

ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

УКАЗ

от 6 июля 2012 г. N 81

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2009 Г. N 132 "О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ
И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ,
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ, И СОБЛЮДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ"**

Постановляю:

1. Внести в [Указ](#) Главы Республики Коми от 21 декабря 2009 г. N 132 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Коми требований к служебному поведению" следующее изменение:

[Положение](#) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Коми требований к служебному поведению, утвержденное Указом (приложение), изложить в редакции согласно [приложению](#).

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми
В.ГАЙЗЕР

Приложение
к Указу
Главы Республики Коми
от 6 июля 2012 г. N 81

"Утверждено
Указом
Главы Республики Коми
от 21 декабря 2009 г. N 132
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ,
И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ,
И СОБЛЮДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представляемых в соответствии с [Указом](#) Главы Республики Коми от 24 августа 2009 г. N 98 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми (далее - граждане), государственными гражданскими служащими Республики Коми (далее - гражданские служащие);

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Коми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Коми (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами "б" и "в" пункта 1](#) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы Республики Коми, и гражданских служащих, замещающих любую должность государственной гражданской службы Республики Коми.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Коми, не предусмотренную [перечнем](#) должностей, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 28 августа 2009 г. N 99 "Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о

своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", и претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Республики Коми, предусмотренной указанным перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#) настоящего Положения, осуществляется кадровой службой органа государственной власти Республики Коми, государственного органа Республики Коми (далее - государственный орган Республики Коми) по решению руководителя государственного органа Республики Коми или его заместителя.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) Общественной палатой Республики Коми;

д) уполномоченным должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

е) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В исключительных случаях по решению руководителя государственного органа Республики Коми при отсутствии достаточных оснований для окончания проверки, в том числе, когда для проведения проверки необходимо истребовать дополнительные материалы, срок проверки может быть продлен до 90 дней.

8. При осуществлении проверки должностные лица кадровых служб государственных органов Республики Коми вправе:

а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;

б) изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах и материалам;

г) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) готовить запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Коми и иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению.

В случае, когда в соответствии с законодательством сведения предоставляются по запросам высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, кадровая служба государственного органа Республики Коми готовит проект запроса Главы Республики Коми, который направляется в Администрацию Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми;

ж) готовить запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с [частью третьей статьи 7](#) Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

9. В запросе, предусмотренном [подпунктом "е" пункта 8](#) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

10. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в [пункте 9](#) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие

положения Федерального [закона](#) "Об оперативно-розыскной деятельности".

11. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют исполнение запроса в соответствии с законодательством и представляют запрашиваемую информацию.

12. Руководитель или уполномоченное лицо кадровой службы государственного органа Республики Коми обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или гражданского служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](#) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или гражданского служащего с ходатайством о проведении с ним беседы, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или гражданским служащим.

13. По окончании проверки в течение трех рабочих дней руководитель или уполномоченное лицо кадровой службы государственного органа Республики Коми обязан ознакомить гражданина или гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Гражданин или гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 12](#) настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу государственного органа Республики Коми с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 12](#) настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в [пункте 14](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Коми руководителем государственного органа Республики Коми.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Коми ему сохраняется денежное содержание по замещаемой им должности.

17. Руководитель или уполномоченное лицо кадровой службы государственного органа Республики Коми представляет руководителю государственного органа Республики Коми, уполномоченному назначать гражданина на должность государственной гражданской службы Республики Коми, доклад о результатах проверки в отношении гражданина в течение пяти рабочих дней после окончания проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина (представлении к назначению) на должность государственной гражданской службы Республики Коми;

б) об отказе гражданину в назначении (представлении к назначению) на должность государственной гражданской службы Республики Коми.

18. Руководитель или уполномоченное лицо кадровой службы государственного органа Республики Коми представляет руководителю государственного органа Республики Коми, назначившему гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Республики Коми, доклад о результатах проверки в течение пяти рабочих дней после окончания проверки с предложением о предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

б) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Руководитель государственного органа Республики Коми, уполномоченный назначать гражданина на должность государственной гражданской службы Республики Коми или назначивший гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Республики Коми, рассмотрев доклад о результатах проверки, решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов (при наличии), принимает в течение трех рабочих дней со дня представления ему доклада одно из следующих решений:

а) назначить гражданина (представить к назначению) на должность государственной гражданской службы Республики Коми;

б) отказать гражданину в назначении (представлении к назначению) на должность государственной гражданской службы Республики Коми;

в) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности.

О принятом решении граждан или гражданский служащий, в отношении которого проведена проверка, письменно уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

21. Сведения о результатах проверки и принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия решения предоставляются руководителем государственного органа Республики Коми с одновременным уведомлением в письменной форме об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, органам, организациям и должностным лицам, указанным в [пункте 5](#) настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. Материалы проверки в отношении граждан, назначенных (представленных к назначению) на должность государственной гражданской службы Республики Коми, приобщаются к личным

делам лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми.

Материалы проверки в отношении граждан, которым отказано в назначении (представлении к назначению) на должность государственной гражданской службы Республики Коми, хранятся в кадровой службе соответствующего государственного органа Республики Коми в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Материалы проверки в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми, приобщаются к личным делам лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми."
