



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК муниципального округа «Воркута» Республики Коми

Печатный периодический информационный бюллетень
муниципального округа «Воркута» Республики Коми

№ 07 (227) от 11.04.2025

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|------------|
| Раздел 1. Правовые акты Совета муниципального округа «Воркута», главы муниципального округа «Воркута» и проекты нормативных правовых актов, подлежащие опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также официальная информация Совета муниципального округа «Воркута»..... | 5 - |
| РАСПОРЯЖЕНИЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ от 01 апреля 2025 года № 10 «О внесении изменений в распоряжение председателя Совета муниципального округа «Воркута» от 21.03.2025 № 9» | 5 - |
| Заключение о результатах публичных слушаний по рассмотрению документации для внесения изменений в проект межевания территории для образования одного земельного участка с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», местоположение Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный округ «Воркута», город Воркута, улица Почтовая..... | 5 - |
| Заключение о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории для образования одного земельного участка с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», местоположение Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный округ «Воркута», город Воркута, бульвар Шерстнева, район жилого дома № 16..... | 6 - |
| Заключение о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта постановления администрации муниципального округа «Воркута» «Об установлении публичного сервитута» для использования части обособленного (условного) участка с кадастровым номером 11:16:0401001:174, входящего в единое землепользование земельного участка с кадастровым номером 11:16:0000000:60, в целях прохода или проезда через часть земельного участка в интересах неограниченного круга лиц, на основании пункта 2 и подпункта 1 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации, сроком действия 49 лет..... | 6 - |
| Заключение о результатах публичных слушаний по рассмотрению документации для внесения изменений в проект межевания территории для образования одного земельного участка с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», местоположение Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный округ «Воркута», город Воркута, улица Некрасова, район дома № 49 | 7 - |
| Раздел 2. Нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также официальная информация администрации муниципального округа «Воркута» | 7 - |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ от 03 апреля 2025 года № 08 «О проведении публичных слушаний» | 7 - |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ от 11 апреля 2025 года № 09 «О проведении публичных слушаний» | 9 - |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ от 06 марта 2025 года № 294 «Об утверждении положения о системе оповещения и информирования населения, органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального округа «Воркута» об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного | |

- характера и опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов» - 32 -
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
РЕСПУБЛИКИ КОМИ от 14 марта 2025 года № 334 «Об утверждении перечня сил и средств постоянной готовности Воркутинского муниципального звена Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» - 42 -
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
РЕСПУБЛИКИ КОМИ от 24 марта 2025 года № 385 «Об утверждении муниципальной программы муниципального округа «Воркута» «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального округа «Воркута» - 43 -
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
РЕСПУБЛИКИ КОМИ от 25 марта 2025 года № 407 «О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 13.05.2022 № 558 «Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории муниципального образования городского округа «Воркута» - 57 -
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
РЕСПУБЛИКИ КОМИ от 27 марта 2025 года № 414 «Об утверждении положения об организации питания учащихся и работников в муниципальных общеобразовательных организациях» - 57 -
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
РЕСПУБЛИКИ КОМИ от 27 марта 2025 года № 416 «Об утверждении документации для внесения изменений в проект межевания территории, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный округ «Воркута», г. Воркута, улица Почтовая» - 61 -
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
РЕСПУБЛИКИ КОМИ от 27 марта 2025 года № 418 «Об утверждении проекта межевания территории, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный округ «Воркута», г. Воркута, бульвар Шерстнева, район жилого дома №16» - 62 -
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
РЕСПУБЛИКИ КОМИ от 31 марта 2025 года № 447 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального округа «Воркута» Республики Коми социально ориентированным некоммерческим организациям» - 62 -
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
РЕСПУБЛИКИ КОМИ от 01 апреля 2025 года № 451 «О признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан» - 75 -
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
РЕСПУБЛИКИ КОМИ от 02 апреля 2025 года № 470 «Об утверждении этапов реализации пилотного проекта «Бюджет и МЫ!» и положения о бюджетной комиссии муниципального округа «Воркута» Республики Коми» - 75 -
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
РЕСПУБЛИКИ КОМИ от 02 апреля 2025 года № 471 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства» - 77 -
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
РЕСПУБЛИКИ КОМИ от 03 апреля 2025 года № 479 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»..... - 86 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ от 07 апреля 2025 года № 491 «О подготовке документации для внесения изменений в проект межевания территории для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный округ «Воркута», город Воркута, ул. Чехова»..... - 100 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ от 08 апреля 2025 года № 493 «Об утверждении муниципальной программы муниципального округа «Воркута» «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории муниципального округа «Воркута» - 101 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ от 10 апреля 2025 года № 508 «Об утверждении перечня сил и средств постоянной готовности Воркутинского муниципального звена Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» ... - 116 -

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ от 03 апреля 2025 года № 111 «О проведении переучета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда муниципального округа «Воркута» Республики Коми» - 116 -

Раздел 3. Документы и материалы структурных подразделений, отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации муниципального округа «Воркута», подлежащие официальному опубликованию, иные официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления муниципального округа «Воркута»..... - 117 -

Извещение № 11 об установлении публичного сервитута..... - 117 -

Извещение № 12 об установлении публичного сервитута..... - 130 -

Извещение № 13 об установлении публичного сервитута..... - 134 -

Извещение № 14 об установлении публичного сервитута..... - 138 -

Извещение о проведении государственной кадастровой оценки в отношении земельных участков..... - 142 -

Перечень мест размещения печатного периодического информационного бюллетеня муниципального округа «Воркута» Республики Коми «Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми»..... - 144 -

Раздел 1. Правовые акты Совета муниципального округа «Воркута», главы муниципального округа «Воркута» и проекты нормативных правовых актов, подлежащие опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также официальная информация Совета муниципального округа «Воркута»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ
от 01 апреля 2025 года № 10**

«О внесении изменений в распоряжение председателя Совета муниципального округа «Воркута» от 21.03.2025 № 9»

В распоряжении председателя Совета муниципального округа «Воркута» от 21 марта 2025 года №9 «О созыве очередного пятьдесят шестого заседания Совета муниципального округа «Воркута» Республики Коми шестого созыва» в распорядительной части слова «18 апреля 2025 года» заменить словами «25 апреля 2025 года».

Председатель Совета муниципального
округа «Воркута» Республики Коми
М.Б. ГЕРТ

Заключение

о результатах публичных слушаний по рассмотрению документации для внесения изменений в проект межевания территории для образования одного земельного участка с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», местоположение Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный округ «Воркута», город Воркута, улица Почтовая

25 марта 2025 года

В соответствии с пунктом 11 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 26 февраля 2021 года № 83 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в сфере градостроительства на территории муниципального образования городского округа «Воркута», статьей 10 Правил землепользования и застройки муниципального округа «Воркута», утвержденным постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19 января 2022 года № 36 в зале заседаний администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми, расположенном по адресу: Республика Коми, город Воркута, площадь Центральная, дом 7, 25 марта 2025 года состоялись публичные слушания.

Данное заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории от 25 марта 2025 года.

Публичные слушания проводились комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний на основании постановления врио главы муниципального округа «Воркута» - руководителя администрации от 26 февраля 2025 года № 03 «О проведении публичных слушаний».

Информирование о проведении публичных слушаний по данному вопросу произведено посредством размещения на официальном сайте муниципального округа «Воркута» Республики Коми, публикации в Информационном вестнике муниципального округа «Воркута», а также через платформу обратной связи (ПОС).

Публичные слушания проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства и муниципальными правовыми актами.

По итогам проведения публичных слушаний участниками слушаний единогласно принято следующее решение:

1. Публичные слушания по обсуждению документации для внесения изменений в проект межевания территории для образования одного земельного участка с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», местоположение Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный округ «Воркута», город Воркута, улица Почтовая, считать состоявшимися.

2. Одобрить представленную документацию для внесения изменений в проект межевания территории для образования одного земельного участка с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», местоположение Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный округ «Воркута», город Воркута, улица Почтовая.

3. Рекомендовать администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми утвердить представленную документацию для внесения изменений в проект межевания территории для образования одного земельного участка с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», местоположение Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный округ «Воркута», город Воркута, улица Почтовая.

Председательствующий на публичных слушаниях,
И.о. начальника управления градостроительства,
архитектуры и земельных отношений –
главного архитектора муниципального округа «Воркута»
Н.Е. ЩЕРБАКОВА

Заключение
о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории для образования одного земельного участка с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», местоположение Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный округ «Воркута», город Воркута, бульвар Шерстнева, район жилого дома № 16

25 марта 2025 года

В соответствии с пунктом 11 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 26 февраля 2021 года № 83 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в сфере градостроительства на территории муниципального образования городского округа «Воркута», статьей 10 Правил землепользования и застройки муниципального округа «Воркута», утвержденных постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19 января 2022 года № 36 в зале заседаний администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми, расположенном по адресу: Республика Коми, город Воркута, площадь Центральная, дом 7, 25 марта 2025 года состоялись публичные слушания.

Данное заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории от 25 марта 2025 года.

Публичные слушания проводились комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний на основании постановления врио главы муниципального округа «Воркута» - руководителя администрации от 26 февраля 2025 года № 03 «О проведении публичных слушаний».

Информирование о проведении публичных слушаний по данному вопросу произведено посредством размещения на официальном сайте муниципального округа «Воркута» Республики Коми, публикации в Информационном вестнике муниципального округа «Воркута», а также через платформу обратной связи (ПОС).

Публичные слушания проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства и муниципальными правовыми актами.

По итогам проведения публичных слушаний участниками слушаний единогласно принято следующее решение:

1. Публичные слушания по обсуждению проекта межевания территории для образования одного земельного участка с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», местоположение Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный округ «Воркута», город Воркута, бульвар Шерстнева, район жилого дома № 16, считать состоявшимися.
2. Одобрить представленную документацию проекта межевания территории для образования одного земельного участка с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», местоположение Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный округ «Воркута», город Воркута, бульвар Шерстнева, район жилого дома № 16.
3. Рекомендовать администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми утвердить представленную документацию проекта межевания территории для образования одного земельного участка с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», местоположение Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный округ «Воркута», город Воркута, бульвар Шерстнева, район жилого дома № 16.

Председательствующий на публичных слушаниях,
И.о. начальника управления градостроительства,
архитектуры и земельных отношений –
главного архитектора муниципального округа «Воркута»
Н.Е. ЩЕРБАКОВА

Заключение
о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта постановления администрации муниципального округа «Воркута» «Об установлении публичного сервитута» для использования части обособленного (условного) участка с кадастровым номером 11:16:0401001:174, входящего в единое землепользование земельного участка с кадастровым номером 11:16:0000000:60, в целях прохода или проезда через часть земельного участка в интересах неограниченного круга лиц, на основании пункта 2 и подпункта 1 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации, сроком действия 49 лет.

02 апреля 2025 года

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 2 и подпункта 1 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 08 августа 2013 года № 290 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования городского округа «Воркута», в зале заседаний администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми, расположенном по адресу: Республика Коми, город Воркута, площадь Центральная, дом 7, 02 апреля 2025 года состоялись публичные слушания.

Данное заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний от 02 апреля 2025 года.

Публичные слушания проводились комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний на основании постановления врио главы муниципального округа «Воркута» - руководителя администрации от 18 марта 2025 года № 06 «О проведении публичных слушаний».

Информирование о проведении публичных слушаний по данному вопросу произведено посредством размещения на официальном сайте муниципального округа «Воркута» Республики Коми, публикации в Информационном вестнике муниципального округа «Воркута», а также через платформу обратной связи (ПОС).

Публичные слушания проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства и муниципальными правовыми актами.

По итогам проведения публичных слушаний участниками слушаний единогласно принято следующее решение:

1. Публичные слушания по обсуждению представленной документации проекта постановления администрации муниципального округа «Воркута» «Об установлении публичного сервитута» для использования части обособленного (условного) участка с кадастровым номером 11:16:0401001:174, входящего в единое землепользование земельного участка с кадастровым номером 11:16:0000000:60, в целях прохода или проезда через часть земельного участка в интересах неограниченного круга лиц, на основании пункта 2 и подпункта 1 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации, сроком действия 49 лет, считать состоявшимися.
2. Одобрить представленную документацию проекта постановления администрации муниципального округа «Воркута» «Об установлении публичного сервитута» для использования части обособленного (условного) участка с кадастровым номером 11:16:0401001:174, входящего в единое землепользование земельного участка с кадастровым номером 11:16:0000000:60, в целях прохода или проезда через часть земельного участка в интересах неограниченного круга лиц, на основании пункта 2 и подпункта 1 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации, сроком действия 49 лет.

3. Рекомендовать администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми утвердить представленную документацию проекта постановления администрации муниципального округа «Воркута» «Об установлении публичного сервитута» для использования части обособленного (условного) участка с кадастровым номером 11:16:0401001:174, входящего в единое землепользование земельного участка с кадастровым номером 11:16:0000000:60, в целях прохода или проезда через часть земельного участка в интересах неограниченного круга лиц, на основании пункта 2 и подпункта 1 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации, сроком действия 49 лет.

Председательствующий на публичных слушаниях,
врио главы муниципального округа «Воркута»
И.В. ГУРЬЕВ

Заключение

о результатах публичных слушаний по рассмотрению документации для внесения изменений в проект межевания территории для образования одного земельного участка с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», местоположение Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный округ «Воркута», город Воркута, улица Некрасова, район дома № 49

09 апреля 2025 года

В соответствии с пунктом 11 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 26 февраля 2021 года № 83 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в сфере градостроительства на территории муниципального образования городского округа «Воркута», статьей 10 Правил землепользования и застройки муниципального округа «Воркута», утвержденных постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19 января 2022 года № 36 в зале заседаний администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми, расположенном по адресу: Республика Коми, город Воркута, площадь Центральная, дом 7, 09 апреля 2025 года состоялись публичные слушания.

Данное заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории от 09 апреля 2025 года.

Публичные слушания проводились комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний на основании постановления главы муниципального округа «Воркута» - руководителя администрации от 10 марта 2025 года № 05 «О проведении публичных слушаний».

Информирование о проведении публичных слушаний по данному вопросу произведено посредством размещения на официальном сайте муниципального округа «Воркута» Республики Коми, публикации в Информационном вестнике муниципального округа «Воркута», а также через платформу обратной связи (ПОС).

Публичные слушания проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства и муниципальными правовыми актами.

По итогам проведения публичных слушаний участниками слушаний единогласно принято следующее решение:

1. Публичные слушания по обсуждению представленной документации для внесения изменений в проект межевания территории для образования одного земельного участка с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», местоположение Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный округ «Воркута», город Воркута, улица Некрасова, район дома № 49, считать состоявшимися.

2. Одобрить представленную документацию для внесения изменений в проект межевания территории для образования одного земельного участка с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», местоположение Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный округ «Воркута», город Воркута, улица Некрасова, район дома № 49.

3. Рекомендовать администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми утвердить представленную документацию для внесения изменений в проект межевания территории для образования одного земельного участка с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», местоположение Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный округ «Воркута», город Воркута, улица Некрасова, район дома № 49.

Председательствующий на публичных слушаниях,
и.о. начальника управления градостроительства,
архитектуры и земельных отношений –
главного архитектора муниципального округа «Воркута»
Т.А. ХОЗЯИНОВА

Раздел 2. Нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также официальная информация администрации муниципального округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ от 03 апреля 2025 года № 08

«О проведении публичных слушаний»

В соответствии с пунктом 11 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 26 февраля 2021 года № 83 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в сфере градостроительства на территории муниципального образования городского округа «Воркута», статьей 10 Правил землепользования и застройки муниципального округа «Воркута», утвержденных постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19 января 2022 года № 36

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Провести публичные слушания 06 мая 2025 года в 12.00 часов в зале заседаний администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми по адресу: город Воркута, площадь Центральная, дом 7, кабинет 504 по рассмотрению проекта межевания территории для образования двух земельных участков с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», территориальная зона П-2, местоположение Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный округ «Воркута», город Воркута, улица Путейская.
2. Определить организатором публичных слушаний комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить:
 - 3.1 место, время и сроки проведения процедуры публичных слушаний согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
 - 3.2 оповещение о начале публичных слушаний согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Установить порядок и форму внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту межевания территорий:
 - 4.1 предложения и замечания по проектам подаются в письменной форме по адресу: Республика Коми, город Воркута, площадь Центральная, дом 7, кабинет 703;
 - 4.2 посредством официального сайта администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>);
 - 4.3 посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, в том числе, направляя на электронную почту (uagkizk@mayor.vorkuta.ru). Анонимные предложения и замечания не принимаются. Предложения жителей муниципального округа «Воркута» Республики Коми по проектам межевания территорий принимаются до 10:00 06 мая 2025 года.
5. Осуществить информирование населения муниципального округа «Воркута» Республики Коми о проведении публичных слушаний путем публикации настоящего постановления в печатном периодическом информационном бюллетене муниципального округа «Воркута» Республики Коми «Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми, размещения на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>), в платформе обратной связи единого портала государственных услуг (ПОС) в соответствии с Правилами использования единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 февраля 2022 года № 101.
6. Итоговый документ о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в печатном периодическом информационном бюллетене муниципального округа «Воркута» Республики Коми «Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми, на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>), в платформе обратной связи единого портала государственных услуг (ПОС).
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы муниципального
округа «Воркута»
И.В. ГУРЬЕВ

Приложение № 1
к постановлению главы
муниципального округа «Воркута»
от 03 апреля 2025г. № 08

Состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний
по рассмотрению проектов межевания территорий

| | | |
|-----------------|---|---|
| Гурьев И.В. | - | врио главы муниципального округа «Воркута», председатель комиссии; |
| Щербакова Н.Е. | - | и.о. начальника управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений – главного архитектора администрации муниципального округа «Воркута», заместитель председателя комиссии; |
| Артамонова Т.А. | - | заведующий организационным отделом муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности администрации» муниципального округа «Воркута», секретарь комиссии; |
| Тимошенко Л.В. | - | начальник правового управления администрации муниципального округа «Воркута», член комиссии; |
| Хозяинова Т.А. | - | начальник отдела градостроительства и архитектуры управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации муниципального округа «Воркута», член комиссии. |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
муниципального округа «Воркута»
от 03 апреля 2025г. № 08

Место, время и сроки проведения процедуры публичных слушаний
по рассмотрению проектов планировки территорий

| № п/п | Наименование процедуры публичных слушаний | Место | Сроки, время |
|-------|---|--|--|
| 1 | Оповещение | На информационных стендах, расположенных на 1 и 7 этажах здания администрации муниципального округа «Воркута», по адресу: г. Воркута, пл. Центральная, д.7. На официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» в сети «Интернет», в «Информационном вестнике муниципального округа «Воркута», а также через платформу обратной связи (ПОС). | С 14:00 11 апреля 2025 года по 10:00 06 мая 2025 года. |
| 2 | Размещение проекта | На официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута». | С 14:00 11 апреля 2025 года по 10:00 06 мая 2025 года. |
| 3 | Проведение экспозиции | На официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута». Консультирование по телефону 5-53-15. | Открытие: 11 апреля 2025 года в 14:00 Срок проведения: С 14:00 11 апреля 2025 года по 10:00 06 мая 2025 года. |
| 4 | Прием предложений и замечаний участников публичных слушаний | г. Воркута, пл. Центральная, д.7, каб. 703, на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута», на электронную почту uagkizk@mayor.vorkuta.ru | С 14:00 11 апреля 2025 года по 10:00 06 мая 2025 года. |
| 5 | Подготовка протокола | г. Воркута, пл. Центральная, д.7, каб. 501, 502. | 06 мая 2025 года. |
| 6 | Подготовка и опубликование заключения | На официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» в сети «Интернет», в «Информационном вестнике муниципального округа «Воркута». | 06 мая 2025 года, по мере выхода выпуска. |

Оповещение о начале публичных слушаний

Врио главы муниципального округа «Воркута» - руководителя администрации муниципального округа «Воркута» информирует о назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории для образования двух земельных участков с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», территориальная зона П-2, местоположение Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный округ «Воркута», город Воркута, улица Путейская.

Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний располагается по адресу: Республика Коми, город Воркута, площадь Центральная, дом 7, телефон (82151)5-53-15.

Предложения и замечания по проекту направляются организатору публичных слушаний в срок до 10:00 06 мая 2025 года.

Экспозиция проекта проводится на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>) в разделе: «Документы/Градостроительство/Публичные слушания/ Документация по планировке территорий» с 11 апреля 2025 года по 06 мая 2025 года.

Консультирование проводится по телефону (82151)5-53-15.

Документация, подлежащая рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы (при наличии) будут размещены на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>) в разделе: «Документы/Градостроительство/Публичные слушания/Документация по планировке территорий» с 11 апреля 2025 года.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют о себе следующие данные: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, местонахождение и адрес - для юридических лиц с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями смежных земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства. В случае направления предложений и замечаний участником публичных слушаний представляется согласие на обработку его персональных данных с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме документы предоставляются участниками публичных слушаний в виде заверенных копий. Участники публичных слушаний, представившие указанные сведения о себе, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта, с 11 апреля 2025 года по 06 мая 2025 года.

1) посредством официального сайта администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>);

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, направив на электронную почту (uagkizk@mavor.vorkuta.ru).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ от 11 апреля 2025 года № 09

«О проведении публичных слушаний»

На основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 30 августа 2013 года № 290 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания 23 апреля 2025 года в 12.00 часов в зале заседаний администрации муниципального округа «Воркута» по адресу: г. Воркута, пл. Центральная, д. 7, каб. 504 по обсуждению проекта решения Совета муниципального округа «Воркута» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» за 2024 год».

2. Создать и утвердить состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета муниципального округа «Воркута» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» за 2024 год» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Осуществить информирование населения о проведении публичных слушаний и предварительное ознакомление населения с проектом решения Совета муниципального округа «Воркута» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» за 2024 год» путем публикации настоящего постановления и проекта решения в Информационном вестнике муниципального округа «Воркута» и размещения информации на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также через платформу обратной связи (ПОС).

4. Опубликовать итоговый документ публичных слушаний и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://vorkuta.gosuslugi.ru/>) в установленный срок.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы муниципального
округа «Воркута»
И.В. ГУРЬЕВ

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
муниципального округа «Воркута»
от 11 апреля 2025 г. № 09

Состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета муниципального округа «Воркута» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» за 2024 год».

Сметанин Л.И. - и. о. главы муниципального округа «Воркута», председатель комиссии.
Артамонова Т.А. - заведующий организационным отделом муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения

Галеева Е.А. - деятельности администрации» муниципального округа «Воркута», секретарь комиссии.
Кожина Т.В. - начальник управления экономики администрации муниципального округа «Воркута»;
Тимошенко Л.В. - начальник финансового управления администрации муниципального округа «Воркута»;
начальник правового управления администрации муниципального округа «Воркута».

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ
от мая 2025 года №**

**«Об утверждении отчёта об исполнении бюджета муниципального образования
городского округа «Воркута» за 2024 год»**

Руководствуясь статьей 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 12, 35 Устава муниципального округа «Воркута» Республики Коми, решением Совета муниципального округа «Воркута» Республики Коми от 14.02.2025 № 720 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе «Воркута» Республики Коми», Совет муниципального округа «Воркута» Республики Коми решил:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» за 2024 год по доходам в сумме 5 383 380 929 рублей 31 копейка, по расходам в сумме 5 521 821 715 рублей 88 копеек, с превышением расходов над доходами (дефицитом) в сумме 138 440 786 рублей 57 копеек и со следующими показателями:

1.1. доходов бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» за 2024 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. расходов бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» за 2024 год по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3. расходов бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» за 2024 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4. источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» за 2024 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
муниципального округа «Воркута»
М.Б. ГЕРТ

Врио главы муниципального округа «Воркута»
И.В. ГУРЬЕВ

Приложение 1
к решению Совета муниципального округа "Воркута" Республики Коми
от мая 2025 года №

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
ЗА 2024 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ**

(рублей)

| Код бюджетной классификации | Наименование кода | Кассовое исполнение |
|---|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | 5 383 380 929,31 |
| 048 Управление федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Коми | | 21 597 254,25 |
| 1 12 01010 01 2100 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (пени по соответствующему платежу) | 1,24 |
| 1 12 01010 01 6000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 10 966 278,79 |
| 1 12 01030 01 6000 120 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 8 815 690,30 |
| 1 12 01041 01 6000 120 | Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 1 754 495,27 |
| 1 12 01042 01 6000 120 | Плата за размещение твердых коммунальных отходов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 107 582,34 |
| 1 12 01070 01 6000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | -46 793,69 |
| 182 Федеральная налоговая служба | | 1 148 420 354,54 |
| 1 01 02010 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 850 759 711,37 |
| 1 01 02010 01 3000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 116 438,31 |
| 1 01 02020 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 798 541,54 |
| 1 01 02020 01 3000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и | 1 593,10 |

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

| | | |
|------------------------|---|----------------|
| | других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | |
| 1 01 02030 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 4 004 544,57 |
| 1 01 02030 01 3000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 10 573,44 |
| 1 01 02040 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 426 622,72 |
| 1 01 02080 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 9 931 577,84 |
| 1 01 02130 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 2 298 338,60 |
| 1 01 02130 01 3000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 750,31 |
| 1 01 02140 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1 387 185,38 |
| 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 8 627 857,64 |
| 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 49 850,61 |
| 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 8 961 501,99 |
| 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -939 131,05 |
| 1 05 01011 01 1000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 101 666 175,97 |
| 1 05 01011 01 3000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 126 663,50 |
| 1 05 01021 01 1000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 76 338 181,44 |
| 1 05 01021 01 3000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 34 249,05 |
| 1 05 02010 02 1000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 216 891,29 |
| 1 05 02010 02 3000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 57 004,47 |
| 1 05 03010 01 1000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 6 793,90 |
| 1 05 04010 02 1000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 9 611 594,58 |
| 1 06 01020 04 1000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 21 378 782,82 |
| 1 06 06032 04 1000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 824 445,90 |
| 1 06 06042 04 1000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 804 032,56 |
| 1 08 03010 01 1050 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, | 44 712 129,32 |

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

| | | |
|--|--|---------------------|
| | уплачиваемая при обращении в суды) | |
| 1 08 03010 01 1060 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая на основании судебных актов по результатам рассмотрения дел по существу) | 6 207 253,37 |
| 1 16 10129 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 200,00 |
| 188 Министерство внутренних дел Российской Федерации | | -31 500,00 |
| 1 16 10123 01 0041 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности) | -31 500,00 |
| 843 Служба Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) | | 560 795,73 |
| 1 16 01073 01 0233 140 | Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами) | 100 000,00 |
| 1 16 01093 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) | 172 500,00 |
| 1 16 01143 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) | 150 000,00 |
| 1 16 01203 01 0004 140 | Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение требований пожарной безопасности) | 138 295,73 |
| 852 Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми | | 1 472,06 |
| 1 11 05326 04 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах городских округов, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации | 1 472,06 |
| 875 Министерство образования и высшей школы Республики Коми | | 137 145,65 |
| 1 16 01053 01 0035 140 | Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних) | 41 740,65 |
| 1 16 01053 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) | 8 700,00 |
| 1 16 01063 01 0101 140 | Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за побои) | 41 500,00 |
| 1 16 01063 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) | 1 500,00 |
| 1 16 01073 01 0027 140 | Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за мелкое хищение) | 3 000,00 |
| 1 16 01203 01 0021 140 | Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за появление в общественных местах в состоянии опьянения) | 1 500,00 |
| 1 16 01203 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) | 39 205,00 |
| 879 Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Республики Коми | | 75 000,00 |
| 1 08 07150 01 1000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции | 75 000,00 |
| 882 Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми | | 9 000,00 |
| 1 16 01103 01 0006 140 | Административные штрафы, установленные главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил карантина животных или других ветеринарно-санитарных правил) | 9 000,00 |
| 890 Министерство юстиции Республики Коми | | 4 115 985,47 |
| 1 16 01053 01 0059 140 | Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан) | 40 000,00 |

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

| | | |
|------------------------|--|------------|
| 1 16 01053 01 0351 140 | Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг) | |
| 1 16 01053 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) | 166 164,05 |
| 1 16 01063 01 0008 140 | Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и незаконные приобретение, хранение, перевозку растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества) | 46 323,22 |
| 1 16 01063 01 0009 140 | Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ) | 153 772,01 |
| 1 16 01063 01 0091 140 | Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уклонение от прохождения диагностики, профилактических мероприятий, лечения от наркомании и (или) медицинской и (или) социальной реабилитации в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ) | 2 521,48 |
| 1 16 01063 01 0101 140 | Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за побои) | 206 353,86 |
| 1 16 01063 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) | 69 232,57 |
| 1 16 01073 01 0017 140 | Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уничтожение или повреждение чужого имущества) | 2 700,00 |
| 1 16 01073 01 0019 140 | Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за самовольное подключение и использование электрической, тепловой энергии, нефти или газа) | 35 103,00 |
| 1 16 01073 01 0027 140 | Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за мелкое хищение) | 62 240,46 |
| 1 16 01073 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) | 10 000,00 |
| 1 16 01083 01 0002 140 | Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за несоблюдение требований в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления) | 3 000,00 |
| 1 16 01093 01 0001 140 | Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение требований промышленной безопасности или условий лицензий на осуществление видов деятельности в области промышленной безопасности опасных производственных объектов) | 20 000,00 |
| 1 16 01093 01 0011 140 | Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил пользования топливом и энергией, правил устройства, эксплуатации топливо- и энергопотребляющих установок, тепловых сетей, объектов хранения, содержания, реализации и транспортировки энергоносителей, топлива и продуктов его переработки) | 4 000,00 |
| 1 16 01133 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) | 300 000,00 |
| 1 16 01143 01 0002 140 | Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконную продажу товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена) | 17 200,00 |
| 1 16 01143 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об | 8 500,00 |

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

| | | |
|------------------------|---|------------|
| | административных правонарушения, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) | |
| 1 16 01153 01 0005 140 | Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение сроков представления налоговой декларации (расчета по страховым взносам)) | 53 594,01 |
| 1 16 01153 01 0006 140 | Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за непредставление (несообщение) сведений, необходимых для осуществления налогового контроля) | 15 250,00 |
| 1 16 01173 01 0007 140 | Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении) | 6 000,00 |
| 1 16 01173 01 0008 140 | Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного органа, уполномоченного на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов) | 25 865,39 |
| 1 16 01173 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) | 16 113,83 |
| 1 16 01193 01 0005 140 | Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль) | 344 000,00 |
| 1 16 01193 01 0012 140 | Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за передачу либо попытку передачи запрещенных предметов лицам, содержащимся в учреждениях уголовно-исполнительной системы или изоляторах временного содержания) | 6 000,00 |
| 1 16 01193 01 0013 140 | Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за заведомо ложный вызов специализированных служб) | 23 886,96 |
| 1 16 01193 01 0020 140 | Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за осуществление деятельности, не связанной с извлечением прибыли, без специального разрешения (лицензии)) | 50 000,00 |
| 1 16 01193 01 0029 140 | Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего) | 340 000,00 |
| 1 16 01193 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) | 42 901,52 |
| 1 16 01203 01 0007 140 | Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение требований и мероприятий в области гражданской обороны) | 50 000,00 |
| 1 16 01203 01 0008 140 | Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил производства, приобретения, продажи, передачи, хранения, перевозки, ношения, коллекционирования, экспонирования, уничтожения или учета оружия и патронов к нему, а также нарушение правил производства, продажи, хранения, уничтожения или учета взрывчатых веществ и взрывных устройств, пиротехнических изделий, порядка выдачи свидетельства о прохождении подготовки и проверки знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием или медицинских заключений об отсутствии противопоказаний к владению оружием) | -81 500,00 |
| 1 16 01203 01 0010 140 | Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконные изготовление, продажу или передачу пневматического оружия) | 50 000,00 |
| 1 16 01203 01 0021 140 | Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на | 18 397,84 |

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

| | | |
|--|--|-----------------------|
| | общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за появление в общественных местах в состоянии опьянения) | |
| 1 16 01203 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) | 1 993 365,27 |
| 1 16 01333 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 15 000,00 |
| 923 Администрация муниципального округа "Воркута" Республики Коми | | 27 512 936,32 |
| 1 11 05012 04 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 15 295 555,54 |
| 1 11 05024 04 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 91 048,76 |
| 1 11 05034 04 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 75 813,89 |
| 1 11 05312 04 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов | 3 971,91 |
| 1 11 07014 04 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами | 132 309,60 |
| 1 13 01994 04 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов | 236 480,00 |
| 1 13 02064 04 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов | 977 910,78 |
| 1 13 02994 04 0004 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие поступления) | 310 689,89 |
| 1 14 06012 04 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов | 1 305 683,77 |
| 1 14 06024 04 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 9 682,83 |
| 1 16 07010 04 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа | 63 797,85 |
| 1 16 07090 04 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа | 216 668,58 |
| 1 16 09040 04 0000 140 | Денежные средства, изымаемые в собственность городского округа в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов) | -171 155,81 |
| 1 16 10032 04 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) | 36 099,27 |
| 1 17 05040 04 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов | -9 228,18 |
| 2 02 25599 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на подготовку проектов межведомственного взаимодействия земельных участков и на проведение кадастровых работ | 3 731 865,99 |
| 2 02 29999 04 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов | 1 849 516,70 |
| 2 02 30024 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 3 345 900,00 |
| 2 02 35120 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 10 324,95 |
| 928 Управление городского хозяйства администрации муниципального округа "Воркута" Республики Коми | | 346 704 627,91 |
| 1 08 07173 01 4000 110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (прочие поступления) | 9 600,00 |
| 1 13 01994 04 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов | 902 810,48 |
| 1 13 02994 04 0003 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (выполнение работ (услуг) в рамках Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле») | 1 562 761,51 |
| 1 13 02994 04 0004 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие поступления) | 87 163,76 |
| 1 14 02042 04 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 496 919,51 |
| 1 16 07010 04 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа | 427 003,75 |
| 1 16 07090 04 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа | 353 000,00 |
| 1 16 09040 04 0000 140 | Денежные средства, изымаемые в собственность городского округа в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов) | 134 619,73 |
| 1 16 10032 04 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) | 36 974,53 |
| 1 17 01040 04 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов | -5 000,00 |
| 1 17 05040 04 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов | 293 565,03 |

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

| | | |
|--|--|-------------------------|
| 2 02 20299 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий" | 42 939 285,23 |
| 2 02 25555 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды | 65 491 753,00 |
| 2 02 29999 04 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов | 139 520 941,27 |
| 2 02 30024 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 1 459 698,00 |
| 2 02 35082 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями | 1 855 830,00 |
| 92820249999040000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов | 96 889 688,93 |
| 2 07 04050 04 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов | 32 000,00 |
| 2 19 60 010 04 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов | -5 783 986,82 |
| 948 Управление общественных отношений, опеки и попечительства администрации муниципального округа "Воркута" Республики Коми | | 12 135 057,72 |
| 2 02 29999 04 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов | 150 000,00 |
| 2 02 30024 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 11 985 057,72 |
| 956 Управление культуры администрации муниципального округа "Воркута" Республики Коми | | 118 454 961,58 |
| 1 13 02994 04 0004 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие поступления) | 9 907,60 |
| 2 02 25467 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч челове | 1 115 778,67 |
| 2 02 25519 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры | 538 375,31 |
| 2 02 29999 04 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов | 116 790 900,00 |
| 963 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа "Воркута" Республики Коми | | 67 620 195,24 |
| 1 11 05074 04 0001 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества) | 880 462,13 |
| 1 11 05074 04 0002 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду недвижимого имущества) | 46 792 838,81 |
| 1 11 09044 04 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 12 475 661,87 |
| 1 13 02994 04 0004 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие поступления) | 539 196,34 |
| 1 14 02043 04 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 6 203 315,67 |
| 1 14 02043 04 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 770 415,00 |
| 1 16 07090 04 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа | 3 234,47 |
| 1 16 10123 01 0041 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности) | -44 929,05 |
| 964 Управление физической культуры и спорта администрации муниципального округа "Воркута" Республики Коми | | 1 876 450,38 |
| 1 17 15020 04 0005 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (Частичный ремонт фасада здания Плавательного бассейна "Воргашорец") | 565 000,00 |
| 2 02 29999 04 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов | 311 450,38 |
| 96420249999040000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов | 1 000 000,00 |
| 975 Управление образования администрации муниципального округа "Воркута" Республики Коми | | 2 166 808 848,24 |
| 1 13 01994 04 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов | 197 961,98 |
| 1 13 02994 04 0004 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие поступления) | 16 484,97 |
| 1 14 02042 04 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 1 360,00 |
| 1 16 07010 04 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа | 20 872,27 |
| 1 16 10031 04 0000 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа | 18 700,00 |
| 1 17 01040 04 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов | -250 000,00 |
| 1 17 15020 04 0006 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (В бассейн - за здоровьем) | 89 874,90 |
| 2 02 25304 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 46 670 100,00 |
| 2 02 29999 04 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов | 19 626 600,00 |
| 2 02 30029 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 13 194 900,00 |
| 2 02 39999 04 0000 150 | Прочие субвенции бюджетам городских округов | 1 973 007 300,00 |
| 2 02 45050 04 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, | 875 400,00 |

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

| | | |
|--|--|-------------------------|
| | профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконур и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций | |
| 2 02 45179 04 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 7 693 505,00 |
| 2 02 45303 04 0000 150 | Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 103 550 200,00 |
| 2 02 49999 04 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов | 1 000 000,00 |
| 2 07 04050 04 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов | 1 060 579,33 |
| 2 18 04010 04 0000 150 | Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | 35 009,79 |
| 992 Финансовое управление администрации муниципального округа "Воркута" Республики Коми | | 1 467 382 344,22 |
| 1 13 02994 04 0004 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие поступления) | 42 541,34 |
| 2 02 15001 04 0000 150 | Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 691 590 889,50 |
| 2 02 15002 04 0000 150 | Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 162 707 300,00 |
| 2 02 19999 04 0000 150 | Прочие дотации бюджетам городских округов | 36 486 620,60 |
| 2 02 29999 04 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов | 572 694 212,61 |
| 2 02 30024 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 3 866 061,00 |
| 2 19 60 010 04 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов | -5 280,83 |

Приложение 2
к решению Совета муниципального округа "Воркута" Республики Коми
от мая 2025 года №

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ВОРКУТА" ЗА 2024 ГОД ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ВОРКУТА"

(рублей)

| Наименование | Вед | ЦСР | ВР | Кассовое исполнение |
|---|------------|---------------|-----|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ВСЕГО | | | | 5 521 821 715,88 |
| КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "ВОРКУТА" РЕСПУБЛИКИ КОМИ | 905 | | | 13 638 558,35 |
| Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Воркута" "Муниципальное управление" | 905 | 09 0 00 00000 | | 40 113,14 |
| Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" | 905 | 09 2 00 00000 | | 40 113,14 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 905 | 09 2 31 00000 | | 40 113,14 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 905 | 09 2 31 82040 | | 5 511,18 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 905 | 09 2 31 82040 | 200 | 5 511,18 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 905 | 09 2 31 S2850 | | 34 601,96 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 905 | 09 2 31 S2850 | 200 | 34 601,96 |
| Непрограммные направления деятельности | 905 | 99 0 00 00000 | | 13 598 445,21 |
| Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители | 905 | 99 0 00 00300 | | 5 845 616,54 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 905 | 99 0 00 00300 | 100 | 5 845 616,54 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 905 | 99 0 00 82040 | | 7 752 828,67 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 905 | 99 0 00 82040 | 100 | 6 633 808,04 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 905 | 99 0 00 82040 | 200 | 453 547,87 |
| Иные бюджетные ассигнования | 905 | 99 0 00 82040 | 800 | 665 472,76 |
| СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "ВОРКУТА" РЕСПУБЛИКИ КОМИ | 921 | | | 3 995 286,84 |
| Непрограммные направления деятельности | 921 | 99 0 00 00000 | | 3 995 286,84 |
| Председатель Совета муниципального образования городского округа "Воркута" | 921 | 99 0 00 00200 | | 3 932 814,24 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 921 | 99 0 00 00200 | 100 | 3 879 086,35 |
| Иные бюджетные ассигнования | 921 | 99 0 00 00200 | 800 | 53 727,89 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 921 | 99 0 00 82040 | | 12 472,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 99 0 00 82040 | 200 | 12 472,60 |
| Расходы связанные с исполнением судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета | 921 | 99 0 00 92800 | | 50 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 921 | 99 0 00 92800 | 800 | 50 000,00 |
| АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "ВОРКУТА" РЕСПУБЛИКИ КОМИ | 923 | | | 411 097 374,02 |
| Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Воркута" "Развитие экономики" | 923 | 08 0 00 00000 | | 1 765 730,00 |
| Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство" | 923 | 08 3 00 00000 | | 1 295 680,00 |
| Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" | 923 | 08 3 24 00000 | | 1 295 680,00 |
| Реализация народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" | 923 | 08 3 24 S2800 | | 1 295 680,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 08 3 24 S2800 | 800 | 1 295 680,00 |
| Подпрограмма "Агропромышленный комплекс" | 923 | 08 4 00 00000 | | 470 050,00 |
| Субсидирование части затрат хозяйствующих субъектов, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" | 923 | 08 4 11 00000 | | 470 050,00 |

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

| | | | | |
|---|-----|---------------|-----|----------------|
| Реализация народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" | 923 | 08 4 11 S2900 | | 470 050,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 08 4 11 S2900 | 800 | 470 050,00 |
| Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Воркута" "Муниципальное управление" | 923 | 09 0 00 00000 | | 145 707 252,37 |
| Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" | 923 | 09 2 00 00000 | | 9 080 592,10 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 923 | 09 2 31 00000 | | 4 896 028,13 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 923 | 09 2 31 S2850 | | 4 896 028,13 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 09 2 31 S2850 | 200 | 4 896 028,13 |
| Проведение оценки рыночной стоимости и годового рыночного размера арендной платы за земельные участки | 923 | 09 2 41 00000 | | 124 298,01 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 923 | 09 2 41 99000 | | 124 298,01 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 09 2 41 99000 | 200 | 124 298,01 |
| Проведение кадастровых работ с целью постановки на кадастровый учет земельных участков | 923 | 09 2 42 00000 | | 4 060 265,96 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 923 | 09 2 42 99000 | | 290 704,36 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 09 2 42 99000 | 200 | 290 704,36 |
| Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ | 923 | 09 2 42 L5990 | | 3 769 561,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 09 2 42 L5990 | 200 | 3 769 561,60 |
| Подпрограмма "Управление муниципальными финансами" | 923 | 09 3 00 00000 | | 136 626 660,27 |
| Обслуживание муниципального долга | 923 | 09 3 21 00000 | | 1 684 048,34 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 923 | 09 3 21 99000 | | 1 684 048,34 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 923 | 09 3 21 99000 | 700 | 1 684 048,34 |
| Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 923 | 09 3 32 00000 | | 134 942 611,93 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 923 | 09 3 32 99000 | | 133 190 509,95 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 09 3 32 99000 | 100 | 129 566 293,28 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 09 3 32 99000 | 200 | 3 450 241,29 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 923 | 09 3 32 99000 | 300 | 173 975,38 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 923 | 09 3 32 S2850 | | 1 752 101,98 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 09 3 32 S2850 | 200 | 1 752 101,98 |
| Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Воркута" "Обеспечение безопасности населения и территории муниципального образования городского округа "Воркута" | 923 | 12 0 00 00000 | | 33 009 696,10 |
| Подпрограмма "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в условиях мирного и военного времени" | 923 | 12 1 00 00000 | | 31 025 293,90 |
| Содержание и обеспечение деятельности МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута» | 923 | 12 1 41 00000 | | 31 025 293,90 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 923 | 12 1 41 99000 | | 30 034 830,41 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 12 1 41 99000 | 100 | 28 868 648,56 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 12 1 41 99000 | 200 | 1 141 536,85 |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 12 1 41 99000 | 800 | 24 645,00 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 923 | 12 1 41 S2850 | | 990 463,49 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 12 1 41 S2850 | 200 | 990 463,49 |
| Подпрограмма "Укрепление правопорядка и общественной безопасности" | 923 | 12 2 00 00000 | | 1 784 405,20 |
| Приобретение оборудования и программного обеспечения с целью реализации Концепции АПК "Безопасный город" | 923 | 12 2 12 00000 | | 107 400,00 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 923 | 12 2 12 99000 | | 107 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 12 2 12 99000 | 200 | 107 400,00 |
| Эксплуатационные расходы и техническое обслуживание оборудования, установленного в рамках реализации Концепции АПК «Безопасный город» | 923 | 12 2 14 00000 | | 640 000,00 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 923 | 12 2 14 99000 | | 640 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 12 2 14 99000 | 200 | 640 000,00 |
| Оплата услуг по передаче данных в сети Интернет для обеспечения работы оборудования АПК "Безопасный город" | 923 | 12 2 15 00000 | | 1 037 005,20 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 923 | 12 2 15 99000 | | 1 037 005,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 12 2 15 99000 | 200 | 1 037 005,20 |
| Подпрограмма "Совершенствование и развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования городского округа "Воркута" | 923 | 12 6 00 00000 | | 199 997,00 |
| Оснащение ЕДДС средствами информационно-телекоммуникационной инфраструктуры с учетом требований информационной безопасности | 923 | 12 6 11 00000 | | 199 997,00 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 923 | 12 6 11 99000 | | 199 997,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 12 6 11 99000 | 200 | 199 997,00 |
| Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Воркута" "Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования городского округа "Воркута" | 923 | 15 0 00 00000 | | 87 640,10 |
| Энергосбережение в организациях с участием муниципального образования и повышение энергетической эффективности этих организаций | 923 | 15 0 12 00000 | | 87 640,10 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 923 | 15 0 12 82040 | | 87 640,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 15 0 12 82040 | 200 | 87 640,10 |
| Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Воркута" "Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального образования городского округа "Воркута" | 923 | 16 0 00 00000 | | 12 092,60 |
| Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений" | 923 | 16 1 00 00000 | | 12 092,60 |
| Принятие мер по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений, от общего количества внесенных представлений соответствующими уполномоченными лицами, осуществляющими контроль и надзор за исполнением федерального и республиканского законодательства в сфере профилактики правонарушений | 923 | 16 1 21 00000 | | 8 300,00 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 923 | 16 1 21 99000 | | 8 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 16 1 21 99000 | 200 | 8 300,00 |
| Содействие созданию народных дружин в МО ГО "Воркута", координация деятельности народных дружин, включенных в Региональный реестр народных дружин и общественных | 923 | 16 1 22 00000 | | 3 792,60 |

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

| | | | | |
|---|-----|---------------|-----|----------------|
| объединений правоохранительной направленности в Республике Коми | | | | |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 923 | 16 1 22 99000 | | 3 792,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 16 1 22 99000 | 200 | 3 792,60 |
| Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Воркута" "Повышение комфортности проживания граждан на территории муниципального образования городского округа "Воркута" | 923 | 17 0 00 00000 | | 100 000,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение предоставления качественных услуг ЖКХ и улучшение условий проживания граждан" | 923 | 17 1 00 00000 | | 100 000,00 |
| Создание условий для обеспечения надежного и качественного предоставления услуг ЖКХ | 923 | 17 1 11 00000 | | 100 000,00 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия (формирование уставного фонда МУП "Воркутинский волоканал") | 923 | 17 1 11 99002 | | 100 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 17 1 11 99002 | 800 | 100 000,00 |
| Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Воркута" "Развитие молодежной политики" | 923 | 18 0 00 00000 | | 784 972,66 |
| Подпрограмма "Поддержка инициатив молодежи" | 923 | 18 1 00 00000 | | 563 766,31 |
| Поддержка инициатив молодежи | 923 | 18 1 11 00000 | | 271 196,71 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 923 | 18 1 11 99000 | | 271 196,71 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 18 1 11 99000 | 200 | 271 196,71 |
| Содействие образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи, подготовке специалистов по работе с молодежью | 923 | 18 1 12 00000 | | 292 569,60 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 923 | 18 1 12 99000 | | 33 906,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 18 1 12 99000 | 200 | 33 906,60 |
| Проведение молодежных форумов | 923 | 18 1 12 S2051 | | 258 663,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 18 1 12 S2051 | 200 | 258 663,00 |
| Подпрограмма "Развитие гражданской ответственности и патриотизма среди молодежи" | 923 | 18 2 00 00000 | | 45 729,07 |
| Воспитание гражданской ответственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации | 923 | 18 2 11 00000 | | 38 738,08 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 923 | 18 2 11 99000 | | 38 738,08 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 18 2 11 99000 | 200 | 38 738,08 |
| Обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений | 923 | 18 2 21 00000 | | 6 990,99 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 923 | 18 2 21 99000 | | 6 990,99 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 18 2 21 99000 | 200 | 6 990,99 |
| Подпрограмма "Пропаганда здорового образа жизни, культуры безопасного поведения среди молодежи" | 923 | 18 3 00 00000 | | 132 504,81 |
| Формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи | 923 | 18 3 11 00000 | | 130 594,85 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 923 | 18 3 11 99000 | | 130 594,85 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 18 3 11 99000 | 200 | 130 594,85 |
| Предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи | 923 | 18 3 21 00000 | | 1 909,96 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 923 | 18 3 21 99000 | | 1 909,96 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 18 3 21 99000 | 200 | 1 909,96 |
| Подпрограмма "Поддержка добровольчества (волонтерства)" | 923 | 18 4 00 00000 | | 42 972,47 |
| Развитие и поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности | 923 | 18 4 21 00000 | | 42 972,47 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 923 | 18 4 21 99000 | | 42 972,47 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 18 4 21 99000 | 200 | 42 972,47 |
| Непрограммные направления деятельности | 923 | 99 0 00 00000 | | 229 629 990,19 |
| Глава муниципального образования городского округа "Воркута" - руководитель администрации муниципального образования городского округа "Воркута" | 923 | 99 0 00 00100 | | 5 321 691,23 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 00 00100 | 100 | 5 321 691,23 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 923 | 99 0 00 51200 | | 10 324,95 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 00 51200 | 200 | 10 324,95 |
| На поощрение региональных и муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 923 | 99 0 00 55493 | | 1 795 063,10 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 00 55493 | 100 | 1 795 063,10 |
| Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 4 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми" | 923 | 99 0 00 73080 | | 3 259 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 00 73080 | 100 | 3 225 250,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 00 73080 | 200 | 33 750,00 |
| Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 7-8 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми" | 923 | 99 0 00 73140 | | 86 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 00 73140 | 100 | 86 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 00 73140 | 200 | 900,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 923 | 99 0 00 82040 | | 161 173 607,76 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 00 82040 | 100 | 155 834 733,71 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 00 82040 | 200 | 5 155 964,43 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 923 | 99 0 00 82040 | 300 | 179 405,62 |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 99 0 00 82040 | 800 | 3 504,00 |
| Обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений, в том числе на | 923 | 99 0 00 92590 | | 27 069 666,75 |

| | | | | |
|--|------------|---------------|-----|-----------------------|
| предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 00 92590 | 100 | 26 973 372,58 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 00 92590 | 200 | 96 294,17 |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 99 0 00 92590 | 800 | |
| Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Коми | 923 | 99 0 00 92600 | | 20 280 705,66 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 923 | 99 0 00 92600 | 300 | 20 280 705,66 |
| Расходы связанные с исполнением судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета | 923 | 99 0 00 92800 | | 1 317 842,10 |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 99 0 00 92800 | 800 | 1 317 842,10 |
| Выполнение других обязательств государства | 923 | 99 0 00 92920 | | 5 750 488,64 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 00 92920 | 200 | 3 595 130,54 |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 99 0 00 92920 | 800 | 2 155 358,10 |
| Финансовое обеспечение затрат в связи с производством товаров (приобретение муки) МУП "Воркутинский хлебокомбинат" МО ГО "Воркута" | 923 | 99 0 00 92930 | | 3 564 700,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 99 0 00 92930 | 800 | 3 564 700,00 |
| ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С ТЕРРИТОРИЯМИ "ЕЛЕЦКИЙ" АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "ВОРКУТА" РЕСПУБЛИКИ КОМИ | 927 | | | 3 767 920,59 |
| Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Воркута" "Муниципальное управление" | 927 | 09 0 00 00000 | | 617 660,97 |
| Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" | 927 | 09 2 00 00000 | | 617 660,97 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 927 | 09 2 31 00000 | | 617 660,97 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 927 | 09 2 31 82040 | | 1 574,58 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 927 | 09 2 31 82040 | 200 | 1 574,58 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 927 | 09 2 31 S2850 | | 616 086,39 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 927 | 09 2 31 S2850 | 200 | 616 086,39 |
| Непрограммные направления деятельности | 927 | 99 0 00 00000 | | 3 150 259,62 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 927 | 99 0 00 82040 | | 3 150 259,62 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 927 | 99 0 00 82040 | 100 | 3 118 345,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 927 | 99 0 00 82040 | 200 | 31 913,94 |
| УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "ВОРКУТА" РЕСПУБЛИКИ КОМИ | 928 | | | 977 990 750,17 |
| Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Воркута" "Обеспечение безопасности населения и территории муниципального образования городского округа "Воркута" | 928 | 12 0 00 00000 | | 6 967 424,66 |
| Подпрограмма "Охрана окружающей среды" | 928 | 12 4 00 00000 | | 6 889 040,66 |
| Ликвидация и рекультивация несанкционированных свалок, в том числе в пгт.Елецкий и пст.Сивомаскинский | 928 | 12 4 11 00000 | | 3 152 424,56 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 928 | 12 4 11 99000 | | 3 152 424,56 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 928 | 12 4 11 99000 | 200 | 3 152 424,56 |
| Рекультивация объектов размещения твердых коммунальных отходов | 928 | 12 4 13 00000 | | 3 736 616,10 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 928 | 12 4 13 99000 | | 3 736 616,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 928 | 12 4 13 99000 | 200 | 3 736 616,10 |
| Подпрограмма "Обеспечение создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в целях гражданской обороны муниципального образования городского округа "Воркута" | 928 | 12 5 00 00000 | | 78 384,00 |
| Обеспечение мероприятий для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны муниципального образования городского округа "Воркута" | 928 | 12 5 11 00000 | | 78 384,00 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 928 | 12 5 11 99000 | | 78 384,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 928 | 12 5 11 99000 | 200 | 78 384,00 |
| Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Воркута" "Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования городского округа "Воркута" | 928 | 15 0 00 00000 | | 49 686,00 |
| Оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде, в том числе с использованием интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации | 928 | 15 0 22 00000 | | 49 686,00 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 928 | 15 0 22 99000 | | 49 686,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 928 | 15 0 22 99000 | 300 | 49 686,00 |
| Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Воркута" "Повышение комфортности проживания граждан на территории муниципального образования городского округа "Воркута" | 928 | 17 0 00 00000 | | 965 401 079,51 |
| Подпрограмма "Обеспечение предоставления качественных услуг ЖКХ и улучшение условий проживания граждан" | 928 | 17 1 00 00000 | | 202 929 822,25 |
| Создание условий для обеспечения надежного и качественного предоставления услуг ЖКХ | 928 | 17 1 11 00000 | | 102 712 316,58 |
| Сфинансирование расходов обязательств органов местного самоуправления, возникающих при реализации мероприятий по подготовке объектов инженерной инфраструктуры, расположенных на территории муниципального образования в Республике Коми, к новому отопительному периоду, выделяемых из резервного фонда Правительства Республики Коми | 928 | 17 1 11 92726 | | 91 080 832,57 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 928 | 17 1 11 92726 | 200 | 91 080 832,57 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 928 | 17 1 11 99000 | | 11 631 484,01 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 928 | 17 1 11 99000 | 400 | 1 300 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 928 | 17 1 11 99000 | 800 | 10 331 484,01 |
| Обеспечение безопасности сооружений водохозяйственного комплекса | 928 | 17 1 12 00000 | | 50 000,00 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 928 | 17 1 12 99000 | | 50 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 928 | 17 1 12 99000 | 800 | 50 000,00 |
| Приобретение (ремонт) жилых помещений для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа | 928 | 17 1 21 00000 | | 1 855 830,00 |
| Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, | 928 | 17 1 21 73030 | | 1 855 830,00 |

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

| | | | | |
|--|-----|---------------|-----|----------------|
| оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 928 | 17 1 21 73030 | 200 | 1 855 830,00 |
| Капитальный ремонт, ремонт муниципального жилищного фонда | 928 | 17 1 32 00000 | | 94 973 417,74 |
| Капитальный ремонт, ремонт муниципального жилищного фонда | 928 | 17 1 32 S2580 | | 94 973 417,74 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 928 | 17 1 32 S2580 | 200 | 94 973 417,74 |
| Переселение граждан из аварийного жилищного фонда | 928 | 17 1 34 00000 | | 152 062,58 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 928 | 17 1 34 99000 | | 152 062,58 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 928 | 17 1 34 99000 | 400 | 146 662,58 |
| Иные бюджетные ассигнования | 928 | 17 1 34 99000 | 800 | 5 400,00 |
| Региональный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда" | 928 | 17 1 F3 00000 | | 3 186 195,35 |
| Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда | 928 | 17 1 F3 67483 | | 3 026 885,59 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 928 | 17 1 F3 67483 | 400 | 2 333 813,09 |
| Иные бюджетные ассигнования | 928 | 17 1 F3 67483 | 800 | 693 072,50 |
| Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда | 928 | 17 1 F3 67484 | | 127 447,81 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 928 | 17 1 F3 67484 | 400 | 98 265,82 |
| Иные бюджетные ассигнования | 928 | 17 1 F3 67484 | 800 | 29 181,99 |
| Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда | 928 | 17 1 F3 6748S | | 31 861,95 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 928 | 17 1 F3 6748S | 400 | 24 566,45 |
| Иные бюджетные ассигнования | 928 | 17 1 F3 6748S | 800 | 7 295,50 |
| Подпрограмма "Формирование комфортной городской среды" | 928 | 17 2 00 00000 | | 214 702 845,45 |
| Реализация мероприятий по благоустройству территорий | 928 | 17 2 22 00000 | | 8 565 837,81 |
| Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления в Республике Коми, возникающих при выполнении полномочий по решению вопросов местного значения, направленных на исполнение наказов избирателей, рекомендуемых к исполнению в текущем финансовом году | 928 | 17 2 22 92724 | | 5 092 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 928 | 17 2 22 92724 | 600 | 5 092 000,00 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 928 | 17 2 22 99000 | | 3 473 837,81 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 928 | 17 2 22 99000 | 200 | 3 473 837,81 |
| Реализация народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" | 928 | 17 2 23 00000 | | 1 607 700,00 |
| Реализация народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" | 928 | 17 2 23 S2300 | | 1 607 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 928 | 17 2 23 S2300 | 200 | 1 607 700,00 |
| Организация освещения улиц | 928 | 17 2 31 00000 | | 39 831 928,57 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 928 | 17 2 31 99000 | | 25 661 450,47 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 928 | 17 2 31 99000 | 600 | 25 661 450,47 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 928 | 17 2 31 S2850 | | 14 170 478,10 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 928 | 17 2 31 S2850 | 600 | 14 170 478,10 |
| Организация благоустройства и озеленения | 928 | 17 2 32 00000 | | 34 763 998,92 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 928 | 17 2 32 99000 | | 32 613 444,28 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 928 | 17 2 32 99000 | 600 | 32 613 444,28 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 928 | 17 2 32 S2850 | | 2 150 554,64 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 928 | 17 2 32 S2850 | 600 | 2 150 554,64 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 928 | 17 2 33 00000 | | 12 210 355,04 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 928 | 17 2 33 99000 | | 11 594 202,10 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 928 | 17 2 33 99000 | 100 | 9 574 586,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 928 | 17 2 33 99000 | 200 | 2 019 615,50 |
| Реализация мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества | 928 | 17 2 33 S2050 | | 416 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 928 | 17 2 33 S2050 | 200 | 416 000,00 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 928 | 17 2 33 S2850 | | 200 152,94 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 928 | 17 2 33 S2850 | 200 | 200 152,94 |
| Транспортировка тел умерших, не связанная с предоставлением ритуальных услуг | 928 | 17 2 34 00000 | | 12 634 669,46 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 928 | 17 2 34 99000 | | 12 434 516,49 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 928 | 17 2 34 99000 | 100 | 11 799 259,95 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 928 | 17 2 34 99000 | 200 | 629 966,54 |
| Иные бюджетные ассигнования | 928 | 17 2 34 99000 | 800 | 5 290,00 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 928 | 17 2 34 S2850 | | 200 152,97 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 928 | 17 2 34 S2850 | 200 | 200 152,97 |
| Вывоз, хранение брошенных и разукрупствованных транспортных средств | 928 | 17 2 35 00000 | | 107 226,34 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 928 | 17 2 35 99000 | | 107 226,34 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 928 | 17 2 35 99000 | 600 | 107 226,34 |
| Организация проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 928 | 17 2 36 00000 | | 4 316 582,43 |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми по организации на территории соответствующего муниципального образования мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 928 | 17 2 36 73120 | | 1 420 198,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 928 | 17 2 36 73120 | 100 | 143 344,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 928 | 17 2 36 73120 | 200 | 1 276 854,00 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 928 | 17 2 36 99000 | | 2 896 384,43 |

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

| | | | | |
|--|-----|---------------|-----|----------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 928 | 17 2 36 99000 | 200 | 2 896 384,43 |
| Обеспечение деятельности муниципальных объектов по проведению праздничных, спортивных и иных мероприятий | 928 | 17 2 37 00000 | | 27 895 932,43 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 928 | 17 2 37 99000 | | 26 273 584,19 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 928 | 17 2 37 99000 | 600 | 26 273 584,19 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 928 | 17 2 37 S2850 | | 1 622 348,24 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 928 | 17 2 37 S2850 | 600 | 1 622 348,24 |
| Региональный проект "Формирование комфортной городской среды" | 928 | 17 2 F2 00000 | | 72 768 614,45 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 928 | 17 2 F2 55550 | | 72 768 614,45 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 928 | 17 2 F2 55550 | 600 | 72 768 614,45 |
| Подпрограмма "Развитие транспортной системы" | 928 | 17 3 00 00000 | | 435 013 886,63 |
| Организация капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения и улиц | 928 | 17 3 11 00000 | | 433 203 338,09 |
| Сфинансирование в полном объеме расходных обязательств органов местного самоуправления в Республике Коми, возникающих при выполнении полномочий по решению вопросов местного значения, направленных на подготовку муниципальных образований к юбилейным датам, выделяемых из резервного фонда Правительства Республики Коми (остатки отчетного финансового года) | 928 | 17 3 11 92808 | | 716 856,36 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 928 | 17 3 11 92808 | 200 | 716 856,36 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 928 | 17 3 11 99000 | | 364 485 754,19 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 928 | 17 3 11 99000 | 600 | 363 583 760,19 |
| Иные бюджетные ассигнования | 928 | 17 3 11 99000 | 800 | 901 994,00 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 928 | 17 3 11 S2220 | | 42 928 725,46 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 928 | 17 3 11 S2220 | 600 | 42 928 725,46 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 928 | 17 3 11 S2850 | | 25 072 002,08 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 928 | 17 3 11 S2850 | 600 | 25 072 002,08 |
| Реализация народных проектов в сфере дорожного хозяйства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" | 928 | 17 3 13 00000 | | 822 040,00 |
| Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" | 928 | 17 3 13 S2D00 | | 822 040,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 928 | 17 3 13 S2D00 | 600 | 822 040,00 |
| Организация транспортного обслуживания населения | 928 | 17 3 21 00000 | | 988 508,54 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 928 | 17 3 21 99000 | | 42 009,57 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 928 | 17 3 21 99000 | 200 | 42 009,57 |
| Организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом | 928 | 17 3 21 S2070 | | 946 498,97 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 928 | 17 3 21 S2070 | 200 | 946 498,97 |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения" | 928 | 17 4 00 00000 | | 15 798 787,66 |
| Обустройство и содержание технических средств организации дорожного движения | 928 | 17 4 11 00000 | | 15 798 787,66 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 928 | 17 4 11 99000 | | 15 798 787,66 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 928 | 17 4 11 99000 | 600 | 15 798 787,66 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 928 | 17 5 00 00000 | | 96 955 737,52 |
| Обеспечение и реализация государственной и муниципальной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства | 928 | 17 5 11 00000 | | 53 746 091,23 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 928 | 17 5 11 99000 | | 53 635 464,69 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 928 | 17 5 11 99000 | 100 | 51 655 812,27 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 928 | 17 5 11 99000 | 200 | 483 005,18 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 928 | 17 5 11 99000 | 300 | 109 598,53 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 928 | 17 5 11 99000 | 600 | 1 384 112,71 |
| Иные бюджетные ассигнования | 928 | 17 5 11 99000 | 800 | 2 936,00 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 928 | 17 5 11 S2850 | | 110 626,54 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 928 | 17 5 11 S2850 | 200 | 110 626,54 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 928 | 17 5 12 00000 | | 43 209 646,29 |
| На поощрение региональных и муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 928 | 17 5 12 55493 | | 520 160,33 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 928 | 17 5 12 55493 | 100 | 520 160,33 |
| Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 6 статьи 1, статьями 2, 2(1) и 3 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми" | 928 | 17 5 12 73150 | | 39 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 928 | 17 5 12 73150 | 100 | 39 500,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 928 | 17 5 12 82040 | | 42 649 985,96 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 928 | 17 5 12 82040 | 100 | 41 722 286,94 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 928 | 17 5 12 82040 | 200 | 917 380,41 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 928 | 17 5 12 82040 | 300 | 6 263,61 |
| Иные бюджетные ассигнования | 928 | 17 5 12 82040 | 800 | 4 055,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 928 | 99 0 00 00000 | | 5 572 560,00 |

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

| | | | | |
|--|------------|---------------|-----|-----------------------|
| Резервный фонд | 928 | 99 0 00 00400 | | 5 572 560,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 928 | 99 0 00 00400 | 200 | 5 091 560,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 928 | 99 0 00 00400 | 400 | 230 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 928 | 99 0 00 00400 | 800 | 251 000,00 |
| ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С ТЕРРИТОРИЯМИ "СИВОМАСКИНСКИЙ" АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "ВОРКУТА" РЕСПУБЛИКИ КОМИ | 929 | | | 5 109 074,99 |
| Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Воркута" "Муниципальное управление" | 929 | 09 0 00 00000 | | 186 074,71 |
| Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" | 929 | 09 2 00 00000 | | 186 074,71 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 929 | 09 2 31 00000 | | 186 074,71 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 929 | 09 2 31 82040 | | 2 161,96 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 09 2 31 82040 | 200 | 2 161,96 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 929 | 09 2 31 S2850 | | 183 912,75 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 09 2 31 S2850 | 200 | 183 912,75 |
| Непрограммные направления деятельности | 929 | 99 0 00 00000 | | 4 923 000,28 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 929 | 99 0 00 82040 | | 4 692 258,38 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 929 | 99 0 00 82040 | 100 | 4 645 192,06 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 99 0 00 82040 | 200 | 47 066,32 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 929 | 99 0 00 S2850 | | 230 741,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 929 | 99 0 00 S2850 | 200 | 230 741,90 |
| УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "ВОРКУТА" РЕСПУБЛИКИ КОМИ | 948 | | | 33 798 158,59 |
| Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Воркута" "Развитие социальной сферы" | 948 | 11 0 00 00000 | | 33 798 158,59 |
| Подпрограмма "Доступная среда" | 948 | 11 1 00 00000 | | 4 665 600,00 |
| Реализация комплекса мер, направленных на повышение уровня и качества жизни отдельных категорий граждан, путем развития системы дополнительных мер социальной поддержки населения | 948 | 11 1 24 00000 | | 4 665 600,00 |
| Реализация решения Совета муниципального образования городского округа "Воркута" от 10 мая 2006г. № 333 "О ежемесячной денежной выплате Почетным гражданам города Воркуты" | 948 | 11 1 24 40020 | | 216 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 948 | 11 1 24 40020 | 300 | 216 000,00 |
| Реализация решения Совета муниципального образования городского округа "Воркута" от 29 апреля 2014г. № 428 "О мерах социальной поддержки неработающих граждан пожилого возраста" | 948 | 11 1 24 40030 | | 4 449 600,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 948 | 11 1 24 40030 | 300 | 4 449 600,00 |
| Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании городского округа "Воркута" | 948 | 11 2 00 00000 | | 450 000,00 |
| Предоставление на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям | 948 | 11 2 11 00000 | | 450 000,00 |
| Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций | 948 | 11 2 11 S2430 | | 450 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 948 | 11 2 11 S2430 | 600 | 450 000,00 |
| Подпрограмма "Совершенствование деятельности в сфере опеки и попечительства" | 948 | 11 3 00 00000 | | 28 682 558,59 |
| Реализация единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, граждан, находящихся под опекой или попечительством | 948 | 11 3 11 00000 | | 11 861 957,72 |
| Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 11 и 12 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми" | 948 | 11 3 11 73050 | | 11 861 957,72 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 948 | 11 3 11 73050 | 100 | 11 736 608,44 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 11 3 11 73050 | 200 | 42 128,98 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 948 | 11 3 11 73050 | 300 | 83 220,30 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 948 | 11 3 21 00000 | | 16 820 600,87 |
| На поощрение региональных и муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 948 | 11 3 21 55493 | | 458 965,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 948 | 11 3 21 55493 | 100 | 458 965,00 |
| Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 13 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми" | 948 | 11 3 21 73180 | | 123 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 948 | 11 3 21 73180 | 100 | 97 875,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 11 3 21 73180 | 200 | 25 225,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 948 | 11 3 21 82040 | | 16 238 535,87 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 948 | 11 3 21 82040 | 100 | 15 870 221,39 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 11 3 21 82040 | 200 | 368 314,48 |
| УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "ВОРКУТА" РЕСПУБЛИКИ КОМИ | 956 | | | 399 383 268,59 |
| Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Воркута" "Развитие культуры" | 956 | 03 0 00 00000 | | 399 383 268,59 |
| Укрепление материально-технической базы, ремонт, капитальный ремонт и оснащение специальным оборудованием и материалами учреждений сферы культуры | 956 | 03 0 11 00000 | | 1 728 258,06 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 956 | 03 0 11 99000 | | 217 361,36 |

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

| | | | | |
|---|-----|---------------|-----|----------------|
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 03 0 11 99000 | 600 | 217 361,36 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры | 956 | 03 0 11 L4670 | | 1 428 196,70 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 03 0 11 L4670 | 600 | 1 428 196,70 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры | 956 | 03 0 11 S2150 | | 82 700,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 03 0 11 S2150 | 600 | 82 700,00 |
| Укрепление учебной, материально-технической базы муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | 956 | 03 0 12 00000 | | 35 050,00 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры | 956 | 03 0 12 S2150 | | 35 050,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 03 0 12 S2150 | 600 | 35 050,00 |
| Развитие библиотечного дела | 956 | 03 0 13 00000 | | 37 527 894,30 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 956 | 03 0 13 99000 | | 10 303 377,04 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 03 0 13 99000 | 600 | 10 303 377,04 |
| Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры | 956 | 03 0 13 S2690 | | 26 012 018,76 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 03 0 13 S2690 | 600 | 26 012 018,76 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 956 | 03 0 13 S2850 | | 1 212 498,50 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 03 0 13 S2850 | 600 | 1 212 498,50 |
| Комплектование документных (книжных) фондов библиотек муниципального образования городского округа «Воркута» | 956 | 03 0 14 00000 | | 842 456,25 |
| Поддержка отрасли культуры | 956 | 03 0 14 L5193 | | 842 456,25 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 03 0 14 L5193 | 600 | 842 456,25 |
| Развитие музейного дела | 956 | 03 0 15 00000 | | 21 592 580,39 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 956 | 03 0 15 99000 | | 8 203 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 03 0 15 99000 | 600 | 8 203 000,00 |
| Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры | 956 | 03 0 15 S2690 | | 11 805 354,01 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 03 0 15 S2690 | 600 | 11 805 354,01 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 956 | 03 0 15 S2850 | | 1 584 226,38 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 03 0 15 S2850 | 600 | 1 584 226,38 |
| Развитие архивного дела | 956 | 03 0 18 00000 | | 11 720 204,39 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 956 | 03 0 18 99000 | | 4 449 122,96 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 03 0 18 99000 | 600 | 4 449 122,96 |
| Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры | 956 | 03 0 18 S2690 | | 5 493 019,03 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 03 0 18 S2690 | 600 | 5 493 019,03 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 956 | 03 0 18 S2850 | | 1 778 062,40 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 03 0 18 S2850 | 600 | 1 778 062,40 |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) культурно-досуговыми учреждениями | 956 | 03 0 21 00000 | | 114 771 429,35 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 956 | 03 0 21 99000 | | 45 520 020,74 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 03 0 21 99000 | 600 | 45 520 020,74 |
| Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры | 956 | 03 0 21 S2690 | | 59 245 870,83 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 03 0 21 S2690 | 600 | 59 245 870,83 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 956 | 03 0 21 S2850 | | 10 005 537,78 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 03 0 21 S2850 | 600 | 10 005 537,78 |
| Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 956 | 03 0 22 00000 | | 114 611 493,27 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 956 | 03 0 22 99000 | | 60 867 031,96 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 03 0 22 99000 | 600 | 60 867 031,96 |
| Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | 956 | 03 0 22 S2700 | | 50 327 137,37 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 03 0 22 S2700 | 600 | 50 327 137,37 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 956 | 03 0 22 S2850 | | 3 417 323,94 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 03 0 22 S2850 | 600 | 3 417 323,94 |
| Организация, проведение и участие в культурно-массовых мероприятиях | 956 | 03 0 23 00000 | | 1 101 632,00 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 956 | 03 0 23 99000 | | 1 101 632,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 03 0 23 99000 | 600 | 1 101 632,00 |
| Обеспечение социальных гарантий работникам муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования | 956 | 03 0 25 00000 | | 3 983 664,27 |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа | 956 | 03 0 25 73190 | | 182 224,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 956 | 03 0 25 73190 | 300 | 182 224,00 |

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

| | | | | |
|--|------------|---------------|-----|-----------------------|
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 956 | 03 0 25 99000 | | 3 801 440,27 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 956 | 03 0 25 99000 | 300 | 109 270,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 03 0 25 99000 | 600 | 3 692 170,27 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления муниципального образования городского округа "Воркута" | 956 | 03 0 31 00000 | | 11 313 341,02 |
| На поощрение региональных и муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 956 | 03 0 31 55493 | | 509 961,11 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 956 | 03 0 31 55493 | 100 | 509 961,11 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления муниципального образования городского округа "Воркута" | 956 | 03 0 31 82040 | | 10 708 481,20 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 956 | 03 0 31 82040 | 100 | 10 679 029,14 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 956 | 03 0 31 82040 | 200 | 29 452,06 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 956 | 03 0 31 S2850 | | 94 898,71 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 956 | 03 0 31 S2850 | 200 | 94 898,71 |
| Организация работы по обеспечению деятельности | 956 | 03 0 32 00000 | | 80 155 265,29 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 956 | 03 0 32 99000 | | 64 534 170,99 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 956 | 03 0 32 99000 | 100 | 63 797 252,53 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 956 | 03 0 32 99000 | 200 | 721 794,62 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 956 | 03 0 32 99000 | 300 | 5 958,84 |
| Иные бюджетные ассигнования | 956 | 03 0 32 99000 | 800 | 9 165,00 |
| Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры | 956 | 03 0 32 S2690 | | 15 319 191,92 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 956 | 03 0 32 S2690 | 100 | 15 319 191,92 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 956 | 03 0 32 S2850 | | 301 902,38 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 956 | 03 0 32 S2850 | 200 | 301 902,38 |
| КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "ВОРКУТА" РЕСПУБЛИКИ КОМИ | 963 | | | 282 172 415,87 |
| Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Воркута" "Муниципальное управление" | 963 | 09 0 00 00000 | | 51 163 215,51 |
| Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" | 963 | 09 2 00 00000 | | 51 163 215,51 |
| Признание прав, регулирование отношений по имуществу для муниципальных нужд и оптимизация состава (структуры) муниципального имущества МО ГО "Воркута" | 963 | 09 2 11 00000 | | 1 258 014,27 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 963 | 09 2 11 99000 | | 1 258 014,27 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 963 | 09 2 11 99000 | 200 | 438 668,27 |
| Иные бюджетные ассигнования | 963 | 09 2 11 99000 | 800 | 819 346,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 963 | 09 2 31 00000 | | 15 337 705,69 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 963 | 09 2 31 82040 | | 15 337 705,69 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 963 | 09 2 31 82040 | 100 | 15 287 705,69 |
| Иные бюджетные ассигнования | 963 | 09 2 31 82040 | 800 | 50 000,00 |
| Обеспечение реализации полномочий комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Воркута" | 963 | 09 2 32 00000 | | 34 567 495,55 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 963 | 09 2 32 99000 | | 34 567 495,55 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 963 | 09 2 32 99000 | 100 | 32 854 943,72 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 963 | 09 2 32 99000 | 200 | 1 579 067,89 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 963 | 09 2 32 99000 | 300 | 133 483,94 |
| Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Воркута" "Повышение комфортности проживания граждан на территории муниципального образования городского округа "Воркута" | 963 | 17 0 00 00000 | | 231 009 200,36 |
| Подпрограмма "Обеспечение предоставления качественных услуг ЖКХ и улучшение условий проживания граждан" | 963 | 17 1 00 00000 | | 231 009 200,36 |
| Создание условий для обеспечения надежного и качественного предоставления услуг ЖКХ | 963 | 17 1 11 00000 | | 231 009 200,36 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 963 | 17 1 11 99000 | | 50 503,75 |
| Иные бюджетные ассигнования | 963 | 17 1 11 99000 | 800 | 50 503,75 |
| Оплата расходов по исполнительным документам по взысканию задолженности за содержание незаселенного (свободного от проживания) муниципального жилого фонда | 963 | 17 1 11 S2950 | | 230 958 696,61 |
| Иные бюджетные ассигнования | 963 | 17 1 11 S2950 | 800 | 230 958 696,61 |
| УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "ВОРКУТА" РЕСПУБЛИКИ КОМИ | 964 | | | 336 938 128,94 |
| Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Воркута" "Развитие образования" | 964 | 01 0 00 00000 | | 149 779,00 |
| Подпрограмма "Дети и молодежь" | 964 | 01 2 00 00000 | | 149 779,00 |
| Реализация проекта "Народный бюджет" в организациях дополнительного образования | 964 | 01 2 19 00000 | | 149 779,00 |
| Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" | 964 | 01 2 19 S2Я00 | | 149 779,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 964 | 01 2 19 S2Я00 | 600 | 149 779,00 |
| Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Воркута" "Развитие физической культуры и спорта" | 964 | 02 0 00 00000 | | 336 788 349,94 |
| Модернизация и укрепление материально-технической базы организаций физкультурно-спортивной направленности | 964 | 02 0 12 00000 | | 1 665 000,00 |

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

| | | | | |
|---|------------|---------------|-----|-------------------------|
| Оказание финансовой поддержки реализации инициативных проектов в Республике Коми, прошедших конкурсный отбор ("Частичный ремонт фасада здания Плавательного бассейна "Воргашорец") | 964 | 02 0 12 74092 | | 1 100 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 964 | 02 0 12 74092 | 600 | 1 100 000,00 |
| Оказание финансовой поддержки реализации инициативных проектов в Республике Коми, прошедших конкурсный отбор ("Частичный ремонт фасада здания Плавательного бассейна "Воргашорец") за счёт инициативных платежей граждан | 964 | 02 0 12 Г4092 | | 565 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 964 | 02 0 12 Г4092 | 600 | 565 000,00 |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности | 964 | 02 0 21 00000 | | 41 480 044,43 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 964 | 02 0 21 99000 | | 34 263 375,67 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 964 | 02 0 21 99000 | 600 | 34 263 375,67 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 964 | 02 0 21 S2850 | | 7 216 668,76 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 964 | 02 0 21 S2850 | 600 | 7 216 668,76 |
| Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с привлечением к реализации указанных мероприятий социально ориентированных некоммерческих организаций) | 964 | 02 0 32 00000 | | 37 619 629,30 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 964 | 02 0 32 99000 | | 37 619 629,30 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 964 | 02 0 32 99000 | 600 | 37 619 629,30 |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности, осуществляющих спортивную подготовку, реализующих программы по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки | 964 | 02 0 41 00000 | | 161 912 009,62 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 964 | 02 0 41 99000 | | 103 552 103,20 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 964 | 02 0 41 99000 | 600 | 103 552 103,20 |
| Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | 964 | 02 0 41 S2700 | | 36 900 695,88 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 964 | 02 0 41 S2700 | 600 | 36 900 695,88 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 964 | 02 0 41 S2850 | | 21 459 210,54 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 964 | 02 0 41 S2850 | 600 | 21 459 210,54 |
| Обеспечение социальных гарантий работникам учреждений физической культуры и спорта | 964 | 02 0 42 00000 | | 2 421 289,78 |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа | 964 | 02 0 42 73190 | | 26 032,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 964 | 02 0 42 73190 | 300 | 26 032,00 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 964 | 02 0 42 99000 | | 2 395 257,78 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 964 | 02 0 42 99000 | 300 | 20 293,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 964 | 02 0 42 99000 | 600 | 2 374 964,78 |
| Организация учебно-тренировочных сборов учреждениями физкультурно-спортивной направленности, осуществляющих спортивную подготовку, реализующих программы по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки | 964 | 02 0 43 00000 | | 1 808 055,00 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 964 | 02 0 43 99000 | | 1 808 055,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 964 | 02 0 43 99000 | 600 | 1 808 055,00 |
| Организация работы по обеспечению деятельности муниципальных спортивных школ | 964 | 02 0 47 00000 | | 76 976 068,19 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 964 | 02 0 47 99000 | | 47 394 483,26 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 964 | 02 0 47 99000 | 100 | 46 572 742,92 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 964 | 02 0 47 99000 | 200 | 558 101,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 964 | 02 0 47 99000 | 300 | 263 639,34 |
| Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | 964 | 02 0 47 S2700 | | 29 581 584,93 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 964 | 02 0 47 S2700 | 100 | 29 581 584,93 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 964 | 02 0 81 00000 | | 12 461 324,51 |
| На поощрение региональных и муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 964 | 02 0 81 55493 | | 520 160,33 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 964 | 02 0 81 55493 | 100 | 520 160,33 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 964 | 02 0 81 82040 | | 11 764 317,55 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 964 | 02 0 81 82040 | 100 | 11 533 566,82 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 964 | 02 0 81 82040 | 200 | 230 750,73 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 964 | 02 0 81 S2850 | | 176 846,63 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 964 | 02 0 81 S2850 | 200 | 176 846,63 |
| Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Спорт - норма жизни" в части подготовки спортивного резерва и спорта высших достижений | 964 | 02 0 P5 00000 | | 444 929,11 |
| Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки | 964 | 02 0 P5 S2090 | | 444 929,11 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 964 | 02 0 P5 S2090 | 600 | 444 929,11 |
| УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА | 975 | | | 2 982 595 107,25 |

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

| "ВОРКУТА" РЕСПУБЛИКИ КОМИ | | | | |
|---|-----|---------------|-----|------------------|
| Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Воркута" "Развитие образования" | 975 | 01 0 00 00000 | | 2 978 932 128,56 |
| Подпрограмма "Развитие системы дошкольного и общего образования" | 975 | 01 1 00 00000 | | 2 417 696 499,59 |
| Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях | 975 | 01 1 11 00000 | | 886 479 148,80 |
| Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ | 975 | 01 1 11 73010 | | 779 168 308,75 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 01 1 11 73010 | 600 | 779 168 308,75 |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа | 975 | 01 1 11 73190 | | 1 301 600,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 975 | 01 1 11 73190 | 300 | 1 301 600,00 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 975 | 01 1 11 99000 | | 30 258 375,43 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 01 1 11 99000 | 600 | 30 258 375,43 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 975 | 01 1 11 S2850 | | 75 750 864,62 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 01 1 11 S2850 | 600 | 75 750 864,62 |
| Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 975 | 01 1 12 00000 | | 13 194 900,00 |
| Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 975 | 01 1 12 73020 | | 13 194 900,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 01 1 12 73020 | 600 | 13 194 900,00 |
| Развитие кадровых ресурсов педагогических работников дошкольных образовательных организаций | 975 | 01 1 14 00000 | | 96 942,40 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 975 | 01 1 14 99000 | | 96 942,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 01 1 14 99000 | 200 | 9 485,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 01 1 14 99000 | 600 | 87 457,40 |
| Выявление и поддержка талантливых и одаренных воспитанников | 975 | 01 1 15 00000 | | 396 100,00 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 975 | 01 1 15 99000 | | 396 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 01 1 15 99000 | 200 | 396 100,00 |
| Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях дошкольного образования | 975 | 01 1 16 00000 | | 3 525 546,35 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 975 | 01 1 16 99000 | | 1 616 907,50 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 01 1 16 99000 | 600 | 1 616 907,50 |
| Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми | 975 | 01 1 16 S2010 | | 1 908 638,85 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 01 1 16 S2010 | 600 | 1 908 638,85 |
| Организация предоставления общего образования детей в муниципальных организациях общего образования | 975 | 01 1 21 00000 | | 1 344 275 956,64 |
| Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ | 975 | 01 1 21 73010 | | 1 193 838 991,25 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 01 1 21 73010 | 600 | 1 193 838 991,25 |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа | 975 | 01 1 21 73190 | | 2 352 642,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 975 | 01 1 21 73190 | 300 | 2 352 642,00 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 975 | 01 1 21 99000 | | 64 608 700,61 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 01 1 21 99000 | 600 | 64 608 700,61 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 975 | 01 1 21 S2850 | | 83 475 622,78 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 01 1 21 S2850 | 600 | 83 475 622,78 |
| Развитие кадровых ресурсов педагогических работников общего образования | 975 | 01 1 23 00000 | | 124 268,70 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 975 | 01 1 23 99000 | | 124 268,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 01 1 23 99000 | 200 | 19 995,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 01 1 23 99000 | 600 | 104 273,70 |
| Выявление и поддержка талантливых и одаренных обучающихся | 975 | 01 1 24 00000 | | 1 302 653,19 |
| Реализация решения Совета муниципального образования городского округа "Воркута" от 25 ноября 2008 г. № 270 "Об учреждении стипендий одаренным детям "Надежда Воркуты" | 975 | 01 1 24 40010 | | 900 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 975 | 01 1 24 40010 | 300 | 900 000,00 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 975 | 01 1 24 99000 | | 402 653,19 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 01 1 24 99000 | 200 | 25 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 01 1 24 99000 | 600 | 377 653,19 |
| Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях общего образования | 975 | 01 1 26 00000 | | 16 218 718,35 |
| Оказание финансовой поддержки реализации инициативных проектов в Республике Коми, прошедших конкурсный отбор ("В бассейн за здоровьем") | 975 | 01 1 26 74091 | | 1 100 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 01 1 26 74091 | 600 | 1 100 000,00 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 975 | 01 1 26 99000 | | 2 744 512,05 |

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

| | | | | |
|---|-----|---------------|-----|----------------|
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 01 1 26 99000 | 600 | 2 744 512,05 |
| Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми | 975 | 01 1 26 S2010 | | 12 284 331,40 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 01 1 26 S2010 | 600 | 12 284 331,40 |
| Оказание финансовой поддержки реализации инициативных проектов в Республике Коми, прошедших конкурсный отбор ("В бассейне - за здоровьем") за счёт инициативных платежей граждан | 975 | 01 1 26 Г4091 | | 89 874,90 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 01 1 26 Г4091 | 600 | 89 874,90 |
| Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций | 975 | 01 1 27 00000 | | 103 550 200,00 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | 975 | 01 1 27 L3030 | | 103 550 200,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 01 1 27 L3030 | 600 | 103 550 200,00 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 975 | 01 1 28 00000 | | 47 141 515,16 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях | 975 | 01 1 28 L3040 | | 47 141 515,16 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 01 1 28 L3040 | 600 | 47 141 515,16 |
| Реализация проекта "Народный бюджет" в организациях общего образования | 975 | 01 1 29 00000 | | 1 390 550,00 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия (реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" за счет средств физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) | 975 | 01 1 29 99001 | | 351 661,11 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 01 1 29 99001 | 600 | 351 661,11 |
| Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" | 975 | 01 1 29 S2Я00 | | 1 038 888,89 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 01 1 29 S2Я00 | 600 | 1 038 888,89 |
| Подпрограмма "Дети и молодежь" | 975 | 01 2 00 00000 | | 214 557 841,29 |
| Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования | 975 | 01 2 11 00000 | | 190 867 766,63 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 975 | 01 2 11 99000 | | 108 818 699,04 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 01 2 11 99000 | 600 | 108 818 699,04 |
| Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | 975 | 01 2 11 S2700 | | 68 391 859,59 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 01 2 11 S2700 | 600 | 68 391 859,59 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 975 | 01 2 11 S2850 | | 13 657 208,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 01 2 11 S2850 | 600 | 13 657 208,00 |
| Создание условий для вовлечения детей, молодежи в социальную практику, профессиональную ориентацию, гражданского образования и патриотического воспитания детей и молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи | 975 | 01 2 12 00000 | | 164 847,35 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 975 | 01 2 12 99000 | | 164 847,35 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 01 2 12 99000 | 600 | 164 847,35 |
| Поддержка талантливой молодежи и одаренных учащихся | 975 | 01 2 14 00000 | | 859 837,00 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 975 | 01 2 14 99000 | | 859 837,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 01 2 14 99000 | 200 | 72 737,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 01 2 14 99000 | 600 | 787 100,00 |
| Создание условий для развития деятельности муниципальных образовательных организаций в области физического воспитания и спорта | 975 | 01 2 15 00000 | | 305 844,30 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 975 | 01 2 15 99000 | | 305 844,30 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 01 2 15 99000 | 600 | 305 844,30 |
| Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях дополнительного образования | 975 | 01 2 18 00000 | | 382 110,00 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 975 | 01 2 18 99000 | | 253 039,42 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 01 2 18 99000 | 600 | 253 039,42 |
| Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми | 975 | 01 2 18 S2010 | | 129 070,58 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 01 2 18 S2010 | 600 | 129 070,58 |
| Повышение мотивации и материальное стимулирование педагогических работников в образовательном процессе | 975 | 01 2 1Ж 00000 | | 875 400,00 |
| Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями образовательных организаций | 975 | 01 2 1Ж L0500 | | 875 400,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 01 2 1Ж L0500 | 600 | 875 400,00 |
| Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей | 975 | 01 2 21 00000 | | 8 868 032,51 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 975 | 01 2 21 99000 | | 3 653 699,17 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 01 2 21 99000 | 600 | 3 653 699,17 |
| Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | 975 | 01 2 21 S2040 | | 5 214 333,34 |

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

| | | | | |
|---|------------|---------------|-----|----------------------|
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 01 2 21 S2040 | 600 | 5 214 333,34 |
| Обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних подростков | 975 | 01 2 22 00000 | | 4 540 498,50 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 975 | 01 2 22 99000 | | 4 540 498,50 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 01 2 22 99000 | 600 | 4 540 498,50 |
| Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" | 975 | 01 2 EB 00000 | | 7 693 505,00 |
| Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 975 | 01 2 EB 51790 | | 7 693 505,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 01 2 EB 51790 | 600 | 7 693 505,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 975 | 01 3 00 00000 | | 346 677 787,68 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 975 | 01 3 11 00000 | | 37 543 971,75 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 975 | 01 3 11 82040 | | 34 466 497,28 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 975 | 01 3 11 82040 | 100 | 32 939 875,99 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 01 3 11 82040 | 200 | 1 387 386,29 |
| Иные бюджетные ассигнования | 975 | 01 3 11 82040 | 800 | 139 235,00 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 975 | 01 3 11 S2850 | | 3 077 474,47 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 01 3 11 S2850 | 200 | 3 077 474,47 |
| Обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения образовательного процесса | 975 | 01 3 12 00000 | | 20 215 528,57 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 975 | 01 3 12 99000 | | 18 562 652,27 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 975 | 01 3 12 99000 | 100 | 18 098 795,14 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 01 3 12 99000 | 200 | 400 878,13 |
| Иные бюджетные ассигнования | 975 | 01 3 12 99000 | 800 | 62 979,00 |
| Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | 975 | 01 3 12 S2700 | | 857 793,54 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 975 | 01 3 12 S2700 | 100 | 857 793,54 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 975 | 01 3 12 S2850 | | 795 082,76 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 01 3 12 S2850 | 200 | 795 082,76 |
| Консультативное, информационно-методическое, аналитическое сопровождение деятельности Управления образования администрации МО ГО "Воркута" и муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования администрации МО ГО "Воркута" | 975 | 01 3 13 00000 | | 62 890 695,18 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 975 | 01 3 13 99000 | | 62 890 695,18 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 975 | 01 3 13 99000 | 100 | 61 701 056,97 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 01 3 13 99000 | 200 | 1 132 461,33 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 975 | 01 3 13 99000 | 300 | 57 176,88 |
| Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 975 | 01 3 14 00000 | | 226 027 592,18 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 975 | 01 3 14 99000 | | 188 968 511,56 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 975 | 01 3 14 99000 | 100 | 175 168 018,15 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 01 3 14 99000 | 200 | 13 075 862,39 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 975 | 01 3 14 99000 | 300 | 131 277,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 975 | 01 3 14 99000 | 800 | 593 354,02 |
| Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | 975 | 01 3 14 S2700 | | 24 834 262,02 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 975 | 01 3 14 S2700 | 100 | 24 834 262,02 |
| Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | 975 | 01 3 14 S2850 | | 12 224 818,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 01 3 14 S2850 | 200 | 12 224 818,60 |
| Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Воркута" "Развитие культуры" | 975 | 03 0 00 00000 | | 287 393,80 |
| Организация, проведение и участие в культурно-массовых мероприятиях | 975 | 03 0 23 00000 | | 287 393,80 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 975 | 03 0 23 99000 | | 287 393,80 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 975 | 03 0 23 99000 | 100 | 15 598,80 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 0 23 99000 | 600 | 271 795,00 |
| Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Воркута" "Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования городского округа "Воркута" | 975 | 15 0 00 00000 | | 3 375 584,89 |
| Энергосбережение в организациях с участием муниципального образования и повышение энергетической эффективности этих организаций | 975 | 15 0 12 00000 | | 3 375 584,89 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия (реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" за счёт средств физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) | 975 | 15 0 12 99001 | | 708 918,22 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 15 0 12 99001 | 600 | 708 918,22 |
| Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" | 975 | 15 0 12 S2Я00 | | 2 666 666,67 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 15 0 12 S2Я00 | 600 | 2 666 666,67 |
| ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "ВОРКУТА" РЕСПУБЛИКИ КОМИ | 992 | | | 71 335 671,68 |

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

| | | | | |
|---|-----|---------------|-----|---------------|
| Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Воркута" "Муниципальное управление" | 992 | 09 0 00 00000 | | 65 414 729,22 |
| Подпрограмма "Управление муниципальными финансами" | 992 | 09 3 00 00000 | | 65 414 729,22 |
| Обслуживание муниципального долга | 992 | 09 3 21 00000 | | 23 155 576,40 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 992 | 09 3 21 99000 | | 23 155 576,40 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 992 | 09 3 21 99000 | 700 | 23 155 576,40 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 992 | 09 3 31 00000 | | 42 259 152,82 |
| На поощрение региональных и муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 992 | 09 3 31 55493 | | 458 965,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 09 3 31 55493 | 100 | 458 965,00 |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа | 992 | 09 3 31 73190 | | 3 563,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 09 3 31 73190 | 200 | 3 563,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 992 | 09 3 31 82040 | | 41 796 624,82 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 09 3 31 82040 | 100 | 41 193 330,11 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 09 3 31 82040 | 200 | 261 673,10 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 992 | 09 3 31 82040 | 300 | 341 621,61 |
| Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Воркута" "Повышение комфортности проживания граждан на территории муниципального образования городского округа "Воркута" | 992 | 17 0 00 00000 | | 31 340,42 |
| Подпрограмма "Обеспечение предоставления качественных услуг ЖКХ и улучшение условий проживания граждан" | 992 | 17 1 00 00000 | | 31 340,42 |
| Создание условий для обеспечения надежного и качественного предоставления услуг ЖКХ | 992 | 17 1 11 00000 | | 31 340,42 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия | 992 | 17 1 11 99000 | | 31 340,42 |
| Иные бюджетные ассигнования | 992 | 17 1 11 99000 | 800 | 31 340,42 |
| Непрограммные направления деятельности | 992 | 99 0 00 00000 | | 5 889 602,04 |
| Расходы связанные с исполнением судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета | 992 | 99 0 00 92800 | | 5 889 602,04 |
| Иные бюджетные ассигнования | 992 | 99 0 00 92800 | 800 | 5 889 602,04 |

Приложение 3
к решению Совета муниципального округа "Воркута"
Республики Коми
от мая 2025 года №

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ВОРКУТА" ЗА 2024 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(рублей)

| Наименование | РЗ | ПРЗ | Кассовое исполнение |
|---|-----------|-----------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего | | | 5 521 821 715,88 |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | 477 234 333,89 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 6 260 019,67 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 3 945 286,84 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 179 016 489,28 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 55 897 711,17 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 232 114 826,93 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 00 | 33 009 696,10 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 33 009 696,10 |
| Национальная экономика | 04 | 00 | 522 886 007,96 |
| Транспорт | 04 | 08 | 988 508,54 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 520 131 769,42 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 1 765 730,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 | 679 166 142,33 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 98 842 361,67 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 338 894 417,36 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 144 246 897,78 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 97 182 465,52 |
| Охрана окружающей среды | 06 | 00 | 6 889 040,66 |
| Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод | 06 | 02 | 6 889 040,66 |
| Образование | 07 | 00 | 3 083 197 533,73 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | 889 768 516,34 |
| Общее образование | 07 | 02 | 1 522 129 579,69 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 | 308 717 435,55 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | 5 325 471,16 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 357 256 530,99 |
| Культура, кинематография | 08 | 00 | 282 425 178,77 |
| Культура | 08 | 01 | 190 956 572,46 |

| | | | |
|--|-----------|-----------|-----------------------|
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 91 468 606,31 |
| Социальная политика | 10 | 00 | 72 671 655,25 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 20 280 705,66 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 8 657 661,00 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 15 050 730,00 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 28 682 558,59 |
| Физическая культура и спорт | 11 | 00 | 336 891 803,94 |
| Физическая культура | 11 | 01 | 79 902 653,15 |
| Спорт высших достижений | 11 | 03 | 167 551 758,09 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | 05 | 89 437 392,70 |
| Средства массовой информации | 12 | 00 | 2 610 698,51 |
| Переодическая печать и издательства | 12 | 02 | 2 610 698,51 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 13 | 00 | 24 839 624,74 |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 13 | 01 | 24 839 624,74 |

Приложение 4
к решению Совета муниципального округа "Воркута" Республики Коми
от мая 2025 года №

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ВОРКУТА"
ЗА 2024 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(рублей)

| Код бюджетной классификации | Наименование кода | Кассовое исполнение |
|--|---|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Муниципальный округ "Воркута" Республики Коми | | 138 440 786,57 |
| 923 Администрация муниципального округа "Воркута" Республики Коми | | -70 000 000,00 |
| 923 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | -70 000 000,00 |
| 993 01 02 00 00 00 0000 000 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | -70 000 000,00 |
| 923 01 02 00 00 00 0000 800 | Погашение Российской Федерацией кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | -70 000 000,00 |
| 923 01 02 00 00 04 0000 810 | Погашение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | -70 000 000,00 |
| 992 Финансовое управление администрации муниципального округа "Воркута" Республики Коми | | 250 774 463,82 |
| 992 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 250 774 463,82 |
| 992 01 02 00 00 00 0000 000 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 375 000 000,00 |
| 992 01 02 00 00 00 0000 700 | Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 860 000 000,00 |
| 992 01 02 00 00 04 0000 710 | Привлечение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 860 000 000,00 |
| 992 01 02 00 00 00 0000 800 | Погашение Российской Федерацией кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | -485 000 000,00 |
| 992 01 02 00 00 04 0000 810 | Погашение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | -485 000 000,00 |
| 992 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | -93 500 000,00 |
| 992 01 03 01 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -93 500 000,00 |
| 992 01 03 01 00 00 0000 700 | Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 349 000 000,00 |
| 992 01 03 01 00 04 0000 710 | Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации | 349 000 000,00 |
| 992 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -442 500 000,00 |
| 992 01 03 01 00 04 0000 810 | Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -442 500 000,00 |
| 992 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджетов | -30 725 536,18 |
| 992 01 06 00 00 00 0000 000 | Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | -42 333 677,25 |
| 992 01 06 10 02 04 0000 550 | Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями | -42 333 677,25 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ
от 06 марта 2025 года № 294**

«Об утверждении положения о системе оповещения и информирования населения, органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального округа «Воркута» об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», Постановлением Правительства Республики Коми от 21.05.2019 № 244 «Об утверждении Положения о системе оповещения населения Республики Коми», Закона Республики Коми от 30.12.2023 № 120-РЗ «О наделении муниципального образования городского округа «Воркута» статусом муниципального округа и внесении в связи с этим изменений в Закон Республики Коми «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми», Устава муниципального округа «Воркута» Республики Коми, в целях своевременного оповещения и информирования населения муниципального округа «Воркута» об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, администрация муниципального округа «Воркута»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить:

1.1 положение о системе оповещения и информирования населения, органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального округа «Воркута» об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2 тексты обращения к населению при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории муниципального округа «Воркута» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3 тексты обращения к населению по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» с угрозой возникновения воздушной, химической и радиационной опасности в военное время на территории муниципального округа «Воркута» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.4 утвердить состав технических средств системы оповещения и информирования населения согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» муниципального округа «Воркута» (далее - МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального округа «Воркута») (Д.Н. Швалев):

2.1 продолжить работу по поддержанию в исправном состоянии и развитию местной системы оповещения и информирования населения муниципального округа «Воркута» о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

2.2 своевременно вносить изменения в схему оповещения руководящего состава и сил Воркутинского звена Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, организаций, учреждений и населения муниципального округа «Воркута» о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в инструкции и алгоритмы действий оперативных дежурных единой дежурно-диспетчерской службы муниципального округа «Воркута».

3. Рекомендовать руководителям организаций, в ведении которых находятся потенциально опасные и опасные производственные объекты, имеющие комплексную систему экстренного оповещения населения (далее - КСЭОН) или локальные системы оповещения (далее - ЛСО) обеспечивать:

3.1 своевременное и гарантированное оповещение персонала организации, населения и объектов экономики, находящихся в зоне действия КСЭОН или ЛСО;

3.2 разработку и проведение своевременного уточнения инструкций по действию дежурно-диспетчерских служб при оповещении персонала и населения, попадающего в зону возможной чрезвычайной ситуации при аварии на этих объектах, и текстов информационных сообщений по действиям персонала и населения;

3.3 своевременное внесение изменений в схемы оповещения органов управления, сил и средств организаций;

3.4 своевременное техническое обслуживание КСЭОН и ЛСО;

3.5 участие в проведении совместных с органами местного самоуправления в Республике Коми тренировок по оповещению населения и объектов экономики с использованием КСЭОН или ЛСО;

3.6 своевременное уточнение паспортов КСЭОН и ЛСО объектов, по мере изменения данных и параметров систем оповещения, по результатам итоговых комплексных проверок, но не реже 1 раза в 6 месяцев;

3.7 предоставление в адрес МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального округа «Воркута» актуализированных паспортов КСЭОН и ЛСО объектов в срок до 01 июня и 01 декабря ежегодно, и по мере внесения изменений.

4. Отделу по работе с территориями «Сивомаскинский» (С.В. Савинов), отделу по работе с территориями «Елецкий» (В.В. Скрыбина), не охваченными средствами региональной автоматизированной системы оповещения:

4.1 назначить в подведомственных населенных пунктах должностных лиц, ответственных за организацию оповещения и информирования населения об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

4.2 в течение месяца со дня вступления настоящего постановления в силу разработать и утвердить инструкции должностных лиц, ответственных за организацию оповещения и информирования населения об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

4.3 в течение месяца со дня вступления настоящего постановления в силу разработать и в дальнейшем обновлять один раз в 6 месяцев схемы оповещения населения об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, и схемы подворного (поквартирного) обхода граждан;

4.4 своевременно вносить изменения в схемы оповещения населения, сил и средств организаций, привлекаемых для оповещения населения, а также в инструкцию должностного лица, ответственного за оповещение и информирование населения;

4.4 вести учет мобильных средств оповещения, имеющихся в подведомственных населенных пунктах.

5. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута»:

- от 02.11.2022 № 1246 «Об утверждении положения о системе оповещения и информировании населения, органов управления единой государственной системы предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования городского округа «Воркута» об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов»;

- от 06.12.2023 № 1387 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 02.11.2022 № 1246 «Об утверждении положения о системе оповещения и информировании населения, органов управления единой государственной системы предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования городского округа «Воркута» об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы муниципального
округа «Воркута»
Л.И. СМЕТАНИН

Приложение № 1

Утверждено
постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от 06 марта 2025 года № 294

**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оповещения и информирования населения, органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций муниципального округа «Воркута» об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера и опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, задачи, структуру и механизм реализации мероприятий по оповещению и информированию населения, органов управления муниципального округа «Воркута» (далее - муниципальный округ «Воркута») о мероприятиях гражданской обороны (далее - ГО), об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) мирного и военного времени, а также порядок создания, совершенствования (реконструкции) и поддержания в постоянной готовности к задействованию системы оповещения.

1.2. Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

Оповещение является первым и одним из важнейших мероприятий, обеспечивающих перевод органов управления и сил гражданской обороны (далее - ГО) с мирного на военное время, доведение до руководящего состава и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) и ГО, персонала организаций, предприятий, учреждений и населения муниципального округа «Воркута» информации об опасностях, возникающих при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

1.3. Система оповещения и информирования населения Республики Коми включается в систему управления гражданской обороной и РСЧС, обеспечивающей доведение до населения, органов управления и сил гражданской обороны и РСЧС сигналов оповещения и (или) информации, и состоит из комбинации взаимодействующих элементов, состоящих из специальных программно-технических средств оповещения, громкоговорящих средств на подвижных объектах, мобильных и носимых средств оповещения, а также обеспечивающих ее функционирование каналов, линий связи и сетей передачи данных единой сети электросвязи Российской Федерации.

1.4. Оповещение населения об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, осуществляется с использованием региональной автоматизированной системы централизованного оповещения посредством включения электросирен с целью привлечения внимания населения, а также посредством использования средств массовой информации, включения уличных громкоговорителей и передачи экстренной информации по радио и телевидению.

Система оповещения используется в условиях мирного и военного времени.

1.5. Создание, совершенствование (реконструкция) и поддержание в постоянной готовности к задействованию системы оповещения является составной частью мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС, а также мероприятий гражданской обороны, проводимых на территории муниципального округа «Воркута».

2. Состав, основные задачи и характеристики системы оповещения и информирования населения.

2.1. Система оповещения муниципального округа «Воркута» включает в себя:

- муниципальную систему оповещения населения;
- сегмент региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, расположенный на территории муниципального округа «Воркута» (далее - РАСЦО);
- комплексную систему экстренного оповещения населения (далее - КСЭОН);
- системы оповещения руководящего состава органов управления гражданской обороны и Воркутинского звена Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Коми республиканская подсистема РСЧС);
- системы оповещения и информирования населения муниципального округа «Воркута»;
- локальные системы оповещения (далее - ЛСО) потенциально опасных объектов, организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности (далее - потенциально опасные и опасные производственные объекты);
- системы оповещения на объектах, отнесенных к категориям по гражданской обороне и продолжающих функционирование в военное время, в том числе на базе систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;
- комплексы средств единой сети электросвязи Российской Федерации, ведомственных сетей связи, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания, сетей операторов сотовой (подвижной радиотелефонной связи) и кабельного телевидения, а также другие технические средства передачи информации организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального округа «Воркута».

2.3. Основной задачей муниципальной системы оповещения населения является обеспечение доведения сигналов (распоряжений) и информации оповещения от органов, осуществляющих управление мероприятиями ГО, предупреждения и ликвидации ЧС на территории муниципального округа «Воркута» до:

- руководящего состава ГО муниципального округа «Воркута» и Воркутинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС, а также начальников штабов служб обеспечения мероприятий ГО;
- дежурно-диспетчерских служб организаций, в ведении которых находятся потенциально опасные и опасные производственные объекты;
- объектов экономики, имеющих важное оборонное и экономическое значение или представляющих высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, расположенные на территории муниципального округа «Воркута»;
- специально подготовленных сил и средств, нештатных аварийно-спасательных формирований, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, сил и средств гражданской обороны на территории муниципального округа «Воркута»;
- населения, проживающего на территории муниципального округа «Воркута».

2.3.1. Муниципальная система оповещения населения включает в себя технические средства оповещения, оперативных дежурных ЕДДС муниципального округа «Воркута», технический персонал дежурно-диспетчерских служб организаций, операторов связи, муниципальные средства массовой информации, радио и телевизионное вещание.

2.4. Для обеспечения доведения сигналов оповещения и информации до населения применяются:

- сети электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;
- сети эфирного и кабельного аналогового и цифрового теле- и радиовещания;
- сети проводного радиовещания;
- сети уличных громкоговорителей;
- сети сотовой (подвижной радиотелефонной) связи;
- сети связи операторов связи и ведомственные;
- технические средства и сети телефонной связи, персонального радиовывоза;

- мобильные (возимые и носимые) средства оповещения, включая специальные автомобили организаций, оснащенные громкоговорящими устройствами;

- информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» - веб-сайты, социальные сети.

- средства массовой информации

2.5. ЕДДС является органом повседневного управления на который по вопросам оповещения и информирования возложена задача доведения информации об опасностях, возникающих при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, до руководящего состава Воркутинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС и гражданской обороны, дежурно-диспетчерских служб и руководителей организаций, попадающих в зону чрезвычайной ситуации и выделяющих силы и средства для предупреждения чрезвычайной ситуации, а также населения муниципального округа «Воркута».

2.6. Основной задачей локальной системы оповещения является обеспечение доведения сигналов и информации оповещения до:

- руководящего состава объектового звена РСЧС и гражданской обороны организации, эксплуатирующей потенциально опасный объект, и персонала объекта;

- объектовых аварийно-спасательных формирований, в том числе специализированных;

- руководителей (дежурных служб) объектов (организаций), расположенных в зоне действия локальной системы оповещения,

- оперативного дежурного ЕДДС муниципального округа «Воркута»;

- населения, проживающего в зоне действия локальной системы оповещения.

2.6.1. Локальная система оповещения создается и совершенствуется руководителями потенциально опасных объектов. Она функционирует во взаимодействии с муниципальной системой оповещения населения.

2.7. Дежурно-диспетчерские службы (далее - ДДС) потенциально-опасных объектов являются органами повседневного управления, на которые возложена задача доведения информации об опасностях, возникающих при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

2.8. Системы оповещения населения должны соответствовать требованиям, предъявляемым к таким системам национальными стандартами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также настоящего Положения.

На системы оповещения населения оформляются паспорта. Паспорта КСЭОН - организациями, имеющими КСЭОН, паспорта систем оповещения населения муниципального округа «Воркута» оформляются администрацией муниципального округа «Воркута», паспорта ЛСО - организациями, имеющими ЛСО, по форме согласно приложению к настоящему положению.

3. Задействование систем оповещения и информирования

3.1. При центральном автоматизированном способе оповещения доведение информации до руководящего состава, сил ГО, персонала организаций и населения осуществляется по системе оповещения и информирования, установленной у оперативного дежурного ЕДДС муниципального округа «Воркута», а также РАСЦО, сопряженных с сетью связи общего пользования.

При персональном способе оповещения доведение информации до руководящего состава, сил ГО, персонала организаций и населения осуществляется дежурными ДДС вручную по телефонам АТС, сотовым телефонам и направлением посыльных на транспорте и пешим порядком.

Решение о задействовании (не задействовании) системы оповещения, автоматизированным или персональным способом, в том числе направление заявок на оповещение населения операторами связи и редакциями средств массовой информации, принимает глава муниципального округа «Воркута» - руководитель администрации муниципального округа «Воркута» и доводит в устной форме до оперативного дежурного ЕДДС муниципального округа «Воркута». О задействовании муниципальной системы оповещения и информирования населения оперативный дежурный ЕДДС муниципального округа «Воркута» информирует ЦУКС Главного управления МЧС России по Республике Коми и отдел оперативного дежурства ГКУ РК «Управление ППС и ГЗ».

3.2. При проведении мероприятий гражданской обороны с момента объявления или фактического начала военных действий или введении Президентом Российской Федерации военного положения на территории Российской Федерации или на территории Республики Коми, при введении режимов функционирования РСЧС глава муниципального округа «Воркута» - руководитель администрации имеет право обратиться к руководителям организаций теле- и радиовещания, электронным средствам массовой информации о приостановке трансляции и программ по сетям радио, телевизионного и проводного вещания с целью передачи информации и сигналов оповещения об опасностях, возникающих при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

3.3. Основным способом оповещения и информирования населения является передача сигналов оповещения и информации по сетям телерадиовещания с перерывом программ вещания длительностью не более 5 минут. Допускается трехкратное повторение передачи речевой информации.

Для привлечения внимания населения перед передачей речевого сообщения посредством проводного, эфирного теле- и радиовещания на 3 минуты включаются электросирены.

Передача речевых сообщений об опасностях, возникающих при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, о действиях населения, персонала организаций по использованию ими средств и способов защиты, осуществляется:

- в муниципальной системе оповещения населения – по техническим средствам сети эфирного и кабельного аналогового и цифрового теле- и радиовещания, сети проводного радиовещания, сети уличных громкоговорителей, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» - веб-сайты, социальные сети;

- в объектовых и локальных системах оповещения – по техническим средствам и ведомственным сетям проводного и радиовещания.

3.4. В исключительных, не терпящих отлагательства случаях передача кратких нестандартных речевых сообщений способом прямой передачи или в магнитной записи осуществляется непосредственно с рабочих мест оперативным дежурным ЕДДС муниципального округа «Воркута».

Использование радиотрансляционных сетей с перерывом вещательной программы осуществляется оперативным дежурным ЕДДС муниципального округа «Воркута», с устного разрешения главы муниципального округа «Воркута» - руководителя администрации только для оповещения и информирования в речевой форме.

3.5. Содержание речевой информации, передаваемой по муниципальной системе оповещения населения, определяется и готовится МКУ «Управлением по делам ГО и ЧС» муниципального округа «Воркута».

Тексты речевой информации, передаваемой по муниципальной системе оповещения населения, об опасностях, возникающих при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, опасностях, возникающих при ведении военных действий и вследствие военных действий, утверждаются главой муниципального округа «Воркута» - руководителем администрации.

Тексты речевой информации об опасностях, возникающих при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, передаваемой по локальным системам оповещения, утверждаются руководителем организации и согласовываются с МКУ «Управлением по делам ГО и ЧС муниципального округа «Воркута».

Сигналы (распоряжения) и информация оповещения передаются оперативным дежурным службам органов, осуществляющих управление мероприятиями ГО, предупреждения и ликвидации ЧС вне всякой очереди с использованием всех имеющихся в их распоряжении средств связи и оповещения.

3.6. Передача сигналов оповещения и информации в зависимости от условий угрозы возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации может осуществляться в автоматическом, автоматизированном либо в ручных режимах функционирования систем оповещения населения.

Автоматический режим функционирования является основным для ЛСО и КСЭОН. В автоматическом режиме оборудование ЛСО и КСЭОН включается (запускается) по заранее установленным программам при получении управляющих сигналов (команд) от систем оповещения населения вышестоящего уровня или непосредственно от систем мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов без участия соответствующих дежурных (дежурно-диспетчерских) служб, ответственных за включение (запуск) систем оповещения населения.

Автоматизированный режим функционирования является основным для муниципальной системы оповещения населения, системы оповещения руководящего состава органов управления гражданской обороны и Коми республиканской подсистемы РСЧС и допустимым для ЛСО и КСЭОН. В автоматизированном режиме функционирования включение (запуск) систем оповещения населения осуществляется соответствующими дежурными (дежурно-диспетчерскими) службами, уполномоченными на включение (запуск) соответствующих систем оповещения населения с автоматизированных рабочих мест при поступлении установленных сигналов (команд) и распоряжений.

Ручной режим функционирования - режим, при котором:

- оперативные дежурные ЕДДС муниципального округа «Воркута» осуществляют включение (запуск) систем оповещения населения непосредственно с мест их установки, а также направляют заявки операторам связи и (или) редакциям средств массовой информации на передачу сигналов оповещения и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- задействуются громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

3.7. С целью привлечения внимания населения до передачи сигналов оповещения и информации населению подается сигнал "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" путем включения сетей электрических, электронных сирен, мощных акустических систем и других сигнальных средств длительностью до 3 минут. Затем по действующим сетям связи, в том числе сетям связи телерадиовещания, через радиовещательные и телевизионные передающие станции операторов связи и организаций телерадиовещания с перерывом вещательных программ, через мощные акустические системы, сети уличных громкоговорителей и мобильные (возимые и носимые) средства оповещения передаются сообщения о возникающих опасностях, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Длительность сообщений не должна превышать 5 минут, допускается трехкратное повторение сообщений.

Для передачи сигналов оповещения и информации населению могут привлекаться операторы связи и редакции средств массовой информации в порядке, определенном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Органы местного самоуправления в Республике Коми и организации, в ведении которых находятся системы оповещения населения, а также постоянно действующие органы управления Воркутинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС, органы повседневного управления Воркутинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС, организации телерадиовещания и редакции средств массовой информации проводят комплекс организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированной передачи сигналов оповещения и информации.

4. Организация поддержания системы оповещения и информирования населения муниципального округа «Воркута» в состоянии готовности к использованию по назначению

4.1. Системы оповещения и информирования создаются заблаговременно в мирное время.

4.2. Система оповещения на территории муниципального округа «Воркута» создается, совершенствуется и поддерживается в постоянной готовности к использованию по назначению под руководством главы муниципального округа «Воркута» - руководителя администрации, с участием МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального округа «Воркута» и службы по обеспечению мероприятий ГО (оповещения и связи).

4.3. Локальные системы оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов, совершенствуются и поддерживаются в постоянной готовности к задействованию под руководством руководителей организаций.

4.4. Муниципальная и локальные системы оповещения должны обеспечивать циркулярное доведение сигналов и информации оповещения.

4.5. В целях поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального округа «Воркута»:

- разрабатывает тексты речевых сообщений для оповещения и информирования населения муниципального округа «Воркута» об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий и вследствие этих действий, организует их запись на магнитные носители;
- организует и осуществляет подготовку оперативных дежурных ЕДДС муниципального округа «Воркута», дежурных ДДС организаций по передаче сигналов оповещения и речевой информации в мирное и военное время;
- планирует и проводит совместно с организациями связи, операторами связи и организациями телерадиовещания проверки системы оповещения, тренировки по передаче сигналов оповещения и речевой информации;
- разрабатывает совместно с организациями связи, операторами связи, организациями телерадиовещания и редакциями средств массовой информации, порядок взаимодействия дежурных ЕДДС муниципального округа «Воркута» при передаче сигналов оповещения и речевой информации.

4.6. В целях поддержания системы оповещения в готовности к применению проводятся проверки их работоспособности, и организуется эксплуатационно-техническое обслуживание на всех уровнях управления мероприятиями ГО, предупреждения и ликвидации ЧС.

План-график, разработанный Комитетом Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, доводится до администрации муниципального округа «Воркута», МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального округа «Воркута» и иных заинтересованных организаций.

С целью контроля технического состояния и готовности к применению сил и средств системы оповещения и информирования населения Республики Коми организуются и проводятся следующие виды проверок:

- ежедневные технические проверки без включения оконечных средств оповещения;
- ежемесячные проверки с включением оконечных средств оповещения;
- комплексные проверки готовности систем оповещения населения с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения.

Ежедневные технические проверки проводятся в целях контроля состояния технических средств оповещения и каналов связи.

Ежедневные технические проверки проводятся дежурными ЕДДС муниципального округа «Воркута» путем передачи проверочных команд (команд опроса) с пультов управления системой оповещения до технических средств оповещения и речевых сообщений с вышестоящих до нижестоящих пультов управления системой оповещения с периодичностью не реже одного раза в сутки, без включения оконечных средств оповещения и замещения сигналов телеканалов (радиоканалов) вещателей.

При ежедневных технических проверках передача пользователям услугами связи (на пользовательское оборудование (оконечное оборудование), а также выпуск в эфир (публикация) редакциями средств массовой информации передача речевого сообщения не производится.

При ежемесячных проверках проводится кратковременный, не более 10 секунд, запуск электрических сирен с последующей передачей речевого сообщения о проверке системы оповещения по сети мощных акустических систем, уличным громкоговорителям. Передача речевого сообщения о проверке системы оповещения по сети телерадиовещания (радиовещания) возможна только по согласованию с вещателем.

Комплексные проверки готовности системы оповещения и информирования населения Республики Коми проводятся не менее двух раз в год комиссией в составе представителей постоянно действующих органов управления Коми республиканской подсистемы РСЧС и органов повседневного управления Коми республиканской подсистемы РСЧС регионального и муниципального уровней, а также операторов связи, организаций, осуществляющих телерадиовещание, вещателей, задействованных при оповещении населения.

В ходе комплексной проверки проверяется выполнение требований, предъявляемых к системам оповещения населения национальными стандартами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также настоящего Положения.

Проверочное включение оконечных средств оповещения и доведение проверочных сигналов и информации до населения осуществляется в дневное время.

Перерыв вещательных программ при выступлении высших должностных лиц страны, передаче сообщений о важных государственных событиях, экстренных сообщениях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в ходе проведения проверок систем оповещения населения не допускается.

МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального округа «Воркута» информируют население о дате предстоящих проверок системы оповещения и информирования населения муниципального округа «Воркута», выполняемых с включением оконечных средств оповещения. Информация о проверке направляется в средства массовой информации и размещается на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на страницах в социальных сетях.

4.7. Организацию и проведение эксплуатационно-технического обслуживания средств оповещения, обеспечение наличия и качественного состояния запасных частей, инструментов и принадлежностей, поддержание в готовности технических средств системы оповещения и информирования населения Республики Коми осуществляют:

- организацию эксплуатационно-технического обслуживания - ГКУ РК «Управление ППС и ГЗ»;
- проведение эксплуатационно-технического обслуживания - исполнитель работ в соответствии с государственным контрактом (договором) на выполнение работ (оказание услуг) по эксплуатационно-техническому обслуживанию средств оповещения и связи системы оповещения и информирования населения Республики Коми (далее - исполнитель работ);
- поддержание в готовности технических средств системы оповещения и информирования населения Республики Коми - ГКУ РК «Управление ППС и ГЗ», исполнитель работ.

Организации связи, операторы связи и организации теле- и (или) радиовещания, привлекаемые к обеспечению оповещения и информирования:

- обеспечивают техническую готовность аппаратуры оповещения и информирования, средств и каналов связи, оборудования телерадиовещания, используемых в системах оповещения и информирования населения;
- обеспечивают готовность оборудования к передаче сигналов оповещения и речевой информации;

- определяют по заявкам МКУ «Управления по делам ГО и ЧС» муниципального округа «Воркута» перечень каналов, средств связи и телерадиовещания, предназначенных для оповещения населения, а также производят запись речевых сообщений для оповещения населения на носители информации.

5. Руководство организацией оповещения и информирования

5.1. Общее руководство организацией оповещения и информирования осуществляется главой муниципального округа «Воркута» - руководителем администрации через ЕДДС муниципального округа «Воркута» и службу по обеспечению мероприятий ГО (оповещения и связи).

5.2. Непосредственное руководство осуществляется:

- на местном уровне – МКУ «Управлением по делам ГО и ЧС» муниципального округа «Воркута» во взаимодействии с организациями связи, операторами связи, организациями телерадиовещания и редакциями средств массовой информации в части использования сетей связи общего пользования и сетей радио-, телевидения, в том числе направление заявок на оповещение населения операторами связи и редакциями средств массовой информации;
- на объектовом уровне – руководителем организации, предприятия, учреждения.

6. Порядок финансирования систем оповещения

Финансирование содержания, поддержания в постоянной готовности и развития системы оповещения и информирования населения, создания и содержания запасов технических средств оповещения, возмещения затрат, понесенных организациями и операторами связи, а также организациями телерадиовещания, привлекаемыми к обеспечению оповещения населения, осуществляется в соответствии со статьями 24, 25 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» и статьей 18 Федерального закона от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Законом Республики Коми от 19.10.1999 № 48-РЗ «О защите населения и территорий Республики Коми от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

7. Ответственность

За несвоевременную передачу сигналов оповещения, информации об опасностях, возникающих при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, передачу заведомо ложной информации, а также невыполнения возложенных на систему оповещения задач юридические и должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о системе оповещения и информирования населения, органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального округа «Воркута» об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов

«УТВЕРЖДАЮ»

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

«___» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

ПАСПОРТ локальной системы оповещения

(наименование организации (производства, объекта, гидротехнического сооружения) и принадлежность: Ф, С, М, Ч), расположенного на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми.

по состоянию на 01.01.20__ г.

Наименование и шифр локальной системы оповещения (ЛСО)

Год ввода в эксплуатацию _____ г.

(Нормативный документ _____ № ___ от _____. _____).

Установленный срок эксплуатации ЛСО _____ (лет).

Превышение эксплуатационного ресурса _____ (лет).

Примечание:

«Ф»; «С»; «М»; «Ч» - организации (производства, объекта, гидротехнического сооружения), находящиеся в ведении федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и в частной собственности соответственно.

1. Оповещение населения средствами ЛСО.

1.1. Границы зоны действия ЛСО (площадь) _____ (км²).

1.2. Количество муниципальных образований (перечислить: городские округа _____, городские округа с внутригородским делением _____, муниципальные районы _____, муниципальные округа _____, внутригородские территории городов федерального значения _____, городские поселения _____, сельские поселения _____) и населенных пунктов _____, объектов экономики _____, попадающих в зону действия ЛСО.

Население, находящееся в зоне действия ЛСО _____ (тыс., чел.).

1.3. Количество муниципальных образований (перечислить: городские округа _____, городские округа с внутригородским делением _____, муниципальные районы _____, муниципальные округа _____, внутригородские территории городов федерального значения _____, городские поселения _____, сельские поселения _____) и населенных пунктов _____, объектов экономики _____, включенных в ЛСО _____ % от потребности.

1.4. Сопряжение ЛСО с муниципальной (региональной) системой оповещения населения _____ (да/нет).

1.5. Оповещение персонала организации (объекта, производства, гидротехнического сооружения) и населения различными средствами оповещения, включенными в ЛСО: всего - _____ (тыс., чел.)/ _____ % от потребности;

включая:

электрическими, электронными сиренами и мощными акустическими системами, функционирующими в автоматизированном режиме _____ (тыс., чел.)/ _____ % от потребности;

электроакустическими сиренами и громкоговорящими установками, функционирующими в ручном режиме _____ (тыс., чел.)/ _____ % от потребности;

проводным вещанием _____ (тыс., чел.)/ _____ % от потребности.

2. Техническая характеристика ЛСО.

2.1. Тип технических средств оповещения, используемых в системе оповещения (перечислить): _____.

2.2. Обеспечение автоматического (автоматизированного) режима ЛСО (да/нет):

с основного пункта управления (диспетчерской) _____;
с запасного (защищенного) пункта управления _____;
с подвижного пункта управления _____.

Взаимное автоматическое (автоматизированное) уведомление пунктов управления (да/нет): ____.

Прием сигналов оповещения и экстренной информации от МСО (PCO) (да/нет): ____.

2.3. Количество электрических, электронных сирен и мощных акустических систем, функционирующих в автоматизированном режиме: _____; всего _____, из них исправных _____;

в том числе:

на территории организации (на объекте, производстве, гидротехническом сооружении) _____, из них исправных _____;

в населенных пунктах за территорией организации (объекта, производства, гидротехнического сооружения) _____, из них исправных _____.

2.4. Количество электро-механических сирен и громкоговорящих установок, функционирующих в ручном режиме всего: _____, из них исправных _____;

включая:

на территории организации (на объекте, производстве, гидротехническом сооружении) _____, из них исправных _____;

в населенных пунктах за территорией организации (объекта, производства, гидротехнического сооружения) _____, из них исправных _____.

2.5. Количество абонентов системы циркулярного вызова:

всего (необходимо/включено) в ЛСО: ____/____/____;

включая:

на территории организации (на объекте, производстве, гидротехническом сооружении) ____/____/____;

в населенных пунктах за территорией организации (объекта, производства, гидротехнического сооружения) ____/____/____.

2.6. Количество узлов проводного вещания, используемых в ЛСО:

всего (необходимо/включено) в ЛСО: ____/____/____.

2.7. Количество и наименование систем мониторинга _____.

Количество датчиков (необходимо/установлено/сопряжено с ЛСО): ____/____/____.

2.8. Резерв средств оповещения (при наличии) _____.

3. Организация эксплуатационно-технического обслуживания (ЭТО).

| Год проведения ЭТО | Отметка о проведении ЭТО (ФИО, подпись, печать) | Организации, на балансе которых находятся средства оповещения | | | Организации, проводящие ЭТО | | | Количество работников, выполняющих ЭТО | |
|--------------------|---|---|-------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------------|--|---------------------|
| | | ТСО (аппаратура) | ТСО (сирены, МАС) | Другие средства оповещения | ТСО (аппаратура) | ТСО (сирены, МАС) | Другие средства оповещения | Освобожденных | По совместительству |
| 20__ | | | | | | | | | |
| 20__ | | | | | | | | | |
| 20__ | | | | | | | | | |
| 20__ | | | | | | | | | |
| 20__ | | | | | | | | | |

Примечание:

«ЭТО» - эксплуатационно-техническое обслуживание;

«ТСО» - технические средства оповещения;

«сирены, МАС» - электрические, электронные, электромеханические сирены и мощные акустические системы;

3.1. Стоимость ЭТО технических средств оповещения:

в 20__ году _____ (тыс. руб.);

в 20__ году _____ (тыс. руб.).

3.2. Задолженность за ЭТО перед организациями, проводящими ЭТО за предыдущий год:

за 20__ году _____ (тыс. руб.), погашено _____ (тыс. руб.), _____ дата;

за 20__ году _____ (тыс. руб.), погашено _____ (тыс. руб.), _____ дата;

за 20__ году _____ (тыс. руб.), погашено _____ (тыс. руб.), _____ дата;

за 20__ году _____ (тыс. руб.), погашено _____ (тыс. руб.), _____ дата;

за 20__ году _____ (тыс. руб.), погашено _____ (тыс. руб.), _____ дата.

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20__ года

«УТВЕРЖДАЮ»

_____ (должность)

_____ (подпись, фамилия и инициалы)

«___» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

**ПАСПОРТ
комплексной системы экстренного оповещения населения
об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций**

(наименование, принадлежность)
расположенного на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми.
по состоянию на 01.01.20__ г.
Наименование зоны экстренного оповещения населения

(источник быстроразвивающихся чрезвычайных ситуаций, характеристика быстроразвивающихся опасных процессов)

Год ввода КСЭОН в эксплуатацию _____ г.
(Нормативный документ _____ № _____ от _____ г.).
Установленный срок эксплуатации КСЭОН _____ (лет).
Превышение эксплуатационного ресурса _____ (лет).

1. Оповещение населения средствами КСЭОН.

- 1.1. Границы зоны действия КСЭОН (площадь) _____ (км²).
1.2. Количество муниципальных образований (перечислить: городские округа _____, городские округа с внутригородским делением _____, муниципальные районы _____, муниципальные округа _____, внутригородские территории городов федерального значения _____, городские поселения _____, сельские поселения _____) и населенных пунктов _____, объектов экономики, попадающих в зону действия КСЭОН.
Население, находящееся в зоне действия КСЭОН _____ (тыс., чел.).
1.3. Количество муниципальных образований (перечислить: городские округа _____, городские округа с внутригородским делением _____, муниципальные районы _____, муниципальные округа _____, внутригородские территории городов федерального значения _____, городские поселения _____, сельские поселения _____) и населенных пунктов _____, объектов экономики _____, включенных в КСЭОН _____ % от потребности.
1.4. Сопряжение КСЭОН с муниципальной (региональной) системой оповещения населения _____ (да/нет).
1.5. Оповещение населения различными средствами оповещения, включенными в КСЭОН:
всего – _____ (тыс., чел.)/ _____ % от потребности, в том числе электрическими, электронными сиренами и мощными акустическими системами в автоматическом (автоматизированном) режиме _____ (тыс., чел.)/ _____ % от потребности;

2. Техническая характеристика КСЭОН.

- 2.1. Тип технических средств оповещения, используемых в системе оповещения (перечислить): _____
2.2. Обеспечение автоматического (автоматизированного) режима КСЭОН (да/нет):
с основного пункта управления (диспетчерской, ЕДДС, ЦУКС) _____;
с запасного (защищенного) пункта управления _____;
с подвижного пункта управления _____.
Взаимное автоматическое (автоматизированное) уведомление пунктов управления (да/нет): _____.
Прием сигналов оповещения и экстренной информации от МСО (РСО) (да/нет): _____.
2.3. Количество электрических, электронных сирен и мощных акустических систем в автоматическом (автоматизированном) режиме: необходимых по ПСД _____; всего _____, из них исправных _____.
2.4. Количество других технических средств оповещения (перечислить) всего: _____, из них исправных _____.
2.5. Количество абонентов системы циркулярного вызова: всего (необходимо/включено) в КСЭОН: _____/_____.
2.6. Количество и наименование систем мониторинга _____.
Количество датчиков (необходимо/установлено/работоспособно): _____/_____/_____.

3. Организация эксплуатационно-технического обслуживания (ЭТО).

| Год проведения ЭТО | Отметка о проведении ЭТО (ФИО, подпись, печать) | Организации, на балансе которых находятся средства оповещения | | | Организации, проводящие ЭТО | | | Количество работников, выполняющих ЭТО | |
|--------------------|---|---|-------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------------|--|---------------------|
| | | ТСО (аппаратура) | ТСО (сирены, МАС) | Другие средства оповещения | ТСО (аппаратура) | ТСО (сирены, МАС) | Другие средства оповещения | Освобожденных | По совместительству |
| 20__ | | | | | | | | | |
| 20__ | | | | | | | | | |

Примечание:

- «ЭТО» - эксплуатационно-техническое обслуживание;
«ТСО» - технические средства оповещения;
«сирены, МАС» - электрические, электронные, электромеханические сирены и мощные акустические системы;
3.1. Стоимость ЭТО технических средств оповещения:
в 20__ году _____ (тыс. руб.);
в 20__ году _____ (тыс. руб.);

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от 06 марта 2025 года № 294

Тексты обращения к населению
при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайной ситуации
природного и техногенного характера на территории муниципального округа «Воркута»

Текст речевого сообщения № 1
при аварии на химически опасном объекте –
«Очистная канализационная станция города Воркуты»
муниципального унитарного предприятия «Воркутинский водоканал» (ОКС города)

Внимание! Говорит Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям!

Граждане! Произошла авария на очистных сооружениях города с выбросом хлора.

Облако зараженного воздуха распространяется в направлении ____*. Населению, проживающему в районе _____*,
оставаться в зданиях и произвести полную герметизацию помещений. Населению, находящемуся вблизи аэропорта и ТЭЦ-1, срочно покинуть зону
химического заражения и выходить в район _____*.

Для защиты органов дыхания используйте ватно-марлевые повязки, смоченные водой или 2% раствором питьевой соды.

Помните! Хлор – тяжелый газ, стелется по земле. Категорически запрещается укрываться в низинах, подвалах, нижних этажах зданий.

В дальнейшем действуете в соответствии с нашими указаниями.

* Заполняется оперативным дежурным ЕДДС муниципального округа «Воркута» при поступлении конкретной информации о погодных условиях и скорости ветра.

Текст речевого сообщения № 2
при аварии на химически опасном объекте –
«Очистная канализационная станция пос. Северный»
муниципального унитарного предприятия «Воркутинский водоканал» (ОКС пос. Северный)

Внимание! Говорит Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям!

Граждане! Произошла авария на очистных сооружениях поселка Северного с выбросом хлора.

Облако зараженного воздуха распространяется в направлении ____*. Населению, проживающему в поселке, оставаться в зданиях и произвести
полную герметизацию помещений. Населению, находящемуся на улицах, эвакуироваться в _____*.

Для защиты органов дыхания используйте ватно-марлевые повязки, смоченные водой или 2% раствором питьевой соды.

Помните! Хлор – тяжелый газ, стелется по земле. Категорически запрещается укрываться в низинах, подвалах, нижних этажах зданий.

В дальнейшем действуете в соответствии с нашими указаниями.

* Заполняется оперативным дежурным ЕДДС муниципального округа «Воркута» при поступлении конкретной информации о погодных условиях и скорости ветра.

Текст речевого сообщения № 3
при аварии на химически опасном объекте –
«Очистная канализационная станция пос. Воргашор»
муниципального унитарного предприятия «Воркутинский водоканал» (ОКС пос. Воргашор)

Внимание! Говорит Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям!

Граждане! Произошла авария на очистных сооружениях поселка Воргашор с выбросом хлора.

Облако зараженного воздуха распространяется в направлении ____*. Населению, проживающему в поселке, оставаться в зданиях и
произвести полную герметизацию помещений. Населению, находящемуся на улицах поселка, срочно покинуть зону химического заражения и выходить в
район _____*.

Для защиты органов дыхания используйте ватно-марлевые повязки, смоченные водой или 2% раствором питьевой соды.

Помните! Хлор – тяжелый газ, стелется по земле. Категорически запрещается укрываться в низинах, подвалах, нижних этажах зданий.

В дальнейшем действуете в соответствии с нашими указаниями.

* Заполняется оперативным дежурным ЕДДС муниципального округа «Воркута» при поступлении конкретной информации о погодных условиях и скорости ветра.

Текст речевого сообщения № 4
при аварии на химически опасном объекте -
«Участок Усинского водоснабжения, второй подъем»
муниципального унитарного предприятия «Воркутинский водоканал»

Внимание! Говорит Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям!

Граждане! Произошла авария на насосной станции микрорайона Советский с выбросом хлора.

Населению, проживающему в микрорайоне, оставаться в зданиях и произвести полную герметизацию помещений.

Для защиты органов дыхания используйте ватно-марлевые повязки, смоченные водой или 2% раствором лимонной кислоты.

Помните! Хлор – тяжелый газ, стелется по земле. Категорически запрещается укрываться в низинах, подвалах, нижних этажах зданий.

В дальнейшем действуете в соответствии с нашими указаниями.

Текст речевого сообщения № 5
при аварии на химически опасном объекте
(выброс аммиака)

Внимание! Говорит Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям!

Граждане! Произошла авария _____* с выбросом аммиака. Облако зараженного воздуха распространяется в направлении _____*. Населению, проживающему в _____*, оставаться в зданиях и произвести полную герметизацию помещений. Населению, находящемуся на улицах _____* жилого района, срочно покинуть зону химического заражения и выходить в район _____*. Для защиты органов дыхания используйте ватно-марлевые повязки, смоченные водой или 5% раствором лимонной кислоты. В дальнейшем действуете в соответствии с нашими указаниями.

* Заполняется оперативным дежурным единой дежурно-диспетчерской службы муниципального округа «Воркута» (далее – ЕДДС муниципального округа «Воркута») при поступлении конкретной информации о погодных условиях и скорости ветра.

Текст речевого сообщения № 6
об окончании ликвидации аварии на химически опасном объекте

Внимание! Говорит Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям!
Граждане! Авария с выбросом аммиака (хлора) на _____* ликвидирована. Угрозы для здоровья людей нет. Разрешается вернуться на свои рабочие места и в квартиры, провести разгерметизацию помещений.

* Заполняется оперативным дежурным ЕДДС муниципального округа «Воркута» при поступлении конкретной информации.

Текст речевого сообщения № 7
при проведении активирования занятий по погодным условиям

Внимание! Говорит Управление по делам гражданской обороны!
Согласно данным авиаметеостанции г. Воркуты:
сейчас в нашем городе t- _____°С, ветер _____*м/сек, порывы _____*м/сек.
днём ожидается t- _____°С, ветер _____*м/сек, порывы _____*м/сек.
В связи с плохими погодными условиями, в соответствии с Распоряжением администрации муниципального округа «Воркута» отменяются занятия в учебных заведениях с 1-го по _____ класс, для 1-го и 2-го курсов дневных отделений на базе 9-ти классов средних профессиональных учебных заведений. ПОВТОРЯЮ! В связи с плохими погодными условиями в соответствии с Распоряжением администрации муниципального округа «Воркута» от _____ № _____ отменяются занятия в учебных заведениях с 1-го по 11-ый класс, для 1-го и 2-го курсов дневных отделений на базе 9-ти классов средних профессиональных учебных заведений.

(при необходимости) Для посёлков Сивая Маска и Елецкий.
* Заполняется оперативным дежурным ЕДДС муниципального округа «Воркута» при поступлении конкретной информации.

Текст речевого сообщения № 8
при проведении активирования занятий по погодным условиям, при ухудшении погодных условий

Внимание! Говорит Управление по делам гражданской обороны!
Согласно данным авиаметеостанции г. Воркуты:
сейчас в нашем городе t- _____°С, ветер _____*м/сек, порывы _____*м/сек.
днём ожидается t- _____°С, ветер _____*м/сек, порывы _____*м/сек.
Информируем вас об ухудшении погодных условий. ПОВТОРЯЮ! Информируем вас об ухудшении погодных условий.

(при необходимости) Для посёлков Сивая Маска и Елецкий.
* Заполняется оперативным дежурным ЕДДС муниципального округа «Воркута» при поступлении конкретной информации.

Текст речевого сообщения № 9
об ограничении движения при сильной метели

Внимание! Говорит Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям!
В связи со сложными погодными условиями убедительная просьба водителям личного автотранспорта воздержаться от выезда на кольцевую автодорогу и в направлении микрорайона Советский, и использовать общественный автотранспорт. Выезд на кольцевую автодорогу осуществлять на технике высокой проходимости или в ее сопровождении. Будьте внимательны к дальнейшим сообщениям.

Текст речевого сообщения №10
о полном закрытии движения при сильной метели

Внимание! Говорит Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям!
В связи со сложными погодными условиями движение для всего автотранспорта по кольцевой автодороге и в направлении микрорайона Советский закрыто. Будьте внимательны к дальнейшим сообщениям.

Текст речевого сообщения № 11
о формировании колонн во время сильной метели

Внимание! Говорит Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям!
Колонна автобусов (по Северу и по Западу) отправляется с площади Металлистов, (площади Юбилейной) в _____* час. _____* мин.
Будьте внимательны к дальнейшим сообщениям.

* Заполняется оперативным дежурным ЕДДС муниципального округа «Воркута» при поступлении конкретной информации.

Текст речевого сообщения № 12
при проведении взрывных работ

Внимание! Говорит Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям!
В _____* будет проводиться взрывные работы. Нахождение граждан в указанном районе запрещено. Просьба соблюдать спокойствие.

* Заполняется оперативным дежурным ЕДДС муниципального округа «Воркута» при поступлении конкретной информации.

Текст речевого сообщения № 13
при аварии на электроэнергетических системах

Внимание! Говорит Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям!
В связи с аварией на системе электроснабжения временно обесточены дома по адресам: _____*. Ориентировочное время восстановления электроснабжения _____* часов.
После подачи напряжения убедительная просьба к жителям вышеперечисленных домов максимально снизить электропотребление во избежание повторного длительного обесточивания. Нормальное электроснабжение может быть восстановлено в течение _____*.

Дополнительную информацию можно получить по телефонам: _____*.

* Заполняется оперативным дежурным ЕДДС муниципального округа «Воркута» при поступлении конкретной информации.

Текст речевого сообщения № 14
о проверке системы оповещения

Внимание! Говорит Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям!
Проводится учебно-тренировочная проверка системы оповещения населения города и поселков. Просьба сохранять спокойствие!

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от 06 марта 2025 года № 294

Тексты обращения к населению
по сигналу «Внимание всем» с угрозой возникновения воздушной, химической и
радиационной опасности в военное время на территории муниципального округа «Воркута»

Текст речевого сообщения № 1
по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ»

ВНИМАНИЕ ВСЕМ! Говорит Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям!
Граждане! Воздушная тревога!
Прекратить работу. Отключите свет и воду. Возьмите средства индивидуальной защиты, документы, запас продовольствия и воды, как можно быстрее дойдите до защитного сооружения!
Оповестите соседей о полученной информации. При необходимости помогите больным, престарелым и детям выйти на улицу и добраться до защитного сооружения.
Соблюдайте спокойствие и порядок! Будьте внимательны к нашим дальнейшим сообщениям.

Текст речевого сообщения № 2

по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» с информацией об отбое воздушной тревоги

ВНИМАНИЕ ВСЕМ! Говорит Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям!
Граждане! Отбой воздушной тревоги!
Всем возвратиться к местам работы или проживания. Будьте готовы к возможным повторным нападением противника. Всегда имейте при себе средства индивидуальной защиты.
Соблюдайте спокойствие и порядок! Будьте внимательны к нашим дальнейшим сообщениям.

Текст речевого сообщения № 3

по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» с информацией об угрозе химического заражения

ВНИМАНИЕ ВСЕМ! Говорит Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям!
Граждане! Возникла непосредственная угроза химического заражения. Наденьте противогазы, укройте детей в камерах защитных детских. Для защиты поверхности тела используйте спортивную одежду, плащи, комбинезоны, сапоги. При себе имейте плёночные (полимерные) накидки, куртки или плащи. Проверьте герметизацию жилых помещений, состояние окон, дверей. Загерметизируйте продукты питания, приготовьте на случай эвакуации минимальный набор предметов первой необходимости и создайте в ёмкостях запас воды.
Оповестите соседей о полученной информации. При необходимости окажите помощь больным, престарелым и детям.
Соблюдайте спокойствие и порядок! Будьте внимательны к нашим дальнейшим сообщениям.

Текст речевого сообщения № 4

по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» с информацией об угрозе радиоактивного заражения

ВНИМАНИЕ ВСЕМ! Говорит Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям!
Граждане! Возникла непосредственная угроза радиоактивного заражения. Приведите в готовность средства индивидуальной защиты и держите их постоянно при себе. По команде Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям наденьте их. Для защиты поверхности тела используйте спортивную одежду, плащи, комбинезоны, сапоги. При себе имейте плёночные (полимерные) накидки, куртки или плащи. Проверьте герметизацию жилых помещений, состояние окон, дверей. Загерметизируйте продукты питания и создайте в ёмкостях запас воды. Приготовьте на случай эвакуации минимальный набор предметов первой необходимости. При получении указаний проведите профилактику препаратами йода.
Оповестите соседей о полученной информации. При необходимости окажите помощь больным, престарелым и детям.
Соблюдайте спокойствие и порядок! Будьте внимательны к нашим дальнейшим сообщениям.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от 06 марта 2025 года № 294

Состав
технических средств системы оповещения и информирования населения

| № п/п | Наименование оборудования оповещения | Количество | Заводской номер | Место установки (размещения) |
|---|---|------------|-----------------|--------------------------------------|
| 1 | Система оповещения руководящего состава PVR – 4 USB (mix) | 1 | б/н | ЕДДС муниципального округа «Воркута» |
| 2 | Пульт запуска громкоговорителей | 1 | б/н | ЕДДС муниципального округа «Воркута» |
| Сегмент региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, расположенный на территории МО ГО «Воркута» | | | | |
| 1 | Электросирена С-40 | 23 | б/н | муниципальный округ «Воркута» |
| 2 | Уличные громкоговорители | 96 | б/н | муниципальный округ «Воркута» |
| 3 | Мощные акустические устройства | 15 | б/н | муниципальный округ «Воркута» |
| 4 | КПУ П-166М | 1 | б/н | ЕДДС муниципального округа «Воркута» |

| | | | | |
|---|--|---|-----|--------------------------------------|
| 5 | КПУ П-166М | 1 | б/н | ЗПУ муниципального округа «Воркута» |
| 6 | Система оповещения руководящего состава «ТКС Марс-Арсенал» | 1 | б/н | ЕДДС муниципального округа «Воркута» |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ
от 14 марта 2025 года № 334**

«Об утверждении перечня сил и средств постоянной готовности Воркутинского муниципального звена Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Республики Коми от 13.02.2014 № 66 «О силах и средствах постоянной готовности Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Закона Республики Коми от 30.12.2023 № 120-ПЗ «О наделении муниципального образования городского округа «Воркута» статусом муниципального округа и внесении в связи с этим изменений в Закон Республики Коми «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми», Устава муниципального округа «Воркута» Республики Коми, в целях совершенствования и упорядочения структуры сил постоянной готовности Воркутинского муниципального звена Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального округа «Воркута», администрация муниципального округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1 перечень сил и средств постоянной готовности Воркутинского муниципального звена Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального округа «Воркута» (далее – Воркутинское муниципальное звено РСЧС) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2 перечень сил и средств постоянной готовности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Коми и организаций, осуществляющих свои полномочия и деятельность на территории муниципального округа «Воркута» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казённому учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» муниципального округа «Воркута» (Швалеву Д.Н.) обеспечить автоматизированный учёт, хранение и обновление данных о силах и средствах постоянной готовности на территории муниципального округа «Воркута».

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута»:
- от 06.04.2016 № 586 «Об утверждении перечня сил и средств постоянной готовности Воркутинского муниципального звена Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

- от 12.10.2022 № 1084 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 06.04.2016 № 586 «Об утверждении перечня сил и средств постоянной готовности Воркутинского муниципального звена Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы муниципального
округа «Воркута»
Л.И. СМЕТАНИН

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от 14 марта 2025 года № 334

ПЕРЕЧЕНЬ

сил и средств постоянной готовности Воркутинского муниципального звена Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального округа «Воркута»

1. Муниципальное казённое учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» муниципального округа «Воркута»:

1.1 оперативная группа.

2. Муниципальное бюджетное учреждение «Специализированное дорожное управление»:

2.1 участок «Кольцо»;

2.2 участок «Город».

3. Муниципальное казённое учреждение «Специализированная похоронная служба» муниципального округа «Воркута»:

3.1 санитарное звено.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от 14 марта 2025 года № 334

ПЕРЕЧЕНЬ

сил и средств постоянной готовности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Коми и организаций, осуществляющих свои полномочия и деятельность на территории муниципального округа «Воркута»

1. Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Коми:

- 1.1 Воркутинский арктический комплексный аварийно-спасательный центр МЧС России филиал Федерального государственного казенного учреждения «Северо-Западный региональный поисково-спасательный отряд МЧС России».
- 1.2 «Военизированный горноспасательный отряд Печорского бассейна» Федерального государственного унитарного предприятия «Военизированные горноспасательные части»;
- 1.3 «31 пожарно-спасательная часть 3 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Республике Коми».
2. Министерство здравоохранения Республики Коми:
 - 2.1 отделение скорой медицинской помощи государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Воркутинская больница скорой медицинской помощи».
3. Министерство экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми:
 - 3.1 служба поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов акционерного общества «Комиавиатранс» «Аэропорт Воркута».
4. Коми межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта:
 - 4.1 воркутинская региональная поисково-спасательная база федерального казенного учреждения «Северо-западный авиационный поисково-спасательный центр».
5. Филиал федерального государственного бюджетного учреждения Северное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды «Центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды Республики Коми»:
 - 5.1 силы и средства наблюдения, оценки и прогноза опасных гидрометеорологических и гелиогеофизических явлений и загрязнения окружающей природной среды Зональной гидрометеорологической обсерватории Воркута.
6. Комитет Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций:
 - 6.1 204-ая пожарная часть 20 отряда противопожарной службы Республики Коми Государственного казенного учреждения Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты».
7. Коми филиал публичного акционерного общества межгородской и международной связи «Ростелеком»:
 - 7.1 группа связи (линейное звено) линейно-технического цеха города Воркуты.
8. Филиал открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» «Комиэнерго»:
 - 8.1 ремонтно-восстановительные команды по ремонту и восстановлению линий электропередач и электроустановок производственного отделения «Воркутинские электрические сети».
9. Сосногорский регион Северной железной дороги – филиал открытого акционерного общества «Российские железные дороги»:
 - 9.1 пожарный поезд станции Воркута ФГП ведомственной охраны железнодорожного транспорта (Котласский отряд – структурное подразделение филиала на Северной железной дороге);
 - 9.2 восстановительный поезд 3442 станции Воркута дирекции аварийно-восстановительных средств Северной железной дороги открытого акционерного общества «Российские железные дороги».
10. Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Ухта»:
 - 10.1 управление аварийно-восстановительных работ.
11. Диспетчерские службы и аварийно-восстановительные (ремонтные) команды (бригады), находящиеся в сфере ведения ресурсоснабжающих компаний, предприятий угледобывающего комплекса, управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, и подрядных организаций, предоставляющих услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах, на территории муниципального образования городского округа «Воркута».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ от 24 марта 2025 года № 385

«Об утверждении муниципальной программы муниципального округа «Воркута» «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального округа «Воркута»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 52 Устава муниципального округа «Воркута, постановлением администрации муниципального округа «Воркута» от 05.11.2024 № 1361 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального округа «Воркута» от 19.07.2024 № 876 «О перечне муниципальных программ муниципального округа «Воркута» на 2025 год», постановлением администрации муниципального округа «Воркута» от 10.02.2025 № 136 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в муниципальном округе «Воркута», администрация муниципального округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу муниципального округа «Воркута» «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального округа «Воркута» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута»:
 - от 16.11.2020 № 1373 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального образования городского округа «Воркута»;
 - от 24.03.2024 № 343 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 16.11.2020 № 1373 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального образования городского округа «Воркута».
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа «Воркута» от 25.09.2024 № 1208 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 16.11.2020 № 1373 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального образования городского округа «Воркута».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального
округа «Воркута»
Л.И. СМЕТАНИН

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
к постановлению администрации
муниципального округа «Воркута»
от 24 марта 2025 года № 385

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

ПАСПОРТ

муниципальной программы муниципального округа «Воркута»
«Профилактика правонарушений и обеспечение общественной
безопасности на территории муниципального округа «Воркута»

| | |
|---|--|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел кадров и кадровой политики администрации муниципального округа «Воркута» |
| Соисполнители муниципальной программы | Отдел молодежной политики администрации муниципального округа «Воркута» Правовое управление администрации муниципального округа «Воркута»; Управление образования администрации муниципального округа «Воркута»; Управление физической культуры и спорта администрации муниципального округа «Воркута»; Управление культуры администрации муниципального округа «Воркута»; Управление общественных отношений, опеки и попечительства администрации муниципального округа «Воркута»; Управление делами администрации муниципального округа «Воркута»; Плано-экономический отдел управления экономики администрации муниципального округа «Воркута»; МКУ «Технический контроль» муниципального округа «Воркута»; Финансовое управление администрации муниципального округа «Воркута» |
| Участники муниципальной программы | Территориальные федеральные органы исполнительной власти (по согласованию) (далее – ТФОИВ): Отдел Министерства внутренних дел России «Воркутинский»; филиал по г. Воркута Федеральное казенное учреждение Уголовно-исполнительной инспекции Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Республике Коми; Федеральное казенное учреждение «Следственный изолятор № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Коми»; Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, осуществляющая деятельность на территории муниципального округа «Воркута»; Воркутинский филиал Государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения»; Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Воркутинская больница скорой медицинской помощи»; Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Воркутинская психоневрологическая больница»; Местная общественная организация «Воркутинская добровольная народная дружина»; Воркутинский линейный отдел полиции Сыктывкарского линейного управления Министерства внутренних дел России на транспорте |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. Профилактика преступлений и иных правонарушений; 2. Профилактика повторных преступлений; 3. Профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних; 4. Профилактика алкоголизма и наркомании |
| Цели муниципальной программы | Обеспечение безопасности лиц, проживающих на территории муниципального округа «Воркута» |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение профилактических мер по укреплению правопорядка и правонарушений на территории муниципального округа «Воркута»; 2. Обеспечение профилактики рецидивной преступности, социальной адаптации лиц, осужденных к наказанию, не связанному с лишением свободы, а также лиц, освободившихся из мест лишения свободы; 3. Повышение качества и эффективности профилактики правонарушений среди несовершеннолетних; 4. Принятие эффективных мер по сокращению уровня потребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ населением |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | 1. Уровень преступности (количество зарегистрированных преступлений) (ед.); 2. Удельный вес зарегистрированных преступлений на 10 тыс. человек (%); 3. Удельный вес преступлений, совершенных ранее судимыми лицами, от общего количества расследованных преступлений (%); 4. Удельный вес преступлений, совершенных несовершеннолетними, от общего количества расследованных преступлений (%); 5. Удельный вес преступлений, совершенных в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического), от общего количества расследованных преступлений (%) |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Сроки реализации муниципальной программы: 2025 - 2029 годы |
| Объемы финансирования муниципальной программы | Объем финансирования муниципальной программы на 2025 - 2029 годы за счет средств местного бюджета составляет 30 000,0 рублей, в том числе по годам 2025 год – 15 000 рублей; 2026 год – 15 000 рублей; 2027 год – 0 рублей; 2028 год – 0 рублей; 2029 год – 0 рублей |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Реализация мероприятий муниципальной программы позволит: 1. Снизить уровень регистрируемой преступности к концу 2029 года; 2. Сократить удельный вес регистрируемой преступности; 3. Сократить удельный вес преступлений, совершенных ранее осужденными лицами; 4. Сократить удельный вес преступлений, совершенных несовершеннолетними, к концу 2029 года; |

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

| | |
|--|---|
| | <p>5. Сократить удельный вес преступлений, совершенных в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического), к концу 2029 года;</p> <p>6. Увеличить долю помещений, предоставленных для работы участковых уполномоченных полиции, в которых произведен ремонт</p> |
|--|---|

ПАСПОРТ
подпрограммы 1 муниципальной программы муниципального округа «Воркута»
«Профилактика преступлений и иных правонарушений»

| | |
|--|--|
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация муниципального округа «Воркута» (отдел кадров и кадровой политики, планово-экономический отдел управления экономики) |
| Участники подпрограммы (по согласованию) | Заинтересованные ТФОИВ |
| Цели подпрограммы | <p>1. Обеспечение профилактических мер по укреплению правопорядка и правонарушений на территории муниципального округа «Воркута»;</p> <p>2. Повышение уровня материально-технического состояния помещений, предоставленных для работы участковых уполномоченных полиции</p> |
| Задачи подпрограммы | <p>1. Укрепление межведомственного взаимодействия по профилактике правонарушений;</p> <p>2. Снижение темпов прироста регистрируемых преступлений, повышения их раскрываемости;</p> <p>3. Проведение ремонтных работ, в помещениях, предоставленных для работы участковых уполномоченных полиции</p> |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | <p>1. Доля вопросов, рассмотренных на заседаниях межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка на территории муниципального округа «Воркута» от общего количества вопросов, предусмотренных к рассмотрению в соответствии с утвержденным ежегодным планом (%);</p> <p>2. Количество изготовленных памяток, брошюр и другой печатной продукции для населения с целью сохранения стабильной миграционной ситуации на территории муниципального округа «Воркута» (ед);</p> <p>3. Количество изготовленных памяток, брошюр и другой печатной продукции для населения по профилактике дистанционного мошенничества;</p> <p>4. Удельный вес зарегистрированных преступлений, совершенных на улицах, парках, скверах и стадионах, от общего количества зарегистрированных преступлений (%);</p> <p>5. Доля помещений, предоставленных для работы участковых уполномоченных полиции, в которых произведен ремонт</p> |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Подпрограмма реализуется в 2025 - 2029 годах |
| Объемы финансирования подпрограммы | <p>Общий объем финансирования подпрограммы в 2025 - 2029 годах за счет средств местного бюджета составляет 20 000,0 рублей, в том числе по годам:</p> <p>2025 год – 10 000 рублей;</p> <p>2026 год – 10 000 рублей;</p> <p>2027 год – 0 рублей;</p> <p>2028 год – 0 рублей;</p> <p>2029 год – 0 рублей</p> |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | <p>Реализация подпрограммы позволит:</p> <p>1. Рассмотрение на заседаниях межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка на территории муниципального округа «Воркута» 100% вопросов, предусмотренных к рассмотрению в соответствии с утвержденным ежегодным планом;</p> <p>2. Снижение уровня преступности среди иностранных граждан, с целью сохранения стабильной миграционной ситуации на территории муниципального округа «Воркута»;</p> <p>3. Увеличение доли принятых мер по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений от общего количества внесенных представлений соответствующими уполномоченными лицами, осуществляющими контроль и надзор за исполнением федерального и республиканского законодательства в сфере профилактики правонарушений;</p> <p>4. Сократить удельный вес зарегистрированных преступлений, совершенных на улицах, парках, скверах и стадионах, к концу 2029 года;</p> <p>5. Увеличение доли помещений, предоставленных для работы участковых уполномоченных полиции, в которых произведен ремонт.</p> |

ПАСПОРТ
подпрограммы 2 муниципальной программы муниципального округа «Воркута»
«Профилактика повторных преступлений»

| | |
|--|--|
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел кадров и кадровой политики администрации муниципального округа «Воркута» |
| Участники подпрограммы (по согласованию) | Управление общественных отношений, опеки и попечительства администрации муниципального округа «Воркута»; Правовое управление администрации муниципального округа «Воркута»; Заинтересованные ТФОИВ |
| Цели подпрограммы | Обеспечение профилактики рецидивной преступности, социальной адаптации лиц, осужденных к наказанию, не связанному с лишением свободы, а также лиц, освободившихся из мест лишения свободы |
| Задачи подпрограммы | <p>1. Снижение уровня преступности среди ранее судимых лиц;</p> <p>2. Обеспечение трудовой занятостью лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и осужденных к</p> |

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

| | |
|--|--|
| | наказанию, не связанному с лишением свободы |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Доля осужденных лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к наказанию, не связанному с лишением свободы, которым оказана психологическая, правовая или медицинская помощь, от общего числа данной категории лиц (%); 2. Удельный вес трудоустроенных лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к наказанию, не связанному с лишением свободы, от общего числа данной категории лиц (%) |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Подпрограмма реализуется в 2025 - 2029 годах |
| Объемы финансирования подпрограммы | Финансирование Подпрограммы не предусмотрено |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит: 1. Увеличить долю лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и осужденных к наказанию, не связанному с лишением свободы, которым оказана психологическая, правовая или медицинская помощь, от общего числа данной категории лиц (%); 2. Увеличить долю трудоустроенных лиц, освободившихся из мест лишения свободы, в общем числе лиц данной категории, обратившихся в центры занятости и признанных в установленном порядке безработными, к концу 2029 года |

ПАСПОРТ

подпрограммы 3 муниципальной программы муниципального округа «Воркута»
«Профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних»

| | |
|--|--|
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление образования администрации муниципального округа «Воркута» |
| Участники подпрограммы | Управление физической культуры и спорта администрации муниципального округа «Воркута»; Управление культуры администрации муниципального округа «Воркута»; Отдел молодежной политики администрации муниципального округа «Воркута»; Заинтересованные ТФОИВ |
| Цели подпрограммы | Повышение качества и эффективности профилактики правонарушений среди несовершеннолетних |
| Задачи подпрограммы | 1. Применение новых форм и методов работы с несовершеннолетними по формированию законопослушного поведения; 2. Совершенствование профилактической работы с несовершеннолетними «группы риска» |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Удельный вес несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах, вовлеченных в организованные формы досуга на базе общеобразовательных организаций и образовательных организаций дополнительного образования, от общего числа данной категории (%); 2. Доля несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах и снятых с учета по исправлению, от общего числа состоящих на профилактических учетах (%) |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Подпрограмма реализуется в 2025 - 2029 годах |
| Объемы финансирования подпрограммы 3 | Финансирование Подпрограммы не предусмотрено |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит: 1. Увеличить удельный вес несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах, вовлеченных в организованные формы досуга на базе общеобразовательных организаций и образовательных организаций дополнительного образования; 2. Увеличить долю несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах и снятых с учета по исправлению |

ПАСПОРТ

подпрограммы 4 муниципальной программы муниципального округа «Воркута»
«Профилактика алкоголизма и наркомании»

| | |
|--|---|
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация муниципального округа «Воркута» (отдел кадров и кадровой политики администрации муниципального округа «Воркута»); планово-экономический отдел администрации муниципального округа «Воркута») |
| Участники подпрограммы (по согласованию) | Отдел молодежной политики администрации муниципального округа «Воркута»; Управление образования администрации муниципального округа «Воркута»; Управление физической культуры и спорта администрации муниципального округа «Воркута»; Управление культуры администрации муниципального округа «Воркута»; Заинтересованные ТФОИВ |
| Цели подпрограммы | Принятие эффективных мер по сокращению уровня потребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ населением |
| Задачи подпрограммы | 1. Содействие в предупреждении незаконного оборота наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ, злоупотребления алкогольной продукцией; 2. Повышение эффективности межведомственного взаимодействия в сфере профилактики употребления спиртных напитков и незаконного оборота наркотических средств |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Удельный вес несовершеннолетних и молодежи (в возрасте от 7 до 35 лет), вовлеченных в профилактические мероприятия, направленные на противодействие употреблению спиртными напитками, наркотическими средствами, психотропными и сильнодействующими веществами, по отношению к общей численности лиц указанной категории (%); 2. Количество изготовленных памяток, брошюр и другой печатной продукции для населения с целью пропаганды здорового образа жизни (ед.); 3. Удельный вес лиц, страдающих алкоголизмом и наркоманией, охваченных мероприятиями медицинской реабилитации и социальной адаптации в рамках индивидуальных программ медико-социальной реабилитации, от общего числа лиц, страдающих алкоголизмом и наркоманией (%); 4. Доля вопросов, рассмотренных на заседаниях антинаркотической комиссии муниципального округа «Воркута», от общего количества вопросов, предусмотренных к рассмотрению в соответствии с утвержденным ежегодным планом (%) |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Подпрограмма реализуется в 2025 - 2029 годах |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы в 2025 - 2029 годах за счет средств местного бюджета составляет 10 000 рубля, в том числе по годам 2025 год – 5 000 рублей; 2026 год – 5 000 рублей; |

| | |
|--|--|
| | 2027 год – 0 рублей; 2028 год – 0 рублей; 2029 год – 0 рублей |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит: 1. Увеличение количества несовершеннолетних и молодежи (в возрасте от 7 до 35 лет), вовлеченных в профилактическую работу против наркомании; 2. Повышение информированности граждан, формированию негативного отношения к употреблению алкоголя, наркотических и психотропных веществ; 3. Повышение удельного веса лиц, страдающих алкоголизмом и наркоманией, охваченных мероприятиями медицинской реабилитации и социальной адаптации в рамках индивидуальных программ медико-социальной реабилитации от общего числа лиц, страдающих алкоголизмом и наркоманией; 4. Рассмотрение на заседаниях антинаркотической комиссии муниципального округа «Воркута» 100% вопросов, предусмотренных к рассмотрению, в соответствии с утвержденным ежегодным планом |

1. Характеристика сферы реализации программы «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального округа Воркута»

Муниципальная программа представляет собой систему мероприятий, направленных на снижение уровня преступности, устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений.

В ней сформулированы основные цели, принципы и направления деятельности, заинтересованных территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и населения по профилактике правонарушений, борьбе с преступностью, обеспечению общественной безопасности и охране общественного порядка.

Программа предусматривает разработку комплексных программных мероприятий по обеспечению общественной безопасности и усилению борьбы с преступностью в муниципальном округе «Воркута» на среднесрочную перспективу.

Программа охватывает всю сеть общего и дополнительного образования, регламентирует молодежную политику в городе Воркуте.

Организация борьбы с преступностью и профилактика правонарушений требуют в целом комплексного подхода со стороны правоохранительных органов, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Приоритетным направлением в этой деятельности является разработка мероприятий в рамках отдельной программы по обеспечению общественного порядка и противодействию преступности, выработка комплекса мер по противодействию употреблению наркотиков. Это позволит решить отдельные социальные проблемы профилактики правонарушений и борьбы с преступностью, обеспечить систему мер целевого воздействия на преступность и взять под контроль развитие криминальных процессов. Практика борьбы с преступностью на сегодняшний день имеет межведомственный характер и требует консолидации усилий всех субъектов профилактической деятельности.

2. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы,
описание основных целей и задач

Приоритетными направлениями муниципальной политики в сфере обеспечения общественного порядка и противодействия преступности являются: снижение уровня преступности, снижение рецидивной преступности, укрепление системы профилактики беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование негативного отношения граждан к употреблению алкоголя, наркотических и психотропных веществ.

В формировании и реализации социально-экономической политики необходимо выстраивание новой модели развития общества, обеспечивающей эффективность механизмов защиты прав и свобод граждан, выявление и учет интересов каждой социальной группы при принятии решений на всех уровнях государственной и муниципальной власти, равноправный диалог общественных организаций и государства по ключевым вопросам общественного развития, высокое доверие граждан к государственным и общественным институтам.

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

Таблица 1

Перечень
и характеристики основных мероприятий муниципальной программы муниципального округа «Воркута» «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального округа «Воркута»

| № п/п | Номер и наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель основного мероприятия | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Основные направления реализации | Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы) |
|--|--|---|------------------------|---------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений» | | | | | | |
| Задача 1. «Укрепление межведомственного взаимодействия по профилактике правонарушений» | | | | | | |
| 1 | 1.1.1. Организационное и информационное обеспечение деятельности заседаний межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка на территории муниципального округа «Воркута» | Отдел кадров и кадровой политики администрации муниципального округа «Воркута» (далее – ОКиКП) | 2025 | 2029 | Организация и проведение заседаний межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка на территории муниципального округа «Воркута» | Доля вопросов, рассмотренных на заседаниях межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка на территории муниципального округа «Воркута» от общего количества вопросов, предусмотренных к рассмотрению в соответствии с утвержденным ежегодным планом |
| 2 | 1.1.2. Снижение уровня преступности среди иностранных граждан, с целью сохранения стабильной миграционной ситуации на территории муниципального округа «Воркута» | ОКиКП, ТФОИВ | 2025 | 2029 | Разработка совместно с заинтересованными ТФОИВ, памяток, брошюр и другой печатной продукции для населения с целью сохранения стабильной миграционной ситуации на территории муниципального округа «Воркута» | Количество изготовленных памяток, брошюр и другой печатной продукции для населения с целью сохранения стабильной миграционной ситуации на территории муниципального округа «Воркута» |
| Задача 2. «Снижение темпов прироста регистрируемых преступлений, повышения их раскрываемости» | | | | | | |
| 3 | 1.2.1. Принятие мер по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений, от общего количества внесенных представлений соответствующими уполномоченными лицами, осуществляющими контроль и надзор за исполнением федерального и республиканского законодательства в сфере профилактики правонарушений | Администрация муниципального округа «Воркута» (отдел кадров и кадровой политики, планово-экономический отдел управления экономики), ТФОИВ | 2025 | 2029 | Направление соответствующих запросов о представлении информации по нарушениям, указанным в представлениях, рассмотрение на заседаниях комиссий, внесенных представлений; проведение мероприятий по устранению причин и условий способствующих совершению преступлений и правонарушений | Доля принятых мер по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений, от общего количества внесенных представлений соответствующими уполномоченными лицами, осуществляющими контроль и надзор за исполнением федерального и республиканского законодательства в сфере профилактики правонарушений |
| 4 | 1.2.2. Содействие созданию народных дружин в муниципальном округе «Воркута», координация деятельности народных дружин, включенных в Региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Республике Коми | Администрация муниципального округа «Воркута», Управление делами администрации муниципального округа «Воркута»; ДНД | 2025 | 2029 | Организация и проведение заседаний штаба народных дружин в муниципальном округе «Воркута»; возмещение стоимости проезда к месту дежурства и обратно на пассажирском автотранспорте (кроме такси) | Удельный вес, зарегистрированных преступлений, совершенных на улицах, парках, скверах и стадионах, от общего количества зарегистрированных преступлений |
| Задача 3. Проведение ремонтных работ, в помещениях, предоставленных для работы участковых уполномоченных полиции | | | | | | |
| 5 | 1.3.1. Ремонт помещений, предоставленных для работы участковых уполномоченных полиции | МКУ «Технический контроль» муниципального округа «Воркута», администрация муниципального округа «Воркута», финансовый | 2025 | 2029 | Повышение уровня материально-технического состояния помещений, предоставленных для работы участковых уполномоченных полиции | Количество отремонтированных помещений, предоставленных для работы участковых уполномоченных полиции |

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

| | | | | | | |
|---|--|--|------|------|---|--|
| | | управление администрации муниципального округа «Воркута» | | | | |
| Подпрограмма 2 «Профилактика повторных преступлений» | | | | | | |
| Задача 1. «Снижение уровня преступности среди ранее судимых лиц» | | | | | | |
| 6 | 2.1.1 Содействие в оказании психологической, правовой помощи лицам, освободившимся из мест лишения свободы, и лицам, осужденным к наказанию, не связанному с лишением свободы | ОКиКП, ТФОИВ | 2025 | 2029 | Свод предложений от ТФОИВ о прибывающих на место жительства в муниципальный округ «Воркута» лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к наказанию, не связанному с лишением свободы, нуждающихся в психологической, правовой, медицинской помощи; проведение встреч с лицами, освободившимся из мест лишения свободы в целях принятия решения по оказанию психологической, правовой, медицинской помощи | Доля осужденных лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к наказанию, не связанному с лишением свободы, которым оказана психологическая, правовая или медицинская помощь, от общего числа данной категории лиц |
| Задача 2. «Обеспечение трудовой занятостью лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и осужденных к наказанию, не связанному с лишением свободы» | | | | | | |
| 7 | 2.2.1 Содействие в трудоустройстве осужденным лицам, освободившимся из мест лишения свободы, и лицам осужденным к наказанию, не связанному с лишением свободы | ОКиКП, ТФОИВ | 2025 | 2029 | Свод предложений от ТФОИВ по обеспечению трудовой занятости осужденных; взаимодействие с работодателями с целью обеспечения трудовой занятости лиц, освободившихся из учреждений исполнения наказаний в виде лишения свободы, и осужденных к наказанию, не связанному с лишением свободы | Удельный вес трудоустроенных лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к наказанию, не связанному с лишением свободы, от общего числа данной категории лиц |
| Подпрограмма 3 «Профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних» | | | | | | |
| Задача 1. «Применение новых форм и методов работы с несовершеннолетними по формированию законопослушного поведения» | | | | | | |
| 8 | 3.1.1. Вовлечение несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах, в организованные формы досуга на базе общеобразовательных организаций и образовательных организаций дополнительного образования | Управление образования администрации муниципального округа «Воркута» (далее – УПРО); Управление физической культуры и спорта администрации муниципального округа «Воркута» (далее – УФКиС); Управление культуры администрации муниципального округа «Воркута» (далее – УК); отдел молодежной политики администрации муниципального округа «Воркута» (далее – ОМП) | 2025 | 2029 | Организация внеурочной занятости обучающихся, в том числе в формализованных объединениях физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, патриотической, социально значимой, естественно-научной направленности; организация временного трудоустройства несовершеннолетних лиц в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; организация оздоровления и отдыха несовершеннолетних, в том числе состоящих на профилактических учетах | Удельный вес несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах, вовлеченных в организованные формы досуга на базе общеобразовательных организаций и образовательных организаций дополнительного образования, от общего числа данной категории (%) |
| Задача 2. «Совершенствование профилактической работы с несовершеннолетними «группы риска» | | | | | | |
| 9 | 3.2.1 Увеличение числа несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах и снятых с учета по исправлению | УПРО; заинтересованные ТФОИВ | 2025 | 2029 | Проведение в образовательных организациях профилактических мероприятий, направленных на формирование правового сознания и навыков учащихся; проведение спортивно-массовых мероприятий для молодежи | Доля несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах и снятых с учета по исправлению, от общего числа состоящих на профилактических учетах (%) |
| Подпрограмма 4 «Профилактика алкоголизма и наркомании» | | | | | | |
| Задача 1. «Содействие в предупреждении незаконного оборота наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ, злоупотребления алкогольной продукцией» | | | | | | |
| 10 | 4.1.1 | ОКиКП; | 2025 | 2029 | Проведение мероприятий, направленных на | Удельный вес несовершеннолетних и молодежи (в возрасте от |

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

| | | | | | | |
|--|---|---|------|------|--|---|
| | Вовлечение несовершеннолетних и молодежи (в возрасте от 7 до 35 лет) в мероприятия по профилактике употребления спиртосодержащей продукции и противодействию незаконному распространению наркотиков | ОМП; УПРО; УФКиС; УК; заинтересованные ТФОИВ | | | формирование негативного отношения молодежи к употреблению алкоголя, наркотических и психотропных веществ | 7 до 35 лет), вовлеченных в профилактические мероприятия, направленные на противодействие употреблению спиртными напитками, наркотическими средствами, психотропными и сильнодействующими веществами, по отношению к общей численности указанной категории |
| 11 | 4.1.2. Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения среди несовершеннолетних | Администрация муниципального округа «Воркута» (отдел кадров и кадровой политики, планово-экономический отдел) | 2025 | 2029 | Разработка буклетов, брошюр и другой печатной продукции для формирования у населения негативного отношения к потреблению наркотиков и пропаганды здорового образа жизни | Количество изготовленных памяток, брошюр и другой печатной продукции для населения с целью пропаганды здорового образа жизни |
| 12 | 4.1.3. Проведение мероприятий по медицинской реабилитации и социальной адаптации с лицами, страдающими алкоголизмом и наркоманией (в рамках индивидуальных программ медико-социальной реабилитации) | ОКиКП; Заинтересованные ТФОИВ | 2025 | 2029 | Проведение медицинских освидетельствований в г. Воркута на базе ГБУЗ РК «Воркутинская психоневрологическая больница»; организация низкопороговых кабинетов врача-психиатра-нарколога в амбулаторно-поликлинических учреждениях общей лечебной сети | Удельный вес лиц, страдающих алкоголизмом и наркоманией, охваченных мероприятиями медицинской реабилитации и социальной адаптации в рамках индивидуальных программ медико-социальной реабилитации, от общего числа лиц, страдающих алкоголизмом и наркоманией |
| Задача 2. «Повышение эффективности межведомственного взаимодействия в сфере профилактики употребления спиртных напитков и незаконного оборота наркотических средств» | | | | | | |
| 13 | 4.2.1. Организационное и информационное обеспечение деятельности антинаркотической комиссии муниципального округа «Воркута» | ОКиКП | 2025 | 2029 | Организация и проведение заседаний антинаркотической комиссии муниципального округа «Воркута» | Доля вопросов, рассмотренных на заседаниях антинаркотической комиссии муниципального округа «Воркута» от общего количества вопросов, предусмотренных к рассмотрению в соответствии с утвержденным ежегодным планом |

Таблица 2

Перечень
и сведения о целевых индикаторах и показателях
муниципальной программы муниципального округа Воркута «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального округа «Воркута»

| № п/п | Наименование целевого индикатора (показателя) | Ед. измерения | Направленность | Значения индикатора (показателя) | | | | | |
|-------|--|---------------|----------------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Уровень преступности (количество зарегистрированных преступлений) | Ед. | ↓ | 1 212 | 1 171 | 1 130 | 1090 | 1090 | 1090 |
| 2 | Удельный вес зарегистрированных преступлений на 10 тыс. человек | % | ↓ | 189,1 | 189,7 | 188,6 | 188,2 | 188,2 | 188,2 |
| 3 | Удельный вес преступлений, совершенных ранее судимыми лицами, от общего количества расследованных преступлений | % | ↓ | 34,0 | 33,3 | 32,7 | 32,0 | 32,0 | 32,0 |
| 4 | Удельный вес преступлений, совершенных несовершеннолетними, от общего количества расследованных преступлений | % | ↓ | 3,9 | 3,8 | 3,7 | 3,6 | 3,6 | 3,6 |
| 5 | Удельный вес преступлений, совершенных в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического), от общего количества расследованных преступлений | % | ↓ | 45,4 | 45,3 | 44,7 | 44,3 | 44,3 | 44,3 |
| 6 | Доля вопросов, рассмотренных на заседаниях межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка на территории муниципального округа «Воркута» от общего количества вопросов, предусмотренных к рассмотрению в соответствии с утвержденным ежегодным планом | % | ↑ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

| | | | | | | | | | |
|----|--|-----|---|------|------|------|------|------|------|
| 7 | Количество изготовленных памяток, брошюр и другой печатной продукции для населения с целью сохранения стабильной миграционной ситуации на территории муниципального округа «Воркута» | Ед. | ↑ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 8 | Доля принятых мер по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений, от общего количества внесенных представлений соответствующими уполномоченными лицами, осуществляющими контроль и надзор за исполнением федерального и республиканского законодательства в сфере профилактики правонарушений | % | ↑ | 100 | 90 | 80 | 70 | 70 | 70 |
| 9 | Количество изготовленных памяток, брошюр и другой печатной продукции для населения по профилактике дистанционного мошенничества | ед. | ↑ | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 10 | Удельный вес, зарегистрированных преступлений, совершенных на улицах, парках, скверах и стадионах, от общего количества зарегистрированных преступлений | % | ↓ | 24,2 | 24,2 | 24,1 | 24,1 | 24,1 | 24,1 |
| 11 | Доля помещений, предоставленных для работы участковых уполномоченных полиции, в которых произведен ремонт | % | ↑ | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Доля осужденных лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к наказанию, не связанному с лишением свободы, которым оказана психологическая, правовая или медицинская помощь, от общего числа данной категории лиц | % | ↑ | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 13 | Удельный вес трудоустроенных лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к наказанию, не связанному с лишением свободы, от общего числа данной категории лиц | % | ↑ | 14,9 | 15 | 15,1 | 15,2 | 15,2 | 15,2 |
| 14 | Удельный вес несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах, вовлеченных в организованные формы досуга на базе общеобразовательных организаций и образовательных организаций дополнительного образования, от общего числа данной категории | % | ↑ | 82,3 | 82,5 | 82,4 | 82,6 | 82,6 | 82,6 |
| 15 | Доля несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах и снятых с учета по исправлению, от общего числа состоящих на профилактических учетах | % | ↑ | 61,6 | 63,3 | 65,2 | 66,9 | 66,9 | 66,9 |
| 16 | Удельный вес несовершеннолетних и молодежи (в возрасте от 7 до 35 лет), вовлеченных в профилактические мероприятия, направленные на противодействие употреблению спиртными напитками, наркотическими средствами, психотропными и сильнодействующими веществами, по отношению к общей численности лиц указанной категории | % | ↑ | 79,9 | 80,0 | 70,1 | 80,2 | 80,2 | 80,2 |
| 17 | Количество изготовленных памяток, брошюр и другой печатной продукции для населения с целью пропаганды здорового образа жизни | Ед. | ↑ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 18 | Удельный вес лиц, страдающих алкоголизмом и наркоманией, охваченных мероприятиями медицинской реабилитации и социальной адаптации в рамках индивидуальных программ медико-социальной реабилитации, от общего числа лиц, страдающих алкоголизмом и наркоманией | % | ↑ | 4,1 | 4,2 | 4,0 | 4,1 | 4,1 | 4,1 |
| 19 | Доля вопросов, рассмотренных на заседаниях антинаркотической комиссии муниципального образования «Воркута» от общего количества вопросов, предусмотренных к рассмотрению в соответствии с утвержденным ежегодным планом | % | ↑ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета муниципального округа «Воркута» на реализацию целей муниципальной программы за счет всех источников финансирования

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источник финансирования/ Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Объем финансового обеспечения, руб. | | | | | |
|--------|---|--|--|------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы) | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 9 | 10 | 11 | 11 | 11 |
| | | Всего, в том числе: | 30 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель Администрация муниципального округа «Воркута» (отдел кадров и кадровой политики, планово-экономический отдел управления экономики) (далее - администрация) | 20 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Соисполнитель управление делами администрации муниципального округа «Воркута» (далее - УД) | 10 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | федеральный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель администрация | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | республиканский бюджет Республики Коми, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель администрация | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | местный бюджет, в том числе: | 30 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель администрация | 20 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Соисполнитель УД | 10 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | юридические лица и физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | участники, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Участник отдел молодежной политики администрации муниципального округа "Воркута" (далее - ОМП) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Участник управление образования администрации муниципального округа "Воркута" (далее УПРО) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Участник управление физической культуры и спорта администрации муниципального округа "Воркута" (далее - УФКиС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Участник управление культуры администрации муниципального округа "Воркута" (далее - УК) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Участник управление общественных отношений, опеки и попечительства администрации муниципального округа "Воркута" (далее - УОООП) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Всего, в том числе: | 20 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель администрация | 10 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Соисполнитель УД | 10 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | федеральный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель администрация | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | республиканский бюджет Республики Коми, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель администрация | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | местный бюджет, в том числе: | 20 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|------------------|----------------------------|------------------|-----------------|-----------------|-------------|
| | | Ответственный исполнитель администрация | 10 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Соисполнитель УД | 10 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | юридические лица и физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.1. | Организационное и информационное обеспечение деятельности заседаний межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка на территории муниципального округа «Воркута» | Ответственный исполнитель отдел кадров и кадровой политики администрации муниципального округа "Воркута" (далее - ОКиКП) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | федеральный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель ОКиКП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | республиканский бюджет Республики Коми, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель ОКиКП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | местный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель ОКиКП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | юридические лица и физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | Всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.2. | Снижение уровня преступности среди иностранных граждан, с целью сохранения стабильной миграционной ситуации на территории муниципального округа «Воркута» | Ответственный исполнитель ОКиКП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | федеральный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель ОКиКП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | республиканский бюджет Республики Коми, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель ОКиКП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | местный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель ОКиКП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | юридические лица и физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | Всего, в том числе: | 10 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Принятие мер по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений, от общего количества внесенных представлений соответствующими уполномоченными лицами, осуществляющими контроль и надзор за исполнением федерального и республиканского законодательства в сфере профилактики правонарушений | Ответственный исполнитель администрация | 10 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | федеральный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель администрация | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | республиканский бюджет Республики Коми, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель администрация | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | местный бюджет, в том числе: | 10 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель администрация | 10 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | юридические лица и физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | Всего, в том числе: | 10 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Содействие созданию народных дружин в муниципальном округе «Воркута», координация деятельности народных дружин, включенных в Региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Республике Коми | Ответственный исполнитель администрация муниципального округа "Воркута" (управление делами, планово-экономический отдел) | 10 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | федеральный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель администрация муниципального округа "Воркута" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | республиканский бюджет Республики Коми, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|------------------|-----------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|
| | | Ответственный исполнитель администрация муниципального округа "Воркута" (управление делами, планово-экономический отдел) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | местный бюджет, в том числе: | 10 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель администрация муниципального округа "Воркута" (управление делами, планово-экономический отдел) | 10 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | юридические лица и физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.3.1 | Ремонт помещений, предоставленных для работы участковых уполномоченных полиции | Ответственный исполнитель администрация муниципального округа "Воркута" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Соисполнитель МКУ «Технический контроль» муниципального округа «Воркута», финансовой управление администрации муниципального округа «Воркута» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | федеральный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель администрация муниципального округа "Воркута" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | республиканский бюджет Республики Коми, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель администрация муниципального округа "Воркута" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | местный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель администрация муниципального округа "Воркута" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Соисполнитель МКУ «Технический контроль» муниципального округа «Воркута», финансовой управление администрации муниципального округа «Воркута» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | юридические лица и физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Подпрограмма 2 | Профилактика повторных преступлений | Всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель ОКиКП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Участник УОООП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.1. | Содействие в оказании психологической, правовой помощи лицам, освободившимся из мест лишения свободы, и лицам, осужденных к наказанию, не связанному с лишением свободы | Всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель ОКиКП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.2.1. | Содействие в трудоустройстве осужденным лицам, освободившимся из мест лишения свободы, и лицам осужденных к наказанию, не связанному с лишением свободы | Всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель ОКиКП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 3 | Профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних | Всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель УПРО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Участник ОМП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Участник УФКиС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Участник УК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Вовлечение несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах, в | Всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель УПРО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|---|------------------|-----------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|
| | организованные формы досуга на базе общеобразовательных организаций и образовательных организаций дополнительного образования | Участник ОМП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Участник УФКиС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Участник УК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.2.1. | Увеличение числа несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах и снятых с учета по исправлению | Всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель УПРО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Участник ОМП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Участник УФКиС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Участник УК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 4 | Профилактика алкоголизма и наркомании | Всего, в том числе: | 10 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель администрация | 10 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Участник ОМП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Участник УПРО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Участник УФКиС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Участник УК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | федеральный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель администрация | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | республиканский бюджет Республики Коми, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель администрация | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | местный бюджет, в том числе: | 10 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель администрация | 10 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | средства от приносящей доход деятельности юридических лица и физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.1.1. | Вовлечение несовершеннолетних и молодежи (в возрасте от 7 до 35 лет) в мероприятия, по профилактике употребления спиртосодержащей продукции и противодействию незаконному распространению наркотиков | Всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель ОКиКП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Участник ОМП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Участник УПРО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Участник УФКиС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Участник УК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | федеральный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель ОКиКП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | республиканский бюджет Республики Коми, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель ОКиКП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | местный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель ОКиКП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | средства от приносящей доход деятельности юридических лица и физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.1.2 | Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения среди несовершеннолетних | Всего, в том числе: | 10 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель администрация | 10 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Участник ОМП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Участник УПРО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Участник УФКиС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Участник УК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | федеральный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|------------------|-----------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|
| | | Ответственный исполнитель администрация | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | республиканский бюджет Республики Коми, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель администрация | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | местный бюджет, в том числе: | 10 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель администрация | 10 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | юридические лица и физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.1.3 | Проведение мероприятий по реабилитации и социальной адаптации с лицами, страдающими алкоголизмом и наркоманией (в рамках индивидуальных программ медико-социальной реабилитации) | Ответственный исполнитель ОКиКП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | федеральный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель ОКиКП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | республиканский бюджет Республики Коми, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель ОКиКП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | местный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель ОКиКП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | юридические лица и физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Основное мероприятие 4.2.1 | Организационное и информационное обеспечение деятельности антинаркотической комиссии муниципального округа «Воркута» | Всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель ОКиКП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | федеральный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель ОКиКП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | республиканский бюджет Республики Коми, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель ОКиКП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | местный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ответственный исполнитель ОКиКП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | юридические лица и физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ
от 25 марта 2025 года № 407**

«О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 13.05.2022 № 558 «Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории муниципального образования городского округа «Воркута»

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2024 № 1644 «О порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду», администрация муниципального округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута»: от 13.05.2022 № 558 «Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории муниципального образования городского округ «Воркута»; от 11.06.2024 № 719 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 13.05.2022 № 558 «Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории муниципального образования городской округ «Воркута».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. главы муниципального округа «Воркута»
Л.И. СМЕТАНИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ
от 27 марта 2025 года № 414**

«Об утверждении положения об организации питания учащихся и работников в муниципальных общеобразовательных организациях»

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального округа «Воркута», в целях организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми, реализации положений законодательства об организации питания в общеобразовательных организациях, администрация муниципального округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об организации питания учащихся и работников в муниципальных общеобразовательных организациях согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению образования администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми (В.В. Шукюрова) обеспечить контроль:
 - 2.1 за расходованием денежных средств, выделенных из республиканского бюджета Республики Коми и бюджета муниципального округа «Воркута» Республики Коми для предоставления бесплатного питания учащимся муниципальных общеобразовательных организаций;
 - 2.2 за организацией и обеспечением питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций;
 - 2.3 за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными общеобразовательными организациями имущества.
3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:
 - 3.1 организовать питание в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 3.2 назначить ответственного за создание условий по организации питания в муниципальной общеобразовательной организации;
 - 3.3 обеспечить бесперебойную работу холодильного, технологического оборудования школьных столовых;
 - 3.4 обеспечить реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, пропаганду основ здорового питания во взаимодействии общеобразовательных организаций с Советом учреждения, общественными организациями;
 - 3.5 обеспечить принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию питания учащихся в муниципальной общеобразовательной организации;
 - 3.6 организовать проведение работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся муниципальных общеобразовательных организаций;
 - 3.7 осуществлять контроль над качеством оказания услуг по организации питания.
4. Установить, что предоставление питания учащимся муниципальных общеобразовательных организаций осуществляется исходя из фактического посещения учащимися муниципальной общеобразовательной организации.
5. Финансовому управлению администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми (Т.В. Кожина) обеспечить своевременное финансирование расходов на организацию питания в пределах выделенных ассигнований.
6. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута»:
 - от 09.04.2021 № 414 «Об утверждении положения об организации питания учащихся и работников в муниципальных общеобразовательных организациях»;
 - от 21.01.2022 № 61 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 09.04.2021 № 414 «Об утверждении положения об организации питания учащихся и работников в муниципальных общеобразовательных организациях»;
 - от 22.02.2023 № 213 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 09.04.2021 № 414 «Об утверждении положения об организации питания учащихся и работников в муниципальных общеобразовательных организациях»;
 - от 10.10.2023 № 1174 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 09.04.2021 № 414 «Об утверждении положения об организации питания учащихся и работников в муниципальных общеобразовательных организациях»;
7. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа «Воркута» от 13.08.2024 № 1012 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 09.04.2021 № 414 «Об утверждении положения об организации питания учащихся и работников в муниципальных общеобразовательных организациях».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru/>).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми - начальника управления образования В.В. Шукюрову.

Врио главы муниципального
округа «Воркута»
И.В. ГУРЬЕВ

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от 27 марта 2025 года № 414

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся и работников в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - Положение) устанавливает общий порядок организации питания обучающихся и работников в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - общеобразовательная организация).

1.2. Организация питания учащихся в общеобразовательных организациях регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- 2) Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 3) Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- 4) постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20);

5) постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

6) «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020);

7) «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020);

8) постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 522 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие образования»;

9) решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 23.12.2009 № 430 «Об организации бесплатного питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;

10) иными нормативными правовыми актами в сфере организации питания.

1.3. При организации питания учащихся в общеобразовательных организациях должны соблюдаться требования, установленные:

- 1) решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции»;
- 2) решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 882 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- 3) решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 883 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- 4) решением Комиссии Таможенного союза от 23.09.2011 № 797 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
- 5) решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 № 299 «О применении санитарных мер в Евразийском экономическом союзе».

1.4. Основными задачами организации питания учащихся в общеобразовательных организациях являются:

1.4.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям, принципам рационального и сбалансированного питания.

1.4.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

1.4.3. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

1.5. Организация питания обучающихся и работников в общеобразовательной организации регламентируется локальным нормативным актом в соответствии с Уставом муниципальной общеобразовательной организации и законодательством Российской Федерации.

1.6. Представление информации о предоставленных (предоставляемых) мерах социальной поддержки в рамках организации питания в общеобразовательных организациях по всем категориям учащихся, которым предоставляется бесплатное питание, осуществляется посредством использования Государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ГИС «ЕЦП») в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ГИС «ЕЦП».

Информация о предоставленных (предоставляемых) мерах социальной поддержки в рамках организации питания в общеобразовательных организациях муниципального округа «Воркута» в соответствии с настоящим Положением может быть получена посредством использования ГИС «ЕЦП» в порядке и объемах, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ГИС «ЕЦП».

1.7. Для формирования информации в ГИС «ЕЦП» о получателях мер социальной поддержки заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в адрес общеобразовательной организации сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - сведения о страховом номере). В случае если заявитель по собственной инициативе сведения о страховом номере не предоставляет, указанные сведения запрашиваются общеобразовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в системе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

1) оператор питания - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий свою деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации;

2) организатор питания - общеобразовательная организация;

3) создание условий для организации питания - комплекс мероприятий в соответствии с:

- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации»;

- «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации»;

- 4) предоставление питания - производство и реализация блюд, кулинарной продукции исходя из действующего ассортимента и двухнедельного меню, разработанного общеобразовательной организацией и утвержденного директором общеобразовательной организации;
- 5) двухнедельное меню - распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), разработанное с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 11 и 12 - 18 лет);
- 6) ежедневное меню - меню на каждый день, разрабатываемое на основе утвержденного двухнедельного меню;
- 7) питание по свободному выбору за наличный расчет - питание буфетной продукцией и блюдами по ежедневному меню за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей;
- 8) ассортимент буфетной продукции - разработанный перечень готовых блюд и кулинарной продукции, разрешенных к реализации в общеобразовательной организации.

3. Организационные принципы питания

3.1. Общеобразовательная организация вправе самостоятельно определять модель организации бесплатного горячего питания учащихся в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.2. Организация бесплатного горячего питания в общеобразовательных организациях может осуществляться одним из следующих способов:

1) на основании контракта, заключаемого общеобразовательной организацией с организацией общественного питания (под которой в целях настоящего Положения понимается как юридическое лицо, так и индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания), определяемой в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральные законы о закупках);

2) с помощью промышленных способов производства питания и производства кулинарной продукции непосредственно на пищеблоках общеобразовательных организаций (в случае, указанном в данном подпункте, общеобразовательная организация выполняет функции оператора питания).

3.3. Питание учащихся в общеобразовательных организациях обеспечивается за счет:

- 1) средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми;
- 2) средств бюджета муниципального округа «Воркута» Республики Коми;
- 3) средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- 4) других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.4. Питание работников общеобразовательной организации производится за счет собственных средств работников.

3.5. Руководитель общеобразовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся бесплатным горячим питанием (выдачу сухого пайка).

4. Создание условий для организации питания в общеобразовательной организации

4.1. В общеобразовательной организации в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, установленными санитарными требованиями создаются условия для организации горячего питания учащихся и работников.

4.2. Под созданием условий следует понимать выполнение следующих требований законодательства к организации питания учащихся и работников общеобразовательной организации:

- 1) должное санитарное состояние источников водоснабжения и качество воды в них;
 - 2) организация производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования;
 - 3) необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья учащихся;
 - 4) осуществление приема на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию;
 - 5) наличие личных медицинских книжек на каждого работника пищеблока;
 - 6) своевременное прохождение предварительных при приеме на работу и периодических медицинских обследований всеми работниками пищеблока;
 - 7) организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала пищеблока по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в год;
 - 8) выполнение постановлений, предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов;
 - 9) ежедневное ведение необходимой документации (бракеражных журналов, журналов здоровья и других документов в соответствии с санитарными правилами);
 - 10) создание условий труда для работников столовых в соответствии с законодательством Российской Федерации, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;
 - 11) организация регулярной централизованной стирки и починки специальной одежды;
 - 12) обеспечение исправной и бесперебойной работы технологического, холодильного и другого оборудования, необходимого для приготовления пищи;
 - 13) наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих, дезинфицирующих средств и других предметов материально-технического оснащения;
 - 14) регулярное проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
 - 15) наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;
 - 16) организация санитарно-просветительной работы с персоналом пищеблока путем проведения семинаров, бесед, лекций;
 - 17) соблюдение требований к организации здорового питания и формированию меню:
 - а) подготовка модульных вариантов (комплексов) питания;
 - б) подготовка технологических карт и поддержание их в актуальном состоянии;
 - в) разработка ассортимента буфетной продукции;
 - г) формирование ежедневного меню по всем категориям питающихся;
 - д) составление и ведение отчетности по организации питания;
 - 18) соблюдение требований к организации обслуживания учащихся горячим питанием;
 - 19) соблюдение требований к условиям и технологии изготовления кулинарной продукции, в том числе доставке, хранению;
 - 20) соблюдение требований в части санитарно-технического обеспечения питания в общеобразовательных организациях (предоставление и содержание помещений, соответствие их объемно-планировочным решениям, пригодным для организации питания, обеспечение вывоза мусора, предоставление водо-, тепло- и электроснабжения);
 - 21) наличие производственных помещений для приготовления и хранения пищи, оснащенных необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным);
 - 22) наличие помещений для хранения товарного запаса;
 - 23) наличие помещений для приема пищи, оснащенных соответствующей мебелью.
- 4.3. Создание условий для организации питания относится к компетенции общеобразовательной организации.

5. Условия и порядок предоставления питания учащимся

5.1. За счет средств субсидии на организацию бесплатного горячего питания учащихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми и бюджета муниципального округа «Воркута» Республики Коми, предоставляется в дни посещения занятий, предусмотренных учебным планом общеобразовательной организации:

- один раз в день учащимся 1 - 4 классов общеобразовательных организаций, реализующих образовательную программу начального общего образования;

- два раза в день учащимся 1 - 4 классов с ограниченными возможностями здоровья.

5.1.1. Стоимость горячего питания учащегося в день посещения им занятий определяется постановлением администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Коми.

5.1.2. Порядок организации бесплатного горячего питания учащихся, получающих начальное общее образование, порядок обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья бесплатным двухразовым питанием устанавливаются постановлением администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми.

5.2. За счет средств республиканского бюджета Республики Коми на основании заключенных общеобразовательными организациями договоров с государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Комплексный центр социальной защиты населения города Воркуты» предоставляется горячее питание один раз в день учащимся в дни посещения занятий, предусмотренных учебным планом общеобразовательного учреждения, не имеющим право на предоставление питания в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Республики Коми по иным основаниям в порядке и размерах, определяемых Правительством Республики Коми:

5.2.1. Учащимся 1-11 классов из малоимущих семей, в соответствии с Законом Республики Коми от 26.12.2005 № 143-ПЗ «О предоставлении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми образовательными организациями питания обучающимся из семей, в установленном порядке признанных малоимущими».

Питание предоставляется на шесть календарных месяцев со дня, следующего за днем принятия государственным бюджетным учреждением Республики Коми - комплексным центром социальной защиты населения (далее – центр) решения об оказании малоимущей семье государственной социальной помощи, и не более продолжительности учебного года, установленного учебным планом образовательной организации, за исключением случаев принятия центром решения о прекращении оказания государственной социальной помощи предоставления питания учащимся прекращается образовательной организацией со дня, следующего за днем принятия решения о прекращении оказания государственной социальной помощи в день его принятия.

Предоставление питания в виде продуктовых наборов - сухих пайков, не запрещенных к реализации в общеобразовательных организациях, осуществляется в случаях, установленных пунктом 11 Порядка предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми образовательными организациями питания обучающимся из малоимущих семей, утвержденного Постановлением Правительства Республики Коми от 30.12.2005 № 342 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О предоставлении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми образовательными организациями питания обучающимся из малоимущих семей». Порядок выдачи продуктовых наборов - сухих пайков устанавливается администрацией образовательной организации;

5.2.2. Учащимся 5 - 11 классов в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 03.11.2022 № 549 «О дополнительной социальной поддержке некоторых категорий граждан», не имеющих права на предоставление питания в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Республики Коми по иным основаниям:

- из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - военнослужащие); военнослужащих, получивших в ходе проведения специальной военной операции увечье (ранение, травму, контузию) и уволенных с военной службы по состоянию здоровья в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее - раненые военнослужащие); лиц, принимавших участие в специальной военной операции, погибших (умерших) при ее выполнении и проживавших на территории Республики Коми (далее - погибшие военнослужащие);

- из семей граждан Российской Федерации, проживающих по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Коми, заключивших с 01.03.2023 контракт в соответствии со статьей 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» через пункт отбора на военную службу по контракту по Республике Коми, в том числе раненого, погибшего (умершего) гражданина (далее - контракт, гражданин, заключивший контракт, раненый гражданин, погибший (умерший) гражданин);

- из семей граждан проживающих по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Коми членов семей сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на территориях проведения специальной военной операции, в том числе раненых, погибших (умерших) сотрудников (далее - сотрудник, раненый сотрудник, погибший (умерший) сотрудник).

Предоставление питания в виде продуктовых наборов - сухих пайков, не запрещенных к реализации в образовательных организациях, осуществляется в случаях, установленных приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 16.11.2022 № 1578 «Об утверждении случаев организации государственных общеобразовательными организациями, государственными профессиональными образовательными организациями, находящимися в ведении Республики Коми муниципальных общеобразовательными организациями и частными общеобразовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам предоставления питания обучающихся в виде сухих продуктовых наборов». Порядок выдачи продуктовых наборов - сухих пайков устанавливается администрацией образовательной организации;

5.2.3. Учащимся 5-11 классов из многодетных семей, в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 03.07.2024 № 278 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях».

Предоставление питания в виде продуктовых наборов - сухих пайков, не запрещенных к реализации в образовательных организациях, осуществляется в случаях, установленных постановлением Правительства Республики Коми от 03.07.2024 № 278 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях». Порядок выдачи продуктовых наборов - сухих пайков устанавливается администрацией образовательной организации.

5.2.4. Стоимость питания учащегося в день посещения им занятий определяется нормативными актами Республики Коми.

5.2.5. Из бюджета муниципального округа «Воркута» Республики Коми могут дополнительно выделяться средства на предоставление бесплатного питания учащимся

5 - 11 классов из малоимущих семей, в соответствии с Законом РК № 143-ПЗ.

5.2.6. Размер дополнительных средств на предоставление бесплатного питания учащимся 5 - 11 классов из малоимущих семей, в соответствии с Законом РК № 143-ПЗ определяется решением Совета муниципального округа «Воркута» Республики Коми.

5.3. За счет средств бюджета муниципального округа «Воркута» Республики Коми обеспечиваются бесплатным питанием в дни посещения ими занятий, предусмотренных учебным планом общеобразовательной организации, отдельные категории учащихся общеобразовательных организаций.

5.3.1. В дни посещения занятий обеспечиваются бесплатным питанием следующие категории учащихся общеобразовательных организаций:

один раз в день:

- учащиеся 5 - 11 классов из семей, признанных решением Советов общеобразовательных учреждений, нуждающимися в дополнительных мерах социальной помощи;

- учащиеся 5 - 11 классов с туберкулезной интоксикацией;

- учащиеся 5 - 11 классов, имеющие статус «ребенок-инвалид»;

два раза в день:

- учащиеся 5 - 11 классов с ограниченными возможностями здоровья.

5.3.2. Обеспечение бесплатным питанием путем предоставления набора продуктов в виде сухих пайков, не запрещенных к реализации в общеобразовательных организациях, осуществляется в следующих случаях:

- учащиеся находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать общеобразовательные организации и для которых обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования организовано на дому:

а) учащиеся 1 - 4 классов;

б) учащиеся с ограниченными возможностями здоровья 1 - 11 классов;

в) учащиеся 5 - 11 классов из семей, признанных решением Советов общеобразовательных учреждений нуждающимися в дополнительных мерах социальной помощи;

г) учащиеся 5 - 11 классов с туберкулезной интоксикацией;

д) учащиеся 5 - 11 классов, имеющие статус «ребенок-инвалид»;

- учащиеся осваивают основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий;

- а) учащиеся с ограниченными возможностями здоровья 1 - 11 классов;
б) учащиеся 5 - 11 классов из семей, признанных решением Советов общеобразовательных учреждений нуждающимися в дополнительных мерах социальной помощи;
в) учащиеся 5 - 11 классов с туберкулезной интоксикацией;
г) учащиеся 5 - 11 классов из малоимущих семей;
д) учащиеся 5 - 11 классов, имеющие статус «ребенок-инвалид»;
- если период пребывания учащегося в образовательной организации не позволяет организовать двухразовое питание:
а) учащиеся с ограниченными возможностями здоровья 1 - 11 классов;
- проведения в рамках учебного процесса мероприятий, организованных вне образовательной организации, и невозможности организации горячего питания:
а) учащиеся с ограниченными возможностями здоровья 1 - 11 классов.
- 5.3.3. Замена набора продуктов в виде сухого пайка на денежную компенсацию не производится, за исключением учащихся 1 - 11 классов с ограниченными возможностями здоровья, которые имеют возможность заменить бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией за учебные дни в случае, когда учащиеся находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации и обучение которых организовано на дому по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования. Замена набора продуктов в виде сухого пайка на денежную компенсацию производится в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми.
- 5.3.4. Порядок выдачи набора продуктов в виде сухого пайка, для учащихся, указанных в подпункте 5.3.2 настоящего пункта, регламентируется локальным нормативным актом общеобразовательной организации.
- 5.3.5. Стоимость бесплатного питания учащегося в день посещения им занятий определяется:
- постановлением администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- решением Совета муниципального округа «Воркута» Республики Коми:
- для учащихся 5 - 11 классов из семей, признанных решением Советов общеобразовательных учреждений, нуждающимися в дополнительных мерах социальной помощи;
- для учащихся 5 - 11 классов с туберкулезной интоксикацией;
- для учащихся 1 - 4 классов, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать общеобразовательные организации и для которых обучение по образовательным программам начального общего образования организовано на дому. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется путем предоставления набора продуктов в виде сухих пайков;
- для учащихся 5 - 11 классов, имеющих статус «ребенок-инвалид».
- 5.3.6. Основанием для осуществления бесплатного питания учащихся 5 - 11 классов:
- из семей, признанных решением Советов общеобразовательных организаций нуждающимися в дополнительных мерах социальной помощи, является:
- заявление от родителя (законного представителя);
- справка о подтверждении статуса семьи или акт обследования жилищно-бытовых (материальных) условий и положения учащегося;
- ходатайство классного руководителя (социального педагога) на имя директора общеобразовательного учреждения;
- для учащихся с туберкулезной интоксикацией и учащихся, имеющих статус – «ребенок-инвалид» - документы, подтверждающие статус.
- Для формирования информации в ГИС «ЕЦП» о получателях мер социальной поддержки заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в адрес общеобразовательной организации сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе пенсионного страхования (далее - сведения о страховом номере). В случае если заявитель по собственной инициативе сведения о страховом номере не предоставляет, указанные сведения запрашиваются общеобразовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Социальном фонде Российской Федерации.
- 5.3.7. В случае наличия у учащегося общеобразовательной организации двух и более оснований на получение бесплатного питания по выбору родителей (законных представителей) учащегося, совершеннолетнего учащегося или несовершеннолетнего учащегося, признанного в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, предоставляется бесплатное питание только по одному основанию.
- 5.4. За счет средств субсидии из республиканского бюджета Республики Коми на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей, средств бюджета муниципального округа «Воркута» Республики Коми, средств от приносящей доход деятельности (родительский взнос) на проведение круглогодичного оздоровления и отдыха детей обеспечивается:
- 2-разовое горячее питание детей в лагерях с дневным пребыванием в период весенних, летних и осенних каникул;
- 2-разовое горячее питание детей в лагерях труда и отдыха в период летних каникул.
- 5.4.1. Стоимость питания детей в день посещения лагеря с дневным пребыванием ежегодно и в лагерях труда и отдыха устанавливается приказом управления образования администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми.
- 5.5. Администрация общеобразовательной организации осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей).
- 5.6. Предоставление питания учащимся в общеобразовательной организации за счет средств родителей (законных представителей) производится на добровольной основе.
- 5.7. Общеобразовательная организация создает условия для питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей), а также для питания работников за счет их собственных средств.
- 5.8. Питание учащихся за счет средств родителей (законных представителей), а также питание работников за счет их собственных средств, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

6. Контроль за организацией питания

- 6.1. Общую координацию и контроль за организацией питания учащихся в общеобразовательных организациях муниципального округа «Воркута» Республики Коми осуществляет управление образования администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми.
- 6.2. Контроль за организацией питания в общеобразовательной организации, за соблюдением ежедневного меню питания осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ от 27 марта 2025 года № 416

«Об утверждении документации для внесения изменений в проект межевания территории, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный округ «Воркута», г. Воркута, улица Почтовая»

В соответствии со статьей 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Порядком управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.04.2016 № 178, Правилами землепользования и застройки муниципального округа «Воркута», утвержденными постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.01.2022 № 36, заключением о

результатах публичных слушаний от 25.03.2025, рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя Плесканка Ивана Алексеевича от 20.02.2025 № 17, администрация муниципального округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в кадастровом квартале 11:16:1706007 документацию для внесения изменений в проект межевания территории по образованию земельного участка площадью 46 кв. м с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, категория земель – земли населенных пунктов, территориальная зона ТИ-1 (Зона транспортной инфраструктуры), местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный округ «Воркута», г. Воркута, улица Почтовая.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений – главного архитектора администрации муниципального округа «Воркута» Н.Е. Щербакову.

Врио главы муниципального
округа «Воркута»
И.В. ГУРЬЕВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ
от 27 марта 2025 года № 418**

**«Об утверждении проекта межевания территории, местоположение: Российская
Федерация, Республика Коми, муниципальный округ «Воркута», г. Воркута,
бульвар Шерстнева, район жилого дома №16»**

В соответствии со статьей 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Порядком управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.04.2016 № 178, Правилами землепользования и застройки муниципального округа «Воркута», утвержденными постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.01.2022 № 36, заключением о результатах публичных слушаний от 25.03.2025, рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя Плесканка Ивана Алексеевича от 14.02.2025 № 13, администрация муниципального округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в кадастровом квартале 11:16:1701007 проект межевания территории по образованию земельного участка площадью 54 кв. м с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, категория земель – земли населенных пунктов, территориальная зона ТИ-1 (Зона транспортной инфраструктуры), местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный округ «Воркута», г. Воркута, бульвар Шерстнева, район жилого дома № 16.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений – главного архитектора администрации муниципального округа «Воркута» Н.Е. Щербакову.

Врио главы муниципального
округа «Воркута»
И.В. ГУРЬЕВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ
от 31 марта 2025 года № 447**

**«Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального
округа «Воркута» Республики Коми социально ориентированным некоммерческим
организациям»**

Руководствуясь статьёй 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 16.03.2017 № 332 «Об утверждении положения о муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования городского округа «Воркута», в целях реализации муниципальной программы муниципального округа «Воркута» «Развитие социальной сферы», утвержденной постановлением администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми от 05.03.2025 № 282, администрация муниципального округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального округа «Воркута» Республики Коми социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута»:

а) от 21.04.2021 № 462 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» социально ориентированным некоммерческим организациям»;

б) от 02.02.2022 № 94 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 21.04.2021 № 462 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» социально ориентированным некоммерческим организациям»;

в) от 10.11.2023 № 1286 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 21.04.2021 № 462 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» социально ориентированным некоммерческим организациям»;

г) постановление главы муниципального образования городского округа «Воркута» от 12.08.2022 № 932 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 21.04.2021 № 462 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» социально ориентированным некоммерческим организациям».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorukuta.gosuslugi.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального округа «Воркута» - начальника управления образования администрации муниципального округа «Воркута» В.В. Шукюрову.

Врио главы муниципального
округа «Воркута»
И.В.ГУРЬБЕВ

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от 31 марта 2025 г. № 447

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального округа «Воркута» Республики Коми социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок) регулирует предоставление на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее - муниципальный округ «Воркута») в соответствии с учредительными документами вида деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Закона Республики Коми от 05.12.2011 № 127-ПЗ «О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Коми», и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее соответственно – Субсидии, Заявитель).

Порядок разработан в целях реализации мероприятий муниципальной программы муниципального округа «Воркута» «Развитие социальной сферы», утвержденной постановлением администрации муниципального округа «Воркута» от 05.03.2025 № 282, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций путем финансового обеспечения реализации проектов по приоритетным направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником Субсидии является местный бюджет и субсидии, предоставляемые из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, в соответствии с правилами, утвержденными Приложением 1.18 к Государственной программе Республики Коми «Социальная защита населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 г. № 517.

1.1. Для целей настоящего Порядка используются понятия:

1.1.1. социально ориентированные некоммерческие организации - организации, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица и осуществляющие деятельность на территории муниципального округа «Воркута», реализующие социально значимые проекты на территории муниципального округа «Воркута» по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка (далее - СОНКО);

1.1.2. субсидия - денежные средства, предоставляемые из бюджета муниципального округа «Воркута» по результатам конкурсного отбора одновременно на безвозмездной основе СОНКО, осуществляющим деятельность на территории муниципального округа «Воркута», на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по реализации социально значимых проектов;

1.1.3. участник конкурсного отбора - СОНКО, претендующий на субсидирование проектов по приоритетным направлениям, перечень которых определяется пунктом 2 Порядка;

1.1.4. получатель субсидии - СОНКО, прошедший конкурсный отбор по предоставлению субсидии на реализацию проектов по приоритетным направлениям;

1.1.5. заявка – заявка на конкурсный отбор.

1.1.6. конкурсный отбор - конкурсный отбор получателей субсидий.

2. Целью предоставления субсидий является поддержка деятельности СОНКО, реализующих социально значимые проекты и мероприятия на территории муниципального округа «Воркута» по следующим приоритетным направлениям:

2.1. профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства (проекты в области профилактики отказов матерей от детей при их рождении, содействия устройству детей в семьи, поддержки семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, содействия социальной адаптации воспитанников детских домов и учреждений интернатного типа, содействия профилактике правонарушений несовершеннолетних, поддержки многодетных семей, потерявших кормильца, содействия занятости членов таких семей, предоставления бесплатной информации семьям с детьми о формах предоставления помощи);

2.2. повышение качества жизни людей пожилого возраста (проекты в области оказания услуг социального обслуживания одиноких граждан пожилого возраста, социальной поддержки граждан пожилого возраста, помещенных в стационарные учреждения социального обслуживания, содействия дополнительному образованию социализации и занятости граждан пожилого возраста);

2.3. социальная адаптация инвалидов и их семей (проекты в области оказания услуг социального обслуживания инвалидов, содействия занятости инвалидов, поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов, содействие развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов);

2.4. развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности (проекты в области создания и развития организаций дополнительного образования, кружков, секций, проведения научных экспедиций, разработки, апробации и распространения методик гражданского образования, связывающих учебный процесс и участие обучающихся в общественно полезной деятельности; реализации программ повышения квалификации специалистов, работающих в данных направлениях; организации пропаганды занятий физической культурой и спортом; разработки соответствующих современным требованиям методик занятий физической культурой и спортом);

2.5. развитие межнационального сотрудничества (проекты в области развития практики межнационального сотрудничества, обеспечивающей предупреждение возникновения и обострения межнациональной напряженности в обществе);

2.6. профилактика употребления психотропных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения табака, реабилитации лиц, страдающих алкогольной зависимостью и зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества (проекты в области предотвращения аддитивного поведения населения, предотвращения рецидивов после лечения ранних форм алкоголизма и наркомании, реабилитации в случаях неоднократных рецидивов);

2.7. развитие активности молодежи в различных сферах деятельности (проекты в области патриотического воспитания молодежи, поддержки молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, содействия в организации летнего отдыха и здорового образа жизни молодежи, кадрового и информационного обеспечения молодежи, содействия в организации труда и занятости молодежи, волонтерской деятельности молодежи; допризывной подготовки молодежи);

2.8. оказание всесторонней помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав на приобретение качественных товаров, работ и услуг (проекты в области защиты прав потребителей);

2.9. развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения (проекты, направленные на улучшение качества жизни населения на отдельно взятой территории Республики Коми, а также на повышение активности населения в деятельности территориального общественного самоуправления на этой территории);

2.10. формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (проекты, направленные на искоренение в обществе коррупционных явлений);

2.11. организация помощи участникам специальной военной операции.

3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа «Воркута», осуществляющим предоставление Субсидии, является управление общественных отношений, опеки и попечительства администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее – уполномоченный орган). Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете муниципального округа «Воркута» на очередной финансовый год и плановый период на реализацию подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы муниципального округа «Воркута» «Развитие социальной сферы», в том числе, за счет предоставленных бюджету муниципального округа «Воркута» субсидий из республиканского бюджета Республики Коми.

4. Способ предоставления Субсидии - финансовое обеспечение затрат.

За счет предоставленных Субсидий получатели субсидии осуществляют следующие виды расходов:

- 4.1. вознаграждения по договорам ГПХ лиц, непосредственно участвующих в реализации мероприятий;
 - 4.2. расходы на содержание имущества, в том числе на проведение ремонтных работ;
 - 4.3. расходы на приобретение оборудования (основных средств);
 - 4.4. расходы на оплату коммунальных услуг;
 - 4.5. расходы на оплату услуг связи (почта, телефон, интернет, мобильная связь);
 - 4.6. расходы на транспортные услуги;
 - 4.7. расходы на программное обеспечение;
 - 4.8. расходы на канцелярские и хозяйственные расходы, в том числе горюче-смазочные материалы;
 - 4.9. расходы за аренду помещений, оборудования;
 - 4.10. прочие расходы, в том числе расходы за обслуживание банковских счетов, налоги и сборы;
 - 4.11. расходы на оплату сувенирной продукции, подарков, цветов и иных расходных материалов, в том числе воды;
 - 4.12. расходы на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с проведением мероприятия;
 - 4.13. расходы на бухгалтерские, аудиторские и юридические услуги.
5. Предоставление Субсидии осуществляется по результатам конкурсного отбора.
6. Сведения о субсидии размещаются:
- а) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
 - б) на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» в сети «Интернет» (<https://vorukta.gosuslugi.ru/>) (далее - Сайт).

II. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

7. Участник конкурсного отбора должен соответствовать одновременно следующим требованиям по состоянию на дату окончания приема заявок на Конкурс:
- 7.1. участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
 - 7.2. участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - 7.3. участник конкурсного отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
 - 7.4. участник конкурсного отбора не получает средства из бюджета муниципального округа «Воркута», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов муниципального округа «Воркута» на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
 - 7.5. участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
 - 7.6. у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - 7.7. у участника конкурсного отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату бюджет муниципального округа «Воркута», из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом «Воркута», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));
 - 7.8. участник конкурсного отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - 7.9. у участника конкурсного отбора в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участника конкурсного отбора.
8. Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника конкурсного отбора предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.
9. Проверка участника Конкурса на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) (далее – система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).
10. Подтверждение соответствия участника Конкурса требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником Конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

11. В целях проведения конкурсного отбора уполномоченный орган размещает в системе «Электронный бюджет» и Сайте объявление о проведении конкурсного отбора на предоставление Субсидии в срок не позднее 7-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (<https://esia.gosuslugi.ru>).

12. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, публикуется на Едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 12.1. способ проведения отбора получателей Субсидии – конкурсный отбор;
- 12.2. дата и время начала подачи заявок участников конкурсного отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников конкурсного отбора;
- 12.3. информация о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков их проведения (при необходимости);
- 12.4. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон уполномоченного органа;
- 12.5. результаты предоставления Субсидии, определенные в соответствии с пунктом 60 настоящего Порядка;
- 12.6. требования к участникам конкурсного отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;
- 12.7. порядок формирования и подачи заявок участниками конкурсного отбора в соответствии с разделом V Порядка, а при наличии нескольких этапов конкурсного отбора - по каждому этапу (при необходимости) и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;
- 12.8. порядок отзыва участниками конкурсного отбора заявок в соответствии с пунктами 35 и 36 настоящего Порядка;
- 12.9. порядок внесения участниками конкурсного отбора изменений в заявки в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;
- 12.10. порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии комиссии в рассмотрении заявок;
- 12.11. порядок возврата заявок участникам конкурсного отбора на доработку;
- 12.12. порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка;
- 12.13. порядок оценки заявок в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка;
- 12.14. объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка;
- 12.15. порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктами 31 и 32 настоящего Порядка;
- 12.16. срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка;
- 12.17. условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора, уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 59 настоящего Порядка.
13. Дата окончания приема заявок - не ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора на получение субсидии.
14. Срок, в течение которого участник конкурсного отбора должен подписать соглашение, не может быть ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора на получение субсидии.

IV. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

15. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на Едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора.
16. Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.
17. Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет».
18. Конкурсного отбора считается отменным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.
19. После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора, уполномоченный орган может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОДАЧИ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК

20. К участию в конкурсном отборе допускаются СОНКО, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора.
21. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.
22. Заявки формируются участниками конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.
23. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица.
24. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
25. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. Фото - и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.
26. Датой и временем представления участником конкурсного отбора заявки считаются дата и время подписания участником конкурсного отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».
27. Заявка содержит следующие сведения:
 - 27.1. информация и документы об участнике конкурсного отбора:
 - а) полное и сокращенное наименование участника конкурсного отбора;
 - б) идентификационный номер налогоплательщика;
 - в) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
 - г) адрес юридического лица;
 - д) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - е) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);
 - ж) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
 - з) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
 - и) информация и документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям.
 - 27.2. информация и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота: Устав СОНКО (электронная копия), подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
 - 27.3. копию утвержденного проекта участника конкурсного отбора, направленного на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и включающего следующие разделы:
 - а) цель (цели) и задачи проекта;
 - б) основные мероприятия, этапы и сроки реализации проекта;
 - в) ожидаемые результаты реализации проекта, которые должны быть конкретными и измеримыми;
 - г) показатели результативности реализации проекта;
 - д) информация по каждому критерию оценки проекта СОНКО, указанному в Приложении № 1 к настоящему Порядку;
 - е) ресурсное обеспечение проекта (смета планируемых расходов с указанием объема финансирования за счет средств бюджета муниципального округа «Воркута» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
 - ж) плановые показатели значений результата предоставления субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
 - 27.4. размер субсидии, который не превышает на один проект и на одного участника конкурсного отбора в течение текущего финансового года:
 - а) 100,0 тыс. рублей - для участников, осуществляющих деятельность и реализующих проекты на территории муниципального округа «Воркута» в приоритетных направлениях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, менее 1 года (на дату подачи документов на конкурсный отбор);

- б) 200,0 тыс. рублей - для участников, осуществляющих деятельность и реализующих проекты на территории муниципального округа «Воркута» в приоритетных направлениях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, более 1 года (на дату подачи документов на конкурсный отбор);
- 27.5. иные сведения, документы и материалы, представляемые по инициативе участника конкурсного отбора дополнительно к заявке и документам, предусмотренным Порядком.
28. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурсного отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурсного отбора, указанному в пункте 22 настоящего Порядка.
29. Заявки участниками конкурсного отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам конкурсного отбора, при рассмотрении заявок в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников конкурсного отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.
30. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора критериям оценки, по которым участнику конкурсного отбора присваивается итоговое количество баллов.
31. Участник конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.
32. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 31, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурсного отбора.
33. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам конкурсного отбора.
34. Каждый участник конкурсного отбора имеет право представить на отбор не более одной заявки.
35. Участник конкурсного отбора вправе отозвать свою заявку до наступления даты окончания приема заявок.
36. Если заявка была отозвана, участник конкурсного отбора вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.
37. Участник конкурсного отбора вправе внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок, после формирования участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, А ТАКЖЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

38. В целях проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия).
39. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются распоряжением администрации муниципального округа «Воркута».
40. Решение Комиссии, утверждаемой для рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора, принимается простым большинством голосов членов Комиссии.
41. Комиссия правомочна принимать свои решения при участии в ее заседаниях не менее половины членов Комиссии.
42. Комиссия, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:
- 42.1. регистрационный номер заявки;
- 42.2. дата и время поступления заявки;
- 42.3. полное наименование участника конкурсного отбора;
- 42.4. адрес юридического лица;
- 42.5. запрашиваемый участником конкурсного отбора размер субсидии.
44. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии или лица, его замещающего), в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.
45. Комиссия рассматривает представленные участниками конкурсного отбора заявки на участие в конкурсном отборе в течение 5 рабочих дней со дня подписания в системе «Электронный бюджет» протокола вскрытия заявок.
46. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.
- Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.
47. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:
- 47.1. несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 47.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 47.3. несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 47.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.
48. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора, о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.
49. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов комиссии), а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.
50. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.
51. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с участником конкурсного отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора.
52. Члены Комиссии проводят оценку заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 1 к настоящему Порядку.
53. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии), по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.
54. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками Конкурса, включенными в рейтинг, следующим образом: Участнику конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке; но не более:
- 100,0 тыс. рублей - для заявителей, осуществляющих деятельность и реализующих проекты на территории муниципального округа «Воркута» в приоритетных направлениях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, менее 1 года (на дату подачи документов на конкурсный отбор);
- 200,0 тыс. рублей - для заявителей, осуществляющих деятельность и реализующих проекты на территории муниципального округа «Воркута» в приоритетных направлениях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, более 1 года (на дату подачи документов на конкурсный отбор).
- В случае если субсидия, распределяемая в рамках конкурсного отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг.
- Каждому следующему участнику конкурсного отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.
- В случае если размер субсидии, указанный участником конкурсного отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику конкурсного отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником конкурсного отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

55. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии), а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

VII. ПОРЯДОК ВЗАМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА С ПОБЕДИТЕЛЕМ (ПОБЕДИТЕЛЯМИ) КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

56. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и ее размере уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет СОНКО -победителю (победителям) конкурсного отбора проект Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального округа «Воркута» субсидии социально ориентированной некоммерческой организации (далее - Соглашение) в двух экземплярах, подписанный со стороны уполномоченного органа.

57. Типовая форма Соглашения утверждается финансовым управлением администрации муниципального округа «Воркута». При необходимости может заключаться дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

В Соглашении предусматривается согласие победителя конкурсного отбора (получателя субсидии), лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Согласие получателя выражается в подписании Соглашения о предоставлении субсидии.

58. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения в двух экземплярах, подписанного со стороны уполномоченного органа, подписывает экземпляры проекта Соглашения, заверяет печатью (при ее наличии) и один экземпляр подписанного Соглашения передает лично или направляет через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в адрес уполномоченного органа.

59. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных в пункте 58 настоящего Порядка, победитель конкурсного отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.

60. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта СОНКО – победителя конкурсного отбора.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

Количество добровольцев, привлечённых социально ориентированной некоммерческой организацией

Охват граждан, принявших участие в мероприятиях в рамках реализации проекта, человек
Количество информации, размещённой в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и/или в средствах массовой информации

Значения результатов предоставления субсидии указываются в Соглашении и определяются исходя из плановых значений показателей, указанных победителем отбора при подаче заявки на участие в конкурсном отборе.

61. В Соглашение о предоставлении Субсидии включаются положения:

- об изменении условий предоставления субсидии по согласованию сторон в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- о расторжении Соглашения о предоставлении Субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 64 Порядка и Соглашением.

Расторжение соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

62. При уменьшении ранее доведенных лимитов размер субсидии сокращается пропорционально остатку неисполненных обязательств по Соглашению о предоставлении Субсидии.

63. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

64. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа «Воркута».

65. Уполномоченный орган перечисляет субсидию СОНКО не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения о предоставлении субсидии.

66. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

67. Получатель субсидии расходует полученные средства субсидии по целевому назначению и обязан представлять уполномоченному органу:

67.1. отчеты, предусмотренные приложениями к Соглашению;

67.2. отчеты о целевом расходовании средств субсидии (приложение № 4 к Порядку), о реализации проекта (приложение № 5 к Порядку), с приложением подтверждающих документов (копий документов и иных материалов (фото-, видеоматериалы, печатная продукция, информация, размещенная в сети «Интернет»), подтверждающих информацию, отраженную в отчете) в сроки, указанные в пункте 68 настоящего Порядка;

67.3. информацию и документы, в том числе бухгалтерские документы, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», для осуществления главным распорядителем бюджетных средств контроля за целевым использованием денежных средств субсидии, а также в части достижения результата предоставления субсидии в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Порядком, соглашением, требованиями, предъявляемыми к предоставляемой отчетности по расходованию средств субсидии (далее - требования) в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

68. Отчеты представляются независимо от наличия в отчетном периоде расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и/или достижения (недостижения) значений результатов предоставления субсидии, и/или расходов, источником финансового обеспечения которых является собственный вклад в реализацию мероприятий проекта, один раз в полугодие, но не позднее 05 июля и 25 декабря текущего года реализации проекта. Отчет не представляется, если в последних представленных получателем отчетах содержится информация о полном расходовании средств, источником которых является субсидия, и о достижении всех значений результатов предоставления субсидии.

69. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

70. Ответственность за достоверность представленных уполномоченному органу сведений и отчетов о расходовании предоставленной субсидии возлагается на получателя субсидии.

71. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета, в котором содержится информация о полном расходовании средств, источником которых является субсидия, направляет его в Комиссию.

72. Комиссия в срок не более 30 рабочих дней со дня получения отчета проверяет информацию, отраженную в отчете и направляет протокол Комиссии с утверждением/не утверждением отчетной документации уполномоченному органу для оформления уведомления об исполнении обязательств реализации проекта социально ориентированной некоммерческой организацией (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 7 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня оформления уведомления направляет его получателю субсидии по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии.

IX. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

73. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе путем проведения проверок.

74. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов (т.е. представленные сведения не соответствуют действительности или содержат неправильную, искаженную информацию).
75. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет СОНКО требование о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.
76. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования.
77. В случае если получатель субсидии уклоняется от получения письма с требованием о возврате субсидии (заказное письмо с уведомлением возвращается уполномоченному органу), отсчет срока начинается по истечении 10 календарных дней с момента повторного направления письма в адрес получателя субсидии.
78. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в установленный пунктом 76 настоящего Порядка срок субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.
79. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа «Воркута» в случаях:
- 79.1. нарушения получателем условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля;
- 79.2. нецелевого использования средств;
- 79.3. установления факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов, в том числе:
- 79.4. документов, заверенных (подписанных) неуполномоченным лицом;
- 79.5. документов, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией);
- 79.6. принятия получателем субсидии решения о прекращении деятельности до истечения срока действия соглашения о предоставлении субсидии;
- 79.7. недостижения показателей результативности.
80. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в добровольном порядке в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным. В случае, если неиспользованные остатки субсидий получателем субсидии не возвращены, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА СОНКО ***

| №п/п | Критерии | Методика оценивания | Максимальный балл |
|------|---|---|-------------------|
| 1. | Наличие у Заявителя материально-технических ресурсов, в том числе необходимых для реализации проекта | - отсутствуют – 0 баллов; - наличие оборудования – 3 балла; - наличие договора (соглашения) об аренде или пользовании помещением – 4 балла; - наличие собственного помещения – 5 баллов; - наличие договора (соглашения) об аренде или пользовании помещением и оборудованием – 6 баллов; - наличие собственного помещения и оборудования – 8 баллов. | 8 |
| 2. | Информационная открытость Заявителя | - отсутствуют сайт, страница в социальных сетях – 0 баллов; - наличие страницы в социальных сетях – 3 балла; - наличие сайта – 5 баллов; - наличие сайта и страницы в социальных сетях – 9 баллов. | 9 |
| 3. | Участие Заявителя в мероприятиях различного уровня в предыдущем году | - не участвовала – 0 баллов; - участие в мероприятиях, проведенных в муниципальном округе «Воркута» - 4 балла; - участие в региональных мероприятиях, проведенных на территории Республики Коми - 5 баллов; - участие в межрегиональных мероприятиях – 6 баллов; - участие во всероссийских мероприятиях – 7 баллов; - участие во всероссийских и международных мероприятиях – 8 баллов. | 8 |
| 4. | Количество волонтеров и (или) добровольцев, привлеченных к деятельности Заявителя за предыдущий год: | - не привлекались – 0 баллов; - до 2 человек – 4 балла; - от 2 до 4 человек – 5 баллов; - от 4 до 6 человек – 6 баллов; - от 6 до 8 человек – 7 баллов; - от 8 человек и выше – 8 баллов; | 8 |
| 5. | Количество привлекаемых волонтеров для реализации проекта | - не привлекаются – 0 баллов; - до 2 человек – 4 балла; - от 2 до 4 человек – 5 баллов; - от 4 до 6 человек – 6 баллов; - от 6 до 8 человек – 7 баллов; - от 8 человек и выше – 8 баллов; | 8 |
| 6. | Соответствие проекта приоритетным направлениям конкурсного отбора | - не соответствует – 0 баллов; - соответствует в большей части – 5 баллов; - соответствует полностью – 10 баллов | 10 |
| 7. | Количество реализованных проектов в предыдущем году | - не реализовывались – 0 баллов; - реализован 1 проект – 4 балла; - реализовано 2 проекта - 6 баллов; - реализовано свыше 3 проектов - 8 баллов. | 8 |
| 8. | Доля софинансирования мероприятий проекта за счет собственных средств, источником которых являются внебюджетные средства от общей суммы расходов на реализацию всех | - 5% - 3 балла; - 6 – 10% - 5 баллов; - 11 – 20% - 7 баллов; - свыше 21 % - 9 баллов. | 9 |

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

| | | | |
|-----|---|--|---|
| | мероприятий проекта | | |
| 9. | Реалистичность проекта, соответствие задачам | - не реалистично – 0 баллов; - поставленные задачи выполнимы, конкретны, являются традиционными – 5 баллов; - поставленные задачи выполнимы, конкретны, имеют элемент новизны – 8 баллов | 8 |
| 10. | Степень влияния мероприятий на улучшение состояния целевой группы | - средняя – 1 балл; - высокая – 5 баллов; - очень высокая – 8 баллов. | 8 |
| 11. | Наличие опыта по реализации мероприятий, указанных в проекте | - отсутствие опыта – 0 баллов; - наличие опыта – 8 баллов. | 8 |
| 12. | Наличие опыта использования целевых поступлений | - отсутствие опыта – 0 баллов; - наличие опыта – 8 баллов. | 8 |

* Начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки

Приложение № 2
к Порядку

СМЕТА
планируемых расходов на реализацию мероприятий
проекта СОНКО

_____ (наименование организации)

| № п/п | Наименование расходов/наименование мероприятия | Дата проведения мероприятия | Количество человек, планируемое к участию в мероприятиях (чел.) | Общая сумма затрат (руб.) | Объем финансирования за счет средств бюджета МО «Воркута» (запрашиваемые бюджетные средства) (руб.) | Планируемая сумма собственных средств (руб.) |
|-------|--|-----------------------------|---|---------------------------|---|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | ИТОГО: | | | | | |

_____ (наименование должности руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

м.п.

Приложение № 3
к Порядку

Значения результатов предоставления субсидии

_____ (наименование организации)

| Наименование показателя | Плановый объем |
|--|----------------|
| Количество добровольцев, привлечённых социально ориентированной некоммерческой организацией | |
| Охват граждан, принявших участие в мероприятиях в рамках реализации проекта, человек | |
| Количество информации, размещённой в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и/или в средствах массовой информации | |

_____ (наименование должности руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

м.п.

Приложение № 4
к Порядку

ОТЧЕТ
о целевом расходовании средств субсидии
из бюджета муниципального округа «Воркута», полученных социально ориентированной некоммерческой организацией _____
на реализацию мероприятий Проекта _____
(наименование получателя субсидии)

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

(наименование проекта)

| |
|-----------------|
| Отчетный период |
|-----------------|

| | | | |
|--|--|------------------|--|
| Соглашение о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации (далее – соглашение, субсидия) | | | |
| Дата заключения (подписания) соглашения | | Номер соглашения | |

Информация о социально ориентированной некоммерческой организации – получателе субсидии (далее – организация)

| | | | |
|---|--|---------------|--|
| Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами | | | |
| Сокращенное наименование организации | | | |
| ОГРН | | ИНН | |
| Юридический адрес | | | |
| Почтовый адрес | | | |
| Адрес электронной почты | | | |
| Адрес сайта в сети «Интернет» (при наличии) | | Телефон, факс | |
| Режим налогообложения | | | |
| Приоритетное направление, по которому реализуется Проект | | | |

Краткая информация об исполнении обязательств организации по соглашению

| | | | |
|--|--|-------------------------|--|
| Сумма полученной субсидии (рубли) | | Дата получения субсидии | |
| Сумма целевого использования субсидии (рубли) | | | |
| Сумма нецелевого использования субсидии (рубли), с указанием причины нецелевого использования средств субсидии | | | |
| Средства, неизрасходованные на конец отчетного периода (рубли) | | | |
| Сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет муниципального округа «Воркута» (рубли) | | | |
| Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта (в соответствии с соглашением) (рубли) | | | |
| Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта, внесенная с начала реализации Проекта (рубли) | | | |
| Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта, невнесенная на конец отчетного периода (рубли) | | | |
| Срок использования средств субсидии в соответствии с соглашением | | | |

Сведения о мероприятиях, для осуществления которых использована субсидия

| № п/п | Наименование мероприятия, краткое описание | Сроки проведения | Место проведения | Количество и состав участников |
|-------|--|------------------|------------------|--------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Сведения о целевом использовании средств субсидии из бюджета муниципального округа «Воркута», полученных социально ориентированной некоммерческой организацией на реализацию мероприятий Проекта

| | | | |
|--|-----------------------------|---------------|--|
| Реестр расходов, источником финансирования которых является субсидия | | | |
| № | Наименование (вид) расходов | Сумма (рубли) | Первичные учетные документы, подтверждающие осуществление расходов |

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

| | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| 1 | Оплата труда | | |
| 1.1 | | | |
| 1.2 | | | |
| ... | | | |
| Итого по наименованию (виду) расходов | | | |
| 2 | Оплата товаров, работ, услуг | | |
| 2.1 | | | |
| 2.2 | | | |
| ... | | | |
| Итого по наименованию (виду) расходов | | | |
| 3 | Арендная плата | | |
| 3.1 | | | |
| 3.2 | | | |
| ... | | | |
| Итого по наименованию (виду) расходов | | | |
| 4 | Оплата жилищно-коммунальных услуг | | |
| 4.1 | | | |
| 4.2 | | | |
| ... | | | |
| Итого по наименованию (виду) расходов | | | |
| ВСЕГО | | | |

Сведения о внесении собственного вклада в реализацию
мероприятий Проекта

| Реестр расходов, источником финансирования которых является собственный вклад – денежные средства | | | |
|---|------------------------------|---------------|--|
| № | Наименование (вид) расходов | Сумма (рубли) | Первичные учетные документы, подтверждающие осуществление расходов |
| 1 | Оплата труда | | |
| 1.1 | | | |
| 1.2 | | | |
| ... | | | |
| Итого по наименованию (виду) расходов | | | |
| 2 | Оплата товаров, работ, услуг | | |
| 2.1 | | | |
| 2.2 | | | |
| ... | | | |
| Итого по наименованию (виду) расходов | | | |
| 3 | Арендная плата | | |
| 3.1 | | | |

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

| | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| 3.2 | | | |
| ... | | | |
| Итого по наименованию (виду) расходов | | | |
| 4 | Оплата жилищно-коммунальных услуг | | |
| 4.1 | | | |
| 4.2 | | | |
| ... | | | |
| Итого по наименованию (виду) расходов | | | |
| ВСЕГО | | | |

Достоверность информации и целевое использование субсидии из бюджета муниципального округа «Воркута» в сумме _____ руб. ___ коп. подтверждаю.

(наименование должности
руководителя социально
ориентированной некоммерческой
организации – получателя субсидии)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 202_ г. М.П.

Приложение № 5
к Порядку

ОТЧЕТ
о реализации проекта _____
(наименование проекта)
социально ориентированной некоммерческой организации _____
(наименование получателя субсидии)

Отчетный период _____

| | | | |
|--|--|------------------|--|
| Соглашение о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации (далее – соглашение, субсидия) | | | |
| Дата заключения (подписания) соглашения | | Номер соглашения | |

| Сведения о мероприятиях, для осуществления которых использована субсидия | | | | |
|--|--|------------------|------------------|--------------------------------|
| № п/п | Наименование мероприятия, краткое описание | Сроки проведения | Место проведения | Количество и состав участников |
| | | | | |
| | | | | |

Сведения о достижении значений результатов предоставления субсидии

| № п/п | Наименование показателя | Плановое значение показателя | Фактическое значение показателя |
|-------|-------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| | | | |
| | | | |

Причины не достижения значений результатов предоставления субсидии

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| <p>Краткое описание результатов реализации Проекта (краткая характеристика ситуации по проблеме до реализации Проекта и после ее реализации, описание влияния Проекта на ее участников и на развитие организации, описание планов продолжения деятельности по Проекту)</p> |
| |

| Приложение (печатные издания, фотографии, диски и т.д.) | |
|---|-------------------|
| Наименование приложения | Количество листов |
| | |
| | |

Достоверность информации и целевое использование субсидии из бюджета муниципального округа «Воркута» в сумме _____ руб. ____ коп. подтверждаю.

Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации - получатель субсидии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку

**ТРЕБОВАНИЯ,
ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОТЧЕТНОСТИ ПО РАСХОДОВАНИЮ
СРЕДСТВ СУБСИДИИ**

1. Общие требования к отчетности

1.1. Получатель субсидии отчитывается за расходы, произведенные за счет средств бюджета муниципального округа «Воркута» (субсидии), предоставленных уполномоченным органом.

1.2. Все расходы, отражаемые получателем субсидии в отчете, должны быть произведены в период, установленный Соглашением. Получатель субсидии не компенсирует расходы, которые были произведены до или после обозначенного периода, установленного Соглашением.

1.3. Отчеты по формам приложений 4,5 к настоящему Порядку должны содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств за отчетный период с приложением заверенных копий документов, подтверждающих произведенные расходы.

1.4. Копии документов, прилагаемые получателем субсидии к отчетам, заверяются следующим способом: на копии документа ставится надпись «Копия верна», которая заверяется подписью руководителя или уполномоченным лицом и печатью организации.

1.5. Отчеты подписываются руководителем СОНКО – получателем Субсидии с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) и заверяются печатью организации (при наличии).

В случае если с момента заключения Соглашения в СОНКО - получателе субсидии произошла смена руководителя, в уполномоченный орган должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия нового руководителя, подписавшего отчеты.

**2. Перечень документов, которые необходимо представить
в копиях, для подтверждения фактически произведенных
расходов по статьям затрат**

2.1. Первичные учетные документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - первичные учетные документы).

2.2. Реквизиты первичного учетного документа должны соответствовать требованиям пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2.3. В целях подтверждения расходов по приобретению материальных ценностей представляются следующие документы:

- договор купли-продажи;
- платежное поручение с отметкой банка;
- накладная унифицированной формы ТОРГ-12 или иной первичный учетный документ, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации;

- счет, счет-фактура;

- кассовый чек;

- товарный чек с расшифровкой названия приобретенного товара (в случае отсутствия информации о перечне товаров в кассовом чеке);

01.08.2001 № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 Авансовый отчет».

2.4. В целях подтверждения расходов по оказанию услуг (работ) представляются следующие документы:

- договор на оказание услуг, дополнительное соглашение к договору (при наличии). Заключаемые договоры должны содержать все существенные условия, предусмотренные законодательством. В предмете договора должен быть указан перечень и вид выполняемой работы, оказываемых услуг; место работ, в том числе сроки (начало и конец) выполнения работ. Если в рамках реализации Проекта СОНКО оказание услуг (выполнение работ) для получателя субсидии осуществляет третье лицо, то необходимо в договоре, а также в акте выполненных работ (оказанных услуг) указывать стоимость, сроки, место выполнения каждого вида работ (услуг);

- копия лицензии (при осуществлении лицензируемых видов деятельности);

- счет, счет-фактура исполнителя услуг;

- акт об оказании услуг (выполнении работ), подписываемый обеими сторонами договора;

- платежное поручение с отметкой банка;

01.08.2001 № 55 «Об утверждении унифицированной формы и заполненный с учетом рекомендаций, утвержденных Постановлением Госкомстата России от 01.08.2001 № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 Авансовый отчет».

Для подтверждения расходов на изготовление печатной продукции (плакаты, афиши, брошюры и т.п.), рекламных услуг в средствах массовой информации дополнительно к финансовому отчету необходимо представить:

- экземпляры печатных изданий;

- копии эфирных справок (реклама на телевидении);

- фотографии рекламных баннеров, растяжек (реклама на улице).

2.5. Для подтверждения расхода наличных денежных средств к отчетам прилагаются авансовые отчеты унифицированной формы и заполненные с учетом рекомендаций, утвержденных Постановлением Госкомстата России от 01.08.2001 № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 Авансовый отчет».

Приложение № 7
к Порядку

УВЕДОМЛЕНИЕ
об исполнении обязательств по реализации проекта социально ориентированной некоммерческой организацией

| | |
|-----------------|--|
| Отчетный период | |
|-----------------|--|

| | | | |
|--|--|------------------|--|
| Соглашение о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации (далее - соглашение, субсидия) | | | |
| Дата заключения (подписания) соглашения | | Номер соглашения | |
| Дата протокола Комиссии | | Номер протокола | |

_____ (полное наименование Проекта)

| | | | |
|---|--|---------------|--|
| Информация о социально ориентированной некоммерческой организации - получателе субсидии (далее - организация) | | | |
| Полное наименование некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами | | | |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации | | | |
| ОГРН | | ИНН | |
| Юридический адрес | | | |
| Почтовый адрес | | | |
| Адрес электронной почты | | | |
| Адрес сайта в сети «Интернет» (при наличии) | | Телефон, факс | |
| Режим налогообложения | | | |
| Приоритетное направление, по которому реализуется Проект | | | |

Сведения о целевом использовании средств субсидии из бюджета муниципального округа «Воркута», полученных социально ориентированной некоммерческой организацией

| Сумма полученной субсидии (рубли) | Сумма целевого использования субсидии, всего (рубли) | Сумма целевого использования субсидии на конец отчетного периода (рубли) | Сумма нецелевого использования субсидии (рубли) | Средства, неизрасходованные на конец отчетного периода (рубли) |
|-----------------------------------|--|--|---|--|
| | | | | |

Сведения о внесении собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта

| Сумма собственного вклада (рубли) | Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта, внесенная в отчетном периоде (рубли) | Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта, невнесенная на конец отчетного периода (рубли) |
|-----------------------------------|--|--|
| | | |

Сведения о достижении значений результатов предоставления субсидии

| № п/п | Наименование показателя | Плановое значение показателя | Фактическое значение показателя |
|-------|-------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

Руководитель Управления

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ
от 01 апреля 2025 года № 451**

**«О признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным
(непригодным) для проживания граждан»**

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», статьями 12, 56 Устава муниципального округа «Воркута» Республики Коми, на основании протокола межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.03.2025 № 3, администрация муниципального округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать помещение жилым помещением, жилое помещение пригодным (непригодным) для проживания граждан согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на сайте администрации муниципального округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru>).
3. Отделу информационного обеспечения муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности администрации» муниципального округа «Воркута» (М.В. Вольф) осуществить официальное опубликование настоящего постановления.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы муниципального
округа «Воркута»
И.В. ГУРЬЕВ

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа «Воркута»
от 01 апреля 2025 года № 451

| № п/п | Адрес жилого помещения | Заключение межведомственной комиссии | | Решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан |
|-------|--|--------------------------------------|------------|---|
| | | № | дата | |
| 1 | г. Воркута, ул. Некрасова, д. 43, кв. 3 | 20 | 28.03.2025 | пригодным для проживания |
| 2 | г. Воркута, ул. Автозаводская, д. 16А, кв. 6 | 21 | 28.03.2025 | пригодным для проживания |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ
от 02 апреля 2025 года № 470**

**«Об утверждении этапов реализации пилотного проекта «Бюджет и МЫ!» и положения
о бюджетной комиссии муниципального округа «Воркута» Республики Коми»**

В целях реализации Указа Главы Республики Коми от 13.05.2016 № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13.05.2016 № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», руководствуясь статьей 56 Устава муниципального округа «Воркута» Республики Коми, администрация муниципального округа «Воркута» Республики Коми

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить этапы реализации пилотного проекта «Бюджет и МЫ!» на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми на 2025 и в последующие годы согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 1.1. Осуществлять реализацию на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми пилотного проекта «Бюджет и МЫ!» в соответствии с пунктом 1 Порядка организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252.
2. Утвердить положение о бюджетной комиссии муниципального округа «Воркута» Республики Коми согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми - начальника управления образования В.В. Шукюрову.

Врио главы муниципального
округа «Воркута»
И.В. ГУРЬЕВ

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от 02 апреля 2025 г. № 470

**ЭТАПЫ
РЕАЛИЗАЦИИ ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА «БЮДЖЕТ И МЫ!» НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

Пилотный проект «Бюджет и МЫ!» реализуется на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее - муниципальный округ «Воркута») в рамках проведения проекта «Народный бюджет» с 2025 года и в последующие годы

| Текущий финансовый год | |
|--------------------------|---|
| Январь-апрель | Назначение и проведение собраний граждан по определению общественной значимости проектов, предлагаемых к реализации гражданами и (или) ТОС, и (или) органами местного самоуправления муниципального округа «Воркута» в рамках проекта «Народный бюджет» в очередном финансовом году, выдвижение граждан для участия в бюджетной комиссии муниципального округа «Воркута» (далее - бюджетная комиссия) |
| Апрель-май | Отбор граждан для основного и резервного составов для участия в бюджетной комиссии |
| Апрель-май | Повышение финансовой грамотности членов бюджетной комиссии посредством проведения обучающих семинаров с участием специалистов органов исполнительной власти Республики Коми, курирующих приоритетные направления деятельности, Проектного центра инициативного бюджетирования Республики Коми, администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее – администрация муниципального округа «Воркута») и других экспертов в сфере финансов. |
| До 10 июня | 1. Рассмотрение и определение бюджетной комиссией перечня одобренных народных проектов с учетом приоритетных направлений и/или количества граждан, поддержавших народный проект, и/или количества благополучателей при реализации народного проекта, и/или общественной значимости народного проекта, а также с учетом критериев отбора народных проектов для участия в проекте «Народный бюджет». 2. Направление бюджетной комиссией итогового документа по определению перечня одобренных народных проектов в администрацию муниципального округа «Воркута» для дальнейшего утверждения в установленном порядке. |
| До 20 июня | Направление администрацией муниципального округа «Воркута» в Администрацию Главы Республики Коми перечня одобренных народных проектов на очередной финансовый год, рекомендованных к реализации бюджетной комиссией на территории муниципального округа «Воркута» |
| Апрель-октябрь | Реализация на территории муниципального округа «Воркута» народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в отчетном финансовом году, совместно с гражданами. Осуществление избранными членами бюджетной комиссии контроля за ходом реализации народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в текущем финансовом году. |
| Сентябрь-октябрь | Подготовка и направление в Администрацию Главы Республики Коми заявок и пакета документов для участия в отборе народных проектов на следующий финансовый год, соответствующих критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет» (в сроки и по форме, установленные постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252) |
| Очередной финансовый год | |
| Апрель-октябрь | Реализация на территории муниципального округа «Воркута» народных проектов, прошедших в текущем финансовом году отбор в рамках проекта «Народный бюджет», совместно с гражданами. Осуществление избранными членами бюджетной комиссии контроля за ходом реализации народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в текущем финансовом году. |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от 02 апреля 2025 г. № 470

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок формирования, полномочия и порядок работы бюджетной комиссии муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее – бюджетная комиссия).

2. В целях активизации участия граждан в выборе и реализации проектов, предлагаемых для участия в проекте «Народный бюджет», а также в последующем контроле за ходом реализации соответствующих народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», создается бюджетная комиссия, формируемая из числа граждан, постоянно проживающих на территории муниципального округа «Воркута». Состав бюджетной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального округа «Воркута».

2. Формирование бюджетной комиссии

1. Состав бюджетной комиссии формируется из числа наиболее инициативных граждан, кандидатуры которых поддержаны большинством граждан, присутствовавших на собрании граждан по обсуждению народных проектов, в количестве 11 человек основной состав, резервный состав бюджетной комиссии устанавливается в количестве 9 человек.

2. Членами бюджетной комиссии могут быть граждане:

- постоянно проживающие на территории муниципального округа «Воркута»;
- обладающие избирательным правом;
- не являющиеся представителями органов государственной власти, депутатами Совета муниципального округа «Воркута», государственными гражданскими служащими, муниципальными служащими или иными работниками органов местного самоуправления муниципального округа «Воркута»;
- подавшие заявку на участие в бюджетной комиссии в порядке, установленном настоящим положением;
- кандидатуры которых поддержаны большинством граждан, присутствовавших на собрании граждан по определению общественной значимости проектов, предлагаемых к реализации в рамках проекта «Народный бюджет» (далее – собрание).

3. Собрание проводится на территории муниципального округа «Воркута».

Информация о проведении собрания не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения собрания размещается на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальном телеграм-канале администрации муниципального округа «Воркута».

4. Заявка на участие в бюджетной комиссии подается гражданами в письменном виде в произвольной форме в администрацию муниципального округа «Воркута» по адресу: пл. Центральная, д. 7, город Воркута, кабинет 607 в день проведения собрания. В заявке указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина, дата рождения, образование, место работы, адрес регистрации, адрес электронной почты (при наличии). К заявке прикладывается согласие на обработку персональных данных.

Председатель собрания озвучивает количество поступивших заявок от граждан для включения в состав в бюджетной комиссии, после чего проводится открытое голосование по данному вопросу.

5. В течение 3 рабочих дней со дня проведения последнего собрания секретарь собрания составляет общий список поддержанных на собрании кандидатур в порядке убывания по набранному количеству голосов в поддержку каждой кандидатуры в отдельности.

Кандидатура для участия в бюджетной комиссии должна быть поддержана большинством голосов граждан, присутствовавших на собрании.

6. На первом заседании бюджетной комиссии члены бюджетной комиссии избирают открытым голосованием председателя, заместителя председателя, секретаря.

Первое заседание бюджетной комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения состава бюджетной комиссии. Последующая деятельность бюджетной комиссии осуществляется ею самостоятельно.

3. Полномочия бюджетной комиссии

1. Бюджетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) рассматривает и оценивает проекты, предлагаемые к реализации гражданами и (или) ТОС, и (или) органами местного самоуправления муниципального округа «Воркута» в рамках проекта «Народный бюджет» на территории муниципального округа «Воркута» с учетом приоритетных направлений и/или количества граждан, поддержавших народный проект, и/или количества прямых благополучателей при реализации народного проекта, и/или общественной значимости народного проекта, и/или критериев 5, 7 Отраслевого заключения по оценке соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет» (приложение 2 к Порядку организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденному постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 г. № 252);

б) определяет перечень одобренных народных проектов;

в) направляет сформированный перечень одобренных народных проектов, предложенных к реализации в очередном финансовом году, в порядке убывания их приоритетности, в структурные подразделения администрации муниципального округа «Воркута», к сфере деятельности которых отнесены поступившие проекты, для проработки на предмет детализации сметы расходов.

г) готовит и направляет в администрацию муниципального округа «Воркута» итоговый документ по определению перечня одобренных народных проектов, подлежащих реализации в очередном финансовом году, для дальнейшего утверждения комиссией по подготовке и проведению собраний граждан по обсуждению проекта «Народный бюджет» и отбору народных проектов для участия в региональном проекте «Народный бюджет» на территории муниципального округа «Воркута»;

д) осуществляет контроль за ходом реализации народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

4. Порядок работы бюджетной комиссии

1. Руководство деятельностью бюджетной комиссии осуществляет председатель, а на период его отсутствия - заместитель председателя.

2. Председатель бюджетной комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью бюджетной комиссии;

б) ведет заседания бюджетной комиссии;

в) формирует повестку заседаний бюджетной комиссии;

г) подписывает протокол заседания бюджетной комиссии.

3. Секретарь бюджетной комиссии ведет и оформляет протоколы заседаний бюджетной комиссии, осуществляет подсчет голосов в случае проведения голосования среди членов бюджетной комиссии, выполняет отдельные поручения председателя бюджетной комиссии, его заместителя.

4. Порядок проведения заседаний бюджетной комиссии:

а) информация о дате и месте проведения заседаний бюджетной комиссии, а также повестка и материалы к заседанию представляются секретарем его членам не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания;

б) заседание бюджетной комиссии является правомочным, если на нем присутствует 1/2 членов от избранного состава бюджетной комиссии;

в) решение бюджетной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих, путем открытого голосования;

г) при голосовании каждый член бюджетной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

5. Бюджетная комиссия по результатам рассмотрения народного проекта принимает одно из следующих решений:

1) признать проект прошедшим конкурсный отбор;

2) признать проект не прошедшим конкурсный отбор.

6. Результатом работы бюджетной комиссии является протокол заседания. В протоколе указываются дата проведения заседания бюджетной комиссии, список присутствовавших, перечень рассмотренных на заседании вопросов.

7. Члены бюджетной комиссии обязаны лично присутствовать на заседаниях бюджетной комиссии.

В случае невозможности присутствия на заседании бюджетной комиссии член бюджетной комиссии информирует в письменном виде председателя бюджетной комиссии о пропусках заседаний в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заседания бюджетной комиссии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ от 02 апреля 2025 года № 471

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального округа «Воркута» от 01.10.2024 № 1228 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального округа «Воркута», проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация муниципального округа «Воркута»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Уполномочить управление городского хозяйства администрации муниципального округа «Воркута» на предоставление муниципальной услуги в соответствии с утверждённым административным регламентом.

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута»:

от 08.05.2019 № 711 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства»;

от 12.08.2021 № 900 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 08.05.2019 № 711 «Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства»;

от 12.07.2022 № 840 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 08.05.2019 № 711 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru/>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления городского хозяйства администрации муниципального округа «Воркута» И.А. Феневу.

Врио главы муниципального
округа «Воркута»
И.В. ГУРЬЕВ

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от 02 апреля 2025 года № 471

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального
хозяйства»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением администрацией муниципального округа «Воркута» (далее – Администрация) муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Административный регламент, Муниципальная услуга).

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Администрацией Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление Муниципальной услуги являются: физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица.

1.3. От имени заявителей в целях получения Муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требование предоставления заявителю Муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом местного самоуправления, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги.

1.5. Вариант предоставления Муниципальной услуги определяется исходя из установленных в приложении № 1 к Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления Муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

Наименование Муниципальной услуги

2.1. Наименование Муниципальной услуги: «Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

**Наименование органа,
предоставляющего Муниципальную услугу**

2.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется Администрацией. Ответственным структурным подразделением за предоставление Муниципальной услуги является управление городского хозяйства администрации муниципального округа «Воркута» (далее – УГХ), непосредственно предоставление Муниципальной услуги осуществляется отделом жилищно-коммунального хозяйства УГХ (далее – Отдел).

В предоставлении Муниципальной услуги принимает участие Территориальный отдел ГАУ Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по г. Воркута (далее – МФЦ).

2.3. Функции организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги:

- 1) УГХ - в части приёма и регистрации документов у заявителя, принятия и подготовки решения, выдачи результата предоставления услуги;
- 2) МФЦ - в части приёма и регистрации документов у заявителя, уведомления и выдачи результата Муниципальной услуги заявителю.

Результат предоставления Муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления Муниципальной услуги является один из следующих документов:

1) решение о выдаче справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - решение о предоставлении Муниципальной услуги):

а) выдача справки о многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, с указанием планируемых сроков;

б) выдача справки о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания;

в) выдача справки об отключении многоквартирного дома, а также подъездов от инженерных коммуникаций;

г) выдача справки о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

д) выдача справки о включении дома в региональную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

2) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в решении о выдаче справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - исправление опечаток и (или) ошибок);

3) выдача дубликата решения о выдаче справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – выдача дубликата);

4) решение об отказе в выдаче справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги);

5) мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в решении о выдаче справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок);

6) отказ в выдаче дубликата решения о выдаче справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – отказ в выдаче дубликата).

2.5. Документ, являющийся результатом предоставления Муниципальной услуги, предоставленный заявителю УГХ, должен содержать следующие реквизиты: номер и дата.

2.6. Способом получения результата предоставления Муниципальной услуги является:

1) лично в УГХ, МФЦ;

2) через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (посредством заказного почтового отправления, электронной почты).

Срок предоставления Муниципальной услуги

2.7. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги в УГХ и МФЦ, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, составляет 10 рабочих дней.

Срок предоставления Муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц, размещаются на официальном сайте Администрации (<https://vorkuta.gosuslugi.ru/>).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2.9. Для получения варианта Муниципальной услуги, предусматривающего выдачу справок и иных документов в сфере ЖКХ согласно подпункту 1 пункта 2.4 Административного регламента, заявитель самостоятельно предоставляет в УГХ, МФЦ следующие документы:

2.9.1. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги (рекомендуемая форма приведена в приложении № 2 к Административному регламенту для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц), в котором указываются:

1) сведения о заявителе:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, номер телефона для связи – для физического лица (в том числе индивидуальных предпринимателей);

б) полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма, ИНН, место нахождения и почтовый адрес – для юридического лица;

2) информация и (или) документ, за которыми обратился заявитель;

2.9.2 в случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, подтверждающий личность представителя и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.10. Для получения вариантов Муниципальной услуги, предусматривающих исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в решении о выдаче справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, согласно подпунктам 2, 3 пункта 2.4 Административного регламента, заявитель самостоятельно предоставляет в УГХ следующие документы:

2.10.1. заявление о предоставлении Муниципальной услуги (рекомендуемые формы приведены в приложениях № 3, № 4 к Административному регламенту для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц), в котором указываются:

1) сведения о заявителе:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, номер телефона для связи – для физического лица (в том числе индивидуальных предпринимателей);

б) полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма, ИНН, место нахождения и почтовый адрес – для юридического лица;

2) документ, за которыми обратился заявитель;

2.10.2 в случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, подтверждающий личность представителя и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.11. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или шариковой или перьевой ручкой.

Заявление подписывается заявителем лично либо представителем в случае, указанном в подпунктах 2.9.2 и 2.10.2 Административного регламента.

Заявление, поданное юридическим лицом, подписывается его руководителем и заверяется печатью юридического лица (при наличии).

Выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, а также способа выдачи результата предоставления Муниципальной услуги осуществляется заявителем на стадии подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги и указывается заявителем в заявлении.

2.12. Способы подачи запроса о предоставлении Муниципальной услуги приведены в разделе III Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2.13. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.14. Оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.15. Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведены в разделе III Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.16. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги, и при получении результата предоставления Муниципальной услуги, в том числе через МФЦ, составляет 15 минут.

о предоставлении Муниципальной услуги

- 2.18. Срок регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги в УГХ не более 1 рабочего дня, исчисляемого с момента поступления.
2.19. Заявление, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется в день поступления из МФЦ (исчисление срока предоставления срока предоставления Муниципальной услуги производится с даты регистрации в МФЦ)

**Требования к помещениям, в которых предоставляются
Муниципальные услуги**

- 2.20. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Администрации (<https://vorkuta.gosuslugi.ru/>).

Показатели качества и доступности Муниципальной услуги

- 2.21. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги размещаются на официальном сайте Администрации (<https://vorkuta.gosuslugi.ru/>).

Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги

- 2.22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги не предусмотрены.
2.23. Размер платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации - не предусмотрен.
2.24. Информационные системы, используемые для предоставления Муниципальной услуги: не предусмотрены.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур**

Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги

- 3.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:
3.1.1. Вариант 1 – выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства либо мотивированный отказ в выдаче решения о выдаче справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
3.1.2. Вариант 2 – исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в решении о выдаче справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства либо мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в решении о выдаче справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - исправление опечаток и (или) ошибок и отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок);
3.1.3. Вариант 3 – выдача дубликата решения о выдаче справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства либо отказ в выдаче дубликата решения о выдаче справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – выдача дубликата и отказ в выдаче дубликата).
Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

- 3.2. Вариант предоставления Муниципальной услуги определяется на основании результата предоставления Муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в УГХ и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в таблице приложения № 1 к Административному регламенту.
3.3. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту. При направлении заявления и документов заявителем посредством почтовой связи, профилирование производится на основании предоставленных им документов специалистом Отдела.

Описание варианта 1

- 3.4. Максимальный срок предоставления варианта Муниципальной услуги в УГХ и МФЦ, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.
Результатом предоставления варианта Муниципальной услуги является одно из перечисленного:
1) решение о предоставлении Муниципальной услуги (в виде справок, указанных в пункте 2.4 настоящего Административного регламента);
2) решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.
Способы получения результата предоставления Муниципальной Услуги:
1) лично в УГХ, МФЦ;
2) через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (посредством заказного почтового отправления, электронной почты).
3.5. Основаниями для отказа в предоставлении варианта Муниципальной услуги являются:
а) наличие в представленных документах недостоверной информации;
б) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.9 Административного регламента.
3.6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:
1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;
3) предоставление результата Муниципальной услуги.
В настоящем варианте предоставления Муниципальной услуги не предусмотрены административные процедуры:
а) межведомственного взаимодействия;
б) приостановления предоставления Муниципальной услуги;
в) получение дополнительных сведений от заявителя;
г) оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги), поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации и Республики Коми.
Предоставление Муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

- 3.7. Основанием для начала административной процедуры является поступление в УГХ, МФЦ заявления (согласно пункту 2.9 Административного регламента).
Заявитель вправе подать заявление в УГХ – в очной, заочной форме, в МФЦ – в очной форме.
Возможность приема УГХ или МФЦ запроса и документа по выбору заявителя, независимо от места его нахождения, не предусмотрена.
В целях предоставления Муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».
В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

Специалист МФЦ, ответственный за приём документов, специалист Отдела осуществляет следующие действия в ходе приёма заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
 - б) проверяет полномочия заявителя;
 - в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.9 Административного регламента;
 - г) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным Административным регламентом.
- Специалист УГХ, МФЦ, ответственный за приём документов, осуществляет следующие действия в ходе приёма заявителя:
- а) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером;
 - б) при обращении в МФЦ - выдаёт заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов;
 - в) при обращении в УГХ – проставляет на копии заявления о предоставлении муниципальной услуги отметку о входящей регистрации документа.
- 3.7.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.
- 3.7.2. Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления и документов и (или) информации является наличие поступившего заявления о предоставлении Муниципальной услуги.
- 3.7.3. Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении Муниципальной услуги.
- 3.7.4. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:
- а) приём и регистрация в УГХ заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Отдела;
 - б) прием и регистрация в МФЦ заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Отдела.
- Результат административной процедуры фиксируется:
- 1) специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, в информационной системе МФЦ;
 - 2) специалистом УГХ, ответственным за приём документов, в журнале входящей корреспонденции УГХ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги

3.8. Основанием для начала административной процедуры является поступление из УГХ, МФЦ специалисту Отдела заявления о предоставлении Муниципальной услуги.

3.8.1. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 3.5 Административного регламента.

3.8.2. Принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения УГХ заявления и прилагаемых документов, необходимых для принятия такого решения.

Специалист Отдела в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 2.9 Административного регламента, проводит их проверку и готовит один из следующих документов:

- 1) проект решения о предоставлении Муниципальной услуги;
- 2) проект решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 3.5 Административного регламента).

Проект решения о предоставлении Муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги подписывает руководитель УГХ и регистрирует специалист УГХ, ответственный за регистрацию документации, в течение 2 рабочих дней с момента подготовки проекта решения.

Специалист Отдела направляет подписанное руководителем УГХ решение специалисту Отдела, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

3.8.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги и передача специалисту Отдела, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

3.8.4. Результат административной процедуры фиксируется:

- а) специалистом УГХ, ответственным за регистрацию документов, в журнале регистрации исходящей корреспонденции УГХ;
- б) специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, в информационной системе МФЦ.

Предоставление результата Муниципальной услуги

3.9. Способы получения результата Муниципальной услуги заявителем:

- 1) лично в УГХ, МФЦ;
- 2) через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (посредством заказного почтового отправления).

Предоставление результата Муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги.

Предоставление результата Муниципальной услуги по выбору заявителя независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) возможно при направлении результата Муниципальной услуги почтовым отправлением.

3.10. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Отдела, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги.

При поступлении решения специалист Отдела, МФЦ, ответственный за его выдачу, информирует заявителя о наличии принятого решения по телефону.

Выдача решения осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования, специалист Отдела, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления Муниципальной услуги, направляет заявителю решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги через организацию почтовой связи заказным письмом.

3.10.1. Критерием принятия решения о начале процедуры выдачи результата предоставления Муниципальной услуги или направления результата Муниципальной услуги почтовым отправлением является наличие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги.

3.10.2. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и (или) выдача (направление) заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется:

- а) специалистом УГХ, ответственным за регистрацию документов, в журнале регистрации исходящей корреспонденции УГХ, в том числе в электронной форме;
- б) специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, в информационной системе МФЦ.

Описание варианта 2

3.11. Максимальный срок предоставления варианта Муниципальной услуги в УГХ, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, составляет 7 рабочих дней.

Результатом предоставления варианта Муниципальной услуги является одно из перечисленного:

- 1) принятие решения об исправлении опечаток и (или) ошибок;
- 2) принятие решения об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

Способы получения результата предоставления Муниципальной услуги:

- 1) лично в УГХ;

2) через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (посредством заказного почтового отправления, почты).

3.12. Основаниями для отказа в предоставлении варианта Муниципальной услуги являются:

а) отсутствие необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления варианта 1 Муниципальной услуги,

б) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.10 Административного регламента.

3.13. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;

3) предоставление результата Муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления Муниципальной услуги не предусмотрены административные процедуры:

а) межведомственного взаимодействия;

б) приостановления предоставления Муниципальной услуги;

в) получение дополнительных сведений от заявителя;

г) оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги), поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

Предоставление Муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

3.14. Прием запроса и документов для получения варианта Муниципальной услуги, предусматривающего исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в решении о выдаче справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.7 Административного регламента за исключением положений о перечне предоставляемых документов. При обращении за исправлением опечаток и (или) ошибок предоставляются документы, указанные в пункте 2.10 Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги

3.15. Основанием для начала административной процедуры является поступление из УГХ специалисту Отдела заявления о предоставлении варианта Муниципальной услуги.

3.15.1. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления варианта 1 Муниципальной услуги.

3.15.2. Принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения УГХ всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления варианта 1 Муниципальной услуги, не допускается:

1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления варианта 1 Муниципальной услуги;

2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении варианта 1 Муниципальной услуги.

3.15.3. Специалист Отдела в течение 2 рабочих дней с момента получения документов, указанных в п. 2.10 Административного регламента, проводит их проверку и готовит один из следующих документов:

1) исправленные документы, являющиеся результатом предоставления варианта 1 Муниципальной услуги;

2) мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления варианта 1 Муниципальной услуги.

Проект решения об исправлении опечаток и (или) ошибок либо решения об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок подписывает руководитель УГХ и регистрирует специалист УГХ, ответственный за регистрацию документации, в течение 2 рабочих дней с момента подготовки проекта решения об исправлении опечаток и (или) ошибок либо решения об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

Специалист Отдела направляет подписанное руководителем УГХ решение специалисту Отдела, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

3.15.4. Результатом административной процедуры является принятие решения об исправлении опечаток и (или) ошибок либо решения об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок и передача специалисту Отдела, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

3.15.5. Результат административной процедуры фиксируется специалистом УГХ, ответственным за регистрацию документов, в журнале регистрации исходящей корреспонденции УГХ, в том числе в электронной форме.

Предоставление результата Муниципальной услуги

3.16. Предоставление результата варианта Муниципальной услуги, предусматривающего исправление опечаток и (или) ошибок, осуществляется в порядке, указанном в пунктах 3.9, 3.10 Административного регламента, за исключением положений об участии в предоставлении варианта Муниципальной услуги в МФЦ.

Описание варианта 3

3.17. Максимальный срок предоставления варианта Муниципальной услуги в УГХ, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, составляет 7 рабочих дней.

Результатом предоставления варианта Муниципальной услуги является одно из перечисленного:

1) принятие решения о выдаче дубликата;

2) принятие решения об отказе в выдаче дубликата.

Способы получения результата предоставления Муниципальной услуги:

1) лично в УГХ;

2) через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (посредством заказного почтового отправления, электронной почты).

3.18. Основаниями для отказа в предоставлении варианта Муниципальной услуги являются:

а) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ;

б) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.10 Административного регламента.

3.19. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;

3) предоставление результата Муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления Муниципальной услуги не приведены административные процедуры:

а) межведомственного взаимодействия;

б) приостановления предоставления Муниципальной услуги;

в) получение дополнительных сведений от заявителя;

г) оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги), поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

Предоставление Муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

3.20. Прием запроса и документов для получения варианта Муниципальной услуги, предусматривающего выдачу дубликата, осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.7 Административного регламента за исключением положений о перечне предоставляемых документов. При обращении за выдачей дубликата предоставляются документы, указанные в пункте 2.10 Административного регламента.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
Муниципальной услуги**

3.21. Основанием для начала административной процедуры является поступление из УГХ специалисту Отдела заявления о предоставлении варианта Муниципальной услуги.

3.21.3. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги является установление наличия или отсутствия основания (одного или нескольких) для выдачи или отказа в выдаче дубликата.

3.21.2. Принятие решения о предоставлении варианта Муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения УГХ всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Дубликат результата предоставления муниципальной услуги оформляется с пометками «дубликат» и «оригинал признается недействующим», указывается дата выдачи дубликата и номер дубликата, подписывается руководителем УГХ.

3.21.3. Специалист Отдела в течение 2 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 2.10 Административного регламента, проводит их проверку и готовит один из следующих документов:

- 1) проект решения о выдаче (направлении) дубликата документа;
- 2) проект решения об отказе в выдаче дубликата.

Проект решения о выдаче дубликата либо решения об отказе в выдаче дубликата подписывает руководитель УГХ и регистрирует специалист УГХ, ответственный за регистрацию документации, в течение 2 рабочих дней с момента подготовки проекта решения.

Специалист Отдела направляет подписанное руководителем УГХ решение специалисту Отдела, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

3.21.4. Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче дубликата либо решения об отказе в выдаче дубликата и передача специалисту Отдела, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

3.21.5. Результат административной процедуры фиксируется специалистом УГХ, ответственным за регистрацию документов, в журнале регистрации исходящей корреспонденции УГХ, в том числе в электронной форме.

Предоставление результата Муниципальной услуги

3.22. Предоставление результата варианта Муниципальной услуги, предусматривающего выдачу дубликата, осуществляется в порядке, указанном в пунктах 3.9, 3.10 Административного регламента, за исключением положений об участии в предоставлении варианта Муниципальной услуги МФЦ.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется начальником УГХ.

4.2. Контроль за деятельностью УГХ по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя Администрации, курирующим работу УГХ.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента специалистами МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления Муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Администрации, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Администрацию обращений физических и (или) юридических лиц (включая индивидуальных предпринимателей) с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение Муниципальной услуги.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

4.4. Должностные лица, ответственные за предоставление Муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления Муниципальной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками и должностными лицами УГХ правовых актов Российской Федерации, а также положений Административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Администрации, УГХ может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления Муниципальной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) УГХ, Администрации, должностных лиц УГХ, Администрации, муниципальных служащих, МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, УГХ, МФЦ либо в Министерство экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми – орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ (далее - Министерство).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, МФЦ в месте предоставления Муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством в месте его фактического нахождения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) УГХ, начальника УГХ подаются в Администрацию.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в Министерство.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на сайте Администрации, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) Постановлением Правительства Республики Коми от 25.12.2012 № 592 «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников».

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

ПЕРЕЧЕНЬ
признаков заявителей, а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги

| № варианта | Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги | |
|------------|--|---|
| 1 | Заявитель обратился за выдачей справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства | Физические лица Индивидуальные предприниматели Юридические лица |
| 2 | Заявитель обратился за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в решении о выдаче справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства | |
| 3 | Заявитель обратился за выдачей дубликата решения о выдаче справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства | |

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

(орган, предоставляющий муниципальную услугу)

Заявление
о предоставлении муниципальной услуги (рекомендуемая форма)

| Заявитель Информация | Физическое лицо/ Индивидуальный предприниматель (представитель) | | Юридическое лицо (представитель) | |
|---|--|--|----------------------------------|--|
| | ФИО / наименование, ИНН | | | |
| Адрес регистрации/ юридический адрес | | | | |
| Фактический адрес / почтовый адрес (для направления документов почтой) | | | | |
| Контактный номер телефона | | | | |
| Способ получения результата | Лично | | Лично | |
| | Почтовое отправление | | Почтовое отправление | |

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

| | | |
|--|-----|-----|
| | МФЦ | МФЦ |
|--|-----|-----|

Прошу _____

Приложение: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

(орган, предоставляющий муниципальную услугу)

**Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги**

| | Заявитель Физическое лицо/ Индивидуальный предприниматель (представитель) | Юридическое лицо (представитель) |
|---|---|----------------------------------|
| Информация | | |
| ФИО / наименование, ИНН | | |
| Адрес регистрации/ юридический адрес | | |
| Фактический адрес / почтовый адрес (для направления документов почтой) | | |
| Контактный номер телефона | | |
| Способ получения результата | Лично | Лично |
| | Почтовое отправление | Почтовое отправление |
| | МФЦ | МФЦ |

Прошу _____

Приложение: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

(орган, предоставляющий муниципальную услугу)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата муниципальной услуги**

| | Заявитель Физическое лицо/ Индивидуальный предприниматель (представитель) | Юридическое лицо (представитель) |
|-------------------------|---|----------------------------------|
| Информация | | |
| ФИО / наименование, ИНН | | |

| | | |
|---|----------------------|----------------------|
| Адрес регистрации/ юридический адрес | | |
| Фактический адрес / почтовый адрес (для направления документов почтой) | | |
| Контактный номер телефона | | |
| Способ получения результата | Лично | Лично |
| | Почтовое отправление | Почтовое отправление |
| | МФЦ | МФЦ |

Прошу _____

Приложение: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ
от 03 апреля 2025 года № 479**

**«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной
услуги «Предоставление гражданам по договорам социального найма жилых
помещений муниципального жилищного фонда»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми от 01.10.2024 № 1228 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального округа «Воркута», проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация муниципального округа «Воркута»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Уполномочить комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми на предоставление муниципальной услуги в соответствии с утвержденным административным регламентом.
3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута»: от 31.07.2019 № 1167 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»; от 16.12.2021 № 1322 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 31.07.2019 № 1167 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»; от 26.08.2022 № 977 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 31.07.2019 № 1167 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми С. Н. Филиппова.

Врио главы муниципального
округа «Воркута»
И. В. ГУРЬЕВ

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от 03 апреля 2025 года № 479

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» (далее - административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий

(административных процедур) отдела по учету и распределению жилья администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее – Отдел), комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее – Комитет), формы контроля за исполнением настоящего административного регламента, ответственность должностных лиц Отдела, Комитета, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований регламента при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, нормативным правовым актам муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее – муниципальные правовые акты).

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица – малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и (или) федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Республики Коми основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – Заявитель).

От имени Заявителя в целях получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования.

1.4. Признаки Заявителя (представителя заявителя) определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с таблицей № 1 «Перечень общих признаков Заявителей» согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

1.5. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из признаков Заявителя, установленных в соответствии с таблицей № 2 «Комбинации признаков Заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги», согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) (<http://www.gosuslugi.ru>), на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее – Администрация) (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального округа «Воркута» Республики Коми. Ответственным структурным подразделением за предоставление муниципальной услуги является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми.

Для получения муниципальной услуги Заявитель должен обратиться: в Отдел – в части приема и регистрации документов у Заявителя, в Отдел для получения уведомления о принятии одного из решений, указанных в пункте 2.3 настоящего административного регламента, в Комитет для выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, являются:

- 1) Общественная комиссия по жилищным вопросам при администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее – Комиссия) – в части принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма;
- 2) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) – в части предоставления выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;
- 3) Организации, осуществляющие государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию в части выдачи информации о наличии в собственности Заявителя и членов его семьи жилых помещений, расположенных по месту их жительства;
- 4) Главное управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации – в части предоставления сведений о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина;
- 5) Организации различных форм собственности – в части предоставления документов, подтверждающих право пользования жилым помещением.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Комитете не осуществляется.

При предоставлении муниципальной услуги получение дополнительных сведений от Заявителя не требуется.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является одно из перечисленных решений:

1) о предоставлении гражданам по договорам социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее – решение о предоставлении муниципальной услуги), уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

2) об отказе в предоставлении гражданам по договорам социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги), уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат предоставления муниципальной услуги, оформляется в виде постановления администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми который должен содержать номер и дату.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги:

указанный в подпункте 1) пункта 2.3 настоящего административного регламента, оформляется в виде договора социального найма жилого помещения (далее – Договор) на бумажном носителе, может быть получен в соответствии с выбранным Заявителем способом:

- а) при личном обращении в Комитет;
- б) посредством почтового отправления;

указанный в подпункте 2) пункта 2.3 настоящего административного регламента, оформляется в виде письма на бланке письма администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми, может быть получен в соответствии с выбранным Заявителем способом:

- а) при личном обращении в Комитет;
- б) посредством почтового отправления;
- в) единого портала государственных и муниципальных услуг.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, в том числе если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы Заявителем посредством почтового отправления, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, составляет 30 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, не предусмотрен.

2.7. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более 3 календарных дней со дня поступления одного из решений, указанных в пункте 2.3 настоящего административного регламента, специалисту Комитета, ответственному за его выдачу.

2.8. В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном Заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составляет не более 7 календарных дней со дня поступления в Комитет указанного заявления.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, размещается на официальном сайте Администрации (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Коми».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Для получения муниципальной услуги Заявителем самостоятельно предоставляется в Отдел, Комитет запрос о предоставлении муниципальной услуги (по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту) одним из следующих способов:

а) в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

В случае предоставления запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного запроса с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами. Запрос о предоставлении муниципальной услуги подписывается Заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого запроса, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Отдел либо посредством почтового отправления.

В случае если от имени Заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

К запросу прилагаются следующие документы в 1 экземпляре:

1) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих гражданство Российской Федерации Заявителя и членов его семьи (один из перечисленного): паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П, общегражданский заграничный паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если от имени Заявителя действует лицо, являющееся его представителем);

3) документы о смене фамилии, о перемене имени: свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство о перемене имени (в случае, если документы, поданные Заявителем для заключения договора социального найма, оформлены на другие фамилию, имя, отчество);

4) письменное согласие на обработку персональных данных Заявителя и членов его семьи.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

2.11. Перечень документов, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредоставление Заявителем не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги:

1) документ (информация) о лицах, зарегистрированных (проживающих) совместно с Заявителем по месту жительства, в том числе о временно отсутствующих;

2) документы (сведения) о регистрации по месту жительства Заявителя и членов его семьи;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на всех членов семьи;

4) документы (сведения) о признании гражданина малоимущим.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) непредставление документов, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента;
- 2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 3) подача запроса лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- 4) несоответствие сведений, указанных в запросе, данным, содержащимся в документах, представление которых предусмотрено настоящим административным регламентом;
- 5) неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
- 6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- 7) запрос о предоставлении муниципальной услуги и документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 2.24 настоящего административного регламента;
- 8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.15. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.16. Муниципальная услуга предоставляется Заявителям бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.18. Запрос и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня с момента поступления:

- 1) в приемное время Отдела, Комитета - путем личного обращения;
- 2) в Отделе, Комитете - посредством почтового отправления;
- 3) через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Порядок приема и регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги установлен в пунктах 3.4, 3.4.1, 3.4.3 настоящего административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальные услуги

2.19. На официальном сайте Администрации (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>), в информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>) размещаются требования, которым должны соответствовать помещения Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе зал ожидания, места для заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.20. На официальном сайте Администрации (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>), в информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>) размещается перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.21. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги - не предусмотрен.

2.22. Размер платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации - не предусмотрен.

2.23. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги: Единый портал государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>).

2.24. Формирование запроса Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг, без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения через информационное сообщение в электронной форме запроса.

При формировании запроса Заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими Заявителями;
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте Администрации, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- ж) возможность доступа Заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Отдел, Комитет посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым и графическим содержанием;
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) zip - для набора документов. Архив может включать файлы с форматами: xml, doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg, xls, xlsx, ods.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к запросу о предоставлении муниципальной услуги, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к запросу о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Наименование файлов должно соответствовать смыслу содержания документа.

Максимально допустимый размер всех электронных документов в одном запросе не должен превышать 100 Мбайт.

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги запрос и прилагаемые к нему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которых установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления муниципальной услуги.

В случаях если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация Заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то Заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Муниципальная услуга может оказываться в электронной форме.

Запись на прием в Отдел, Комитет для подачи запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта не осуществляется.

Муниципальная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется, за исключением приема жалоб на решения и действия (бездействия) Отдела, Комитета, должностных лиц Отдела, Комитета при предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация запроса и документов для предоставления муниципальной услуги;
- 2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если указанные в пункте 2.11 настоящего административного регламента документы не были представлены Заявителем самостоятельно;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) уведомление Заявителя о принятом решении, выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) заключение Договора;
- 6) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;
- 7) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, выдачу дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги: решение о предоставлении муниципальной услуги с приложением проекта Договора.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.3. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с признаками Заявителя, определяемыми путем профилирования и результатом муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился указанный Заявитель.

Профилирование Заявителя осуществляется в Отделе и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков Заявителя, установленных в таблице № 1 «Перечень общих признаков Заявителей», согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков Заявителей в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов

3.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление от Заявителя запроса о предоставлении муниципальной услуги с приложенными документами, указанными в пунктах 2.10, 2.11 настоящего административного регламента (в случае если Заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.11 настоящего административного регламента по собственной инициативе).

Установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий.

3.4.1. Способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) на бумажном носителе непосредственно в Отдел, Комитет;
- 2) на бумажном носителе в Отдел, Комитет через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции;
- 3) через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.4.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены в пункте 2.14 настоящего административного регламента.

3.4.3. Обращение Заявителя в Отдел, Комитет может осуществляться в очной и заочной форме путем подачи запроса и иных документов.

1) Очная форма подачи документов – подача запроса и документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы. При очной форме подачи документов Заявитель подает запрос и документы, указанные в пунктах 2.10, 2.11 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.11 настоящего административного регламента по собственной инициативе) в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

При очной форме подачи документов запрос о предоставлении муниципальной услуги оформляется Заявителем в ходе приема в Отделе.

По просьбе обратившегося лица запрос может быть оформлен специалистом Отдела, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае Заявитель собственноручно вписывает в запрос свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Отдела, ответственный за прием документов осуществляет следующие действия в ходе приема Заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.10 настоящего административного регламента, а также документов, указанных в пункте 2.11 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель предоставляет данные документы самостоятельно);

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим административным регламентом;

д) принимает решение о приеме у Заявителя представленных документов;

е) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

ж) выдает Заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист Отдела, изготавливает копии представленных Заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у Заявителя заполненного запроса или неправильном его заполнении специалист Отдела, ответственный за прием документов, помогает Заявителю заполнить запрос.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

2) Заочная форма подачи документов – направление запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При заочной форме подачи документов Заявитель может направить запрос и документы, указанные в пунктах 2.10, 2.11 настоящего административного регламента (в случае, если Заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.11 настоящего административного регламента по собственной инициативе) в виде оригинала запроса и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, либо в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг посредством отправки интерактивной формы запроса, подписанного соответствующим типом электронной подписи, с приложением электронных образов необходимых документов через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации запроса является день поступления запроса и документов в Отдел, Комитет.

Если Заявитель обратился заочно, специалист Отдела, Комитета, ответственный за прием документов:

а) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

б) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

в) проверяет полномочия Заявителя;

г) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.10 настоящего административного регламента, а также документов, указанных в пункте 2.11 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель предоставляет данные документы самостоятельно);

д) отправляет Заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление направляется Заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал Заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте) либо способом, который Заявитель указал при направлении запроса и документов, необходимых для предоставления услуги (электронная почта, контактный телефон).

3.4.4. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие запроса и прилагаемых к нему документов.

3.4.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления запроса от Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

прием и регистрация в Отделе, Комитете, запроса и документов, представленных Заявителем, их передача специалисту Отдела, Комитета, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

прием и регистрация в Отделе, Комитете, запроса и документов, представленных Заявителем, и их передача специалисту Отдела, Комитета, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если Заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.11 настоящего административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется специалистом Отдела, Комитета, ответственным за прием документов, в журнале регистрации входящей корреспонденции Отдела, Комитета, в том числе в электронной форме.

**Направление специалистом межведомственных запросов
в органы государственной власти, органы местного самоуправления
и подведомственные этим органам организации в случае,
если определенные документы не были представлены
заявителем самостоятельно**

3.5. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела, Комитета, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.11 настоящего административного регламента (в случае, если Заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.11 настоящего административного регламента, по собственной инициативе).

Специалист Отдела, Комитета, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления запроса:

оформляет межведомственный запрос;

подписывает оформленный межведомственный запрос у руководителя Отдела, Комитета;

регистрирует межведомственный запрос в журнале исходящей корреспонденции;

направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Межведомственный запрос содержит:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, изложенные Заявителем в поданном запросе;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 вышеуказанного Федерального закона).

Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

почтовым отправлением;
курьером, под расписку;
через СМЭВ (систему межведомственного электронного взаимодействия).

Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения запрашиваемого документа (информации) осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми порядке.

Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается электронной подписью специалиста Отдела, ответственного за межведомственное взаимодействие.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в Отдел, осуществляет специалист Отдела, Комитета, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист Отдела, Комитета, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и запросы вместе с представленными Заявителем документами в Отдел для принятия решения о предоставлении услуги.

3.5.1. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.11. настоящего административного регламента.

3.5.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 календарных дней со дня получения специалистом Отдела, Комитета, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

3.5.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов и их направление в Отдел, для предоставления на Комиссию для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в журнале регистрации входящей документации, включая систему межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.6. Основанием для начала административной процедуры является наличие в Отделе зарегистрированных документов, указанных в пунктах 2.10, 2.11 настоящего административного регламента.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги специалист Отдела:

определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пунктах 2.10, 2.11 настоящего административного регламента; анализирует содержащуюся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса Заявителя;

устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента;

при наличии противоречивых (недостоверных) сведений в представленных документах осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией.

По результату рассмотрения комплекта документов для предоставления муниципальной услуги сотрудник Отдела в течение 3 календарных дней со дня получения документов, указанных в пунктах 2.10, 2.11 настоящего административного регламента, передает их на рассмотрение Комиссии.

Комиссия в течение 12 календарных дней со дня получения запроса рассматривает комплект документов Заявителя и принимает обоснованное решение о предоставлении жилого помещения либо решение об отказе в предоставлении жилого помещения, которое оформляется в форме протокола, утвержденного постановлением администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми.

Специалист Отдела по результатам принятого Комиссией решения в течение 2 календарных дней со дня заседания Комиссии готовит один из следующих документов:

выписку из постановления администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда с заключением Договора (далее - Выписка);

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги гражданам по Договорам в виде письма на бланке письма администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента) (далее - Отказ).

Специалист Отдела в день оформления Выписки или Отказа передает их на подпись руководителю Отдела.

Руководитель Отдела подписывает Выписку (либо Отказ) в течение 1 календарного дня со дня ее получения.

Специалист Отдела в этот же день направляет подписанную руководителем Отдела Выписку специалисту Комитета для заключения Договора, Отказ - сотруднику Отдела, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.1. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие запроса и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.

3.6.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры 18 календарных дней со дня получения специалистом Отдела полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и передача принятого решения о предоставлении муниципальной услуги (либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) сотруднику Отдела, Комитета, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его Заявителю.

Фиксацией результата выполненной административной процедуры является подписанный документ, подтверждающий решение о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.7. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление сотруднику Отдела, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, подписанного документа, подтверждающего решение о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - Решение).

Административная процедура исполняется сотрудником Отдела, ответственным за выдачу Решения.

При поступлении Решения сотрудник Отдела, ответственный за его выдачу, информирует Заявителя о наличии принятого решения и согласует способ получения гражданином данного Решения.

Информирование Заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный Заявителем адрес электронной почты. Если Заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг, то информирование Заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется также через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

В случае личного обращения Заявителя выдачу Решения осуществляет сотрудник Отдела, под подпись Заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя Заявителя, также документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя.

В случае невозможности информирования специалист Отдела, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет Заявителю Решение через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.7.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор Заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдаче результата предоставления муниципальной услуги.

- 3.7.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня поступления Решения сотруднику Отдела, ответственному за его выдачу.
- 3.7.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление Заявителя о принятом Решении и (или) выдача Заявителю Решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация Решения в журнале исходящей документации сотрудником Отдела, ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Заключение договора социального найма

3.8. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление Выписки специалисту Комитета, ответственному за заключение Договора.

Специалист Комитета, ответственный за заключение Договора, в течение 2 календарных дней со дня получения Выписки осуществляет оформление проекта Договора в двух экземплярах, также уведомление Заявителю о заключении Договора и передает их на подпись начальнику Комитета.

Начальник Комитета подписывает проект Договора и уведомление в течение 2 календарных дней со дня получения.

Специалист Комитета, ответственный за заключение Договора, в течение 2 календарных дней со дня подписания начальником Комитета проекта Договора информирует Заявителя о наличии проекта Договора и согласовывает с Заявителем способ получения проекта Договора. Информирование Заявителя осуществляется способами, указанными в пункте 3.7 настоящего административного регламента.

При обращении Заявителя в Комитет для получения экземпляра Договора специалист Комитета, ответственный за заключение Договора:

устанавливает личность Заявителя (представителя заявителя) по паспорту, удостоверению личности;

находит сформированное дело Заявителя с итоговым документом и экземплярами Договора;

знакомит Заявителя с содержанием выдаваемого Договора;

выдает экземпляр Договора Заявителю. При этом Заявитель ставит дату получения документов и подпись в журнале регистрации выдачи Договоров.

При получении Договора Заявитель (представитель заявителя) собственноручно расписывается во всех экземплярах Договора.

Один экземпляр Договора выдается Заявителю. Второй экземпляр Договора хранится в Комитете в соответствующем номенклатурном деле.

3.8.1. Критерием принятия решения является подписание Договора Заявителем и начальником Комитета.

3.8.2. Максимальный срок выдачи Договора Заявителю составляет 6 календарных дней, исчисляемых с момента получения Выписки.

3.8.3. Результатом исполнения административной процедуры является заключенный Договор.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

1) в случае личного получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, запись о получении документов на втором экземпляре уведомления с предложением о заключении Договора, а также в журнале регистрации выдачи Договоров;

2) в случае отправки документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления - реестр отправленной корреспонденции Комитета.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.9. В случае выявления Заявителем опечаток, ошибок в полученном Заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, Заявитель вправе обратиться в Отдел, Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.9.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в Отдел, Комитет заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.9.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

лично (Заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Отделом, Комитета делаются копии этих документов);

через организацию почтовой связи (Заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

3.9.3. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист Отдела, Комитета в течение 2 рабочих дней с момента рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок принимает одно из решений:

об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет Заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Отдела, Комитета в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.9.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.9.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в Отдел, Комитет заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.9.6. Результатом процедуры является один из перечисленных документов:

исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок при отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача Заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего административного регламента.

3.9.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены считается недействительным.

Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

3.10. Заявитель вправе обратиться с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат документа).

3.10.1. Основанием для начала процедуры выдачи дубликата документа является поступление в Комитет заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата документа) по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

3.10.2. Заявление о выдаче дубликата документа может быть подано Заявителем одним из следующих способов: при личном обращении, почтовым отправлением (в том числе по электронной почте).

При личном обращении установление личности Заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего административного регламента.

Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата документа осуществляется в соответствии с пунктом 3.4.3 настоящего административного регламента.

3.10.3. Специалист Комитета, ответственный за подготовку выдачи дубликата документа, принимает одно из решений:

- 1) о выдаче дубликата документа;
- 2) об отказе в выдаче дубликата документа.

Основаниями для отказа в выдаче Заявителю дубликата документа являются:

1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию по результатам предоставления муниципальной услуги;

2) представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата документа специалист Комитета, ответственный за подготовку результата предоставления действия, готовит проект решения о выдаче дубликата документа (уведомление об отказе в выдаче дубликата документа) Заявителю в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты регистрации соответствующего заявления о выдаче дубликата документа.

3.10.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является установление наличия или отсутствия основания (одного или нескольких) для отказа в выдаче дубликата документа.

3.10.5. Результатом процедуры является одно из перечисленного:

- 1) выдача (направление) Заявителю дубликата документа;
- 2) выдача (направление) уведомления об отказе в выдаче дубликата документа.

Выдача Заявителю результата предоставления действия производится в порядке, установленном пунктом 3.7.1 настоящего административного регламента.

3.10.6. Способом фиксации результата процедуры является регистрация решения о выдаче дубликата документа (уведомления об отказе в выдаче дубликата документа) в журнале исходящей документации сотрудником Комитета, ответственным за выдачу результата действия.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник Комитета.

4.2. Контроль за деятельностью Комитета по предоставлению муниципальной услуги осуществляет глава Администрации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Комитета, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Администрацию, Комитет обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки проводятся на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Комитета правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителям Администрации, Комитета может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, или муниципальных служащих, работников»

Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном сайте Администрации, ЕПГУ, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, его работника, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействий) Комитета, должностных лиц Комитета при предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в Республике Коми отсутствуют.

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального

закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ Комитета, его должностного лица, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, работники, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме в Администрацию, Комитет, МФЦ либо в Министерство экономического развития и промышленности и транспорта Республики Коми – орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ (далее - Министерство).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, МФЦ.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством в месте его фактического нахождения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Комитета, должностного лица Комитета, рассматриваются начальником Комитета.

Жалобы на решения, принятые начальником Комитета, рассматриваются руководителем вышестоящего органа Комитета – главой муниципального округа «Воркута» - руководителем администрации муниципального округа «Воркута».

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, начальника Комитета, иного должностного лица Комитета, муниципального служащего может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством:

- а) официального сайта Администрации, МФЦ, Министерства;
- б) ЕПГУ;
- в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.7 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) Комитета, должностного лица Комитета, муниципальный служащий МФЦ обеспечивает ее передачу в Комитет, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.5. Регистрация жалобы осуществляется Комитетом, МФЦ соответственно в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) (далее – Журнал) не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными локальным актом Комитета, локальным актом МФЦ.

Комитетом, МФЦ выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) Комитета и его должностных лиц, муниципальных служащих и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, ЕПГУ, организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Администрации, Комитета, должностного лица или муниципального служащего Комитета, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица Комитета, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица Комитета, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае, если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии

между МФЦ и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- а) место, дата и время приема жалобы заявителя;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- в) перечень принятых документов от заявителя;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего жалобу;
- д) срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в орган, МФЦ, в Министерство, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа, работник МФЦ, сотрудник Министерства направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

В случае если в отношении поступившей жалобы законодательством Российской Федерации установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, положения настоящего административного регламента не применяются и Заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом, работником, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.11. Жалоба, поступившая в Администрацию, Комитет, МФЦ, Министерство, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, Министерством, уполномоченными на ее рассмотрение.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Результат рассмотрения жалобы

5.12. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия, указанного в пункте 5.12 настоящего административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Органа, МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Комитета, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;

е) в случае, если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения;

з) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.14. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов Заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.15. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в Комитет с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее – заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

1) наименование Органа, его должностного лица либо муниципального служащего органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

- 5.16. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:
а) на информационных стендах, расположенных в Комитете, МФЦ;
б) на официальных сайтах Администрации, МФЦ;
в) на Едином портале государственных и муниципальных услуг.
- 5.17. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:
а) посредством телефонной связи по номеру Администрации, Комитета, МФЦ;
б) посредством факсимильного сообщения;
в) при личном обращении в Администрацию, Комитет, МФЦ, в том числе по электронной почте;
г) при письменном обращении в Администрацию, Комитет, МФЦ;
д) путем публичного информирования.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление гражданам по договорам социального найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда»

Таблица 1

**Перечень
общих признаков заявителей**

| Наименование признака Заявителя | Признак заявителя |
|---|--|
| Муниципальная услуга «Предоставление гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» | |
| 1. К какой категории относится Заявитель? | Заявители: 1. Физическое лицо 2. Представитель заявителя |
| 2. С каким заявлением обратился Заявитель? | 1. Предоставление жилого помещения по договору социального найма |

Таблица 2

**Комбинации
признаков заявителей, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления муниципальной услуги**

| Категория заявителя | Результат предоставления муниципальной услуги |
|--|--|
| Вариант предоставления муниципальной услуги - Предоставление гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда | |
| 1. Физическое лицо 2. Представитель заявителя | Предоставление гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда |
| 1. Физическое лицо 2. Представитель заявителя | Уведомление об отказе в предоставлении гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда |
| Административная процедура: Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги | |
| 1. Физическое лицо 2. Представитель заявителя | Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок, выданных в результате предоставления муниципальной услуги |
| 1. Физическое лицо 2. Представитель заявителя | Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, выданных в результате предоставления муниципальной услуги |
| Административная процедура: Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги | |
| 1. Физическое лицо 2. Представитель заявителя | Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги |
| 1. Физическое лицо 2. Представитель заявителя | Отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги |

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление гражданам по договорам социального найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда»

№ запроса

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление муниципальной услуги

Данные заявителя (физического лица)

| | |
|---------------|--|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество | |
| Дата рождения | |

Документ, удостоверяющий личность заявителя

| | | | | |
|-------|--|-------|-------------|--|
| Вид | | | | |
| Серия | | Номер | | |
| Выдан | | | Дата выдачи | |

Адрес регистрации заявителя

| | | | | |
|--------|--|------------------|--|----------|
| Индекс | | Регион | | |
| Район | | Населенный пункт | | |
| Улица | | | | |
| Дом | | Корпус | | Квартира |

Адрес места жительства заявителя

| | | | | |
|--------|--|------------------|--|----------|
| Индекс | | Регион | | |
| Район | | Населенный пункт | | |
| Улица | | | | |
| Дом | | Корпус | | Квартира |

| | |
|--------------------------|--|
| Контактные данные | |
|--------------------------|--|

ЗАПРОС

Представлены следующие документы

| | |
|---|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

| | |
|--|--|
| Место получения результата предоставления услуги | |
| Способ получения результата | |

Данные представителя (уполномоченного лица)

| | |
|---------------|--|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество | |
| Дата рождения | |

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

| | | | | |
|-------|--|-------|-------------|--|
| Вид | | | | |
| Серия | | Номер | | |
| Выдан | | | Дата выдачи | |

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

| | | | | |
|--------|--|------------------|--|----------|
| Индекс | | Регион | | |
| Район | | Населенный пункт | | |
| Улица | | | | |
| Дом | | Корпус | | Квартира |

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

| | | | | |
|--------|--|------------------|--|----------|
| Индекс | | Регион | | |
| Район | | Населенный пункт | | |
| Улица | | | | |
| Дом | | Корпус | | Квартира |

| | |
|--------------------------|--|
| Контактные данные | |
|--------------------------|--|

Дата

Подпись/ФИО

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам
по договорам социального найма жилых помещений муниципального
жилищного фонда»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата муниципальной услуги

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Прошу выдать дубликат документа.

1. Сведения о заявителе

| | | | |
|--|--|---|--------------------|
| физическое лицо: | | | |
| фамилия: (полностью) | имя (полностью): | отчество (полностью) (при наличии): | ИНН (при наличии): |
| документ, удостоверяющий личность: | вид: | серия: | номер: |
| | дата выдачи: | кем выдан: | |
| | «__» _____ г. | | |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии): | |
| | | | |
| юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления: | | | |
| полное наименование: | | | |
| ИНН (для российского юридического лица): | | КПП (для российского юридического лица): | |
| страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица): | дата регистрации (для иностранного юридического лица): | номер регистрации (для иностранного юридического лица): | |
| | «__» _____ г. | | |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии): | |
| | | | |

2. Сведения выданной муниципальной услуги

| № | Наименование муниципальной услуги | Номер документа | Дата документа |
|---|-----------------------------------|-----------------|----------------|
| | | | |
| | | | |

3. Документы, прилагаемые к заявлению

| | |
|---|--|
| | |
| | |
| | |
| Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л. | Копия в количестве ___ экз., на ___ л. |
| | |
| | |
| Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л. | Копия в количестве ___ экз., на ___ л. |
| | |
| | |

| | |
|---|--|
| Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л. | Копия в количестве ____ экз., на ____ л. |
| Примечание: | |
| | |
| | |
| | |
| | |

4. Результат рассмотрения настоящего заявления

| | |
|---|---|
| Лично | В многофункциональном центре |
| Почтовым отправлением по адресу: | |
| В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг | |
| В личном кабинете федеральной информационной адресной системы | |
| На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов) | |
| Расписку в получении документов прошу: | |
| Выдать лично | Расписка получена: _____ (подпись заявителя) |
| Направить почтовым отправлением по адресу: | |
| Не направлять | |

(должность, в случае если застройщиком является
юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ
от 07 апреля 2025 года № 491**

«О подготовке документации для внесения изменений в проект межевания территории для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный округ «Воркута», город Воркута, ул. Чехова»

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Порядком управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального округа «Воркута», утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.04.2016 № 178, Правилами землепользования и застройки муниципального округа «Воркута», утвержденными постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.01.2022 № 36, рассмотрев заявление Битюкова Сергея Александровича от 01.04.2025, администрация муниципального округа «Воркута»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Подготовить документацию для внесения изменений в проект межевания территории, утвержденный постановлением администрации муниципального округа «Воркута» от 24.10.2024 № 1327, для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный округ «Воркута», город Воркута, ул. Чехова.
2. Управлению градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации муниципального округа «Воркута» в течение тридцати дней со дня официального опубликования настоящего постановления организовать прием и регистрацию предложений о порядке, сроках подготовки и содержании документации для внесения изменений в проект межевания территории для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, от физических и юридических лиц.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений – главного архитектора администрации муниципального округа «Воркута» Н.Е. Щербакову.

И.о. главы муниципального
округа «Воркута»
Л.И. СМЕТАНИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

от 08 апреля 2025 года № 493

**«Об утверждении муниципальной программы муниципального округа «Воркута»
«Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории
муниципального округа «Воркута»»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 56 Устава муниципального округа «Воркута», решением Совета муниципального округа «Воркута» Республики Коми от 20.12.2024 № 702 «О бюджете муниципального округа «Воркута» Республики Коми на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 10.02.2025 № 136 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в муниципальном округе «Воркута», администрация муниципального округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу муниципального округа «Воркута» «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории муниципального округа «Воркута» (далее – муниципальная программа) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 09.10.2019 № 1470 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования городского округа «Воркута»;

- постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 29.02.2024 № 254 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 09.10.2019 № 1470 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования городского округа «Воркута»;

- постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 22.03.2024 № 339 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 09.10.2019 № 1470 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования городского округа «Воркута»;

- постановление администрации муниципального округа «Воркута» от 01.08.2024 № 955 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 09.10.2019 № 1470 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования городского округа «Воркута»;

- постановление администрации муниципального округа «Воркута» от 14.08.2024 № 1018 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 09.10.2019 № 1470 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования городского округа «Воркута»;

- постановление администрации муниципального округа «Воркута» от 03.02.2025 № 96 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 09.10.2019 № 1470 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования городского округа «Воркута»;

- постановление администрации муниципального округа «Воркута» от 18.02.2025 № 171 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 09.10.2019 № 1470 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования городского округа «Воркута».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления городского хозяйства администрации муниципального округа «Воркута» И.А. Феневу.

И.о. главы муниципального
округа «Воркута»
Л.И. СМЕТАНИН

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа «Воркута»
от 08 апреля 2025 г. № 493

**Муниципальная программа муниципального округа «Воркута»
«Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории
муниципального округа «Воркута»**

ПАСПОРТ

муниципальной программы муниципального округа Воркута»
«Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории
муниципального округа «Воркута»

| | |
|---|---|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управление городского хозяйства администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее – УГХ, МО «Воркута») |
| Соисполнители муниципальной программы | Управление образования администрации МО «Воркута» Республики Коми (далее - УпрО); Управление физической культуры и спорта администрации МО «Воркута» Республики Коми (далее - УФКиС); Управление культуры администрации МО «Воркута» Республики Коми (далее - УК); Администрация муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее - Администрация МО «Воркута»); Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Воркута» Республики Коми (далее - КУМИ) |
| Участники муниципальной программы | Муниципальные учреждения МО «Воркута»; Муниципальные предприятия МО «Воркута»; Управляющие организации; Ресурсоснабжающие организации; Фонд капитального ремонта Республики Коми |

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

| | |
|---|--|
| Подпрограммы муниципальной программы | - |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | - |
| Цели муниципальной программы | Обеспечение эффективного и рационального использования энергетических ресурсов и снижение объемов потребления энергетических ресурсов на территории МО «Воркута» |
| Задачи муниципальной программы | 1) Реализация мероприятий по энергосбережению в организациях с участием муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций; 2) Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда; 3) Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры; 4) Реализация мероприятий по увеличению использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии; 5) Реализация мероприятий по энергосбережению в транспортном комплексе и повышению его энергетической эффективности. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | а) Целевые показатели, характеризующие оснащенность приборами учета используемых энергетических ресурсов. б) Целевые показатели, характеризующие уровень использования источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, и (или) возобновляемых источников энергии. в) Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе; г) Целевые показатели в жилищном фонде. д) Целевые показатели в промышленности, энергетике и системах коммунальной инфраструктуры. е) Целевые показатели в транспортном комплексе; ж) <u>Дополнительные целевые показатели.</u> |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Срок реализации Программы - 2025-2027 годы |
| Объемы финансирования муниципальной программы | Общий объем финансирования Программы на 2025 – 2027 годы предусматривается в размере – 287 144 461,00 рублей. Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет: 2025 год – 149 571 801,00 руб.; 2026 год – 102 983 753,00 руб.; 2027 год – 34 588 907,00 руб. В том числе: - за счет средств местного бюджета – 497 415,00 руб.: 2025 год – 159 600,00 руб.; 2026 год – 165 705,00 руб.; 2027 год – 172 110,00 руб. - за счет средств республиканского бюджета – 0,00 руб.: 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб.; 2027 год – 0,00 руб. - за счет средств федерального бюджета – 0,00 руб.: 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб.; 2027 год – 0,00 руб. - за счет внебюджетных источников финансирования - 0,00 руб.: 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб.; 2027 год – 0,00 руб. - за счет средств юридических лиц - 286 647 046,00 руб.: 2025 год – 149 412 201,00 руб.; 2026 год – 102 818 048,00 руб.; 2027 год – 34 416 797,00 руб. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Реализация Программы позволит к концу 2027 года достичь следующих конечных результатов: - доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов по видам коммунальных ресурсов в общем числе многоквартирных домов: электрическая энергия – 96 (%), тепловая энергия, горячее водоснабжение – 5 (%), холодное водоснабжение – 10 (%); - доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета используемых энергетических ресурсов по видам коммунальных ресурсов в общем количестве жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях): электрическая энергия – 96 (%), тепловая энергия – 0 (%), горячее водоснабжение – 75 (%), холодное водоснабжение – 75 (%); - доля тепловой энергии, отпущенной в тепловые сети от источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в общем объеме производства тепловой энергии в системах централизованного теплоснабжения - 20 (%); - удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения 0,2 (Гкал/м2); - удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения 18 (кВт·ч/м2); - объем потребления дизельного и иного топлива муниципальными учреждениями 780 (т); - объем потребления тепловой энергии муниципальными учреждениями 56 130 (Гкал); - объем потребления природного газа муниципальными учреждениями 350 (м3); - объем потребления электрической энергии муниципальными учреждениями 5 617 500 (кВт·ч); - объем потребления воды муниципальными учреждениями 139600 (м3); - доля многоквартирных домов, имеющих класс энергетической эффективности «В» и выше: 0,07 (%); - удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах 0,3 (Гкал/м2); - удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах 28 (кВт·ч/м2); - удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя) 35 (куб. м/чел); - удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя) 16 (куб. м/чел); - удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию с коллекторов тепловых электростанций 207,47 (кг. уг./Ткал); - удельный расход топлива на отпущенную с коллекторов котельных в тепловую сеть тепловую энергию 152,84 |

| | |
|--|---|
| | (кг. ут/Гкал); - доля потерь электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям в общем объеме переданной электрической энергии 5,84 (%); - доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии 16,7 (%); - доля энергоэффективных источников света в системах уличного освещения 100 (%); - заключение органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями энергосервисных договоров (контрактов) – до 3 шт. в год; - реализованы народные проекты в сфере образования - до 2 ед. в год; - количество высокоэкономичных по использованию моторного топлива и электрической энергии (в том числе относящихся к объектам с высоким классом энергетической эффективности) транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием – 20 ед.; - количество транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется муниципальным образованием - 20 ед.; - количество транспортных средств (включая легковые электромобили) с автономным источником электрического питания, зарегистрированных на территории муниципального образования – 4 ед.; - количество электромобилей легковых с автономным источником электрического питания, зарегистрированных на территории муниципального образования – 4 ед. |
|--|---|

1. Анализ тенденций и проблем в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории муниципального округа «Воркута», основные направления развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности

Экономика и бюджетная сфера муниципального округа «Воркута» по-прежнему характеризуется повышенной энергоемкостью.

Основными причинами, не позволяющими существенно снизить объемы потребления энергоресурсов, явились:

- продолжение функционирования нерентабельных котельных;
- недостаточный объем замены изношенных коммунальных сетей и технологического оборудования;
- банкротство организаций коммунального комплекса;
- пассивность собственников жилищного фонда;
- низкие темпы расселения и уплотнения жилищного фонда;
- недостаточный контроль руководителей муниципальных учреждений за реализацией программных мероприятий, отнесение мероприятий по энергосбережению к разряду «второстепенных»;
- отсутствие стимулирования муниципальных учреждений и муниципальных предприятий к обеспечению режима энергосбережения;
- невыполнение запланированных мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в связи с отсутствием источников финансирования;
- недостаточный централизованный контроль за потреблением энергоресурсов.

1.1. Теплоснабжение.

Теплоснабжение города, поселков Северный, Воргашор осуществляется от источников ООО «Комитеплоэнерго».

В 2020-2021 годах ресурсоснабжающей организацией завершены работы по реализации проекта «Реконструкция Воркутинской ЦВК с переводом на сжигание природного газа» с последующим переводом нагрузок ТЭЦ-1 на ЦВК и выводом из эксплуатации источника с низкой надежностью и эффективностью (ТЭЦ-1), и проекта «Реконструкция Воркутинский ТЭЦ-2 с переводом на сжигание природного газа». Эффект достигается за счёт изменения сводного топливного баланса в сторону более дешевых видов топлива. Долгосрочный эффект – снижение условно-постоянных затрат на производство тепло- и электроэнергии, при увеличении надежности и качества теплоснабжения.

Кроме того, на территории муниципального округа «Воркута» продолжают функционировать 3 муниципальных котельные, расположенные в пгт. Заполярный, Елецкий и пгт. Сивомаскинский, срок эксплуатации которых составляет более 50 лет.

Оборудование и здания котельных имеют износ 90 - 100%, в результате чего увеличена потребность круглогодичного технического обслуживания, текущего и капитального ремонта. Также, специфика угольных котлов и конструкций топливоподачи котельных поселков Елецкий и Сивомаскинский требует использования угля крупной фракции, который в свою очередь не добывается на территории Печорского угольного бассейна и поставляется из других регионов железнодорожным транспортом.

В связи с расселением в начале 2021 года жителей мкр. Советский единственным потребителем тепловой энергии, вырабатываемой муниципальной котельной № 3, являлась организация, обслуживающая объекты водопроводно-канализационного комплекса МО «Воркута». В целях оптимизации системы отопления объектов водоснабжения и вывода из эксплуатации нерентабельной муниципальной котельной № 3, реализован проект технического перевооружения блочной модульной котельной (максимальная тепловая нагрузка 4,85 Гкал/час), мощности которой позволили обеспечить объекты водопроводно-канализационного комплекса («Спутник») Усинского водовода и НС № 1 с АБК второго подъема) необходимыми объемами тепловой энергии.

Существенная доля производства тепловой энергии приходится на АО "Воркутауголь" (порядка 17% от всего объема производства), обеспечивающее тепло собственные промышленные предприятия. Теплоснабжение осуществляется котельными, оборудованными газовыми (топливо – метан) и угольными (топливо - уголь) котлами.

Основными проблемами при производстве и передаче ресурсов в муниципальном округе «Воркута» являются:

- изношенность систем передачи и распределения энергоресурсов и низкая интенсивность их модернизации;
- неравномерная по территории тепловая нагрузка (большая протяженность тепловых сетей при малой величине нагрузки конечного потребителя, что определяет большой удельный вес потерь).

Технические мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности, проводимые на объектах МУП «СТС»:

- анализ плотности тепловых нагрузок и ТЭО объема замены тепловых сетей;
- проведение обязательного энергетического обследования;
- замена (капитальный ремонт) тепловых сетей;
- внедрение частотно-регулируемых приводов электродвигателей тягодутьевой группы и насосного оборудования;
- автоматизация центральных тепловых пунктов (ЦТП);
- снижение расходов на собственные нужды – замена светильников на энергоэффективные в помещениях машинных залов и на территории ЦТП и котельных, установка приборов учета холодной воды на объектах МУП «СТС»;
- установка приборов учета тепловой энергии и теплоносителя на границах балансовой принадлежности тепловых сетей и источников тепловой энергии, проверка и замена приборов, обеспечивающих коммерческий учет тепловой энергии и теплоносителя.

1.2. Водоснабжение, водоотведение.

Деятельность по водоснабжению и водоотведению на территории муниципального округа «Воркута» с сентября 2024 года осуществляет МУП «Воркутинский водоканал», эксплуатируя муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение предприятия.

Основной проблемой реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в сфере водоснабжения и водоотведения до сентября 2024 года являлось финансовое состояние предыдущей эксплуатирующей организацией ООО «Водоканал» - предприятие с 2017 года находилось в процедуре банкротства.

Приоритетными техническими направлениями МУП «Воркутинский водоканал» в сфере энергосбережения и повышения энергоэффективности на период 2025-2027 годов определены:

- создание системы контроля и управления распределением воды и сточных вод,
- замена энергоемкого оборудования на оборудование с более высокой энергетической эффективностью,
- автоматизация производственного процесса транспортировки сточных вод, снижение энергопотребления на собственные нужды,
- замена ламп освещения на энергосберегающие,
- установка приборов учета передаваемой (транспортируемой) воды, сброса сточных вод, потребления воды абонентами.

1.3. Уличное освещение

В 2021 году МБУ «СДУ» заключен договор на оказание услуг (осуществление действий), направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов при эксплуатации сетей уличного освещения на территории муниципального округа «Воркута». Контракт заключен сроком на 7 лет, цена контракта составляет 36,7 млн. рублей.

В рамках исполнения контракта в январе 2022 года завершены работы по замене 2239 шт. светильников на светодиодные, установлена автоматизированная система управления наружным освещением (АСУНО) RLCS-01 (55 шкафов управления).

Расчетная годовая экономия в натуральном выражении составила 1 471 032,76 кВт*час, фактическая экономия по состоянию на 05.12.2024 составила 3 686 195,27 кВт*ч, размер экономии энергетических ресурсов в денежном выражении по состоянию на 05.12.2024 составил 24,5 млн. руб.

1.4. Энергосбережение в жилищном фонде

Проблема неэффективного энергопотребления в жилищном фонде МО «Воркута» по-прежнему не решена:

1) Основную часть жилищного фонда на территории муниципального округа составляют дома 1946-1995 гг., имеющие значительную степень износа и не отвечающие современным строительным нормам и правилам энергосбережения. Жилищный фонд МО «Воркута» не газифицирован. Новое жилищное строительство не ведется.

2) Многоквартирные дома не оснащены приборами учета коммунальных ресурсов (электроэнергии – 90%, теплоэнергия – 2,3%, горячего водоснабжения – 2,3%, холодного водоснабжения – 0,4%). Низкая обеспеченность приборами учета является важнейшей причиной высокой платы за коммунальные ресурсы. В действующих нормативах на отопление заложены все потери ресурса, фактическое потребление, как показывает практика, ниже нормативного на 20-30%. Действующая схема не стимулирует теплоснабжающие организации к оснащению многоквартирных домов приборами учета.

3) Отсутствие мотивации у всех участников процесса.

В соответствии Федеральным законом № 261-ФЗ организация, управляющая многоквартирным домом, обязана проводить мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, а собственники помещений в многоквартирном доме обязаны нести расходы на проведение указанных мероприятий. При этом мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности не включены в минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290). Тем самым обязательность выполнения энергосберегающих мероприятий ставится под сомнение, а предлагать собственникам помещений дополнительные услуги за счет дополнительной платы управляющие организации не заинтересованы.

Так же отсутствует мотивация у управляющих и ресурсоснабжающих организаций для проведения энергосберегающих мероприятий за счет собственных или привлеченных средств (в том числе из-за сложности возврата вложенных средств из-за неплательщиков собственников и при смене способа управления многоквартирным домом).

В условиях ограниченности (дефицита) местных бюджетов органы местного самоуправления имеют значительные трудности с внесением обязательных взносов на капитальный ремонт. Введение дополнительных взносов для проведения энергосберегающих мероприятий потребует дополнительных расходов, средства на которые в бюджете МО «Воркута» отсутствуют.

Наиболее мотивированными в отношении повышения энергоэффективности многоквартирных домов должны быть собственники помещений, однако ни в одном доме на территории МО «Воркута» собственниками не выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете.

1.5. Бюджетная сфера

Муниципальными учреждениями МО «Воркута» реализуются следующие мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности на объектах, находящихся в оперативном управлении:

- установка (поверка) приборов учета энергоресурсов,
- тепловая изоляция трубопроводов и оборудования, разводящих трубопроводов отопления и горячего водоснабжения,
- мероприятия по повышению тепловой защиты зданий (замена окон, входных дверей и т.п.),
- мероприятия по повышению энергетической эффективности систем освещения (замена светильников).

Средством механизма энергосервисного контракта (заключено 18 шт.) в образовательных организациях (детские сады, школы, гимназии, Дворец творчества детей и молодежи) произведена установка автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным регулированием.

1.6. Использование вторичных энергетических ресурсов

АО «Воркутауголь» утилизирует метан, выделяющийся при добыче угля подземным способом, используя его в качестве топлива для котельных в СП «Шахта Воркутинская», СП «Шахта Комсомольская», СП «Шахта Заполярная» и СП «Шахта Воргашорская» наряду с углем. Высокое содержание метана в каптируемой метановоздушной смеси позволяет использовать метан в качестве топлива для шахтных котельных, сушильных установок обогатительных фабрик, шахтных воздухонагревателей для обогрева воздуха, поступающего в шахты, и установок по получению электрической энергии. Согласно последним открытым данным, шахтные котельные АО «Воркутауголь» в совокупности утилизировали 73% от общего объема дегазационного метана.

1.7. Транспорт

Мероприятия по переоборудованию транспорта для использования газа проводятся на протяжении последних лет, на текущий момент 29,6% транспортных средств муниципальных предприятий и учреждений, а также осуществляющих пассажирские перевозки по регулярным маршрутам, используют в качестве топлива сжиженный газ.

2. Цели, задачи и приоритеты развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории муниципального округа «Воркута»

В числе основных задач социально-экономического развития муниципального округа «Воркута» - реализация мероприятий, направленных на снижение объемов потребления коммунальных ресурсов и создание условий для повышения эффективности жилищно-коммунального хозяйства.

В соответствии с основными задачами сформулирована цель Программы - обеспечение эффективного и рационального использования энергетических ресурсов и снижение объемов потребления энергетических ресурсов на территории муниципального округа «Воркута».

Для достижения цели Программы необходимо решить следующие задачи:

Задача 1: Реализация мероприятий по энергосбережению в организациях с участием муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций;

Задача 2: Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда;

Задача 3: Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры;

Задача 4: Реализация мероприятий по увеличению использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии;

Задача 5: Реализация мероприятий по энергосбережению в транспортном комплексе и повышению его энергетической эффективности.

3. Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности с указанием ожидаемых результатов в натуральном и стоимостном выражении, в том числе экономического эффекта от реализации, сроки проведения таких мероприятий

3.1. Теплоснабжение

Реализация мероприятий энергосбережения ООО «Воркутинские ТЭЦ» осуществляется в рамках соответствующих инвестиционных, ремонтных и эксплуатационных программ в соответствии с действующими регламентами.

Основными мероприятиями ООО «Воркутинские ТЭЦ» в сфере энергосбережения и повышения энергоэффективности на период 2025-2026 годов являются:

- установка (замена) осветительных устройств;
- реконструкция тепловыводов № 1 и № 2 ЦВК с устройством перемычки (2026 год). Объем инвестиций на проведение мероприятия – 45,627 млн. руб.;

- техническое перевооружение, модернизация магистральной тепловой сети «Запад» с заменой трубопроводов с применением энергосберегающих технологий (2025-2026 годы). Объем инвестиций на проведение мероприятия – 87,44 млн. руб., экономия составит 531,3 т.у.т.

В части мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности котельных поселков Елецкий, Сивомаскинский, Заполярный планируется:

- замена трубопроводов ветхих тепловых сетей с использованием улучшенной тепловой изоляции (котельные поселков Елецкий, Сивомаскинский, 2025 год). Объем инвестиций на проведение мероприятия – 1,594 млн. руб., экономия составит 207,262 тыс. руб.;

- внедрение частотно-регулируемых приводов электродвигателей тягодутьевой группы и насосного оборудования, работающего с переменной нагрузкой (котельная п. Заполярный, 2025 год). Объем инвестиций на проведение мероприятия – 2 587,662 тыс. руб., экономия составит 3 009,9 тыс. руб. в год;

- проверка коммерческих приборов учета тепловой энергии и теплоносителя (2025-2026 годы). Затраты на проведение мероприятия – 170 тыс. руб.;

- проверка приборов учета холодной воды (2025 год). Затраты на проведение мероприятия – 15 тыс. руб.;

- проверка прибора учета стоков (котельная п. Заполярный, 2026 год). Затраты на проведение мероприятия – 15 тыс. руб.;

- замена светильников на светодиодные (котельная п. Заполярный, 2025 год). Объем инвестиций на проведение мероприятия – 12,298 тыс. руб., экономия составит 86 тыс. руб. в год.

В части тепловых сетей планируется продолжение выполнения мероприятий по:

- установке средств наглядной агитации на ЦТП (2025 год). Объем расходов – 50,0 тыс. руб.;

- герметизация и утепление окон и дверей зданий ЦТП (2025 год). Объем расходов – 70,0 тыс. руб.;

- замена трубопроводов ветхих тепловых сетей с использованием улучшенной тепловой изоляции (2025-2027 годы). Объем инвестиций на проведение мероприятия – по 24,0 млн. руб. ежегодно, экономия в год составит 2 802,98 тыс. руб.;

- автоматизация центральных тепловых пунктов (2025 год № 4,5,6, 2026 год - № 71,72, 2027 год - № 7). Объем инвестиций составляет 19 509,769 тыс. руб. (без НДС) в 2025 году, 11 809,364 тыс. руб. в 2026 году, 5 077,449 тыс. руб. в 2027 году. Экономия в год составит 15 937,25 тыс. руб.;

- замена светильников на энергоэффективные в помещениях машинных залов и на территории ЦТП и котельных (2025-2026 годы). Объем инвестиций – 365,0 тыс. руб. в 2025 году, 537,26 тыс. руб. в 2026 году, планируемая экономия электроэнергии – 62,5 тыс. кВт*ч, денежных средств – 407 тыс. руб.;

- проверка коммерческих приборов учета тепловой энергии и теплоносителя на ЦТП (2025-2026 годы). Затраты на проведение мероприятия – 660,124 тыс. руб. в 2025 году, 54,12 тыс. руб. в 2026 году;

- проверка коммерческих приборов учета тепловой энергии и теплоносителя на ЦТП (2025-2026 годы). Затраты на проведение мероприятия – 3 320,208 тыс. руб. в 2025 году, 2 933,904 тыс. руб. в 2026 году;

- проверка приборов учета холодной воды на ЦТП, АУП и АПЦ (2025-2026 годы). Затраты на проведение мероприятия – 5 тыс. руб. в 2025 году, 289,3 тыс. руб. в 2026 году.

3.2. Водоснабжение и водоотведение

Основными мероприятиями МУП «Воркутинский водоканал» в сфере энергосбережения и повышения энергоэффективности на период 2025-2027 годов являются:

3.2.1. в сфере водоснабжения:

- замена светильников на энергосберегающие. Мероприятием предусмотрена замена ламп уличного и внутреннего освещения объектов водоснабжения в количестве 319 шт. Стоимость реализации мероприятия – 1,806 млн. руб. Плановая сумма экономии 73,8 т.у.т.;

- замена приборов электроотопления (тепловентиляторов) на энергоэффективные (тепловые завесы), проведение теплоизоляции стен и потолка в зданиях камер сбросовых и камер переключения Усинского водовода (общая площадь утепления 4 тыс. кв.м). Стоимость реализации мероприятия – 10,93 млн. руб. Плановая сумма экономии 395 т.у.т.;

- установка приборов учета в многоквартирных домах (150 ед.). Стоимость реализации мероприятия – 3,294 млн. руб. в год.

3.2.2. в сфере водоотведения:

- замена светильников на энергосберегающие. Мероприятием предусмотрена замена ламп уличного и внутреннего освещения объектов водоотведения в количестве 244 шт. Стоимость реализации мероприятия – 2,297 млн. руб. Плановая сумма экономии 86,471 т.у.т.;

- замена энергоемкого насосного оборудования на оборудование с более высокой энергетической эффективностью на 4 объектах водоотведения. Стоимость реализации мероприятия – 0,014 млн. руб. Плановая сумма экономии 0,45 т.у.т.;

- модернизация насосного оборудования КНС Г-12. Стоимость реализации мероприятия – 0,551 млн. руб. Плановая сумма экономии 8,3 т.у.т.;

- замена энергоемкого мельничного вентилятора на ОКС п. Северный на энергоэффективный. Стоимость реализации мероприятия – 6,22 млн. руб. Плановая сумма экономии 409,3 т.у.т.

3.3. Уличное освещение

Основными направлениями энергосбережения в системах уличного освещения после реализации энергосервисного контракта являются исключение несанкционированных подключений, снижение потерь, обеспечение контроля токов и напряжения в фазах сетей наружного освещения, снижение эксплуатационных затрат.

3.4. Жилищный фонд

Многоквартирные дома, построенные по старым строительным нормам (до 1999 года) потребляют до 70% больше тепла, чем современный аналогичный многоквартирный дом, одновременно нуждаются в проведении капитального ремонта, поэтому целесообразно совместить мероприятия по капитальному ремонту и повышению энергоэффективности.

Фондом Республики Коми капремонта многоквартирных домов при проведении капитального ремонта выполняются следующие мероприятия, направленные на энергосбережение и повышение энергоэффективности:

- замена устаревшего лифтового оборудования на современное с повышенным классом энергоэффективности,
- утепление чердачного перекрытия при ремонте крыш.

В дальнейшем планируется выполнение аналогичных работ, а также работ по утеплению фасадов, установке коллективных (общедомовых) приборов учета энергетических ресурсов и узлов регулирования. Работы выполняются за счет взносов собственников на капитальный ремонт.

Управляющими организациями в рамках подготовки к осенне-зимнему периоду выполняются работы, имеющие энергосберегающий эффект:

- промывка системы отопления многоквартирного дома,
- теплоизоляция внутридомовых инженерных сетей,
- утепление дверных и оконных конструкций, крыш,
- заделка межпанельных и компенсационных швов,
- замена ламп накаливания и ртутных ламп на энергоэффективные светильники.

Данные работы выполняются за счет платы за содержание жилых помещений многоквартирных домов.

МУП «Воркутинский водоканал» планирует мероприятия по оснащению жилфонда общедомовыми приборами учета холодного водоснабжения, систематическую работу по оснащению (замене) общедомовых приборов учета электроэнергии проводит ПО «Воркутинские электрические сети».

Управления городского хозяйства администрации МО «Воркута» продолжает выплату компенсаций нанимателям муниципальных жилых помещений за установку (замену) индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов.

3.5. Муниципальные предприятия и учреждения

Планирование и реализация энергосберегающих мероприятий в бюджетной сфере осуществляется на основании программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Во исполнение постановления Правительства РФ от 07.10.2019 № 1289 «О требованиях к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды» организована работа по установлению главными распорядителями бюджетных средств (далее – ГРБС) целевого уровня снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и объема потребляемой воды.

В настоящее время одним из приоритетных направлений реализации энергосберегающих проектов на объектах бюджетной сферы становится такой механизм привлечения внебюджетных инвестиций, как энергосервисные контракты. Основным его преимуществом является возможность без единовременного привлечения значительных объемов бюджетных средств и с минимальными рисками муниципальных заказчиков выполнить комплексную модернизацию энергохозяйства бюджетных объектов.

3.6. Бесхозные объекты

Работа с бесхозными объектами коммунальной инфраструктуры проводится путем реализации следующих мероприятий:

- выявление потенциального собственника объектов,
- оформление технических паспортов на выявленные бесхозные объекты для постановки на учет,

- признание в судебном порядке права муниципальной собственности на бесхозные объекты,
- передача по договорам на обслуживание на период до признания права муниципальной собственности на бесхозные объекты,
- передача муниципального имущества (аренда, концессионное соглашение и т.д.).

Инвентаризация проводится в соответствии с постановлением администрации МО ГО "Воркута" от 27.04.2021 № 485 "Об утверждении порядка выявления бесхозных объектов коммунальной инфраструктуры на территории МО ГО "Воркута".

3.7. Мероприятия по увеличению количества случаев использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии

Финансирование мероприятий осуществляется в рамках соответствующих ремонтных и эксплуатационных программ АО «Воркутауголь».

3.8. Транспорт

Основным мероприятием в сфере энергосбережения на транспорте является продолжение совершенствования структуры транспортных средств в целях обеспечения перевозки грузов и пассажиров при минимальных энергетических затратах путем замещения бензина сжатым и сжиженным газом.

Перечень основных мероприятий Программы, обеспечивающих решение задач Программы, с указанием ответственных исполнителей, участников, сроков реализации мероприятий, основных направлений реализации, ожидаемых результатов, представлен в таблице 1.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы представлены в таблице 2.

4. Значения целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых обеспечивается в результате реализации программы

Основные целевые показатели Программы:

- а) Целевые показатели, характеризующие оснащенность приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- б) Целевые показатели, характеризующие уровень использования источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, и (или) возобновляемых источников энергии;
- в) Целевые показатели в муниципальном секторе;
- г) Целевые показатели в жилищном фонде;
- д) Целевые показатели в промышленности, энергетике и системах коммунальной инфраструктуры;
- е) Целевые показатели в транспортном комплексе.

В результате реализации мероприятий Программы планируется достичь значения целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, приведенных в таблице 2.

Планируемые и фактически достигнутые в ходе реализации Программы значения целевых показателей рассчитываются для каждого года на протяжении всего срока реализации Программы, корректировка планируемых значений целевых показателей проводится ежегодно с учетом фактически достигнутых результатов и изменения социально-экономической ситуации.

5. Информация об источниках финансирования мероприятий

Реализация программных мероприятий планируется за счет средств местного бюджета, межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней, внебюджетных средств (собственных и привлеченных средств предприятий и организаций (в том числе в рамках энергосервисных контрактов, сформированного фонда экономии средств от реализации предшествующих мероприятий по энергосбережению), регулируемых цен (тарифов) на коммунальные ресурсы, доходов от внебюджетной деятельности муниципальных учреждений, в жилищном фонде - средств собственников жилых помещений).

Перечень мероприятий Программы и объемы финансирования из бюджета муниципального округа «Воркута» ежегодно подлежат уточнению при формировании бюджета на соответствующий финансовый год, с учетом результатов реализации энергосберегающих мероприятий в предыдущем финансовом году.

Стоимость мероприятий может пересматриваться при внесении изменений и дополнений в перечень мероприятий.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета муниципального округа «Воркута» на реализацию целей муниципальной программы за счет всех источников финансирования приведены в таблице 3.

Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы

| № п/п | Номер и наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель основного мероприятия | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Основные направления реализации | Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы) |
|-------|--|--|------------------------|---------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 1.1 Основное мероприятие Мероприятия по организации функционирования системы автоматизированного учета потребления органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями энергетических ресурсов посредством обеспечения дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций соответствующих данных | Администрация МО «Воркута», муниципальные учреждения | 2025 | 2027 | Исполнение плана мероприятий ("дорожной карты") по организации внедрения автоматизированной системы дистанционного сбора, передачи и анализа данных о потреблении энергетических ресурсов организаций бюджетной сферы Республики Коми, утвержденного распоряжением Правительства РК от 31.01.2020 № 22-р | Реализация данных мероприятий направлена на достижение следующих целевых показателей: Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения (Гкал/м2); Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения (кВт·ч/м2); Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями здравоохранения и социального обслуживания населения (Гкал/м2); Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями здравоохранения и социального обслуживания населения (кВт·ч/м2); Объем потребления тепловой энергии, электрической энергии и воды муниципальным учреждением (Гкал, кВт·ч, м3) |
| 2 | 1.2 Основное мероприятие Энергосбережение в организациях с участием муниципального образования и повышение энергетической эффективности этих организаций | Муниципальные предприятия, муниципальные учреждения | 2025 | 2027 | Повышение энергоэффективности систем освещения; тепловая изоляция трубопроводов и оборудования, ремонт запорно-регулирующей арматуры, замена радиаторов, автоматизация подачи пара на технические нужды; повышение тепловой защиты, утепление зданий, строений, сооружений; организация и проведение мероприятий по заключению энергосервисных договоров (контрактов); реализация народных проектов в сфере образования | Реализация данных мероприятий направлена на достижение следующих целевых показателей: Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения (Гкал/м2); Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения (кВт·ч/м2); Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями здравоохранения и социального обслуживания населения (Гкал/м2); Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями здравоохранения и социального обслуживания населения (кВт·ч/м2); Объем потребления дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля и воды муниципальным учреждением (т, м3, Гкал, кВт·ч); Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления, предметом которых является осуществление исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов на территории муниципального образования (шт.); Реализованы народные проекты в сфере образования (ед.) |
| 3 | 1.3 Основное мероприятие Информационное обеспечение мероприятий муниципальной программы, в том числе информирование потребителей энергетических ресурсов об указанных мероприятиях и о способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности | Администрация МО «Воркута» | 2025 | 2027 | Размещение в СМИ и на официальном сайте администрации МО «Воркута» информации в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности | Реализация данных мероприятий направлена на достижение следующих целевых показателей: Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления, предметом которых является осуществление исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов на территории муниципального образования, ед. |

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

| | | | | | | |
|---|---|---|------|------|--|--|
| 4 | 2.1 Основное мероприятие Энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищного фонда, в том числе проведение энергоэффективного капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах | Управляющие организации, Фонд капитального ремонта Республики Коми | 2025 | 2027 | Реализация мероприятий по повышению энергетической эффективности при проведении капитального ремонта многоквартирных домов на территории МО «Воркута» | Реализация данных мероприятий направлена на достижение следующих целевых показателей: Доля многоквартирных домов, имеющих класс энергетической эффективности "В" и выше, %; Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах, Гкал/м ² ; Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах, кВт·ч/м ² ; Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя), куб.м/чел.; Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя), куб.м/чел. |
| 5 | 2.2 Основное мероприятие Оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде, в том числе с использованием интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации | УГХ, ресурсо-снабжающие организации | 2025 | 2027 | Замена (установка) индивидуальных приборов учета в муниципальном жилом фонде; установка общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах | Реализация данных мероприятий направлена на достижение следующих целевых показателей: Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов в общем числе многоквартирных домов (по видам ресурсов), %; Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета используемых энергетических ресурсов в общем количестве жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях) (по видам ресурсов), % |
| 6 | 2.3 Основное мероприятие Информирование потребителей о требованиях в сфере повышения энергетической эффективности и энергосбережения, предъявляемых к собственникам помещений в многоквартирных домах, пропаганда энергосбережения | Управляющие организации, ресурсо-снабжающие организации, администрация МО «Воркута» | 2025 | 2027 | Предложение собственникам помещений в многоквартирных домах перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества и помещений в многоквартирном доме | Реализация данных мероприятий направлена на достижение следующих целевых показателей: Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах, Гкал/м ² ; Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах, кВт·ч/м ² ; Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя), куб.м/чел.; Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя), куб.м/чел. |
| 7 | 3.1 Основное мероприятие Энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры, в том числе мероприятия, направленные на развитие жилищно-коммунального хозяйства | Ресурсо-снабжающие организации | 2025 | 2027 | Замена (модернизация, реконструкция) трубопроводов ветхих тепловых сетей с использованием улучшенной тепловой изоляции; Внедрение частотно-регулируемых приводов электродвигателей тягодутьевой группы и насосного оборудования, работающего с переменной нагрузкой; Автоматизация центральных тепловых пунктов; замена светильников на энергоэффективные; Установка (замена, проверка) приборов учета тепловой энергии и теплоносителя, холодной воды и стоков; Замена энергоемкого оборудования на оборудование с более высокой энергетической эффективностью | Реализация данных мероприятий направлена на достижение следующих целевых показателей: Удельный расход топлива на отпуск электрической энергии тепловыми электростанциями, г. ут/кВт·ч; Удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию с коллекторов тепловых электростанций, кг. ут/Гкал; Удельный расход топлива на отпущенную с коллекторов котельных в тепловую сеть тепловую энергию (кг. ут/Гкал); Доля потерь электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям в общем объеме переданной электрической энергии, %; Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии, % |
| 8 | 3.2 Основное мероприятие Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), организация постановки таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и последующее признание права муниципальной | УГХ, КУМИ | 2025 | 2027 | Реализация утвержденного порядка инвентаризации бесхозяйных объектов коммунальной инфраструктуры | Реализация данных мероприятий направлена на достижение следующих целевых показателей: Доля потерь электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям в общем объеме переданной электрической энергии, %; Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии, % |

| | | | | | | |
|----|--|---|------|------|--|---|
| | собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества, а также организация управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов, в том числе определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов (включая тепловую энергию, электрическую энергию), в частности за счет включения расходов на компенсацию указанных потерь в тариф организации, управляющей такими объектами, в соответствии с законодательством Российской Федерации | | | | | |
| 9 | 3.3 Основное мероприятие Проведение мероприятий по повышению энергетической эффективности объектов наружного освещения | УГХ | 2025 | 2027 | Исполнение энергосервисного контракта на проведение мероприятий по повышению энергетической эффективности объектов уличного освещения | Реализация данных мероприятий направлена на достижение следующих целевых показателей: Доля энергоэффективных источников света в системах уличного освещения, % |
| 10 | 3.4 Основное мероприятие Стимулирование производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов, к проведению мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов | Администрация МО «Воркута» | 2025 | 2027 | Разработка программ энергосбережения в организациях с муниципальным участием, производителей энергетических ресурсов и организаций, осуществляющих их передачу | Реализация данных мероприятий направлена на достижение следующих целевых показателей: Энергоемкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории муниципального образования в сфере промышленного производства, т. уг/ед. продукции |
| 11 | 4.1 Основное мероприятие Увеличение количества случаев использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии | АО «Воркутауголь» | 2025 | 2027 | Использование вторичных энергетических ресурсов (некондиционного шахтного метана) для производства тепловой энергии | Реализация данных мероприятий направлена на достижение следующих целевых показателей: Доля тепловой энергии, отпущенной в тепловые сети от источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в общем объеме производства тепловой энергии в системах централизованного теплоснабжения, %; Ввод мощностей генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии (без учета гидроэлектростанций установленной мощностью свыше 25 МВт (МВт)) |
| 12 | 5.1 Основное мероприятие Энергосбережение в транспортном комплексе и повышение его энергетической эффективности, в том числе замещение бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, альтернативными видами моторного топлива с учетом доступности использования, близости расположения к источникам природного газа, газовых смесей, электрической энергии, иных альтернативных видов моторного топлива и | Муниципальные предприятия, муниципальные учреждения, организации, осуществляющие пассажирские перевозки | 2025 | 2027 | Переоборудование транспортных средств на газ | Реализация данных мероприятий направлена на достижение следующих целевых показателей: Количество высокоэкономичных по использованию моторного топлива и электрической энергии (в том числе относящихся к объектам с высоким классом энергетической эффективности) транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием, ед.; Количество транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых муниципальным образованием, ед.; Количество транспортных средств (включая легковые автомобили) с автономным источником электрического питания, зарегистрированных на территории муниципального образования, ед.; Количество электромобилей легковых с автономным источником электрического |

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|
| экономической целесообразности такого замещения | | | | | питания, зарегистрированных на территории муниципального образования, ед.; Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, зарегистрированных на территории муниципального образования, ед. |
|---|--|--|--|--|---|

Таблица 2

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы

| № п/п | Наименование целевого индикатора (показателя) | Единица измерения | Направ-ленность | Значение целевых показателей (индикаторов) | | | |
|---|--|----------------------|-----------------|--|----------|----------|----------|
| | | | | 2024 год (факт) | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории муниципального округа «Воркута» | | | | | | | |
| Цель муниципальной программы: Обеспечение эффективного и рационального использования энергетических ресурсов и снижение объемов потребления энергетических ресурсов на территории МО «Воркута» | | | | | | | |
| Задача 1 Реализация мероприятий по энергосбережению в организациях с участием муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций | | | | | | | |
| 1. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе | | | | | | | |
| 1.1. | Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения | Гкал/м ² | ↓ | 0,21 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 1.2. | Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения | кВт·ч/м ² | ↓ | 18,8 | 18 | 18 | 18 |
| 1.3. | Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями здравоохранения и социального обслуживания населения | Гкал/м ² | ↓ | - | - | - | - |
| 1.4. | Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями здравоохранения и социального обслуживания населения | кВт·ч/м ² | ↓ | - | - | - | - |
| 1.5. | Объем потребления дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля и воды муниципальным учреждением: | | | | | | |
| | - дизельного и иного топлива | т | ↓ | 785,6 | 780 | 780 | 780 |
| | - мазута | т | ↓ | - | - | - | - |
| | - природного газа | м ³ | ↓ | 371,3 | 350 | 350 | 350 |
| | - тепловой энергии | Гкал | ↓ | 62 428 | 59655 | 57865 | 56130 |
| | - электрической энергии | кВт·ч | ↓ | 6307823 | 5970350 | 5791200 | 5617500 |
| | - угля | т | ↓ | - | - | - | - |
| | - воды | м ³ | ↓ | 152353 | 148410 | 143950 | 139600 |
| 2. Дополнительные целевые показатели | | | | | | | |
| 2.1. | Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления, предметом которых является осуществление исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов на территории указанного муниципального образования | шт. | ↑ | 1 | 3 | 3 | 3 |
| 2.2. | Реализованы народные проекты в сфере образования | ед. | ↑ | 3 | 2 | 0 | 0 |
| Задача 2 Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда | | | | | | | |
| 3. Целевые показатели, характеризующие оснащенность приборами учета используемых энергетических ресурсов | | | | | | | |
| 3.1. | Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов по видам коммунальных ресурсов (в общем числе многоквартирных домов): | | | | | | |
| | - электрической энергии | % | ↑ | 90 | 92 | 94 | 96 |
| | - тепловой энергии | % | ↑ | 2,3 | 2,3 | 3 | 5 |
| | - горячего водоснабжения | % | ↑ | 2,3 | 2,3 | 3 | 5 |
| | - холодного водоснабжения | % | ↑ | 0,4 | 4 | 7 | 10 |
| 3.2. | Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета используемых энергетических ресурсов по видам коммунальных ресурсов в общем количестве жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях): | | | | | | |
| | - электрической энергии | % | ↑ | 87 | 96 | 96 | 96 |
| | - тепловой энергии | % | ↑ | - | - | - | - |
| | - горячего водоснабжения | % | ↑ | 65 | 69 | 74 | 75 |
| | - холодного водоснабжения | % | ↑ | 67 | 72 | 74 | 75 |
| 4. Целевые показатели в жилищном фонде | | | | | | | |
| 4.1. | Доля многоквартирных домов, имеющих класс энергетической эффективности "В" и выше | % | ↑ | 0,04 | 0,07 | 0,07 | 0,07 |

| | | | | | | | |
|---|---|----------------------|---|--------|--------|--------|--------|
| 4.2. | Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах | Гкал/м ² | ↓ | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| 4.3. | Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах | кВт·ч/м ² | ↓ | 28 | 28 | 28 | 28 |
| 4.4. | Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя) | куб. м/чел. | ↓ | 35 | 35 | 35 | 35 |
| 4.5. | Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя) | куб. м/чел. | ↓ | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Задача 3 Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры | | | | | | | |
| 5. Целевые показатели в в промышленности, энергетике и системах коммунальной инфраструктуры | | | | | | | |
| 5.1. | Энергоемкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории муниципального образования в сфере промышленного производств | т. ут/ед. продукции | ↓ | - | - | - | - |
| 5.2. | Удельный расход топлива на отпуск электрической энергии тепловыми электростанциями | т. ут/кВт·ч | ↓ | - | - | - | - |
| 5.3. | Удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию с коллекторов тепловых электростанций | кг. ут/Гкал | ↓ | 207,47 | 207,47 | 207,47 | 207,47 |
| 5.4. | Удельный расход топлива на отпущенную с коллекторов котельных в тепловую сеть тепловую энергию | кг. ут/Гкал | ↓ | 152,84 | 152,84 | 152,84 | 152,84 |
| 5.5. | Доля потерь электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям в общем объеме переданной электрической энергии | % | ↓ | 6,09 | 5,84 | 5,84 | 5,84 |
| 5.6. | Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии | % | ↓ | 16,9 | 16,7 | 16,7 | 16,7 |
| 5.7. | Доля энергоэффективных источников света в системах уличного освещения | % | ↑ | 97 | 98 | 100 | 100 |
| Задача 4 Реализация мероприятий по увеличению использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии | | | | | | | |
| 6. Целевые показатели, характеризующие уровень использования источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, и (или) возобновляемых источников энергии | | | | | | | |
| 6.1. | Доля тепловой энергии, отпущенной в тепловые сети от источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в общем объеме производства тепловой энергии в системах централизованного теплоснабжения | % | ↑ | 21 | 20 | 20 | 20 |
| 6.2. | Ввод мощностей генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии (без учета гидроэлектростанций установленной мощностью свыше 25 МВт) | МВт | ↑ | - | - | - | - |
| Задача 5 Реализация мероприятий по энергосбережению в транспортном комплексе и повышению его энергетической эффективности | | | | | | | |
| 7. Целевые показатели в транспортном комплексе | | | | | | | |
| 7.1. | Количество высокоэкономичных по использованию моторного топлива и электрической энергии (в том числе относящихся к объектам с высоким классом энергетической эффективности) транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием | ед. | ↑ | - | 19 | 20 | 20 |
| 7.2. | Количество транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется муниципальным образованием | ед. | ↑ | - | 19 | 20 | 20 |
| 7.3. | Количество транспортных средств (включая легковые автомобили) с автономным источником электрического питания, зарегистрированных на территории муниципального образования | ед. | ↑ | 0 | 3 | 4 | 4 |
| 7.4. | Количество электромобилей легковых с автономным источником электрического питания, зарегистрированных на территории муниципального образования | ед. | ↑ | 0 | 3 | 4 | 4 |
| 7.5. | Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, зарегистрированных на территории муниципального образования | ед. | ↑ | 0 | 0 | 0 | 0 |

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета
МО "Воркута" на реализацию целей муниципальной программы за счет всех источников финансирования

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источник финансирования/ Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Объем финансового обеспечения, руб. | | | |
|--------------------------|--|--|---|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| | | | Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы) | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа | «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории муниципального округа «Воркута» | Всего, в том числе: | 287 144 461,00 | 149 571 801,00 | 102 983 753,00 | 34 588 907,00 |
| | | УГХ | 105 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| | | Администрация МО «Воркута» | 392 415,00 | 124 600,00 | 130 705,00 | 137 110,00 |
| | | МУП | 153 580 046,00 | 74 912 201,00 | 44 251 048,00 | 34 416 797,00 |
| | | прочие юридические лица | 133 067 000,00 | 74 500 000,00 | 58 567 000,00 | 0,00 |
| | | федеральный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | республиканский бюджет Республики Коми, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | местный бюджет, в том числе: | 497 415,00 | 159 600,00 | 165 705,00 | 172 110,00 |
| | | УГХ | 105 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| | | Администрация МО «Воркута» | 392 415,00 | 124 600,00 | 130 705,00 | 137 110,00 |
| | | средства от приносящей доход деятельности, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | юридические лица, в том числе: | 286 647 046,00 | 149 412 201,00 | 102 818 048,00 | 34 416 797,00 |
| | | МУП «Оптика» | 14 600,00 | 4 100,00 | 6 100,00 | 4 400,00 |
| | | МУП «СТС» | 121 856 446,00 | 52 259 101,00 | 39 738 948,00 | 29 858 397,00 |
| | | МУП «Воркутинский водоканал» | 31 709 000,00 | 22 649 000,00 | 4 506 000,00 | 4 554 000,00 |
| | | ООО «Комитеплоэнерго» | 133 067 000,00 | 74 500 000,00 | 58 567 000,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1 | Мероприятия по организации функционирования системы автоматизированного учета потребления органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями энергетических ресурсов посредством обеспечения дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций соответствующих данных | Всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | федеральный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | республиканский бюджет Республики Коми, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | местный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | средства от приносящей доход деятельности, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | юридические лица, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2 | Энергосбережение в организациях с участием муниципального образования и повышение энергетической эффективности этих организаций | Всего, в том числе: | 407 015,00 | 128 700,00 | 136 805,00 | 141 510,00 |
| | | федеральный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

| | | | | | | |
|------------------------------|--|---|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | республиканский бюджет Республики Коми, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | УПРО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | местный бюджет, в том числе: | 392 415,00 | 124 600,00 | 130 705,00 | 137 110,00 |
| | | УПРО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Администрация МО «Воркута» | 392 415,00 | 124 600,00 | 130 705,00 | 137 110,00 |
| | | средства от приносящей доход деятельности, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | юридические лица, в том числе: | 14 600,00 | 4 100,00 | 6 100,00 | 4 400,00 |
| | | МУП «Оптика» | 14 600,00 | 4 100,00 | 6 100,00 | 4 400,00 |
| | | МУП «ВХК» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.3 | Информационное обеспечение мероприятий муниципальной программы, в том числе информирование потребителей энергетических ресурсов об указанных мероприятиях и о способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности | Всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | федеральный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | республиканский бюджет Республики Коми, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | местный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | средства от приносящей доход деятельности, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | юридические лица, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1 | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищного фонда, в том числе проведение энергоэффективного капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах | Всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | федеральный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | республиканский бюджет Республики Коми, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | местный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | средства от приносящей доход деятельности, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | юридические лица, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.2 | Оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде, в том числе с использованием интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации | Всего, в том числе: | 9 987 000,00 | 3 329 000,00 | 3 329 000,00 | 3 329 000,00 |
| | | федеральный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | республиканский бюджет Республики Коми, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | местный бюджет, в том числе: | 105 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| | | УГХ | 105 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| | | средства от приносящей доход деятельности, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | юридические лица, в том числе: | 9 882 000,00 | 3 294 000,00 | 3 294 000,00 | 3 294 000,00 |
| МУП «Воркутинский водоканал» | 9 882 000,00 | 3 294 000,00 | 3 294 000,00 | 3 294 000,00 | | |
| Основное | Информирование потребителей о требованиях в сфере повышения | Всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

| | | | | | | |
|--------------------------|---|---|----------------|----------------|---------------|---------------|
| мероприятие 2.3 | энергетической эффективности и энергосбережения, предъявляемых к собственникам помещений в многоквартирных домах, пропаганда энергосбережения | федеральный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | республиканский бюджет Республики Коми, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | местный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | средства от приносящей доход деятельности, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | юридические лица, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.1 | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры, в том числе мероприятия, направленные на развитие жилищно-коммунального хозяйства | Всего, в том числе: | 276 750 446,00 | 146 114 101,00 | 99 517 948,00 | 31 118 397,00 |
| | | федеральный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | республиканский бюджет Республики Коми, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | местный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | средства от приносящей доход деятельности, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | юридические лица, в том числе: | 276 750 446,00 | 146 114 101,00 | 99 517 948,00 | 31 118 397,00 |
| | | МУП «СТС» | 121 856 446,00 | 52 259 101,00 | 39 738 948,00 | 29 858 397,00 |
| | | МУП «Воркутинский водоканал» | 21 827 000,00 | 19 355 000,00 | 1 212 000,00 | 1 260 000,00 |
| ООО «Комитеплоэнерго» | 133 067 000,00 | 74 500 000,00 | 58 567 000,00 | 0,00 | | |
| Основное мероприятие 3.2 | Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), организация постановки таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и последующее признание права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества, а также по организация управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов, в том числе определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов (включая тепловую энергию, электрическую энергию), в частности за счет включения расходов на компенсацию указанных потерь в тариф организации, управляющей такими объектами, в соответствии с законодательством Российской Федерации | Всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | федеральный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | республиканский бюджет Республики Коми, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | местный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | средства от приносящей доход деятельности, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | юридические лица, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.3 | Проведение мероприятий по повышению энергетической эффективности объектов наружного освещения | Всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | федеральный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | республиканский бюджет Республики Коми, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | местный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | средства от приносящей доход деятельности, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | юридические лица, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное | Стимулирование производителей и потребителей энергетических | Всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми
№ 07 (227) от 11.04.2025

| | | | | | | |
|--------------------------|---|---|------|------|------|------|
| мероприятие 3.4 | ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов, к проведению мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов | федеральный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | республиканский бюджет Республики Коми, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | местный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | средства от приносящей доход деятельности, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | юридические лица, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.1 | Увеличение количества случаев использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии | Всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | федеральный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | республиканский бюджет Республики Коми, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | местный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | средства от приносящей доход деятельности, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | юридические лица, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 5.1 | Энергосбережение в транспортном комплексе и повышение его энергетической эффективности, в том числе замещение бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, альтернативными видами моторного топлива с учетом доступности использования, близости расположения к источникам природного газа, газовых смесей, электрической энергии, иных альтернативных видов моторного топлива и экономической целесообразности такого замещения | Всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | федеральный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | республиканский бюджет Республики Коми, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | местный бюджет, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | средства от приносящей доход деятельности, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | юридические лица, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | МУП «ВХК» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ
от 10 апреля 2025 года № 508**

**«Об утверждении перечня сил и средств постоянной готовности Воркутинского
муниципального звена Коми республиканской подсистемы единой государственной
системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Устава муниципального округа «Воркута» Республики Коми, в целях совершенствования и упорядочения структуры сил постоянной готовности Воркутинского муниципального звена Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального округа «Воркута», администрация муниципального округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень сил и средств постоянной готовности Воркутинского муниципального звена Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального округа «Воркута», создаваемых органом местного самоуправления муниципального округа «Воркута» и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа «Воркута», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Муниципальному казённому учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» муниципального округа «Воркута» (Д.Н. Швалеву) обеспечить автоматизированный учёт, хранение и обновление данных о силах и средствах постоянной готовности на территории муниципального округа «Воркута».
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа «Воркута» от 14.03.2025 № 334 «Об утверждении перечня сил и средств постоянной готовности Воркутинского муниципального звена Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы муниципального
округа «Воркута»
И.В. ГУРЬЕВ

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от 10 апреля 2025 года № 508

ПЕРЕЧЕНЬ

сил и средств постоянной готовности Воркутинского муниципального звена

Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального округа «Воркута», создаваемых органом местного самоуправления муниципального округа «Воркута» и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа «Воркута»

1. Муниципальное казённое учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» муниципального округа «Воркута».
2. Муниципальное бюджетное учреждение «Специализированное дорожное управление» муниципального округа «Воркута».
3. Муниципальное казённое учреждение «Специализированная похоронная служба» муниципального округа «Воркута».
4. Муниципальное унитарное предприятие «Воркутинский водоканал».
5. Муниципальное унитарное предприятие «Северные тепловые сети» муниципального округа «Воркута».
6. Муниципальное казенное учреждение «Производственно-технический комплекс» города Воркуты.
7. Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство общественных территорий» муниципального округа «Воркута».
8. Аварийно-восстановительные (ремонтные) команды (бригады), находящиеся в сфере ведения управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, и подрядных организаций, предоставляющих услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах, на территории муниципального округа «Воркута».

**РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ
от 03 апреля 2025 года № 111**

**«О проведении переучета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в
жилых помещениях муниципального жилищного фонда муниципального округа
«Воркута» Республики Коми»**

Руководствуясь статьей 6 Закона Республики Коми от 06.10.2005 № 100-ПЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, и некоторых вопросах, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», статьями 12, 56 Устава муниципального округа «Воркута» Республики Коми

1. Отделу по учету и распределению жилья администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми (Л.Н. Белозерова):

- 1.1. провести переучет граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, в срок с 07.04.2025 по 07.07.2025;
- 1.2. уведомить граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда муниципального округа «Воркута» Республики Коми, о проводимом переучете в письменном виде, с указанием срока предоставления запросов и необходимых для переучета документов.

2. Отделу информационного обеспечения муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности администрации» (М.В. Вольф) в срок до 07.04.2025 разместить объявление о сроках проведения переучета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru>).

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 27.02.2024 № 56 «О проведении переучета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда муниципального образования городского округа «Воркута».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми Л.И. Сметанина.

Врио главы муниципального
округа «Воркута»
И.В. ГУРЬЕВ

Раздел 3. Документы и материалы структурных подразделений, отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации муниципального округа «Воркута», подлежащие официальному опубликованию, иные официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления муниципального округа «Воркута»

Извещение № 11 об установлении публичного сервитута

Администрация муниципального округа «Воркута» Республики Коми, в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель/земельных участков с кадастровыми номерами 11:16:0401001:1021, 11:16:0401001:1785, 11:16:0000000:496, 11:16:0401001:900, 11:16:0401001:1630, а также в кадастровых кварталах 11:16:0401001, 11:16:0000000 в границах, согласно приложению к настоящему извещению, в целях строительства и эксплуатации объекта энергетики регионального значения «Отпайка от ВЛ 110 кВ Воркутинская тэц-2-ПС 110/10кВ Ольховей на ПС Хановей», площадью 275303 кв. м, сроком на 49 лет, по ходатайству ПАО «Россети Северо-Запад», направленному в адрес Комитета Республики Коми имущественных и земельных отношений (Исх. от 26.03.2025 № 01-70/2675-02).

Описание местоположения границ публичного сервитута указано в Приложении к настоящему извещению.

Также, ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и описанием местоположения границ публичного сервитута можно по адресу: Республика Коми, г. Воркута, пл. Центральная, д. 7, каб. 709 (Пн. - Пт. – с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00) или на официальном сайте администрации МО «Воркута» - <https://vorkuta.gosuslugi.ru>, (адрес эл. почты uagkizk@mayor.vorkuta.ru) в печатном периодическом информационном бюллетене муниципального округа «Воркута» «Информационный вестник муниципального округа «Воркута» от 21.04.2025.

И.о. начальника управления градостроительства,
архитектуры и земельных отношений –
главного архитектора администрации
муниципального округа «Воркута»
Н.Е. ЩЕРБАКОВА

Приложение
к извещению об установлении публичного сервитута

| ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ | | |
|--|---|---|
| Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях строительства и эксплуатации объекта энергетики регионального значения «Отпайка от ВЛ 110 кВ Воркутинская ТЭЦ-2 - ПС 110/10кВ Ольховей на ПС Хановей» | | |
| <small>(наименование объекта, местоположение границ территории (земель) (адрес - объект))</small> | | |
| Раздел 1 | | |
| Сведения об объекте | | |
| № п/п | Характеристики объекта | Описание характеристик |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Местоположение объекта | Республика Коми, м.п. Воркута, г.п. Воркута |
| 2. | Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р) | 275303 +/- 184 м ² |
| 3. | Иные характеристики объекта | Публичный сервитут устанавливается на срок 49 лет для использования земель и земельных участков в целях строительства и эксплуатации объекта энергетики регионального значения «Отпайка от ВЛ 110 кВ Воркутинская ТЭЦ-2 - ПС 110/10кВ Ольховей на ПС Хановей», в соответствии с п.1 ст.39.37 Земельного кодекса Российской Федерации. Владелец публичного сервитута: ПАО «РОССЕТИ СЕВЕРО-ЗАПАД», ИНН: 7802312751, ОГРН: 1047855175785. Почтовый адрес: 196247, г. Санкт-Петербург, пл. Конституции, д. 3, литер А, помещ. 16Н, телефон: +7 (812) 305-10-10, адрес электронной почты: post@rosseti-sz.ru . |

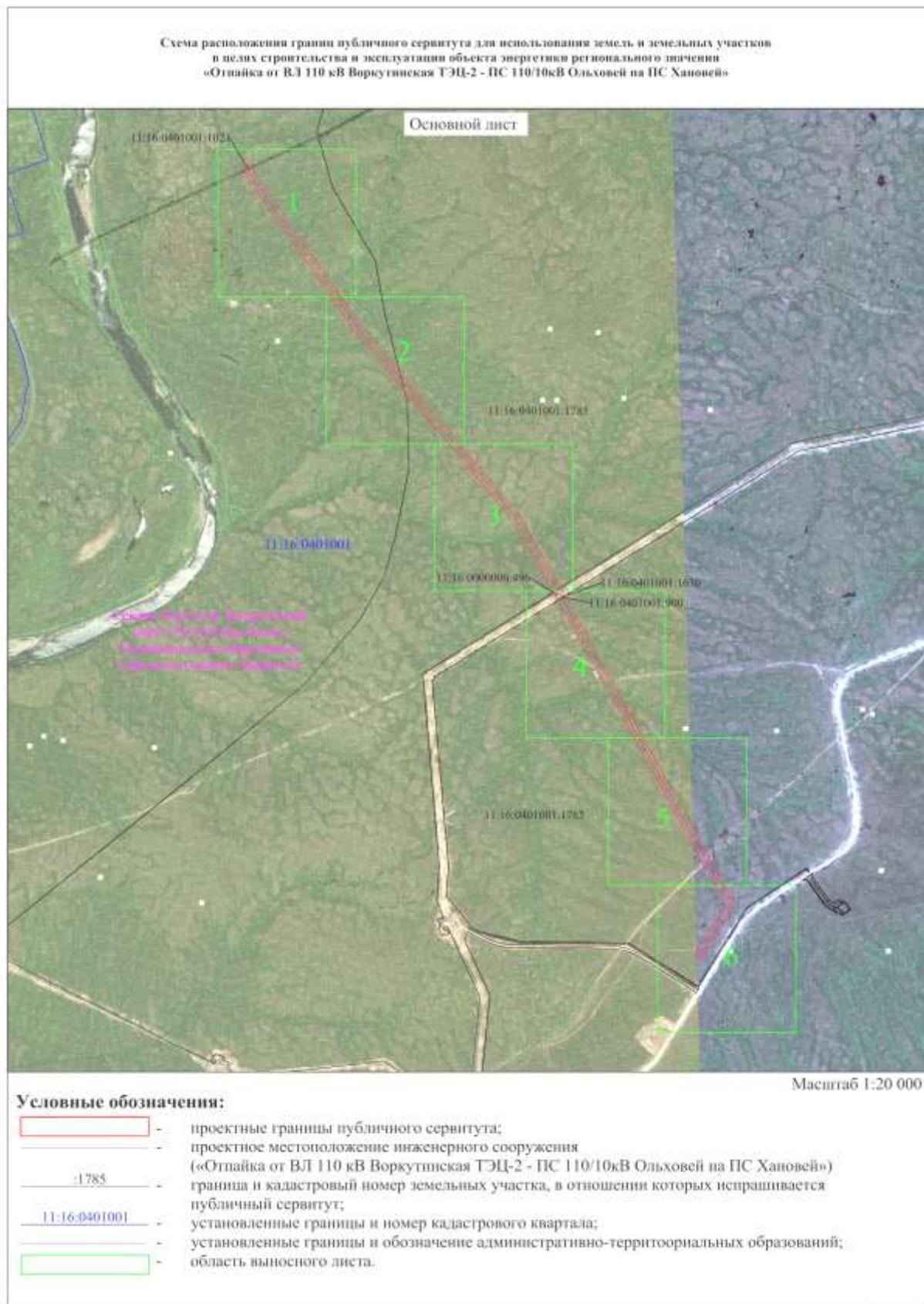
| Раздел 2 | | | | | |
|---|---------------|------------|--|--|---|
| Сведения о местоположении границ объекта | | | | | |
| 1. Система координат МСК-11, зона 6 | | | | | |
| 2. Сведения о характерных точках границ объекта | | | | | |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| | X | Y | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 1255621.56 | 6471518.61 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 2 | 1255639.17 | 6471556.91 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 3 | 1255621.37 | 6471565.09 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 4 | 1255614.55 | 6471568.23 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 5 | 1255581.80 | 6471594.78 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 6 | 1255579.37 | 6471596.46 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 7 | 1255421.07 | 6471704.98 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 8 | 1255262.44 | 6471814.83 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 9 | 1255102.94 | 6471925.27 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 10 | 1254944.27 | 6472035.15 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 11 | 1254785.64 | 6472145.00 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 12 | 1254627.98 | 6472255.20 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 13 | 1254626.87 | 6472256.04 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 14 | 1254484.21 | 6472372.81 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 15 | 1254340.85 | 6472491.24 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 16 | 1254196.68 | 6472610.35 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 17 | 1254053.29 | 6472728.81 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 18 | 1253909.12 | 6472847.91 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 19 | 1253765.73 | 6472966.38 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 20 | 1253622.38 | 6473084.81 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 21 | 1253478.46 | 6473204.98 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 22 | 1253475.23 | 6473207.23 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |

| 2. Сведения о характерных точках границ объекта | | | | | |
|---|---------------|------------|--|--|---|
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| | X | Y | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 23 | 1253302.60 | 6473305.39 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 24 | 1253169.90 | 6473382.76 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 25 | 1253167.99 | 6473383.86 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 26 | 1253047.37 | 6473453.24 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 27 | 1253045.51 | 6473454.31 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 28 | 1252921.21 | 6473525.83 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 29 | 1252919.08 | 6473527.02 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 30 | 1252752.08 | 6473616.93 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 31 | 1252584.39 | 6473708.25 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 32 | 1252416.65 | 6473799.60 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 33 | 1252248.91 | 6473890.95 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 34 | 1252082.05 | 6473981.82 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 35 | 1251914.31 | 6474073.17 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 36 | 1251746.57 | 6474164.52 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 37 | 1251578.83 | 6474255.87 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 38 | 1251411.09 | 6474347.22 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 39 | 1251243.40 | 6474438.55 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 40 | 1251070.40 | 6474533.90 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 41 | 1251057.54 | 6474533.64 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 42 | 1250911.47 | 6474445.46 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 43 | 1250747.04 | 6474348.56 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 44 | 1250744.37 | 6474346.96 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 45 | 1250725.67 | 6474333.37 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 46 | 1250748.61 | 6474294.86 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 47 | 1250769.40 | 6474305.42 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |

| 2. Сведения о характерных точках границ объекта | | | | | |
|---|---------------|------------|--|--|---|
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| | X | Y | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 48 | 1250771.86 | 6474306.89 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 49 | 1250935.49 | 6474405.29 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 50 | 1251064.98 | 6474482.85 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 51 | 1251220.95 | 6474397.48 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 52 | 1251388.71 | 6474306.12 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 53 | 1251556.45 | 6474214.77 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 54 | 1251724.19 | 6474123.42 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 55 | 1251891.93 | 6474032.07 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 56 | 1252059.67 | 6473940.72 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 57 | 1252226.53 | 6473849.85 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 58 | 1252394.27 | 6473758.50 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 59 | 1252562.00 | 6473667.15 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 60 | 1252729.71 | 6473575.82 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 61 | 1252895.60 | 6473484.58 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 62 | 1252897.31 | 6473483.62 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 63 | 1253021.33 | 6473412.27 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 64 | 1253023.19 | 6473411.20 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 65 | 1253143.81 | 6473341.82 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 66 | 1253145.72 | 6473340.72 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 67 | 1253279.27 | 6473264.82 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 68 | 1253448.99 | 6473166.40 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 69 | 1253449.43 | 6473166.09 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 70 | 1253592.56 | 6473048.74 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 71 | 1253735.92 | 6472930.30 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 72 | 1253879.32 | 6472811.84 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |

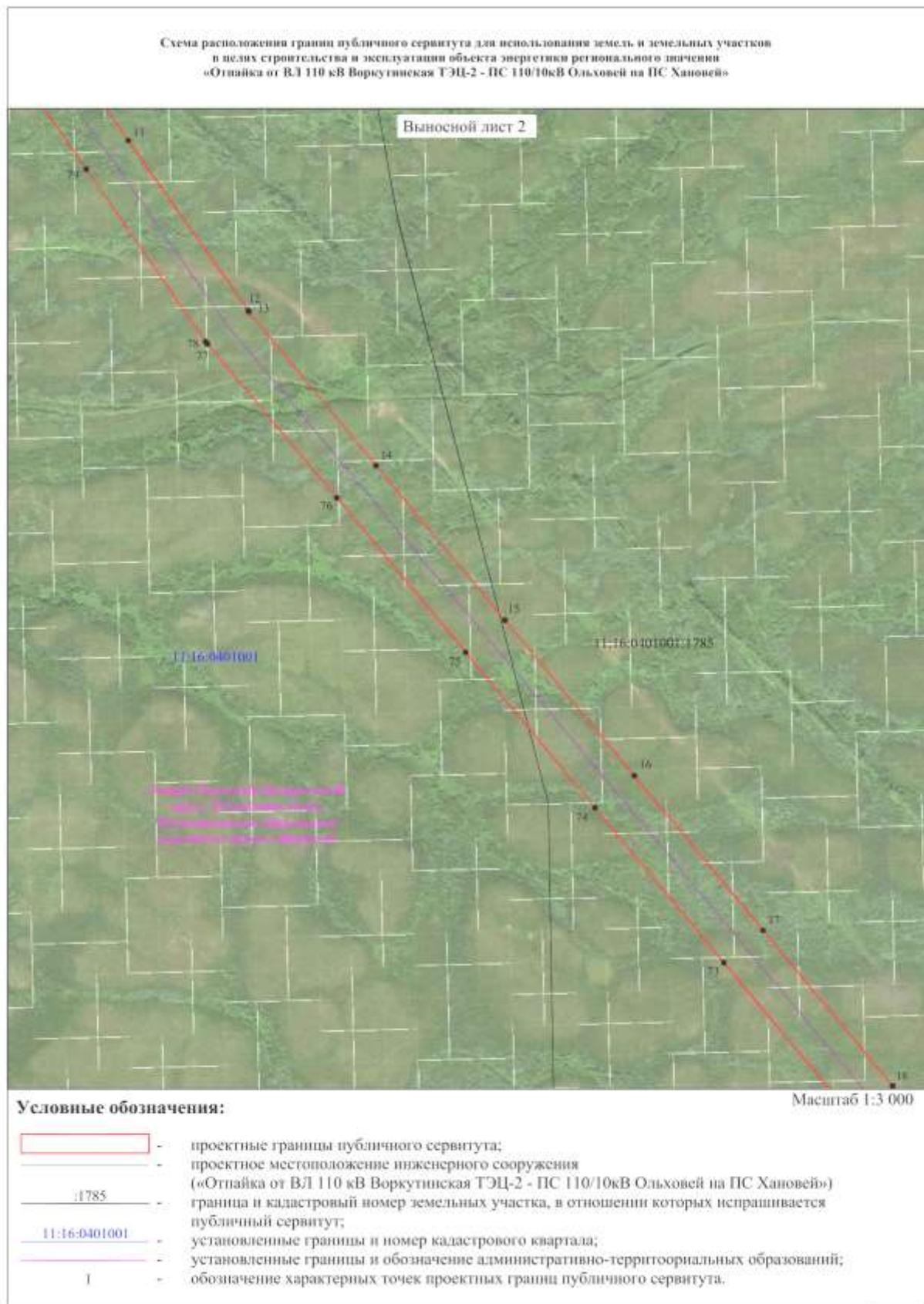
| 2. Сведения о характерных точках границ объекта | | | | | |
|---|---------------|------------|---|---|---|
| Обозначение характерных точек границы | Координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| | X | Y | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 73 | 1254023.48 | 6472692.73 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 74 | 1254166.88 | 6472574.27 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 75 | 1254311.04 | 6472455.16 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 76 | 1254454.40 | 6472336.73 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 77 | 1254596.92 | 6472217.89 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 78 | 1254599.38 | 6472216.03 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 79 | 1254758.99 | 6472106.52 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 80 | 1254917.63 | 6471996.67 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 81 | 1255076.30 | 6471886.80 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 82 | 1255235.79 | 6471776.35 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 83 | 1255394.43 | 6471666.50 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 84 | 1255551.76 | 6471556.58 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 85 | 1255554.13 | 6471554.94 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 86 | 1255593.70 | 6471531.42 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 87 | 1255603.76 | 6471526.80 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 1 | 1255621.56 | 6471518.61 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта | | | | | |
| Обозначение характерных точек части границы | Координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| | X | Y | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - | - | - | - | - | - |

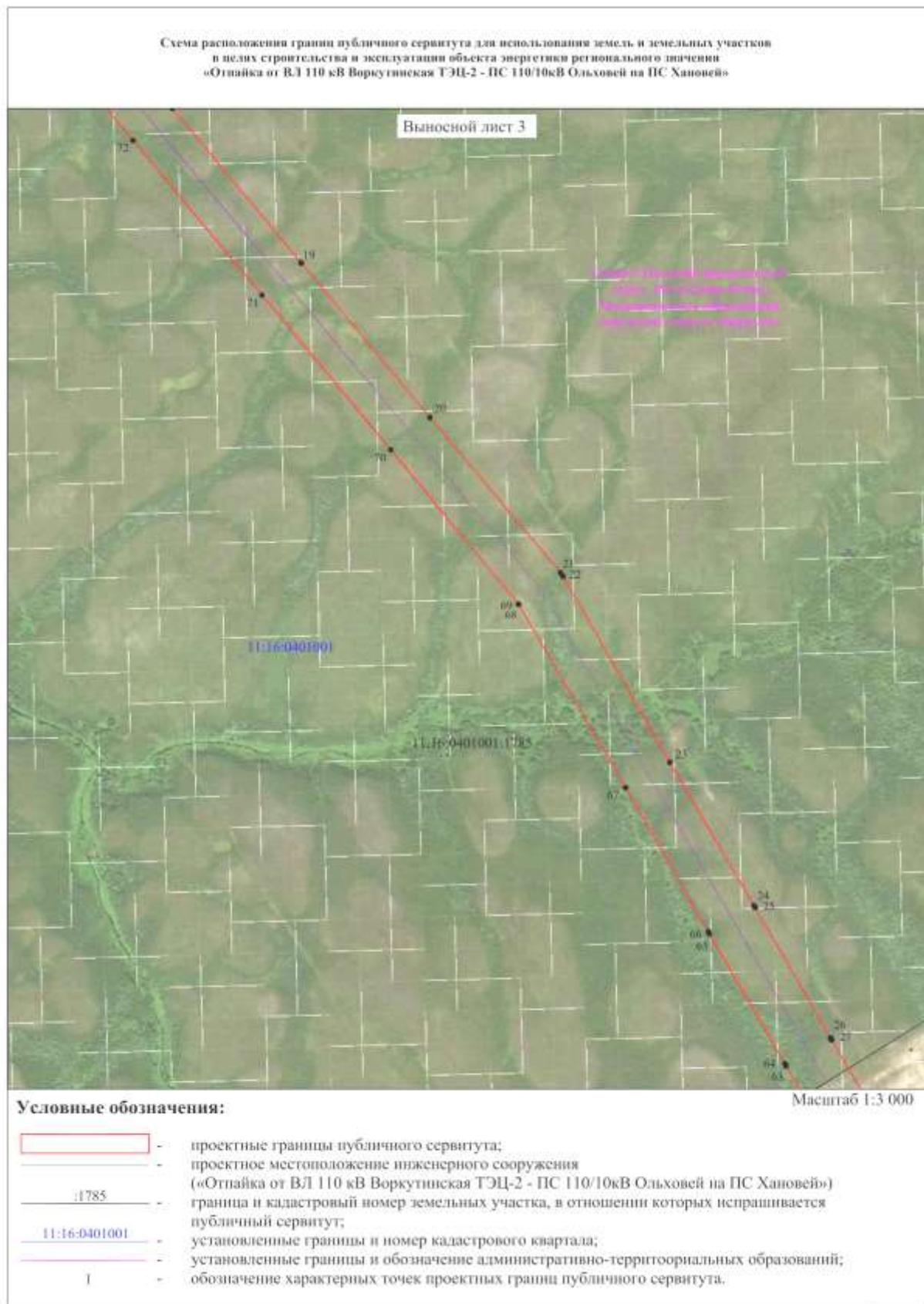
| Раздел 3 | | | | | | | |
|--|-------------------------------|---|---|---|---|--|--|
| Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта | | | | | | | |
| 1. Система координат - | | | | | | | |
| 2. Сведения о характерных точках границ объекта | | | | | | | |
| Обозначение характерных точек границ | Существующие координаты, м | | Измененные (уточненные) координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| | X | Y | X | Y | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| - | - | - | - | - | - | - | |
| 3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта | | | | | | | |
| Обозначение характерных точек части границы | Существующие координаты, м | | Измененные (уточненные) координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| | X | Y | X | Y | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| - | - | - | - | - | - | - | |



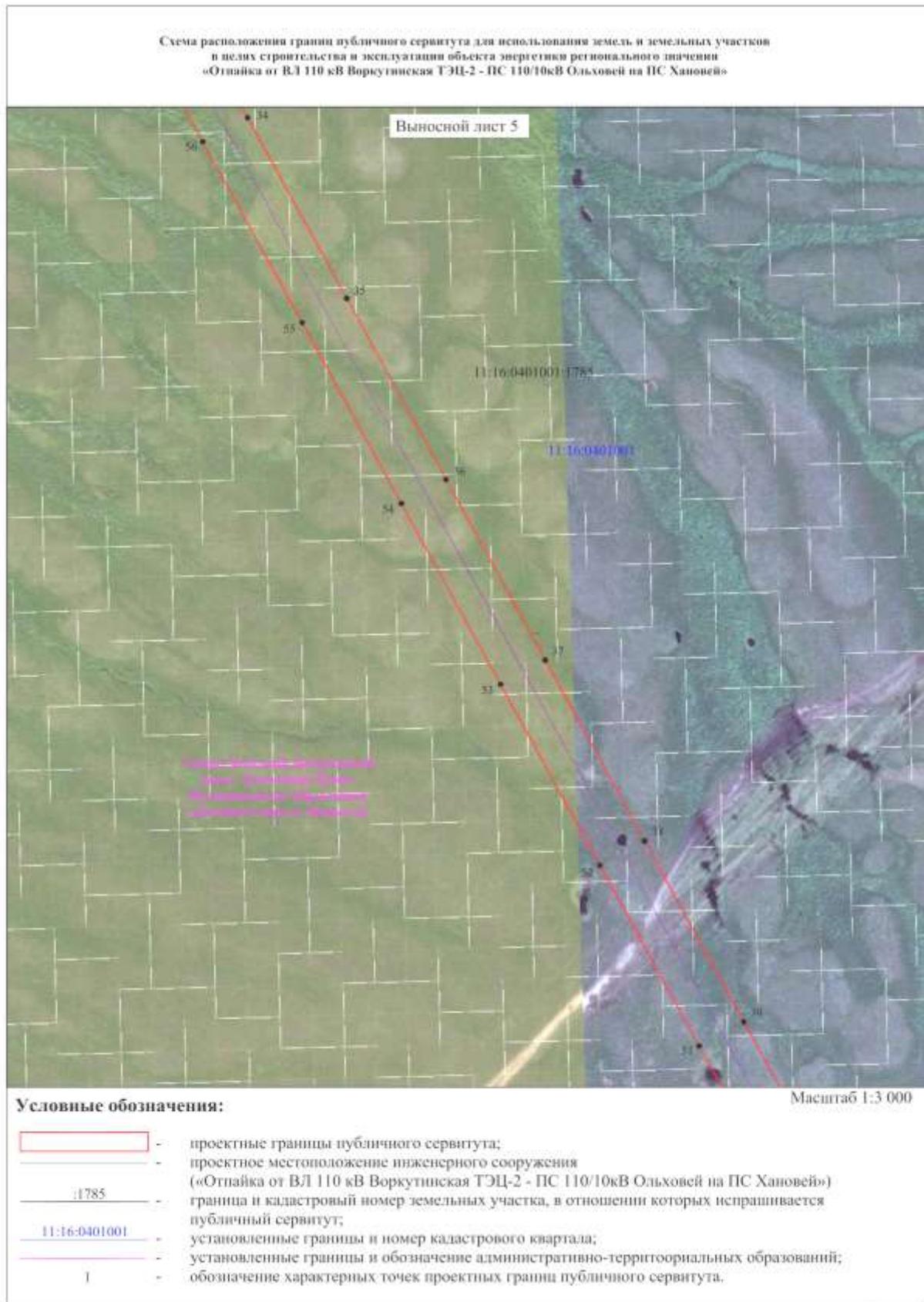


Формат А3











Извещение № 12 об установлении публичного сервитута

Администрация муниципального округа «Воркута» Республики Коми, в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель/земельных участков с кадастровыми номерами 11:16:0401001:1785, 11:16:0000000:496, Республика Коми, г. Воркута; 11:16:0401001:904, а также в кадастровых кварталах 11:16:0401001, 11:16:0000000 в границах, согласно приложению к настоящему извещению, строительства и эксплуатации объекта энергетики регионального значения «Подъездная автомобильная дорога к Подстанции 110/10 кВ Хановой», площадью 3473 кв. м, сроком на 49 лет, по ходатайству ПАО «Россети Северо-Запад», направленному в адрес Комитета Республики Коми имущественных и земельных отношений (Исх. от 26.03.2025 № 01-70/2686-02).

Описание местоположения границ публичного сервитута указано в Приложении к настоящему извещению.

Также, ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и описанием местоположения границ публичного сервитута можно по адресу: Республика Коми, г. Воркута, пл. Центральная, д. 7, каб. 709 (Пн. - Пт. – с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00) или на официальном сайте администрации МО «Воркута» - <https://vorkuta.gosuslugi.ru>, (адрес эл. почты uagkizk@mayor.vorkuta.ru) в печатном периодическом информационном бюллетене муниципального округа «Воркута» «Информационный вестник муниципального округа «Воркута» от 21.04.2025.

И.о. начальника управления градостроительства,
архитектуры и земельных отношений –
главного архитектора администрации
муниципального округа «Воркута»
Н.Е. ЩЕРБАКОВА

Приложение
к извещению об установлении публичного сервитута

| ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ | | |
|---|---|---|
| Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях строительства и эксплуатации объекта энергетики регионального значения «Подъездная автомобильная дорога к Подстанции 110/10 кВ Хановой» | | |
| <small>(наименование объекта, местоположение границы которого описано (далее - объект))</small> | | |
| Раздел 1 | | |
| Сведения об объекте | | |
| № п/п | Характеристики объекта | Описание характеристик |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Местоположение объекта | Республика Коми, м.о Воркута, г.о Воркута |
| 2. | Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р) | 3473 +/- 21 м ² |
| 3. | Иные характеристики объекта | Публичный сервитут устанавливается на срок 49 лет для использования земель и земельных участков в целях строительства и эксплуатации объекта энергетики регионального значения «Подъездная автомобильная дорога к Подстанции 110/10 кВ Хановой», в соответствии с п.1 ст.39.37 Земельного кодекса Российской Федерации. Владелец публичного сервитута: ПАО "РОССЕТИ СЕВЕРО-ЗАПАД", ИНН: 7802312751, ОГРН: 1047855175785. Почтовый адрес: 196247, г. Санкт-Петербург, пл. Конституции, д. 3, литер А, помеш. 16Н, телефон: +7 (812) 305-10-10, адрес электронной почты: post@rosseti-sz.ru . |

| Раздел 2 | | | | | |
|---|---------------|------------|--|---|---|
| Сведения о местоположении границ объекта | | | | | |
| 1. Система координат МСК-11, зона 6 | | | | | |
| 2. Сведения о характерных точках границ объекта | | | | | |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| | X | Y | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 1250690.83 | 6474318.34 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 2 | 1250723.85 | 6474338.00 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 3 | 1250677.38 | 6474416.00 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 4 | 1250644.79 | 6474395.64 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 1 | 1250690.83 | 6474318.34 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта | | | | | |
| Обозначение характерных точек части границы | Координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| | X | Y | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - | - | - | - | - | - |

| Раздел 3 | | | | | | | |
|--|-------------------------------|---|---|---|---|--|--|
| Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта | | | | | | | |
| 1. Система координат - | | | | | | | |
| 2. Сведения о характерных точках границ объекта | | | | | | | |
| Обозначение характерных точек границ | Существующие координаты, м | | Измененные (уточненные) координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| | X | Y | X | Y | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта | | | | | | | |
| Обозначение характерных точек части границы | Существующие координаты, м | | Измененные (уточненные) координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| | X | Y | X | Y | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| - | - | - | - | - | - | - | - |



Извещение № 13 об установлении публичного сервитута

Администрация муниципального округа «Воркута» Республики Коми, в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:16:0401001:1785, а также земель в кадастровых кварталах 11:16:0401001, 11:16:0000000 в границах, согласно приложению к настоящему извещению, в целях строительства и эксплуатации объекта энергетики регионального значения «Подстанция 110/10 кВ Хановей», общей площадью 5774 кв. м сроком на 49 лет, по ходатайству ПАО «Россети Северо-Запад», направленному в адрес Комитета Республики Коми имущественных и земельных отношений (Исх. от 26.03.2025 № 01-70/2686-02).

Описание местоположения границ публичного сервитута указано в Приложении к настоящему извещению.

Также, ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и описанием местоположения границ публичного сервитута можно по адресу: Республика Коми, г. Воркута, пл. Центральная, д. 7, каб. 709 (Пн. - Пт. – с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00) или на официальном сайте администрации МО «Воркута» - <https://vorkuta.gosuslugi.ru>, (адрес эл. почты uagkizk@mayor.vorkuta.ru) в печатном периодическом информационном бюллетене муниципального округа «Воркута» «Информационный вестник муниципального округа «Воркута» от 21.04.2025.

И.о. начальника управления градостроительства,
архитектуры и земельных отношений –
главного архитектора администрации
муниципального округа «Воркута»
Н.Е. ЩЕРБАКОВА

Приложение
к извещению об установлении публичного сервитута

| ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ | | |
|---|---|---|
| Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях строительства и эксплуатации объекта энергетики регионального значения «Подстанция 110/10 кВ Хановей» | | |
| <small>(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))</small> | | |
| Раздел I | | |
| Сведения об объекте | | |
| № п/п | Характеристики объекта | Описание характеристик |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Местоположение объекта | Республика Коми, м.о Воркута, г.о Воркута |
| 2. | Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P +/- Дельта P) | 5774 +/- 27 м ² |
| 3. | Иные характеристики объекта | Публичный сервитут устанавливается на срок 49 лет для использования земель и земельных участков в целях строительства и эксплуатации объекта энергетики регионального значения «Подстанция 110/10 кВ Хановей», в соответствии с п.1 ст.39.37 Земельного кодекса Российской Федерации. Владелец публичного сервитута: ПАО "РОССЕТИ СЕВЕРО-ЗАПАД", ИНН: 7802312751, ОГРН: 1047855175785. Почтовый адрес: 196247, г. Санкт-Петербург, пл. Конституции, д. 3, литер А, помещ. 16Н, телефон: +7 (812) 305-10-10, адрес электронной почты: post@rosseti-sz.ru . |

| Раздел 2 | | | | | |
|---|---------------|------------|--|---|---|
| Сведения о местоположении границ объекта | | | | | |
| 1. Система координат МСК-11, зона 6 | | | | | |
| 2. Сведения о характерных точках границ объекта | | | | | |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| | X | Y | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 1250738.41 | 6474358.44 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 2 | 1250658.00 | 6474310.54 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 3 | 1250689.58 | 6474257.54 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 4 | 1250769.98 | 6474305.43 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 1 | 1250738.41 | 6474358.44 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта | | | | | |
| Обозначение характерных точек части границы | Координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| | X | Y | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - | - | - | - | - | - |

| Раздел 3 | | | | | | | |
|--|-------------------------------|---|---|---|---|--|--|
| Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта | | | | | | | |
| 1. Система координат - | | | | | | | |
| 2. Сведения о характерных точках границ объекта | | | | | | | |
| Обозначение характерных точек границ | Существующие координаты, м | | Измененные (уточненные) координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| | X | Y | X | Y | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| - | - | - | - | - | - | - | |
| 3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта | | | | | | | |
| Обозначение характерных точек части границы | Существующие координаты, м | | Измененные (уточненные) координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| | X | Y | X | Y | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| - | - | - | - | - | - | - | |



Извещение № 14 об установлении публичного сервитута

Администрация муниципального округа «Воркута» Республики Коми, в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 11:16:0101001:688, 11:16:0000000:496, 11:16:0101001:553, а также земель в кадастровых кварталах 11:16:0401001, 11:16:0000000 в границах, согласно приложению к настоящему извещению, в строительства и эксплуатации объекта энергетики регионального значения «Подъездная автомобильная дорога к Подстанции 110/10 кВ Гагарацкая», общей площадью 3748 кв. м, сроком на 49 лет, по ходатайству ПАО «Россети Северо-Запад», направленному в адрес Комитета Республики Коми имущественных и земельных отношений (Исх. от 26.03.2025 № 01-70/2686-02).

Описание местоположения границ публичного сервитута указано в Приложении к настоящему извещению.

Также, ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и описанием местоположения границ публичного сервитута можно по адресу: Республика Коми, г. Воркута, пл. Центральная, д. 7, каб. 709 (Пн. - Пг. – с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00) или на официальном сайте администрации МО «Воркута» - <https://vorkuta.gosuslugi.ru>, (адрес эл. почты uagkizk@mayor.vorkuta.ru) в печатном периодическом информационном бюллетене муниципального округа «Воркута» «Информационный вестник муниципального округа «Воркута» от 21.04.2025.

И.о. начальника управления градостроительства,
архитектуры и земельных отношений –
главного архитектора администрации
муниципального округа «Воркута»
Н.Е. ЩЕРБАКОВА

Приложение
к извещению об установлении публичного сервитута

| ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ | | |
|--|---|--|
| Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях строительства и эксплуатации объекта энергетики регионального значения «Подъездная автомобильная дорога к Подстанции 110/10 кВ Гагарацкая» | | |
| <small>(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))</small> | | |
| Раздел 1 | | |
| Сведения об объекте | | |
| № п/п | Характеристики объекта | Описание характеристик |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Местоположение объекта | Республика Коми, м.о Воркута, г.о Воркута |
| 2. | Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р) | 3748 +/- 21 м ² |
| 3. | Иные характеристики объекта | Публичный сервитут устанавливается на срок 49 лет для использования земель и земельных участков в целях строительства и эксплуатации объекта энергетики регионального значения «Подъездная автомобильная дорога к Подстанции 110/10 кВ Гагарацкая», в соответствии с п.1 ст.39.37 Земельного кодекса Российской Федерации. Владелец публичного сервитута: ПАО "РОССЕТИ СЕВЕРО-ЗАПАД", ИНН: 7802312751, ОГРН: 1047855175785. Почтовый адрес: 196247, г. Санкт-Петербург, пл. Конституции, д. 3, литер А, помещ. 16Н, телефон: +7 (812) 305-10-10, адрес электронной почты: post@rosseti-sz.ru . |

| Раздел 2 | | | | | |
|---|---------------|------------|--|--|---|
| Сведения о местоположении границ объекта | | | | | |
| 1. Система координат МСК-11, зона 6 | | | | | |
| 2. Сведения о характерных точках границ объекта | | | | | |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| | X | Y | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 1338271.87 | 6528944.05 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 2 | 1338339.35 | 6529014.62 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 3 | 1338325.84 | 6529029.44 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 4 | 1338312.90 | 6529041.93 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 5 | 1338244.43 | 6528970.29 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 6 | 1338248.22 | 6528966.67 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 7 | 1338255.44 | 6528959.75 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 8 | 1338256.26 | 6528958.97 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 9 | 1338261.32 | 6528954.13 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 1 | 1338271.87 | 6528944.05 | Аналитический метод | 0.1 | Закрепление отсутствует |
| 3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта | | | | | |
| Обозначение характерных точек части границы | Координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| | X | Y | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - | - | - | - | - | - |

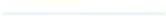
| Раздел 3 | | | | | | | |
|--|----------------------------|---|---------------------------------------|---|---|--|---|
| Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта | | | | | | | |
| 1. Система координат - | | | | | | | |
| 2. Сведения о характерных точках границ объекта | | | | | | | |
| Обозначение характерных точек границ | Существующие координаты, м | | Измененные (уточненные) координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mт), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| | X | Y | X | Y | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| - | - | - | - | - | - | - | |
| 3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта | | | | | | | |
| Обозначение характерных точек части границы | Существующие координаты, м | | Измененные (уточненные) координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mт), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| | X | Y | X | Y | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| - | - | - | - | - | - | - | |

Схема расположения границ публичного сервитута для использования земель и земельных участков
в целях строительства и эксплуатации объекта энергетики регионального значения
«Подъездная автомобильная дорога к Подстанции 110/10 кВ Гагарацкая»



Масштаб 1:1 000

Условные обозначения:

-  - проектные границы публичного сервитута;
-  - проектное местоположение инженерного сооружения («Подъездная автомобильная дорога к Подстанции 110/10 кВ Гагарацкая»);
-  - граница и кадастровый номер земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут;
-  - установленные границы и номер кадастрового квартала;
-  - установленные границы части земельных участков;
-  - установленные границы и обозначение административно-территориальных образований;
-  - обозначение характерных точек проектных границ публичного сервитута.

Формат А3

Извещение
о проведении государственной кадастровой оценки в отношении земельных участков

Администрация муниципального округа «Воркута» Республики Коми сообщает, что в соответствии с приказом Комитета Республики Коми имущественных и земельных отношений от 21.03.2025 № 43-од, принято решение о проведении в 2026 году государственной кадастровой оценки в отношении учтенных (по состоянию на 01.01.2026) в Едином государственном реестре недвижимости земельных участков, расположенных на территории Республики Коми.

Согласно пункту 3 статьи 12 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» в целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, правообладатели объектов недвижимости вправе предоставить бюджетному учреждению декларации о характеристиках соответствующих объектов недвижимости. Декларация о характеристиках объекта недвижимости подается в бюджетное учреждение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) лично или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг, а также регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Декларации в отношении земельных участков, направленные в государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки» (ГБУ РК «РУТИКО») до 31.12.2025 будут приняты к учету в основном туре государственной кадастровой оценки в 2026 году.

Форма декларации и порядок ее рассмотрения утверждены приказом Росреестра от 24.05.2021 № П/0216 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы», размещена на сайте ГБУ РК «РУТИКО» www.rkbtu.ru в разделе «Государственная кадастровая оценка», услуга «Прием деклараций».

Декларацию можно направить на электронный адрес ГБУ РК «РУТИКО» в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя по адресу электронной почты: rkti_jur@mail.ru, kadocenka.rkomi@mail.ru или предоставить в виде бумажного документа почтовым отправлением, или при личном обращении по адресу: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д. 197; телефон/факс: 8(8212)24-54-81, а также посредством подачи декларации через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территориях муниципальных образований Республики Коми.

Приложение: копия приказа Комитета Республики Коми имущественных и земельных отношений от 21.03.2025 № 43-од

КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

П Р И К А З

«21» марта 2025 г.

№ 43 -од

г. Сыктывкар

О проведении в 2026 году на территории Республики Коми
государственной кадастровой оценки земельных участков

В соответствии со статьей 66 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 6, 11 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», постановлением Правительства Республики Коми от 2 ноября 2020 г. № 537 «О Комитете Республики Коми имущественных и земельных отношений», приказываю:

1. Государственному бюджетному учреждению Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки»:

1) провести в 2026 году государственную кадастровую оценку в отношении всех учтенных по состоянию на 1 января 2026 г. в Едином государственном реестре недвижимости земельных участков, расположенных на территории Республики Коми;

2) осуществить прием документов, содержащих сведения о характеристиках объектов недвижимости, с даты информирования о принятии данного приказа в соответствии с пунктом 2 Приказа.

2. Отделу земельных отношений Комитета Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее – Комитет) обеспечить:

1) в течение тридцати календарных дней со дня издания настоящего приказа информирование об издании настоящего приказа путем:

- размещения копии настоящего приказа и извещения о проведении в 2026 году государственной кадастровой оценки земельных участков на территории Республики Коми, на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(<https://agui.rkomi.ru/>);

- опубликования извещения в газете «Республика»;
 - размещения информации на информационных щитах Комитета;
 - направления копии настоящего приказа о проведении государственной кадастровой оценки в орган регистрации прав для его размещения в фонде данных государственной кадастровой оценки;
 - направления копии настоящего приказа в органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Республики Коми, для его доведения до сведения заинтересованных лиц;
- 2) в течение десяти дней со дня принятия данного приказа его официальное опубликование.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета Республики Коми имущественных и земельных отношений.

Председатель Комитета



А.А. Майер

**Перечень мест размещения печатного периодического
информационного бюллетеня муниципального округа «Воркута»
Республики Коми «Информационный вестник муниципального
округа «Воркута» Республики Коми»**

| Населенный пункт | Место размещения (количество экземпляров) | Адрес |
|---------------------|--|---|
| г. Воркута | Совет муниципального округа «Воркута» | г. Воркута, пл. Центральная, д. 7 |
| | Администрация муниципального округа «Воркута» | г. Воркута, пл. Центральная, д. 7 |
| | Финансовое управление администрации муниципального округа «Воркута» | г. Воркута, пл. Центральная, д. 7 |
| | Управление образования администрации муниципального округа «Воркута» | г. Воркута, пл. Просвещения, д. 1 |
| | Управление культуры администрации муниципального округа «Воркута» | г. Воркута, ул. Ленина, д. 45 |
| | Управление физической культуры и спорта администрации муниципального округа «Воркута» | г. Воркута, ул. Ленина, д. 45 |
| | Территориальная избирательная комиссия г. Воркуты | г. Воркута, пл. Центральная, д. 7 |
| | Контрольно-счетная комиссия муниципального округа «Воркута» | г. Воркута, ул. Ленина, д. 45 |
| | Прокуратура г. Воркуты | г. Воркута, ул. Яновского, д. 1 |
| | Общественная приемная Главы Республики Коми | г. Воркута, пл. Центральная, д. 7 |
| | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина | г. Воркута, ул. Ленина, д. 50 |
| | Муниципальное бюджетное учреждение «Воркутинский муниципальный архив» | г. Воркута, ул. Ленина, д. 55 |
| | Отделение Почты России | г. Воркута, ул. Ломоносова, д. 4 |
| пгт. Воргашор | Дом культуры п. Воргашор | г. Воркута, пгт. Воргашор, ул. Катаева, д. 29 |
| пгт. Северный | Северная детская музыкальная школа | г. Воркута, пгт. Северный, ул. Юго-Западная, 11 |
| пст. Сивомаскинский | Отдел по работе с территориями | г. Воркута, пст. Сивомаскинский, ул. Школьная, д. 19 |
| пгт. Елецкий | Отдел по работе с территориями | г. Воркута, пгт. Елецкий, ул. Советская, д. 7 |

Учредитель:
Совет муниципального округа «Воркута»
Республики Коми.

Адрес редакции и издателя:
169900, Республика Коми, г. Воркута,
пл. Центральная, д. 7.
Телефон: (82151) 7-51-05
E-mail: vestnik@mayor.vorkuta.ru

Главный редактор:
Шукюрова В.В.

Отпечатано ООО «Типография».
ИНН 1103028521
г. Воркута, ул. Ленина, д. 4а.
Заказ № 282. Тираж 17 экз.
Распространяется бесплатно.