

ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

УКАЗ

от 1 февраля 2016 г. N 9

О ПРОВЕДЕНИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Главы РК от 23.09.2022 N 110, от 02.12.2022 N 147)

В соответствии с Федеральным [законом](#) "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" и в целях реализации [Закона](#) Республики Коми "О противодействии коррупции в Республике Коми" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы Республики Коми и проектов нормативных правовых актов Главы Республики Коми согласно приложению N 1.
2. Признать утратившими силу некоторые указы Главы Республики Коми согласно [приложению N 2](#).
3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности
Главы Республики Коми
С.ГАПЛИКОВ

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ И ПРОЕКТОВ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Главы РК от 23.09.2022 N 110, от 02.12.2022 N 147)

I. Общие положения

1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Главы Республики Коми (далее - нормативные правовые акты) и проектов нормативных правовых актов Главы Республики Коми (далее - проекты нормативных правовых актов) проводится в соответствии с настоящим Порядком согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

2. Организация проведения антикоррупционной экспертизы и ее проведение осуществляются:

1) органами исполнительной власти Республики Коми, за исключением Администрации Главы Республики Коми, (далее - государственный орган) - в отношении нормативных правовых актов в установленной в соответствии с законодательством сфере их деятельности;
(в ред. [Указа](#) Главы РК от 23.09.2022 N 110)

2) Администрацией Главы Республики Коми (далее - Администрация):

в отношении проектов нормативных правовых актов;

в отношении нормативных правовых актов в установленной в соответствии с законодательством сфере ее деятельности.

Администрация вправе осуществлять антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в любых сферах деятельности.

3. В случае реорганизации и (или) упразднения органа исполнительной власти Республики Коми, указанного в [пункте 2](#) настоящего Порядка, антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится органом исполнительной власти Республики Коми, которому переданы полномочия реорганизованного и (или) упраздненного органа или к компетенции которого отнесены функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.
(в ред. [Указа](#) Главы РК от 23.09.2022 N 110)

4. Антикоррупционная экспертиза не проводится в отношении проектов нормативных правовых актов, поступивших в Администрацию:

1) для проведения предварительной юридической экспертизы;

2) предусматривающих внесение изменений в нормативные правовые акты в части

изменения:

персонального состава комиссий, советов, рабочих групп, штабов, а также в части изменения ответственного лица, осуществляющего контроль за реализацией соответствующего нормативного правового акта;

цифровых (количественных) показателей, определенных расчетным путем в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми.

5. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) составляется заключение.

Заключение составляется соответственно по проекту нормативного правового акта и по нормативному правовому акту отдельно.

Заключение подписывается лицом, уполномоченным на его подписание в соответствии с правовым актом соответственно Администрации или государственного органа.

II. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов

6. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов осуществляется в следующие сроки, исчисляемые с даты поступления соответствующего проекта для проведения антикоррупционной экспертизы:

1) проекты нормативных правовых актов об утверждении (одобрении) концепций, положений, порядков, регламентов, планов, программ, правил - в течение семи рабочих дней;

2) проекты иных нормативных правовых актов - в течение трех рабочих дней.

7. В случае отсутствия в проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов составляется заключение, в котором указывается на отсутствие коррупциогенных факторов, и осуществляется согласование данного проекта, оформляемое визой лица, уполномоченного на подписание заключения, которая проставляется на последнем листе первого экземпляра (подлинника) проекта нормативного правового акта в нижней его части. Виза должна содержать дату согласования и подпись.

8. В случае выявления в проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов указанный проект с заключением направляется на доработку инициатору соответствующего проекта (далее - инициатор проекта).

9. Инициатор проекта по результатам рассмотрения замечаний, изложенных в заключении, в течение 14 дней с даты получения заключения:

1) в случае согласия с замечаниями, изложенными в заключении, - дорабатывает проект и направляет его в Администрацию для проведения антикоррупционной экспертизы повторно;

2) в случае несогласия с замечаниями, изложенными в заключении, - оформляет [таблицу разногласий](#) по заключению по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляет проект с таблицей разногласий в Администрацию для урегулирования разногласий по заключению.

III. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

10. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов осуществляется при проведении мониторинга их применения в соответствии с планом проведения антикоррупционной экспертизы на соответствующий календарный год (далее - План), утверждаемым ежегодно, не позднее 20 декабря, соответственно Руководителем Администрации Главы Республики Коми (далее - Руководитель Администрации) или руководителем государственного органа.

Сроки проведения антикоррупционной экспертизы, количество нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в календарном году, определяются соответственно Администрацией или государственным органом самостоятельно.

Утвержденный План содержит:

- а) перечень нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе, с указанием их реквизитов и наименований;
- б) срок проведения антикоррупционной экспертизы с указанием месяца;
- в) ответственное лицо либо структурное подразделение, ответственное за проведение антикоррупционной экспертизы.

Государственные органы ежегодно, не позднее 31 декабря, направляют утвержденный План в Администрацию для формирования не позднее 1 февраля свода нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в соответствующем календарном году (далее - Свод).

11. Внесение изменений в утвержденный План осуществляется соответственно Администрацией или государственным органом по итогам его выполнения за 1 полугодие текущего года.

Основаниями внесения изменений в План являются:

1) необходимость исключения из утвержденного Плана нормативного правового акта в связи с:

- а) окончанием периода, на который он распространял свое действие;
- б) признанием его утратившим силу;

2) необходимость дополнения Плана нормативным правовым актом в связи с уменьшением количества актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в текущем году, по основаниям, указанным в [подпункте 1](#) настоящего пункта. При исключении нормативных правовых актов План дополняется таким же количеством нормативных правовых актов.

12. Внесенные изменения и дополнения в План утверждаются в течение пяти рабочих дней со дня их внесения соответственно Руководителем Администрации или руководителем государственного органа.

Государственный орган в срок, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, направляет в Администрацию утвержденные изменения и дополнения в План с приложением пояснительной записки, обосновывающей необходимость внесенных изменений и дополнений в План. Изменения в План направляются в Администрацию для уточнения Свода.

13. Государственный орган направляет в Администрацию отчет о выполнении Плана:

за 1 полугодие текущего года - до 5 июля текущего года;

за текущий год - до 15 января года, следующего за отчетным.

Отчеты предоставляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К отчетам прилагается аналитическая записка, которая должна содержать в том числе информацию:

о количестве нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза и которые включены в План;

о нормативных правовых актах, в которых выявлены коррупциогенные факторы (с указанием их реквизитов);

о выявленных и устраненных коррупциогенных факторах (с указанием наименования факторов);

о выявленных и неустраненных коррупциогенных факторах (с указанием реквизитов актов, наименования факторов и причин их неустранения) - в случае неустранения факторов.

14. В случае отсутствия в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов соответственно Администрацией или государственным органом в срок, установленный Планом, составляется заключение, в котором указывается на отсутствие коррупциогенных факторов.

15. В случае выявления соответственно Администрацией или государственным органом коррупциогенного фактора в нормативном правовом акте указанный орган в срок, установленный Планом, составляет заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, на основании которого в течение 1 месяца со дня составления заключения разрабатывает проект нормативного правового акта с целью исключения выявленного коррупциогенного фактора и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Республики Коми с приложением копии заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.

При возникновении обстоятельств, затрудняющих своевременную подготовку проекта, соответственно Администрация или государственный орган в течение срока, установленного для разработки проекта **абзацем первым** настоящего пункта, готовит мотивированное предложение о продлении срока подготовки проекта и направляет его для согласования соответственно Руководителю Администрации, руководителю государственного органа. В мотивированном предложении о продлении срока указываются обстоятельства, затрудняющие своевременную подготовку проекта, и срок, на который предлагается продлить срок подготовки проекта, но не более чем на 30 дней.

16. В случае выявления Администрацией коррупциогенного фактора в нормативном правовом акте, не относящемся к сфере ее деятельности, Администрация в срок, установленный Планом, составляет по указанному акту заключение в соответствии с требованиями настоящего Порядка и направляет его для рассмотрения в соответствующий государственный орган, в компетенцию которого входят вопросы в соответствующей сфере правового регулирования.

17. Государственный орган в установленном им порядке организует рассмотрение заключения, указанного в **пункте 16** настоящего Порядка, и в течение 1 месяца со дня получения указанного заключения осуществляет подготовку:

1) в случае согласия с выводами, изложенными в заключении, - соответствующего проекта нормативного правового акта (далее - проект);

2) в случае несогласия с выводами, изложенными в заключении, - мотивированного возражения по каждому из выявленных коррупционных факторов (далее - возражения). Возражения оформляются [таблицей](#) разногласий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

18. При возникновении обстоятельств, затрудняющих своевременную подготовку проекта, государственный орган в течение срока, установленного [абзацем первым пункта 17](#) настоящего Порядка, готовит мотивированное предложение о продлении срока подготовки проекта (далее - мотивированное предложение) и направляет его для согласования заместителю Председателя Правительства Республики Коми (в соответствии с распределением обязанностей), члену Правительства Республики Коми, осуществляющему свою деятельность на профессиональной основе (курирующему соответствующее направление деятельности), либо Руководителю Администрации (в случае, если координация деятельности и контроль в отношении государственного органа осуществляются Руководителем Администрации). Согласованное соответственно заместителем Председателя Правительства Республики Коми, членом Правительства Республики Коми, осуществляющим свою деятельность на профессиональной основе, в соответствии с настоящим пунктом мотивированное предложение направляется Руководителю Администрации не позднее 2 рабочих дней со дня представления указанного мотивированного предложения.

(в ред. Указов Главы РК от 23.09.2022 [N 110](#), от 02.12.2022 [N 147](#))

Мотивированное предложение, согласованное соответственно заместителем Председателя Правительства Республики Коми, членом Правительства Республики Коми, осуществляющим свою деятельность на профессиональной основе, либо Руководителем Администрации, не позднее 5 рабочих дней со дня представления мотивированного предложения направляется Администрацией государственному органу.

(в ред. [Указа](#) Главы РК от 23.09.2022 [N 110](#))

19. В случае подготовки возражений государственный орган в течение срока, установленного [абзацем первым пункта 17](#) настоящего Порядка, направляет данные возражения в Администрацию, которая организует в установленном порядке их рассмотрение. В случае несогласия с представленными возражениями Администрация в течение 14 рабочих дней со дня их представления готовит информацию, которую с копиями заключения и возражения направляет:

1) заместителю Председателя Правительства Республики Коми (в соответствии с распределением обязанностей), члену Правительства Республики Коми, осуществляющему свою деятельность на профессиональной основе (курирующему соответствующее направление деятельности), за исключением случая, указанного в [подпункте 2](#) настоящего пункта, для дачи соответствующих поручений. Копия соответствующего поручения в течение 3 рабочих дней со дня выдачи данного поручения направляется государственным органом в Администрацию для сведения;

(в ред. [Указа](#) Главы РК от 23.09.2022 [N 110](#))

2) Руководителю Администрации (в случае, если координация деятельности и контроль в отношении государственного органа осуществляются Руководителем Администрации) - для дачи соответствующего поручения.

20. В сопроводительных документах и пояснительной записке к проекту, подготовленному в случае, указанном в [подпункте 1 пункта 17](#) настоящего Порядка, указывается, что проект вносится по результатам рассмотрения заключения с указанием его даты и номера и приложением копии этого заключения.

Приложение 1
к Порядку
проведения антикоррупционной
экспертизы нормативных
правовых актов
Главы Республики Коми
и проектов нормативных
правовых актов
Главы Республики Коми

Таблица разногласий к проекту

(вид проекта нормативного правового акта)

_____,
(название проекта нормативного правового акта)
подготовленная по результатам рассмотрения заключения от _____ N ____.

N п/п	Замечания и предложения, высказанные по проекту нормативного правового акта в заключении	Результат рассмотрения заключения, содержащий мотивированные обоснования несогласия с замечаниями и предложениями, высказанными по проекту нормативного правового акта в заключении

Должность руководителя
государственного органа,
инициирующего проект

(инициалы имени и отчества, фамилия)

Приложение 2
к Порядку
проведения антикоррупционной
экспертизы нормативных
правовых актов
Главы Республики Коми
и проектов нормативных
правовых актов
Главы Республики Коми

Отчет _____
наименование органа
о выполнении Плана проведения антикоррупционной экспертизы
на _____ год

N п/п	Количество нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупцио нной экспертизе согласно утвержденному Плану (ед.)	Количество нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупцио нная экспертиза (ед.)	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, в котором выявлены коррупциогенн ые факторы	Количество выявленных коррупциоген ных факторов (с указанием наименования факторов) <1>	Информация об устранении (неустранении) выявленных коррупциоген ных факторов
1	2	3	4	5	6

<1> указывается по каждому нормативному правовому акту.

**ПЕРЕЧЕНЬ
НЕКОТОРЫХ УКАЗОВ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ,
ПРИЗНАВАЕМЫХ УТРАТИВШИМИ СИЛУ**

1. [Указ](#) Главы Республики Коми от 11 ноября 2009 г. N 119 "О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы Республики Коми и проектов нормативных правовых актов Главы Республики Коми".
 2. [Указ](#) Главы Республики Коми от 21 апреля 2010 г. N 58 "О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 11 ноября 2009 г. N 119 "О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы Республики Коми и проектов нормативных правовых актов Главы Республики Коми".
 3. [Указ](#) Главы Республики Коми от 29 апреля 2011 г. N 60 "О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 11 ноября 2009 г. N 119 "О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы Республики Коми и проектов нормативных правовых актов Главы Республики Коми".
 4. [Указ](#) Главы Республики Коми от 19 февраля 2013 г. N 17 "О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 11 ноября 2009 г. N 119 "О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы Республики Коми и проектов нормативных правовых актов Главы Республики Коми".
 5. [Указ](#) Главы Республики Коми от 29 декабря 2014 г. N 149 "О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 11 ноября 2009 г. N 119 "О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы Республики Коми и проектов нормативных правовых актов Главы Республики Коми".
 6. [Пункт 1](#) приложения к Указу Главы Республики Коми от 11 августа 2015 г. N 90 "О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Коми".
-