



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК муниципального образования городского округа «Воркута»

Печатный периодический информационный бюллетень
муниципального образования городского округа «Воркута»

№ 6 (200) от 25.03.2024

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Правовые акты Совета муниципального образования городского округа «Воркута», председателя Совета и проекты нормативных правовых актов, подлежащие опубликованию в соответствии с законодательством, а также официальная информация Совета муниципального образования городского округа «Воркута» - 4 -

РЕШЕНИЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 22 марта 2024 года № 596 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 17 декабря 2020 года № 56 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городского округа «Воркута» - 4 -

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 22 марта 2024 года № 53 «О созыве очередного сорок первого заседания Совета муниципального образования городского округа «Воркута» шестого созыва»..... - 4 -

Раздел 2. Нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с законодательством, а также официальная информация администрации муниципального образования городского округа «Воркута» - 5 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 19 марта 2024 года № 16 «О проведении публичных слушаний» - 5 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 24 января 2024 года № 56 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 02.03.2020 № 327 «Об утверждении проекта организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории муниципального образования городского округа «Воркута» - 7 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 11 марта 2024 года № 280 «О подготовке проекта межевания территории для раздела границ земельных участков с кадастровыми номерами 11:16:1901001:286, 11:16:1901001:293, 11:16:1901001:294, 11:16:1901001:295, 11:16:1901001:296, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, пст. Сивомаскинский» - 20 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 11 марта 2024 года № 281 «О подготовке проекта межевания территории для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, улица Шахтная, район дома № 13/1»..... - 21 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 11 марта 2024 года № 282 «О подготовке проекта межевания территории для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, ул. Авиационная, район жилого дома № 55» - 21 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 11 марта 2024 года № 283 «О подготовке проекта межевания территории для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, ул. Авиационная, район жилого дома № 55» - 21 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 13 марта 2024 года № 299 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья среди населения муниципального образования городского округа «Воркута» - 22 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 15 марта 2024 года № 308 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена»..... - 31 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 15 марта 2024 года № 311 «Об организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута», в 2024 году». - 50 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 15 марта 2024 года № 313 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 26.12.2020 № 1605 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Повышение комфортности проживания граждан на территории МО ГО «Воркута»..... - 59 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 20 марта 2024 года № 336 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 12.02.2021 № 181 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Обеспечение безопасности населения и территории муниципального образования городского округа «Воркута» - 79 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 22 марта 2024 года № 339 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 09.10.2019 № 1470 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования городского округа «Воркута»..... - 115 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 22 марта 2024 года № 342 «Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд» - 126 -

Раздел 3. Документы и материалы отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации муниципального образования городского округа «Воркута», подлежащие официальному опубликованию, иные официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Воркута»- 126 -

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении открытого аукциона № 04 на право заключения договоров аренды земельных участков - 126 -

Перечень мест размещения печатного периодического информационного бюллетеня муниципального образования городского округа «Воркута» «Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»- 143 -

Раздел 1. Правовые акты Совета муниципального образования городского округа «Воркута», председателя Совета и проекты нормативных правовых актов, подлежащие опубликованию в соответствии с законодательством, а также официальная информация Совета муниципального образования городского округа «Воркута»

РЕШЕНИЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 22 марта 2024 года № 596

«О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 17 декабря 2020 года № 56 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городского округа «Воркута»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа «Воркута», Совет муниципального образования городского округа «Воркута» решил:

1. Внести в приложение к решению Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 17 декабря 2020 года № 56 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городского округа «Воркута» следующие изменения:

в части 8 статьи 12:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«8. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных статьями 92.1, 106, 107, 107.1 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:»;

б) в абзаце пятом слова «а также при исполнении бюджета, не должен превышать предельное значение, установленное требованиями пункта 7 статьи 107» заменить словами «по данным отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать предельного значения, установленного статьей 111».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального
образования городского округа «Воркута»
М.Б. ГЕРТ

Врио главы городского округа «Воркута»-
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 22 марта 2024 года № 53

«О созыве очередного сорок первого заседания Совета муниципального образования городского округа «Воркута» шестого созыва»

В соответствии со статьей 32 Регламента Совета муниципального образования городского округа «Воркута» созвать очередное сорок первое заседание Совета муниципального образования городского округа «Воркута» шестого созыва 19 апреля 2024 года в 10.00 часов в зале заседаний администрации МО ГО «Воркута» (пл. Центральная, 7).

Председатель Совета муниципального
образования городского округа «Воркута»
М.Б. ГЕРТ

Раздел 2. Нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с законодательством, а также официальная информация администрации муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 19 марта 2024 года № 16

«О проведении публичных слушаний»

В соответствии с пунктом 11 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 26 февраля 2021 года № 83 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в сфере градостроительства на территории муниципального образования городского округа «Воркута», статьей 10 Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденных постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19 января 2022 года № 36

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести публичные слушания 09 апреля 2024 года в 12.00 часов в зале заседаний администрации муниципального образования городского округа «Воркута» по адресу: г. Воркута, пл. Центральная, д. 7, каб. 504 по рассмотрению:
 - проекта межевания территории по образованию земельного участка с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», местоположение: Республика Коми, город Воркута, ул. Снежная, район жилого дома № 18;
 - проекта межевания территории по образованию земельного участка с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», местоположение: Республика Коми, город Воркута, ул. Славянская.
- Определить организатором публичных слушаний по рассмотрению проектов межевания территорий комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Утвердить:
 - 1) место, время и сроки проведения процедуры публичных слушаний согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
 - 2) оповещение о начале публичных слушаний согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
- Установить порядок и форму внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту межевания территорий:
 - 1) предложения и замечания по проекту подаются в письменной форме по адресу: Республика Коми, город Воркута, площадь Центральная, дом 7, кабинет 703;
 - 2) посредством официального сайта администрации городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>);
 - 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, в том числе, направляя на электронную почту (uagkizk@mayor.vorkuta.ru). Анонимные предложения и замечания не принимаются. Предложения жителей городского округа «Воркута» по проекту межевания территории принимаются до 10:00 09 апреля 2024 года.
- Осуществить информирование населения городского округа «Воркута» о проведении публичных слушаний путем публикации настоящего постановления в печатном периодическом информационном бюллетене городского округа «Воркута» «Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута», размещения на официальном сайте администрации городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>), в платформе обратной связи единого портала государственных услуг (ПОС) в соответствии с Правилами использования единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101.
- Итоговые документы о результатах публичных слушаний подлежат опубликованию в информационном вестнике муниципального образования городского округа «Воркута», на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>), в платформе обратной связи единого портала государственных услуг (ПОС).
- Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

Приложение № 1
к постановлению главы
городского округа «Воркута»
от 19 марта 2024г. № 16

Состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний
по рассмотрению проектов межевания территорий

Камкин А.А.	-	врио главы городского округа «Воркута» - руководителя администрации городского округа «Воркута», председатель комиссии;
Шикова А.В.	-	начальник управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений – главный архитектор администрации городского округа «Воркута», заместитель председателя комиссии;
Артамонова Т.А.	-	заведующий организационным отделом муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности администрации» муниципального образования городского округа «Воркута», секретарь комиссии;
Демин В.С.	-	начальник правового управления администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;
Хозяинова Т.А.	-	начальник отдела градостроительства и архитектуры управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
городского округа «Воркута»
от 19 марта 2024г. № 16

Место, время и сроки проведения процедуры публичных слушаний
по рассмотрению проектов межевания территорий

№ п/п	Наименование процедуры публичных слушаний	Место	Сроки, время
1	Оповещение	На информационных стендах, расположенных на 1 и 7 этажах здания администрации, по адресу: г. Воркута, пл. Центральная, д.7. На официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в сети «Интернет», в «Информационном вестнике» муниципального образования городского округа «Воркута», а также через платформу обратной связи (ПОС).	С 14:00 25 марта 2024 года по 10:00 09 апреля 2024 года.
2	Размещение проекта	На официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута».	С 14:00 25 марта 2024 года по 10:00 09 апреля 2024 года.
3	Проведение экспозиции	На официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута». Консультирование по телефону 5-53-15.	Открытие: 25 марта 2024 года в 14:00 Срок проведения: С 14:00 25 марта 2024 года по 10:00 09 апреля 2024 года.
4	Прием предложений и замечаний участников публичных слушаний	г. Воркута, пл. Центральная, д.7., каб. 703, на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута», на электронную почту (uagkizk@mayor.vorkuta.ru).	С 14:00 25 марта 2024 года по 10:00 09 апреля 2024 года.
5	Подготовка протокола	г. Воркута, пл. Центральная, д.7., каб. 501, 502.	09 апреля 2024 года.
6	Подготовка и опубликование заключения	На официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в сети «Интернет», в «Информационном вестнике» муниципального образования городского округа «Воркута».	09 апреля 2024 года. По мере выхода выпуска.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
городского округа «Воркута»
от 19 марта 2024г. № 16

Оповещение о начале публичных слушаний

Врио главы городского округа «Воркута» - руководителя администрации городского округа «Воркута» информирует о назначении публичных слушаний по рассмотрению:

- проекта межевания территории по образованию земельного участка с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», местоположение: Республика Коми, город Воркута, ул. Снежная, район жилого дома № 18;

- проекта межевания территории по образованию земельного участка с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», местоположение: Республика Коми, город Воркута, ул. Славянская.

Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний, адрес: Республика Коми, г. Воркута, пл. Центральная, д. 7, телефон (82151) 5-53-15.

Предложения и замечания по проекту направляются организатору публичных слушаний в срок до 10:00 09 апреля 2024 года.

Экспозиция проекта проводится на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута», на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>) в разделе: (Документы/Градостроительство/Публичные слушания/ Документация по планировке территорий) с 25 марта 2024 года по 09 апреля 2024 года.

Консультирование проводится по телефону (82151)5-53-15.

Документация, подлежащая рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему (при наличии) будут размещены на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» по адресу: «Документы/Градостроительство/ Публичные слушания/ Документация по планировке территорий» с 25 марта 2024 года.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют о себе следующие данные: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, местонахождение и адрес - для юридических лиц с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями смежных земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

В случае направления предложений и замечаний участником публичных слушаний представляется согласие на обработку его персональных данных с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме документы предоставляются участниками публичных слушаний в виде заверенных копий.

Участники публичных слушаний, представившие указанные сведения о себе, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта с 14:00 с 25 марта 2024 года до 10:00 09 апреля 2024 года:

1) посредством официального сайта администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, направив на электронную почту (uagkizk@mayor.vorkuta.ru).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 24 января 2024 года № 56**

**«О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования
городского округа «Воркута» от 02.03.2020 № 327 «Об утверждении проекта
организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования
местного значения на территории муниципального образования городского
округа «Воркута»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 46, 52, 60 Устава муниципального образования городского округа «Воркута», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 02.03.2020 № 327 «Об утверждении проекта организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории муниципального образования городского округа «Воркута» следующее изменение:

проект организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории муниципального образования городского округа «Воркута» дополнить приложением № 5 согласно приложению к настоящему постановлению.

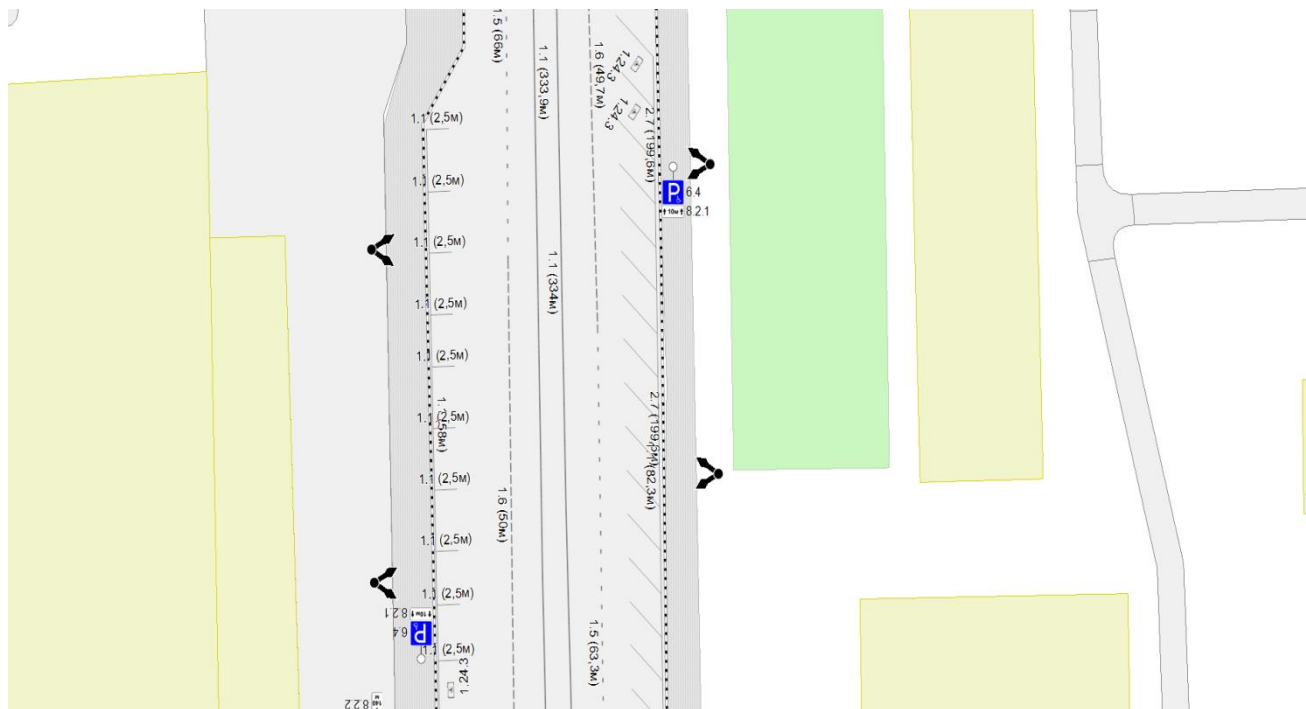
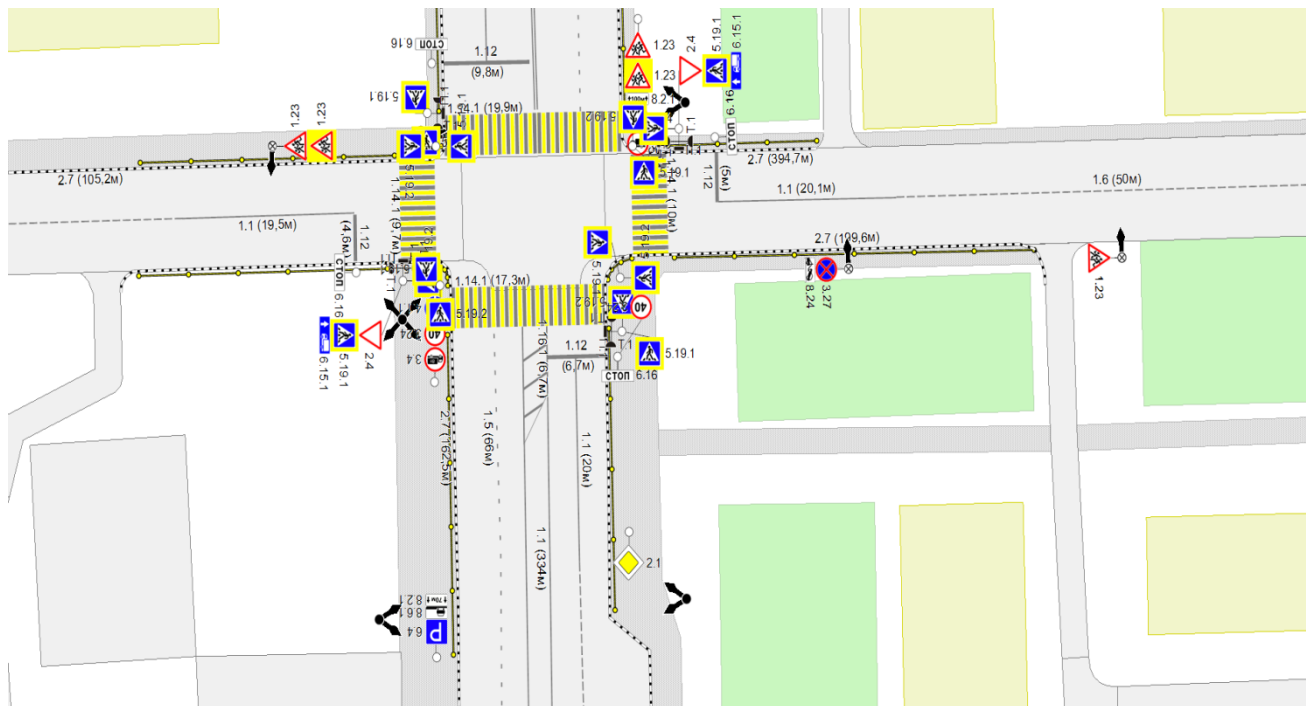
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru>).

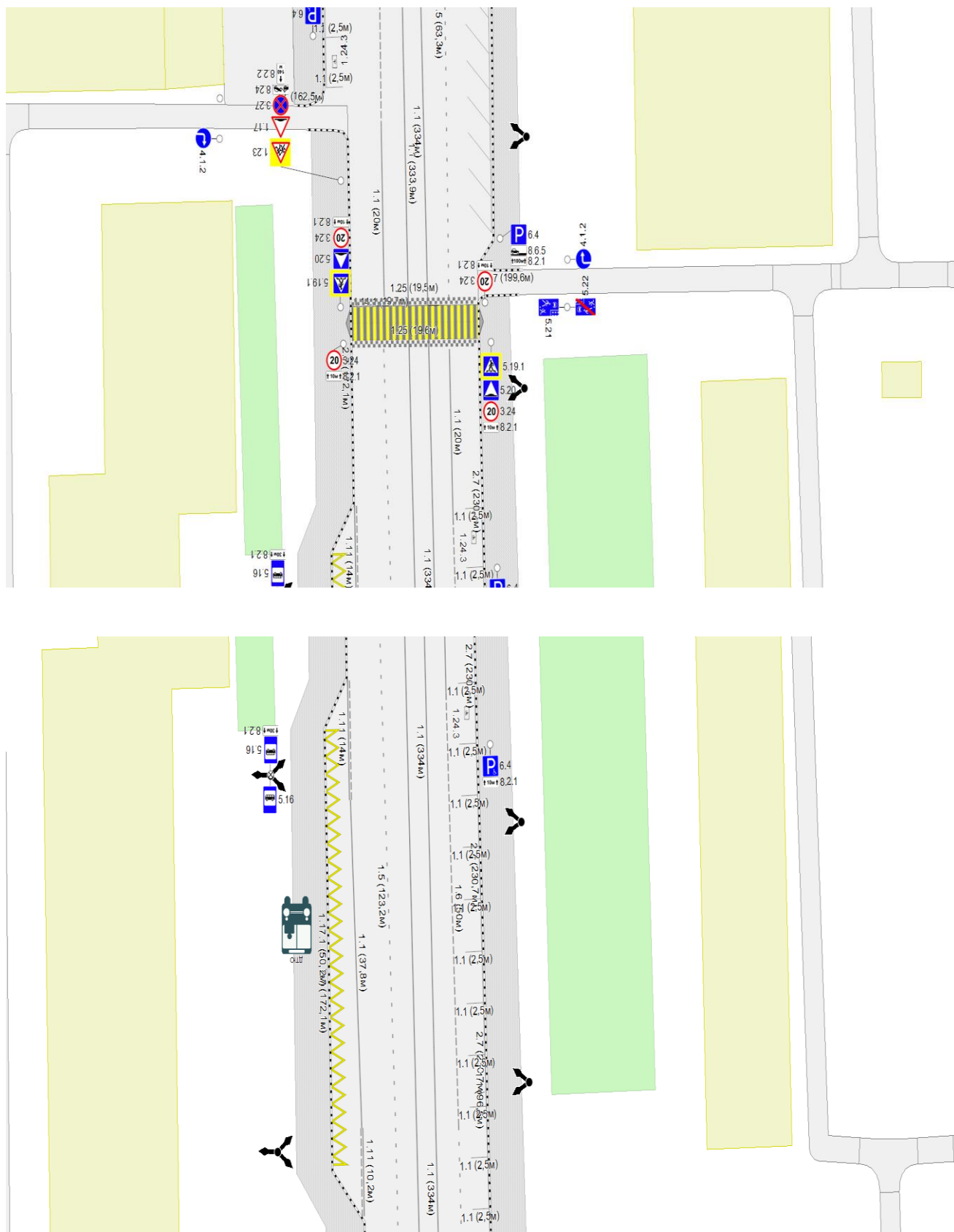
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» Ю.В. Слониса.

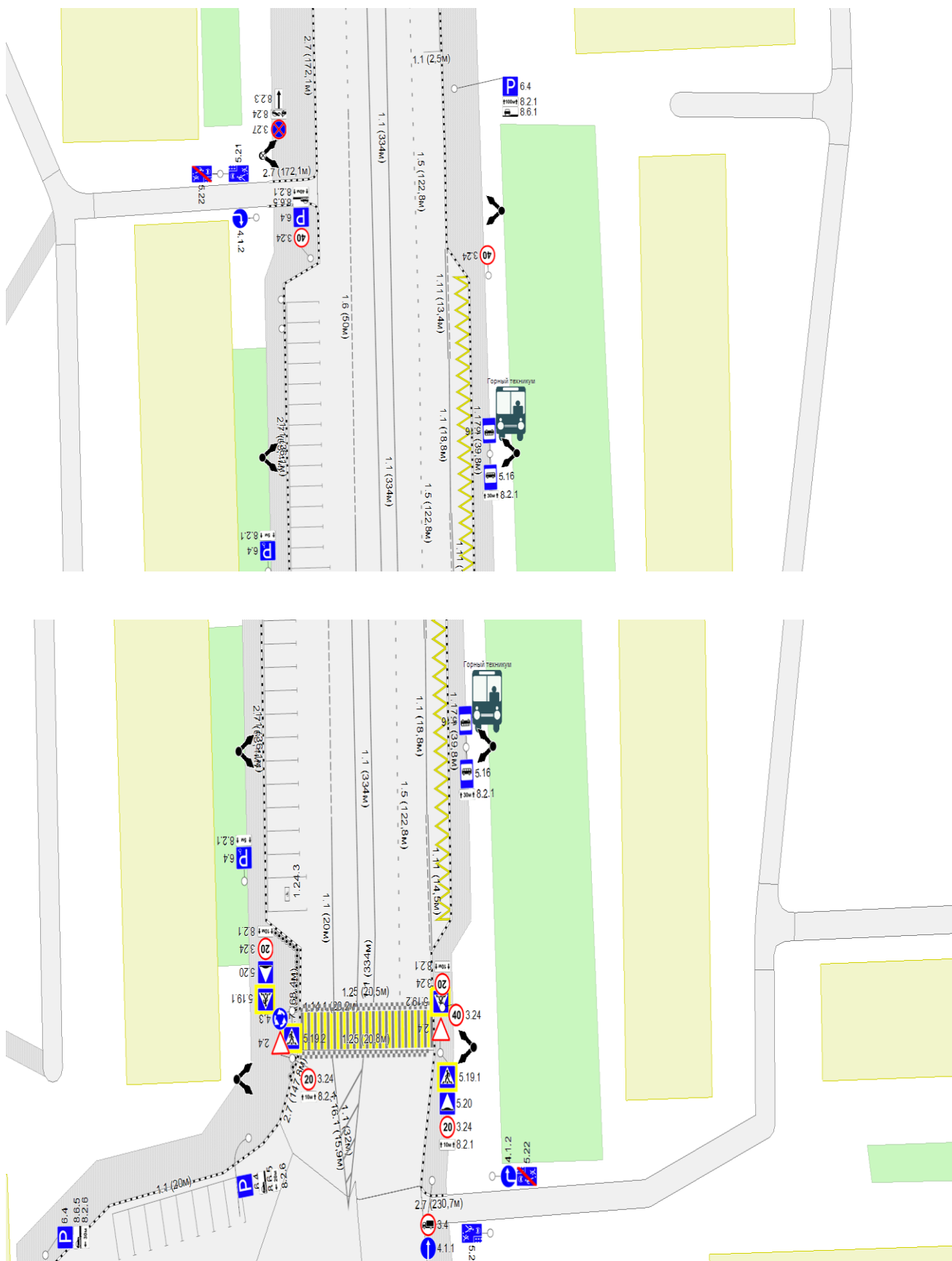
Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

Улица Ленина

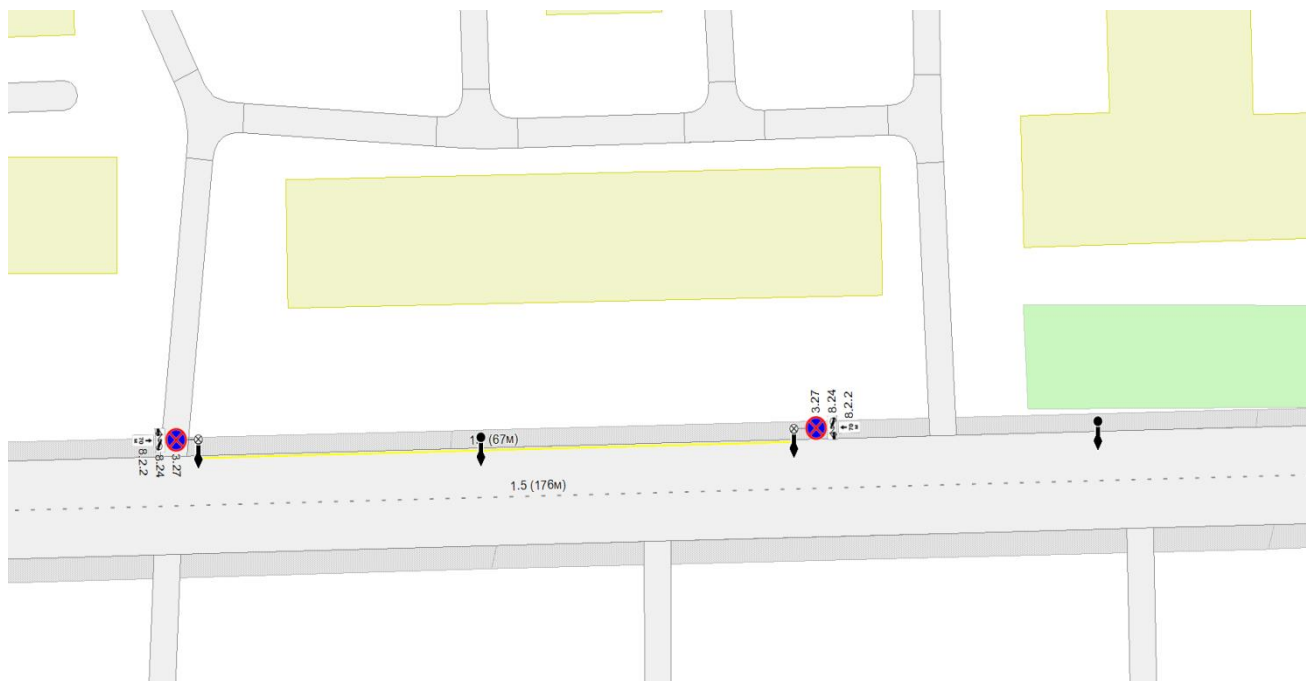
Улица Ленина (от ул.Яновского до площади Юбилейная)



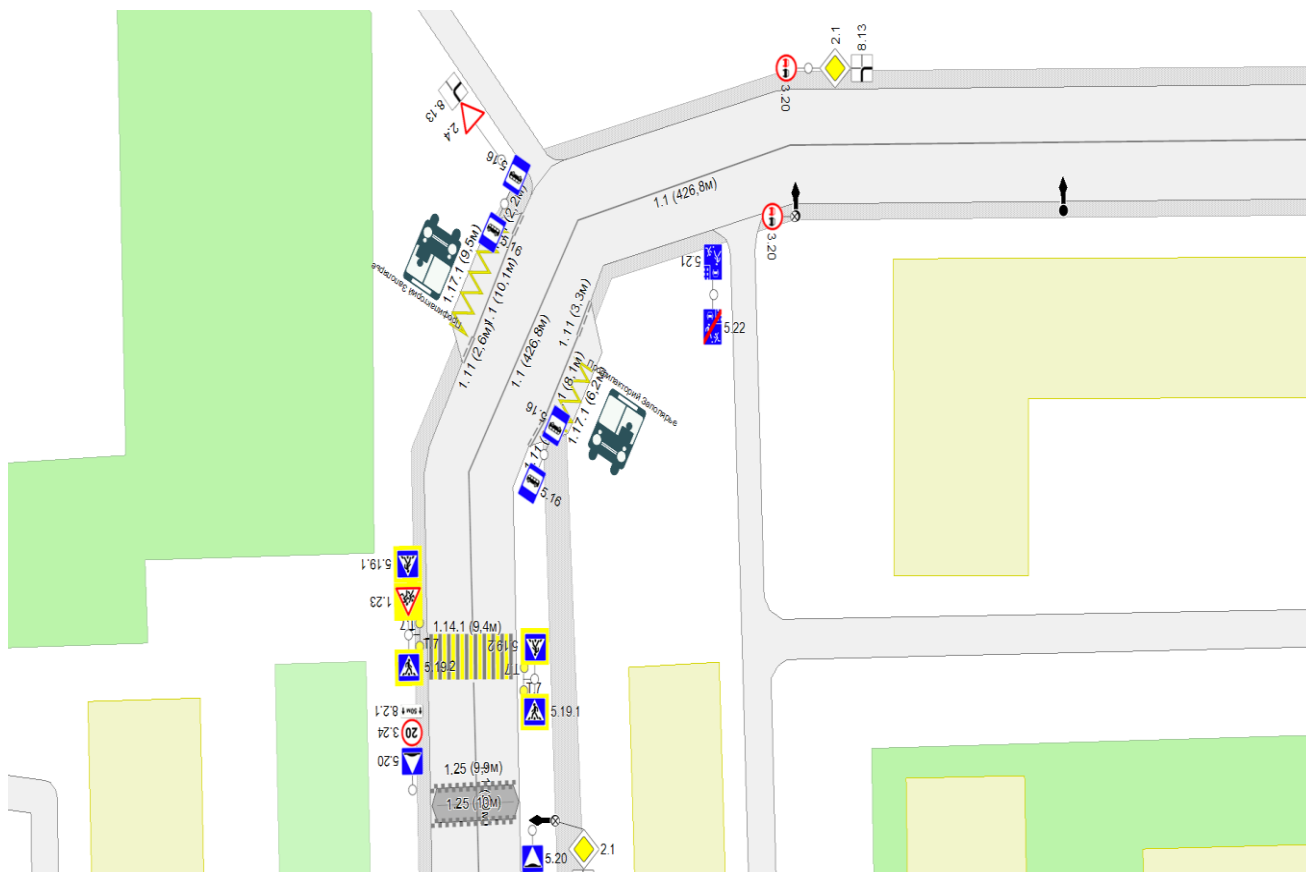


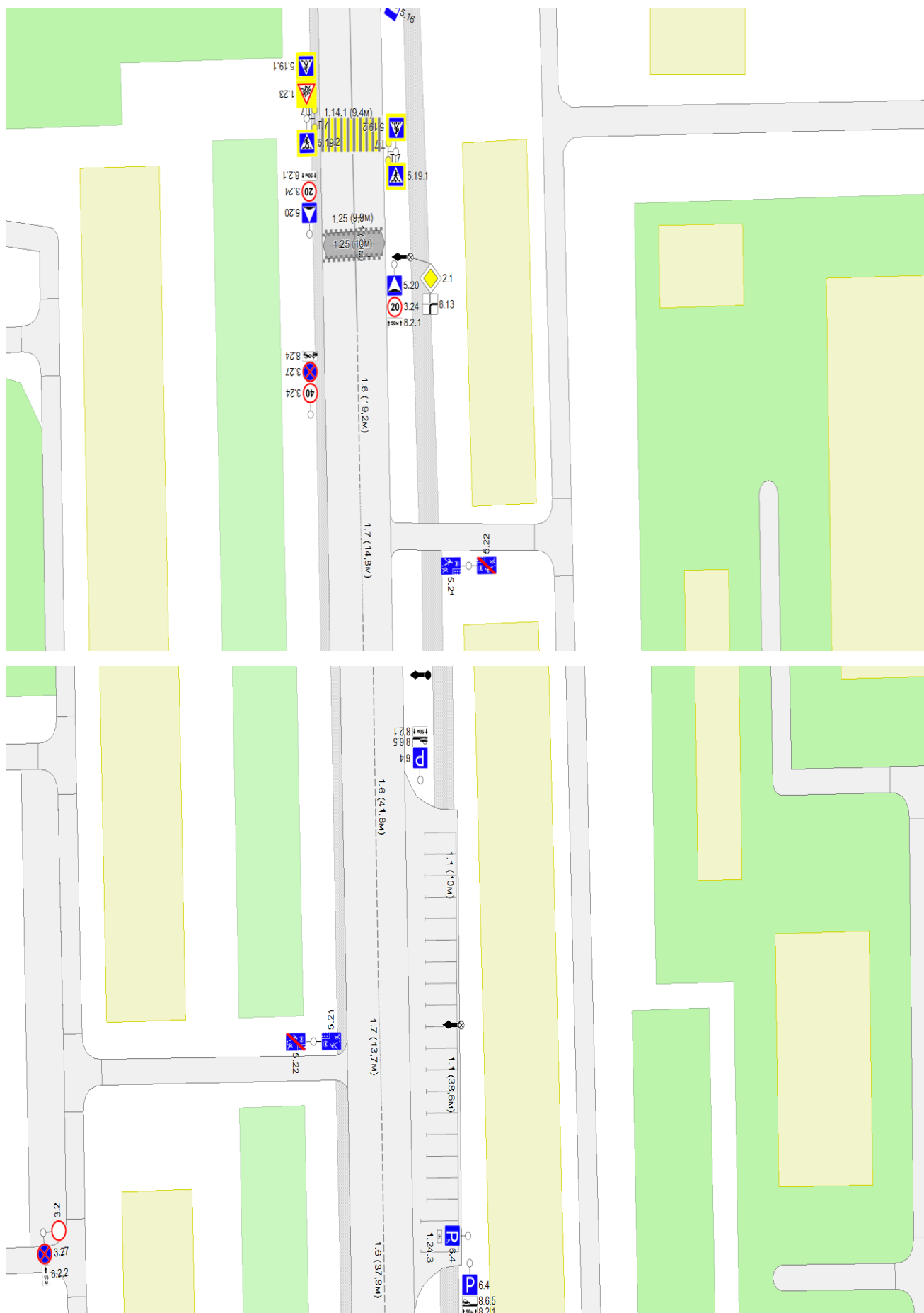


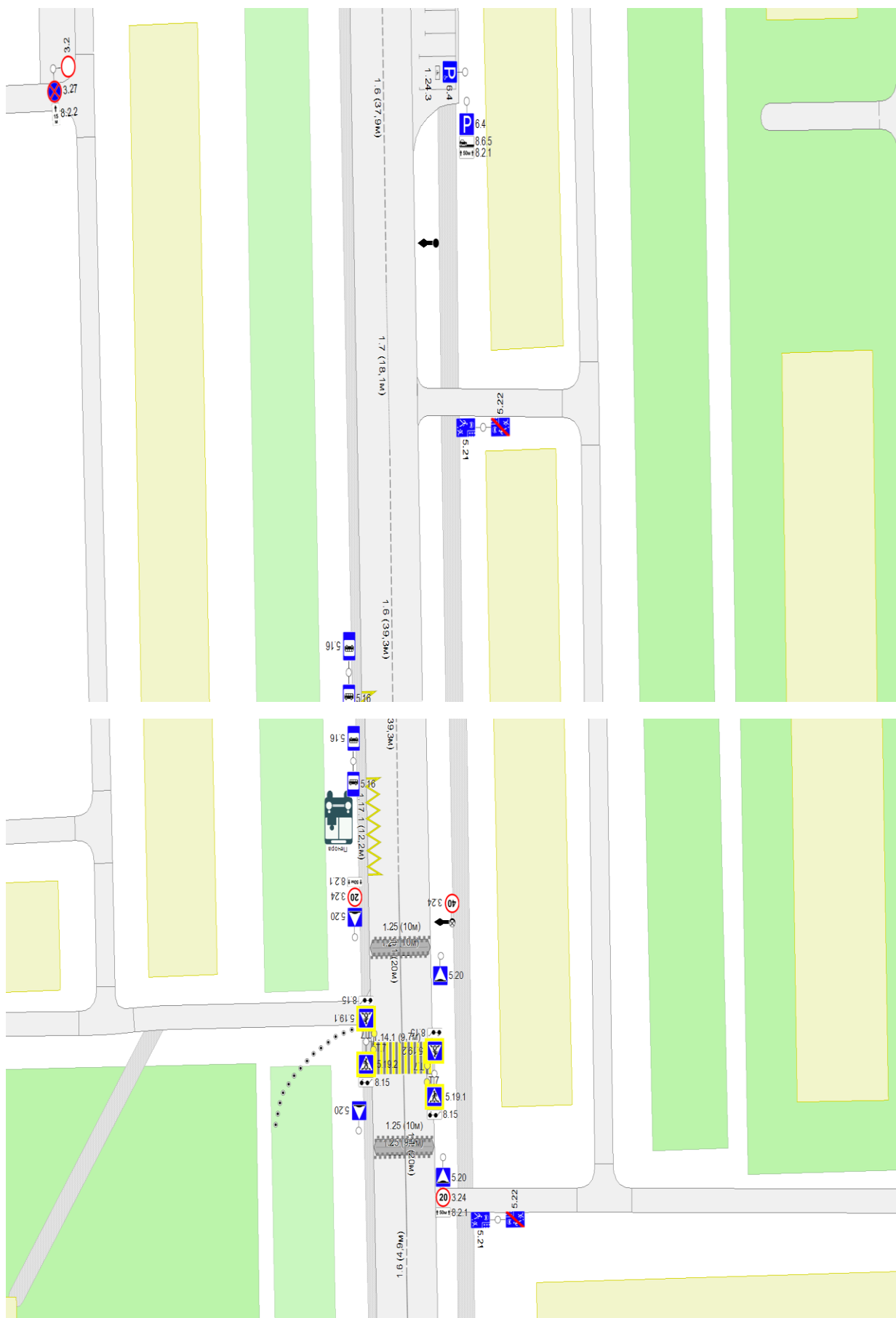
Улица Ломоносова дом №16

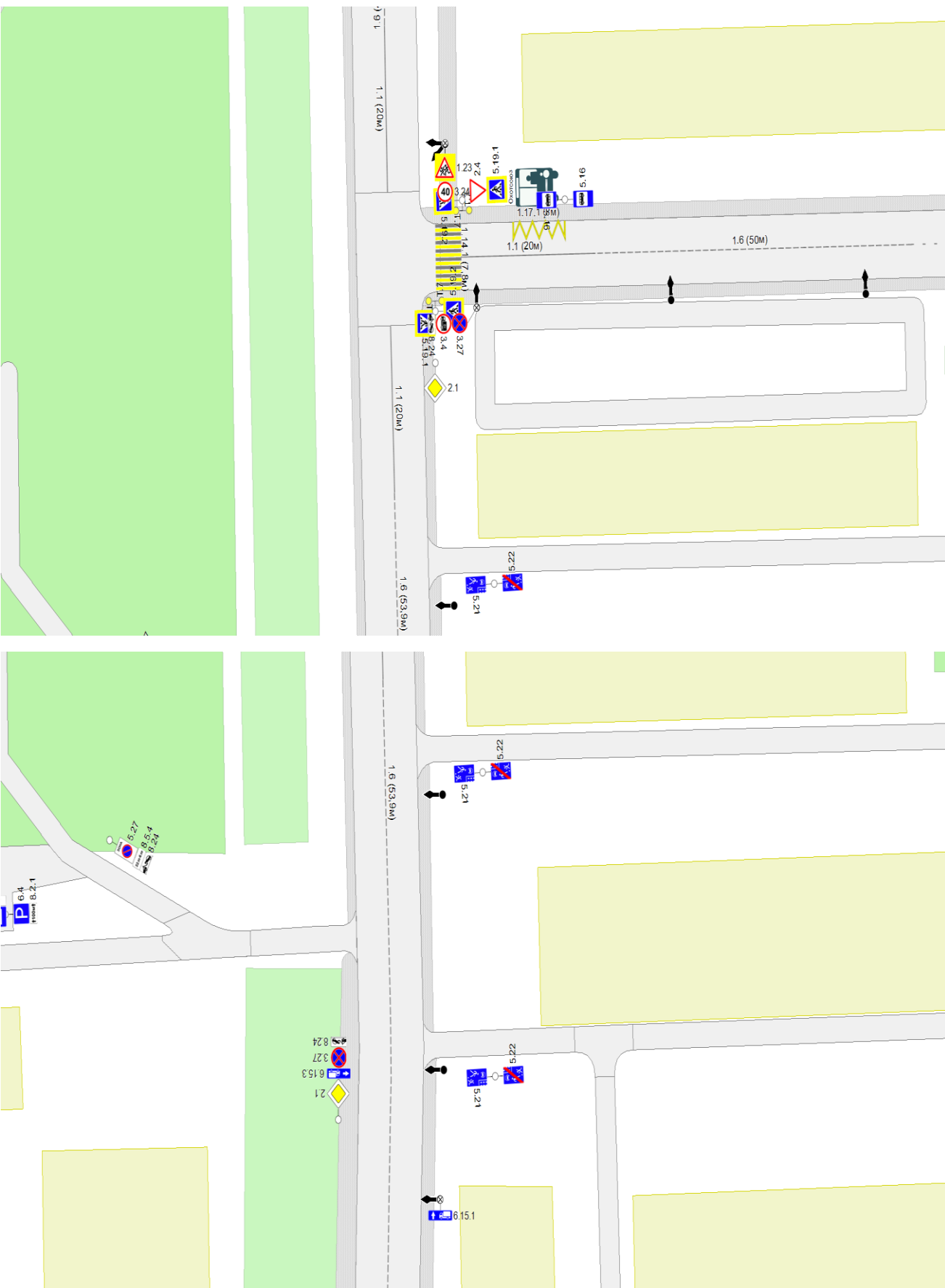


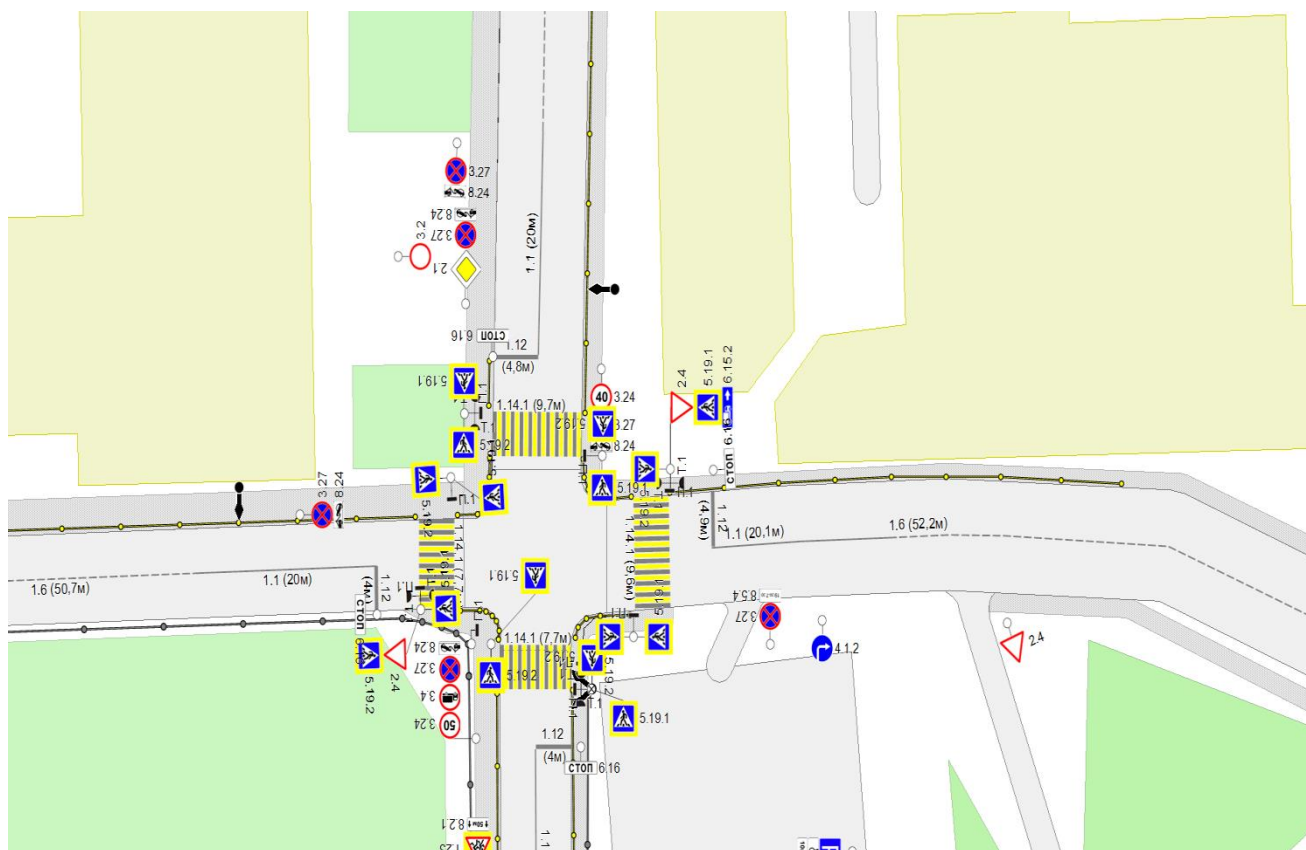
Улица Димитрова (от улицы Чернова до улицы Яновского)



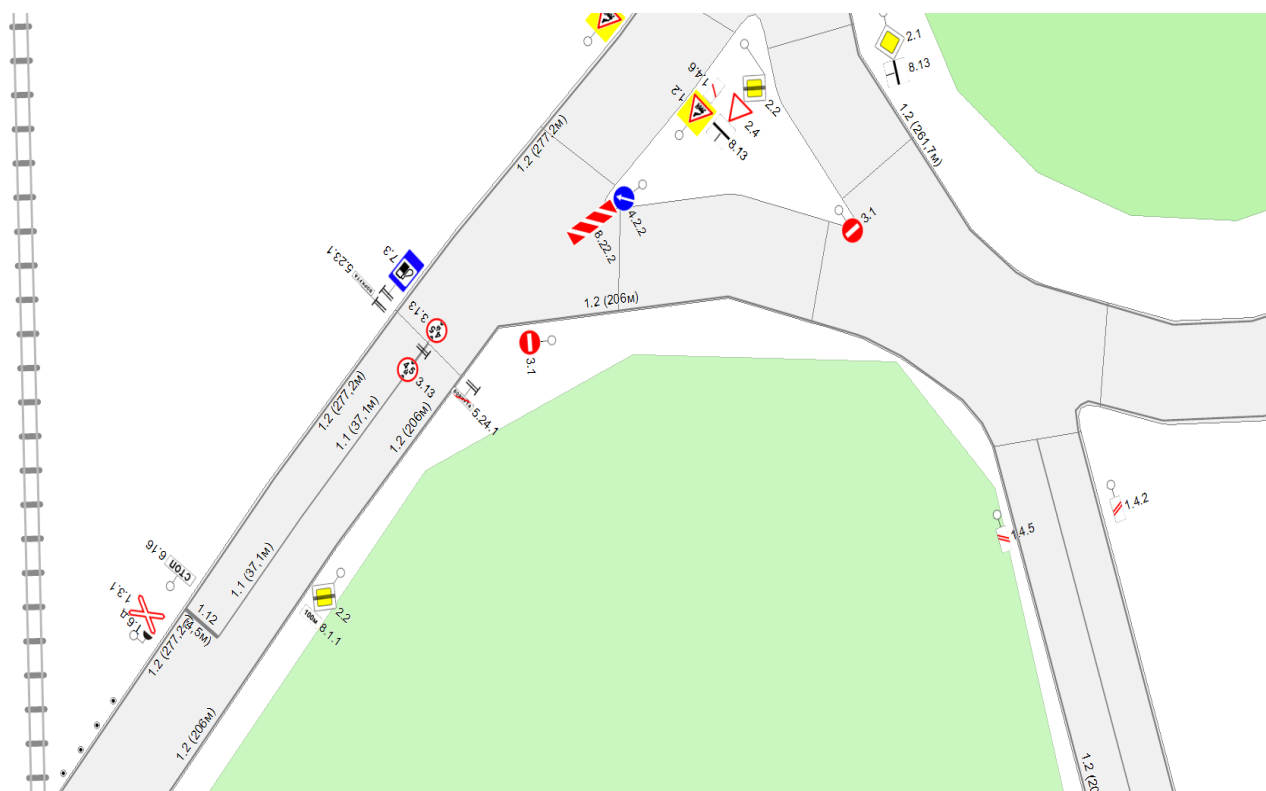


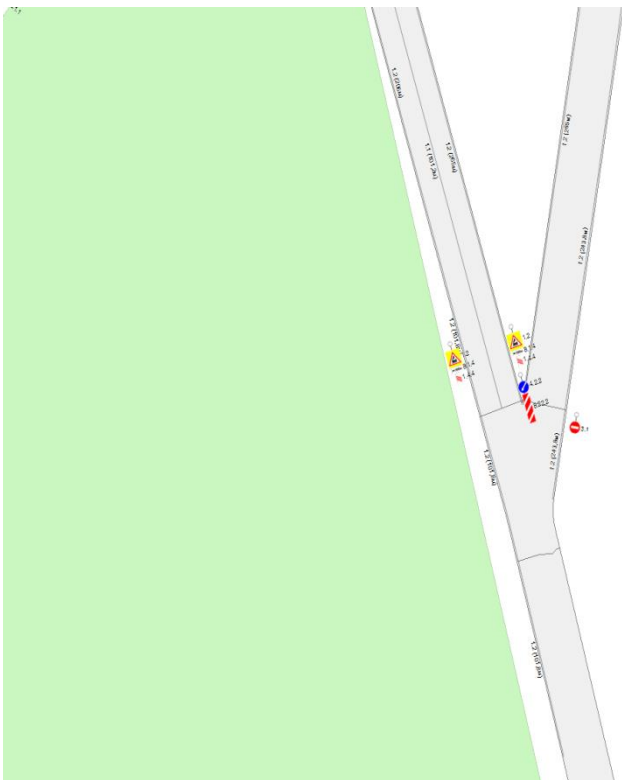
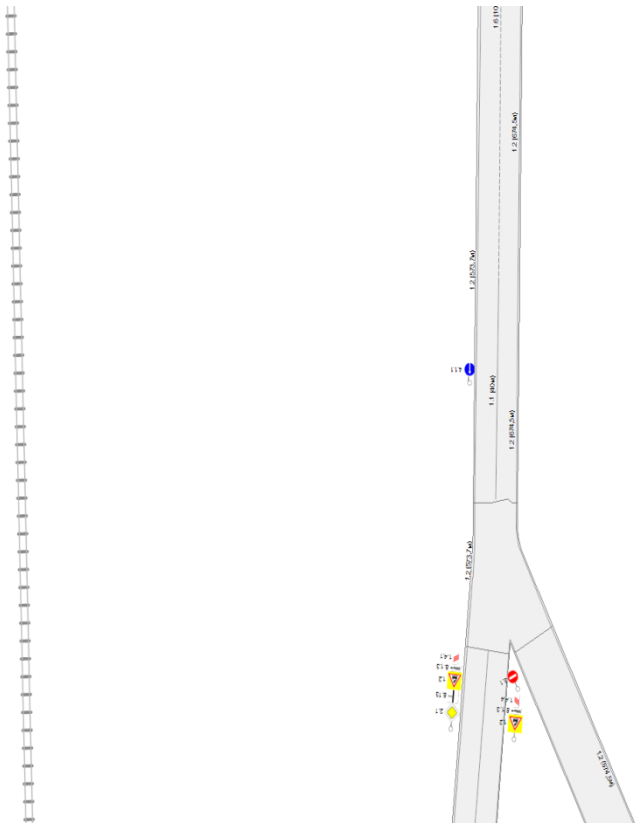




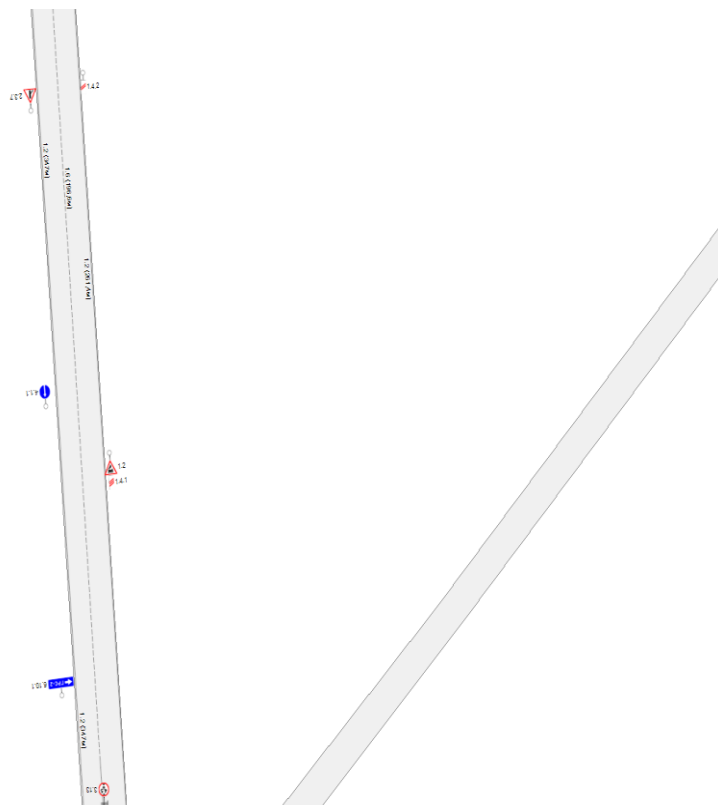
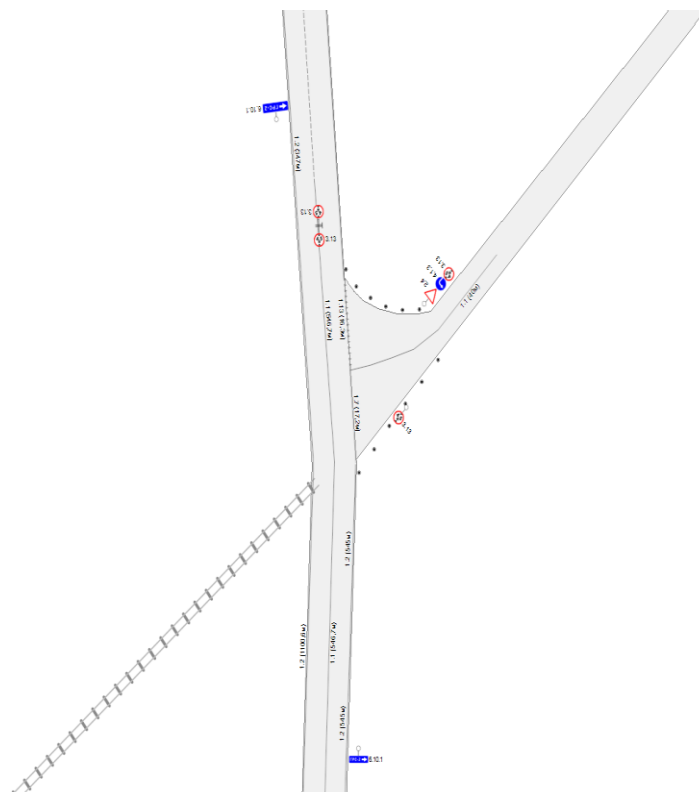


Транспортная развязка «Север»





Кольцевая автомобильная дорога общего пользования на отметке КМ 5,18



Территория Воркутинской ТЭЦ-2



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 11 марта 2024 года № 280**

**«О подготовке проекта межевания территории для раздела границ земельных участков
с кадастровыми номерами 11:16:1901001:286, 11:16:1901001:293, 11:16:1901001:294,
11:16:1901001:295, 11:16:1901001:296, местоположение: Российская Федерация,
Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, пст. Сивомаскинский»**

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Порядком управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.04.2016 № 178, Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденными постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.01.2022 № 36, рассмотрев заявление Савинова Сергея Викторовича от 28.02.2024, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории для раздела границ земельных участков с кадастровыми номерами 11:16:1901001:286, 11:16:1901001:293, 11:16:1901001:294, 11:16:1901001:295, 11:16:1901001:296 (Зона многоквартирной малоэтажной жилой застройки Ж-3), местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, пст. Сивомаскинский.
2. Управлению градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в течение тридцати дней со дня официального опубликования настоящего постановления организовать прием и регистрацию предложений о порядке, сроках подготовки и содержания проекта межевания территории для раздела границ земельных участков, от физических и юридических лиц.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, архитектуры земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» А.В. Шикову.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 11 марта 2024 года № 281**

**«О подготовке проекта межевания территории для образования земельного участка с
разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд,
местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ
«Воркута», город Воркута, улица Шахтная, район дома № 13/1»**

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Порядком управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.04.2016 № 178, Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденными постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.01.2022 № 36, рассмотрев заявление Терешина Александра Николаевича от 29.02.2024, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории для образования земельного участка (Зона транспортной инфраструктуры ТИ-1) с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, улица Шахтная, район дома № 13/1.
2. Управлению градостроительства, архитектуры земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в течение тридцати дней со дня официального опубликования настоящего постановления организовать прием и регистрацию предложений о порядке, сроках подготовки и содержания проекта межевания территории для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, от физических и юридических лиц.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, архитектуры земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» А.В. Шикову.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 11 марта 2024 года № 282**

**«О подготовке проекта межевания территории для образования земельного участка с
разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд,
местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ
«Воркута», город Воркута, ул. Авиационная, район жилого дома № 55»**

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Порядком управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.04.2016 № 178, Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденными постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.01.2022 № 36, рассмотрев заявление Алексева Кирилла Владленовича от 27.02.2024, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории для образования земельного участка (Зона транспортной инфраструктуры ТИ-1) с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, ул. Авиационная, район жилого дома № 55.
2. Управлению градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в течение тридцати дней со дня официального опубликования настоящего постановления организовать прием и регистрацию предложений о порядке, сроках подготовки и содержания проекта межевания территории для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, от физических и юридических лиц.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, архитектуры земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» А.В. Шикову.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 11 марта 2024 года № 283**

«О подготовке проекта межевания территории для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, ул. Авиационная, район жилого дома № 55»

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Порядком управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.04.2016 № 178, Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденными постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.01.2022 № 36, рассмотрев заявление Васильева Николая Анатольевича от 27.02.2024, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории для образования земельного участка (Зона транспортной инфраструктуры ТИ-1) с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, ул. Авиационная, район жилого дома № 55.
2. Управлению градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в течение тридцати дней со дня официального опубликования настоящего постановления организовать прием и регистрацию предложений и в порядке, сроках подготовки и содержания проекта межевания территории для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, от физических и юридических лиц.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, архитектуры земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» А.В. Шикову.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 13 марта 2024 года № 299**

«Об утверждении муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья среди населения муниципального образования городского округа «Воркута»

В целях реализации регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек», утвержденного Президиумом Совета по стратегическому развитию и приоритетным проектам Республики Коми (протокол от 4 декабря 2018 года № 6-ПС), региональной программы Республики Коми «Укрепление общественного здоровья», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31 января 2020 года № 42, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Укрепление общественного здоровья среди населения муниципального образования городского округа «Воркута» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru/>).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации городского округа «Воркута» - начальника управления образования администрации городского округа «Воркута» В.В. Шукюрову.

Врио главы городского округа «Воркута» –
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. Камкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа «Воркута»
от 13 марта 2024 года № 299

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Укрепление общественного здоровья среди населения муниципального образования
городского округа «Воркута»

ПАСПОРТ
Муниципальной программы
«Укрепление общественного здоровья среди населения муниципального образования
городского округа «Воркута»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Укрепление общественного здоровья среди населения муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – программа)
Основание для разработки программы	Федеральный проект «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек».

	Паспорт регионального проекта Республики Коми «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» Региональная программа Республики Коми «Укрепление общественного здоровья»
Ответственный исполнитель программы	Муниципальное образование городского округа «Воркута»
Соисполнители программы	Министерство здравоохранения Республики Коми
Срок реализации программы	2024-2026 годы
Цель программы	Улучшение здоровья населения, качества жизни, формирование культуры общественного здоровья, ответственного отношения к здоровью на территории муниципального образования
Задачи программы	1. Обеспечение положительной динамики целевых показателей программы. 2. Ограничение потребления табака, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ и алкоголя. 3. Формирование культуры здорового питания населения муниципального образования. 4. Повышение физической активности населения муниципального образования и создание среды, способствующей здоровому образу жизни. 5. Выявление и коррекция факторов риска основных хронических неинфекционных заболеваний у населения муниципального образования. 6. Формирование основ здорового образа жизни среди детей и подростков. 7. Сокращение уровня травматизма в результате дорожно-транспортных происшествий за счет повышения качества дорожной инфраструктуры, организации дорожного движения. 8. Улучшение окружающей среды региона.
Основные мероприятия программы	Внедрение муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья для населения муниципального образования городского округа «Воркута». Проведение информационно-разъяснительной работы с работодателями в целях внедрения корпоративных программ по укреплению здоровья работников. Проведение коммуникационной кампании с охватом не менее 75 % аудитории жителей старше 12 лет по основным каналам: телевидение, радио и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Реализация муниципальной программы по формированию приверженности к здоровому образу жизни с привлечением социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтерских движений. Организация работы межведомственных советов по вопросам охраны здоровья, в том числе формирования здорового образа жизни, обеспечения общественного порядка. Повышение информированности населения о вреде активного и пассивного потребления табака, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, о злоупотреблении алкоголем и о способах их преодоления. Проведение информационных кампаний, направленных на формирование здорового образа жизни, на профилактику и прекращение потребления табака, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ и алкоголя. Проведение мониторинга и оценки информированности населения о вреде потребления табака, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, алкоголя и способах их преодоления. Повышение информированности населения о поведенческих и алиментарно-зависимых факторах риска и доступности продуктов здорового и диетического питания. Организация качественного горячего питания в образовательных организациях региона. Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта. Развитие массового спорта и общественного физкультурно-оздоровительного движения, привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, в том числе проведение массовых акций и кампаний для мотивации населения к увеличению физической активности. Проведение массовых профилактических мероприятий, приуроченных к Дням календаря Всемирной организации здравоохранения. Повышение уровня информированности детей и подростков о вреде табакокурения и употребления алкоголя, а также нерационального питания и низкой физической активности. Подготовка волонтерских отрядов из числа старшеклассников, студентов и обучающихся образовательных организаций с целью популяризации здорового образа жизни. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов дорожной инфраструктуры. Совершенствование велотранспортной инфраструктуры и модернизация транспортной системы, в том числе приспособление транспорта к нуждам жителей с ограничением двигательных возможностей. Обеспечение эффективного хозяйствования и благоустройства зеленых насаждений, природных и рекреационных территорий, а также биологического многообразия
Объемы и источники финансового обеспечения программы	Программой финансирование не предусмотрено
Основные показатели программы	Снижение смертности мужчин в возрасте 16 - 59 лет (на 100 тыс. населения): Снижение смертности женщин в возрасте 16 - 54 года (на 100 тыс. населения): Увеличение обращаемости в медицинские организации по вопросам здорового образа жизни (тысяч человек):
Управление программой	Координацию деятельности участников программы, мониторинг хода реализации программы осуществляет управление общественными отношениями опеки и попечительства администрации муниципального образования городского округа «Воркута»

1. Общая характеристика сферы реализации программы 1.1. Географические характеристики муниципального образования (протяженность)

Территория муниципального образования городского округа «Воркута» входит в состав территории Республики Коми Российской Федерации. Дата образования города Воркуты - 26 ноября 1943 года. Административным центром муниципального образования городского округа «Воркута» является город республиканского значения Воркута, находящийся на расстоянии 1030 км к северо-востоку от города Сыктывкара - столицы Республики Коми. Название

близлежащей железнодорожной станции - Воркута. Город расположен на крайнем северо-востоке Республики Коми, в 160 км севернее Полярного круга. На востоке и юго-востоке территория граничит с Ямало-Ненецким автономным округом, на севере и западе - с Ненецким автономным округом, на юге и юго-западе - с городским округом «Инта» Республики Коми. Климат Субарктический. Территория муниципального образования занимает 24,2 тыс. км².

В состав единого муниципального образования входят 16 административно-территориальных единиц: 1 город республиканского значения, 8 поселков городского типа,

7 сельских населенных пунктов, в том числе: поселки сельского типа – 5, деревни – 2.

1.2. Демографические характеристики (численность населения, половозрастная структура)

Численность населения муниципального образования городского округа «Воркута» по состоянию на 01.01.2024 составляет 67,5 тыс. человек.

Численность населения по основным возрастным группам
по состоянию на 01.01.2023 (человек)

взрослые	54218
дети 0 - 17 лет:	13484
в т. ч. 0 - 14 лет	11267
15 - 17 лет	2217
мужчины	32113
женщины	35589
в т. ч. фертильный возраст	16987
моложе трудоспособного возраста	12051
трудоспособный возраст:	42707
мужчины	22485
женщины	20222
старше трудоспособного возраста:	12944
мужчины	3524
женщины	9420

1.3. Заболеваемость и смертность от неинфекционных заболеваний в динамике

В 2023 году отмечается увеличение показателя смертности от неинфекционной заболеваемости в сравнении с 2019, 2020, 2022 годами. на 1000 населения.

Годы	2019	2020	2021	2022	2023
Заболеваемость	94426	82679	94959	91690	94343
Смертность	553	626	820	666	595

1.4. Доступность имеющихся ресурсов в области общественного здоровья (центров здоровья, кабинетов и отделений медицинской профилактики и др.)

На базе ГБУЗ РК «ВБСМП» осуществляет работу отделение профилактики с центром здоровья, для возможности прохождения гражданами диспансеризации, профилактических медицинских осмотров и углубленной диспансеризации в вечернее время и выходные дни с указанием графика работы.

Работа кабинета в будние дни 8.00-20.00, суббота 8.00-13.00

1.5. Общая характеристика системы здравоохранения муниципального образования

По состоянию на 01.01.2024 в муниципальном образовании городского округа «Воркута» действует 11 государственных учреждений здравоохранения:

1. ГАУЗ РК «Воркутинская стоматологическая поликлиника».

2. Воркутинский противотуберкулезный диспансер – филиал ГБУЗ РК «Республиканский противотуберкулезный диспансер»;

3. ГБУЗ РК «Воркутинская психоневрологическая больница»;

4. ГБУЗ РК «Воркутинская больница скорой медицинской помощи» (ГБУЗ РК ВБСМП)

(в подчинении: Воркутинская поликлиника; Воргашорская больница; Воркутинская инфекционная больница; амбулатория в пгт. Северный; 2 фельдшерско-акушерских пункта – п. Сивомаскинский, п. Елецкий; 8 домовых хозяйств – п. Мескашор, д. Елец, пст. Сейда, пст. Никита, пст. Хановой, пст. Шор, пст. Пернашор, 24 км – п. Елецкий);

5. ГБУЗ РК «Воркутинская детская больница» (ГБУЗ РК «ВДБ»);

6. Воркутинский онкологический диспансер – филиал ГУ «КРОД»;
7. Воркутинский кожно-венерологический диспансер – филиал ГБУЗ РК «РКВД»;
8. ГБУЗ РК «Воркутинский родильный дом»;
9. Воркутинская станция переливания крови – филиал ГУ «РСПК»;
10. ГУ РК «Воркутинский дом ребенка специализированный»;
11. ГБУ РК «ГУМТОЗ РК» Медтехника г. Воркуты.

На 01.01.2024 количество больничных коек составило 909 ед.

Также на 01.01.2024 действует 13 негосударственных учреждений здравоохранения:

узловая больница ОАО "РЖД", хозрасчётная стоматология, РГС-Мед, ООО "Данко", ООО "Данос", ООО "Денталика", ООО "Гигея", ООО "Геодеон", ООО "Антарес", ООО "Арктические технологии красоты и здоровья", ООО "Месяц", ООО «Северпром», ООО «Шпанталь».

Показатель укомплектованности медицинских учреждений врачами на 01.01.2024 составил 41% (2022 г. – 39,3%; 2021 г. – 41,2%; в 2020 г. – 39,9%), средним медицинским персоналом – 66,5% (2022 г. – 68,9%; 2021 г. – 66,8%; в 2020 г. – 68,1%).

1.6. Распространенность факторов риска развития неинфекционных заболеваний: (курение, потребление алкоголя, низкая физическая активность, нездоровое питание, артериальная гипертензия, гиперхолестеринемия, гипергликемия, избыточная масса тела и ожирение, стресс и др.)

Среди распространенных факторов риска на первом месте - повышенный уровень артериального давления, на втором - нерациональное питание, на третьем - низкая физическая активность.

Годы	2019	2020	2021	2022	2023
Опрос на выявление хронических неинфекционных заболеваний (ХНИЗ), факторов риска их развития, чел.	7214	6986	8745	15261	19024
Курение, чел.	1991	869	742	407	732
Потребление алкоголя, чел.	7	7	310	1	81
Низкая физическая активность, чел.	488	564	827	1719	2279
Нездоровое питание, чел.	984	928	566	2851	3675
Повышенный уровень артериального давления, чел.	152	128	130	215	223
Гипергликемия, чел.	219	138	118	329	473
Избыточная масса тела и ожирение, чел.	1717	1187	942	1163	1820
Высокий абсолютный суммарный сердечно-сосудистый риск, чел.	4171	441	29	122	2864
Очень высокий абсолютный суммарный сердечно-сосудистый риск, чел.	4696	137	31	122	2864

1.7. Заболеваемость населения злокачественными образованиями на 100 тыс. населения.

Сведения о выявленных при проведении диспансеризации случаях заболевания злокачественными образованиями:

В 2023 году отмечается рост заболеваемости злокачественными образованиями в сравнении с 2019 - 2022 годами на 100. тыс. населения.

Годы	Показатели заболеваемости от злокачественных новообразований	
	абсолютная величина, чел.	на 100 тыс. населения
2019	23	44,2
2020	0	0
2021	8	15,3
2022	9	17,3
2023	41	78,8

1.8. Смертность от cerebrovascularных болезней на 100 тыс. населения

Cerebrovascularные болезни — группа заболеваний головного мозга, обусловленных патологическими изменениями церебральных сосудов с нарушением мозгового кровообращения. Наиболее распространёнными причинами cerebrovascularных заболеваний являются атеросклероз и артериальная гипертензия, приводящие к сужению просвета сосудов головного мозга и снижению мозгового кровотока.

В 2023 году отмечается рост смертности от cerebrovascularных болезней в сравнении с 2019 - 2022 годами на 100. тыс. населения.

Годы	Показатели cerebrovascularных болезней на 100 тыс. населения	
	абсолютная величина, чел.	на 100 тыс. населения
2019	21	39,9

2020	40	76,9
2021	47	90,4
2022	88	169,3
2023	106	203,9

1.9. Наличие волонтерских организаций.

На территории МО ГО «Воркута» более 30 добровольческих объединений. Всего жителей МО ГО «Воркута», вовлеченных в волонтерскую деятельность на декабрь 2023 года - 4427 человек, из них волонтеров в сфере здравоохранения 598 человек, а волонтеров в сфере физической культуры и спорта 765 человек.

2. Цель, показатели и сроки реализации программы

Муниципальная программа «Укрепление общественного здоровья среди населения муниципального образования городского округа «Воркута»» направлена на улучшение здоровья населения, качества их жизни, формирование культуры общественного здоровья, ответственного отношения к здоровью.

Программа направлена на достижение цели национального проекта «Демография» по увеличению ожидаемой продолжительности здоровой жизни до 67 лет, увеличению обращаемости в медицинские организации по вопросам здорового образа жизни, в том числе увеличению числа лиц, которым рекомендованы индивидуальные планы по здоровому образу жизни, а также на достижение национальной цели по росту ожидаемой продолжительности жизни до 76 лет к 2026 году. Кроме того, мероприятия, связанные с формированием здоровья на производстве, которые в долгосрочной перспективе приведут к снижению случаев временной нетрудоспособности, дадут свой вклад в снижение бедности населения и повышение их доходов.

3. Задачи программы

1. Обеспечение положительной динамики целевых показателей программы.
2. Ограничение потребления табака, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ и алкоголя.
3. Формирование культуры здорового питания населения муниципального образования.
4. Повышение физической активности населения муниципального образования и создание среды, способствующей здоровому образу жизни.
5. Выявление и коррекция факторов риска основных хронических неинфекционных заболеваний у населения муниципального образования.
6. Формирование основ здорового образа жизни среди детей и подростков.
7. Сокращение уровня травматизма в результате дорожно-транспортных происшествий за счет повышения качества дорожной инфраструктуры, организации дорожного движения.
8. Улучшение окружающей среды муниципального образования.

4. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья среди населения муниципального образования городского округа «Воркута» на 2024-2028гг не предусмотрено.

5. Мероприятия программы

Перечень мероприятий программы с указанием сроков их исполнения, ожидаемых результатов и ответственных исполнителей представлен в приложении к программе.

6. Ожидаемые результаты реализации программы

Осуществление программных мероприятий позволит создать комплекс правовых, экономических, организационных, кадровых, информационных, технических и других условий, благоприятствующих эффективному функционированию муниципальной системы укрепления общественного здоровья на территории муниципального образования.

Основными ожидаемыми конечными результатами по направлениям программной деятельности являются:

- реализация мер, направленных на снижение потребления табачной и алкогольной продукции, электронных сигарет и кальянов;
- реализация кампаний с участием спортивных организаторов по обеспечению доступностью граждан для широкого пользования сети спортивных сооружений, а также информирование граждан о пользе физических упражнений и их положительном влиянии на показатели здоровья;
- реализация профилактических мероприятий по формированию здоровых привычек питания;
- внедрение наиболее эффективных механизмов, направленных на повышение ответственности работодателей за здоровье работников организации, а также ответственности граждан за свое здоровье;
- реализация популяционных мероприятий по выявлению и коррекции факторов риска развития основных неинфекционных заболеваний;
- реализация в общеобразовательных организациях мероприятий с учетом внедрения в образовательный процесс принципов здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий.

7. Система управления и контроля

Реализация программы будет осуществляться в соответствии с планом мероприятий по реализации поставленных задач.

1. Администрация муниципального образования является ответственным исполнителем программы (далее - Ответственный исполнитель программы).

2. Ответственный исполнитель программы:

- 1) осуществляет координацию работы по реализации программы;

- 2) по итогам полугодия и года, до 5 числа первого следующего за отчетным периодом месяца, представляет в министерство здравоохранения Республики Коми отчет о ходе реализации программы;

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 6 (200) от 25.03.2024

Приложение
к муниципальной программе «Укрепление
общественного здоровья среди населения
муниципального образования
городского округа «Воркута»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
Муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья среди населения муниципального образования
городского округа «Воркута»

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Характеристика результата
		начало	окончание		
1. Обеспечение положительной динамики целевых показателей программы					
1.1.	Внедрение федеральных и республиканских нормативных правовых актов и методических документов по вопросам здорового образа жизни.	12.03.2024	31.12.2026	Администрация МО ГО «Воркута», ГБУЗ РК «ВБСМП», ГБУЗ РК «ВДБ»	Увеличение продолжительности жизни населения за счет снижения преждевременной смертности от неинфекционных заболеваний, формирование здорового образа жизни
1.2.	Проведение коммуникационной кампании с охватом не менее 75% аудитории граждан старше 12 лет по основным каналам: телевидение, радио и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	12.03.2024	31.12.2026	Администрация МО ГО «Воркута», ГБУЗ РК «ВБСМП», ГБУЗ РК «ВДБ»	Увеличение количества граждан, информированных о необходимости ведения здорового образа жизни, своевременной профилактике заболеваний
1.3.	Развитие волонтерства	12.03.2024	31.12.2026	Администрация МО ГО «Воркута», волонтерские движения	Увеличение количества волонтеров
1.4.	Реализация муниципальной программы по формированию приверженности к здоровому образу жизни с привлечением социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтерских движений	12.03.2024	31.12.2026	Администрация МО ГО «Воркута», ГБУЗ РК «ВБСМП», ГБУЗ РК «ВДБ», социально ориентированные некоммерческие организации, волонтерские движения	Увеличение продолжительности жизни населения муниципального образования за счет снижения преждевременной смертности от неинфекционных заболеваний, формирование здорового образа жизни
1.5.	Организация работы межведомственных советов по вопросам охраны здоровья, в том числе формирования здорового образа жизни, обеспечения общественного порядка	12.03.2024	31.12.2026	Муниципальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений МО ГО «Воркута», ГБУЗ РК «ВБСМП», ГБУЗ РК «ВДБ»	Упорядочение системы формирования среды, способствующей мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек; координация деятельности субъектов системы профилактики
1.6.	Проведение информационно- разъяснительной работы с работодателями в целях внедрения корпоративных программ по укреплению здоровья работников	12.03.2024	31.12.2026	Муниципальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений МО ГО «Воркута», ГБУЗ РК «ВБСМП»	Внедрение на предприятиях корпоративных программ по укреплению здоровья на рабочем месте
1.7.	Разработка и внедрение корпоративных программ укрепления здоровья на предприятиях и в организациях муниципального образования, в том числе:	12.03.2024	31.12.2026	Управление образования администрации МО ГО «Воркута», управление культуры администрации МО ГО «Воркута», управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Воркута»	Формирование мотивации работников предприятий и организаций к ведению здорового образа жизни
1.7.1	разработка, внедрение и реализация программ по здоровьесбережению детей в условиях Арктики в дошкольных и общеобразовательных учреждениях	12.03.2024	31.12.2026	Управление образования администрации МО ГО «Воркута»	Создание условий для укрепления физического, психического и социального здоровья участников образовательного процесса. Внедрение современных здоровьесберегающих технологий в структуру профилактической оздоровительной и образовательно-воспитательной модели образовательного учреждения в условиях Арктики.
1.7.2	реализация муниципальной программы «Законопослушный ученик»	12.03.2024	31.12.2026	Управление образования администрации МО ГО «Воркута»	Профилактика вредных привычек и зависимостей у несовершеннолетних. Пропаганда здорового образа жизни как одно из стратегических направлений гигиенического воспитания и ценностного отношения к жизни.
1.8.	Проведение массовых профилактических мероприятий, приуроченных к Дням календаря Всемирной организации здравоохранения	12.03.2024	31.12.2026	Администрация МО ГО «Воркута», управление образования администрации МО ГО «Воркута», управление культуры администрации МО ГО «Воркута», управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Воркута»	Формирование ценностных ориентаций на здоровый образ жизни среди населения, повышение информированности населения по вопросам ведения здорового образа жизни и профилактики заболеваний населения
1.9.	Проведение в муниципальном образовании тематических смотров-конкурсов по вопросам формирования здорового образа жизни (например, «Территория здоровья», «Территория, свободная от табака»), в том числе:	12.03.2024	31.12.2026	Структурные подразделения и подведомственные учреждения администрации МО ГО «Воркута», ГБУЗ РК «ВБСМП», ГБУЗ РК «ВДБ»	Повышение информированности населения по вопросам здорового образа жизни.

1.9.1	муниципальный (ежегодный) конкурс среди общеобразовательных учреждений на лучший проект социальной рекламы, направленный на формирование здорового образа жизни	12.03.2024	31.12.2026	Управление образования администрации МО ГО «Воркута»	Формирование ценностных ориентаций на здоровый образ жизни среди несовершеннолетних
1.9.2	муниципальный (ежегодный) конкурс среди общеобразовательных учреждений на лучшую программу родительского просвещения по вопросам ЗОЖ и профилактики девиантного поведения	12.03.2024	31.12.2026	Управление образования администрации МО ГО «Воркута»	Повышения педагогической компетентности семьи по вопросам формирования здорового образа жизни.
2. Ограничение потребления табака, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ и алкоголя					
2.1.	Повышение информированности населения о вреде активного и пассивного потребления табака, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, о злоупотреблении алкоголем и о способах их преодоления, в том числе:	12.03.2024	31.12.2026	Структурные подразделения администрации МО ГО «Воркута», ГБУЗ РК «ВБСМП», ГБУЗ РК «ВДБ», социально ориентированные некоммерческие организации, волонтерские движения	Увеличение количества граждан, информированных о пагубном действии потребления табака, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, о злоупотреблении алкоголем и о способах их преодоления
2.1.1	размещение в средствах массовой информации информационных материалов, социальной рекламы о вреде потребления табака, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ и алкоголя	12.03.2024	31.12.2026	Структурные подразделения администрации МО ГО «Воркута», ГБУЗ РК «ВБСМП», ГБУЗ РК «ВДБ», социально ориентированные некоммерческие организации, волонтерские движения	Увеличение количества граждан, информированных о пагубном действии потребления табака, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, о злоупотреблении алкоголем и о способах их преодоления
2.1.2	проведение информационных кампаний, направленных на формирование здорового образа жизни, на профилактику и прекращение потребления табака, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ и алкоголя	12.03.2024	31.12.2026	Структурные подразделения администрации МО ГО «Воркута», ГБУЗ РК «ВБСМП», ГБУЗ РК «ВДБ», социально ориентированные некоммерческие организации, волонтерские движения	Увеличение количества граждан, информированных о пагубном действии потребления табака, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, о злоупотреблении алкоголем и о способах их преодоления
2.1.3	тиражирование печатных раздаточных материалов (буклеты, брошюры, памятки) для населения о пагубном действии потребления табака, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, о злоупотреблении алкоголем и о способах их преодоления	12.03.2024	31.12.2026	Администрация МО ГО «Воркута», ГБУЗ РК «ВБСМП», ГБУЗ РК «ВДБ», социально ориентированные некоммерческие организации, волонтерские движения	Увеличение количества граждан, информированных о пагубном действии потребления табака, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, о злоупотреблении алкоголем и о способах их преодоления
2.2.	Проведение мониторинга и оценки информированности населения о вреде потребления табака, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, алкоголя и способах их преодоления	12.03.2024	31.12.2026	Администрация МО ГО «Воркута», социально ориентированные некоммерческие организации, волонтерские движения	Получение данных необходимых для принятия управленческих решений по коррекции мероприятий, направленных на профилактику потребления табака немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, алкоголя и способах их преодоления
2.3.	Проведение мероприятий, в том числе для родителей, в общеобразовательных учреждениях по профилактике вредных привычек у детей и подростков с привлечением врачей-педиатров, психиатров, наркологов, сотрудников полиции	12.03.2024	31.12.2026	Управление образования администрации МО ГО «Воркута», образовательные учреждения, ГБУЗ РК «ВБСМП», ГБУЗ РК «ВДБ»	Формирование ценностных ориентаций на здоровый образ жизни среди населения, в том числе детей и молодежи
2.4.	Проведение мониторинга рынка алкогольной и табачно-продукции с целью пресечения нарушений в сфере торговли	12.03.2024	31.12.2026	Управление Роспотребнадзора в Республике Коми по г. Воркуте, администрация МО ГО «Воркута»	Получение данных необходимых для проведения контрольно-надзорных мероприятий
3. Формирование культуры здорового питания населения					
3.1.	Популяризация производства продуктов питания, обогащенных витаминами, микроэлементами, с применением пробиотиков, пребиотиков и других полезных добавок	12.03.2024	31.12.2026	Администрация МО ГО «Воркута»	Содействие хозяйствующим субъектам, осуществляющим производство продуктов питания, обогащенных витаминами, микроэлементами, с применением пробиотиков, пребиотиков и других полезных добавок
3.2.	Проведение мониторинга состояния производства и обеспеченности рынка продовольственных товаров лечебно-профилактического действия, обогащенных витаминами и минеральными веществами	12.03.2024	31.12.2026	Управление Роспотребнадзора в Республике Коми по г. Воркуте, администрация МО ГО «Воркута»	Ликвидация микронутриентной недостаточности, сокращение потребления соли и сахара, преодоление дефицита йода
3.3	Поддержка субъектов малого бизнеса, осуществляющих выращивание свежих овощей и зелени	12.03.2024	31.12.2026	Администрация МО ГО «Воркута»	Увеличение количества граждан, потребляющих полезные продукты питания
3.4.	Повышение информированности населения о поведенческих и алиментарно-зависимых факторах риска и доступности продуктов здорового и диетического питания, в том числе:	12.03.2024	31.12.2026	Администрация МО ГО «Воркута», ГБУЗ РК «ВБСМП», ГБУЗ РК «ВДБ», социально-ориентированные некоммерческие организации, волонтерские движения	Увеличение количества граждан, информированных о принципах здорового (рационального) питания
3.4.1	тиражирование печатных материалов для населения	12.03.2024	31.12.2026	Администрация МО ГО «Воркута», ГБУЗ РК «ВБСМП»,	Увеличение количества граждан, информированных о принципах

	(буклеты, брошюры, памятки) по различным аспектам рационального питания			ГБУЗ РК «ВДБ», социально-ориентированные некоммерческие организации, волонтерские движения	здорового (рационального) питания
3.4.2	трансляция аудио- и видеороликов социальной рекламы по вопросам здорового питания, на телевидении, радио, в социальных сетях	12.03.2024	31.12.2026	Администрация МО ГО «Воркута», ГБУЗ РК «ВБСМП», ГБУЗ РК «ВДБ», социально-ориентированные некоммерческие организации, волонтерские движения	Увеличение количества граждан, информированных о принципах здорового (рационального) питания
3.5.	Организация качественного горячего питания в образовательных организациях региона (дошкольных и общеобразовательных)	12.03.2024	31.12.2026	Управление образования администрации МО ГО «Воркута»	Сохранение здоровья обучающихся
4. Повышение физической активности населения и создание среды, способствующей здоровому образу жизни					
4.1.	Тиражирование печатных материалов для населения (буклеты, брошюры, памятки) о пользе физической активности	12.03.2024	31.12.2026	Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Воркута», ГБУЗ РК «ВБСМП», ГБУЗ РК «ВДБ», социально ориентированные некоммерческие организации, волонтерские движения	Формирование ценностных ориентаций на здоровый образ жизни среди населения
4.2.	Организация обучения и повышения квалификации специалистов, укрепление и развитие кадрового потенциала сферы физической культуры и спорта	12.03.2024	31.12.2026	Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Воркута»	Качественная работа учреждений физической культуры и спорта
4.3.	Развитие массового спорта и общественного физкультурно-оздоровительного движения, привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, в том числе:	12.03.2024	31.12.2026	Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Воркута», социально ориентированные некоммерческие организации, волонтерские движения	Увеличение доли граждан, занимающихся физической культурой до 50%
4.3.1	школьников путем проведения школьных, муниципальных, межмуниципальных соревнований, спартакиад и выполнения норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	12.03.2024	31.12.2026	Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Воркута», управление образования администрации МО ГО «Воркута» социально ориентированные некоммерческие организации, волонтерские движения	Увеличение доли детей и подростков, занимающихся физической культурой
4.3.2	взрослого населения путем подготовки к выполнению норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	12.03.2024	31.12.2026	Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Воркута», социально ориентированные некоммерческие организации, волонтерские движения	Увеличение доли граждан трудоспособного возраста, занимающихся физической культурой
4.3.3	участие в проекте «Каждому муниципалитету – умный маршрут здоровья», реализуемого при поддержке Общероссийской общественной организации «Лига здоровья наций»	12.03.2024	28.02.2025	Администрация МО ГО «Воркута», управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Воркута», управление культуры администрации МО ГО «Воркута», социально ориентированные некоммерческие организации, волонтерские движения	Увеличение доли граждан, занимающихся физической культурой и здоровым досугом
4.4.	Размещение на информационных стендах учреждений физической культуры и спорта информации и материалов, направленных на мотивацию граждан к здоровому образу жизни, отказу от вредных привычек, укрепление здоровья, занятия физической культурой и спортом	12.03.2024	31.12.2026	Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Воркута»	Привлечение внимания и формирование позитивного отношения общества к теме здорового образа жизни
4.5.	Проведение массовых акций и кампаний для мотивации населения к увеличению физической активности	12.03.2024	31.12.2026	Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Воркута», социально ориентированные некоммерческие организации, волонтерские движения	Формирование ценностных ориентаций на здоровый образ жизни среди населения
4.6.	Открытие клубных объединений физкультурно-спортивной направленности по месту жительства.	12.03.2024	31.12.2026	Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Воркута», социально ориентированные некоммерческие организации, волонтерские движения	Увеличение доли граждан, занимающихся физической культурой
4.7.	Проведение смотров-конкурсов на лучшую организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди образовательных организаций	12.03.2024	31.12.2026	Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Воркута»	Популяризация занятий физической культурой и спортом
5. Формирование основ здорового образа жизни среди детей и подростков					
5.1.	Повышение уровня информированности детей и подростков о вреде табакокурения и употребления алкоголя, а также нерационального питания и низкой физической активности, в том числе:	12.03.2024	31.12.2026	Управление образования администрации МО ГО «Воркута», управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Воркута», ГБУЗ РК «ВБСМП», ГБУЗ РК «ВДБ», социально ориентированные некоммерческие организации, волонтерские движения	Формирование ценностных ориентаций на здоровый образ жизни детей и подростков
5.1.1	проведение цикла мероприятий, направленных на формирование потребности в здоровом образе жизни в	12.03.2024	31.12.2026	Управление образования администрации МО ГО «Воркута», ГБУЗ РК «ВБСМП», ГБУЗ РК «ВДБ»,	Формирование ценностных ориентаций на здоровый образ жизни детей и подростков

	рамках урочной и внеурочной деятельности общеобразовательных учреждений			социально ориентированные некоммерческие организации, волонтерские движения	
5.1.2	ежегодное проведение информационной акции для детей и подростков в рамках летней оздоровительной кампании	12.03.2024	31.12.2026	Управление образования администрации МО ГО «Воркута», управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Воркута», ГБУЗ РК «ВДБ», социально ориентированные некоммерческие организации, волонтерские движения	Профилактика детского травматизма, укрепление здоровья детского населения
5.2.	Подготовка волонтерских отрядов из числа старшеклассников, студентов и обучающихся образовательных организаций с целью популяризации здорового образа жизни	12.03.2024	31.12.2026	Администрация МО ГО «Воркута», управление образования администрации МО ГО «Воркута», волонтерские движения	Повышение престижа нравственных ценностей и здорового образа жизни в подростковой и молодежной среде
5.3.	Организация и проведение цикла тематических информационно-просветительских мероприятий для детей и подростков с целью повышения культуры здорового образа жизни среди населения средствами библиотечной деятельности, продвижение литературы по здоровьесберегающим технологиям	12.03.2024	31.12.2026	Управление культуры администрации МО ГО «Воркута», социально ориентированные некоммерческие организации, волонтерские движения	Повышение престижа нравственных ценностей и здорового образа жизни в подростковой и молодежной среде
5.4.	Реализация мероприятий, направленных на профилактику суицидального поведения среди обучающихся образовательных учреждений	12.03.2024	31.12.2026	Управление образования администрации МО ГО «Воркута», ГБУЗ РК «ВБСМП», ГБУЗ РК «ВДБ»	Укрепление здоровья детского населения
6. Сокращение уровня травматизма в результате дорожно-транспортных происшествий за счет повышения качества дорожной инфраструктуры, организации дорожного движения.					
6.1.	Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов дорожной инфраструктуры	12.03.2024	31.12.2026	Управление городского хозяйства и благоустройства администрации МО ГО «Воркута»	Сокращение уровня травматизма от дорожно-транспортных происшествий, снижение смертности населения от дорожно-транспортных происшествий
6.2.	Содержание и ремонт улично-дорожной сети, автомобильных дорог общего пользования местного значения, элементов их обустройства, защитных и искусственных дорожных сооружений	12.03.2024	31.12.2026	Управление городского хозяйства и благоустройства администрации МО ГО «Воркута»	Сокращение уровня травматизма от дорожно-транспортных происшествий, снижение смертности населения от дорожно-транспортных происшествий
6.3.	Содержание, ремонт, модернизация светофорных объектов и систем дополнительного освещения пешеходных переходов, включая установку табло обратного отсчета времени, разрешающего и запрещающего сигналов светофора	12.03.2024	31.12.2026	Управление городского хозяйства и благоустройства администрации МО ГО «Воркута»	Сокращение уровня травматизма от дорожно-транспортных происшествий, снижение смертности населения от дорожно-транспортных происшествий
7. Улучшение окружающей среды					
7.1.	Совершенствование велотранспортной инфраструктуры и модернизация транспортной системы, в том числе приспособление транспорта к нуждам жителей с ограничением двигательных возможностей	12.03.2024	31.12.2026	Управление городского хозяйства и благоустройства администрации МО ГО «Воркута»	Популяризация ходьбы пешком и езды на велосипедах с целью положительного влияния на здоровье человека, уменьшение заторов на дорогах и загрязнения окружающей среды. Обеспечение удобного, безопасного и комфортабельного транспорта для пассажиров
7.2.	Обеспечение эффективного хозяйствования и благоустройства городских насаждений, природных и рекреационных территорий, а также биологического многообразия	12.03.2024	31.12.2026	Управление городского хозяйства и благоустройства администрации МО ГО «Воркута»	Обеспечение высокоценного и эстетического уровня среды проживания, содержание и благоустройство важных для общества природных и культурно-исторических объектов и мест отдыха
7.3.	Обеспечение охраны водных ресурсов в местах для купания, исключение источников загрязнения воды - не полностью очищенные сточные воды производств, сельскохозяйственные сточные воды, бытовые сточные воды	12.03.2024	31.12.2026	Управление городского хозяйства и благоустройства администрации МО ГО «Воркута»	Предотвращение у жителей заболеваний, связанных с загрязненной водой

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 15 марта 2024 года № 308**

**«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной
услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного
участка, находящегося в муниципальной собственности, и земельного участка,
государственная собственность на который не разграничена»**

В соответствии с Главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 31.03.2022 № 352 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования городского округа «Воркута», проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Уполномочить управление градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» на предоставление муниципальной услуги в соответствии с утвержденным административным регламентом.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru>).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» А.В. Шикову.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Воркута»
от 15 марта 2024 г. № 308

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута
(публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности, и земельного участка, государственная
собственность на который не разграничена»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена» (далее – административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Администрация), управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Управление), территориального отдела государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми по г. Воркута» (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований регламента при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Коми, нормативным правовым актам муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – муниципальные правовые акты).

Действие административного регламента распространяется на случаи установления публичного сервитута по правилам Главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации «Установление публичного сервитута в отдельных целях» независимо от формы собственности на земельный участок, за исключением случаев установления публичного сервитута в целях прокладки, переноса, переустройства и эксплуатации инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог.

Настоящий регламент не применяется в случаях установления публичного сервитута в соответствии с подпунктами 1 - 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Земельный кодекс).

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица.

1.3. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим

признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – ЕПГУ), официального сайта Администрации (<https://vorkuta.gosuslugi.ru>).

1.4.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

- 1) в Управлении, МФЦ;
- 2) по справочным телефонам;
- 3) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации (далее – официальный сайт);
- 4) посредством государственной информационной системы ЕПГУ;
- 5) направив письменное обращение в Управление, МФЦ через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо Управления, МФЦ называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

1.4.2. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

1.4.3. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде Управления, ЕПГУ, на официальном сайте Администрации.

На официальном сайте Администрации, в государственной информационной системе ЕПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

- 1) тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;
- 2) настоящий Административный регламент;
- 3) справочная информация;
- 4) место нахождения, график работы, наименование Управления, его структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также МФЦ;
- 5) справочные телефоны структурных подразделений Управления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) адреса официального сайта Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, информация о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;
- 7) адрес сайта МФЦ (mfc.rkomi.ru);
- 8) адрес государственной информационной системы ЕПГУ.

В государственной информационной системе ЕПГУ размещается следующая информация:

- а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- б) круг заявителей;
- в) срок предоставления муниципальной услуги;
- г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся на Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги также осуществляется по единому номеру телефона поддержки государственной информационной системы ЕПГУ 8 800 100 70 10.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена» (далее – муниципальная услуга).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением.

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) Управление - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю;
- 2) МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является одно из перечисленного:

- 1) решение об установлении сервитута (публичного сервитута) (далее – решение о предоставлении муниципальной услуги), уведомление о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) решение об отказе в установлении сервитута (публичного сервитута) (далее – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги); уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) двадцать календарных дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса;

2) тридцать календарных дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса, но не ранее чем пятнадцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 Земельного кодекса);

3) двадцать календарных дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса.

2.5. В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии земельного участка для государственных нужд, решение об установлении публичного сервитута или решение об отказе в установлении публичного сервитута принимается одновременно с принятием решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд.

2.6. Управление, уполномоченное на установление публичного сервитута, в срок не более чем 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута возвращает его без рассмотрения с указанием причины принятого решения при наличии следующих обстоятельств:

1) ходатайство подано в Управление, не уполномоченное на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве;

2) заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса;

3) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьями 39.37 Земельного кодекса;

4) к ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.11 настоящего административного регламента;

5) ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута» (далее - Приказ от 19.04.2022 № П/0150).

2.7. В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составляет 8 рабочих дней со дня поступления в Управление указанного заявления.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Администрации, в государственной информационной системе ЕПГУ, в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Управление, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги по формам согласно приложению № 1 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), приложению № 2 (для юридических лиц) к настоящему административному регламенту.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.10. Для заключения соглашения об установлении сервитута (принятия решения об установлении публичного сервитута) заявителем вместе с заявлением предоставляются:

1) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

2) схема границ сервитута (публичного сервитута) на кадастровом плане территории, подготовленная в соответствии со ст. 11.10 Земельного кодекса (в случае заключения соглашения об установлении сервитута (принятия решения об установлении публичного сервитута) на часть земельного участка);

3) ходатайство об установлении публичного сервитута по форме, утвержденной Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/050. В ходатайстве должны быть указаны:

а) наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического

лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика;

б) цель установления публичного сервитута в соответствии со статьями 39.37 Земельного кодекса;

в) испрашиваемый срок публичного сервитута;

г) срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств). В указанный срок включается срок строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта инженерного сооружения;

д) обоснование необходимости установления публичного сервитута, соответствующее пунктам 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса, Требованиям к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута, утвержденным Приказом Минэкономразвития от 10.10.2018 № 542;

е) указание на право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного инженерного сооружения;

ж) сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд, в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения;

з) кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков;

и) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.11. К ходатайству об установлении публичного сервитута прилагаются:

1) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут (далее - границы публичного сервитута), включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

2) копия соглашения, заключенного между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта;

3) копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части), при условии, что такое право не зарегистрировано;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с ходатайством об установлении публичного сервитута обращается представитель заявителя;

5) копия договора о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 4.1 статьи 39.37 Земельного кодекса;

6) копия договора, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано лицом, указанным в подпункте 4.2 статьи 39.40 Земельного кодекса;

7) копия договора о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

8) копия проекта организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 Земельного кодекса.

2.12. В случае если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности в целях строительства и реконструкции объектов, сооружений, указанных в статье 39.37 Земельного кодекса, не требуется подготовки документации по планировке территории, то к ходатайству об установлении публичного сервитута в подтверждение сведений, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.41 Земельного кодекса, прилагается кадастровый план территории либо его фрагмент, на котором приводится изображение сравнительных вариантов размещения инженерного сооружения (с обоснованием предлагаемого варианта размещения инженерного сооружения):

а) на земельных участках, предоставленных или принадлежащих гражданам и (или) юридическим лицам;

б) на земельных участках общего пользования или в границах земель общего пользования, территории общего пользования, на землях и (или) земельном участке, находящихся в муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (а в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.39 Земельного кодекса, также обоснование невозможности размещения инженерного сооружения на земельных участках, относящихся к имуществу общего пользования).

2.13. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель представляет дополнительно документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

2.14. Ходатайство об установлении публичного сервитута и прилагаемые к нему документы могут быть поданы посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и способами, установленными приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0151 «Об утверждении требований к форме и содержанию ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, состава прилагаемых к нему документов, а также порядка и способов подачи ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и требований к их формату», посредством ЕПГУ.

Запрос и указанные выше документы заявитель вправе представить непосредственно в Управление или в МФЦ на бумажном носителе, в форме электронного документа или заказным почтовым отправлением.

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги непосредственно в Управление или МФЦ заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

Выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, а также способа выдачи результата предоставления муниципальной услуги осуществляется заявителем на стадии подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и указывается заявителем непосредственно в запросе.

Идентификация и аутентификация заявителя при подаче документов в электронном виде осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.15. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги:

1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (предоставляется в случае, если заявителем является юридическое лицо);

2) Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);

3) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке и на смежные земельные участки по отношению к испрашиваемому земельному участку);

4) Утвержденный проект планировки или утвержденный проект межевания территории.

2.16. В случае направления документов, указанных в пунктах 2.10 – 2.13 настоящего административного регламента почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на запросе осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

1) лично (в Управление, МФЦ);

2) посредством почтового отправления (в Управление);

3) через государственную информационную систему ЕПГУ.

При подаче запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ сведения о документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги заполняются в полях электронной формы.

Указание на запрет требований и действий в отношении заявителя

2.17. Запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ;

4) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ;

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

6) требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

7) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

8) требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев установленных федеральными законами.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги**

2.18. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом);

2) Представленные электронные образы документов посредством ЕПГУ не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

3) Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной
услуги**

2.19. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.20. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) Отсутствие в ходатайстве об установлении публичного сервитута сведений, предусмотренных статьей 39.41 Земельного кодекса, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса;

2) несоблюдение условий установления публичного сервитута, предусмотренных статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса;

3) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

4) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

5) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

6) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

7) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

8) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

2.21. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.23. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении муниципальной услуги и услуги**

2.24. Датой принятия к рассмотрению запроса и прилагаемых к нему документов считается дата регистрации в журнале входящей документации специалистом Управления, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции.

2.24.1. Если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги лично (в Управление, МФЦ), посредством почтового отправления (в Управление) запрос регистрируется Управлением, МФЦ в день его поступления в порядке, установленном для делопроизводства.

2.24.2. Регистрация запроса, полученного через государственную информационную систему ЕПГУ осуществляется в день получения запроса.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Управлением, электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому заявителю будет предоставлена информация о ходе предоставления муниципальной услуги в соответствующем разделе государственной информационной системы ЕПГУ.

Прием и регистрация запроса осуществляется специалистом Управления.

**Требования к помещениям, в которых
предоставляются муниципальные услуги**

2.25. Здание Администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

2.26. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются муниципальные услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.27. Информационные стенды должны содержать:

1) сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы Управления (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

2) контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

3) контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

4) информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.28. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя*
I. Показатели доступности		
1. Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении государственной услуги:	да/нет	да
1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.2. Запись на прием в Управление, МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги	да/нет	да
1.3. Формирование запроса	да/нет	да
1.4. Прием и регистрация Управлением запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальных услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	да/нет	нет
1.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.7. Получение сведений о ходе выполнения запроса	да/нет	да
1.8. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий	да/нет	да

(бездействия) Управления должностного лица Управления, либо гражданского или муниципального служащего, работников		
2. Возможность получения муниципальной услуги через МФЦ	да/нет	да
3. Возможность получения муниципальной услуги через государственную информационную систему ЕПГУ	да/нет	да
4. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность	ед./мин.	2/15
5. Возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос)	да/нет	нет
6. Возможность получения муниципальной услуги в любом многофункциональном центре на территории Республики Коми по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
7. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
II. Показатели качества		
1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Управление	%	100
2. Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги через МФЦ	%	100
3. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Управлении	%	0
4. Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги через МФЦ	%	0

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.29. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги размещаются на официальном сайте Администрации и в государственной информационной системе ЕПГУ.

Предоставление муниципальной услуги посредством государственной информационной системы ЕПГУ осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы заявления на предоставление муниципальной услуги и прикрепления электронных образов документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и прилагаемые ему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которых установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления муниципальной услуги.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса в государственной информационной системе ЕПГУ, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

В государственной информационной системе ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения через информационное сообщение в электронной форме запроса.

2.29.1. При формировании запроса заявителем обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальной услугой, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- ж) возможность доступа заявителя в государственной информационной системе ЕПГУ или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

2.29.2. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Управление посредством государственной информационной системы ЕПГУ.

2.29.3. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие МФЦ с Управлением осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

- а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;
- б) возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) по заявлению заявителя регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на безвозмездной основе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

III (I) Состав, последовательность и сроки выполнения административных

**процедур, требования к порядку их выполнения в органе, предоставляющем
муниципальную услугу**

**Состав административных процедур по предоставлению
муниципальной услуги**

3.1. Предоставление муниципальной услуги в Управлении включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация запроса и документов для предоставления муниципальной услуги в Управлении;
- 2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если документы не были представлены заявителем самостоятельно;
- 3) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

**Прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления
муниципальной услуги**

3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) на бумажном носителе непосредственно в Управление;
- 2) на бумажном носителе в Управление, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку

корреспонденции.

3.2.1. Очная форма подачи документов – подача заявления и документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи.

При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.9 - 2.13 настоящего административного регламента.

При очной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Управлении либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено специалистом

Управления, ответственным за прием документов, с использованием программных средств.

В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Управления, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий

личность;

- б) проверяет полномочия заявителя;

- в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктами 2.9 - 2.13 настоящего административного регламента;

- е) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным

порядковым номером в день их поступления;

- ж) выдает заявителю расписку с описанием представленных документов и указанием

даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист Управления изготавливает копии представленных

заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным

экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его

заполнении специалист Управления, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15

минут.

- 2) Заочная форма подачи документов – направление заявления о предоставлении

муниципальной услуги и документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пунктах 2.9 - 2.13 административного регламента, в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации заявления является день поступления заявления и документов в Управление.

Если заявитель обратился заочно, специалист Управления, ответственный за прием документов:

- а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий

личность;

- б) проверяет полномочия заявителя;

- в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктами 2.9 – 2.13 настоящего административного регламента;

- г) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным

порядковым номером в день их поступления;

- д) оформляет расписку с описанием представленных документов и указанием

даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Уведомление о приеме документов и расписка направляются специалистом Управления, ответственным за прием документов, заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- 1) прием и регистрация в Управлении заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Управления, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

- 2) прием и регистрация в Управлении заявления и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту Управления, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Результат административной процедуры фиксируется в журнале входящей документации специалистом Управления, ответственным за прием документов.

**Направление специалистом межведомственных запросов
в органы государственной власти, органы местного самоуправления
и подведомственные этим органам организации в случае,**

**если определенные документы не были представлены
заявителем самостоятельно**

3.3. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Управления, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов.

Специалист Управления, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления запроса:

- 1) оформляет межведомственные запросы;
- 2) подписывает оформленный межведомственный запрос у начальника Управления, МФЦ;
- 3) регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;
- 4) направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным законодательством.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в Управление осуществляет специалист Управления, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист Управления, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и запросы вместе с представленными заявителем документами в Управление для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.15 настоящего административного регламента.

3.3.2. Результатом процедуры является получение документов в рамках межведомственного взаимодействия. Согласно Федеральному закону от 27.07.2010 № 210-ФЗ срок ответа на запрос 5 рабочих дней, срок административной процедуры не более 6 рабочих дней.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документов в журнале входящей документации, в системе межведомственного электронного взаимодействия специалистом Управления, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.4. При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги специалист Управления, ответственный за принятие решения:

- 1) определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пунктах 2.9-2.13, 2.15 настоящего административного регламента;
- 2) анализирует содержащуюся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги;
- 3) устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги;
- 5) анализирует полученную информацию в рамках межведомственного запроса.

В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, выявление правообладателей земельных участков осуществляется в сроки, установленные соответственно пунктом 10 статьи 56.4, пунктом 1 статьи 56.5 Земельного кодекса. При этом сведения, предусмотренные пунктом 6 и подпунктами 3 и 4 пункта 7 статьи 39.42 Земельного кодекса соответственно опубликовываются, размещаются в составе сообщения о планируемом изъятии земельного участка для государственных нужд. Правообладатели земельных участков вправе подать заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки в срок, установленный пунктом 8 статьи 56.5 Земельного кодекса.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения, приобщает полученные заявления к ходатайству, для дальнейшего направления копии решения правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.

После осуществления процедуры выявления правообладателей земельных участков специалист Управления, ответственный за принятие решения:

- 1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.20 настоящего административного регламента, оформляет проект решения об установлении публичного сервитута;
- 2) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.20 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в установлении публичного сервитута с обязательным указанием всех оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, после оформления проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги передает его на подпись руководителю Управления в течение 1 рабочего дня со дня его оформления.

Руководитель Управления подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, направляет подписанное руководителем Управления решение в течение 1 рабочего дня со дня подписания решения специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи его заявителю.

3.4.1. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет:

- 1) п. 2.4, пп. 1 настоящего административного регламента – 20 календарных дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов;
- 2) п. 2.4, пп. 2 настоящего административного регламента – 30 календарных дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов;
- 3) п. 2.4, пп. 3 настоящего административного регламента – 20 календарных дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов.

3.4.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и передача принятого решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалисту Управления, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи его заявителю.

Результат административной процедуры фиксируется специалистом МФЦ, ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в информационной системе МФЦ, специалистом Управления, ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в журнале входящей документации, в том числе в электронном виде.

Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Управления, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (далее - Решение).

Административная процедура исполняется специалистом Управления, МФЦ, ответственным за выдачу Решения.

При поступлении Решения специалист Управления, МФЦ, ответственный за его выдачу, информирует заявителя о наличии принятого решения и согласует способ получения им данного Решения.

Информирование заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в случае, если это указано в заявлении о предоставлении муниципальной услуги. В случае личного обращения заявителя выдачу Решения осуществляет специалист Управления, МФЦ, ответственный за выдачу Решения, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале исходящей документации при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования специалист Управления, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги направляет заявителю Решение через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.5.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги, невозможность информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления Решения специалисту Управления, МФЦ, ответственному за его выдачу.

3.5.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом Решении и (или) выдача заявителю Решения.

Результат административной процедуры регистрируется специалистом МФЦ, ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги в информационной системе МФЦ с пометкой «исполнено», специалистом Управления, ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в журнале исходящей документации, в том числе в электронном виде.

III (II) Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.6. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

5) уведомление заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги в личном кабинете в государственной информационной системе ЕПГУ;

6) рассмотрение жалобы на решения, действия (бездействие) Управления, специалистов Управления в порядке, установленном в разделе V настоящего административного регламента.

3.7. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, указано в пункте 1.4 настоящего административного регламента.

**Прием и регистрация заявления
о предоставлении муниципальной услуги и иных
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.8. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги, в форме электронного документа с использованием государственной информационной системы ЕПГУ.

Заявитель может направить заявление и документы, указанные в пунктах 2.9 - 2.13 настоящего административного регламента в электронном виде посредством отправки интерактивной формы заявления, подписанного соответствующим типом электронной подписи, с приложением электронных образов необходимых документов через личный кабинет государственной информационной системы ЕПГУ.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

При направлении документов через государственную информационную систему ЕПГУ днем получения заявления на предоставление муниципальной услуги является день регистрации заявления в государственной информационной системе ЕПГУ.

Специалист Управления, ответственный за прием документов:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктами 2.9 - 2.13 настоящего административного регламента;

д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов или об отказе в приеме документов при наличии оснований в соответствии с пунктом 2.18 настоящего административного регламента, оснований для возврата ходатайства;

е) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

ж) информирует заявителя о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении. Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

3.8.1. Критерием принятия решения являются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные в пункте 2.18 настоящего административного регламента.

3.8.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.8.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

1) прием и регистрация в Управлении заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Управления, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

2) прием и регистрация в Управлении заявления и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту Управления, ответственному за межведомственное взаимодействие.

3) отказ в приеме и возврат заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Управления, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры регистрируется специалистом Управления, ответственным за прием документов, в журнале входящей документации, в том числе в электронном виде.

**Направление специалистом межведомственных запросов
в органы государственной власти, органы местного самоуправления
и подведомственные этим органам организации в случае,
если определенные документы не были представлены
заявителем самостоятельно**

3.10. Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно, осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.3 настоящего административного регламента.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
муниципальной услуги**

3.11. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.4 настоящего административного регламента.

**Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата
предоставления муниципальной услуги**

3.12. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Административная процедура исполняется специалистом Управления.

Если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги через государственную информационную систему ЕПГУ, то информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется также через ЕПГУ.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги;
- в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги;
- д) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги, в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

е) отказ в приеме документов.

3.12.1. Критерием принятия решения о направлении результата муниципальной услуги является готовность решения.

3.12.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления Решения специалисту Управления, ответственному за его выдачу.

3.12.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом Решении и (или) выдача заявителю Решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация Решения в журнале исходящей документации, в том числе в электронном виде.

**III (III) Особенности выполнения административных процедур (действий) в
МФЦ предоставления государственных и муниципальных
услуг**

3.13. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ, включая описание административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного заявления, предусматривает следующие административные процедуры (действия):

- 1) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов;
- 2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если документы, указанные в пункте 2.15 настоящего административного регламента не были представлены заявителем самостоятельно;
- 3) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.14. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, указано в пункте 1.4 настоящего административного регламента.

3.14.1. Описание административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

3.14.2. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ и его работников установлены разделом V настоящего административного регламента.

**Прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления
муниципальной услуги**

3.15. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе непосредственно в МФЦ.

Прием заявления и документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. Заявитель подает заявление и документы, указанные в пунктах 2.9 - 2.13 настоящего административного регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе, также документы направляются в электронном виде на электронную почту.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- б) проверяет полномочия заявителя;
- в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктами 2.9 – 2.13 административного регламента;
- г) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

- д) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;
- е) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист МФЦ изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

3.15.1. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.15.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.15.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- 1) прием и регистрация в МФЦ заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Управления, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация в МФЦ заявления и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Результат административной процедуры фиксируется специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, в информационной системе МФЦ.

Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно

3.16. Направление специалистом МФЦ межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если документы не были представлены заявителем самостоятельно, осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.3 настоящего административного регламента.

Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.17. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - Решение). Административная процедура исполнения Решения осуществляется специалистом МФЦ, ответственным за выдачу Решения.

При поступлении Решения специалист МФЦ, ответственный за его выдачу, информирует заявителя о наличии принятого решения и согласует способ получения им данного Решения.

Информирование заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

В случае невозможности информирования специалиста МФЦ, ответственного за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю Решение через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.17.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.17.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления Решения специалисту МФЦ, ответственному за его выдачу.

3.17.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом Решении и (или) выдача заявителю Решения.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.18. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Управление с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.18.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в Управление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.18.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

1) лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Управления, МФЦ делаются копии этих документов);

2) через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.2 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.18.3. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня принятия заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок принимает одно из следующих решений:

1) об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

2) об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Управления, ответственным за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.18.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.18.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 8 рабочих дней со дня поступления в Управление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.18.6. Результатом процедуры является один из следующих документов:

1) исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего административного регламента.

Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

3.19. Основанием для выдачи (направления) дубликата документа или уведомления об отказе в выдаче дубликата документа является представление заявителем в Управление заявления о выдаче дубликата документа (по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту) одним из следующих способов: при личном обращении; почтовым отправлением.

По просьбе заявителя на втором экземпляре заявления о выдаче дубликата документа ответственным должностным лицом Управления проставляется отметка о приеме, а также указывается фамилия, инициалы, должность лица, принявшего указанное заявление и документы, дата их приема.

3.20. Заявителем на выдачу дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является лицо, в отношении которого ранее был выдан данный результат предоставления муниципальной услуги.

Управлением рассматривается заявление о выдаче дубликата документа, представленное заявителем, и проводится проверка сведений, указанных в заявлении о выдаче дубликата документа, в срок, не превышающий 3 календарных дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является установление наличия или отсутствия основания (одного или нескольких) для отказа в выдаче дубликата документа.

3.21. Заявление о выдаче дубликата должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя) ранее предоставленной муниципальной услуги;

2) информацию, позволяющую идентифицировать ранее выданный результат предоставления муниципальной услуги.

3.22. Специалист, ответственный за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата, принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.23. Основаниями для отказа в выдаче дубликата документа являются:

1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ;

2) представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

3.24. Максимальный срок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня поступления заявления.

3.25. Результатом процедуры является одно из следующих действий:

1) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

2) выдача мотивированного отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления Услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятие ими решений

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник Управления.

4.2. Контроль деятельности Управления по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя Администрации, контролирующим работу Управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Управление обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых Управлению запросов, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу Управлению запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Управлением;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в соответствии с законодательством.

4.8. Контроль предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.9. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Управления может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также должностных лиц, государственных служащих, работников

Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном сайте Администрации, в государственной информационной системе ЕПГУ.

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, его работника, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействий) Управления, должностных лиц Управления либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в Республике Коми отсутствуют.

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме и в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Управления, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы, организации, уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, работники, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление, МФЦ либо в Министерство экономического развития и промышленности Республики Коми – орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ (далее - Министерство).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Управлением в месте его фактического нахождения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, должностного лица Управления рассматриваются начальником Управления.

Жалобы на решения, принятые начальником Управления, рассматриваются руководителем вышестоящего органа Управления – главой городского округа «Воркута» - руководителем администрации городского округа «Воркута».

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в Министерство.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления, иного должностного лица Управления, муниципального служащего может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, государственной информационной системы ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, государственной информационной системы ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба рассматривается МФЦ, предоставившим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностного лица и (или) работника.

При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего, МФЦ обеспечивает ее передачу в Управление, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Управлением, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.5. Регистрация жалобы осуществляется Управлением, МФЦ соответственно в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Управления, его должностных лиц и муниципальных служащих, журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников (далее - Журнал) не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Управлением, МФЦ выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) Управления и его должностных лиц, муниципальных служащих и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, государственной информационной системы ЕПГУ, организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование организации, должностного лица организации, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица Управления, либо муниципального служащего, МФЦ или его работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления, либо муниципального служащего, МФЦ или его работника.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

1) место, дата и время приема жалобы заявителем;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

3) перечень принятых документов от заявителя;

4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста, принявшего жалобу;

5) срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в Управление (Администрацию), МФЦ, в Министерство в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного Управления (Администрации), работник МФЦ, сотрудник Министерства направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

В случае если в отношении поступившей жалобы законодательством Российской Федерации установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, положения настоящего административного регламента не применяются и заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются специалистом Управления в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

5.11. Жалоба, поступившая в Управление, МФЦ, Министерство, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, его должностного лица, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, уполномоченными на ее рассмотрение.

При удовлетворении жалобы Управление, представляющее муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа

5.12. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

5.13. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Управление, Администрация, Министерство, должностное лицо, МФЦ, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов их семей, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в Управление, предоставляющему муниципальную услугу, Администрацию, Министерство, МФЦ, должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину,

направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Результат рассмотрения жалобы

5.14. По результатам рассмотрения жалобы Управление, Администрация, Министерство, МФЦ принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах.

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.14 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование учреждения, МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Управления, работнике МФЦ, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;

е) в случае если жалоба подлежит удовлетворению – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.16. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Порядок заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.17. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в Управление с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее – заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

1) наименование учреждения, его должностного лица либо муниципального служащего органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.18. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

1) на информационных стендах, расположенных в Администрации, в МФЦ;

2) на официальных сайтах Администрации, МФЦ;

3) в государственной информационной системе ЕПГУ.

5.21. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

1) посредством телефонной связи по номеру Управления, МФЦ;

2) посредством факсимильного сообщения;

3) при личном обращении в Управление, Администрацию, МФЦ, в том числе по электронной почте;

4) при письменном обращении в Управление, Администрацию, МФЦ;

5) путем публичного информирования.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута
(публичного сервитута) в отношении земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности, и земельного
участка, государственная собственность на который не
разграничена»

Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)¹

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Полное наименование	

¹ Данный блок и все последующие отображаются при необходимости, в соответствии с административным регламентом на оказание услуги

индивидуального предпринимателя ¹	
ОГРНИП ²	
Снилс	
Электронная почта	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид		Номер		Дата выдачи	
Серия					
Выдан					

Адрес регистрации заявителя /

Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя³

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства заявителя /

Почтовый адрес индивидуального предпринимателя⁴

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

ЗАПРОС⁵

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Снилс	
Электронная почта	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид		Номер		Дата выдачи	
Серия					
Выдан					

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

Дата

Подпись/ФИО

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута
(публичного сервитута) в отношении земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности, и земельного
участка, государственная собственность на который не

¹ Поле отображается, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»

² Поле отображается, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»

³ Заголовок зависит от типа заявителя

⁴ Заголовок зависит от типа заявителя

⁵ Наполнение блока и состав полей зависят от услуги

разграничена»

Данные заявителя (юридического лица)¹

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)			
Организационно-правовая форма юридического лица			
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица			
ОГРН			
Снилс			
Электронная почта			

Юридический адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Почтовый адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные

ЗАПРОС²

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия	Номер		
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные

Дата

Подпись/ФИО

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута
(публичного сервитута) в отношении земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности, и земельного
участка, государственная собственность на который не
разграничена»

¹ Данный блок и все последующие отображаются при необходимости, в соответствии с административным регламентом на оказание услуги

² Наполнение блока и состав полей зависит от услуги

Форма уведомления об отказе в приеме документов
для предоставления муниципальной услуги
(оформляется на официальном бланке Управления)

Кому:

(фамилия, имя, отчество физического лица,
индивидуального предпринимателя
или наименование юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена»

<Управление градостроительства, архитектуры и земельных отношений>, рассмотрев заявление от _____ № _____ в соответствии с
Административным регламентом предоставления муниципальной услуги <указать наименование услуги>, утвержденным _____ от _____ № _____, отказывает в приеме документов для предоставления муниципальной услуги по следующим причинам:

№ пункта АР	Основание для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа
2.12	Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом)	Указать обязательные поля заявления, не заполненные заявителем либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований, установленных административным регламентом с указанием сути нарушения
2.12	Представленные электронные образы документов посредством ЕПГУ не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа	Указать исчерпывающий перечень электронных образов документов, не соответствующих критерию
2.12	Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя <указать иные основания для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги>	Формировать заявку на ЕПГУ необходимо под учетной записью лица, указанного в электронной форме заявления в качестве заявителя или представителя заявителя

В случае если Вами не поняты разъяснения причин отказа в приеме и регистрации документов Вы можете связаться со специалистом, подготовившем проект соответствующего решения по телефону <указать номер телефона специалиста>
Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченное должностное лицо Органа) _____ (Подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Прошу выдать дубликат документа.

1. Сведения о заявителе

физическое лицо:			
фамилия: (полностью)	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи: "__" "__" _____ г.	кем выдан:	
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			

полное наименование:		
ИНН (для российского юридического лица):		КПП (для российского юридического лица):
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):
	" " ____ г.	
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):

2. Сведения выданной муниципальной услуги

№	Наименование муниципальной услуги	Номер документа	Дата документа

3. Документы, прилагаемые к заявлению

Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
Примечание:	

4. Результат рассмотрения настоящего заявления

Лично	В многофункциональном центре
Почтовым отправлением по адресу:	
В личном кабинете государственной информационной системы ЕПГУ, региональных порталов государственных и муниципальных услуг	
В личном кабинете федеральной информационной адресной системы	
На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)	
Расписку в получении документов прошу:	
Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)
Направить почтовым отправлением по адресу:	
Не направлять	

(должность, в случае если является юридическим лицом)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 15 марта 2024 года № 311**

**«Об организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории
муниципального образования городского округа «Воркута», в 2024 году»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», распоряжением Правительства Республики Коми от 15.05.2015 № 193-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на развитие системы оздоровления и отдыха детей, проживающих в

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 6 (200) от 25.03.2024

Республике Коми», Уставом муниципального образования городского округа «Воркута», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 29.12.2020 № 1638 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие образования», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 30.05.2023 № 604 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» и в целях обеспечения реализации прав детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута», на отдых и оздоровление, в том числе из числа семей, находящихся в социально-опасном положении, а также профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Определить управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» уполномоченным органом по проведению оздоровительной кампании детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута», в 2024 году.

2. Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (В.В. Шукюрова) организовать мероприятия по отдыху и оздоровлению детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута», в 2024 году посредством разноплановых форм:

- выездные оздоровительные лагеря;
- лагеря с дневным пребыванием детей;
- лагеря труда и отдыха.

3. Утвердить:

3.1 план мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута», в 2024 году согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3.2 порядок финансирования и расходования средств на реализацию мероприятий по отдыху и оздоровлению детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута», согласно приложению № 2 к данному постановлению;

3.3 положение об организации выездных оздоровительных лагерей в каникулярный период 2024 года согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

3.4 положение об организации лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период 2024 года на территории муниципального образования городского округа «Воркута» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

3.5 положение об организации лагерей труда и отдыха в каникулярный период 2024 года на территории муниципального образования городского округа «Воркута» согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

4. Установить родительский взнос за пребывание в лагерях с дневным пребыванием детей в период летних каникул в размере 3 000 рублей в смену за 1 ребенка (далее – родительский взнос).

5. Родительский взнос не взимается:

- 5.1 в период весенних, осенних каникул;
- 5.2 за пребывание в лагерях труда и отдыха.

6. Меры социальной поддержки по оплате родительского взноса в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 29.12.2020 № 1638, распространяются на следующие категории:

а) дети из семей, признанных в установленном законом порядке многодетными, освобождаются от 50% оплаты родительского взноса на каждого ребенка;

б) дети из семей безработных граждан, состоящих на учете в государственном учреждении Республики Коми «Центр занятости населения города Воркуты», освобождаются от оплаты родительского взноса на каждого ребенка в размере 90% если оба родителя безработные и 50% - если один родитель безработный;

в) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации: дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети - жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; иные, находящиеся в трудной жизненной ситуации (на основании представленных общеобразовательными организациями г. Воркуты ходатайств и актов обследования жилищно-бытовых условий), освобождаются от 90% оплаты родительского взноса на каждого ребенка;

г) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в государственных организациях, освобождаются от оплаты родительского взноса в размере 100%;

д) дети граждан - участников специальной военной операции, в том числе погибших, освобождаются от оплаты родительского взноса в размере 100%;

е) дети граждан из Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, прибывшие после начала специальной военной операции, освобождаются от оплаты родительского взноса в размере 100% до получения гражданства Российской Федерации.

7. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута»:

- от 28.02.2023 № 222 «Об организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута», в 2023 году»;

- от 03.05.2023 № 497 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.02.2023 № 222 «Об организации оздоровления и отдыха детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута», в 2023 году».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru/>).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» - начальника управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» В.В. Шукюрову.

Врио главы городского округа «Воркута»-
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Воркута»
от 15 марта 2024 года № 311

ПЛАН

мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута», в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Организация мероприятий по отдыху и оздоровлению детей	Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»
1.1	Выездные оздоровительные лагеря	

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 6 (200) от 25.03.2024

1.1.1	реализация мероприятий по организации выездных оздоровительных лагерей;	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты
1.1.2	набор детей в выездные оздоровительные лагеря;	
1.1.3	подбор лиц, сопровождающих организованные группы детей в выездные оздоровительные лагеря путем заключения договоров безвозмездного оказания услуг в период нахождения детей;	
1.1.4	заключение договоров (контрактов) на приобретение путевок для сопровождающих организованные группы детей в рамках квот путевок, выделенных Министерством образования и науки Республики Коми.	
1.2.	Лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних, летних, осенних каникул	Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»
1.2.1	определение образовательных организаций, на базах которых организуются лагеря с дневным пребыванием детей, планового охвата детей, периода работы. Утверждение средней стоимости питания в день и порядка организации питания;	
1.2.2	реализация мероприятий по организации лагерей с дневным пребыванием детей в период весенних, летних, осенних каникул;	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты
1.2.3	координация деятельности образовательных организаций по подготовке документов для включения образовательных организаций в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Коми детских оздоровительных организаций и систематической актуализации данных. Организация работы с Министерством образования и науки Республики Коми по вопросам ведения Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Коми образовательных организаций;	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты
1.2.4	координация деятельности образовательных учреждений в части проведения подготовительной работы по организации лагерей с дневным пребыванием детей;	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты
1.2.5	обеспечение своевременной подготовки и открытия лагерей с дневным пребыванием детей;	Муниципальные образовательные учреждения, подведомственные управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», на базах которых организуются лагеря с дневным пребыванием детей
1.2.6	набор детей в лагеря с дневным пребыванием детей;	
1.2.7	подбор работников, задействованных в работе лагерей с дневным пребыванием детей, утверждение штатного расписания;	
1.2.8	утверждение сметы расходов на организацию лагеря с дневным пребыванием детей;	
1.2.9	проведение процедуры закупки необходимых товаров, работ, услуг в соответствии с п. 2.6. Приложения № 4 настоящего постановления;	
1.2.10	обеспечение комплексной безопасности в период работы лагерей с дневным пребыванием детей;	
1.2.11	обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20»); обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20»);	
1.2.12	обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.21 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21»);	
1.2.13	разработка и реализация досуговой программы лагерей с дневным пребыванием детей;	
1.2.14	проведение проверок деятельности лагерей с дневным пребыванием детей.	
1.3	Лагеря труда и отдыха	Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» Для участия в проверках привлекаются специалисты подведомственных учреждений: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты, Муниципальное казенное учреждение «Воркутинский Дом Учителя», Муниципальное казенное учреждение «Производственно-технический комплекс» г. Воркуты
1.3.1	определение образовательных организаций, на базах которых организуются лагеря труда и отдыха, планового охвата детей, периода работы. Утверждение средней стоимости питания в день и порядка организации питания;	Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»
1.3.2	реализация мероприятий по организации лагерей труда и отдыха;	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты
1.3.3	координация деятельности образовательных организаций по подготовке документов для включения образовательных организаций в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Коми детских оздоровительных организаций и систематической актуализации данных. Организация работы с Министерством образования и науки Республики Коми по вопросам ведения Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Коми образовательных организаций;	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты
1.3.4	координация деятельности образовательных учреждений в части проведения подготовительной работы по организации лагерей труда и отдыха;	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты
1.3.5	обеспечение своевременной подготовки и открытия лагерей труда и отдыха;	Муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», на базах которых организуются лагеря труда и отдыха
1.3.6	набор детей в лагеря труда и отдыха;	
1.3.7	подбор работников, задействованных в работе лагерей труда и отдыха, утверждение штатного расписания;	
1.3.8	утверждение сметы расходов на организацию лагеря труда и отдыха;	
1.3.9	проведение процедуры закупки необходимых товаров, работ, услуг в соответствии с п. 2.7. Приложения № 5 настоящего постановления;	
1.3.10	обеспечение комплексной безопасности в период работы лагерей труда и отдыха;	
1.3.11	обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20»); обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения (постановление Главного	

	государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20»);	
1.3.12	обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.21 N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21»);	
1.3.13	разработка и реализация досуговой программы лагерей труда и отдыха;	
1.3.14	проведение проверок деятельности лагерей труда и отдыха;	Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута». Для участия в проверках привлекаются специалисты подведомственных учреждений: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты, Муниципальное казенное учреждение «Воркутинский Дом Учителя», Муниципальное казенное учреждение «Производственно-технический комплекс» г. Воркуты
1.3.15	заключение срочных трудовых договоров с несовершеннолетними гражданами, оформление кадровой документации с заведующим структурным подразделением (руководителем лагеря труда и отдыха) и несовершеннолетними гражданами.	Муниципальные образовательные организации, подведомственные управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»
2.	Консультирование, информационно-методическое, аналитическое сопровождение деятельности по организации отдыха и оздоровления детей. Реализация мероприятий по взаимодействию и сотрудничеству с Министерством образования и науки Республики Коми, Государственным автономным учреждением дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи», юридическими лицами, участвующими в данных мероприятиях	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты
3.	Реализация мероприятий по исполнению Соглашения с Министерством образования и науки Республики Коми, Договора с Государственным автономным учреждением дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи» в рамках мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей в 2024 году	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты
4.	Финансовое обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей за счёт средств бюджета МО ГО «Воркута»	Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», Муниципальное казенное учреждение «Воркутинский Дом Учителя»
5.	Контроль проведения мероприятий по отдыху и оздоровлению детей	Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Воркута»
от _____ 2024г. № _____

ПОРЯДОК

финансирования и расходования средств на реализацию мероприятий
по отдыху и оздоровлению детей, проживающих на территории
муниципального образования городского округа «Воркута»
порядок

1. Общие положения

1.1. Порядок финансирования и расходования средств на реализацию мероприятий по отдыху и оздоровлению детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Порядок) определяет условия финансирования и расходования средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута», средств республиканского бюджета Республики Коми, направляемых в виде субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию мероприятий по отдыху и оздоровлению детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута» и средств от приносящей доход деятельности (родительский взнос).

2. Порядок финансирования

2.1. Финансирование мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута», осуществляется за счет:

а) предусмотренных на данные цели в бюджете муниципального образования городского округа «Воркута» на текущий финансовый год средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» и средств субсидий, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования городского округа «Воркута», на основании Соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей, заключенного между Министерством образования и науки Республики Коми и администрацией муниципального образования городского округа «Воркута»;

б) средств от приносящей доход деятельности (родительский взнос).

2.2. Муниципальным образовательным организациям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», бюджетные средства доводятся в виде субсидии на иные цели в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации между управлением образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» и подведомственными организациями, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам, связанным с организацией лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха.

2.3. Муниципальному учреждению дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты бюджетные средства доводятся в виде субсидии на иные цели в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации между управлением образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» и муниципальным учреждением дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты, в пределах суммы, необходимой для:

а) оплаты денежных обязательств по расходам, связанным с организацией лагерей с дневным пребыванием детей;

б) оплаты денежных обязательств по расходам, связанным с организацией выездных оздоровительных лагерей, в соответствии с Договором о

взаимодействию в сфере организации отдыха и оздоровления детей, заключенным между администрацией муниципального образования городского округа «Воркута» и государственным автономным учреждением дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи».

3. Порядок расходования средств

3.1. Средства субсидии на иные цели, доведённые муниципальными образовательными организациями на реализацию мероприятий по отдыху и оздоровлению детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута», средства от приносящей доход деятельности (родительский взнос) расходуются муниципальными образовательными организациями в соответствии с заключёнными муниципальными контрактами (договорами) на организацию лагерей с дневным пребыванием детей и выплату заработной платы (с начислениями) работникам.

3.2. Средства субсидии на иные цели, доведённые муниципальными образовательными организациями на реализацию мероприятий по отдыху и оздоровлению детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута» расходуются муниципальными образовательными организациями в соответствии с заключёнными муниципальными контрактами (договорами) на организацию лагерей труда и отдыха и выплату заработной платы (с начислениями) работникам и несовершеннолетним гражданам лагерей труда и отдыха.

3.3. Средства субсидии на иные цели, доведённые муниципальному учреждению дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты на реализацию мероприятий по отдыху и оздоровлению детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута», расходуются дополнительно к мероприятиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка:

- а) на оплату командировочных расходов для лиц, указанных в пункте 3.3 Приложения № 3 к настоящему Постановлению;
- б) на оплату заключённых договоров (контрактов) на приобретение путевок для сопровождающих организованные группы детей в рамках квот путевок, выделенных Министерством образования и науки Республики Коми.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «Воркута»
от 15 марта 2024 года № 311

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выездных оздоровительных лагерей в каникулярный период 2024 года

1. Общие положения

1.1. Положение об организации выездных оздоровительных лагерей определяет организационно-методическую основу детского отдыха в стационарных детских лагерях (далее – Лагерь) за пределами муниципального образования городского округа «Воркута».

1.2. Стационарные детские Лагеря организуются:

1) путем получения квот на путевки для детей, в том числе для одаренных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из семей, признанных в установленном порядке многодетными, на основании Договора о взаимодействии в сфере организации оздоровления и отдыха детей (далее – Договор), заключенного между администрацией муниципального образования городского округа «Воркута» и государственным автономным учреждением дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи» (далее – ГАУ ДО РК «РЦДиМ»);

2) по приглашениям общественных и прочих организаций.

1.3. Продолжительность, количество, график заездов смен в Лагерь определяются:

- а) в случае предоставления квот путевок Министерством образования и науки Республики Коми – Договором, заключенным с ГАУ ДО РК «РЦДиМ» в рамках мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей в 2024 году;
- б) в случае стороннего приглашения – Договором, заключенным со стороной, направившей данное приглашение.

2. Порядок подачи заявления, организация приема детей и комплектация лагерей

2.1. Лагеря комплектуются в зависимости от типа Лагеря, из числа детей школьного возраста от 6 лет до достижения 18 лет на момент подачи заявления, не имеющих медицинских противопоказаний для пребывания в Лагерях.

2.2. Прием детей в Лагеря осуществляется в соответствии с Порядком предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Коми.

2.3. При подаче заявления на отдых и оздоровление детей, воспитывающихся в семьях, имеющих статус малоимущих или многодетных, детей безработных граждан, детей-сирот, воспитывающихся в государственных организациях, родитель вправе представить документы, подтверждающие право на предоставление мер социальной поддержки по оплате родительского взноса.

2.4. Оплата родительского взноса производится не позднее 1 рабочего дня до даты выезда путем перечисления родителями детей денежных средств на расчетный счет ГАУ ДО РК «РЦДиМ» в счет оплаты по заключенным договорам по организации отдыха и оздоровления детей с последующим предъявлением квитанции об оплате.

2.5. После оплаты родительского взноса родитель предоставляет в течение одного рабочего дня в отдел ПЭДиООиОД МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты копию квитанции об оплате с предъявлением оригинала.

2.6. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности выехать в Лагерь, родитель обязан проинформировать в письменной форме специалиста отдела ПЭДиООиОД МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты не позднее, чем за три календарных дня до выезда группы.

2.7. При комплектации Лагеря создаются группы (отряды) с учетом возраста и интересов детей, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, кадровых возможностей на время следования к месту отдыха и обратно.

2.8. Обеспечивается сопровождение организованных групп детей взрослыми из расчета 1 сопровождающий на 12 детей в период следования к месту отдыха и обратно.

2.9. Содержание, формы и методы работы во время следования к месту отдыха и обратно определяются сопровождающими лицами с соблюдением всех требований к перевозке организованных групп детей соответствующим видом транспорта.

2.10. По окончании смены Лагеря организация сбора детей, подготовка проездных документов, сопровождение на железнодорожный вокзал, погрузка и другие мероприятия, предусмотренные при организации доставки детей на железнодорожную станцию Воркута, осуществляются с участием сопровождающих лиц.

3. Кадры и условия труда работников

3.1. Подбор кадров для сопровождения детей к месту расположения Лагеря и обратно и для воспитательно-педагогической работы в Лагере осуществляется МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

3.2. Для сопровождения детей в Лагеря, организованные в рамках Договора, с гражданами, не имеющими ограничений, предусмотренных статьями 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, при наличии соответствующих справок, выданных уполномоченными органами, медицинских книжек с отметками о пройденных медицинских осмотрах, заключается Договор безвозмездного оказания услуг.

3.3. В случае если лицом, сопровождающим группу детей, назначается работник МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, он направляется в служебную командировку. Командировочные расходы оплачиваются за счет средств субсидии на иные цели, доведённых МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты на реализацию мероприятий по отдыху и оздоровлению детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута».

3.4. При организации Лагерей в рамках Договора оплата стоимости путевки в детскую оздоровительную организацию для сопровождающих организованные группы детей производится за счет средств субсидии на иные цели, доведённых МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты на реализацию мероприятий по отдыху и оздоровлению детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута», в размере 100 %.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период 2024 года на территории муниципального образования городского округа «Воркута»

1. Общие положения

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) организуется с целью создания условий для укрепления здоровья детей, привития навыков здорового образа жизни, обеспечения социальной защищенности детей, содействия их физическому, психическому, интеллектуальному, нравственному развитию.

1.2. Реализация мероприятий по организации Лагерей осуществляется муниципальными образовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Участник).

Оплата родительского взноса производится родителем (законным представителем) (далее – родитель) по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет Участника, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми или наличными денежными средствами в кассе Участника, в срок не позднее чем в день, предшествующий дате начала смены Лагеря.

1.3. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты (далее – МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты) координирует деятельность образовательных организаций по организации и функционированию Лагерей.

1.4. Лагерь организуется Участником в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Продолжительность смены в Лагере:

а) в период летних каникул – 21 календарный день (5-дневная рабочая неделя);

б) в период весенних, осенних каникул – 5 календарных дней.

1.5. Лагерь комплектуется из числа детей школьного возраста от 6 до достижения 18 лет, разделяющихся на отряды не более 25 человек для учащихся 1-4 классов и не более 30 человек для остальных учащихся.

1.6. В Лагерях устанавливается следующий режим работы: с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед).

2. Организация деятельности лагерей с дневным пребыванием

2.1. Участник:

1) создает условия для организации Лагеря;

2) издает приказ об организации Лагеря;

3) утверждает положение о Лагере;

4) в срок не менее, чем за один месяц до начала работы Лагеря информирует территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в г. Воркуте о планируемых сроках открытия лагеря, режиме работы, сроках проведения смен и количестве детей;

5) осуществляет набор и оформление детей в Лагерь;

6) осуществляет подбор кадров для работы в Лагере;

7) утверждает штатное расписание по временно замещаемым должностям;

8) утверждает смету расходов на организацию Лагеря.

2.2. Прием детей в Лагерь осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время», утвержденным постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 30.05.2023 года № 604 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время».

2.3. При наличии полного пакета документов, между Участником и родителем заключается Договор-поручение.

2.4. К трудовой деятельности в Лагере в целях обеспечения воспитательно-педагогического процесса и медицинского сопровождения допускаются граждане, не имеющие ограничений, предусмотренных статьями 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, имеющие среднее (высшее) профессиональное педагогическое, психологическое или медицинское образование без предъявления требований к стажу работы; работники спортивных, художественных, творческих и других детских объединений, имеющие стаж работы с детским коллективом не менее 3-х лет без предъявления требований к образованию; лица, обучающиеся на последних и предпоследних курсах образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования педагогического профиля.

Организацию работы Лагеря осуществляет начальник Лагеря.

2.5. Участник вправе выбрать профильное направление функционирования Лагеря, разработав программу деятельности детей в соответствии с выбранным профилем.

2.6. Лагерь формируются из числа учащихся образовательных организаций г. Воркуты на основании заявления родителя.

2.7. Для организации функционирования Лагеря Участник осуществляет в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

2.7.1 в период летних каникул процедуру закупки товаров, работ, услуг по:

1) организации двухразового горячего питания в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденным руководителем Участника;

2) страхованию от несчастных случаев детей, находящихся в Лагере;

3) прохождению медицинских осмотров сотрудниками;

4) санитарно-гигиеническому обучению сотрудников;

5) медицинскому обслуживанию детей;

6) обучению сотрудников охране труда, пожарно-техническому минимуму;

7) приобретению необходимых для функционирования Лагеря и поощрения детей товаров, расходных материалов из расчета не более 870 руб. в смену на одного ребенка (канцелярские товары, товары для организации досуговой деятельности детей, товары хозяйственного назначения и личной гигиены, бутилированная вода, одноразовые стаканчики, товары для поощрения детей (призы, подарки), дезинфицирующие средства, одноразовые маски, перчатки);

8) посещению культурно-массовых мероприятий из расчета не более 100,00 рублей на одного ребенка в смену.

2.7.2 в период весенних, осенних каникул процедуру закупки товаров, работ, услуг по:

а) организации двухразового горячего питания в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденным руководителем Участника;

б) страхованию от несчастных случаев детей, находящихся в Лагере.

2.8. Выплату заработной платы с начислениями, оплату расходов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, Участник производит за счет бюджетных средств, доведенных ему в виде субсидий на иные цели и средств от приносящей доход деятельности (родительский взнос).

3. Охрана жизни и здоровья детей

3.1. Руководитель Участника, начальник Лагеря несет персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.

3.2. Дети и работники Лагеря обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила безопасности жизни и здоровья во время пребывания в Лагере.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «Воркута»
от 15 марта 2024 года № 311

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации лагерей труда и отдыха в каникулярный период 2024 года на территории муниципального образования городского округа «Воркута»

1. Общие положения

1.1. Лагерь труда и отдыха (далее – Лагерь) организуются с целью привлечения несовершеннолетних граждан (далее – подростки) к трудовой деятельности, формирования трудовых навыков через общественно-полезную деятельность, обеспечения социальной защищенности, содействия их физическому, психическому, интеллектуальному, нравственному развитию, а так же создания условий для укрепления здоровья, привития навыков здорового образа жизни и обеспечения социальной защищенности.

1.2. Реализация мероприятий по организации Лагерь осуществляется муниципальными образовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Участник).

1.3. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты (далее – МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты) координирует деятельность образовательных организаций по организации и функционированию Лагерь.

1.4. Лагерь организуются Участником в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Продолжительность смены в Лагере в период летних каникул 14 календарных дней (5- дневная рабочая неделя).

1.5. Лагерь комплектуются из числа детей школьного возраста от 14 лет до достижения 18 лет, разделяющихся на отряды не более 30 человек.

1.6. В Лагерях устанавливается следующий режим работы: с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед).

2. Организация деятельности Лагерь

2.1. Участник:

1) создает условия для организации Лагерь;

2) издает приказ об организации Лагерь;

3) утверждает положение о Лагере;

4) в срок не менее, чем за один месяц до начала работы Лагерь информирует территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в г. Воркуте о планируемых сроках открытия лагеря, режиме работы, сроках проведения смен и количестве детей;

5) осуществляет набор подростков в Лагерь;

6) осуществляет подбор кадров для работы в Лагере;

7) утверждает штатное расписание на период действия Лагерь;

8) утверждает смету расходов на организацию Лагерь;

9) осуществляет выплату заработной платы.

2.2. Прием детей в Лагерь осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время», утвержденным постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 30.05.2023 года № 604 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время».

2.2.1. При наличии полного пакета документов между Участником и родителем заключается Договор-поручение.

2.2.2. Для заключения трудового договора в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации предъявляет Участнику следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1) Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Лица в возрасте до восемнадцати лет в силу статей 69 и 266 Трудового кодекса Российской Федерации при заключении трудового договора подлежат обязательному предварительному медицинскому осмотру независимо от трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы).

2.3. Трудоустройство несовершеннолетних граждан оформляется приказом Участника в соответствии с унифицированной формой № Т-1, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1. Трудовые отношения возникают между Участником (работодатель) и несовершеннолетним гражданином (работник) на основании трудового договора (срочный), заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Самостоятельное заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

Лица, получившие общее образование и достигшие возраста четырнадцати лет, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью. Лица, достигшие возраста пятнадцати лет и в соответствии с федеральным законодательством оставившие общеобразовательную организацию до получения основного общего образования или отчисленные из указанной организации и продолжающие получать общее образование в иной форме обучения, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

С письменного согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

2.4. К трудовой деятельности в Лагере в целях обеспечения воспитательно-педагогического процесса и медицинского сопровождения допускаются граждане, не имеющие ограничений, предусмотренных статьями 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, имеющие среднее (высшее) профессиональное педагогическое, психологическое или медицинское образование без предъявления требований к стажу работы; работники спортивных, художественных, творческих и других детских объединений, имеющие стаж работы с детским коллективом не менее 3-х лет без предъявления требований к образованию; лица, обучающиеся на последних и предпоследних курсах образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования педагогического профиля.

Организацию работы Лагерь осуществляет начальник Лагерь.

2.5. Участник вправе выбрать профильное направление функционирования Лагерь, разработав программу деятельности детей в соответствии с выбранным профилем.

2.6. Лагерь формируются из числа учащихся образовательных организаций г. Воркуты на основании заявления родителя.

2.7. Участник, для организации функционирования Лагеря осуществляет в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» процедуру закупки товаров, работ, услуг по:

- 1) организации двухразового горячего питания в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным руководителем Участника;
- 2) страхованию от несчастных случаев подростков, находящихся в Лагере;
- 3) прохождению медицинских осмотров сотрудниками;
- 4) санитарно-гигиеническому обучению сотрудников;
- 5) медицинскому обслуживанию подростков;
- 6) обучению сотрудников охране труда, пожарно-техническому минимуму;
- 7) приобретению необходимых для функционирования Лагеря товаров, расходных материалов из расчёта не более 825 руб. в смену на одного ребёнка (канцелярские товары, товары для организации досуговой деятельности подростков, товары хозяйственного назначения и личной гигиены, бутилированная вода, одноразовые стаканчики, дезинфицирующие средства, одноразовые маски, перчатки, средства индивидуальной защиты, медицинские аптечки);

8) посещению культурно-массовых мероприятий из расчета не более 100,00 рублей на одного ребенка в смену.

2.8. Несоввершеннолетние граждане трудоустраиваются дворником на 0,2 ставки.

2.9. Продолжительность рабочего времени подростка определяется условиями трудового договора, заключаемого с Участником, в соответствии со статьей 92 Трудового кодекса Российской Федерации (рекомендуемая форма приведена в приложении № 1 к настоящему Положению).

2.10. Для выплаты заработной платы Участник, организующий Лагерь, не менее чем за пять рабочих дней до окончания смены, предоставляет в Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» следующие документы и сведения о несовершеннолетних гражданах:

- 1) копию приказа о приеме на работу;
- 2) сведения о работающих несовершеннолетних гражданах:
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 - размер северной надбавки;
 - данные паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;
 - дату рождения;
 - адрес регистрации;
- 3) копию приказа об увольнении;
- 5) согласие родителей (законных представителей) на заключение трудового договора с несовершеннолетним гражданином;
- 6) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина (приложение № 2 к настоящему Положению);
- 7) табель учета рабочего времени.

2.11. Выплату заработной платы с начислениями, оплату расходов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, Участник производит за счет бюджетных средств, доведенных ему в виде субсидий на иные цели.

2.12. Оказание материальной поддержки несовершеннолетним гражданам осуществляется Государственным учреждением Республики Коми «Центр занятости населения города Воркуты» (далее – центр занятости) в соответствии с договором о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет с оказанием материальной поддержки, заключенным между Участником и центром занятости.

3. Охрана жизни и здоровья детей

3.1. Руководитель Участника, начальник Лагеря несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья подростков.

3.2. Подростки и работники Лагеря обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила безопасности жизни и здоровья во время пребывания в Лагере.

Приложение № 1

к Положению об организации лагерей труда и отдыха в каникулярный период 2024 года на территории муниципального образования городского округа «Воркута»

Рекомендуемая форма
Срочный трудовой договор № _____
с несовершеннолетним гражданином

г. Воркута _____ 2024 года
_____ в лице _____
(наименование учреждения) (директор/заведующий, ФИО)
_____, действующего на
(ФИО)

основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и _____
(ФИО, дата рождения) _____ года рождения,

именуемый в дальнейшем «Работник», действующий в своих интересах и от своего имени, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1 Работник принимается на работу в _____ на должность _____
(наименование учреждения)
_____ на _____ ставки для выполнения трудовых обязанностей согласно
(наименование должности/ рабочей профессии)
должностной инструкции.

1.2 Настоящий срочный договор является договором по основному месту работы.

2. Вид договора

2.1 На определенный срок (срочный) _____
(указать причину заключения срочного договора)

3. Срок действия договора

3.1 Настоящий договор заключается на срок с « _____ » _____ 2024 г. по « _____ » _____ 2024 г.

3.2 Начало работы с « _____ » _____ 2024 г.

3.3 Работник принимается на работу без испытательного срока.

4. Общие условия трудового договора

4.1 Исполняя свои непосредственные трудовые обязанности в соответствии с настоящим трудовым договором, Работник будет исходить из _____ учреждения, правил (Положения/Устава) внутреннего трудового распорядка в учреждении, должностной инструкции.

4.2 Работник подчиняется непосредственно _____, а также Работодателю. (наименование должности)

5. Права и обязанности сторон

5.1 Работник обязуется:

- 1) соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3) бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- 4) незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- 5) добросовестно исполнять трудовые функции, предусмотренные должностной инструкцией работника.

5.2 Работник имеет право:

- 1) на изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 2) на предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- 3) на рабочее место с условиями труда, отвечающими требованиям государственных стандартов организации, безопасности и гигиены;
- 4) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с количеством и качеством выполненной работы;
- 5) иные права, предусмотренные статьями 21, 219 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3 Работодатель обязуется:

- 1) соблюдать условия настоящего трудового договора и Правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим договором;
- 3) обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- 4) обеспечить Работника оборудованием, иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;
- 5) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 6) осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами;
- 7) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.4 Работодатель имеет право:

- 1) изменить и расторгнуть трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 2) требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6. Оплата труда

6.1 Размер должностного оклада Работника составляет _____ (_____) рублей.

6.2 В соответствии со статьей 315 Трудового кодекса Российской Федерации оплата труда работника за работу в районах Крайнего Севера осуществляется с применением районного коэффициента в размере 1,6, а также процентной надбавки за стаж работы в районах крайнего севера к заработной плате в размере ____%.

6.3 Оплата труда производится не реже, чем два раза в месяц в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, за первую половину месяца – 30 числа расчетного месяца, за вторую половину – 15 числа месяца, следующего за расчетным.

7. Режим труда и отдыха

7.1 Работнику устанавливается _____ часовой рабочий день, _____ дневная рабочая неделя.

7.2 Режим труда с _____ по _____.

7.3 Перерыв с _____ по _____.

7.4 Выходные дни: _____.

8. Социальное страхование и социальное обеспечение

8.1 Работник в период действия трудового договора подлежит социальному страхованию и социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Изменение, дополнение и прекращение трудового договора

9.1 Настоящий трудовой договор в период его действия может быть изменен или дополнен его сторонами. При этом все изменения и дополнения будут иметь правовую силу только в случаях их письменного оформления и подписания сторонами в качестве неотъемлемой части настоящего трудового договора.

9.2 Изменения условий трудового договора, его продление и прекращение возможно только по соглашению сторон в любое время.

9.3 По истечению срока трудовой договор прекращается.

9.4 Расторжение трудового договора с работниками в возрасте до восемнадцати лет по инициативе Работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9.5 Стороны несут ответственность за выполнение обязанностей по настоящему трудовому договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6 По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Вступление трудового договора в силу

10.1 Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Сторонами. Один экземпляр трудового договора передается Работнику, другой хранится у Работодателя.

10.2 Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания.

11. Реквизиты сторон

Работодатель (полное наименование)	Работник
Адрес: _____	Ф.И.О.: _____
Тел (факс): _____	Дата рождения: _____
ИНН _____	Место рождения: _____
	Адрес (с индексом): _____
	Паспорт: _____ № _____
	Выдан (когда, кем): _____
	Страховое свидетельство: _____
	ИНН: _____
	Контактный телефон Работника: _____
	Контактный телефон родителя (законного представителя): _____
_____ (Ф.И.О.)	Работник _____ / _____
	(подпись) (расшифровка подписи)

С правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, локальными актами ознакомлен.

«__» _____ 2024 г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Второй экземпляр трудового договора получен на руки

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
С трудоустройством несовершеннолетнего _____ согласен.
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____ (Ф.И.О. и подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 2
к Положению об организации лагерей труда и отдыха в
каникулярный период 2024 года на территории муниципального образования
городского округа «Воркута»

Согласие
на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ ,
паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
дата выдачи _____ года, код подразделения _____,
действующий(ая) так же в интересах моего несовершеннолетнего ребенка _____

_____ ,
«__» _____ 20__ года рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность
ребенка _____ серии _____ № _____, выдан _____
(паспорт)

_____ «__» _____ года,
осуществляющего трудовую деятельность в _____
(наименование учреждения – Работодателя)

_____ (далее – Учреждение), в соответствии с ч. 1 ст. 6, ст. 9 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка муниципальным
общеобразовательным учреждением _____

(наименование учреждения)

с целью заключения срочного трудового договора с Учреждением, с правом передачи персональных данных в муниципальное учреждение «Межотраслевая
централизованная бухгалтерия» с целью начисления и выплаты заработной платы, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера,
государственное учреждение Республики Коми «Центр занятости населения города Воркуты» с целью выплаты материальной поддержки подросткам.

Персональные данные моего ребенка, в отношении которых дано настоящее согласие, включают: фамилию, имя, отчество (последнее – при
наличии), дату рождения, адрес, сведения о месте работы, профессии, занимаемой должности, доходах, паспортные данные, данные, содержащиеся в
свидетельстве о рождении, номер ИНН, номер, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме
электронного документа.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано настоящее согласие, включают: обработку данных моего ребенка
автоматизированным и неавтоматизированным способом, согласие заявителя на осуществление в случае необходимости проверки информации, в том числе
посредством официального запроса в порядке межведомственного взаимодействия в уполномоченные органы.

Настоящее согласие действует на период работы моего ребенка в образовательном учреждении, а также в течение 3 лет.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством направления оператору заявления в письменной форме по почте заказным письмом с
уведомлением, либо вручения лично под расписку представителю оператора.

«__» _____ 2024 _____ / _____

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 15 марта 2024 года № 313**

**«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования
городского округа «Воркута» от 26.12.2020 № 1605 «Об утверждении муниципальной**

программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Повышение комфортности проживания граждан на территории МО ГО «Воркута»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 52 Устава муниципального образования городского округа «Воркута», решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 16.02.2024 № 577 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 22.12.2023 № 559 «О бюджете муниципального образования городского округа «Воркута» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.02.2018 № 298 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в муниципальном образовании городского округа «Воркута», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 26.12.2020 № 1605 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Повышение комфортности проживания граждан на территории муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1 паспорт муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2 паспорт подпрограммы 1 «Обеспечение предоставления качественных услуг ЖКХ и улучшение условий проживания граждан» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3 паспорт подпрограммы 2 «Формирование комфортной городской среды» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.4 паспорт подпрограммы 3 «Развитие транспортной системы» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.5 паспорт подпрограммы 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

1.6 таблицу № 3 «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

1.7 таблицу № 5 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета МО ГО «Воркута» на реализацию целей муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

1.8 таблицу № 6 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями МО ГО «Воркута» по муниципальной программе» изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» Ю.В. Слониса.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от 15 марта 2024 г. № 313

ПАСПОРТ

муниципальной программы муниципального образования городского округа Воркута»
«Повышение комфортности проживания граждан на территории муниципального образования городского округа «Воркута»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление городского хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – МО ГО «Воркута»)
Соисполнители программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Воркута» (КУМИ); Финансовое управление администрации МО ГО «Воркута» (ФУ); Управление образования администрации МО ГО «Воркута» (УПРО); Администрация МО ГО «Воркута»
Участники программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Специализированное дорожное управление» (МБУ «СДУ»); Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство общественных территорий» (МБУ «БОТ»); Муниципальное казенное учреждение «Специализированная похоронная служба» (МКУ «СППС»); Муниципальное казенное учреждение «Технический контроль» (МКУ «Техконтроль»)
Подпрограммы муниципальной Программы	1. Обеспечение предоставления качественных услуг ЖКХ и улучшение условий проживания граждан. 2. Формирование комфортной городской среды. 3. Развитие транспортной системы. 4. Обеспечение безопасности дорожного движения. 5. Обеспечение реализации муниципальной программы.
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	-
Цели муниципальной программы	Улучшение условий и комфортности проживания граждан на территории МО ГО «Воркута»
Задачи муниципальной программы	1. Создание условий обеспечения качественными и доступными услугами ЖКХ, доступным и комфортным жильем населения. 2. Повышение уровня комплексного благоустройства территории муниципального образования городского округа «Воркута». 3. Создание условий для улучшения транспортной инфраструктуры. 4. Снижение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- Доля аварийного жилищного фонда в общем количестве многоквартирных домов городского округа «Воркута»; - Общий уровень благоустройства территории МО ГО «Воркута»; - Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения; - Число погибших в результате дорожно-транспортных происшествий на 100 тыс. человек населения
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Срок реализации Программы - 2021-2026 годы
Объемы финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы на 2021 – 2026 годы предусматривается в размере – 5 424 814 357,55 рублей. Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:

	2021 год – 1 074 030 651,56 руб.; 2022 год – 1 263 566 447,41 руб.; 2023 год – 1 112 605 412,94 руб.; 2024 год – 683 161 176,99 руб.; 2025 год – 626 240 061,90 руб.; 2026 год – 665 210 606,75 руб. В том числе: - за счет средств бюджета МО ГО «Воркута» – 2 401 797 695,75 руб.: 2021 год – 411 836 176,95 руб.; 2022 год – 417 264 062,94 руб.; 2023 год – 481 941 212,56 руб.; 2024 год – 413 539 806,30 руб.; 2025 год – 329 000 503,00 руб.; 2026 год – 348 215 934,00 руб. - за счет средств республиканского бюджета – 2 697 469 291,17 руб.: 2021 год – 575 305 420,00 руб.; 2022 год – 746 452 077,44 руб.; 2023 год – 523 324 273,66 руб.; 2024 год – 238 153 288,42 руб.; 2025 год – 297 239 558,90 руб.; 2026 год – 316 994 672,75 руб. - за счет средств федерального бюджета – 125 056 542,30 руб.: 2021 год – 31 448 615,32 руб.; 2022 год – 28 445 492,23 руб.; 2023 год – 33 694 352,48 руб.; 2024 год – 31 468 082,27 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб. - за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ (ППК «Фонд развития территорий») – 200 490 828,33 руб.: 2021 год – 55 440 439,29 руб.; 2022 год – 71 404 814,80 руб.; 2023 год – 73 645 574,24 руб.; 2024 год – 0,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	В течение срока реализации Программы комплекс мер позволит обеспечить комфортные условия проживания населения на территории МО ГО «Воркута» и достичь к концу 2026 года следующих конечных результатов: - доля аварийного жилищного фонда в общем количестве многоквартирных домов МО ГО «Воркута» - 4,5%; - общий уровень благоустройства территории МО ГО «Воркута» - 33%; - доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения - 37,1%; - смертность от дорожно-транспортных происшествий (число погибших) – 0 чел.

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от 15 марта 2024 г. № 313

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1
«Обеспечение предоставления качественных услуг ЖКХ и улучшение условий
проживания граждан»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление городского хозяйства и благоустройства администрации МО ГО «Воркута»
Участники подпрограммы (по согласованию)	-
Программно-целевые инструменты подпрограммы	-
Цели подпрограммы	Создание условий обеспечения качественными и доступными услугами ЖКХ, доступным и комфортным жильем населения
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение надежного и качественного предоставления услуг ЖКХ; 2. Улучшение условий проживания граждан; 3. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	Уровень возмещения выпадающих доходов организациям, осуществляющим централизованное отопление пустующего муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными договорами, %; Уровень оплаты предъявленных исполнительных документов по содержанию и отоплению пустующего муниципального жилого и нежилого фонда, %; Обеспеченность нормативным запасом топлива муниципальных котельных до конца отопительного сезона 2020-2021 годов, %; Размер просроченной задолженности по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору в МУП «СТС», млн. руб.; Передача материальных запасов (комплектующих) и затрат на разработку ПСД по акту приема-передачи в МУП «СТС» для дальнейшего технического перевооружения блочной модульной котельной в районе мкр. Советский г. Воркуты, да/нет; Количество объектов инженерной инфраструктуры, подготовленных к началу отопительного периода с использованием иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, ед.; Отсутствие просроченной задолженности по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору в МУП «Полигон» в марте-апреле, сентябре-октябре 2023 года, да/нет; Отсутствие решения арбитражного суда о введении процедур банкротства в отношении МУП «Полигон», да/нет Количество капитально отремонтированных сооружений водохозяйственного комплекса, ед.; Количество приобретенных (отремонтированных) жилых помещений для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, шт.; Численность детей-сирот и лиц из их числа, обеспеченных за счет приобретенных (отремонтированных) жилых помещений, чел.; Уровень оплаты предъявленных исполнительных документов по ремонту муниципального жилищного фонда для

	предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, %; Количество отремонтированных жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа, шт.; Количество документов территориального планирования (генеральных планов), утвержденных органами местного самоуправления, шт.; Количество документов градостроительного зонирования (правил землепользования и застройки), утвержденных органами местного самоуправления, шт.; Уровень оплаты предъявленных исполнительных документов по взысканию задолженности по подготовке изменений в генеральный план, %; Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда, чел.; Площадь расселенного аварийного жилищного фонда, кв.м; Количество отремонтированных жилых помещений пустующего муниципального жилищного фонда, шт.; Уровень оплаты предъявленных исполнительных документов по капитальному ремонту, ремонту муниципального жилищного фонда, %; Количество снесенных аварийных домов, шт.; Количество аварийных домов, снятых с кадастрового учета, шт.; Количество собственников жилых помещений в аварийных домах, получивших возмещение, чел.; Уровень оплаты предъявленных исполнительных документов по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, %
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2021 - 2026 годы
Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы на 2021 – 2026 годы предусматривается в размере – 2 355 250 024,63 рублей. Прогнозный объем финансирования Подпрограммы по годам составляет: 2021 год – 647 728 945,68 руб.; 2022 год – 656 923 052,87 руб.; 2023 год – 467 621 504,23 руб.; 2024 год – 145 072 193,64 руб.; 2025 год – 208 952 336,59 руб.; 2026 год – 228 951 991,62 руб. В том числе: - за счет средств бюджета МО ГО «Воркута» – 155 764 072,42 руб.: 2021 год – 103 458 693,20 руб.; 2022 год – 6 495 786,92 руб.; 2023 год – 38 745 408,45 руб.; 2024 год – 2 719 163,64 руб.; 2025 год – 2 074 058,59 руб.; 2026 год – 2 270 961,62 руб. - за счет средств республиканского бюджета – 1 998 995 123,88 руб.: 2021 год – 488 829 813,19 руб.; 2022 год – 579 022 451,15 руб.; 2023 год – 355 230 521,54 руб.; 2024 год – 142 353 030,00 руб.; 2025 год – 206 878 278,00 руб.; 2026 год – 226 681 030,00 руб. - за счет средств федерального бюджета – 0,00 руб.: 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб. - за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ (ППК «Фонд развития территорий») – 200 490 828,33 руб.: 2021 год – 55 440 439,29 руб.; 2022 год – 71 404 814,80 руб.; 2023 год – 73 645 574,24 руб.; 2024 год – 0,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается: - сохранение доступности коммунальных и бытовых услуг для населения; - обеспечение подготовки объектов ЖКХ к осенне-зимнему периоду; - снижение уровня износа жилого фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, повышение качества жилищно-коммунальных услуг за счет проведения ремонтов; - создание комфортных и безопасных условий для проживания граждан.

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от 15 марта 2024 г. № 313

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 2
«Формирование комфортной городской среды»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление городского хозяйства и благоустройства администрации МО ГО «Воркута»
Участники подпрограммы (по согласованию)	Муниципальное бюджетное учреждение «Специализированное дорожное управление» (МБУ «СДУ»); Муниципальное казенное учреждение «Специализированная похоронная служба» (МКУ «СППС»); Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство общественных территорий» (МБУ «БОТ»)
Программно-целевые инструменты подпрограммы	-
Цели подпрограммы	Повышение уровня комплексного благоустройства территории муниципального образования городского округа «Воркута»
Задачи подпрограммы	1. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству;

	2. Проведение мероприятий по благоустройству территорий в соответствии с едиными требованиями; 3. Обеспечение содержания объектов благоустройства
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	Количество мероприятий/публикаций, направленных на информирование граждан о реализации проектов по благоустройству, ед.; Доля проектов благоустройства, реализованных с финансовым и/или трудовым участием граждан и организаций, в общем количестве реализованных проектов благоустройства, %; Количество реализованных проектов по благоустройству дворовых территорий, ед.; Количество реализованных проектов по благоустройству общественных территорий, ед.; Количество реализованных мероприятий по благоустройству территорий, ед.; Количество наказов избирателей в сфере благоустройства, исполненных за счет средств иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствующем финансовом году, ед.; Количество реализованных народных проектов в сфере благоустройства, ед.; Выполнение запланированных мероприятий по праздничному оформлению города, %; Протяженность сети наружного освещения, км; Площадь объектов благоустройства и озеленения, тыс. кв.м; Выполнение запланированного комплекса мероприятий по содержанию объектов благоустройства, %; Обеспечение предоставления гарантированного перечня услуг по погребению, %; Выполнение перечня работ по содержанию общественных кладбищ, % Обеспечение транспортировки тел (останков) умерших, % Количество эвакуированных длительно хранящихся, разуклоптованных и брошенных (бесхозных) транспортных средств, шт.; Количество отловленных животных без владельцев, шт.; Количество животных без владельцев, содержащихся в пункте временного содержания, шт.; Соответствие содержания и обслуживания муниципальных объектов санитарным нормам, правилам пожарной безопасности, бесперебойное тепло-, водо-, энергообеспечение, безаварийная работа инженерных систем и оборудования, %
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2021 - 2026 годы
Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы на 2021 – 2026 годы предусматривается в размере – 999 430 509,32 рублей. Прогнозный объем финансирования Подпрограммы по годам составляет: 2021 год – 119 551 093,01 руб.; 2022 год – 176 143 147,66 руб.; 2023 год – 215 984 958,98 руб.; 2024 год – 199 556 069,87 руб.; 2025 год – 144 097 619,90 руб.; 2026 год – 144 097 619,90 руб. В том числе: - за счет средств бюджета МО ГО «Воркута» – 638 022 815,65 руб.: 2021 год – 53 493 198,90 руб.; 2022 год – 112 368 150,66 руб.; 2023 год – 126 294 284,38 руб.; 2024 год – 128 559 679,91 руб.; 2025 год – 108 653 750,90 руб.; 2026 год – 108 653 750,90 руб. - за счет средств республиканского бюджета – 236 351 151,37 руб.: 2021 год – 34 609 278,79 руб.; 2022 год – 35 329 504,77 руб.; 2023 год – 55 996 322,12 руб.; 2024 год – 39 528 307,69 руб.; 2025 год – 35 443 869,00 руб.; 2026 год – 35 443 869,00 руб. - за счет средств федерального бюджета – 125 056 542,30 руб.: 2021 год – 31 448 615,32 руб.; 2022 год – 28 445 492,23 руб.; 2023 год – 33 694 352,48 руб.; 2024 год – 31 468 082,27 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается: - повышение эффективности принятых проектных решений и удовлетворенность граждан и организаций от взаимовыгодного сотрудничества, а также качеством выполненных работ по благоустройству в результате привлечения граждан и организаций к разработке и реализации проектов благоустройства территорий, - улучшение внешнего облика городского округа, снижение физического износа элементов благоустройства за счет реализации проектов по благоустройству; - поддержание санитарного состояния общественных территорий в соответствии с нормативными требованиями.

Приложение № 4
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от 15 марта 2024 г. № 313

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 3
«Развитие транспортной системы»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление городского хозяйства и благоустройства администрации МО ГО «Воркута»
Участники подпрограммы (по согласованию)	Муниципальное бюджетное учреждение «Специализированное дорожное управление» (МБУ «СДУ»)
Программно-целевые инструменты подпрограммы	-
Цели подпрограммы	Создание условий для улучшения транспортной инфраструктуры
Задача подпрограммы	1. Содержание объектов дорожного хозяйства в соответствии с нормативными требованиями; 2. Обеспечение эффективности функционирования общественного транспорта
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %;

	Количество и протяженность искусственных дорожных сооружений в составе автомобильных дорог общего пользования, п.м.; Протяженность автомобильных дорог общего пользования, км; Выполнение запланированного комплекса мероприятий по содержанию автомобильных дорог местного значения и улиц, %; Площадь отремонтированного асфальтового покрытия дорог местного значения и улиц, тыс.кв.м; Площадь отремонтированных тротуаров, тыс.кв.м; Протяженность установленного (замененного) бордюрного камня, п.м.; Количество проведенных экспертиз, диагностик, оценок технического состояния автомобильных дорог и мостовых сооружений, иных документов в сфере дорожного хозяйства, ед.; Количество единиц приобретенной дорожно-строительной и коммунальной техники, шт.; Количество реализованных народных проектов в сфере дорожного хозяйства, ед.; Обеспечено приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, задействованных в маршрутах движения школьных автобусов, в результате завершения капитального ремонта, ремонта на них (км); Доля обслуживаемых автобусных муниципальных маршрутов пассажирских перевозок в общем количестве муниципальных маршрутов, %; Уровень оплаты предъявленных исполнительных документов по организации пассажирских перевозок, %; Обеспечено достижение запланированной доли выполненных рейсов от установленных контрактами рейсов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам, подтвержденных данными Единой региональной системы по управлению пассажирским автомобильным транспортом Республики Коми, %; Обеспечено достижение запланированной доли транспортных средств, на которых прием платы за проезд и провоз багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам осуществляется с использованием бесконтактных материальных носителей, совместимых с платежными системами безналичной оплаты, от общего количества транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, %; Обеспечено достижение запланированной доли муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в городском и пригородном сообщении в муниципальном образовании от общего числа муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении в муниципальном образовании, %; Количество субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, получивших поддержку, ед.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2021 - 2026 годы
Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы на 2021 – 2026 годы предусматривается в размере – 1 547 323 209,68 рублей. Прогнозный объем финансирования Подпрограммы по годам составляет: 2021 год – 236 400 297,78 руб.; 2022 год – 347 457 080,45 руб.; 2023 год – 336 880 791,32 руб.; 2024 год – 246 047 615,77 руб.; 2025 год – 181 172 620,77 руб.; 2026 год – 199 364 803,59 руб. В том числе: - за счет средств бюджета МО ГО «Воркута» – 1 085 638 072,53 руб.: 2021 год – 184 615 669,78 руб.; 2022 год – 215 442 338,93 руб.; 2023 год – 224 879 299,32 руб.; 2024 год – 189 871 525,79 руб.; 2025 год – 126 294 708,87 руб.; 2026 год – 144 534 529,84 руб. - за счет средств республиканского бюджета – 461 685 137,15 руб.: 2021 год – 51 784 628,00 руб.; 2022 год – 132 014 741,52 руб.; 2023 год – 112 001 492,00 руб.; 2024 год – 56 176 089,98 руб.; 2025 год – 54 877 911,90 руб.; 2026 год – 54 830 273,75 руб. - за счет средств федерального бюджета – 0,00 руб.: 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит: обеспечить надлежащее содержание автомобильных дорог местного значения и улиц, обеспечить приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения и улиц, обеспечить организацию в необходимом объеме пассажирских перевозок по автобусным муниципальным маршрутам.

Приложение № 5
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от 15 марта 2024 г. № 313

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 5
«Обеспечение реализации муниципальной программы»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление городского хозяйства и благоустройства администрации МО ГО «Воркута»
Участники подпрограммы (по согласованию)	МКУ «Технический контроль»; МБУ «Специализированное дорожное управление»

Программно-целевые инструменты подпрограммы	-
Цели подпрограммы	Обеспечение управления реализацией муниципальной программы
Задачи подпрограммы	Обеспечение реализации подпрограмм и мероприятий Программы в соответствии с установленными сроками
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	Уровень ежегодного достижения значений целевых показателей (индикаторов), предусмотренных муниципальной программой (на конец года), %; Доля мероприятий программы по строительству, реконструкции, ремонту и благоустройству, в отношении которых осуществлен технический контроль, %; Количество часов работы автомобилей, маш.-час.; Уровень соблюдения установленных сроков утверждения комплексного плана действий по реализации программы и внесения в него изменений, %
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2021 - 2026 годы
Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы на 2021 – 2026 годы предусматривается в размере – 422 516 071,69 рублей. Прогнозный объем финансирования Подпрограммы по годам составляет: 2021 год – 60 186 234,20 руб.; 2022 год – 63 745 585,09 руб.; 2023 год – 74 247 698,41 руб.; 2024 год – 75 469 927,71 руб.; 2025 год – 74 396 384,64 руб.; 2026 год – 74 470 241,64 руб. В том числе: - за счет средств бюджета МО ГО «Воркута» – 422 078 192,92 руб.: 2021 год – 60 104 534,18 руб.; 2022 год – 63 660 205,09 руб.; 2023 год – 74 151 760,41 руб.; 2024 год – 75 374 066,96 руб.; 2025 год – 74 356 884,64 руб.; 2026 год – 74 430 741,64 руб. - за счет средств республиканского бюджета – 437 878,77 руб.: 2021 год – 81 700,02 руб.; 2022 год – 85 380,00 руб.; 2023 год – 95 938,00 руб.; 2024 год – 95 860,75 руб.; 2025 год – 39 500,00 руб.; 2026 год – 39 500,00 руб. - за счет средств федерального бюджета – 0,00 руб.: 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит обеспечить выполнение задач и достижение предусмотренных Программой и подпрограммами, включенными в ее состав, целевых индикаторов и показателей

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 6 (200) от 25.03.2024

Приложение № 6
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от 15 марта 2024 г. № 313

Таблица № 3

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измере- ния	Значение целевых показателей (индикаторов)							
			2019 год (факт)	2020 год (ожд.)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа муниципального образования городского округа «Воркута» «Повышение комфортности проживания граждан на территории МО ГО «Воркута»										
1	Доля аварийного жилищного фонда в общем количестве многоквартирных домов МО ГО «Воркута»	%	3,3	3,3	3,2	3,2	3,0	4,5	4,5	4,5
2	Общий уровень благоустройства территории МО ГО «Воркута»	%	18,6	21,8	25,9	30,2	34,7	30,0	33,0	33,0
3	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	31,1	32,1	33,1	34,1	35,1	36,1	37,1	37,1
4	Число погибших в результате дорожно-транспортных происшествий на 100 тыс. человек населения	чел.	0	1,4	1,4	1,4	0	0	0	0
Подпрограмма 1 «Обеспечение предоставления качественных услуг ЖКХ и улучшение условий проживания граждан»										
Задача 1 Обеспечение надежного и качественного предоставления услуг ЖКХ										
5	Уровень возмещения выпадающих доходов организациям, осуществляющим централизованное отопление пустующего муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными договорами	%	100	100	0	0	0	0	0	0
6	Уровень оплаты предъявленных исполнительных документов по содержанию и отоплению пустующего муниципального жилого и нежилого фонда	%	45,8	86,6	70,0	81,0	44,2	0	0	0
7	Количество капитально отремонтированных сооружений водохозяйственного комплекса	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Обеспеченность нормативным запасом топлива муниципальных котельных до конца отопительного сезона 2020-2021 годов	%	0	0	100	0	0	0	0	0
9	Размер просроченной задолженности по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору в МУП «СТС»	млн. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Передача материальных запасов (комплектующих) и затрат на разработку ПСД по акту приема-передачи в МУП «СТС» для дальнейшего технического перевооружения блочной модульной котельной в районе мкр. Советский г. Воркуты	да/нет	-	-	да	да	-	да	-	да
11	Количество объектов инженерной инфраструктуры, подготовленных к началу отопительного периода с использованием иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение	ед.	0	0	0	4	4	0	0	0
12	Отсутствие просроченной задолженности по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору в МУП «Полигон» в марте-апреле, сентябре-октябре 2023 года	да/нет	-	-	-	-	да	-	-	-

13	Отсутствие решения арбитражного суда о введении процедур банкротства в отношении МУП «Полигон»	да/нет	-	-	-	-	да	-	-	-
Задача 2 Улучшение условий проживания граждан										
14	Количество приобретенных (отремонтированных) жилых помещений для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа	шт.	10	11	9	6	10	4	4	4
15	Численность детей-сирот и лиц из их числа, обеспеченных за счет приобретенных (отремонтированных) жилых помещений	чел.	10	11	9	6	10	4	4	4
16	Уровень оплаты предъявленных исполнительных документов по ремонту муниципального жилищного фонда для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа	%	0	0	100	0	0	0	0	0
17	Количество отремонтированных жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа	шт.	0	0	1	0	0	0	0	0
18	Количество документов территориального планирования (генеральных планов), утвержденных органами местного самоуправления	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Количество документов градостроительного зонирования (правил землепользования и застройки), утвержденных органами местного самоуправления	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Уровень оплаты предъявленных исполнительных документов по взысканию задолженности по подготовке изменений в генеральный план	%	0	0	100	100	0	0	0	0
Задача 3 Переселение граждан из аварийного жилищного фонда										
21	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	чел.	3	41	144	24	30	0	0	0
22	Площадь расселенного аварийного жилищного фонда	кв.м	36,2	1055,3	3 408,8	667,0	776,8	0	0	0
23	Количество отремонтированных жилых помещений пустующего муниципального жилищного фонда	шт.	115	81	62	66	0	135	0	0
24	Уровень оплаты предъявленных исполнительных документов по капитальному ремонту, ремонту муниципального жилищного фонда	%	93,4	3,8	100	31	25,2	0	0	0
25	Количество снесенных аварийных домов	шт.	0	1	1	0	7	0	0	0
26	Количество аварийных домов, снятых с кадастрового учета	шт.	0	0	0	1	0	7	0	0
27	Количество собственников жилых помещений в аварийных домах, получивших возмещение	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Уровень оплаты предъявленных исполнительных документов по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	%	12,9	50,4	100	100	0	0	0	0
Подпрограмма 2 «Формирование комфортной городской среды»										
Задача 1 Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству										
29	Количество мероприятий/публикаций, направленных на информирование граждан о реализации проектов по благоустройству	ед.	30	30	30	30	30	30	30	30
30	Доля проектов благоустройства, реализованных с финансовым и/или трудовым участием граждан и организаций, в общем количестве реализованных проектов благоустройства	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Задача 2 Проведение мероприятий по благоустройству территорий в соответствии с едиными требованиями										
31	Количество реализованных проектов по благоустройству дворовых территорий	ед.	11	11	11	11	17	11	0	0

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»

№ 6 (200) от 25.03.2024

32	Количество реализованных проектов по благоустройству общественных территорий	ед.	1	4	2	2	2	2	2	2
33	Количество реализованных мероприятий по благоустройству территорий	ед.	0	15	3	2	4	1	0	0
34	Количество наказов избирателей в сфере благоустройства, исполненных за счет средств иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствующем финансовом году	ед.	0	0	0	2	1	0	0	0
35	Количество реализованных народных проектов в сфере благоустройства	ед.	2	1	1	2	2	0	0	0
36	Выполнение запланированных мероприятий по праздничному оформлению города	%	100	100	0	1	2	0	0	0
Задача 3 Обеспечение содержания объектов благоустройства										
37	Протяженность сети наружного освещения	км	205,7	206,2	206,2	200,478	196,133	196,133	196,133	196,133
38	Площадь объектов благоустройства и озеленения	тыс. кв.м	371,1	371,1	371,1	664,9	664,9	664,9	664,9	664,9
39	Выполнение запланированного комплекса мероприятий по содержанию объектов благоустройства	%	100	100	100	100	100	100	100	100
40	Обеспечение предоставления гарантированного перечня услуг по погребению	%	100	100	100	100	100	100	100	100
41	Выполнение перечня работ по содержанию общественных кладбищ	%	100	100	100	100	100	100	100	100
42	Обеспечение транспортировки тел (останков) умерших	%	100	100	100	100	100	100	100	100
43	Количество эвакуированных длительно хранящихся, разуклоптованных и брошенных (бесхозных) транспортных средств	шт.	17	25	25	20	30	30	30	30
44	Количество отловленных животных без владельцев	шт.	120	120	86	118	102	105	105	105
45	Количество животных без владельцев, содержащихся в пункте временного содержания	шт.	40	40	40	40	37	40	40	40
46	Соответствие содержания и обслуживания муниципальных объектов санитарным нормам, правилам пожарной безопасности, бесперебойное тепло-, водо-, энергообеспечение, безаварийная работа инженерных систем и оборудования	%	0	0	0	100	100	100	100	100
Подпрограмма 3 «Развитие транспортной системы»										
Задача 1 Содержание объектов дорожного хозяйства в соответствии с нормативными требованиями										
47	Количество и протяженность искусственных дорожных сооружений в составе автомобильных дорог общего пользования	п.м.	434,81	434,81	434,81	633,8	633,8	633,8	633,8	633,8
48	Протяженность автомобильных дорог общего пользования	км	189,886	189,886	189,886	184,768	182,997	182,997	182,997	182,997
49	Выполнение запланированного комплекса мероприятий по содержанию автомобильных дорог местного значения и улиц	%	100	100	100	100	100	100	100	100
50	Площадь отремонтированного асфальтового покрытия дорог местного значения и улиц	тыс.кв.м	16,3	124,5	9,637	13,218	38,47	30,0	0	0
51	Площадь отремонтированных тротуаров	тыс.кв.м	0,3	6,2	0	0	10,5	0	0	0
52	Протяженность установленного (замененного) бордюрного камня	п.м.	274	2241	0	0	3086	3348	0	0
53	Количество проведенных экспертиз, диагностик, оценок технического состояния автомобильных дорог и мостовых сооружений, иных документов в сфере дорожного хозяйства	ед.	3	0	0	0	0	0	0	0
54	Количество единиц приобретенной дорожно-строительной и коммунальной техники	шт.	0	2	0	0	0	0	0	0

55	Количество реализованных народных проектов в сфере дорожного хозяйства	ед.	1	0	0	3	2	0	0	0
56	Обеспечено приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, задействованных в маршрутах движения школьных автобусов, в результате завершения капитального ремонта, ремонта на них	км	0	0	0	4,631	0	0	0	0
Задача 2 Обеспечение эффективности функционирования общественного транспорта										
57	Доля обслуживаемых автобусных муниципальных маршрутов пассажирских перевозок в общем количестве муниципальных маршрутов	%	82,6	82,6	100	100	100	100	100	100
58	Уровень оплаты предъявленных исполнительных документов по организации пассажирских перевозок	%	0	0	0	100	0	0	0	0
59	Обеспечено достижение запланированной доли выполненных рейсов от установленных контрактами рейсов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам, подтвержденных данными Единой региональной системы по управлению пассажирским автомобильным транспортом Республики Коми	%	0	0	0	0	70	80	85	90
60	Обеспечено достижение запланированной доли транспортных средств, на которых прием платы за проезд и провоз багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам осуществляется с использованием бесконтактных материальных носителей, совместимых с платежными системами безналичной оплаты, от общего количества транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам	%	0	0	0	0	75	90	95	95
61	Обеспечено достижение запланированной доли муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в городском и пригородном сообщении в муниципальном образовании от общего числа муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении в муниципальном образовании	%	100	100	100	100	100	100	100	100
62	Количество субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, получивших поддержку	ед.	0	1	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 4 «Обеспечение безопасности дорожного движения»										
Задача 1 Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов										
63	Количество обслуживаемых светофорных объектов	ед.	26	26	26	26	26	26	26	26
64	Нанесение дорожной разметки	кв.м/км	7512/4,8	7628/96,3	6488/114,0	6860/114,0	6860/114,0	6860/114,0	6860/114,0	6860/114,0
65	Количество оборудованных (приведенных в нормативное состояние) дорожных неровностей	шт.	1	0	30	1	15	6	6	6
66	Количество разработанных (актуализированных) документов организации дорожного движения	шт.	1	0	0	0	0	0	0	0
67	Количество заключенных договоров на обслуживание программ организации дорожного движения	шт.	0	1	0	1	1	1	0	0
Задача 2 Предотвращение опасного поведения участников дорожного движения										
68	Количество задержанных и эвакуированных транспортных средств	шт.	79	80	80	80	120	80	80	80

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 6 (200) от 25.03.2024

69	Количество установленных на территории городского округа «Воркута» технических комплексов фиксации нарушений правил дорожного движения	шт.	38	66	0	0	0	0	0	0
Задача 3 Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма										
70	Количество образовательных организаций, оснащенных оборудованием, позволяющим в игровой форме формировать навыки безопасного поведения на дорогах	ед.	39	39	39	39	39	17	17	17
71	Количество проведенных профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения в оборудованных кабинетах образовательных учреждений	ед.	7	7	10	10	10	40	40	40
72	Количество мероприятий, проведенных в области обеспечения безопасности дорожного движения (проведение семинаров, распространение агитационного материала о БДД и т.п., публикации в СМИ)	ед.	2	10	10	10	10	20	20	20
Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы»										
Задача 1 Обеспечение реализации подпрограмм и мероприятий Программы в соответствии с установленными сроками										
73	Уровень ежегодного достижения значений целевых показателей (индикаторов), предусмотренных муниципальной программой (на конец года)	%	-	-	85	85	85	85	85	85
74	Доля мероприятий программы по строительству, реконструкции, ремонту и благоустройству объектов, в отношении которых осуществлен технический контроль	%	100	100	100	100	100	100	100	100
75	Количество часов работы автомобилей	маш.-час.	3863	3958	3958	3946	3227	3958	3956	3974
76	Уровень соблюдения установленных сроков утверждения комплексного плана действий по реализации программы и внесения в него изменений	%	-	-	100	100	100	100	100	100

Приложение № 8
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от 15 марта 2024 г. № 313

Таблица № 6

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями МО ГО «Воркута» по муниципальной программе

Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги	Единица измерения	Значение показателя объема услуги			Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), руб.		
		2024	2025	2026	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 2: Формирование комфортной городской среды							
Организация освещения улиц		X	X	X	32 000 000,00	13 713 995,80	13 713 995,80
Показатель объема услуги (работы): Протяженность сети наружного освещения	км	196,133	196,133	196,133	X	X	X
Организация благоустройства и озеленения		X	X	X	36 345 004,50	36 118 951,50	36 118 951,50
Показатель объема услуги (работы): Площадь объектов	м²	664 903,4	664 903,4	664 903,4	X	X	X
Перемещение и хранение транспортных средств, а также эксплуатация специализированных стоянок		X	X	X	114 190,00	114 190,00	114 190,00
Показатель объема услуги (работы): Осмотр автотранспортных средств, имеющих признаки длительно хранящихся, разукomплектованных,					X	X	X

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 6 (200) от 25.03.2024

брошенных (бесхозных) Количество эвакуированных длительно хранящихся, разукрупствованных и брошенных (бесхозных) транспортных средств Учет и хранение разукрупствованного и брошенного (бесхозного) автотранспорта	ед. ед. ед.	70 30 149	70 30 149	70 30 149			
Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности		X	X	X	26 500 000,01	26 500 000,00	26 500 000,00
Показатель объема услуги (работы): Эксплуатируемая площадь, всего, в т.ч. зданий, прилегающей территории	тыс.м²	4,388	4,388	4,388	X	X	X
ИТОГО		X	X	X	94 959 194,51	76 447 137,30	76 447 137,30
Подпрограмма 3: Развитие транспортной системы							
Организация капитального ремонта, ремонта и содержания закрепленных автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений в их составе		X	X	X	202 141 870,52	178 227 873,39	196 515 332,51
Показатель объема услуги (работы): Количество и протяженность искусственных дорожных сооружений в составе автомобильных дорог общего пользования Протяженность автомобильных дорог общего пользования Площадь отремонтированного асфальтового покрытия дорог Протяженность установленного (замененного) бордюрного камня	погонный метр км кв.м п.м.	633,8 182,997 30 000,0 3348	633,8 182,997 0 0	633,8 182,997 0 0	X	X	X
ИТОГО					202 141 870,52	178 227 873,39	196 515 332,51
Подпрограмма 4: Обеспечение безопасности дорожного движения							
Организация капитального ремонта, ремонта и содержания закрепленных автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений в их составе		X	X	X	16 943 370,00	17 621 100,00	18 325 950,00
Показатель объема услуги (работы): Кол-во обслуживаемых светофорных объектов Кол-во обслуживаемых дорожных знаков Нанесение дорожной разметки Оборудование (приведение в нормативное состояние) дорожных неровностей	ед. шт. м2/км шт.	26 2733 6860/114,0 6	26 2733 6860/114,0 6	26 2733 6860/114,0 6	X	X	X
ИТОГО		X	X	X	16 943 370,00	17 621 100,00	18 325 950,00
Подпрограмма 5: Обеспечение реализации муниципальной программы							
Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений		X	X	X	1 465 649,60	1 465 649,60	1 465 649,60
Показатель объема услуги (работы): количество часов работы автомобилей	маш.-час.	3958	3956	3974	X	X	X
ИТОГО		X	X	X	1 465 649,60	1 465 649,60	1 465 649,60

Приложение № 7
к постановлению администрации
городского округа "Воркута"
от 15 марта 2024г. № 313
таблица 5

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета
МО ГО "Воркута" на реализацию целей муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), ВЦП, основного мероприятия	Источник финансирования/ Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Оценка расходов, руб.						
			Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	«Повышение комфортности проживания граждан на территории	Всего, в том числе:	5 424 814 357,55	1 074 030 651,56	1 263 566 447,41	1 112 605 412,94	683 161 176,99	626 240 061,90	665 210 606,75
		УГХиБ	4 207 214 261,67	554 118 672,08	808 798 411,65	869 685 332,30	683 161 176,99	626 240 061,90	665 210 606,75
		КУМИ	1 138 149 312,25	441 882 903,55	453 346 328,06	242 920 080,64	0,00	0,00	0,00

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 6 (200) от 25.03.2024

	МО ГО «Воркута»	ФУ	78 639 890,41	77 254 682,71	1 385 207,70	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация МО ГО «Воркута»	810 893,22	774 393,22	36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	125 056 542,30	31 448 615,32	28 445 492,23	33 694 352,48	31 468 082,27	0,00	0,00
		УГХиБ	125 056 542,30	31 448 615,32	28 445 492,23	33 694 352,48	31 468 082,27	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	2 697 469 291,17	575 305 420,00	746 452 077,44	523 324 273,66	238 153 288,42	297 239 558,90	316 994 672,75
		УГХиБ	1 587 224 255,46	131 060 431,17	294 279 943,44	309 496 360,78	238 153 288,42	297 239 558,90	316 994 672,75
		КУМИ	1 056 006 799,99	390 170 517,25	452 008 369,86	213 827 912,88	0,00	0,00	0,00
		ФУ	54 238 235,72	54 074 471,58	163 764,14	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	2 401 797 695,75	411 836 176,95	417 264 062,94	481 941 212,56	413 539 806,30	329 000 503,00	348 215 934,00
		УГХиБ	2 294 442 635,58	336 169 186,30	414 668 161,18	452 849 044,80	413 539 806,30	329 000 503,00	348 215 934,00
		КУМИ	82 142 512,26	51 712 386,30	1 337 958,20	29 092 167,76	0,00	0,00	0,00
		ФУ	24 401 654,69	23 180 211,13	1 221 443,56	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация МО ГО «Воркута»	810 893,22	774 393,22	36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		фонд содействия реформированию ЖКХ (ППК «Фонд развития территорий»), в том числе:	200 490 828,33	55 440 439,29	71 404 814,80	73 645 574,24	0,00	0,00	0,00
		УГХиБ	200 490 828,33	55 440 439,29	71 404 814,80	73 645 574,24	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1	«Обеспечение предоставления качественных услуг ЖКХ и улучшение условий проживания граждан»	Всего, в том числе:	2 355 250 024,63	647 728 945,68	656 923 052,87	467 621 504,23	145 072 193,64	208 952 336,59	228 951 991,62
		УГХиБ	1 137 649 928,75	127 816 966,20	202 155 017,11	224 701 423,59	145 072 193,64	208 952 336,59	228 951 991,62
		КУМИ	1 138 149 312,25	441 882 903,55	453 346 328,06	242 920 080,64	0,00	0,00	0,00
		ФУ	78 639 890,41	77 254 682,71	1 385 207,70	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация МО ГО «Воркута»	810 893,22	774 393,22	36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	1 998 995 123,88	488 829 813,19	579 022 451,15	355 230 521,54	142 353 030,00	206 878 278,00	226 681 030,00
		УГХиБ	888 750 088,17	44 584 824,36	126 850 317,15	141 402 608,66	142 353 030,00	206 878 278,00	226 681 030,00
		КУМИ	1 056 006 799,99	390 170 517,25	452 008 369,86	213 827 912,88	0,00	0,00	0,00
		ФУ	54 238 235,72	54 074 471,58	163 764,14	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	155 764 072,42	103 458 693,20	6 495 786,92	38 745 408,45	2 719 163,64	2 074 058,59	2 270 961,62
		УГХиБ	48 409 012,25	27 791 702,55	3 899 885,16	9 653 240,69	2 719 163,64	2 074 058,59	2 270 961,62
		КУМИ	82 142 512,26	51 712 386,30	1 337 958,20	29 092 167,76	0,00	0,00	0,00
		ФУ	24 401 654,69	23 180 211,13	1 221 443,56	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация МО ГО «Воркута»	810 893,22	774 393,22	36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		фонд содействия реформированию ЖКХ (ППК «Фонд развития территорий»), в том числе:	200 490 828,33	55 440 439,29	71 404 814,80	73 645 574,24	0,00	0,00	0,00
		УГХиБ	200 490 828,33	55 440 439,29	71 404 814,80	73 645 574,24	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.1.1	Создание условий для обеспечения надежного и качественного предоставления услуг ЖКХ	Всего, в том числе:	1 325 772 416,22	530 231 113,75	464 510 079,17	329 731 223,30	1 300 000,00	0,00	0,00
		УГХиБ	182 833 800,58	25 551 625,92	42 769 916,32	113 212 258,34	1 300 000,00	0,00	0,00
		КУМИ	1 064 298 725,23	427 424 805,12	420 354 955,15	216 518 964,96	0,00	0,00	0,00
		ФУ	78 639 890,41	77 254 682,71	1 385 207,70	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	1 197 586 038,21	444 244 988,83	460 139 326,46	293 201 722,92	0,00	0,00	0,00

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 6 (200) от 25.03.2024

		УГХиБ	145 380 443,94	0,00	40 925 574,00	104 454 869,94	0,00	0,00	0,00
		КУМИ	997 967 358,55	390 170 517,25	419 049 988,32	188 746 852,98	0,00	0,00	0,00
		ФУ	54 238 235,72	54 074 471,58	163 764,14	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	128 186 378,01	85 986 124,92	4 370 752,71	36 529 500,38	1 300 000,00	0,00	0,00
		УГХиБ	37 453 356,64	25 551 625,92	1 844 342,32	8 757 388,40	1 300 000,00	0,00	0,00
		КУМИ	66 331 366,68	37 254 287,87	1 304 966,83	27 772 111,98	0,00	0,00	0,00
		ФУ	24 401 654,69	23 180 211,13	1 221 443,56	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.1.2	Обеспечение безопасности сооружений водохозяйственного комплекса	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.2.1	Приобретение (ремонт) жилых помещений для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа	Всего, в том числе:	17 441 930,85	4 064 405,50	3 878 614,80	4 240 772,55	1 855 830,00	1 546 478,00	1 855 830,00
		УГХиБ	17 441 930,85	4 064 405,50	3 878 614,80	4 240 772,55	1 855 830,00	1 546 478,00	1 855 830,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	16 797 976,35	3 420 451,00	3 878 614,80	4 240 772,55	1 855 830,00	1 546 478,00	1 855 830,00
		УГХиБ	16 797 976,35	3 420 451,00	3 878 614,80	4 240 772,55	1 855 830,00	1 546 478,00	1 855 830,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	643 954,50	643 954,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		УГХиБ	643 954,50	643 954,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	810 893,22	774 393,22	36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.2.2	Разработка генеральных планов, правил землепользования и застройки и документации по планировке территорий муниципальных образований	Администрация МО ГО «Воркута»	810 893,22	774 393,22	36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	810 893,22	774 393,22	36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация МО ГО «Воркута»	810 893,22	774 393,22	36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	256 333 036,92	59 276 280,66	89 899 363,56	107 157 392,70	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.3.1 (F3)	Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	УГХиБ	256 333 036,92	59 276 280,66	89 899 363,56	107 157 392,70	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	52 713 152,90	2 685 858,38	17 320 328,35	32 706 966,17	0,00	0,00	0,00
		УГХиБ	52 713 152,90	2 685 858,38	17 320 328,35	32 706 966,17	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	3 129 055,69	1 149 982,99	1 174 220,41	804 852,29	0,00	0,00	0,00
		УГХиБ	3 129 055,69	1 149 982,99	1 174 220,41	804 852,29	0,00	0,00	0,00
		фонд содействия реформированию ЖКХ (ППК «Фонд развития территорий»), в том числе:	200 490 828,33	55 440 439,29	71 404 814,80	73 645 574,24	0,00	0,00	0,00
		УГХиБ	200 490 828,33	55 440 439,29	71 404 814,80	73 645 574,24	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.3.2	Капитальный ремонт, ремонт муниципального жилищного фонда	Всего, в том числе:	754 671 247,68	53 325 285,28	98 526 462,87	26 401 115,68	141 916 363,64	207 405 858,59	227 096 161,62
		УГХиБ	680 820 660,66	38 867 186,85	65 535 089,96	0,00	141 916 363,64	207 405 858,59	227 096 161,62
		КУМИ	73 850 587,02	14 458 098,43	32 991 372,91	26 401 115,68	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	731 897 956,42	38 478 514,98	97 684 181,54	25 081 059,90	140 497 200,00	205 331 800,00	224 825 200,00
		УГХиБ	673 858 514,98	38 478 514,98	64 725 800,00	0,00	140 497 200,00	205 331 800,00	224 825 200,00
		КУМИ	58 039 441,44	0,00	32 958 381,54	25 081 059,90	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	22 773 291,26	14 846 770,30	842 281,33	1 320 055,78	1 419 163,64	2 074 058,59	2 270 961,62
		УГХиБ	6 962 145,68	388 671,87	809 289,96	0,00	1 419 163,64	2 074 058,59	2 270 961,62
		КУМИ	15 811 145,58	14 458 098,43	32 991,37	1 320 055,78	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	106 000,00	0,00	15 000,00	91 000,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.3.3	Снос аварийного жилищного фонда	УГХиБ	106 000,00	0,00	15 000,00	91 000,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	106 000,00	0,00	15 000,00	91 000,00	0,00	0,00	0,00
		УГХиБ	106 000,00	0,00	15 000,00	91 000,00	0,00	0,00	0,00

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 6 (200) от 25.03.2024

		УГХиБ	106 000,00	0,00	15 000,00	91 000,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.3.4	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	Всего, в том числе:	114 499,74	57 467,27	57 032,47	0,00	0,00	0,00	0,00
		УГХиБ	114 499,74	57 467,27	57 032,47	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	114 499,74	57 467,27	57 032,47	0,00	0,00	0,00	0,00
		УГХиБ	114 499,74	57 467,27	57 032,47	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2	«Формирование комфортной городской среды»	Всего, в том числе:	999 430 509,32	119 551 093,01	176 143 147,66	215 984 958,98	199 556 069,87	144 097 619,90	144 097 619,90
		УГХиБ	999 430 509,32	119 551 093,01	176 143 147,66	215 984 958,98	199 556 069,87	144 097 619,90	144 097 619,90
		федеральный бюджет, в том числе:	125 056 542,30	31 448 615,32	28 445 492,23	33 694 352,48	31 468 082,27	0,00	0,00
		УГХиБ	125 056 542,30	31 448 615,32	28 445 492,23	33 694 352,48	31 468 082,27	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	236 351 151,37	34 609 278,79	35 329 504,77	55 996 322,12	39 528 307,69	35 443 869,00	35 443 869,00
		УГХиБ	236 351 151,37	34 609 278,79	35 329 504,77	55 996 322,12	39 528 307,69	35 443 869,00	35 443 869,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	638 022 815,65	53 493 198,90	112 368 150,66	126 294 284,38	128 559 679,91	108 653 750,90	108 653 750,90
		УГХиБ	638 022 815,65	53 493 198,90	112 368 150,66	126 294 284,38	128 559 679,91	108 653 750,90	108 653 750,90
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1.1	Организация информирования граждан о реализации проектов по благоустройству	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1.2	Внедрение целевой модели по организации общественного участия, вовлечению бизнеса и граждан в реализацию проектов благоустройства территорий	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.2.1 (F2)	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	Всего, в том числе:	259 430 103,02	63 653 893,01	51 947 915,56	71 059 680,00	72 768 614,45	0,00	0,00
		УГХиБ	259 430 103,02	63 653 893,01	51 947 915,56	71 059 680,00	72 768 614,45	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	125 056 542,30	31 448 615,32	28 445 492,23	33 694 352,48	31 468 082,27	0,00	0,00
		УГХиБ	125 056 542,30	31 448 615,32	28 445 492,23	33 694 352,48	31 468 082,27	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	109 025 285,78	26 434 623,76	18 307 631,77	30 259 359,52	34 023 670,73	0,00	0,00
		УГХиБ	109 025 285,78	26 434 623,76	18 307 631,77	30 259 359,52	34 023 670,73	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	25 348 274,94	5 770 653,93	5 194 791,56	7 105 968,00	7 276 861,45	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.2.2	Реализация мероприятий по благоустройству территорий	УГХиБ	25 348 274,94	5 770 653,93	5 194 791,56	7 105 968,00	7 276 861,45	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	62 087 850,82	0,00	30 384 279,36	30 625 749,72	1 077 821,74	0,00	0,00
		УГХиБ	62 087 850,82	0,00	30 384 279,36	30 625 749,72	1 077 821,74	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	27 509 900,00	0,00	9 510 900,00	17 999 000,00	0,00	0,00	0,00
		УГХиБ	27 509 900,00	0,00	9 510 900,00	17 999 000,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	34 577 950,82	0,00	20 873 379,36	12 626 749,72	1 077 821,74	0,00	0,00
		УГХиБ	34 577 950,82	0,00	20 873 379,36	12 626 749,72	1 077 821,74	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.2.3	Реализация народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Всего, в том числе:	7 330 910,15	1 179 960,00	2 640 941,15	3 510 009,00	0,00	0,00	0,00
		УГХиБ	7 330 910,15	1 179 960,00	2 640 941,15	3 510 009,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	6 028 512,38	1 000 000,00	1 919 110,28	3 109 402,10	0,00	0,00	0,00
		УГХиБ	6 028 512,38	1 000 000,00	1 919 110,28	3 109 402,10	0,00	0,00	0,00

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 6 (200) от 25.03.2024

		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	1 302 397,77	179 960,00	721 830,87	400 606,90	0,00	0,00	0,00
		УГХиБ	1 302 397,77	179 960,00	721 830,87	400 606,90	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.2.4	Мероприятия по праздничному оформлению города	Всего, в том числе:	1 530 885,07	0,00	521 000,00	1 009 885,07	0,00	0,00	0,00
		УГХиБ	1 530 885,07	0,00	521 000,00	1 009 885,07	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	1 530 885,07	0,00	521 000,00	1 009 885,07	0,00	0,00	0,00
		УГХиБ	1 530 885,07	0,00	521 000,00	1 009 885,07	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.2.5	Формирование современной городской среды	Всего, в том числе:	75 608 157,78	0,00	0,00	0,00	0,00	37 804 078,89	37 804 078,89
		УГХиБ	75 608 157,78	0,00	0,00	0,00	0,00	37 804 078,89	37 804 078,89
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	68 047 342,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 023 671,00	34 023 671,00
		УГХиБ	68 047 342,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 023 671,00	34 023 671,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	7 560 815,78	0,00	0,00	0,00	0,00	3 780 407,89	3 780 407,89
		УГХиБ	7 560 815,78	0,00	0,00	0,00	0,00	3 780 407,89	3 780 407,89
Основное мероприятие 2.3.1	Организация освещения улиц	Всего, в том числе:	130 073 936,39	25 396 872,21	22 161 379,88	23 087 692,70	32 000 000,00	13 713 995,80	13 713 995,80
		УГХиБ	130 073 936,39	25 396 872,21	22 161 379,88	23 087 692,70	32 000 000,00	13 713 995,80	13 713 995,80
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	13 088 400,00	6 000 000,00	3 500 000,00	1 591 102,50	1 997 297,50	0,00	0,00
		УГХиБ	13 088 400,00	6 000 000,00	3 500 000,00	1 591 102,50	1 997 297,50	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	116 985 536,39	19 396 872,21	18 661 379,88	21 496 590,20	30 002 702,50	13 713 995,80	13 713 995,80
		УГХиБ	116 985 536,39	19 396 872,21	18 661 379,88	21 496 590,20	30 002 702,50	13 713 995,80	13 713 995,80
Основное мероприятие 2.3.2	Организация благоустройства и озеленения	Всего, в том числе:	170 563 884,54	4 575 385,50	26 056 220,16	31 349 371,38	36 345 004,50	36 118 951,50	36 118 951,50
		УГХиБ	170 563 884,54	4 575 385,50	26 056 220,16	31 349 371,38	36 345 004,50	36 118 951,50	36 118 951,50
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	1 075 277,32	0,00	0,00	0,00	1 075 277,32	0,00	0,00
		УГХиБ	1 075 277,32	0,00	0,00	0,00	1 075 277,32	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	169 488 607,22	4 575 385,50	26 056 220,16	31 349 371,38	35 269 727,18	36 118 951,50	36 118 951,50
		УГХиБ	169 488 607,22	4 575 385,50	26 056 220,16	31 349 371,38	35 269 727,18	36 118 951,50	36 118 951,50
Основное мероприятие 2.3.3	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	Всего, в том числе:	71 916 892,00	9 912 058,57	11 523 414,53	12 141 513,35	13 254 844,15	12 542 530,70	12 542 530,70
		УГХиБ	71 916 892,00	9 912 058,57	11 523 414,53	12 141 513,35	13 254 844,15	12 542 530,70	12 542 530,70
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	277 629,99	0,00	86 284,98	91 000,00	100 345,01	0,00	0,00
		УГХиБ	277 629,99	0,00	86 284,98	91 000,00	100 345,01	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	71 639 262,01	9 912 058,57	11 437 129,55	12 050 513,35	13 154 499,14	12 542 530,70	12 542 530,70
		УГХиБ	71 639 262,01	9 912 058,57	11 437 129,55	12 050 513,35	13 154 499,14	12 542 530,70	12 542 530,70
Основное мероприятие 2.3.4	Транспортировка тел умерших, не связанная с предоставлением ритуальных услуг	Всего, в том числе:	73 947 675,38	11 234 545,05	11 143 868,19	12 667 325,13	13 176 299,41	12 862 818,80	12 862 818,80
		УГХиБ	73 947 675,38	11 234 545,05	11 143 868,19	12 667 325,13	13 176 299,41	12 862 818,80	12 862 818,80
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	445 635,04	168 000,03	86 290,00	91 000,00	100 345,01	0,00	0,00
		УГХиБ	445 635,04	168 000,03	86 290,00	91 000,00	100 345,01	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	73 502 040,34	11 066 545,02	11 057 578,19	12 576 325,13	13 075 954,40	12 862 818,80	12 862 818,80
		УГХиБ	73 502 040,34	11 066 545,02	11 057 578,19	12 576 325,13	13 075 954,40	12 862 818,80	12 862 818,80
Основное мероприятие 2.3.5	Вывоз, хранение брошенных и разукрупствованных транспортных средств	Всего, в том числе:	763 300,20	100 000,00	100 000,00	220 730,20	114 190,00	114 190,00	114 190,00
		УГХиБ	763 300,20	100 000,00	100 000,00	220 730,20	114 190,00	114 190,00	114 190,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	763 300,20	100 000,00	100 000,00	220 730,20	114 190,00	114 190,00	114 190,00
		УГХиБ	763 300,20	100 000,00	100 000,00	220 730,20	114 190,00	114 190,00	114 190,00

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 6 (200) от 25.03.2024

Основное мероприятие 2.3.6	Организация проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	Всего, в том числе:	24 657 957,70	3 498 378,67	3 787 549,00	4 170 626,00	4 319 295,61	4 441 054,21	4 441 054,21
		УГХиБ	24 657 957,70	3 498 378,67	3 787 549,00	4 170 626,00	4 319 295,61	4 441 054,21	4 441 054,21
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	7 834 333,00	1 006 655,00	1 211 626,00	1 355 458,00	1 420 198,00	1 420 198,00	1 420 198,00
		УГХиБ	7 834 333,00	1 006 655,00	1 211 626,00	1 355 458,00	1 420 198,00	1 420 198,00	1 420 198,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	16 823 624,70	2 491 723,67	2 575 923,00	2 815 168,00	2 899 097,61	3 020 856,21	3 020 856,21
		УГХиБ	16 823 624,70	2 491 723,67	2 575 923,00	2 815 168,00	2 899 097,61	3 020 856,21	3 020 856,21
Основное мероприятие 2.3.7	Обеспечение деятельности муниципальных объектов по проведению праздничных, спортивных и иных мероприятий	Всего, в том числе:	121 518 956,27	0,00	15 876 579,83	26 142 376,43	26 500 000,01	26 500 000,00	26 500 000,00
		УГХиБ	121 518 956,27	0,00	15 876 579,83	26 142 376,43	26 500 000,01	26 500 000,00	26 500 000,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	3 018 835,86	0,00	707 661,74	1 500 000,00	811 174,12	0,00	0,00
		УГХиБ	3 018 835,86	0,00	707 661,74	1 500 000,00	811 174,12	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	118 500 120,41	0,00	15 168 918,09	24 642 376,43	25 688 825,89	26 500 000,00	26 500 000,00
		УГХиБ	118 500 120,41	0,00	15 168 918,09	24 642 376,43	25 688 825,89	26 500 000,00	26 500 000,00
Подпрограмма 3	«Развитие транспортной системы»	Всего, в том числе:	1 547 323 209,68	236 400 297,78	347 457 080,45	336 880 791,32	246 047 615,77	181 172 620,77	199 364 803,59
		УГХиБ	1 547 323 209,68	236 400 297,78	347 457 080,45	336 880 791,32	246 047 615,77	181 172 620,77	199 364 803,59
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	461 685 137,15	51 784 628,00	132 014 741,52	112 001 492,00	56 176 089,98	54 877 911,90	54 830 273,75
		УГХиБ	461 685 137,15	51 784 628,00	132 014 741,52	112 001 492,00	56 176 089,98	54 877 911,90	54 830 273,75
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	1 085 638 072,53	184 615 669,78	215 442 338,93	224 879 299,32	189 871 525,79	126 294 708,87	144 534 529,84
		УГХиБ	1 085 638 072,53	184 615 669,78	215 442 338,93	224 879 299,32	189 871 525,79	126 294 708,87	144 534 529,84
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.1.1	Организация капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения и улиц	Всего, в том числе:	1 456 983 230,10	236 390 297,78	267 932 334,32	333 281 221,58	244 636 170,52	178 227 873,39	196 515 332,51
		УГХиБ	1 456 983 230,10	236 390 297,78	267 932 334,32	333 281 221,58	244 636 170,52	178 227 873,39	196 515 332,51
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	377 601 507,17	51 784 628,00	53 987 545,00	109 518 459,50	55 499 798,25	53 405 538,21	53 405 538,21
		УГХиБ	377 601 507,17	51 784 628,00	53 987 545,00	109 518 459,50	55 499 798,25	53 405 538,21	53 405 538,21
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	1 079 381 722,93	184 605 669,78	213 944 789,32	223 762 762,08	189 136 372,27	124 822 335,18	143 109 794,30
		УГХиБ	1 079 381 722,93	184 605 669,78	213 944 789,32	223 762 762,08	189 136 372,27	124 822 335,18	143 109 794,30
Основное мероприятие 3.1.2	Приобретение дорожно-строительной и коммунальной техники	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.1.3	Реализация народных проектов в сфере дорожного хозяйства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Всего, в том числе:	4 698 628,80	0,00	2 917 903,80	1 780 725,00	0,00	0,00	0,00
		УГХиБ	4 698 628,80	0,00	2 917 903,80	1 780 725,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	3 828 149,02	0,00	2 246 196,52	1 581 952,50	0,00	0,00	0,00
		УГХиБ	3 828 149,02	0,00	2 246 196,52	1 581 952,50	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	870 479,78	0,00	671 707,28	198 772,50	0,00	0,00	0,00
		УГХиБ	870 479,78	0,00	671 707,28	198 772,50	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.1.4	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, задействованных в	Всего, в том числе:	76 546 464,65	0,00	76 546 464,65	0,00	0,00	0,00	0,00
		УГХиБ	76 546 464,65	0,00	76 546 464,65	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	75 781 000,00	0,00	75 781 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		УГХиБ	75 781 000,00	0,00	75 781 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том	765 464,65	0,00	765 464,65	0,00	0,00	0,00	0,00

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 6 (200) от 25.03.2024

	маршрутах движения школьных автобусов	числе:							
		УГХиБ	765 464,65	0,00	765 464,65	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.2.1	Организация транспортного обслуживания населения	Всего, в том числе:	9 094 886,13	10 000,00	60 377,68	1 818 844,74	1 411 445,25	2 944 747,38	2 849 471,08
		УГХиБ	9 094 886,13	10 000,00	60 377,68	1 818 844,74	1 411 445,25	2 944 747,38	2 849 471,08
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	4 474 480,96	0,00	0,00	901 080,00	676 291,73	1 472 373,69	1 424 735,54
		УГХиБ	4 474 480,96	0,00	0,00	901 080,00	676 291,73	1 472 373,69	1 424 735,54
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	4 620 405,17	10 000,00	60 377,68	917 764,74	735 153,52	1 472 373,69	1 424 735,54
		УГХиБ	4 620 405,17	10 000,00	60 377,68	917 764,74	735 153,52	1 472 373,69	1 424 735,54
Основное мероприятие 3.2.2	Поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4	«Обеспечение безопасности дорожного движения»	Всего, в том числе:	100 294 542,23	10 164 080,89	19 297 581,34	17 870 460,00	17 015 370,00	17 621 100,00	18 325 950,00
		УГХиБ	100 294 542,23	10 164 080,89	19 297 581,34	17 870 460,00	17 015 370,00	17 621 100,00	18 325 950,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	100 294 542,23	10 164 080,89	19 297 581,34	17 870 460,00	17 015 370,00	17 621 100,00	18 325 950,00
		УГХиБ	100 294 542,23	10 164 080,89	19 297 581,34	17 870 460,00	17 015 370,00	17 621 100,00	18 325 950,00
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.1.1	Обустройство и содержание технических средств организации дорожного движения	Всего, в том числе:	100 054 542,23	10 164 080,89	19 201 581,34	17 798 460,00	16 943 370,00	17 621 100,00	18 325 950,00
		УГХиБ	100 054 542,23	10 164 080,89	19 201 581,34	17 798 460,00	16 943 370,00	17 621 100,00	18 325 950,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	100 054 542,23	10 164 080,89	19 201 581,34	17 798 460,00	16 943 370,00	17 621 100,00	18 325 950,00
		УГХиБ	100 054 542,23	10 164 080,89	19 201 581,34	17 798 460,00	16 943 370,00	17 621 100,00	18 325 950,00
Основное мероприятие 4.1.2	Обеспечение организации дорожного движения	Всего, в том числе:	240 000,00	0,00	96 000,00	72 000,00	72 000,00	0,00	0,00
		УГХиБ	240 000,00	0,00	96 000,00	72 000,00	72 000,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	240 000,00	0,00	96 000,00	72 000,00	72 000,00	0,00	0,00
		УГХиБ	240 000,00	0,00	96 000,00	72 000,00	72 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.2.1	Выполнение работ по перемещению и хранению транспортных средств	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.2.2	Организация содействия в обеспечении техническими комплексами фиксации нарушений	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.3.1	Оборудование кабинетов по изучению дорожного движения в дошкольных и школьных образовательных учреждениях в целях профилактики ДТП	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 6 (200) от 25.03.2024

Основное мероприятие 4.3.2	Информирование о правилах и требованиях в области обеспечения безопасности дорожного движения	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 5	«Обеспечение реализации муниципальной программы»	Всего, в том числе:	422 516 071,69	60 186 234,20	63 745 585,09	74 247 698,41	75 469 927,71	74 396 384,64	74 470 241,64
		УГХиБ	422 516 071,69	60 186 234,20	63 745 585,09	74 247 698,41	75 469 927,71	74 396 384,64	74 470 241,64
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	437 878,77	81 700,02	85 380,00	95 938,00	95 860,75	39 500,00	39 500,00
		УГХиБ	437 878,77	81 700,02	85 380,00	95 938,00	95 860,75	39 500,00	39 500,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	422 078 192,92	60 104 534,18	63 660 205,09	74 151 760,41	75 374 066,96	74 356 884,64	74 430 741,64
		УГХиБ	422 078 192,92	60 104 534,18	63 660 205,09	74 151 760,41	75 374 066,96	74 356 884,64	74 430 741,64
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 5.1.1	Обеспечение и реализация государственной и муниципальной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства	юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	175 761 681,38	23 843 264,03	24 799 666,45	31 685 832,96	31 976 010,38	31 728 453,78	31 728 453,78
		УГХиБ	175 761 681,38	23 843 264,03	24 799 666,45	31 685 832,96	31 976 010,38	31 728 453,78	31 728 453,78
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	216 678,77	50 000,02	52 480,00	57 838,00	56 360,75	0,00	0,00
		УГХиБ	216 678,77	50 000,02	52 480,00	57 838,00	56 360,75	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	175 545 002,61	23 793 264,01	24 747 186,45	31 627 994,96	31 919 649,63	31 728 453,78	31 728 453,78
Основное мероприятие 5.1.2	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	УГХиБ	175 545 002,61	23 793 264,01	24 747 186,45	31 627 994,96	31 919 649,63	31 728 453,78	31 728 453,78
		Всего, в том числе:	246 754 390,31	36 342 970,17	38 945 918,64	42 561 865,45	43 493 917,33	42 667 930,86	42 741 787,86
		УГХиБ	246 754 390,31	36 342 970,17	38 945 918,64	42 561 865,45	43 493 917,33	42 667 930,86	42 741 787,86
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	221 200,00	31 700,00	32 900,00	38 100,00	39 500,00	39 500,00	39 500,00
		УГХиБ	221 200,00	31 700,00	32 900,00	38 100,00	39 500,00	39 500,00	39 500,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	246 533 190,31	36 311 270,17	38 913 018,64	42 523 765,45	43 454 417,33	42 628 430,86	42 702 287,86
		УГХиБ	246 533 190,31	36 311 270,17	38 913 018,64	42 523 765,45	43 454 417,33	42 628 430,86	42 702 287,86

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 20 марта 2024 года № 336**

**«О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования
городского округа «Воркута» от 12.02.2021 № 181 «Об утверждении муниципальной
программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Обеспечение
безопасности населения и территории муниципального образования городского
округа «Воркута»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решение от 22 декабря 2023 года № 559 «О бюджете муниципального образования городского округа «Воркута» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Уставом муниципального образования городского округа «Воркута», администрация муниципального образования городского округа «Воркута», от 28.02.2018 № 298 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в муниципальном образовании городского округа «Воркута», в соответствии с Уставом муниципального образования городского округа «Воркута», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 12.02.2021 № 181 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Обеспечение безопасности населения и территории муниципального образования городского округа «Воркута» следующее изменение: приложение к вышеуказанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута»:
 - от 16.02.2024 № 180 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 12.02.2021 № 181 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Обеспечение безопасности населения и территории муниципального образования городского округа «Воркута»;
 - от 31.01.2024 № 102 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 12.02.2021 № 181 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Обеспечение безопасности населения и территории муниципального образования городского округа «Воркута»;
 - от 06.12.2023 № 1391 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 12.02.2021 № 181 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Обеспечение безопасности населения и территории муниципального образования городского округа «Воркута»;
 - от 02.05.2023 № 490 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 12.02.2021 № 181 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Обеспечение безопасности населения и территории муниципального образования городского округа «Воркута»;
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru>).
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации городского округа «Воркута» Ю.В. Слониса.

Врио главы городского округа «Воркута»-
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от 20 марта 2024 года № 336

**Муниципальная программа
муниципального образования городского округа «Воркута» «Обеспечение безопасности населения и территории муниципального образования
городского округа «Воркута»**

Паспорт муниципальной программы
муниципального образования городского округа «Воркута» «Обеспечение безопасности населения и территории муниципального образования городского
округа «Воркута»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» муниципального образования городского округа «Воркута»
Соисполнители муниципальной программы	Отдел кадров и кадровой политики администрации муниципального образования городского округа «Воркута»; Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»; Управление городского хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования городского округа «Воркута»; Отдел по работе с территорией «Сивомаскинский» администрации муниципального образования городского округа «Воркута»; Отдел по работе с территорией «Елецкий» администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;
Подпрограммы муниципальной программы	1. Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в условиях мирного и военного времени; 2. Укрепление правопорядка и общественной безопасности; 3. Обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах; 4. Охрана окружающей среды. 5. Обеспечение создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в целях гражданской обороны муниципального образования городского округа «Воркута»

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 6 (200) от 25.03.2024

	6. Совершенствование и развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования городского округа «Воркута».
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	-
Цели муниципальной программы	Повышение уровня безопасности жизнедеятельности населения в муниципальном образовании городского округа «Воркута».
Задачи муниципальной программы	1. Предупреждение чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, противодействие терроризму и экстремизму. 2. Укрепление общественного порядка и общественной безопасности на территории МО ГО «Воркута». 3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности и проведение мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах МО ГО «Воркута». 4. Формирование благоприятной окружающей среды, обеспечение экологической безопасности населения городского округа «Воркута». 5. Создание резерва материально-технических средств МО ГО «Воркута», используемого в целях ГО, защиты населения и территории МО ГО «Воркута» от ЧС и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения. 6. Модернизация информационно-телекоммуникационной инфраструктуры ЕДДС, приведение ЕДДС в соответствии с требованиями ГОСТ Р 22.7.01-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения" не менее 80%
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Уровень исполнения плана основных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. 2. Реализация комплекса мер и выполнение требований пожарной безопасности. 3. Реализация комплекса мер и выполнение требований безопасности на водных объектах муниципального образования городского округа «Воркута». 4. Количество рекультивированных объектов размещения отходов. 5. Уровень обеспеченности материально-техническими средствами в резерве МО ГО «Воркута», используемом в целях ГО, защиты населения и территорий МО ГО «Воркута» от ЧС и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения. 6. Уровень оснащения ЕДДС средствами информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и соответствие требованиям ГОСТ Р 22.7.01-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения".
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Сроки реализации муниципальной программы: 2021 - 2026 годы
Объемы финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы на 2021 - 2026 годы составит 249 716 659,87 рублей, в том числе по годам: 2021 год – 32 984 629,72 рублей; 2022 год – 31 179 927,71 рублей; 2023 год – 45 087 855,44 рублей; 2024 год – 57 580 871,00 рублей; 2025 год – 41 277 314,00 рублей; 2026 год – 41 606 062,00 рублей. Объем финансирования муниципальной программы на 2021 - 2026 годы за счет средств местного бюджета составляет 245 414 314,80 рублей, в том числе по годам 2021 год - 30 585 967,87 рублей; 2022 год – 30 709 927,71 рублей; 2023 год – 44 616 699,72 рублей; 2024 год – 57 260 028,50 рублей; 2025 год – 40 956 471,50 рублей; 2026 год – 41 285 219,50 рублей. Объем финансирования муниципальной программы на 2021 - 2026 годы за счет средств республиканского бюджета Республики Коми составляет 4 302 345,07 рублей, в том числе по годам 2021 год - 2 398 661,85 рублей; 2022 год – 470 000,00 рублей; 2023 год – 471 155,72 рублей; 2024 год – 320 842,50 рублей; 2025 год – 320 842,50 рублей; 2026 год - 320 842,50 рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	В результате реализации мероприятий муниципальной программы к 2026 году планируется: 1. Достигнуть 100% уровня исполнения плана основных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. 2. Повысить уровень защиты населения и территории городского округа при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера мирного и военного времени. 3. Снизить количество пострадавших (погибших) от чрезвычайных ситуаций, в том числе от пожаров и на водных объектах. 4. Повысить уровень грамотности и информирования населения по действиям в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности. 5. Повысить уровень пожарной безопасности территорий населенных пунктов «Елецкий» и «Сивомаскинский». 6. Повысить уровень информированности населения городского округа «Воркута» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, а также по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. 7. Повысить готовность органов местного самоуправления и служб города к реагированию на угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций за счет использования современных информационных и телекоммуникационных технологий. 8. Уровень обеспеченности материально-техническими средствами в резерве МО ГО «Воркута», используемого в целях ГО, защиты населения и территории МО ГО «Воркута» от ЧС и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения, - не менее 80% 9. Уровень соответствия ЕДДС требованиям «ГОСТ Р 22.7.01-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения" не менее 80%

	Реализация предложенных мероприятий позволит минимизировать социальный, экономический и экологический ущерб, наносимого населению, экономике и природной среде от ведения военных конфликтов и вследствие их ведения, а также от совершения террористических актов, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий на водных объектах.
--	---

Паспорт подпрограммы 1
«Снижение рисков и смягчение
последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера в условиях мирного и военного времени»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» муниципального образования городского округа «Воркута»
Участники подпрограммы (по согласованию)	Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» Отдел кадров и кадровой политики администрации муниципального образования городского округа «Воркута» Государственное автономное учреждение Республики Коми «Коми региональный лесопожарный центр»
Программно-целевые инструменты подпрограммы	-
Цель (цели) подпрограммы	Предупреждение чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, противодействие терроризму и экстремизму
Задачи подпрограммы	1. Осуществление пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. 2. Профилактика терроризма и экстремизма на территории МО ГО «Воркута». 3. Укрепление ресурсной базы. 4. Обеспечение реализации муниципальной подпрограммы. 5. Приведение в состояние готовности муниципальных защитных сооружений гражданской обороны.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Повышение эффективности информационного обеспечения населения по вопросам ГО, ЧС и противодействия терроризму и экстремизму. 2. Количество разработанных роликов для населения по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, противодействия терроризму за год. 3. Количество показов роликов для населения по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, противодействия терроризму за год. 4. Количество разработанных материалов по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. 5. Количество изготовленных экземпляров памяток, плакатов и методических пособий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. 6. Количество проведенных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. 7. Количество подготовленных, переподготовленных и обученных специалистов в области межэтнических и межконфессиональных отношений. 8. Количество подготовленных, переподготовленных и обученных специалистов по противодействию идеологии терроризма 9. Уровень материально-технического обеспечения учебного процесса курсов гражданской обороны. 10. Процент выполнения комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности управления мероприятиями гражданской обороны. 11. Количество руководителей, должностных лиц и специалистов, прошедших обучение в течение года в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и противодействия терроризму, к запланированному уровню. 12. Уровень ежегодного достижения значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы. 13. Процент готовности защитных сооружений гражданской обороны к приему укрываемых.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в 2021 - 2026 годах
Объемы финансирования подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы в 2021 - 2026 годах составляет всего 164 580 444,37 рублей, из них: 2021 год – 28 706 263,00 рублей; 2022 год – 29 169 041,31 рублей; 2023 год – 32 978 828,06 рублей; 2024 год – 28 407 011,00 рублей; 2025 год – 22 614 661,00 рублей; 2026 год – 22 704 640,00 рублей. из них: средства местных бюджетов – 162 211 544,15 рублей, в том числе по годам: 2021 год – 28 241 046,00 рублей; 2022 год – 28 699 041,31 рублей; 2023 год – 32 507 672,34 рублей; 2024 год – 28 086 168,50 рублей; 2025 год – 22 293 818,50 рублей; 2026 год – 22 383 797,50 рублей. - за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 2 368 900,22 рублей, в том числе по годам: 2021 год – 465 217,00 рублей; 2022 год – 470 000,00 рублей; 2023 год – 471 155,72 рублей; 2024 год – 320 842,50 рублей; 2025 год – 320 842,50 рублей; 2026 год – 320 842,50 рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы позволит: - обеспечить укрытие руководящего состава гражданской обороны городского округа, наибольшей рабочей смены предприятий, населения в условиях военного времени в защитных сооружениях гражданской обороны; - своевременно информировать население, органы управления и должностных лиц гражданской обороны и Воркутинского муниципального звена Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 6 (200) от 25.03.2024

	военного времени; - обеспечить средствами индивидуальной защиты оперативную группу и специалистов единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования городского округа «Воркута»; - повысить уровень подготовки руководителей, должностных лиц и специалистов в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности
--	---

Паспорт подпрограммы 2
«Укрепление правопорядка и общественной безопасности»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» муниципального образования городского округа «Воркута»
Участники подпрограммы (по согласованию)	-
Программно-целевые инструменты подпрограммы	-
Цель (цели) подпрограммы	Укрепление общественного порядка и общественной безопасности на территории МО ГО «Воркута»
Задачи подпрограммы	Создание и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Количество объектов с массовым пребыванием людей, оборудованных в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности. 2. Процент охвата территории муниципального образования городского округа «Воркута» камерами видеонаблюдения.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в 2021 - 2026 годах
Объемы финансирования подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета городского округа «Воркута» в 2021 - 2026 годах составляет 11 699 633,78 рублей, из них: 2021 год - 1 813 303,00 рублей; 2022 год - 1 940 886,40 рублей; 2023 год - 2 005 259,38 рублей; 2024 год - 2 042 473,00 рублей; 2025 год - 1 948 856,00 рублей; 2026 год - 1 948 856,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы позволит: - снизить криминальную обстановку на улицах и в других общественных местах; - обеспечить эффективное и незамедлительное взаимодействие всех сил служб, ответственных за обеспечение общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания;

Паспорт подпрограммы 3
«Обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» муниципального образования городского округа «Воркута»
Участники подпрограммы (по согласованию)	Отдел по работе с территорией «Елецкий» администрации муниципального образования городского округа «Воркута» Отдел по работе с территорией «Сивомаскинский» администрации муниципального образования городского округа «Воркута»
Программно-целевые инструменты подпрограммы	-
Цель (цели) подпрограммы	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности и проведение мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах МО ГО «Воркута»
Задачи подпрограммы	1. Реализация комплекса мер по выполнению требований пожарной безопасности в населенных пунктах и на объектах муниципальной собственности. 2. Осуществление пропаганды пожарной безопасности и безопасности на водных объектах
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Количество проведенных тренировок, учений по пожарной безопасности на социально значимых объектах. 2. Количество установленных предупредительных щитов-сигналов, предупреждающих об опасности возникновения пожаров. 3. Количество установленных автономных дымовых пожарных извещателей. 4. Количество изготовленных и распространенных памяток по пожарной безопасности для населения поселков за год. 5. Количество разработанных материалов по правилам поведения на воде и спасению утопающих за год. 6. Количество распространенных памяток по правилам поведения на воде и спасению утопающих за год
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в 2021 - 2026 годах
Объемы финансирования	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета городского округа «Воркута» в

подпрограммы	2021 – 2026 годах составляет 3 000,00 рублей, из них: 2021 год – 3 000,00 рублей; 2022 год – 0,0 рублей; 2023 год – 0,0 рублей; 2024 год – 0,0 рублей; 2025 год – 0,0 рублей; 2026 год – 0,0 рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы позволит: - повысить информированность людей правилам пожарной безопасности; - устранить замечания по предписаниям органов государственного пожарного надзора и выполнить необходимые противопожарные работы; - поступательно снизить общее количество пожаров и гибель людей на них; - снизить число травмированных и пострадавших людей на пожарах в результате правильных действий при обнаружении пожаров и эвакуации; - обеспечить пожарную безопасность граждан, а также обеспечить населенные пункты необходимыми противопожарными мероприятиями, объектами и имуществом; - снизить размер общего материального ущерба, нанесенного пожарами; - привести наружные источники противопожарного водоснабжения в соответствие с требованиями пожарной безопасности; - снизить случаи гибели людей на водных объектах; - повысить информированность людей по правилам поведения на воде, спасения утопающих и оказания им первой помощи.

Паспорт подпрограммы 4
«Охрана окружающей среды»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление городского хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования городского округа «Воркута»
Участники подпрограммы (по согласованию)	-
Программно-целевые инструменты подпрограммы	-
Цель (цели) подпрограммы	Формирование благоприятной окружающей среды, обеспечение экологической безопасности населения городского округа «Воркута»
Задачи подпрограммы	1. Улучшение системы обращения с твердыми коммунальными отходами. 2. Осуществление муниципального контроля за соблюдением требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий. 3. Повышение экологического сознания и уровня экологической культуры населения. 4. Восстановление основных количественных и качественных показателей состояния зеленого фонда. 5. Организация мероприятий по снижению загрязнения водных объектов.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Доля ликвидированных и (или) рекультивированных несанкционированных объектов размещения отходов в общем объеме выявленных несанкционированных объектов размещения отходов. 2. Количество приведенных в нормативное состояние мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов; 3. Осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий; 4. Количество выявленных в результате муниципального контроля нарушений в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий; 5. Количество проведенных мероприятий, обеспечивающих экологическое просвещение населения; 6. Доля населения городского округа «Воркута», принявшего участие в экологических акциях и конкурсах; 7. Оценка состояния объектов зеленого фонда городского округа «Воркута»; 8. Количество выданных разрешений на право вырубki зеленых насаждений; 9. Обеспечение безопасности людей в местах массового отдыха населения.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в 2021 – 2026 годах.
Объемы финансирования подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы в 2021 - 2026 годах составляет всего 73 070 513,72 рублей, из них: 2021 год – 2 462 063,72 рублей; 2022 год – 70 000,00 рублей; 2023 год – 9 940 700,00 рублей; 2024 год – 26 931 387,00 рублей; 2025 год – 16 713 797,00 рублей; 2026 год – 16 952 566,00 рублей. из них: средства местных бюджетов – 71 137 068,87 рублей, из них: 2021 год – 528 618,87 рублей; 2022 год – 70 000,00 рублей; 2023 год – 9 940 700,00 рублей; 2024 год – 26 931 387,00 рублей; 2025 год – 16 713 797,00 рублей; 2026 год - 16 952 566,00 рублей. средства республиканского бюджета Республики Коми – 1 933 444,85 рублей, из них: 2021 год – 1 933 444,85 рублей; 2022 год – 0,0 рублей; 2023 год – 0,0 рублей; 2024 год – 0,0 рублей; 2025 год – 0,0 рублей; 2026 год – 0,0 рублей.
Ожидаемые результаты	В результате реализации программы к концу 2026 года планируется:

реализации подпрограммы	- снизить уровень загрязнения окружающей среды; - повысить санитарно-эпидемиологическое и экологическое благополучие в городе и поселках; - совершенствовать систему обращения с твердыми коммунальными отходами; - уменьшить площади несанкционированных свалок; - создать систему озеленения территорий; - уменьшить загрязнения водных объектов. Реализация предложенных мероприятий даст экологический, а в дальнейшем культурно-социальный, и в конечном итоге экономический эффект.
-------------------------	---

Паспорт подпрограммы 5

«Обеспечение создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в целях гражданской обороны муниципального образования городского округа "Воркута»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» муниципального образования городского округа «Воркута»
Участники подпрограммы (по согласованию)	Управление городского хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования городского округа «Воркута»
Программно-целевые инструменты подпрограммы	-
Цель (цели) подпрограммы	Обеспечение и поддержание в высокой готовности сил и средств гражданской обороны, используемых в целях ГО, защиты населения и территории МО ГО «Воркута» от ЧС и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения
Задачи подпрограммы	Создание резерва материально-технических средств МО ГО «Воркута», используемого в целях ГО, защиты населения и территории МО ГО «Воркута» от ЧС и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	Уровень обеспеченности материально-техническими средствами в резерве МО ГО «Воркута», используемом в целях ГО, защиты населения и территорий МО ГО «Воркута» от ЧС и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения %.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в 2022 - 2026 годах.
Объемы финансирования подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы в 2022 - 2026 годах составляет всего 0,0 рублей, из них: 2022 год – 0,0 рублей; 2023 год – 0,0 рублей; 2024 год – 0,0 рублей; 2025 год – 0,0 рублей; 2026 год – 0,0 рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Повышение уровня обеспеченности материально-техническими средствами в резерве МО ГО «Воркута», используемого в целях ГО, защиты населения и территории МО ГО «Воркута» от ЧС и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения, - не менее 80%

Паспорт подпрограммы 6

«Совершенствование и развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования городского округа «Воркута»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» муниципального образования городского округа «Воркута»
Участники подпрограммы (по согласованию)	-
Программно-целевые инструменты подпрограммы	-
Цель (цели) подпрограммы	Совершенствование и развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования городского округа «Воркута»
Задачи подпрограммы	Модернизация информационно-телекоммуникационной инфраструктуры ЕДДС, приведение ЕДДС в соответствии с требованиями ГОСТ Р 22.7.01-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения" не менее 80%
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	Уровень оснащения ЕДДС средствами информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и соответствие требованиям «ГОСТ Р 22.7.01-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения.»
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в 2022 - 2026 годах.
Объемы финансирования подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы в 2022 – 2026 годах составляет всего 363 068,00 рублей, из них: 2022 год – 0,0 рублей; 2023 год – 163 068,00 рублей; 2024 год – 200 000,00 рублей; 2025 год – 0,0 рублей; 2026 год – 0,0 рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Уровень оснащения ЕДДС средствами информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и соответствие требованиям «ГОСТ Р 22.7.01-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения" не менее 80%

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 6 (200) от 25.03.2024

Таблица № 1

Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ

№ п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы (далее - ВЦП), основного мероприятия	Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Основные направления реализации	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1. «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в условиях мирного и военного времени»							
Задача 1. «Осуществление пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»							
1	1.1.1. Формирование знаний у населения и совершенствование мероприятий по их пропаганде в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	2021	2026	Повышение уровня грамотности и информированности населения по действиям при проведении мероприятий гражданской обороны, мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций. Минимизация последствий возможных ЧС, снижение негативных последствий ЧС на уровень жизнедеятельности населения. Повышение уровня информированности населения по вопросам пожарной безопасности	Снижение количества возможных ЧС, связанных с ухудшением нормального уровня жизнедеятельности населения, и уменьшение негативного влияния ЧС на территорию города, защищенность населения. Увеличение уровня информированности населения по вопросам пожарной безопасности	Повышение эффективности информационного обеспечения населения по вопросам ГО, ЧС и противодействия терроризму и экстремизму. Количество разработанных роликов для населения по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, противодействия терроризму за год. Количество показов роликов для населения по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, противодействия терроризму за год.
Задача 2. «Профилактика терроризма и экстремизма на территории МО ГО «Воркута»							
2	1.2.1. Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению профилактики терроризма и экстремизма	Отдел кадров и кадровой политики администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	2021	2026	Недопущение конфликтов в сфере межнациональных отношений, действия, направленные на ликвидацию их последствий	Улучшение межнациональной обстановки	Количество разработанных материалов по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. Количество изготовленных экземпляров памяток, плакатов и методических пособий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. Количество проведенных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму
3	1.2.2. Организация обучения и подготовки специалистов в области межэтнических и межконфессиональных отношений для профилактики проявления экстремизма	Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	2021	2026	Увеличение доли подготовленных, переподготовленных и обученных специалистов в области межэтнических и межконфессиональных отношений для профилактики проявлений экстремизма	Улучшение межнациональной обстановки	Количество подготовленных, переподготовленных и обученных специалистов в области межэтнических и межконфессиональных отношений. Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений на территории муниципального образования городского округа «Воркута». Снижение зафиксированных фактов проявлений ксенофобии, этнической дискриминации, национальной и расовой нетерпимости и других проявлений негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий на территории МО ГО «Воркута»
4	1.2.3. Организация обучения и	Управление образования	2021	2026	Увеличение доли подготовленных,	Улучшение межнациональной	Количество переподготовленных и обученных специалистов

	подготовки специалистов по противодействию идеологии терроризма	администрации муниципального образования городского округа «Воркута»			переподготовленных и обученных специалистов по противодействию идеологии терроризма	обстановки	по противодействию идеологии терроризма. Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений на территории муниципального образования городского округа «Воркута»
5	1.2.4. Организация и проведение мониторинга ситуации в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений	Отдел кадров и кадровой политики администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	2021	2026	Увеличение доли граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных и межконфессиональных отношений	Улучшение межнациональной обстановки	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений на территории муниципального образования городского округа «Воркута»
6	1.2.5. Разъяснение сущности терроризма и его крайней общественной опасности	Отдел кадров и кадровой политики администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	2021	2026	Увеличение доли граждан, в том числе молодежи, привлекаемой к актуальной теме антитеррористической деятельности	Улучшение межнациональной обстановки	Количество проведенных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму
Задача 3. «Укрепление ресурсной базы»							
7	1.3.1. Укрепление материально-технической базы для оповещения и защиты населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	2021	2026	Повышение уровня подготовки специалистов в области ГО и ЧС. Повышение качества обучения населения. Снижение уровня опасности возможных ЧС	Повышение качества обучения населения. Снижение уровня опасности возможных ЧС	Количество приобретенных методических, учебно-информационных сборников и пособий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям. Уровень материально-технического обеспечения учебного процесса курсов гражданской обороны. Количество руководителей, должностных лиц и специалистов, прошедших обучение в течение года в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и противодействия терроризму, к запланированному уровню
Задача 4. «Обеспечение реализации муниципальной подпрограммы»							
8	1.4.1. Содержание и обеспечение деятельности МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	2021	2026	Реализация полномочий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, безопасности на водных объектах		Уровень ежегодного достижения значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы
Задача 5. «Приведение в состояние готовности муниципальных защитных сооружений гражданской обороны»							
9	1.5.1. Организация мероприятий по проведению текущих и капитальных ремонтов защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в муниципальной собственности МО ГО «Воркута»	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	2021	2026	Повышение уровня защищенности населения при возникновении опасностей мирного и военного времени. Улучшение качества состояния коллективных средств защиты населения.	Увеличение приведенных в состояние готовности к использованию по назначению защитных сооружений гражданской обороны	Процент готовности защитных сооружений гражданской обороны к приему укрываемых
Подпрограмма 2. «Укрепление правопорядка и общественной безопасности»							
Задача 1. «Создание и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»							
10	2.1.1. Реализация на территории городского округа «Воркута»	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального	2021	2026	Снижение количества совершенных правонарушений	Увеличение возможности предупреждения	Процент снижения количества выявленных нарушений при проведении массовых мероприятий за год.

	Концепции построения и развития АПК «Безопасный город»	образования городского округа «Воркута»				правонарушений и безопасности на дорогах	и Процент увеличения раскрытых по «горячим» следам преступлений и правонарушений в год
11	2.1.2. Приобретение оборудования и программного обеспечения с целью реализации Концепции АПК «Безопасный город»	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	2021	2026	Снижение количества совершенных правонарушений	Увеличение возможности предупреждения правонарушений и безопасности на дорогах	Процент охвата территории муниципального образования городского округа «Воркута» камерами видеонаблюдения
12	2.1.3. Монтаж оборудования и пусконаладочные работы	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	2021	2026	Снижение количества совершенных правонарушений	Увеличение возможности предупреждения правонарушений и безопасности на дорогах	Количество объектов с массовым пребыванием людей, оборудованных в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности
13	2.1.4. Эксплуатационные расходы и техническое обслуживание оборудования, установленного в рамках реализации Концепции АПК «Безопасный город»	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	2021	2026	Фиксация фактов правонарушений при проведении культурно-массовых, общественно-политических и иных мероприятий	Увеличение возможности предупреждения правонарушений и безопасности на дорогах	Процент охвата территории муниципального образования городского округа «Воркута» камерами видеонаблюдения
14	2.1.5. Оплата услуг по передаче данных в сети Интернет для обеспечения работы оборудования АПК «Безопасный город»	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	2021	2026	Фиксация фактов правонарушений при проведении культурно-массовых, общественно-политических и иных мероприятий	Увеличение возможности предупреждения правонарушений и безопасности на дорогах	Процент охвата территории муниципального образования городского округа «Воркута» камерами видеонаблюдения
15	2.1.6. Дооборудование образовательных организаций системами видеонаблюдения	Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	2021	2026	Снижение количества совершенных правонарушений	Увеличение возможности предупреждения правонарушений	Процент увеличения раскрытых по «горячим» следам преступлений и правонарушений в год
Подпрограмма 3. «Обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах»							
Задача 1. Реализация комплекса мер по выполнению требований пожарной безопасности в населенных пунктах и на объектах муниципальной собственности							
16	3.1.1. Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, проведение тренировок учений по пожарной безопасности на социально значимых объектах	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	2021	2026	Улучшение состояния противопожарной защиты учащихся, персонала и материальной базы школ от пожаров	Уменьшение ущерба от пожаров, увеличение количества пострадавших от пожаров	Количество проведенных тренировок, учений по пожарной безопасности на социально значимых объектах. Количество установленных предупредительных щитов-сигналов, предупреждающих об опасности возникновения пожаров в лесах. Количество разработанных и показанных рекламных роликов за год по пожарной безопасности и безопасности на водных объектах
17	3.1.2. Оборудование жилых помещений многодетных и малообеспеченных семей, автономными дымовыми пожарными извещателями	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	2021	2026	Повышение уровня обеспечения пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, в том числе несовершеннолетних, от пожаров	Снижение уровня ущерба жилому сектору от пожаров, уменьшение количества пострадавших от пожаров	Количество установленных автономных дымовых пожарных извещателей
Задача 2. «Осуществление пропаганды пожарной безопасности и безопасности на водных объектах»							
18	3.2.1. Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального	2021	2026	Повышение информированности населения, пропаганда выполнения	Снижение уровня ущерба жилому сектору от пожаров,	Количество изготовленных и распространенных памяток по пожарной безопасности для населения поселков за год.

	безопасности на водных объектах	образования городского округа «Воркута»			норм и требований пожарной безопасности. Повышение информированности населения, пропаганда выполнения норм и требований по безопасному поведению на воде и на льду	уменьшение количества пострадавших от пожаров. Уменьшение количества пострадавших на воде, количества утонувших	Количество разработанных материалов по правилам поведения на воде и спасению утопающих за год. Количество распространенных памяток по правилам поведения на воде и спасению утопающих за год.
Подпрограмма 4. «Охрана окружающей среды»							
Задача 1 «Улучшение системы обращения с твердыми коммунальными отходами»							
19	4.1.1. Ликвидация и рекультивация несанкционированных свалок, в том числе в пгт. Елецкий и пст. Сивомаскинский	Управление ГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	2021	2026	Уменьшение площади несанкционированных свалок на территории муниципального образования городского округа «Воркута»	Уменьшение угрозы загрязнения окружающей среды, снижение уровня возникновения локальных очагов возгорания мусора	Доля ликвидированных и рекультивированных несанкционированных объектов размещения отходов в общем объеме выявленных несанкционированных объектов размещения отходов.
20	4.1.2. Создание системы по разделному накоплению отходов	Управление ГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	2021	2026	Снижение уровня загрязнения окружающей среды на территории муниципального образования городского округа «Воркута»	Приобретение контейнеров и обустройство контейнерных площадок для разделного накопления отходов, изготовление полиграфических материалов.	Количество приведенных в нормативное состояние мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.
21	4.1.3. Рекультивация объектов размещения твердых коммунальных отходов	Управление ГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	2024	2026	Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и обеспечение безопасности здоровья людей на территории муниципального образования городского округа «Воркута»	Разработка проектно- сметной документации, выполнение работ по рекультивации городского полигона твердых коммунальных отходов	Количество рекультивированных объектов размещения твердых коммунальных отходов
Задача 2. «Осуществление муниципального контроля за соблюдением требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий»							
22	4.2.1. Осуществление муниципального контроля за соблюдением требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий	Управление ГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	2021	2026	Улучшение экологической обстановки на территории муниципального образования городского округа «Воркута»	Соблюдение на особо охраняемых природных территориях местного значения обязательных требований	Осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;
23	4.2.2. Осуществление мероприятий по охране и использованию особо охраняемых природных территорий	Управление ГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	2024	2026	Улучшение экологической обстановки на территории муниципального образования городского округа «Воркута»	Установка аншлагов (информационных щитов) на границах особо охраняемых природных территорий, информирующих о видах деятельности запрещенных на таких территориях	Количество установленных аншлагов (информационных щитов) на границах особо охраняемых природных территорий. Информированных о видах деятельности, запрещенных на таких территориях.
Задача 3. «Повышение экологического сознания и уровня экологической культуры населения»							
24	4.3.1. Проведение мероприятий по экологическому просвещению	Управление ГХиБ администрации	2021	2025	Улучшение экологической обстановки на территории	Улучшение состояния экологии в городском округе в	Количество проведенных мероприятий, обеспечивающих экологическое просвещение населения.

	населения	муниципального образования городского округа «Воркута»			муниципального образования городского округа «Воркута». Привлечение внимания к проблеме сохранения природных ресурсов, охраны окружающей среды, обращения с отходами производства и потребления	целом, дальнейшее уменьшение нанесения вреда окружающей среде в результате безответственного отношения к ней, отсутствие экологической культуры населения, соблюдение природоохранных мероприятий	Доля населения городского округа «Воркута», принявшего участие в экологических акциях и конкурсах.
Задача 4. «Восстановление основных количественных и качественных показателей состояния зеленого фонда»							
25	4.4.1. Выполнение комплекса работ по созданию, охране и содержанию зеленых насаждений	Управление ГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	2021	2026	Создание системы озеленения территорий	Улучшение состояния экологии в городском округе в целом, уменьшение загрязнения воздушной среды выбросами автотранспорта и промышленных предприятий	Оценка состояния объектов зеленого фонда городского округа «Воркута».
Задача 5. «Организация мероприятий по снижению загрязнения водных объектов»							
26	4.5.1. Реализация народных проектов в сфере охраны окружающей среды, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Управление ГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	2021	2026	Уменьшение загрязнения водных объектов		Обеспечение безопасности людей в местах массового отдыха населения
Подпрограмма 5. «Обеспечение создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в целях гражданской обороны муниципального образования городского округа "Воркута»							
Задача 1. Создание резерва материально-технических средств МО ГО «Воркута», используемого в целях ГО, защиты населения и территории МО ГО «Воркута» от ЧС и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения							
27	5.1.1. Обеспечение мероприятий для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны муниципального образования городского округа "Воркута"	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»; Управление городского хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	2022	2026	Повышение уровня обеспеченности материально-техническими средствами в резерве МО ГО «Воркута» не менее 80%	Обеспечение и поддержание в высокой готовности сил и средств гражданской обороны, защита населения и территории	Уровень обеспеченности материально-техническими средствами в резерве МО ГО «Воркута», используемом в целях ГО, защиты населения и территорий МО ГО «Воркута» от ЧС и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения.
Подпрограмма 6 «Совершенствование и развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования городского округа «Воркута»							
Задача 1. Модернизация информационно-телекоммуникационной инфраструктуры ЕДДС, приведение ЕДДС в соответствии с требованиями ГОСТ Р 22.7.01-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения" не менее 80%							
28	6.1.1. Оснащение ЕДДС средствами информационно-телекоммуникационной	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского	2022	2026	Уровень оснащения ЕДДС средствами информационно-телекоммуникационной	Своевременное проведение мероприятий по прогнозированию ЧС,	Уровень оснащения ЕДДС средствами информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и соответствие требованиям «ГОСТ Р 22.7.01-2021. Национальный стандарт

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 6 (200) от 25.03.2024

	инфраструктуры	округа «Воркута»			инфраструктуры не менее 80%.	повышение эффективности принятия управленческих решений руководителями различного уровня по защите населения и территорий от ЧС, своевременное оповещение и информирование о происшествиях и чрезвычайных ситуациях всех заинтересованных служб, своевременное реагирование сил и средств на начальном этапе развития ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о чрезвычайных ситуациях	Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения.»
--	----------------	------------------	--	--	------------------------------	--	--

Таблица № 2

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Вид нормативно-правового акта	Основные положения нормативно-правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	Дополнительные меры правового регулирования для достижения целей подпрограмм 1, 2, 3 не предусматриваются			
2	Дополнительные меры правового регулирования для достижения целей подпрограммы 4:			
2.1	Постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута», распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	Проведение субботников, мероприятий по саночистке, экологических акций	УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	В течение каждого года реализации программы, до начала проведения мероприятий на территории городского округа «Воркута»
2.2	Постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений»	УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	28 октября 2022 г. N 1217
2.3	Решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута»	Внесение изменений в положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий муниципального образования городского округа «Воркута»	УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	По мере необходимости
3	Дополнительные меры правового регулирования для достижения целей подпрограммы 5			
3.1	Постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	"О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств муниципального образования городского округа "Воркута"	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»; Управление городского хозяйства и благоустройства администрации	№ 599 от 19 мая 2022 года

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 6 (200) от 25.03.2024

		"О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования городского округа "Воркута"	муниципального образования городского округа «Воркута»	№ 598 от 19 мая 2022 года
4	Дополнительные меры правового регулирования для достижения целей подпрограммы 6			
4.1	Постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута», распоряжения администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	Об утверждении положения о Единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования городского округа «Воркута»	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	№ 62 от 24.01.2023

Таблица № 3

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)							
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и территории муниципального образования городского округа «Воркута»										
Цель муниципальной программы: Повышение уровня безопасности жизнедеятельности населения в муниципальном образовании городского округа «Воркута»										
1	Уровень исполнения плана основных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2	Реализация комплекса мер и выполнение требований пожарной безопасности	%	64	70	52	50	30	58	52	52
3	Реализация комплекса мер и выполнение требований безопасности на водных объектах МО ГО «Воркута»	%	70	73	50	53	54	63	57	57
4	Количество рекультивированных объектов размещения отходов	ед.	0	0	0	0	0	1	1	0
5	Уровень обеспеченности материально-техническими средствами в резерве МО ГО «Воркута»	%	-	-	-	80%	80%	80%	80%	80%
6	Уровень оснащения ЕДДС средствами информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и соответствие требованиям ГОСТ Р 22.7.01-2021	%	-	-	-	80%	80%	80%	80%	80%
Подпрограмма 1. Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в условиях мирного и военного времени										

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 6 (200) от 25.03.2024

Задача 1. Осуществление пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций										
1	Повышение эффективности информационного обеспечения населения по вопросам ГО, ЧС и противодействия терроризму и экстремизму	%	22	24	26	28	30	32	34	36
2	Количество разработанных роликов для населения по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, противодействия терроризму за год	ед.	8	8	5	5	6	7	8	6
3	Количество показов роликов для населения по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, противодействия терроризму за год	ед.	450	470	480	200	300	350	430	300
Задача 2. Профилактика терроризма и экстремизма										
1	Количество разработанных материалов по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	ед.	4	4	5	5	6	7	8	8
2	Количество изготовленных экземпляров памяток, плакатов и методических пособий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	шт.	200	200	200	200	150	150	150	100
3	Количество проведенных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	ед.	4	4	4	5	5	6	7	7
4	Количество подготовленных и переподготовленных и обученных специалистов в области межэтнических и межконфессиональных отношений	чел.	2	2	-	-	-	-	2	2
5	Количество подготовленных и переподготовленных и обученных специалистов в области противодействия идеологии терроризма	чел.	2	2	-	-	-	-	2	2
Задача 3. Укрепление ресурсной базы										
1	Уровень материально-технического обеспечения учебного процесса курсов гражданской обороны	%	90	92	95	97	100	100	100	100
2	Процент выполнения комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности управления мероприятиями гражданской обороны	%	66	67	68	60	61	63	65	66
3	Количество руководителей, должностных лиц и специалистов, прошедших обучение в течение года в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и противодействия терроризму, к запланированному уровню	%	88	90	92	94	95	96	97	98
Задача 4. Обеспечение реализации муниципальной программы										
1	Уровень ежегодного достижения значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы муниципального образования городского округа «Воркута».	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Задача 5. Приведение в состояние готовности муниципальных защитных сооружений гражданской обороны										
1	Процент готовности защитных сооружений гражданской обороны к приему укрываемых	%	-	-	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 2. Укрепление правопорядка и общественной безопасности										

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 6 (200) от 25.03.2024

Задача 1. Создание и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».										
1	Количество объектов с массовым пребыванием людей, оборудованных в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности	шт.	85	87	88	75	78	80	82	82
2	Процент охвата территории муниципального образования городского округа «Воркута» камерами видеонаблюдения	%	53	55	56	58	59	60	61	61
Подпрограмма 3. Обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах										
Задача 1. Реализация комплекса мер по выполнению требований пожарной безопасности в населенных пунктах и на объектах муниципальной собственности										
1	Количество проведенных тренировок, учений по пожарной безопасности на социально значимых объектах	шт.	6	2	8	10	12	14	14	14
2	Количество установленных предупредительных щитов-сигналов, предупреждающих об опасности возникновения пожаров	ед./шт.	13	14	15	8	10	11	12	12
3	Количество установленных автономных дымовых пожарных извещателей	ед./шт.	-	-	0	0	0	0	0	0
Задача 2. Осуществление пропаганды пожарной безопасности и безопасности на водных объектах										
1	Количество изготовленных и распространенных памяток по пожарной безопасности для населения поселков за год	шт.	350	350	350	300	330	350	350	300
2	Количество разработанных материалов по правилам поведения на воде и спасению утопающих за год	ед.	5	5	2	3	4	5	5	5
3	Количество распространенных памяток по правилам поведения на воде и спасению утопающих за год	шт.	350	350	120	150	200	250	300	200
Подпрограмма 4. Охрана окружающей среды										
Задача 1. Модернизация инфраструктуры депонирования, сортировки и переработки отходов										
1	Доля ликвидированных и рекультивированных несанкционированных объектов размещения отходов в общем объеме выявленных несанкционированных объектов размещения отходов	%	15	15	20	25	30	35	40	50
2	Количество приведенных в нормативное состояние мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Ед.	0	27	50	0	0	0	0	0
3	Рекультивация объектов размещения твердых коммунальных отходов	Ед.	0	0	0	0	0	0	0	0
Задача 2. Осуществление муниципального контроля за соблюдением требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий										
1	Осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий	Да/нет	нет	нет	нет	да	да	да	да	да

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 6 (200) от 25.03.2024

2	Количество выявленных в результате муниципального контроля нарушений в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Количество установленных аншлагов (информационных щитов) на границах особо охраняемых природных территорий, информирующих о видах деятельности, запрещенных на таких территориях	ед.	0	0	0	0	0	0	2	0
Задача 3. Повышение экологического сознания и уровня экологической культуры населения										
1	Количество проведенных мероприятий, обеспечивающих экологическое просвещение населения	ед.	4	4	4	2	2	3	3	3
2	Доля населения городского округа «Воркута», принявшего участие в экологических акциях и конкурсах	%	10	10	10	10	10	10	10	10
Задача 4. Восстановление основных количественных и качественных показателей состояния зеленого фонда										
1	Оценка состояния объектов зеленого фонда городского округа «Воркута»	га	10	10	10	20	30	40	50	50
2	Количество выданных разрешений на право вырубki зеленых насаждений	ед.	-	-	-	3	3	3	3	3
Задача 5. Организация мероприятий по снижению загрязнения водных объектов										
1	Обеспечение безопасности людей в местах массового отдыха населения	%	5	5	5	5	10	10	10	10
Подпрограмма 5. «Обеспечение создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в целях гражданской обороны муниципального образования городского округа "Воркута»										
Задача 1. Создание резерва материально-технических средств МО ГО «Воркута», используемого в целях ГО, защиты населения и территории МО ГО «Воркута» от ЧС и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения										
1	Уровень обеспеченности материально-техническими средствами в резерве МО ГО «Воркута», используемом в целях ГО, защиты населения и территорий МО ГО «Воркута» от ЧС и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения.	%	-	-	-	80	60	70	80	80
Подпрограмма 6 «Совершенствование и развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования городского округа «Воркута»										
Задача 1. Модернизация информационно-телекоммуникационной инфраструктуры ЕДДС, приведение ЕДДС в соответствии с требованиями ГОСТ Р 22.7.01-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения" не менее 80%										
1	Уровень оснащения ЕДДС средствами информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и соответствие требованиям «ГОСТ Р 22.7.01-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения.»	%	-	-	-	80	60	70	80	80

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от 20 марта 2024 года № 336

таблица 5

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 6 (200) от 25.03.2024

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета МОГО "Воркута" на реализацию целей муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия	Источник финансирования/Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Оценка расходов, руб.						
			Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	«Обеспечение безопасности населения и территории муниципального образования городского округа «Воркута»	Всего, в том числе:	249 716 659,87	32 984 629,72	31 179 927,71	45 087 855,44	57 580 871,00	41 277 314,00	41 606 062,00
		ответственный исполнитель муниципальной программы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	176 596 163,15	30 512 566,00	31 099 944,71	35 137 155,44	30 639 484,00	24 553 517,00	24 653 496,00
		соисполнитель Отдел кадров и кадровой политики администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	49 983,00	10 000,00	9 983,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00
		соисполнитель Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнитель Отдел по работе с территорией «Сивомаскинский» администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнитель Отдел по работе с территорией «Елецкий» администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнитель УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	73 070 513,72	2 462 063,72	70 000,00	9 940 700,00	26 931 387,00	16 713 797,00	16 952 566,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель муниципальной программы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнитель Отдел кадров и кадровой политики администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнитель Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнитель Отдел по работе с территорией «Сивомаскинский» администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнитель Отдел по работе с территорией «Елецкий» администрации муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	городского округа «Воркута»						
	соисполнитель УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	4 302 345,07	2 398 661,85	470 000,00	471 155,72	320 842,50	320 842,50
	ответственный исполнитель муниципальной программы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	2 368 900,22	465 217,00	470 000,00	471 155,72	320 842,50	320 842,50
	соисполнитель Отдел кадров и кадровой политики администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	соисполнитель Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	соисполнитель Отдел по работе с территорией «Сивомаскинский» администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	соисполнитель Отдел по работе с территорией «Елецкий» администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	соисполнитель УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	1 933 444,85	1 933 444,85	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	245 414 314,80	30 585 967,87	30 709 927,71	44 616 699,72	57 260 028,50	40 956 471,50
	ответственный исполнитель муниципальной программы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	174 227 262,93	30 047 349,00	30 629 944,71	34 665 999,72	30 318 641,50	24 232 674,50
	соисполнитель Отдел кадров и кадровой политики администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	49 983,00	10 000,00	9 983,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
	соисполнитель Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	соисполнитель Отдел по работе с территорией «Сивомаскинский» администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	соисполнитель Отдел по работе с территорией «Елецкий» администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	соисполнитель УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	71 137 068,87	528 618,87	70 000,00	9 940 700,00	26 931 387,00	16 713 797,00
	средства от приносящей доход	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 6 (200) от 25.03.2024

		деятельности, в том числе:							
		ответственный исполнитель муниципальной программы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнитель Отдел кадров и кадровой политики администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнитель Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнитель Отдел по работе с территорией «Сивомаскинский» администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнитель Отдел по работе с территорией «Елецкий» администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнитель УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица и физические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнитель УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1	«Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в условиях мирного и военного времени»	Всего, в том числе:	164 580 444,37	28 706 263,00	29 169 041,31	32 978 828,06	28 407 011,00	22 614 661,00	22 704 640,00
		ответственный исполнитель подпрограммы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	164 530 461,37	28 696 263,00	29 159 058,31	32 968 828,06	28 397 011,00	22 604 661,00	22 704 640,00
		соисполнитель Отдел кадров и кадровой политики администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	49 983,00	10 000,00	9 983,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00
		соисполнитель Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель подпрограммы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнитель Отдел кадров и кадровой политики администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнитель Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики	2 368 900,22	465 217,00	470 000,00	471 155,72	320 842,50	320 842,50	320 842,50

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 6 (200) от 25.03.2024

		Коми, в том числе:						
		ответственный исполнитель подпрограммы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	2 368 900,22	465 217,00	470 000,00	471 155,72	320 842,50	320 842,50
		соисполнитель Отдел кадров и кадровой политики администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнитель Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	162 211 544,15	28 241 046,00	28 699 041,31	32 507 672,34	28 086 168,50	22 293 818,50
		ответственный исполнитель подпрограммы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	162 161 561,15	28 231 046,00	28 689 058,31	32 497 672,34	28 076 168,50	22 283 818,50
		соисполнитель Отдел кадров и кадровой политики администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	49 983,00	10 000,00	9 983,00	10 000,00	10 000,00	0,00
		соисполнитель Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель подпрограммы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнитель Отдел кадров и кадровой политики администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнитель Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица и физические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.1.1	Формирование знаний у населения и совершенствование мероприятий по их пропаганде в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	ответственный исполнитель мероприятия муниципальной программы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия муниципальной программы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия муниципальной программы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 6 (200) от 25.03.2024

		образования городского округа «Воркута»							
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия муниципальной программы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица и физические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.2.1	Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению профилактики терроризма и экстремизма	Всего, в том числе:	49 983,00	10 000,0	9 983,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия Отдел кадров и кадровой политики администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	49 983,00	10 000,00	9 983,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия Отдел кадров и кадровой политики администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия Отдел кадров и кадровой политики администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	49 983,00	10 000,00	9 983,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия Отдел кадров и кадровой политики администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	49 983,00	10 000,00	9 983,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица и физические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.2.2.	Организация обучения и подготовки специалистов в области межэтнических и межконфессиональных отношений для профилактики проявления экстремизма	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия Управление образования администрации муниципального образования городского округа "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия Управление образования администрации муниципального образования городского округа "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия Управление образования администрации муниципального образования городского округа "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия Управление образования администрации муниципального образования городского округа "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 6 (200) от 25.03.2024

		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия Управление образования администрации муниципального образования городского округа "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица и физические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.2.3.	Организация обучения и подготовки специалистов по противодействию идеологии терроризма	ответственный исполнитель мероприятия Управление образования администрации муниципального образования городского округа "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия Управление образования администрации муниципального образования городского округа "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия Управление образования администрации муниципального образования городского округа "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия Управление образования администрации муниципального образования городского округа "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия Управление образования администрации муниципального образования городского округа "Воркута"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица и физические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия Отдел кадров и кадровой политики администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.2.4.	Организация и проведение мониторинга ситуации в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений	федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия Отдел кадров и кадровой политики администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия Отдел кадров и кадровой политики администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия Отдел кадров и кадровой политики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 6 (200) от 25.03.2024

		администрации муниципального образования городского округа «Воркута»							
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица и физические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.2.5.	Разъяснение сущности терроризма и его крайней общественной опасности	ответственный исполнитель мероприятия Отдел кадров и кадровой политики администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия Отдел кадров и кадровой политики администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия Отдел кадров и кадровой политики администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия Отдел кадров и кадровой политики администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица и физические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия муниципальной программы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.3.1.	Укрепление материально-технической базы для оповещения и защиты населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	ответственный исполнитель мероприятия муниципальной программы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия муниципальной программы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия муниципальной программы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия муниципальной программы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица и физические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия муниципальной программы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»

№ 6 (200) от 25.03.2024

Основное мероприятие 1.4.1.	Содержание и обеспечение деятельности МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	Всего, в том числе:	164 530 461,37	28 696 263,00	29 159 058,31	32 968 828,06	28 397 011,00	22 604 661,00	22 704 640,00
		ответственный исполнитель мероприятия муниципальной программы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	164 530 461,37	28 696 263,00	29 159 058,31	32 968 828,06	28 397 011,00	22 604 661,00	22 704 640,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия муниципальной программы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	2 368 900,22	465 217,00	470 000,00	471 155,72	320 842,50	320 842,50	320 842,50
		ответственный исполнитель мероприятия муниципальной программы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	2 368 900,22	465 217,00	470 000,00	471 155,72	320 842,50	320 842,50	320 842,50
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	162 161 561,15	28 231 046,00	28 689 058,31	32 497 672,34	28 076 168,50	22 283 818,50	22 383 797,50
		ответственный исполнитель мероприятия муниципальной программы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	162 161 561,15	28 231 046,00	28 689 058,31	32 497 672,34	28 076 168,50	22 283 818,50	22 383 797,50
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица и физические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.5.1.	Организация мероприятий по проведению текущих и капитальных ремонтов защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в муниципальной собственности МО ГО «Воркута»	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия муниципальной программы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия муниципальной программы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия муниципальной программы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия муниципальной программы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица и физические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2	«Укрепление правопорядка и общественной безопасности»	Всего, в том числе:	11 699 633,78	1 813 303,00	1 940 886,40	2 005 259,38	2 042 473,00	1 948 856,00	1 948 856,00
		ответственный исполнитель подпрограммы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	11 699 633,78	1 813 303,00	1 940 886,40	2 005 259,38	2 042 473,00	1 948 856,00	1 948 856,00
		соисполнитель	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 6 (200) от 25.03.2024

		Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»							
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель подпрограммы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнитель Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель подпрограммы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнитель Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	11 699 633,78	1 813 303,00	1 940 886,40	2 005 259,38	2 042 473,00	1 948 856,00	1 948 856,00
		ответственный исполнитель подпрограммы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	11 699 633,78	1 813 303,00	1 940 886,40	2 005 259,38	2 042 473,00	1 948 856,00	1 948 856,00
		соисполнитель Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица и физические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1.1.	Реализация на территории городского округа «Воркута» Концепции построения и развития АПК «Безопасный город»	ответственный исполнитель мероприятия МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица и физические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1.2.	Приобретение оборудования и программного обеспечения с целью реализации Концепции АПК «Безопасный город»	Всего, в том числе:	1 061 825,07	308 632,89	320 000,00	433 192,18	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	1 061 825,07	308 632,89	320 000,00	433 192,18	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	1 061 825,07	308 632,89	320 000,00	433 192,18	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	1 061 825,07	308 632,89	320 000,00	433 192,18	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица и физические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1.3.	Монтаж оборудования и пусконаладочные работы	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица и физические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное	Эксплуатационные расходы и	Всего, в том числе:	4 496 790,91	563 514,91	643 500,00	525 000,00	944 100,00	910 338,00	910 338,00

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»

№ 6 (200) от 25.03.2024

мероприятие 2.1.4.	техническое обслуживание оборудования, установленного в рамках реализации Концепции АПК «Безопасный город»	ответственный исполнитель мероприятия МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	4 496 790,91	563 514,91	643 500,00	525 000,00	944 100,00	910 338,00	910 338,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	4 496 790,91	563 514,91	643 500,00	525 000,00	944 100,00	910 338,00	910 338,00
		ответственный исполнитель мероприятия МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	4 496 790,91	563 514,91	643 500,00	525 000,00	944 100,00	910 338,00	910 338,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1.5.	Оплата услуг по передаче данных в сети Интернет для обеспечения работы оборудования АПК «Безопасный город»	юридические лица и физические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	6 141 017,80	941 155,20	977 386,40	1 047 067,20	1 098 373,00	1 038 518,00	1 038 518,00
		ответственный исполнитель мероприятия МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	6 141 017,80	941 155,20	977 386,40	1 047 067,20	1 098 373,00	1 038 518,00	1 038 518,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	6 141 017,80	941 155,20	977 386,40	1 047 067,20	1 098 373,00	1 038 518,00	1 038 518,00
		ответственный исполнитель мероприятия МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	6 141 017,80	941 155,20	977 386,40	1 047 067,20	1 098 373,00	1 038 518,00	1 038 518,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1.6.	Дооборудование образовательных организаций системами видеонаблюдения	юридические лица и физические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 6 (200) от 25.03.2024

		Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»							
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица и физические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3	«Обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах»	ответственный исполнитель подпрограммы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель подпрограммы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель подпрограммы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель подпрограммы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица и физические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.1.1.	Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, проведение тренировок, учений по пожарной безопасности на социально значимых объектах	ответственный исполнитель мероприятия МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 6 (200) от 25.03.2024

		округа «Воркута»							
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица и физические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.1.2	Оборудование жилых помещений многодетных и малообеспеченных семей, автономными дымовыми пожарными извещателями	Всего, в том числе:	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица и физические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.2.1.	Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		округа «Воркута»							
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица и физические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4	«Охрана окружающей среды»	Всего, в том числе:	73 070 513,72	2 462 063,72	70 000,00	9 940 700,00	26 931 387,00	16 713 797,00	16 952 566,00
		ответственный исполнитель подпрограммы УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	73 070 513,72	2 462 063,72	70 000,00	9 940 700,00	26 931 387,00	16 713 797,00	16 952 566,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель подпрограммы УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	1 933 444,85	1 933 444,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель подпрограммы УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	1 933 444,85	1 933 444,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	71 137 068,87	528 618,87	70 000,00	9 940 700,00	26 931 387,00	16 713 797,00	16 952 566,00
		ответственный исполнитель подпрограммы УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	71 137 068,87	528 618,87	70 000,00	9 940 700,00	26 931 387,00	16 713 797,00	16 952 566,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица и физические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель подпрограммы УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.1.1.	Ликвидация и рекультивация несанкционированных свалок, в том числе в пгт. Елецкий и пгт. Сивомаскинский	Всего, в том числе:	40 194 159,56	60 000,00	70 000,00	6 118 060,56	14 476 000,00	2 517 533,00	16 952 566,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	40 194 159,56	60 000,00	70 000,00	6 118 060,56	14 476 000,00	2 517 533,00	16 952 566,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	40 194 159,56	60 000,00	70 000,00	6 118 060,56	14 476 000,00	2 517 533,00	16 952 566,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	40 194 159,56	60 000,00	70 000,00	6 118 060,56	14 476 000,00	2 517 533,00	16 952 566,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица и физические лица, в	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 6 (200) от 25.03.2024

		том числе:							
Основное мероприятие 4.1.2	Создание системы по разделному накоплению отходов	Всего, в том числе:	2 266 125,00	2 266 125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	2 266 125,00	2 266 125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	1 812 900,00	1 812 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	1 812 900,00	1 812 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	453 225,00	453 225,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	453 225,00	453 225,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица и физические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.1.3.	Рекультивация объектов размещения твердых коммунальных отходов	Всего, в том числе:	26 551 651,00	0,00	0,00	0,00	12 455 387,00	14 096 264,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	26 551 651,00	0,00	0,00	0,00	12 455 387,00	14 096 264,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	26 551 651,00	0,00	0,00	0,00	12 455 387,00	14 096 264,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	26 551 651,00	0,00	0,00	0,00	12 455 387,00	14 096 264,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица и физические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.2.1.	Осуществление муниципального контроля за соблюдением требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 6 (200) от 25.03.2024

		УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»							
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица и физические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.2.2.	Осуществление мероприятий по охране и использованию особо охраняемых природных территорий	Всего, в том числе:	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица и физические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.3.1.	Проведение мероприятий по экологическому просвещению населения	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица и физические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		образования городского округа «Воркута»							
Основное мероприятие 4.4.1.	Выполнение комплекса работ по созданию, охране и содержанию зеленых насаждений	Всего, в том числе:	3 822 639,44	0,00	0,00	3 822 639,44	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	3 822 639,44	0,00	0,00	3 822 639,44	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	3 822 639,44	0,00	0,00	3 822 639,44	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	3 822 639,44	0,00	0,00	3 822 639,44	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица и физические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.5.1.	Реализация народных проектов в сфере охраны окружающей среды, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Всего, в том числе:	135 938,72	135 938,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	135 938,72	135 938,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	120 544,85	120 544,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	120 544,85	120 544,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	15 393,87	15 393,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	15 393,87	15 393,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица и физические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 5	«Обеспечение создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель подпрограммы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	техногенного характера и в целях гражданской обороны муниципального образования городского округа "Воркута"	УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»							
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель подпрограммы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель подпрограммы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель подпрограммы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель подпрограммы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица и физические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 5.1.1.	Обеспечение мероприятий для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны муниципального образования городского округа "Воркута"	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель подпрограммы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель подпрограммы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		ответственный исполнитель подпрограммы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель подпрограммы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель подпрограммы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель мероприятия УГХиБ администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица и физические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 6	«Совершенствование и развитие единой дежурно- диспетчерской службы муниципального образования городского округа «Воркута»	Всего, в том числе:	363 068,00	0,00	0,00	163 068,00	200 000,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель подпрограммы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	363 068,00	0,00	0,00	163 068,00	200 000,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель подпрограммы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель подпрограммы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	363 068,00	0,00	0,00	163 068,00	200 000,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель подпрограммы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	363 068,00	0,00	0,00	163 068,00	200 000,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель подпрограммы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица и физические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	363 068,00	0,00	0,00	163 068,00	200 000,00	0,00	0,00
Основное	Оснащение ЕДДС средствами	Всего, в том числе:	363 068,00	0,00	0,00	163 068,00	200 000,00	0,00	0,00

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 6 (200) от 25.03.2024

мероприятие 6.1.1.	информационно-телекоммуникационной инфраструктуры с учетом требований информационной безопасности	ответственный исполнитель подпрограммы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	363 068,00	0,00	0,00	163 068,00	200 000,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель подпрограммы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель подпрограммы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе	363 068,00	0,00	0,00	163 068,00	200 000,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель подпрограммы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	363 068,00	0,00	0,00	163 068,00	200 000,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель подпрограммы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования городского округа «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица и физические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 22 марта 2024 года № 339**

**«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования
городского округа «Воркута» от 09.10.2019 № 1470 «Об утверждении муниципальной
программы муниципального образования городского округа «Воркута»
«Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории
муниципального образования городского округа «Воркута»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2021 № 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, статьей 52 Устава муниципального образования городского округа «Воркута», решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 16.02.2024 № 577 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 22.12.2023 № 559 «О бюджете муниципального образования городского округа «Воркута» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.02.2018 № 298 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в муниципальном образовании городского округа «Воркута», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 09.10.2019 № 1470 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:
 - 1.1. паспорт муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - 1.2. таблицу № 1 муниципальной программы «Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
 - 1.3. таблицу № 3 муниципальной программы «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
 - 1.4. таблицу № 5 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета МО ГО «Воркута» на реализацию целей муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» Ю.В. Слониса.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от 22 марта 2024г. № 339

**ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального образования городского округа Воркута»
«Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования городского округа «Воркута»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление городского хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – МО ГО «Воркута»)
Соисполнители программы	Управление образования администрации МО ГО «Воркута» (УПРО); Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Воркута» (УФКиС); Управление культуры администрации МО ГО «Воркута» (УК); Администрация МО ГО «Воркута»
Участники программы	Муниципальные учреждения МО ГО «Воркута»; Муниципальные предприятия МО ГО «Воркута»; ООО «Водоканал»; ООО «Комитеплоэнерго»; МУП «Северные тепловые сети»; АО «Воркутауголь»
Подпрограммы муниципальной Программы	-
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	-
Цели муниципальной программы	Обеспечение эффективного и рационального использования энергетических ресурсов и снижение объемов потребления энергетических ресурсов на территории МО ГО «Воркута»
Задачи муниципальной программы	1) Реализация мероприятий по энергосбережению в организациях с участием муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций; 2) Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда; 3) Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры; 4) Реализация мероприятий по увеличению использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии; 5) Реализация мероприятий по энергосбережению в транспортном комплексе и повышению его энергетической эффективности.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	а) Целевые показатели, характеризующие оснащенность приборами учета используемых энергетических ресурсов. б) Целевые показатели, характеризующие уровень использования источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, и (или) возобновляемых источников энергии. в) Целевые показатели в государственном (муниципальном) секторе.

	г) Целевые показатели в жилищном фонде. д) Целевые показатели в промышленности, энергетике и системах коммунальной инфраструктуры. е) Целевые показатели в транспортном комплексе.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Срок реализации Программы - 2022-2026 годы
Объемы финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы на 2022 – 2026 годы предусматривается в размере – 705 114 399,05 рублей. Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет: 2022 год – 203 990 162,67 руб.; 2023 год – 124 089 107,38 руб.; 2024 год – 197 794 780,00 руб.; 2025 год – 104 804 013,00 руб.; 2026 год – 74 436 336,00 руб. В том числе: - за счет средств бюджета МО ГО «Воркута» – 1 304 914,61 руб.: 2022 год – 354 829,34 руб.; 2023 год – 358 296,27 руб.; 2024 год – 380 492,00 руб.; 2025 год – 103 361,00 руб.; 2026 год – 107 936,00 руб. - за счет средств республиканского бюджета – 5 282 128,00 руб.: 2022 год – 1 200 000,00 руб.; 2023 год – 1 600 000,00 руб.; 2024 год – 2 482 128,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб. - за счет средств федерального бюджета – 0,00 руб.: 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб. - за счет внебюджетных источников финансирования – 1 647 144,44 руб.: 2022 год – 25 233,33 руб.; 2023 год – 121 411,11 руб.; 2024 год – 502 000,00 руб.; 2025 год – 451 500,00 руб.; 2026 год – 547 000,00 руб. - за счет средств юридических лиц - 696 880 212,00 руб.: 2022 год – 202 410 100,00 руб.; 2023 год – 122 009 400,00 руб.; 2024 год – 194 430 160,00 руб.; 2025 год – 104 249 152,00 руб.; 2026 год – 73 781 400,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация Программы позволит к концу 2026 года достичь следующих конечных результатов: - доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов по видам коммунальных ресурсов в общем числе многоквартирных домов: - электрическая энергия – 94 (%), - тепловая энергия, горячее водоснабжение – 2 (%), - холодное водоснабжение – 0,3 (%); - доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета используемых энергетических ресурсов по видам коммунальных ресурсов в общем количестве жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях): - электрическая энергия – 96 (%), тепловая энергия – 0 (%), - горячее водоснабжение – 76 (%), холодное водоснабжение – 76 (%); - доля тепловой энергии, отпущенной в тепловые сети от источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в общем объеме производства тепловой энергии в системах централизованного теплоснабжения 23 (%); - удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения 0,22 (Гкал/м2); - удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения 20,0 (кВт·ч/м2); - объем потребления дизельного и иного топлива муниципальными учреждениями 930 (т); - объем потребления тепловой энергии муниципальными учреждениями 59 451,2 (Гкал); - объем потребления природного газа муниципальными учреждениями 7663 (м3); - объем потребления электрической энергии муниципальными учреждениями 5 611 113 (кВт·ч); - объем потребления воды муниципальными учреждениями 173167 (м3); - доля многоквартирных домов, имеющих класс энергетической эффективности «В» и выше: 0,07 (%); - удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах 0,3 (Гкал/м2); - удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах 28 (кВт·ч/м2); - удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя) 35 (куб. м/чел); - удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя) 16 (куб. м/чел); - удельный расход топлива на отпуск электрической энергии тепловыми электростанциями 438,74 (г. ут/кВт·ч); - удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию с коллекторов тепловых электростанций 156,1 (кг. ут/Гкал); - удельный расход топлива на отпущенную с коллекторов котельных в тепловую сеть тепловую энергию 151,95 (кг. ут/Гкал); - доля потерь электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям в общем объеме переданной электрической энергии 5,84 (%); - доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии 16,9 (%); - доля энергоэффективных источников света в системах уличного освещения 100 (%); - заключение органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями энергосервисных договоров (контрактов) по 2 шт. в год; - реализованы народные проекты в сфере образования - до 3 шт. в год; - количество высокоэкономичных по использованию моторного топлива и электрической энергии (в том числе относящихся к объектам с высоким классом энергетической эффективности) транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием – 21 ед.; - количество транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется муниципальным образованием - 21 ед.; - количество транспортных средств (включая легковые электромобили) с автономным источником электрического питания, зарегистрированных на территории муниципального образования – 5 ед.; - количество электромоделей легковых с автономным источником электрического питания, зарегистрированных на территории муниципального образования – 5 ед.

Таблица 1

Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ

№ п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы (далее - ВЦП), основного мероприятия	Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Основные направления реализации	Связь с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования городского округа «Воркута»							
Задача 1 Реализация мероприятий по энергосбережению в организациях с участием муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций							
1	1.1 Основное мероприятие Мероприятия по организации функционирования системы автоматизированного учета потребления органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями энергетических ресурсов посредством обеспечения дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций соответствующих данных	Администрация МО ГО «Воркута», муниципальные учреждения	2022	2026	Обеспечение учета энергетических ресурсов	Исполнение плана мероприятий ("дорожной карты") по организации внедрения автоматизированной системы дистанционного сбора, передачи и анализа данных о потреблении энергетических ресурсов организаций бюджетной сферы Республики Коми, утвержденного распоряжением Правительства РК от 31.01.2020 № 22-р	Реализация данных мероприятий направлена на достижение следующих целевых показателей: Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения (Гкал/м2); Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения (кВт·ч/м2); Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями здравоохранения и социального обслуживания населения (Гкал/м2); Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями здравоохранения и социального обслуживания населения (кВт·ч/м2); Объем потребления тепловой энергии, электрической энергии и воды муниципальным учреждением (Гкал, кВт·ч, м3)
2	1.2 Основное мероприятие Энергосбережение в организациях с участием муниципального образования и повышение энергетической эффективности этих организаций	Муниципальные предприятия, муниципальные учреждения, органы местного самоуправления	2022	2026	Обеспечение рационального использования энергетических ресурсов, снижение объемов потребления энергетических ресурсов	Повышение энергоэффективности систем освещения; тепловая изоляция трубопроводов и оборудования, ремонт запорно-регулирующей арматуры, замена радиаторов, автоматизация подачи пара на технические нужды; повышение тепловой защиты, утепление зданий, строений, сооружений; организация и проведение мероприятий по заключению энергосервисных договоров (контрактов); реализация народных проектов в сфере образования	Реализация данных мероприятий направлена на достижение следующих целевых показателей: Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения (Гкал/м2); Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения (кВт·ч/м2); Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями здравоохранения и социального обслуживания населения (Гкал/м2); Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями здравоохранения и социального обслуживания населения (кВт·ч/м2); Объем потребления дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля и воды муниципальным учреждением (т, м3, Гкал, кВт·ч); Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления, предметом которых является осуществление исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов на территории муниципального образования (шт.); количество реализованных народных проектов в сфере образования (шт.); реализованы народные проекты в сфере образования (ед.)
3	1.3 Основное мероприятие Информационное обеспечение мероприятий муниципальной программы, в том числе информирование потребителей	Администрация МО ГО «Воркута»	2022	2026	Формирование и стимулирование позитивного общественного мнения о большой социальной значимости и	Размещение в СМИ и на официальном сайте администрации МО ГО «Воркута» информации в сфере энергосбережения и повышения энергетической	Реализация данных мероприятий направлена на достижение следующих целевых показателей: Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления, предметом которых является осуществление исполнителем действий, направленных

	энергетических ресурсов об указанных мероприятиях и о способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности				экономической целесообразности процесса энергосбережения и повышения энергетической эффективности, а также обеспечение всех заинтересованных лиц информацией о возможных путях участия в этом процессе	эффективности	на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов на территории муниципального образования, ед.
Задача 2 Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда							
4	2.1 Основное мероприятие Энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищного фонда, в том числе проведение энергоэффективного капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	Управляющие организации, Фонд капитального ремонта Республики Коми	2022	2026	Рациональное потребление коммунальных ресурсов, улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, улучшение качества освещения	Реализация мероприятий по повышению энергетической эффективности при проведении капитального ремонта многоквартирных домов на территории МО ГО «Воркута»	Реализация данных мероприятий направлена на достижение следующих целевых показателей: Доля многоквартирных домов, имеющих класс энергетической эффективности "В" и выше, %; Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах, Гкал/м ² ; Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах, кВт·ч/м ² ; Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя), куб.м/чел.; Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя), куб.м/чел.
5	2.2 Основное мероприятие Оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде, в том числе с использованием интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации	УГХиБ, ресурсо-снабжающие организации	2022	2026	Обеспечение учета и рациональное использование потребляемых энергоресурсов и воды; упорядочивание расчетов за потребляемые энергоресурсы и воду	Замена (установка) индивидуальных приборов учета в муниципальном жилом фонде; установка общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах	Реализация данных мероприятий направлена на достижение следующих целевых показателей: Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов в общем числе многоквартирных домов (по видам ресурсов), %; Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета используемых энергетических ресурсов в общем количестве жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях) (по видам ресурсов), %
6	2.3 Основное мероприятие Информирование потребителей о требованиях в сфере повышения энергетической эффективности и энергосбережения, предъявляемых к собственникам помещений в многоквартирных домах, пропаганда энергосбережения	Управляющие, ресурсо-снабжающие организации, администрация МО ГО «Воркута»	2022	2026	Формирование и стимулирование позитивного общественного мнения о большой социальной значимости и экономической целесообразности процесса энергосбережения и повышения энергетической эффективности, а также обеспечение всех заинтересованных лиц информацией о возможных путях участия в этом процессе	Предложение собственникам помещений в многоквартирных домах перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества и помещений в многоквартирном доме	Реализация данных мероприятий направлена на достижение следующих целевых показателей: Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах, Гкал/м ² ; Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах, кВт·ч/м ² ; Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя), куб.м/чел.; Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя), куб.м/чел.
Задача 3 Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры							
7	3.1 Основное мероприятие Энергосбережение и	Ресурсо-снабжающие организации	2022	2026	Повышение эффективности работы коммунальных систем;	Техническое перевооружение котлоагрегатов; замена тепловых сетей с	Реализация данных мероприятий направлена на достижение следующих целевых показателей: Удельный расход топлива на отпуск электрической энергии тепловыми

	повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры, в том числе мероприятия, направленные на развитие жилищно-коммунального хозяйства				повышение безопасности жизнедеятельности; снижение затрат на производство коммунальных ресурсов	применением ППУ изоляции; перевод системы отопления с нерегулируемого на автоматический режим; снижение энергопотребления при производстве и передаче энергоресурсов; проведение энергоаудита	электростанциями, г. ут/кВт·ч; Удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию с коллекторов тепловых электростанций, кг. ут/Гкал; Удельный расход топлива на отпущенную с коллекторов котельных в тепловую сеть тепловую энергию (кг. ут/Гкал); Доля потерь электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям в общем объеме переданной электрической энергии, %; Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии, %
8	3.2 Основное мероприятие Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), организация постановки таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и последующее признание права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества, а также Организация управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов, в том числе определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов (включая тепловую энергию, электрическую энергию), в частности за счет включения расходов на компенсацию указанных потерь в тариф организации, управляющей такими объектами, в соответствии с законодательством Российской Федерации	УГХиБ, КУМИ администрации МО ГО «Воркута»	2022	2026	Сокращение потерь ресурсоснабжающих организаций, обеспечение надлежащей эксплуатации бесхозяйных объектов	Реализация утвержденного порядка инвентаризации бесхозяйных объектов коммунальной инфраструктуры	Реализация данных мероприятий направлена на достижение следующих целевых показателей: Доля потерь электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям в общем объеме переданной электрической энергии, %; Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии, %
9	3.3 Основное мероприятие Проведение мероприятий по повышению энергетической эффективности объектов наружного освещения	УГХиБ администрации МО ГО «Воркута»	2022	2026	Экономия электрической энергии; сокращение эксплуатационных расходов	Исполнение энергосервисного контракта на проведение мероприятий по повышению энергетической эффективности объектов уличного освещения	Реализация данных мероприятий направлена на достижение следующих целевых показателей: Доля энергоэффективных источников света в системах уличного освещения, %
10	3.4 Основное мероприятие Стимулирование производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов, к проведению мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов	Администрация МО ГО «Воркута»	2022	2026	Создание среды, способствующей энергосбережению, увеличение количества и эффективности проводимых мероприятий по энергосбережению	Разработка программ энергосбережения в организациях с муниципальным участием, производителей энергетических ресурсов и организаций, осуществляющих их передачу	Реализация данных мероприятий направлена на достижение следующих целевых показателей: Энергоемкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории муниципального образования в сфере промышленного производства, т. ут/ед. продукции
Задача 4 Реализация мероприятий по увеличению использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии							
11	4.1 Основное	АО «Воркутауголь»	2022	2026	Удовлетворение	Использование вторичных	Реализация данных мероприятий направлена на достижение следующих

	мероприятие Увеличение количества случаев использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии				потребности в тепловой и электрической энергии за счёт вторичных энергетических ресурсов, снижение затрат на производство	энергетических ресурсов (некондиционного шахтного метана) для производства тепловой энергии	целевых показателей: Доля тепловой энергии, отпущенной в тепловые сети от источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в общем объеме производства тепловой энергии в системах централизованного теплоснабжения, %; Ввод мощностей генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии (без учета гидроэлектростанций установленной мощностью свыше 25 МВт (МВт))
Задача 5 Реализация мероприятий по энергосбережению в транспортном комплексе и повышению его энергетической эффективности							
12	5.1 Основное мероприятие Энергосбережение в транспортном комплексе и повышение его энергетической эффективности, в том числе замещение бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, альтернативными видами моторного топлива с учетом доступности использования, близости расположения к источникам природного газа, газовых смесей, электрической энергии, иных альтернативных видов моторного топлива и экономической целесообразности такого замещения	МУП «ВХК»	2022	2026	Снижение объемов жидкого моторного топлива, используемого транспортными средствами, экологическая безопасность	Переоборудование транспортных средств на газ	Реализация данных мероприятий направлена на достижение следующих целевых показателей: Количество высокотехнологичных по использованию моторного топлива и электрической энергии (в том числе относящихся к объектам с высоким классом энергетической эффективности) транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием, ед.; Количество транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых муниципальным образованием, ед.; Количество транспортных средств (включая легковые автомобили) с автономным источником электрического питания, зарегистрированных на территории муниципального образования, ед.; Количество автомобилей легковых с автономным источником электрического питания, зарегистрированных на территории муниципального образования, ед.; Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, зарегистрированных на территории муниципального образования, ед.

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от 22 марта 2024г. № 339

Таблица № 3

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы

N п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателей					
			2021 год (ожидаемое)	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования городского округа «Воркута»								
Цель муниципальной программы: Обеспечение эффективного и рационального использования энергетических ресурсов и снижение объемов потребления энергетических ресурсов на территории МО ГО «Воркута»								
Задача 1 Реализация мероприятий по энергосбережению в организациях с участием муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций								
1. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе								
1.1.	Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения	Гкал/м ²	0,27	0,27	0,27	0,22	0,22	0,22
1.2.	Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения	кВт·ч/м ²	22,69	22,69	22,69	20,00	20,00	20,00
1.3.	Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями здравоохранения и социального обслуживания населения	Гкал/м ²	-	-	-	-	-	-
1.4.	Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями здравоохранения и социального обслуживания населения	кВт·ч/м ²	-	-	-	-	-	-
1.5.	Объем потребления дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии,							

	угля и воды муниципальным учреждением:							
	- дизельного и иного топлива	т	1292,67	1292,67	1292,67	988	958	930
	- мазута	т	-	-	-	-	-	-
	- природного газа	м3	-	-	-	8156	7900	7663
	- тепловой энергии	Гкал	62515,07	61889,92	61 271,02	60 658,31	60 051,72	59 451,20
	- электрической энергии	кВт·ч	7772545	7539368	7313187	5963560	5784653	5611113
	- угля	т	-	-	-	-	-	-
	- воды	м3	201654	195604	189736	184044	178523	173167
2. Дополнительные целевые показатели								
2.1.	Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления, предметом которых является осуществление исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов на территории указанного муниципального образования	шт.	9	9	9	2	2	2
2.2.	Количество реализованных народных проектов в сфере образования	шт.	1	2	2	-	-	-
2.3.	Реализованы народные проекты в сфере образования	ед.	-	-	-	3	0	0
Задача 2 Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда								
3. Целевые показатели, характеризующие оснащенность приборами учета используемых энергетических ресурсов								
3.1.	Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов по видам коммунальных ресурсов в общем числе многоквартирных домов:							
	- электрической энергии	%	64	67	71	90	92	94
	- тепловой энергии	%	2	2	2	2	2	2
	- горячего водоснабжения	%	2	2	2	2	2	2
	- холодного водоснабжения	%	8	15	23	0,3	0,3	0,3
3.2.	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета используемых энергетических ресурсов по видам коммунальных ресурсов в общем количестве жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях):							
	- электрической энергии	%	79	87	96	96	96	96
	- тепловой энергии	%	-	-	-	-	-	-
	- горячего водоснабжения	%	61	65	69	74	75	76
	- холодного водоснабжения	%	63	67	72	74	75	76
4. Целевые показатели в жилищном фонде								
4.1.	Доля многоквартирных домов, имеющих класс энергетической эффективности "В" и выше	%	0,04	0,04	0,04	0,07	0,07	0,07
4.2.	Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах	Гкал/м²	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
4.3.	Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах	кВт·ч/м²	2,8	2,8	2,8	28	28	28
4.4.	Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)	куб. м/чел.	35,5	35	35	35	35	35
4.5.	Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)	куб. м/чел.	16,5	16	16	16	16	16
Задача 3 Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры								
5. Целевые показатели в в промышленности, энергетике и системах коммунальной инфраструктуры								
5.1.	Энергоемкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории муниципального образования в сфере промышленного производства	т. уг/ед. продукции	-	-	-	-	-	-
5.2.	Удельный расход топлива на отпуск электрической энергии тепловыми электростанциями	г. уг/кВт·ч	462,94	438,74	438,74	438,74	438,74	438,74
5.3.	Удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию с коллекторов тепловых электростанций	кг. уг/Гкал	165,59	165,85	166,31	156,1	156,1	156,1
5.4.	Удельный расход топлива на отпущенную с коллекторов котельных в тепловую сеть тепловую энергию	кг. уг/Гкал	163,36	159,59	159,68	151,95	151,95	151,95
5.5.	Доля потерь электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям в общем объеме переданной электрической энергии	%	6,97	6,97	6,97	5,84	5,84	5,84
5.6.	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии	%	19,62	20,96	20,96	16,9	16,9	16,9
5.7.	Доля энергоэффективных источников света в системах уличного освещения	%	100	100	100	100	100	100
Задача 4 Реализация мероприятий по увеличению использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии								
6. Целевые показатели, характеризующие уровень использования источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, и (или) возобновляемых источников энергии								
6.1.	Доля тепловой энергии, отпущенной в тепловые сети от источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в общем объеме производства тепловой энергии в системах централизованного теплоснабжения	%	36	36	29	22	22	23

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 6 (200) от 25.03.2024

6.2.	Ввод мощностей генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии (без учета гидроэлектростанций установленной мощностью свыше 25 МВт)	МВт	-	-	-	-	-	-
Задача 5 Реализация мероприятий по энергосбережению в транспортном комплексе и повышению его энергетической эффективности								
7. Целевые показатели в транспортном комплексе								
7.1.	Количество высокоэкономичных по использованию моторного топлива и электрической энергии (в том числе относящихся к объектам с высоким классом энергетической эффективности) транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием	ед.	-	-	-	19	20	21
7.2.	Количество транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется муниципальным образованием	ед.	-	-	-	19	20	21
7.3.	Количество транспортных средств (включая легковые автомобили) с автономным источником электрического питания, зарегистрированных на территории муниципального образования	ед.	0	0	0	3	4	5
7.4.	Количество автомобилей легковых с автономным источником электрического питания, зарегистрированных на территории муниципального образования	ед.	0	0	0	3	4	5
7.5.	Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, зарегистрированных на территории муниципального образования	ед.	0	0	0	0	0	0

Приложение № 4
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от 22 марта 2024г. № 339

Таблица № 5

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета МО ГО «Воркута» на реализацию целей муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия	Источник финансирования/	Оценка расходов (руб.)					
		Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы)	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа	«Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования городского округа «Воркута»	Всего, в том числе:	705 114 399,05	203 990 162,67	124 089 107,38	197 794 780,00	104 804 013,00	74 436 336,00
		УГХиБ	465 674,00	31 576,00	14 398,00	143 700,00	138 000,00	138 000,00
		УК	544 500,00	0,00	500,00	149 000,00	166 000,00	229 000,00
		УПРО	6 435 095,56	1 548 486,67	1 928 688,89	2 872 920,00	25 000,00	60 000,00
		УФКиС	372 500,00	0,00	0,00	110 000,00	132 500,00	130 000,00
		Администрация МО ГО «Воркута»	416 417,49	0,00	136 120,49	89 000,00	93 361,00	97 936,00
		МУП	248 433 812,00	93 661 100,00	76 482 400,00	72 917 560,00	5 234 752,00	138 000,00
		прочие юридические лица	448 446 400,00	108 749 000,00	45 527 000,00	121 512 600,00	99 014 400,00	73 643 400,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	5 282 128,00	1 200 000,00	1 600 000,00	2 482 128,00	0,00	0,00
		УПРО	5 282 128,00	1 200 000,00	1 600 000,00	2 482 128,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	1 304 914,61	354 829,34	358 296,27	380 492,00	103 361,00	107 936,00
		УГХиБ	81 674,00	31 576,00	14 398,00	15 700,00	10 000,00	10 000,00
		УПРО	806 823,12	323 253,34	207 777,78	275 792,00	0,00	0,00
		Администрация МО ГО «Воркута»	416 417,49	0,00	136 120,49	89 000,00	93 361,00	97 936,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	1 647 144,44	25 233,33	121 411,11	502 000,00	451 500,00	547 000,00
		УГХиБ (МБУ "БОТ")	384 000,00	0,00	0,00	128 000,00	128 000,00	128 000,00

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»

№ 6 (200) от 25.03.2024

		УФКиС	372 500,00	0,00	0,00	110 000,00	132 500,00	130 000,00
		УК (МБУ "Воркутинский муниципальный архив", МБУ ДО Городская ДМШ, МБУК ДКШ, МБУК ЦБС)	544 500,00	0,00	500,00	149 000,00	166 000,00	229 000,00
		УПРО	346 144,44	25 233,33	120 911,11	115 000,00	25 000,00	60 000,00
		юридические лица, в том числе:	696 880 212,00	202 410 100,00	122 009 400,00	194 430 160,00	104 249 152,00	73 781 400,00
		МУП «Оптика»	10 500,00	6 100,00	4 400,00	0,00	0,00	0,00
		МУП «ВХК»	785 000,00	250 000,00	260 000,00	175 000,00	100 000,00	0,00
		МУП «СТС»	247 638 312,00	93 405 000,00	76 218 000,00	72 742 560,00	5 134 752,00	138 000,00
		ООО «Водоканал»	14 654 000,00	2 286 000,00	2 288 000,00	3 357 000,00	3 360 000,00	3 363 000,00
		ООО «Комитеплоэнерго»	433 792 400,00	106 463 000,00	43 239 000,00	118 155 600,00	95 654 400,00	70 280 400,00
Основное мероприятие 1.1	Мероприятия по организации функционирования системы автоматизированного учета потребления органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями энергетических ресурсов посредством обеспечения дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций соответствующих данных	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.2	Энергосбережение в организациях с участием муниципального образования и повышение энергетической эффективности этих организаций	Всего, в том числе:	8 913 013,05	1 804 586,67	2 294 709,38	3 523 920,00	644 861,00	644 936,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	5 282 128,00	1 200 000,00	1 600 000,00	2 482 128,00	0,00	0,00
		УПРО	5 282 128,00	1 200 000,00	1 600 000,00	2 482 128,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	1 223 240,61	323 253,34	343 898,27	364 792,00	93 361,00	97 936,00
		УПРО	806 823,12	323 253,34	207 777,78	275 792,00	0,00	0,00
		Администрация МО ГО «Воркута»	416 417,49	0,00	136 120,49	89 000,00	93 361,00	97 936,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	1 647 144,44	25 233,33	121 411,11	502 000,00	451 500,00	547 000,00
		УК (МБУ "Воркутинский муниципальный архив", МБУ ДО Городская ДМШ, МБУК ДКШ, МБУК ЦБС)	544 500,00	0,00	500,00	149 000,00	166 000,00	229 000,00
		УПРО	346 144,44	25 233,33	120 911,11	115 000,00	25 000,00	60 000,00
		УФКиС	372 500,00	0,00	0,00	110 000,00	132 500,00	130 000,00
		УГХиБ (МБУ "БОТ")	384 000,00	0,00	0,00	128 000,00	128 000,00	128 000,00
		юридические лица, в том числе:	760 500,00	256 100,00	229 400,00	175 000,00	100 000,00	0,00
		МУП «Оптика»	10 500,00	6 100,00	4 400,00	0,00	0,00	0,00
		МУП «ВХК»	750 000,00	250 000,00	225 000,00	175 000,00	100 000,00	0,00
Основное мероприятие 1.3	Информационное обеспечение мероприятий муниципальной программы, в том числе информирование потребителей энергетических ресурсов об указанных мероприятиях и о способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищного фонда, в том числе проведение энергоэффективного капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		юридические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.2	Оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде, в том числе с использованием интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации	Всего, в том числе:	13 963 674,00	2 031 576,00	2 014 398,00	3 309 700,00	3 304 000,00	3 304 000,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	81 674,00	31 576,00	14 398,00	15 700,00	10 000,00	10 000,00
		УГХиБ	81 674,00	31 576,00	14 398,00	15 700,00	10 000,00	10 000,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица, в том числе:	13 882 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	3 294 000,00	3 294 000,00	3 294 000,00
		ООО «Водоканал»	13 882 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	3 294 000,00	3 294 000,00	3 294 000,00
Основное мероприятие 2.3	Информирование потребителей о требованиях в сфере повышения энергетической эффективности и энергосбережения, предъявляемых к собственникам помещений в многоквартирных домах, пропаганда энергосбережения	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	682 202 712,00	200 154 000,00	119 745 000,00	190 961 160,00	100 855 152,00	70 487 400,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.1	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры, в том числе мероприятия, направленные на развитие жилищно-коммунального хозяйства	республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица, в том числе:	682 202 712,00	200 154 000,00	119 745 000,00	190 961 160,00	100 855 152,00	70 487 400,00
		МУП «СТС»	247 638 312,00	93 405 000,00	76 218 000,00	72 742 560,00	5 134 752,00	138 000,00
		ООО «Водоканал»	772 000,00	286 000,00	288 000,00	63 000,00	66 000,00	69 000,00
		ООО «Комителлоэнерго»	433 792 400,00	106 463 000,00	43 239 000,00	118 155 600,00	95 654 400,00	70 280 400,00
		Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.2	Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), организация постановки таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и последующее признание права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества, а также по организации управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов, в том числе определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов (включая тепловую энергию, электрическую энергию), в частности за счет включения расходов на компенсацию указанных потерь в тариф организации, управляющей такими объектами, в соответствии с законодательством	федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 6 (200) от 25.03.2024

	Российской Федерации							
Основное мероприятие 3.3	Проведение мероприятий по повышению энергетической эффективности объектов наружного освещения	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.4	Стимулирование производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов, к проведению мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.1	Увеличение количества случаев использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 5.1	Энергосбережение в транспортном комплексе и повышение его энергетической эффективности, в том числе замещение бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, альтернативными видами моторного топлива с учетом доступности использования, близости расположения к источникам природного газа, газовых смесей, электрической энергии, иных альтернативных видов моторного топлива и экономической целесообразности такого замещения	Всего, в том числе:	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО ГО «Воркута», в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от приносящей доход деятельности, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица, в том числе:	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00
		МУП «ВХК»	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 22 марта 2024 года № 342**

«Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд»

В соответствии с частью 10 статьи 32, статьей 36 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 56.2, подпунктом 4 пункта 2 статьи 56.3, статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 52 Устава муниципального образования городского округа «Воркута», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 11.10.2017 № 1657 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Республика Коми, город Воркута, улица Пирогова, дом 3, аварийным и подлежащим сносу», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 11:16:1701006:80, под многоквартирным домом, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: Респ. Коми, г. Воркута, ул. Пирогова, дом 3, общей площадью 1643 кв. м.
2. Определить, что с земельным участком, указанным в пункте 1 настоящего постановления, подлежат изъятию все объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, право собственности, на которые подлежит прекращению:
 - 2.1 многоквартирный дом, расположенный по адресу: Республика Коми, г. Воркута, ул. Пирогова, д. 3, общей площадью 823,5 кв. м, с кадастровым номером 11:16:1701006:161;
 - 2.2 квартира, расположенная по адресу: Республика Коми, г. Воркута, ул. Пирогова, д. 3, кв. 9, общей площадью 57,6 кв. м, с кадастровым номером 11:16:1701006:937.
3. Управлению градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута»:
 - 3.1 направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления;
 - 3.2 направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления.
4. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Воркута» направить правообладателям изымаемой недвижимости подписанные проекты соглашений в порядке, установленном статьей 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение 10 дней со дня подписания проекта соглашения.
5. Муниципальному учреждению «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>).
6. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения деятельности администрации» муниципального образования городского округа «Воркута» опубликовать настоящее постановление в печатном периодическом информационном бюллетене муниципального образования городского округа «Воркута».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений – главного архитектора администрации муниципального образования городского округа «Воркута» А.В. Шикова, и.о. начальника комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Воркута» Е.Ю. Щедрина.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

**Раздел 3. Документы и материалы отраслевых (функциональных)
органов, структурных подразделений администрации
муниципального образования городского округа «Воркута»,
подлежащие официальному опубликованию, иные официальные
сообщения и материалы органов местного самоуправления
муниципального образования городского округа «Воркута»**

УТВЕРЖДЕНО:

Решением единой постоянно действующей комиссии по проведению
аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право
заключения договоров аренды земельных участков от 21.03.2024
протокол № 09

Председатель комиссии

_____ А.В. Шикова

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении открытого аукциона № 04 на право заключения
договоров аренды земельных участков**

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»
№ 6 (200) от 25.03.2024

г. Воркута
2024

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута» объявляет аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков. Настоящее извещение о проведении аукциона подготовлено управлением градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута», в соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 15 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования городского округа «Воркута», Порядком управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.04.2016 № 178, по результатам, изложенным в протоколе от 21.03.2024 года № 04 заседания единой постоянно действующей комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков. Настоящее извещение о проведении аукциона подлежит размещению на официальном сайте торгов в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru) и в печатном периодическом информационном бюллетене муниципального образования городского округа «Воркута» «Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»» не позднее 25.03.2024 года.		
1	Форма торгов	Открытый аукцион
2	Организатор аукциона. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона	Администрация муниципального образования городского округа «Воркута», 169900, Республика Коми, г. Воркута, пл. Центральная, д. 7 тел. / факс (82151) 3-23-23/3-32-79 amo@mayor.vorkuta.ru
3	Уполномоченный орган. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона	Управление градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» 169900, Республика Коми, г. Воркута, пл. Центральная, д. 7 тел. / факс (82151) 3-71-99/5-53-15/3-68-33 uagkizk@mayor.vorkuta.ru
4	Реквизиты решения о проведении аукциона	ПРОТОКОЛ от 21.03.2024 года № 09 «О назначении открытого аукциона № 04 на право заключения договоров аренды земельных участков»
5	Место проведения аукциона	Аукцион проводится на электронной площадке: Акционерное общество «Сбербанк - автоматизированная система торгов»
6	Дата проведения аукциона	29.04.2024 10-30 часов (время московское)
7	Порядок проведения аукциона	Аукцион проводится в указанном в извещении месте, день и час, в соответствии со ст. 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации. Аукцион проводится на электронной площадке: Акционерное общество «Сбербанк - автоматизированная система торгов». Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.
8	Срок отказа от проведения торгов	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения не позднее чем за 3 (три) дня до дня окончания срока приема заявок на участие в аукционе, в соответствии с п. 4 ст. 448 Гражданского кодекса РФ. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 ЗКРФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки
9	Форма заявок на участие в аукционе	Заявки приложенной формы (приложение № 1 к извещению)
10	Порядок приема заявок	Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа с приложением документов, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 1, пункте 1.1 статьи 39.12 настоящего Кодекса. Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.
11	Место приема заявок	Электронный аукцион проводится на электронной площадке: Акционерное общество «Сбербанк - автоматизированная система торгов»
12	Дата начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	с 26.03.2024 г. по 10.00 (по МСК) 24.04.2024 г.
13	Плата с победителя электронного аукциона или иного лица (в соответствии с п.13,14,20,25 статьи 39.12 ЗК РФ) оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе	Отсутствует

14	Порядок внесения задатка участниками аукциона и банковские реквизиты счета для перечисления задатка	ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 0001 Сумма прописью _____ Дата _____ Вид платежа _____ КПП _____ Сумма _____ Плататель _____ Сч. № _____ БИК _____ БИК 044525225 БИК 30101810400000000225 БИК 40702810300020038047 Плататель: "ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА ИНН 7707308480 КПП 770401001 Сч. № _____ АО "Сбербанк-АСТ" Вид оп. 01 Срок плат. _____ Наз. пл. _____ Очер. плат. 5 Код _____ Рез. пона _____ Получатель: _____ Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН платателя), НДС не облагается. Назначение платежа _____ Подпись _____ Отметки банка _____ М.П. _____ Банковские реквизиты для перечисления задатка (депозита) для участия в процедурах в случае, если извещением установлено о перечислении задатка (депозита) на реквизиты оператора электронной площадки: Акционерное общество «Сбербанк – автоматизированная система торгов». Срок зачисления денежных средств на лицевой счет Претендента (Участника) на УТП – от 1 до 3 рабочих дней. Платежи разносятся по лицевым счетам каждый РАБОЧИЙ день по факту поступления средств по банковским выпискам (т.е. банковский день и рабочий день). В случае, если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора, направив обращение на адрес электронной почты property@sberbank-ast.ru с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.). В назначении платежа необходимо указать: Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН платателя), НДС не облагается. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА, ПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ ЗА УЧАСТНИКА ТРЕТЬИМ ЛИЦОМ, НЕ ЗАЧИСЛЯЮТСЯ НА СЧЕТ ТАКОГО УЧАСТНИКА НА УТП.
15	Реквизиты получателя для оплаты аренды земельного участка	<u>Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»</u> УФК по Республике Коми (Администрация МО ГО «Воркута», л/с 04073011610) ИНН 1103023523 КПП 110301001 Единый казначейский счет: 40102810245370000074 Казначейский счет: 03100643000000010700 в ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Коми г. Сыктывкар. БИК 018702501/ ОГРН 1021100807716 ОКТМО 87710000 В назначении платежа указывать: КБК 923 111 05012 04 0000 120 (аренда земельных участков).
16	Порядок возврата задатка	В течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим. В случае отзыва заявки заявителем до дня окончания срока приема заявок организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.
17	Дата рассмотрения заявок	24.04.2024 г. (10.30 по МСК)
	Рассмотрение заявок: Порядок определения участников аукциона	Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: - непредставление необходимых документов или представление недостоверных сведений; - не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; - подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду; - наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.
18	Проект договора	Приложение № 3 к извещению.
19	Сведения, о тарифах ООО «Водоканал» на подключение (технологическое	Приказ Комитета Республики Коми по тарифам от 27.12.2022 № 95/10 «О тарифах ООО «Водоканал» на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения, водоотведения» на период регулирования

	присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения, водоотведения.	с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. Ставка тарифа за подключение (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения водопроводных сетей к объектам централизованных систем холодного водоснабжения, руб./п.м руб./п.м диаметр трубопровода, мм наружные инженерные сети водопровода из стальных труб Подземная прокладка трубопровода, глубина залегания – 2 метра надземная прокладка трубопровода** Потребители за исключением категории «население» (тарифы указываются без учета НДС) 50 4141,98 5146,31 80 4699,31 5333,60 100 4799,00 5524,19 1 441,02 Население* (тарифы указываются с учетом НДС) 50 4970,38 6175,57 80 5639,17 6400,32 100 5758,80 6629,03 1 729,22 * - выделяются в целях реализации пункта 6 статьи 168 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации; ** - на низких опорах с изоляцией минераловатными плитами и сталью тонколистовой при условном давлении 0,6 Мпа от +0,5 гр. С до +15 град. С Тарифы ООО «Водоканал» на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоотведения на период регулирования с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. Ставка тарифа за подключение (технологически присоединяемую), руб./куб.м в сутки Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения канализационных сетей к объектам централизованных систем водоотведения, руб./п. диаметр трубопровода, мм наружные инженерные сети канализации из стальных труб разработка сухого грунта в отвал глубина залегания сетей - 2 метра глубина залегания сетей - 3 метра Потребители за исключением категории «население» (тарифы указываются без учета НДС) 2 203,97 150 7409,00 8354,00 Население* (тарифы указываются с учетом НДС) 2 644,76 150 8890,80 10 024,80 * - выделяются в целях реализации пункта 6 статьи 168 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации
20	Сведения, МУП «Северные тепловые сети» о тарифах на подключение к системе теплоснабжения.	Согласно приказу Комитета Республики Коми по тарифам от 18.12.2023 № 87/4 «Об установлении льготного размера платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения на территории Республики Коми для потребителей, подключаемая тепловая нагрузка объекта капитального строительства которых не превышает 0,1 Гкал/ч, с учетом ранее присоединенной тепловой нагрузки в данной точке подключения, при наличии технической возможности подключения к системе теплоснабжения, с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года в размере 12 302,71 рублей (без НДС), 14 763,26 рублей (с НДС)
21	Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения	по лотам № 1 - информация согласно приложению № 2.

ЛОТ № 1

Заявление	Администрация МО ГО «Воркута»
Цель использования	Размещение индивидуального некапитального гаража
Предмет аукциона	Право заключения договора аренды земельного участка
Местоположение	Республика Коми, г. Воркута, бульвар Шерстнева, ряд «Б», место 1а
Площадь	30 кв. м
Описание границ земельного участка	В соответствии с выпиской из ЕГРН об объекте недвижимости
Кадастровый номер	11:16:1701007:4460
Кадастровая стоимость	15 103,50 руб.
Права на земельный участок	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
Ограничения этих прав	Земельные участки в залоге, в споре и под арестом не состоят, ограничения предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Охранная зона объекта: «ВЛИ-0,4 кВ ф. 30 главный распределительный щит 0,4 кВ гаражного массива ТП №141 г. Воркута»; Охранная зона объекта: «ВЛИ-0,4 кВ ф. 30/1 ГРЩ 0,4 кВ гаражного массива ТП №141 г. Воркута»
Вид разрешенного использования	для размещения временного некапитального гаража
Принадлежность земельного участка к категории земель	Земли населенных пунктов
Информация о предельных параметрах разрешенного строительства объектов капитального строительства	- минимальная ширина земельного участка - 5 м; - минимальная площадь земельного участка - 20 м²; - минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) - 0 м; - максимальное количество этажей - 6; - максимальный процент застройки в границах земельного участка - 75%.
Наименование территориальной зоны	Зона транспортной инфраструктуры (ТИ-1)
Технические условия подключения	Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения имеются, информация о плате за подключение имеется
Начальная цена предмета аукциона	5 600 руб.
Шаг аукциона (величина повышения начальной цены предмета аукциона)	168 руб.

Размер задатка	1 120 руб.
Срок аренды земельного участка	30 месяцев

Приложение № 1

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 2024г.
час. _____ мин. _____

ЗАЯВКА
на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____
полное наименование юридического лица, согласно учредительным документам (ФИО гражданина)

Юридический адрес (местонахождение) юридического лица (гражданина): _____

Почтовый адрес: _____
телефон _____ факс _____ электронный адрес _____

Заявитель подтверждает, что ознакомившись с извещением о проведении аукциона на заключение договора аренды (купли-продажи) земельного участка принимает решение об участии в аукционе № _____ по лоту № _____ на право заключения договора аренды земельного участка, площадью _____, расположенного по адресу: _____

категория земель: _____
вид разрешенного использования: _____
кадастровый № _____

Банковские РЕКВИЗИТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ для возврата задатка:

Получатель: _____
Р/с: _____ К/с: _____
Наименование банка: _____
БИК: _____
ИНН/КПП банка: _____
ИНН заявителя: _____

Заявитель ознакомлен, что представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявитель подтверждает отсутствие решения о ликвидации заявителя - юридического лица, решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель обязуется получить уведомление о принятом решении рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Способ получения заявителем уведомления: 1) лично; 2) почтовым отправлением; 3) посредством телефонной связи; 4) посредством электронной почты.
Выбранный вариант: _____

(указать числовое обозначение способа)

Заявитель обязуется в случае принятия решения о заключении с ним договора аренды осуществить его подписание не позднее, чем через 30 (тридцать) дней со дня получения проекта договора аренды.

Если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор аренды земельного участка заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, в течение тридцати дней со дня направления им публичным субъектом проектов договоров не подписали и не представили публичному субъекту указанные договоры, то соответствующие сведения в течение пяти рабочих дней направляются для включения в реестр недобросовестных участников аукциона. Включение таких сведений в реестр влечет за собой отказ в допуске к участию в аукционах в течение двух лет.

Заявитель; руководитель (представитель) заявителя: _____

Ф.И.О.

должность

Документ, подтверждающий полномочия заявителя,
удостоверяющий личность заявителя (для граждан) _____

М.П.

(подпись заявителя)

К настоящей заявке прилагается

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1.	Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан)	
	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
2	документы, подтверждающие внесение задатка	
3	Другие документы, предоставленные по усмотрению Заявителя: копия ИНН	

М.П.

подпись

Приложение № 2

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, по лоту № 1 размещены на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу www.torgi.gov.ru.

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения представлены:

- МУП «Северные Тепловые Сети»
ул. Димитрова, д. 5а, г. Воркута, Республика Коми, 169900
- ООО «Водоканал»
ул. Ленина, д. 60, г. Воркута, Республика Коми, 169900.

Приложение № 3 к извещению о проведении открытого аукциона № 03
на право заключения договоров аренды земельных участков

ПРОЕКТ ДОГОВОРА по лоту № 1
ДОГОВОР
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____

Республика Коми, г. Воркута

«__» _____ 20__ г.

АРЕНДОДАТЕЛЬ -

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута» в лице управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Управление), в лице _____, действующего на основании _____,

АРЕНДАТОР - _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем «Стороны» на основании _____ заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный(ые) участок(ки) (далее - Участок), находящийся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на который не разграничена:

категория земель: **земли населенных пунктов**
кадастровый номер: **11:16:1701007:4868**
общая площадь: **65 кв. м** (шестьдесят пять квадратных метров)
местоположение: **Российская Федерация, Республика Коми, г. Воркута, бульвар Шерстнева**
разрешенное использование: **хранение автотранспорта**

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается: с ____ по ____.

2.2. Договор, заключенный на срок не менее чем один год, подлежит государственной регистрации и вступает в силу с даты его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

Договор, заключенный на срок менее чем один год вступает в силу с даты его подписания сторонами.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за Участок и реквизиты для ее оплаты на дату подписания настоящего Договора определен Сторонами в приложении № 1 (расчет арендной платы) к Договору, которое является его неотъемлемой частью. Сумма арендной платы не облагается НДС в соответствии с пп.17 п.2 ст.149 НК РФ.

3.2. Арендная плата начисляется с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

3.3. Размер арендной платы изменяется в случае внесения изменений в нормативно-правовые акты, регулирующие размер арендной платы, а также в случае изменения кадастровой стоимости земельного участка, вида разрешенного использования земельного участка в установленном порядке, перевода земельного участка из одной категории земель в другую. Дополнительных соглашений в этом случае не заключается.

Информация о нормативно-правовых актах, регулирующих размер арендной платы, а также информация о реквизитах, по которым оплачивается арендная плата, размещается Арендодателем на официальном сайте муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Арендатор самостоятельно исчисляет размер арендной платы за соответствующий период и перечисляет его по реквизитам, указанным Арендодателем. Арендодатель вправе направлять в адрес Арендатора расчет арендной платы за соответствующий период.

3.4. Если иное не предусмотрено нормативно-правовыми актами арендная плата по настоящему Договору вносится в следующие сроки:

- для юридических лиц: за 1, 2, 3 кварталы года – не позднее 25 числа последнего месяца квартала, за 4 квартал – не позднее 15 ноября.

- для физических лиц: за 1 полугодие – не позднее 25 июня, за 2 полугодие – не позднее 15 ноября.

3.5. В случае, если Договор заключен по результатам проведения аукциона изменение размера арендной платы по настоящему договору определяется путем умножения годовой арендной платы, рассчитанной с учетом соответствующих изменений, на коэффициент увеличения первоначального размера арендной платы, определяемый как отношение аукционного предложения Арендатора и начального размера арендной платы, указанного в извещении об аукционе. В этом случае размер арендной платы не может быть пересмотрен в сторону уменьшения.

3.6. Если Арендатор не указал в платежном поручении период, за который вносится арендная плата, Арендодатель вправе самостоятельно определить такой период, в счет которого засчитывается поступивший платеж.

Поступившие по настоящему Договору платежи при наличии задолженности по арендной плате за предшествующие платежные периоды засчитываются в следующей очередности:

1) в счет погашения задолженности по арендной плате по настоящему Договору;

2) в счет погашения задолженности по пене (штрафу) по настоящему Договору;

3) в счет погашения текущих платежей.

В случае, если Арендодателем заключено несколько договоров аренды земельных участков с Арендатором и Арендатор не указал в платежном поручении договор, по которому осуществляется оплата, Арендодатель вправе самостоятельно определить такой договор.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора, требований законодательства.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, использования Участка не по целевому назначению или с нарушением законодательства, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора по истечении одного года после уведомления Арендатора в случае, если Участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд.

4.1.4. В соответствии со ст. 450 - 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации досрочно в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения Договора в случаях:

а) невнесения Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа;

б) использования Арендатором Участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенном в п. 1.1 настоящего Договора;

в) использования Арендатором Участка способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической обстановки и качественных характеристик Участка;
г) неиспользования (неосвоения) Участка;
д) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Арендатором любого из обязательств, предусмотренных пп. 4.4.1 - 4.4.23 настоящего Договора;
е) по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

При отказе Арендодателя от исполнения Договора по одному из оснований, указанных в п. 4.1.4 настоящего Договора, Договор считается полностью расторгнутым и прекращенным по истечении двух недель с момента отправления письменного уведомления Арендатору об отказе от исполнения договора. В этом случае условия возврата Участка определяются в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Договора.

4.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.

4.4.3. Регулярно производить уборку Участка и прилегающей территории от снега, осуществлять вывоз мусора с целью его утилизации и обезвреживания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

Прилегающей территорией является территория на расстоянии 5 метров от границ Участка, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Республики Коми или муниципальными правовыми актами.

4.4.4. При наличии на Участке или прилегающей территории зеленых насаждений обеспечивать их сохранность, квалифицированный уход.

4.4.5. Принять Участок по акту приема-передачи.

4.4.6. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Арендодателя на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора, требований законодательства, в том числе лицам, наделенным полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля, проводимого в соответствии с утвержденным регламентом.

4.4.7. Если настоящий Договор заключен на срок не менее чем один год, после подписания настоящего Договора (изменений и дополнений к нему) в течение 45 календарных дней обеспечить сдачу документов на государственную регистрацию в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, нести расходы, связанные с государственной регистрацией.

4.4.8. В течение 10 календарных дней с даты получения зарегистрированного Договора направить Арендодателю один экземпляр.

4.4.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 1 месяц о дате возврата Участка в связи с окончанием срока действия Договора.

4.4.10. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка и прилегающей территории.

4.4.11. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

4.4.12. Соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.13. Не допускать загрязнение, захламление почв на землях соответствующих территорий.

4.4.14. Своевременно письменно уведомить Арендодателя об изменении своих почтовых реквизитов.

4.4.15. Не нарушать прав правообладателей смежных земельных участков.

4.4.16. Производить земляные, строительные и иные работы на Участке при получении соответствующих разрешений (согласований, ордеров) органов государственной власти, органов местного самоуправления, собственников линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

4.4.17. Не чинить препятствий лицам, осуществляющим геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы на Участке.

4.4.18. Приостанавливать по письменному требованию Арендодателя любые работы, ведущиеся Арендатором или иными лицами по его поручению на Участке с нарушением условий настоящего Договора, требований земельного, градостроительного и (или) иного законодательства, строительных норм и правил.

4.4.19. Провести работы по рекультивации Участка в случае, если разрешенным использованием земельного участка по настоящему Договору является проведение работ, связанных с пользованием недрами.

4.4.20. Обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе в случае, если Участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования.

4.4.21. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности в случае, если Участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта.

4.4.22. Запрашивать согласие Арендодателя в случае, если Арендатор планирует передачу своих прав и обязанностей по настоящему Договору третьим лицам.

4.4.23. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Договором.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,01 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору (за исключением изменений, указанных в п. 3 Договора) оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут:

- по требованию Арендодателя или Арендатора в судебном порядке на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством;

- в соответствии со ст. 450 – 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в одностороннем порядке в связи с отказом Арендодателя от исполнения Договора в случаях, указанных в пункте 4.1.4 настоящего Договора;

- по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном законодательством.

6.3. Договор прекращается при его расторжении. Договор также прекращается по иным основаниям, предусмотренным законодательством. В связи с прекращением Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

6.4. При прекращении Договора в связи с его расторжением по основаниям, указанным в п. 4.1.4 настоящего Договора, Участок подлежит возврату Арендодателю в течение 10 дней с момента прекращения Договора.

В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи и отказа от освобождения земельного участка по истечении десятидневного срока Арендодатель вправе обратиться в суд для обяания Арендатора вернуть земельный участок в установленном порядке.

6.5. Прекращение или расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате пени.

6.6. Настоящий Договор считается исполненным в полном объеме после возврата Участка по акту приема-передачи и произведения всех расчетов между Сторонами.

7. Рассмотрение споров

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае, если в ходе переговоров соглашение не достигнуто, заинтересованная сторона предъявляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным

лицом. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и уведомить о результатах заинтересованную сторону в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня направления претензии.

В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.1. договора, спор передается на разрешение в Арбитражный суд Республики Коми, а в случае возникновения спора, подведомственного суду общей юрисдикции, спор подлежит рассмотрению в суде общей юрисдикции по месту нахождения Арендодателя.

8. Особые условия Договора

8.1. В случае, если настоящий Договор заключен на срок не менее чем один год, то он составляется в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В случае, если настоящий Договор заключен на срок менее чем один год, то он составляется в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

9. Приложения к Договору

9.1. Расчет арендной платы (приложение №1).

9.2. Акт приема-передачи (приложение №2).

10. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

11. Подписи Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

м.п.

подпись

м.п.

подпись

Приложение № 1 к договору
аренды земельного участка
от «__» _____ 20__ г. № ____-

РАСЧЕТ
арендной платы за пользование земельным участком

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Показатели
1	Площадь земельного участка	кв. м	
2	Кадастровый номер	№	__ : __ : __ : __
3	Кадастровая стоимость земельного участка	Руб.	
4	Размер ежегодной арендной платы, установленной по итогам аукциона		

Арендная плата за период с __. __. 20__ по __. __. 20__ составляет:

Показатели	Реквизиты получателя
Назначение платежа	Арендная плата за земельный участок по договору аренды № ____ - ____
Номер счета	
Банк получатель	
БИК	
КБК	

ИНН	
КПП	
ОКТМО	
Сумма к оплате:	

Расчет составил: _____

«__» _____ 20__ г.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

М.П.

подпись

М.П.

подпись

Приложение № 2 к договору
аренды земельного участка
от «__» _____ 20__ г. № ____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
к договору аренды земельного участка № ____

Республика Коми, г. Воркута

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута» в лице Управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута», именуемый в дальнейшем «Арендодатель» в лице _____, действующего на основании _____ и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, и именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий Акт приема-передачи о нижеследующем:

«Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял с _____ года в аренду земельные участки из земель _____, с кадастровым номером: _____, общей площадью _____ кв. м, местоположение: _____, для _____.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

М.П.

подпись

М.П.

подпись

ПРОЕКТ ДОГОВОРА по лоту № 2
ДОГОВОР
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____

Республика Коми, г. Воркута

«_» _____ 20__ г.

АРЕНДОДАТЕЛЬ -

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута» в лице Управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута», в лице _____, действующего на основании _____,

АРЕНДАТОР - _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем «Стороны» на основании _____ заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный(ые) участок(ки) (далее - Участок), находящийся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на который не разграничена:

категория земель: **земли населенных пунктов**
кадастровый номер: **11:16:1706007:384**
общая площадь: **41 кв. м** (сорок один квадратный метр)
местоположение: **Российская Федерация, Республика Коми, МО ГО «Воркута», г. Воркута, ул. Почтовая**
разрешенное использование: **хранение автотранспорта**

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается: с _____. по _____.

2.2. Договор, заключенный на срок не менее чем один год, подлежит государственной регистрации и вступает в силу с даты его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.
Договор, заключенный на срок менее чем один год вступает в силу с даты его подписания сторонами.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за Участок и реквизиты для ее оплаты на дату подписания настоящего Договора определен Сторонами в приложении № 1 (расчет арендной платы) к Договору, которое является его неотъемлемой частью. Сумма арендной платы не облагается НДС в соответствии с пп.17 п.2 ст.149 НК РФ.

3.2. Арендная плата начисляется с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

3.3. Размер арендной платы изменяется в случае внесения изменений в нормативно-правовые акты, регулирующие размер арендной платы, а также в случае изменения кадастровой стоимости земельного участка, вида разрешенного использования земельного участка в установленном порядке, перевода земельного участка из одной категории земель в другую. Дополнительные соглашения в этом случае не заключается.

Информация о нормативно-правовых актах, регулирующих размер арендной платы, а также информация о реквизитах, по которым оплачивается арендная плата, размещается Арендодателем на официальном сайте муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Арендатор самостоятельно исчисляет размер арендной платы за соответствующий период и перечисляет его по реквизитам, указанным Арендодателем. Арендодатель вправе направлять в адрес Арендатора расчет арендной платы за соответствующий период.

3.4. Если иное не предусмотрено нормативно-правовыми актами арендная плата по настоящему Договору вносится в следующие сроки:

- для юридических лиц: за 1, 2, 3 кварталы года – не позднее 25 числа последнего месяца квартала, за 4 квартал – не позднее 15 ноября.

- для физических лиц: за 1 полугодие – не позднее 25 июня, за 2 полугодие – не позднее 15 ноября.

3.5. В случае, если Договор заключен по результатам проведения аукциона изменение размера арендной платы по настоящему договору определяется путем умножения годовой арендной платы, рассчитанной с учетом соответствующих изменений, на коэффициент увеличения первоначального размера арендной платы, определяемый как отношение аукционного предложения Арендатора и начального размера арендной платы, указанного в извещении об аукционе. В этом случае размер арендной платы не может быть пересмотрен в сторону уменьшения.

3.6. Если Арендатор не указал в платежном поручении период, за который вносится арендная плата, Арендодатель вправе самостоятельно определить период, в счет которого засчитывается поступивший платеж.

Поступившие по настоящему Договору платежи при наличии задолженности по арендной плате за предшествующие платежные периоды засчитываются в следующей очередности:

1) в счет погашения задолженности по арендной плате по настоящему Договору;

2) в счет погашения задолженности по пене (штрафу) по настоящему Договору;

3) в счет погашения текущих платежей.

В случае, если Арендодателем заключено несколько договоров аренды земельных участков с Арендатором и Арендатор не указал в платежном поручении договор, по которому осуществляется оплата, Арендодатель вправе самостоятельно определить такой договор.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора, требований законодательства.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, использования Участка не по целевому назначению или с нарушением законодательства, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора по истечении одного года после уведомления Арендатора в случае, если Участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд.

4.1.4. В соответствии со ст. 450 - 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации досрочно в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения Договора в случаях:

а) невнесения Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа;

б) использования Арендатором Участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенном в п. 1.1 настоящего Договора;

в) использования Арендатором Участка способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической обстановки и качественных характеристик Участка;

г) неиспользования (неосвоения) Участка;

д) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Арендатором любого из обязательств, предусмотренных пп. 4.4.1 - 4.4.23 настоящего Договора;

е) по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

При отказе Арендодателя от исполнения Договора по одному из оснований, указанных в п. 4.1.4 настоящего Договора, Договор считается полностью расторгнутым и прекращением по истечении двух недель с момента отправления письменного уведомления Арендатору об отказе от исполнения договора. В этом случае условия возврата Участка определяются в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Договора.

4.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передавать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.

4.4.3. Регулярно производить уборку Участка и прилегающей территории от снега, осуществлять вывоз мусора с целью его утилизации и обезвреживания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

Прилегающей территорией является территория на расстоянии 5 метров от границ Участка, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Республики Коми или муниципальными правовыми актами.

4.4.4. При наличии на Участке или прилегающей территории зеленых насаждений обеспечивать их сохранность, квалифицированный уход.

4.4.5. Принять Участок по акту приема-передачи.

4.4.6. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Арендодателя на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора, требований законодательства, в том числе лицам, наделенным полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля, проводимого в соответствии с утвержденным регламентом.

4.4.7. Если настоящий Договор заключен на срок не менее чем один год, после подписания настоящего Договора (изменений и дополнений к нему) в течение 45 календарных дней обеспечить сдачу документов на государственную регистрацию в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, нести расходы, связанные с государственной регистрацией.

4.4.8. В течение 10 календарных дней с даты получения зарегистрированного Договора направить Арендодателю один экземпляр.

4.4.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 1 месяц о дате возврата Участка в связи с окончанием срока действия Договора.

4.4.10. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка и прилегающей территории.

4.4.11. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

4.4.12. Соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.13. Не допускать загрязнения, захламливание почв на землях соответствующих территорий.

4.4.14. Своевременно письменно уведомить Арендодателя об изменении своих почтовых реквизитов.

4.4.15. Не нарушать прав правообладателей смежных земельных участков.

4.4.16. Производить земляные, строительные и иные работы на Участке при получении соответствующих разрешений (согласований, ордеров) органов государственной власти, органов местного самоуправления, собственников линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

4.4.17. Не чинить препятствий лицам, осуществляющим геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы на Участке.

4.4.18. Приостанавливать по письменному требованию Арендодателя любые работы, ведущиеся Арендатором или иными лицами по его поручению на Участке с нарушением условий настоящего Договора, требований земельного, градостроительного и (или) иного законодательства, строительных норм и правил.

4.4.19. Провести работы по рекультивации Участка в случае, если разрешенным использованием земельного участка по настоящему Договору является проведение работ, связанных с использованием недр.

4.4.20. Обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе в случае, если Участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования.

4.4.21. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности в случае, если Участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта.

4.4.22. Запрашивать согласие Арендодателя в случае, если Арендатор планирует передачу своих прав и обязанностей по настоящему Договору третьим лицам.

4.4.23. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Договором.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору Арендатор уплачивает Арендодателю пени в _____ размере 0,01 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору (за исключением изменений, указанных в п. 3 Договора) оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут:

- по требованию Арендодателя или Арендатора в судебном порядке на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством;

- в соответствии со ст. 450 – 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в одностороннем порядке в связи с отказом Арендодателя от исполнения Договора в случаях, указанных в пункте 4.1.4 настоящего Договора;

- по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном законодательством.

6.3. Договор прекращается при его расторжении. Договор также прекращается по иным основаниям, предусмотренным законодательством. В связи с прекращением Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

6.4. При прекращении Договора в связи с его расторжением по основаниям, указанным в п. 4.1.4 настоящего Договора, Участок подлежит возврату Арендодателю в течение 10 дней с момента прекращения Договора.

В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи и отказа от освобождения земельного участка по истечении десятидневного срока Арендодатель вправе обратиться в суд для обязания Арендатора вернуть земельный участок в установленном порядке.

6.5. Прекращение или расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате пени.

6.6. Настоящий Договор считается исполненным в полном объеме после возврата Участка по акту приема-передачи и произведения всех расчетов между Сторонами.

7. Рассмотрение споров

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае, если в ходе переговоров соглашение не достигнуто, заинтересованная сторона предъявляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и уведомить о результатах заинтересованную сторону в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня направления претензии.

В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.1. договора, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Коми, а в случае возникновения спора, подведомственного суду общей юрисдикции, спор подлежит рассмотрению в суде общей юрисдикции по месту нахождения Арендодателя.

8. Особые условия Договора

8.1. В случае, если настоящий Договор заключен на срок не менее чем один год, то он составляется в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В случае, если настоящий Договор заключен на срок менее чем один год, то он составляется в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

9. Приложения к Договору

9.1. Расчет арендной платы (приложение №1).
9.2. Акт приема-передачи (приложение №2).

10. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

11. Подписи Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

м.п.

подпись

м.п.

подпись

Приложение № 1 к договору
аренды земельного участка
от «__» ____ 20__ г. № __-__

РАСЧЕТ
арендной платы за пользование земельным участком

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Показатели
1	Площадь земельного участка		
2	Кадастровый номер	№	__:__:____:__
3	Кадастровая стоимость земельного участка	Руб.	
4	Размер ежегодной арендной платы, установленной по итогам аукциона		

Арендная плата за период с __.__.20__ по __.__.20__ составляет:

Показатели	Реквизиты получателя
Назначение платежа	Арендная плата за земельный участок по договору аренды № __-__
Номер счета	
Банк получатель	
БИК	
КБК	
ИНН	
КПП	
ОКТМО	
Сумма к оплате:	

--	--

Расчет составил: _____

«__» _____ 20__ г.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

М.П.

подпись

М.П.

подпись

Приложение № 2 к договору
аренды земельного участка
от «__» _____ 20__ г. № ____-

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
к договору аренды земельного участка № ____-

Республика Коми, г. Воркута

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута» в лице Управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута», именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____ и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, и именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий Акт приема-передачи о нижеследующем:

«Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял с _____ года в аренду земельные участки из земель _____, с кадастровым номером: _____, общей площадью _____ кв. м, местоположение: _____, для _____.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

М.П.

подпись

М.П.

подпись

ПРОЕКТ ДОГОВОРА по лоту № 3
ДОГОВОР
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____-

Республика Коми, г. Воркута

«__» _____ 20__ г.

АРЕНДОДАТЕЛЬ -

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута» в лице Управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута», в лице _____, действующего на основании _____,

АРЕНДАТОР - _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем «Стороны» на основании _____ заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный(ые) участок(ки) (далее - Участок), находящийся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на который не разграничена:

категория земель: **земли населенных пунктов**

кадастровый номер: **11:16:1703002:905**

общая площадь: **1315 кв. м** (одна тысяча триста пятнадцать квадратных метров)

местоположение: **Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, улица Автозаводская**

разрешенное использование: **хранение автотранспорта**

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается: с _____. по _____. _____

2.2. Договор, заключенный на срок не менее чем один год, подлежит государственной регистрации и вступает в силу с даты его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

Договор, заключенный на срок менее чем один год вступает в силу с даты его подписания сторонами.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за Участок и реквизиты для ее оплаты на дату подписания настоящего Договора определен Сторонами в приложении № 1 (расчет арендной платы) к Договору, которое является его неотъемлемой частью. Сумма арендной платы не облагается НДС в соответствии с пп.17 п.2 ст.149 НК РФ.

3.2. Арендная плата начисляется с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

3.3. Размер арендной платы изменяется в случае внесения изменений в нормативно-правовые акты, регулирующие размер арендной платы, а также в случае изменения кадастровой стоимости земельного участка, вида разрешенного использования земельного участка в установленном порядке, перевода земельного участка из одной категории земель в другую. Дополнительных соглашений в этом случае не заключается.

Информация о нормативно-правовых актах, регулирующих размер арендной платы, а также информация о реквизитах, по которым оплачивается арендная плата, размещается Арендодателем на официальном сайте муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Арендатор самостоятельно исчисляет размер арендной платы за соответствующий период и перечисляет его по реквизитам, указанным Арендодателем. Арендодатель вправе направлять в адрес Арендатора расчет арендной платы за соответствующий период.

3.4. Если иное не предусмотрено нормативно-правовыми актами арендная плата по настоящему Договору вносится в следующие сроки:

- для юридических лиц: за 1, 2, 3 кварталы года – не позднее 25 числа последнего месяца квартала, за 4 квартал – не позднее 15 ноября.

- для физических лиц: за 1 полугодие – не позднее 25 июня, за 2 полугодие – не позднее 15 ноября.

3.5. В случае, если Договор заключен по результатам проведения аукциона изменение размера арендной платы по настоящему договору определяется путем умножения годовой арендной платы, рассчитанной с учетом соответствующих изменений, на коэффициент увеличения первоначального размера арендной платы, определяемый как отношение аукционного предложения Арендатора и начального размера арендной платы, указанного в извещении об аукционе. В этом случае размер арендной платы не может быть пересмотрен в сторону уменьшения.

3.6. Если Арендатор не указал в платежном поручении период, за который вносится арендная плата, Арендодатель вправе самостоятельно определить период, в счет которого засчитывается поступивший платеж.

Поступившие по настоящему Договору платежи при наличии задолженности по арендной плате за предшествующие платежные периоды засчитываются в следующей очередности:

1) в счет погашения задолженности по арендной плате по настоящему Договору;

2) в счет погашения задолженности по пене (штрафу) по настоящему Договору;

3) в счет погашения текущих платежей.

В случае, если Арендодателем заключено несколько договоров аренды земельных участков с Арендатором и Арендатор не указал в платежном поручении договор, по которому осуществляется оплата, Арендодатель вправе самостоятельно определить такой договор.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора, требований законодательства.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, использования Участка не по целевому назначению или с нарушением законодательства, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора по истечении одного года после уведомления Арендатора в случае, если Участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд.

4.1.4. В соответствии со ст. 450 - 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации досрочно в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения Договора в случаях:

а) невнесения Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа;

б) использования Арендатором Участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенном в п. 1.1 настоящего Договора;

в) использования Арендатором Участка способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической обстановки и качественных характеристик Участка;

г) неиспользования (неосвоения) Участка;

д) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Арендатором любого из обязательств, предусмотренных пп. 4.4.1 - 4.4.23 настоящего Договора;

е) по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

При отказе Арендодателя от исполнения Договора по одному из оснований, указанных в п. 4.1.4 настоящего Договора, Договор считается полностью расторгнутым и прекращенным по истечении двух недель с момента отправления письменного уведомления Арендатору об отказе от исполнения договора. В этом случае условия возврата Участка определяются в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Договора.

4.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.

4.4.3. Регулярно производить уборку Участка и прилегающей территории от снега, осуществлять вывоз мусора с целью его утилизации и обезвреживания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

Прилегающей территорией является территория на расстоянии 5 метров от границ Участка, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Республики Коми или муниципальными правовыми актами.

4.4.4. При наличии на Участке или прилегающей территории зеленых насаждений обеспечивать их сохранность, квалифицированный уход.

4.4.5. Принять Участок по акту приема-передачи.

4.4.6. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Арендодателя на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора, требований законодательства, в том числе лицам, наделенным полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля, проводимого в соответствии с утвержденным регламентом.

4.4.7. Если настоящий Договор заключен на срок не менее чем один год, после подписания настоящего Договора (изменений и дополнений к нему) в течение 45 календарных дней обеспечить сдачу документов на государственную регистрацию в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, нести расходы, связанные с государственной регистрацией.

4.4.8. В течение 10 календарных дней с даты получения зарегистрированного Договора направить Арендодателю один экземпляр.

4.4.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 1 месяц о дате возврата Участка в связи с окончанием срока действия Договора.

4.4.10. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка и прилегающей территории.

4.4.11. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

4.4.12. Соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.13. Не допускать загрязнение, захламление почв на землях соответствующих территорий.

4.4.14. Своевременно письменно уведомить Арендодателя об изменении своих почтовых реквизитов.

4.4.15. Не нарушать прав правообладателей смежных земельных участков.

4.4.16. Производить земляные, строительные и иные работы на Участке при получении соответствующих разрешений (согласований, ордеров) органов государственной власти, органов местного самоуправления, собственников линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

4.4.17. Не чинить препятствий лицам, осуществляющим геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы на Участке.

4.4.18. Приостанавливать по письменному требованию Арендодателя любые работы, ведущиеся Арендатором или иными лицами по его поручению на Участке с нарушением условий настоящего Договора, требований земельного, градостроительного и (или) иного законодательства, строительных норм и правил.

4.4.19. Провести работы по рекультивации Участка в случае, если разрешенным использованием земельного участка по настоящему Договору является проведение работ, связанных с использованием недр.

4.4.20. Обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе в случае, если Участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования.

4.4.21. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности в случае, если Участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта.

4.4.22. Запрашивать согласие Арендодателя в случае, если Арендатор планирует передачу своих прав и обязанностей по настоящему Договору третьим лицам.

4.4.23. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Договором.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору Арендатор уплачивает Арендодателю пени в _____ размере 0,01 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору (за исключением изменений, указанных в п. 3 Договора) оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут:

- по требованию Арендодателя или Арендатора в судебном порядке на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством;

- в соответствии со ст. 450 – 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в одностороннем порядке в связи с отказом Арендодателя от исполнения Договора в случаях, указанных в пункте 4.1.4 настоящего Договора;

- по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном законодательством.

6.3. Договор прекращается при его расторжении. Договор также прекращается по иным основаниям, предусмотренным законодательством. В связи с прекращением Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

6.4. При прекращении Договора в связи с его расторжением по основаниям, указанным в п. 4.1.4 настоящего Договора, Участок подлежит возврату Арендодателю в течение 10 дней с момента прекращения Договора.

В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи и отказа от освобождения земельного участка по истечении десятидневного срока Арендодатель вправе обратиться в суд для обязания Арендатора вернуть земельный участок в установленном порядке.

6.5. Прекращение или расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате пени.

6.6. Настоящий Договор считается исполненным в полном объеме после возврата Участка по акту приема-передачи и произведения всех расчетов между Сторонами.

7. Рассмотрение споров

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае, если в ходе переговоров соглашение не достигнуто, заинтересованная сторона предъявляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и уведомить о результатах заинтересованную сторону в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня направления претензии.

В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п.

7.1. договора, спор передается на разрешение в Арбитражный суд Республики Коми, а в случае возникновения спора, подведомственного суду общей юрисдикции, спор подлежит рассмотрению в суде общей юрисдикции по месту нахождения Арендодателя.

8. Особые условия Договора

8.1. В случае, если настоящий Договор заключен на срок не менее чем один год, то он составляется в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В случае, если настоящий Договор заключен на срок менее чем один год, то он составляется в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

9. Приложения к Договору

9.1. Расчет арендной платы (приложение №1).

9.2. Акт приема-передачи (приложение №2).

10. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

11. Подписи Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

м.п.

подпись

АРЕНДАТОР

м.п.

подпись

Приложение № 1 к договору
аренды земельного участка
от «__» ____ 20__ г. № __-__

РАСЧЕТ
арендной платы за пользование земельным участком

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Показатели
1	Площадь земельного участка	кв. м	
2	Кадастровый номер	№	__ : __ : __ : __
3	Кадастровая стоимость земельного участка	Руб.	
4	Размер ежегодной арендной платы, установленной по итогам аукциона		

Арендная плата за период с __.__.20__ по __.__.20__ составляет:

Показатели	Реквизиты получателя
Назначение платежа	Арендная плата за земельный участок по договору аренды № __-__
Номер счета	
Банк получатель	
БИК	
КБК	
ИНН	
КПП	
ОКТМО	
Сумма к оплате:	

Расчет составил: _____

«__» _____ 20__ г.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

м.п.

подпись

АРЕНДАТОР

м.п.

подпись

Приложение № 2 к договору
аренды земельного участка
от «__» _____ 20__ г. № ____-

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
к договору аренды земельного участка № ____-

Республика Коми, г. Воркута

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута» в лице **Управление градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута»**, именуемый в дальнейшем «Арендодатель» в лице _____, действующего на основании _____ и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, и именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий Акт приема-передачи о нижеследующем:

«Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял с _____ года в аренду земельные участки из земель _____, с кадастровым номером: _____, общей площадью _____ кв. м, местоположение: _____, для _____.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

м.п.

подпись

АРЕНДАТОР

м.п.

подпись

**Перечень мест размещения печатного периодического
информационного бюллетеня муниципального образования
городского округа «Воркута» «Информационный вестник
муниципального образования городского округа «Воркута»**

Населенный пункт	Место размещения	Адрес
г. Воркута	Совет муниципального образования городского округа «Воркута»	г. Воркута, пл. Центральная, д. 7
	Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»	г. Воркута, пл. Центральная, д. 7
	Финансовое управление администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	г. Воркута, ул. Мира, д. 15
	Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	г. Воркута, пл. Просвещения, д. 1
	Управление культуры администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	г. Воркута, ул. Ленина, д. 45
	Управление физической культуры и спорта администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	г. Воркута, ул. Ленина, д. 45
	Территориальная избирательная комиссия г. Воркуты	г. Воркута, пл. Центральная, д. 7
	Контрольно-счетная комиссия муниципального образования городского округа «Воркута»	г. Воркута, пл. Центральная, д. 7
	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Воркута» (центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»)	г. Воркута, ул. Гагарина, д. 10
	Прокуратура г. Воркуты	г. Воркута, ул. Ленина, д. 50-а, корп. 2
	ГБУ РК "Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Воркуты	г. Воркута, ул. Парковая, д. 32
	Общественная приемная Главы Республики Коми	г. Воркута, пл. Центральная, д. 7
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»: - Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина	г. Воркута, ул. Ленина, д. 50

Населенный пункт	Место размещения	Адрес
	Муниципальное бюджетное учреждение «Воркутинский муниципальный архив»	г. Воркута, ул. Ленина, д. 55
	- Отделение Почты России	г. Воркута, ул. Ломоносова, д. 4
пгт. Воргашор, пгт. Комсомольский	- Отдел по работе с территориями	г. Воркута, пос. Воргашор, ул. Воргашорская, д. 13
пгт. Северный, пос. Цементнозаводский	- Дом культуры поселка Северного	г. Воркута, пос. Северный, ул. Карла Маркса, д. 9
пгт. Заполярный	- Дом культуры поселка Заполярного	г. Воркута, пос. Заполярный, ул. Фрунзе, д. 26
мкр. Советский	- Помещение администрации МО ГО «Воркута»	г. Воркута, пос. Советский, ул. Строительная, д. 15
пст. Сивомаскинский	- Отдел по работе с территориями	г. Воркута, пос. Сивая Маска, ул. Школьная, д. 19
пгт. Елецкий	- Отдел по работе с территориями	г. Воркута, пос. Елецкий, ул. Советская, д. 7

Учредитель:

Совет муниципального образования
городского округа «Воркута».

Адрес редакции и издателя:
169900, Республика Коми, г. Воркута,
пл. Центральная, д. 7.
Телефон: (82151) 7-51-05
E-mail: vestnik@mayor.vorkuta.ru

Главный редактор:

Слонис Ю.В.

Отпечатано ООО «Типография».
ИНН 1103028521
г. Воркута, ул. Ленина, д. 4а.
Заказ № 217. Тираж 35 экз.
Распространяется бесплатно.