет	21 759 258,14	10 000 000,00	4 673 400,00	7 085 858,14	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	21 759 258,14	10 000 000,00	4 673 400,00	7 085 858,14	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	18 213 986,49	183 157,52	418 049,21	17 612 779,76	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	18 213 986,49	183 157,52	418 049,21	17 612 779,76	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	26 126 063,19	2 069 496,93	13 022 259,49	11 034 306,77	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	26 126 063,19	2 069 496,93	13 022 259,49	11 034 306,77	0,00	0,00
Основное мероприятие 0.1.2.	Укрепление учебной, материально-технической базы муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства	Всего, в том числе:	4 425 018,08	333 640,88	351 692,64	3 739 684,56	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	4 425 018,08	333 640,88	351 692,64	3 739 684,56	0,00	0,00
		федеральный бюджет	3 304 524,00	0,00	0,00	3 304 524,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	3 304 524,00	0,00	0,00	3 304 524,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	426 816,56	183 041,50	0,00	243 775,06	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	426 816,56	183 041,50	0,00	243 775,06	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	693 677,52	150 599,38	351 692,64	191 385,50	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	693 677,52	150 599,38	351 692,64	191 385,50	0,00	0,00
Основное мероприятие 0.1.3	Развитие библиотечного дела	Всего, в том числе:	164 419 400,74	29 283 571,38	31 942 280,03	36 360 236,25	33 316 656,54	33 516 656,54
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	164 419 400,74	29 283 571,38	31 942 280,03	36 360 236,25	33 316 656,54	33 516 656,54
		республиканский бюджет Республики Коми	88 878 211,19	14 369 868,42	15 281 164,87	21 111 633,70	19 057 772,10	19 057 772,10
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	88 878 211,19	14 369 868,42	15 281 164,87	21 111 633,70	19 057 772,10	19 057 772,10
		бюджет МО ГО «Воркута»	75 541 189,55	14 913 702,96	16 661 115,16	15 248 602,55	14 258 884,44	14 458 884,44
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	75 541 189,55	14 913 702,96	16 661 115,16	15 248 602,55	14 258 884,44	14 458 884,44
Основное мероприятие 0.1.4	Комплектование документных (книжных) фондов библиотек муниципального образования городского округа «Воркута»	Всего, в том числе:	2 280 889,42	575 180,00	869 360,00	836 349,42	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	2 280 889,42	575 180,00	869 360,00	836 349,42	0,00	0,00
		федеральный бюджет	569 548,31	0,00	301 100,99	268 447,32	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	569 548,31	0,00	301 100,99	268 447,32	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	855 670,06	287 590,00	284 129,01	283 951,05	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	855 670,06	287 590,00	284 129,01	283 951,05	0,00	0,00

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»

№ 7 (201) от 10.04.2024

		бюджет МО ГО «Воркута»	855 671,05	287 590,00	284 130,00	283 951,05	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	855 671,05	287 590,00	284 130,00	283 951,05	0,00	0,00
Основное мероприятие 0.1.5	Развитие музейного дела	Всего, в том числе:	87 537 908,83	15 860 207,02	17 431 777,59	19 201 139,54	17 405 192,34	17 639 592,34
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	87 537 908,83	15 860 207,02	17 431 777,59	19 201 139,54	17 405 192,34	17 639 592,34
		республиканский бюджет Республики Коми	37 486 628,07	5 379 978,71	6 715 704,42	9 097 095,02	8 146 924,96	8 146 924,96
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	37 486 628,07	5 379 978,71	6 715 704,42	9 097 095,02	8 146 924,96	8 146 924,96
		бюджет МО ГО «Воркута»	50 051 280,76	10 480 228,31	10 716 073,17	10 104 044,52	9 258 267,38	9 492 667,38
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	50 051 280,76	10 480 228,31	10 716 073,17	10 104 044,52	9 258 267,38	9 492 667,38
Основное мероприятие 0.1.6	Внедрение в муниципальных учреждениях сферы культуры информационных технологий в рамках мероприятий по информатизации	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 0.1.7	Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 0.1.8	Развитие архивного дела	Всего, в том числе:	45 529 788,96	8 203 648,72	9 460 045,61	10 326 305,71	8 769 894,46	8 769 894,46
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	45 529 788,96	8 203 648,72	9 460 045,61	10 326 305,71	8 769 894,46	8 769 894,46
		республиканский бюджет Республики Коми	21 457 358,06	3 508 350,00	4 046 173,35	4 999 536,79	4 451 648,96	4 451 648,96
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	21 457 358,06	3 508 350,00	4 046 173,35	4 999 536,79	4 451 648,96	4 451 648,96
		бюджет МО ГО «Воркута»	24 072 430,90	4 695 298,72	5 413 872,26	5 326 768,92	4 318 245,50	4 318 245,50
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	24 072 430,90	4 695 298,72	5 413 872,26	5 326 768,92	4 318 245,50	4 318 245,50
Основное мероприятие 0.1.9	Создание условия для сохранения и популяризации объектов культурного наследия	Всего, в том числе:	1 830 000,00	0,00	0,00	1 830 000,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	1 830 000,00	0,00	0,00	1 830 000,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	1 830 000,00	0,00	0,00	1 830 000,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	1 830 000,00	0,00	0,00	1 830 000,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 0.2.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) культурно-досуговыми учреждениями	Всего, в том числе:	440 679 956,72	77 613 901,24	89 265 619,49	94 425 171,37	89 487 632,31	89 887 632,31
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	440 679 956,72	77 613 901,24	89 265 619,49	94 425 171,37	89 487 632,31	89 887 632,31
		республиканский бюджет Республики Коми	201 707 825,22	29 628 274,00	38 286 981,33	47 141 966,09	43 325 301,90	43 325 301,90
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	201 707 825,22	29 628 274,00	38 286 981,33	47 141 966,09	43 325 301,90	43 325 301,90
		бюджет МО ГО «Воркута»	238 972 131,50	47 985 627,24	50 978 638,16	47 283 205,28	46 162 330,41	46 562 330,41
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	238 972 131,50	47 985 627,24	50 978 638,16	47 283 205,28	46 162 330,41	46 562 330,41
Основное мероприятие 0.2.2.	Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства	Всего, в том числе:	490 622 864,13	99 632 084,53	99 097 290,23	100 327 348,89	95 683 070,24	95 883 070,24
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	490 622 864,13	99 632 084,53	99 097 290,23	100 327 348,89	95 683 070,24	95 883 070,24
		республиканский бюджет Республики Коми	173 744 126,18	26 270 774,26	34 272 412,68	38 885 153,08	37 157 893,08	37 157 893,08
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	173 744 126,18	26 270 774,26	34 272 412,68	38 885 153,08	37 157 893,08	37 157 893,08
		бюджет МО ГО «Воркута»	316 878 737,95	73 361 310,27	64 824 877,55	61 442 195,81	58 525 177,16	58 725 177,16
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	316 878 737,95	73 361 310,27	64 824 877,55	61 442 195,81	58 525 177,16	58 725 177,16
Основное мероприятие 0.2.3.	Организация, проведение и участие в культурно-массовых мероприятиях	Всего, в том числе:	17 126 136,59	1 980 168,74	3 233 239,31	11 912 728,54	0,00	0,00
		Администрация МО ГО «Воркута»	137 450,00	0,00	0,00	137 450,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	16 988 686,59	1 980 168,74	3 233 239,31	11 775 278,54	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	17 126 136,59	1 980 168,74	3 233 239,31	11 912 728,54	0,00	0,00
		Администрация МО ГО «Воркута»	137 450,00	0,00	0,00	137 450,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	16 988 686,59	1 980 168,74	3 233 239,31	11 775 278,54	0,00	0,00

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

Основное мероприятие 0.2.4.	Организация и проведение мероприятий этнокультурной направленности	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 0.2.5	Обеспечение социальных гарантий работникам муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования	Всего, в том числе:	18 207 226,04	3 839 066,53	2 814 229,17	3 418 930,34	3 910 000,00	4 225 000,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	18 207 226,04	3 839 066,53	2 814 229,17	3 418 930,34	3 910 000,00	4 225 000,00
		республиканский бюджет Республики Коми	1 470 000,00	420 000,00	300 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	1 470 000,00	420 000,00	300 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	16 737 226,04	3 419 066,53	2 514 229,17	3 168 930,34	3 660 000,00	3 975 000,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	16 737 226,04	3 419 066,53	2 514 229,17	3 168 930,34	3 660 000,00	3 975 000,00
Основное мероприятие 0.2.6	Поддержка добровольческих (волонтерских) и некоммерческих организаций	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 0.2.7	Поддержка одаренных детей	Всего, в том числе:	70 000,00	2 000,00	33 000,00	35 000,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	70 000,00	2 000,00	33 000,00	35 000,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	70 000,00	2 000,00	33 000,00	35 000,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	70 000,00	2 000,00	33 000,00	35 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 0.3.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Воркута»	Всего, в том числе:	52 848 078,28	9 601 182,44	9 795 991,33	11 004 905,21	11 222 999,65	11 222 999,65
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	52 848 078,28	9 601 182,44	9 795 991,33	11 004 905,21	11 222 999,65	11 222 999,65
		республиканский бюджет Республики Коми	195 285,74	36 361,50	36 271,46	42 718,78	39 967,00	39 967,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	195 285,74	36 361,50	36 271,46	42 718,78	39 967,00	39 967,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	52 652 792,54	9 564 820,94	9 759 719,87	10 962 186,43	11 183 032,65	11 183 032,65
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	52 652 792,54	9 564 820,94	9 759 719,87	10 962 186,43	11 183 032,65	11 183 032,65
Основное мероприятие 0.3.2	Организация работы по обеспечению деятельности	Всего, в том числе:	317 203 830,53	53 185 701,76	65 294 743,28	76 312 156,57	61 205 614,46	61 205 614,46
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	317 203 830,53	53 185 701,76	65 294 743,28	76 312 156,57	61 205 614,46	61 205 614,46
		республиканский бюджет Республики Коми	57 821 883,25	6 862 407,51	12 175 840,49	12 908 531,25	12 937 552,00	12 937 552,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	57 821 883,25	6 862 407,51	12 175 840,49	12 908 531,25	12 937 552,00	12 937 552,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	259 381 947,28	46 323 294,25	53 118 902,79	63 403 625,32	48 268 062,46	48 268 062,46
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	259 381 947,28	46 323 294,25	53 118 902,79	63 403 625,32	48 268 062,46	48 268 062,46

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от 09 апреля 2024 г. № 452

Таблица 6

Прогноз

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями муниципального образования городского округа «Воркута» по муниципальной программе

Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги	Единица измерения	Значение показателя объема услуги			Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей		
		2023 год	2024 год	2025 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki							
количество посещений	единица	175000	185000	195000	17 772 993,56	16 514 985,09	16 679 715,09
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотeki							
Количество документов	единица	207000	204000	204000	6 390 207,39	5 937 895,57	5 997 123,57
Библиографическая обработка документов и создание каталогов							
Количество документов	единица	207000	204000	204000	4 724 791,68	4 390 361,36	4 434 153,36
Организация и проведение мероприятий (Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности), в том числе удаленно через сеть Интернет)							
Количество проведенных мероприятий	единица	125	125	125	7 795 172,62	7 243 414,52	7 315 664,52

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

Субсидия на содержание учреждения					36 683 165,25	34 086 656,54	34 426 656,54
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций					6 412 793,62	5 872 471,74	5 950 151,90
Число посетителей	человек	6200	6700	7200			
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций					6 078 028,00	5 565 912,41	5 639 537,45
Количество предметов	единица	85172	85172	85172			
Организация и проведение мероприятий (Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности), в том числе удаленно через сеть Интернет)					3 210 266,94	2 939 779,91	2 978 666,87
Количество проведенных мероприятий	единиц	75	75	75			
Осуществление экскурсионного обслуживания					3 649 525,88	3 342 028,28	3 386 236,12
Количество экскурсантов	человек	3500	3500	3500			
Число экскурсий	единиц	350	350	350			
Субсидия на содержание учреждения					19 350 614,44	17 720 192,34	17 954 592,34
Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами государственного самоуправления своих полномочий					8 936 155,45	7 782 058,18	7 782 058,18
Количество исполненных запросов	единица	8 000	8 000	8 000			
Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива					513 572,15	447 244,72	447 244,72
Количество посещений читального зала	единица	180	180	180			
Обеспечение сохранности и учет архивных документов					513 572,15	447 244,72	447 244,72
Объем хранимых дел (документов)	единица	248 364	248 764	249 164			
Количество архивных документов, включенных в автоматизированную систему учета документов Архивного фонда РФ.	единица	248 364	248 764	249 164			
Комплектование архивными документами					308 143,29	268 346,84	268 346,84
Количество дел (документов), принятых на хранение	единица	1 300	400	400			
Субсидия на содержание учреждения					10 271 443,04	8 944 894,46	8 944 894,46
Организация и проведение мероприятий (Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности), в том числе удаленно через сеть Интернет)					61 440 170,70	58 653 518,55	59 021 518,55
Количество проведенных мероприятий	единица	1 365	1 345	1 345			
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества					32 229 243,85	30 781 348,99	30 976 848,99
Количество клубных формирований	единица	69	69	69			
Показ кинофильмов					1 507 176,72	1 452 764,77	1 464 264,77
Число зрителей	человек	4 500	4 500	4 500			
Субсидия на содержание учреждений					95 176 591,27	90 887 632,31	91 462 632,31
Реализация дополнительных общеразвивающих программ (очная с применением дистанционных образовательных технологий)					55 614 696,86	52 986 693,36	53 087 853,53
Количество человеко-часов	человеко-час	7 378 690	7 378 690	7 378 690			
Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств (очная с применением дистанционных образовательных технологий)					45 792 523,55	43 696 376,88	43 795 216,71
Количество человеко-часов	человеко-час	4 578 735	4 755 569	4 755 569			
Субсидия на содержание учреждений					101 407 220,41	96 683 070,24	96 883 070,24

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 09 апреля 2024 года № 453**

**«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования
городского округа «Воркута» от 11.02.2021 № 170 «Об утверждении муниципальной
программы муниципального образования городского
округа «Воркута» «Развитие культуры»**

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 52 Устава муниципального образования городского округа «Воркута», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.02.2018 № 298 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в муниципальном образовании городского округа «Воркута», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 11.02.2021 № 170 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие культуры» следующие изменения:

1.1 позицию «Объемы финансирования муниципальной программы» паспорта муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие культуры» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2 таблицу 5 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета МО ГО «Воркута» на реализацию целей муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3 таблицу 6 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями муниципального образования городского округа «Воркута» по муниципальной программе» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» - начальника управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» В.В. Шукюрову.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от 09 апреля 2024 г. № 453

Объемы финансирования муниципальной программы	Прогнозный объем финансирования Программы в 2021-2025 годах		
	составит:		1 708 880 406,14 руб.
	в том числе по годам:		
	2021 год	-	312 363 007,69 руб.
	2022 год	-	347 702 977,38 руб.
	2023 год	-	405 462 901,07 руб.
	2024 год	-	321 001 060,00 руб.
	2025 год	-	322 350 460,00 руб.
	За счет средств бюджета МО ГО «Воркута»:		
	2021 год	-	215 233 204,27 руб.
	2022 год	-	230 911 749,57 руб.
	2023 год	-	240 396 931,03 руб.
	2024 год	-	195 634 000,00 руб.
	2025 год	-	196 983 400,00 руб.
	За счет средств республиканского бюджета Республики Коми:		
	2021 год	-	87 129 803,42 руб.
	2022 год	-	111 816 726,82 руб.
	2023 год	-	154 407 140,58 руб.
	2024 год	-	125 367 060,00 руб.
	2025 год	-	125 367 060,00 руб.
	За счет средств федерального бюджета:		
	2021 год	-	10 000 000,00 руб.
	2022 год	-	4 974 500,99 руб.
	2023 год	-	10 658 829,46 руб.
	2024 год	-	0 руб.
	2025 год	-	0 руб.
	Объем бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО ГО «Воркута» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет МО ГО «Воркута».		

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от 09 апреля 2024 г. № 453

Таблица 5

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета МО ГО «Воркута»
на реализацию целей муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Источник финансирования / Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Оценка расходов, рублей					
			Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа	Развитие культуры	Всего, в том числе:	1 708 880 406,14	312 363 007,69	347 702 977,38	405 462 901,07	321 001 060,00	322 350 460,00
		Администрация МО ГО «Воркута»	137 450,00	0,00	0,00	137 450,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	1 708 742 956,14	312 363 007,69	347 702 977,38	405 325 451,07	321 001 060,00	322 350 460,00
		федеральный бюджет	25 633 330,45	10 000 000,00	4 974 500,99	10 658 829,46	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	25 633 330,45	10 000 000,00	4 974 500,99	10 658 829,46	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	604 087 790,82	87 129 803,42	111 816 726,82	154 407 140,58	125 367 060,00	125 367 060,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	604 087 790,82	87 129 803,42	111 816 726,82	154 407 140,58	125 367 060,00	125 367 060,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	1 079 159 284,87	215 233 204,27	230 911 749,57	240 396 931,03	195 634 000,00	196 983 400,00
		Администрация МО ГО «Воркута»	137 450,00	0,00	0,00	137 450,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	1 079 021 834,87	215 233 204,27	230 911 749,57	240 259 481,03	195 634 000,00	196 983 400,00
Основное мероприятие 0.1.1.	Укрепление материально-технической базы, ремонт, капитальный ремонт и оснащение специальным оборудованием и материалами учреждений сферы культуры	Всего, в том числе:	66 149 307,82	12 252 654,45	18 113 708,70	35 782 944,67	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	66 149 307,82	12 252 654,45	18 113 708,70	35 782 944,67	0,00	0,00
		федеральный бюджет	21 759 258,14	10 000 000,00	4 673 400,00	7 085 858,14	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	21 759 258,14	10 000 000,00	4 673 400,00	7 085 858,14	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	18 213 986,49	183 157,52	418 049,21	17 612 779,76	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	18 213 986,49	183 157,52	418 049,21	17 612 779,76	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	26 176 063,19	2 069 496,93	13 022 259,49	11 084 306,77	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	26 176 063,19	2 069 496,93	13 022 259,49	11 084 306,77	0,00	0,00
Основное мероприятие 0.1.2.	Укрепление учебной, материально-технической базы муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства	Всего, в том числе:	4 425 018,08	333 640,88	351 692,64	3 739 684,56	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	4 425 018,08	333 640,88	351 692,64	3 739 684,56	0,00	0,00
		федеральный бюджет	3 304 524,00	0,00	0,00	3 304 524,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	3 304 524,00	0,00	0,00	3 304 524,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	426 816,56	183 041,50	0,00	243 775,06	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	426 816,56	183 041,50	0,00	243 775,06	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	693 677,52	150 599,38	351 692,64	191 385,50	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	693 677,52	150 599,38	351 692,64	191 385,50	0,00	0,00
Основное мероприятие 0.1.3	Развитие библиотечного дела	Всего, в том числе:	161 804 400,74	29 283 571,38	31 942 280,03	33 745 236,25	33 316 656,54	33 516 656,54
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	161 804 400,74	29 283 571,38	31 942 280,03	33 745 236,25	33 316 656,54	33 516 656,54
		республиканский бюджет Республики Коми	88 878 211,20	14 369 868,42	15 281 164,87	21 111 633,71	19 057 772,10	19 057 772,10
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	88 878 211,20	14 369 868,42	15 281 164,87	21 111 633,71	19 057 772,10	19 057 772,10
		бюджет МО ГО «Воркута»	72 926 189,54	14 913 702,96	16 661 115,16	12 633 602,54	14 258 884,44	14 458 884,44
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	72 926 189,54	14 913 702,96	16 661 115,16	12 633 602,54	14 258 884,44	14 458 884,44
Основное мероприятие 0.1.4	Комплектование документных (книжных) фондов библиотек муниципального образования городского округа «Воркута»	Всего, в том числе:	2 280 889,42	575 180,00	869 360,00	836 349,42	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	2 280 889,42	575 180,00	869 360,00	836 349,42	0,00	0,00
		федеральный бюджет	569 548,31	0,00	301 100,99	268 447,32	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	569 548,31	0,00	301 100,99	268 447,32	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	855 670,06	287 590,00	284 129,01	283 951,05	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	855 670,06	287 590,00	284 129,01	283 951,05	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	855 671,05	287 590,00	284 130,00	283 951,05	0,00	0,00

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»

№ 7 (201) от 10.04.2024

		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	855 671,05	287 590,00	284 130,00	283 951,05	0,00	0,00
Основное мероприятие 0.1.5	Развитие музейного дела	Всего, в том числе:	87 917 908,84	15 860 207,02	17 431 777,59	19 581 139,55	17 405 192,34	17 639 592,34
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	87 917 908,84	15 860 207,02	17 431 777,59	19 581 139,55	17 405 192,34	17 639 592,34
		республиканский бюджет Республики Коми	37 486 628,07	5 379 978,71	6 715 704,42	9 097 095,02	8 146 924,96	8 146 924,96
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	37 486 628,07	5 379 978,71	6 715 704,42	9 097 095,02	8 146 924,96	8 146 924,96
		бюджет МО ГО «Воркута»	50 431 280,77	10 480 228,31	10 716 073,17	10 484 044,53	9 258 267,38	9 492 667,38
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	50 431 280,77	10 480 228,31	10 716 073,17	10 484 044,53	9 258 267,38	9 492 667,38
Основное мероприятие 0.1.6	Внедрение в муниципальных учреждениях сферы культуры информационных технологий в рамках мероприятий по информатизации	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 0.1.7	Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 0.1.8	Развитие архивного дела	Всего, в том числе:	45 549 788,96	8 203 648,72	9 460 045,61	10 346 305,71	8 769 894,46	8 769 894,46
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	45 549 788,96	8 203 648,72	9 460 045,61	10 346 305,71	8 769 894,46	8 769 894,46
		республиканский бюджет Республики Коми	21 457 358,06	3 508 350,00	4 046 173,35	4 999 536,79	4 451 648,96	4 451 648,96
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	21 457 358,06	3 508 350,00	4 046 173,35	4 999 536,79	4 451 648,96	4 451 648,96
		бюджет МО ГО «Воркута»	24 092 430,90	4 695 298,72	5 413 872,26	5 346 768,92	4 318 245,50	4 318 245,50
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	24 092 430,90	4 695 298,72	5 413 872,26	5 346 768,92	4 318 245,50	4 318 245,50
Основное мероприятие 0.1.9	Создание условия для сохранения и популяризации объектов культурного наследия	Всего, в том числе:	1 830 000,00	0,00	0,00	1 830 000,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	1 830 000,00	0,00	0,00	1 830 000,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	1 830 000,00	0,00	0,00	1 830 000,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	1 830 000,00	0,00	0,00	1 830 000,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 0.2.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) культурно-досуговыми учреждениями	Всего, в том числе:	442 060 759,28	77 613 901,24	89 265 619,49	95 805 973,93	89 487 632,31	89 887 632,31
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	442 060 759,28	77 613 901,24	89 265 619,49	95 805 973,93	89 487 632,31	89 887 632,31
		республиканский бюджет Республики Коми	201 707 825,22	29 628 274,00	38 286 981,33	47 141 966,09	43 325 301,90	43 325 301,90
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	201 707 825,22	29 628 274,00	38 286 981,33	47 141 966,09	43 325 301,90	43 325 301,90
		бюджет МО ГО «Воркута»	240 352 934,06	47 985 627,24	50 978 638,16	48 664 007,84	46 162 330,41	46 562 330,41
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	240 352 934,06	47 985 627,24	50 978 638,16	48 664 007,84	46 162 330,41	46 562 330,41
Основное мероприятие 0.2.2.	Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства	Всего, в том числе:	492 332 852,53	99 632 084,53	99 097 290,23	102 037 337,29	95 683 070,24	95 883 070,24
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	492 332 852,53	99 632 084,53	99 097 290,23	102 037 337,29	95 683 070,24	95 883 070,24
		республиканский бюджет Республики Коми	173 744 126,19	26 270 774,26	34 272 412,68	38 885 153,09	37 157 893,08	37 157 893,08
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	173 744 126,19	26 270 774,26	34 272 412,68	38 885 153,09	37 157 893,08	37 157 893,08
		бюджет МО ГО «Воркута»	318 588 726,34	73 361 310,27	64 824 877,55	63 152 184,20	58 525 177,16	58 725 177,16
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	318 588 726,34	73 361 310,27	64 824 877,55	63 152 184,20	58 525 177,16	58 725 177,16
Основное мероприятие 0.2.3.	Организация, проведение и участие в культурно-массовых мероприятиях	Всего, в том числе:	17 076 136,59	1 980 168,74	3 233 239,31	11 862 728,54	0,00	0,00
		Администрация МО ГО «Воркута»	137 450,00	0,00	0,00	137 450,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	16 938 686,59	1 980 168,74	3 233 239,31	11 725 278,54	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	17 076 136,59	1 980 168,74	3 233 239,31	11 862 728,54	0,00	0,00
		Администрация МО ГО «Воркута»	137 450,00	0,00	0,00	137 450,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	16 938 686,59	1 980 168,74	3 233 239,31	11 725 278,54	0,00	0,00
Основное	Организация и проведение	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

мероприятие 0.2.4.	мероприятий этнокультурной направленности	Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 0.2.5	Обеспечение социальных гарантий работникам муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования	Всего, в том числе:	18 212 423,48	3 839 066,53	2 814 229,17	3 424 127,78	3 910 000,00	4 225 000,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	18 212 423,48	3 839 066,53	2 814 229,17	3 424 127,78	3 910 000,00	4 225 000,00
		республиканский бюджет Республики Коми	1 470 000,00	420 000,00	300 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	1 470 000,00	420 000,00	300 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	16 742 423,48	3 419 066,53	2 514 229,17	3 174 127,78	3 660 000,00	3 975 000,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	16 742 423,48	3 419 066,53	2 514 229,17	3 174 127,78	3 660 000,00	3 975 000,00
Основное мероприятие 0.2.6	Поддержка добровольческих (волонтерских) и некоммерческих организаций	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 0.2.7	Поддержка одаренных детей	Всего, в том числе:	70 000,00	2 000,00	33 000,00	35 000,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	70 000,00	2 000,00	33 000,00	35 000,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	70 000,00	2 000,00	33 000,00	35 000,00	0,00	0,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	70 000,00	2 000,00	33 000,00	35 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 0.3.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Воркута»	Всего, в том числе:	52 667 089,88	9 601 182,44	9 795 991,33	10 823 916,81	11 222 999,65	11 222 999,65
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	52 667 089,88	9 601 182,44	9 795 991,33	10 823 916,81	11 222 999,65	11 222 999,65
		республиканский бюджет Республики Коми	195 285,74	36 361,50	36 271,46	42 718,78	39 967,00	39 967,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	195 285,74	36 361,50	36 271,46	42 718,78	39 967,00	39 967,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	52 471 804,14	9 564 820,94	9 759 719,87	10 781 198,03	11 183 032,65	11 183 032,65
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	52 471 804,14	9 564 820,94	9 759 719,87	10 781 198,03	11 183 032,65	11 183 032,65
Основное мероприятие 0.3.2	Организация работы по обеспечению деятельности	Всего, в том числе:	316 503 830,52	53 185 701,76	65 294 743,28	75 612 156,56	61 205 614,46	61 205 614,46
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	316 503 830,52	53 185 701,76	65 294 743,28	75 612 156,56	61 205 614,46	61 205 614,46
		республиканский бюджет Республики Коми	57 821 883,23	6 862 407,51	12 175 840,49	12 908 531,23	12 937 552,00	12 937 552,00
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	57 821 883,23	6 862 407,51	12 175 840,49	12 908 531,23	12 937 552,00	12 937 552,00
		бюджет МО ГО «Воркута»	258 681 947,29	46 323 294,25	53 118 902,79	62 703 625,33	48 268 062,46	48 268 062,46
		Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	258 681 947,29	46 323 294,25	53 118 902,79	62 703 625,33	48 268 062,46	48 268 062,46

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от 09 апреля 2024 г. № 453

Таблица 6

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями муниципального образования городского округа «Воркута» по муниципальной программе							
Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги	Единица измерения	Значение показателя объема услуги			Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей		
		2023 год	2024 год	2025 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек					16 506 026,06	16 514 985,09	16 679 715,09
количество посещений	единица	175000	185000	195000			
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек					5 934 674,39	5 937 895,57	5 997 123,57
Количество документов	единица	207000	204000	204000			
Библиографическая обработка документов и создание каталогов					4 387 979,68	4 390 361,36	4 434 153,36
Количество документов	единица	207000	204000	204000			
Организация и проведение мероприятий (Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности), в том числе удаленно через сеть Интернет)					7 239 485,12	7 243 414,52	7 315 664,52
Количество проведенных мероприятий	единица	125	125	125			
Субсидия на содержание учреждения					34 068 165,25	34 086 656,54	34 426 656,54
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций					6 538 725,62	5 872 471,74	5 950 151,90

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 7 (201) от 10.04.2024

Число посетителей	человек	6200	6700	7200			
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций					6 197 386,00	5 565 912,41	5 639 537,45
Количество предметов	единица	85172	85172	85172			
Организация и проведение мероприятий (Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности), в том числе удаленно через сеть Интернет)					3 273 308,94	2 939 779,91	2 978 666,87
Количество проведенных мероприятий	единиц	75	75	75			
Осуществление экскурсионного обслуживания					3 721 193,89	3 342 028,28	3 386 236,12
Количество экскурсантов	человек	3500	3500	3500			
Число экскурсий	единиц	350	350	350			
Субсидия на содержание учреждения					19 730 614,45	17 720 192,34	17 954 592,34
Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами государственного самоуправления своих полномочий					8 953 555,45	7 782 058,18	7 782 058,18
Количество исполненных запросов	единица	8 000	8 000	8 000			
Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива					514 572,15	447 244,72	447 244,72
Количество посещений читального зала	единица	180	180	180			
Обеспечение сохранности и учет архивных документов					514 572,15	447 244,72	447 244,72
Объем хранимых дел (документов)	единица	248 364	248 764	249 164			
Количество архивных документов, включенных в автоматизированную систему учета документов Архивного фонда РФ.	единица	248 364	248 764	249 164			
Комплектование архивными документами					308 743,29	268 346,84	268 346,84
Количество дел (документов), принятых на хранение	единица	1 300	400	400			
Субсидия на содержание учреждения					10 291 443,04	8 944 894,46	8 944 894,46
Организация и проведение мероприятий (Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности), в том числе удаленно через сеть Интернет)					62 305 791,09	58 653 518,55	59 021 518,55
Количество проведенных мероприятий	единица	1 365	1 345	1 345			
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества					32 703 206,02	30 781 348,99	30 976 848,99
Количество клубных формирований	единица	69	69	69			
Показ кинофильмов					1 548 396,72	1 452 764,77	1 464 264,77
Число зрителей	человек	4 500	4 500	4 500			
Субсидия на содержание учреждений					96 557 393,83	90 887 632,31	91 462 632,31
Реализация дополнительных общеразвивающих программ (очная с применением дистанционных образовательных технологий)					56 984 962,44	52 986 693,36	53 087 853,53
Количество человеко-часов	человеко-час	7 378 690	7 378 690	7 378 690			
Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств (очная с применением дистанционных образовательных технологий)					46 132 246,37	43 696 376,88	43 795 216,71
Количество человеко-часов	человеко-час	4 578 735	4 755 569	4 755 569			
Субсидия на содержание учреждений					103 117 208,81	96 683 070,24	96 883 070,24

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 10 апреля 2024 года № 454**

**«О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Республика Коми,
город Воркута, улица Локомотивная, дом 4 аварийным и подлежащим сносу»**

В соответствии с пп.8 ч.1 ст.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.47, п.49 постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», ст. 11, ст. 52 Устава муниципального образования городского округа «Воркута», на основании заключения межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования городского округа «Воркута» от 05.04.2024 № 16, составленного на основании технического заключения муниципального казенного учреждения «Технический контроль» муниципального образования городского округа «Воркута» от 14.03.2024 № 0187-2024/т, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Республика Коми, город Воркута, улица Локомотивная, дом 4 аварийным и подлежащим сносу.
2. Отделу по учету и распределению жилья администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (Л.Н. Белозерова):
 - 2.1 принять меры по отселению граждан, занимающих жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с законодательством Российской Федерации в срок до 30.04.2027;
 - 2.2 об окончании переселения уведомить управление городского хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования городского округа «Воркута» и комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Воркута».
3. Управлению городского хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (Ю.А. Байбородов) в течение 60 календарных дней со дня окончания процедуры переселения граждан, занимающих жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, направить собственникам помещений требование о его сносе в разумный срок.
4. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (Е.Ю. Щедрин):
 - 4.1 направить копию настоящего постановления в Воркутинский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
 - 4.2 не производить приватизацию муниципальных жилых помещений в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети интернет (<https://vorukta.gosuslugi.ru>).
6. Отделу информационного обеспечения муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности администрации» муниципального образования городского округа «Воркута» (М.В. Вольф) осуществить официальное опубликование настоящего постановления.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» Ю.В. Слониса.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

**Раздел 3. Документы и материалы отраслевых (функциональных)
органов, структурных подразделений администрации
муниципального образования городского округа «Воркута»,
подлежащие официальному опубликованию, иные официальные
сообщения и материалы органов местного самоуправления
муниципального образования городского округа «Воркута»**

**Извещение о приеме заявлений граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении
участвовать в аукционе на предоставление в собственность за плату земельного участка с
кадастровым номером 11:16:1705002:323 для ведения личного подсобного хозяйства**

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута» в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельного участка с кадастровым номером 11:16:1705002:323, общей площадью 2 000 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», г. Воркута, ул. Широкая в собственность для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Заинтересованные в приобретении прав на вышеуказанный земельный участок (для названных целей) граждане, в срок с 23.04.2024 по 22.05.2024, могут подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 11:16:1705002:323 по адресу: Республика Коми, г. Воркута, пл. Центральная, д. 7, каб. 709 (Пн. - Пт. – с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00); тел. 8(82151)3-78-20,3-68-33.

Начальник управления градостроительства,
архитектуры и земельных отношений –
главный архитектор администрации муниципального образования
городского округа «Воркута»
А.В. ШИКОВА

**Перечень мест размещения печатного периодического
информационного бюллетеня муниципального образования
городского округа «Воркута» «Информационный вестник
муниципального образования городского округа «Воркута»**

Населенный пункт	Место размещения	Адрес
г. Воркута	Совет муниципального образования городского округа «Воркута»	г. Воркута, пл. Центральная, д. 7
	Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»	г. Воркута, пл. Центральная, д. 7
	Финансовое управление администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	г. Воркута, ул. Мира, д. 15
	Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	г. Воркута, пл. Просвещения, д. 1
	Управление культуры администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	г. Воркута, ул. Ленина, д. 45
	Управление физической культуры и спорта администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	г. Воркута, ул. Ленина, д. 45
	Территориальная избирательная комиссия г. Воркуты	г. Воркута, пл. Центральная, д. 7
	Контрольно-счетная комиссия муниципального образования городского округа «Воркута»	г. Воркута, пл. Центральная, д. 7
	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Воркута» (центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»)	г. Воркута, ул. Гагарина, д. 10
	Прокуратура г. Воркуты	г. Воркута, ул. Ленина, д. 50-а, корп. 2
	ГБУ РК "Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Воркуты	г. Воркута, ул. Парковая, д. 32
	Общественная приемная Главы Республики Коми	г. Воркута, пл. Центральная, д. 7
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»: - Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина	г. Воркута, ул. Ленина, д. 50

Населенный пункт	Место размещения	Адрес
	Муниципальное бюджетное учреждение «Воркутинский муниципальный архив»	г. Воркута, ул. Ленина, д. 55
	- Отделение Почты России	г. Воркута, ул. Ломоносова, д. 4
пгт. Воргашор, пгт. Комсомольский	- Отдел по работе с территориями	г. Воркута, пос. Воргашор, ул. Воргашорская, д. 13
пгт. Северный, пос. Цементнозаводский	- Дом культуры поселка Северного	г. Воркута, пос. Северный, ул. Карла Маркса, д. 9
пгт. Заполярный	- Дом культуры поселка Заполярного	г. Воркута, пос. Заполярный, ул. Фрунзе, д. 26
мкр. Советский	- Помещение администрации МО ГО «Воркута»	г. Воркута, пос. Советский, ул. Строительная, д. 15
пст. Сивомаскинский	- Отдел по работе с территориями	г. Воркута, пос. Сивая Маска, ул. Школьная, д. 19
пгт. Елецкий	- Отдел по работе с территориями	г. Воркута, пос. Елецкий, ул. Советская, д. 7

Учредитель:

Совет муниципального образования
городского округа «Воркута».

Адрес редакции и издателя:

169900, Республика Коми, г. Воркута,
пл. Центральная, д. 7.
Телефон: (82151) 7-51-05
E-mail: vestnik@mayor.vorkuta.ru

Главный редактор:

Слонис Ю.В.

Отпечатано ООО «Типография».

ИНН 1103028521

г. Воркута, ул. Ленина, д. 4а.

Заказ № 271. Тираж 35 экз.

Распространяется бесплатно.