



Ш У Ё М П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08 июля 2022 г.

№ 824

г. Воркута, Республика Коми

Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования городского округа «Воркута», и муниципальными служащими администрации муниципального образования городского округа «Воркута», и соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования городского округа «Воркута» требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Главы Республики Коми от 21.12.2009 № 132 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Коми требований к служебному поведению», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования городского округа «Воркута», и муниципальными служащими администрации муниципального образования городского округа «Воркута», и соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования городского округа «Воркута» требований к служебному поведению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута»:

2.1 от 19.12.2014 № 2236 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования городского округа «Воркута», и муниципальными служащими администрации муниципального образования городского округа «Воркута», и соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования городского округа «Воркута» требований к служебному поведению»;

2.2 от 06.04.2016 № 594 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.12.2014 № 2236 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования городского округа «Воркута», и муниципальными служащими администрации муниципального образования городского округа «Воркута», и соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования городского округа «Воркута» требований к служебному поведению»;

2.3 от 11.10.2016 № 1657 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.12.2014 № 2236 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования городского округа «Воркута», и муниципальными служащими администрации муниципального образования городского округа «Воркута», и соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования городского округа «Воркута» требований к служебному поведению»;

2.4 от 11.04.2017 № 5474 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.12.2014 № 2236 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования городского округа «Воркута», и муниципальными служащими администрации муниципального образования городского округа «Воркута», и соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования городского округа «Воркута» требований к служебному поведению»;

2.5 от 19.05.2017 № 770 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.12.2014 № 2236 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования городского округа «Воркута», и муниципальными служащими администрации муниципального образования городского округа «Воркута», и соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования городского округа «Воркута» требований к служебному поведению».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.vorkuta.pf>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа «Воркута» -
руководитель администрации
городского округа «Воркута»



Я.А. Шапошников

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа «Воркута»

от 08 июля 2022 г. № 824

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования городского округа «Воркута», и муниципальными служащими администрации муниципального образования городского округа «Воркута», и соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования городского округа «Воркута» требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - администрация МО ГО «Воркута»), и муниципальными служащими администрации муниципального образования городского округа «Воркута», и соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования городского округа «Воркута» требований к служебному поведению (далее по тексту - Положение) определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представляемых в соответствии с Указом Главы Республики Коми от 24 августа 2009 года № 98 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - граждане) на отчетную дату, муниципальными служащими администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Коми (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы администрации МО ГО «Воркута», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и претендующим на замещение должности муниципальной службы в администрации МО ГО «Воркута», предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется начальником отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО «Воркута» по решению главы городского округа «Воркута» - руководителя администрации городского округа «Воркута».

Решение принимается не позднее 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации в форме распоряжения отдельно в отношении каждого гражданина или муниципально-го служащего, и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) Общественной палатой Республики Коми;

д) отделом кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута";

е) общероссийскими, республиканскими и местными средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. В исключительных случаях при отсутствии достаточных оснований для окончания проверки, в том числе, когда для проведения проверки необходимо истребовать дополнительные материалы, срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

8. При осуществлении проверки начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО «Воркута» вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах и материалам;

г) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее - система «Посейдон»);

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) готовить проекты запросов, за исключением указанных в абзаце втором настоящего подпункта, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Коми и иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) (в том числе с использованием системы «Посейдон») об

имеющихся у них сведениях: о доходах гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

В случае, когда в соответствии с законодательством сведения предоставляются по запросам высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО «Воркута» готовит проекты запросов Главы Республики Коми в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, которые направляются в Администрацию Главы Республики Коми для представления на подпись Главе Республики Коми.

9. В проектах запросов, предусмотренных подпунктом «е» пункта 8 настоящего Положения, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах которых проверяются, муниципального служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, сведения о расходах которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона начальника отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО «Воркута», подготовившего запрос;
- ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- з) другие необходимые сведения.

10. В проектах запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий, предусмотренных абзацем вторым подпункта «е» пункта 8 настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в пункте 9 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

11. Начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО «Воркута», осуществляющий проверку, обеспечивает:

- а) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания «б» настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- б) проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего с ходатайством о проведении с ним беседы, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим, но не превышающий 15 календарных дней.

12. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к начальнику отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО «Воркута», осуществляющему проверку, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. По окончании проверки в течение 3 рабочих дней начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО «Воркута», осуществляющий проверку, обязан ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы главой городского округа «Воркута» - руководителем администрации городского округа «Воркута» на срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 календарных дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы ему сохраняется денежное содержание по замещаемой им должности.

16. Начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО «Воркута», осуществляющий проверку, представляет главе городского округа «Воркута» - руководителю администрации городского округа «Воркута» доклад о результатах проверки в отношении гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации МО ГО «Воркута», в течение 5 рабочих дней после окончания проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

17. Начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО «Воркута», осуществляющий проверку, представляет главе городского округа «Воркута» - руководителю администрации городского округа «Воркута» доклад о результатах проверки в отношении муниципального служащего администрации МО ГО «Воркута» в течение 5 рабочих дней после окончания проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

б) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

в) о представлении материалов проверки в комиссию МО ГО «Воркута» по противодействию коррупции, соответствующую комиссию администрации МО ГО «Воркута» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Доклад о результатах проверки, проведенной в отношении муниципальных служащих в течение 3 рабочих дней после поступления главе городского округа «Воркута» - руководителю администрации городского округа «Воркута» направляется в соответствующую комиссию администрации МО ГО «Воркута» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Глава городского округа «Воркута» - руководитель администрации городского округа «Воркута», рассмотрев доклад о результатах проверки, принимает в течение 3 рабочих дней со дня представления ему доклада одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в комиссию МО ГО «Воркута» по противодействию коррупции, соответствующую комиссию администрации МО ГО «Воркута» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

О принятом решении гражданин или муниципальный служащий, в отношении которого проведена проверка, письменно уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

20. Сведения о результатах проверки и принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения предоставляются главой городского округа «Воркута» - руководителем администрации городского округа «Воркута» с одновременным уведомлением в письменной форме об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, органам, организациям и должностным лицам, указанным в пункте 5 настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. Материалы проверки в отношении граждан, назначенных на должность муниципальной службы, приобщаются к личным делам лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО ГО «Воркута».

Материалы проверки в отношении граждан, которым отказано в назначении на должность муниципальной службы, хранятся в отделе кадров и кадровой политики администрации МО ГО «Воркута» в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Материалы проверки в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, приобщаются к личным делам лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО ГО «Воркута».