



РЕШЕНИЕ

29 марта 2012 года

Республика Коми, г. Воркута

№ 140

Об утверждении Положения об отделе по работе с территорией "Елецкий" администрации муниципального образования городского округа "Воркута"

Руководствуясь частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 2 статьи 35 Устава муниципального образования городского округа «Воркута», Совет муниципального образования городского округа «Воркута» решил:

1. Утвердить Положение об отделе по работе с территорией "Елецкий" администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в новой редакции согласно приложению.

2. Заведующему отделом по работе с территорией "Елецкий" администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (Королева О.В.) зарегистрировать Положение в инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Воркуте Республике Коми.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа «Воркута»

Ю.К. Сопов

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по работе с территорией «Елецкий»
администрации муниципального образования городского округа «Воркута»

1. Общие положения

1.1. Отдел по работе с территорией «Елецкий» администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее по тексту - Отдел) является территориальным органом администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее по тексту МО ГО «Воркута») и осуществляет в пределах своей компетенции управление территорией, в состав которой входят поселок городского типа Елецкий, деревни Елец, Никита и прилегающие к ним территории.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законами Республики Коми, Уставом МО ГО «Воркута», муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Отдел, как юридическое лицо, действует на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Отдел подготовлен и подконтролен руководителю администрации МО ГО «Воркута», заместителю руководителя администрации МО ГО «Воркута», координирующему работу Отдела.

1.5. Отдел является главным распорядителем бюджетных средств в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации МО ГО «Воркута».

1.6. Отдел вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и нести соответствующие обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.8. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета в финансовом управлении администрации МО ГО «Воркута», Управления Федерального казначейства, печать со своим наименованием и наименованием вышестоящего органа на русском и коми языках, штампы, бланки.

1.9. Полное официальное наименование Отдела — Отдел по работе с территорией «Елецкий» администрации муниципального образования городского округа «Воркута», сокращенное официальное наименование — Отдел «Елецкий» администрации МО ГО «Воркута».

1.10. Почтовый адрес Отдела — 169945, Республика Коми, г. Воркута, п. Елецкий, улица Советская, дом 7.

Юридический адрес Отдела — 169945, Республика Коми, г. Воркута, п. Елецкий, улица Советская, дом 7.

2. Основные задачи Отдела

- 2.1. Создание на подведомственной территории комфортных и безопасных условий жизни и деятельности граждан.
- 2.2. Создание условий для организации досуга различных слоев населения.
- 2.3. Организация и контроль деятельности образовательных учреждений.
- 2.4. Осуществление в пределах своей компетенции управления жилищно-коммунальным хозяйством.
- 2.5. Организация оказания на территории Отдела первичной медико-санитарной помощи.
- 2.6. Организация предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 2.7. Установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

3. Функции Отдела

- 3.1. Обеспечивает на подведомственной территории соблюдение законов, правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления, охраны прав и свобод граждан.
- 3.2. Организует в границах подведомственной территории электро-, тепло-, водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом.
- 3.3. Обеспечивает малоимущих граждан, проживающих на подведомственной территории и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством.
- 3.4. Издает распоряжения о предоставлении жилой площади, находящейся в муниципальной собственности.
- 3.5. Организует контроль за надлежащим обслуживанием и эксплуатацией жилого фонда, объектов муниципального хозяйства, торговли, образования, здравоохранения, связи.
- 3.6. Организует озеленение и благоустройство территории, охрану зеленых насаждений.
- 3.7. Организует мероприятия по охране окружающей среды в границах территории.
- 3.8. Организует освещение улиц на подведомственной территории.
- 3.9. Создает условия для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, торговли.
- 3.10. Создает условия для организации досуга населения, проведения культурных и спортивных мероприятий.
- 3.11. Организует сохранность памятников местного (муниципального) значения, расположенных на подведомственной территории.
- 3.12. Осуществляет профилактику терроризма и экстремизма в границах территории, подведомственной Отделу.

4. Организация деятельности Отдела

- 4.1. Отдел по работе с территорией «Елецкий» возглавляет заведующий Отделом по работе с территорией «Елецкий» администрации МО ГО «Воркута», который несет персональную ответственность за взаимосвязь между сотрудниками отдела, выполнение задач и функций, возложенных на Отдел.
- 4.2. Структура и штатной расписание Отдела разрабатываются с учетом

целей и задач Отдела и утверждаются руководителем администрации МО ГО «Воркута».

4.3. Заведующий Отделом по работе с территорией «Елецкий»:

1) действует на основании настоящего Положения и законодательства Российской Федерации и Республики Коми;

2) руководит деятельностью Отдела, обеспечивает сотрудников Отдела средствами связи, компьютерной техникой, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями;

3) утверждает должностные инструкции работников Отдела;

4) поощряет и накладывает дисциплинарные взыскания на работников аппарата Отдела;

5) назначает и освобождает от должности работников аппарата Отдела;

6) контролирует статистическую и бухгалтерскую отчетность;

7) подписывает и визирует материалы по вопросам, входящим в сферу ведения Отдела;

8) издает в пределах компетенции Отдела распоряжения, обязательные для выполнения всеми организациями, учреждениями, предприятиями, расположенными на административной территории посёлка, организует контроль за их исполнением;

9) осуществляет текущее руководство деятельностью Отдела;

10) действует и представляет интересы Отдела в организациях, предприятиях, учреждениях различных форм собственности;

11) доводит до сведения руководителя администрации, заместителя руководителя администрации, главы городского округа «Воркута» информацию по вопросам, входящим в сферу деятельности Отдела;

11) осуществляет другие полномочия в соответствии с поручениями руководителя администрации, заместителя руководителя администрации, главы городского округа;

12) открывает расчетный и другие счета;

13) является распорядителем кредитов;

14) обеспечивает соблюдение финансовой учетной дисциплины Отдела;

15) имеет право первой подписи на бухгалтерских документах Отдела;

16) разрабатывает конкурсную документацию на проведение открытых конкурсов, аукционов, в соответствии с действующим законодательством на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и предоставляет ее в уполномоченный орган;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

4.4. Трудовые отношения работников Отдела регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.5. Денежное содержание, пенсии, другие выплаты работникам Отдела, а также продолжительность и порядок предоставления им отпусков определяются в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми.

5. Права Отдела

5.1. Отдел по работе с территорией «Елецкий» администрации МО ГО «Воркута» имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководителя администрации городского округа «Воркута», главы городского округа «Воркута» предложения по вопросам,

относящимся к компетенции Отдела;

2) в установленном порядке запрашивать и получать необходимые материалы от должностных лиц администрации городского округа, организаций, находящихся на территории городского округа;

3) проверять ход исполнения запросов и писем;

4) принимать участие в совещаниях и заседаниях руководителя администрации городского округа «Воркута», главы городского округа «Воркута» при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

5) организовывать совещания, консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

6) взаимодействовать с руководителями предприятий, учреждений, организаций поселка Елецкий;

7) организовывать работу комиссии по жилищным вопросам.

5.2. Контроль и ревизия деятельности Отдела осуществляется вышестоящим руководством, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством, возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.3. Работники Отдела по работе с территорией «Елецкий» администрации МО ГО «Воркута» несут личную ответственность за выполнение обязанностей в соответствии с их должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации и законами Республики Коми.

6. Ликвидация и реорганизация Отдела

6.1. Прекращение деятельности Отдела (в виде его ликвидации или реорганизации) осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество, оставшееся после ликвидации, передается в казну МО ГО «Воркута».

6.3. При ликвидации Отдела все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и иные) ликвидационная комиссия передает в установленном порядке в Архивное управление. При ликвидации Отдела за работниками сохраняются социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

6.4. Отдел считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Изменения и дополнения к данному Положению

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

7.2. Изменения и дополнения утверждаются решением Совета городского округа «Воркута» в установленном порядке.

7.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми и муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута».

Решение Совета МО ГО «Воркута»
от 12 марта 2018 г. № 140

Сброшпоровано и пронумеровано 5 листов.

КОПИЯ ВЕРНА

Зат. организационным отделом администрации
МО ГО «Воркута»



В.А. Полякова