



Ш У Ё М П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

.....26 декабря..... 2024 г.

№1659.....

г. Воркута, Республика Коми

Об утверждении Порядка
формирования
муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в
отношении муниципальных
учреждений муниципального
округа «Воркута» Республики
Коми и финансового
обеспечения выполнения
муниципального задания

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального округа «Воркута» Республики Коми, в целях установления единых требований к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями муниципального округа «Воркута» Республики Коми, администрация муниципального округа «Воркута»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального округа «Воркута» Республики Коми и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута»:
 - 2.1 от 23 ноября 2018 года № 1708 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Воркута» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
 - 2.2 от 04 марта 2019 года № 361 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 23 ноября 2018 года № 1708 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Воркута» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
 - 2.3 от 18 декабря 2020 года № 1504 «О внесении изменений в постановление

администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 23 ноября 2018 года № 1708 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Воркута» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

2.4 от 19 марта 2021 года № 320 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 23 ноября 2018 года № 1708 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Воркута» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

2.5 от 21 сентября 2021 года № 1027 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 23 ноября 2018 года № 1708 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Воркута» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года и распространяется на правоотношения, возникающие при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с 2025 года и планового периода 2026 и 2027 годов, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального
округа «Воркута»



Я.А. Шапошников

Внутренние - Постановления Администрации муниципального округа Воркута
Тема: Проект постановления "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг"

Общая информация

Автор РКК: Еремеева Л.В. от 20.12.2024

Краткое содержание: Проект постановления "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг"

Файлы: Постановление об утвержд.порядка формир.мун.задания с 01.01.25.docx, 152 КБ; ☐ Показать удаленные
 Приложение № 1 к Порядку (форма МЗ).xls, 110 КБ;
 Приложение № 2 к Порядку (Отчет о выполнении МЗ).xls, 82 КБ;
 Пояснительная записка.pdf, 1 МБ;

Поручение	Автор	Отв.	Исполнитель	Срок исполнения поручения	Исполнено	Резолюция / Комментарий
Согласовать документ	Еремеева Л.В.		Меньшова Т.В. (исп. Чумачев Ю.Г.)	23.12.2024 9:33	20.12.2024 12:49	Не согласен / необходимо учесть замечания
Согласовать документ	Еремеева Л.В.		Кожина Т.В.	23.12.2024 9:33	20.12.2024 9:48	Согласен
Согласовать документ	Еремеева Л.В.		Байбородов Ю.А.	23.12.2024 9:33	20.12.2024 14:12	Согласен
Согласовать документ	Еремеева Л.В.		Макарова Е.Н.	23.12.2024 9:33		
Согласовать документ	Еремеева Л.В.		Меньшова Т.В.	23.12.2024 14:58		
Согласовать документ	Еремеева Л.В.		Макарова Е.Н.	23.12.2024 14:58		
Согласовать документ	Еремеева Л.В.		Меньшова Т.В.	23.12.2024 14:59		
Согласовать документ	Еремеева Л.В.		Макарова Е.Н.	23.12.2024 15:18		
Согласовать документ	Еремеева Л.В.		Меньшова Т.В. (исп. Чумачев Ю.Г.)	23.12.2024 15:18	23.12.2024 9:57	Не согласен / привести поля в документе в соответствие с инструкцией по делопроизводству, применить в документе знак №, правильно оформить грифы приложений к Порядку: в приложении № 1 он отсутствует, в приложении № 2 ошибочно указан гриф приложения к постановлению; оформить гриф приложения к постановлению в соответствии с утверждением Порядка постановлением
Согласовать документ	Еремеева Л.В.		Меньшова Т.В. (исп. Чумачев Ю.Г.)	24.12.2024 15:46	24.12.2024 14:39	Согласен / необходимо учесть замечания, в случае их игнорирования документ регистрации не подлежит

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от 16 декабря 2024 г. № 1659

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального округа «Воркута» Республики Коми и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального округа «Воркута» Республики Коми и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и предоставления субсидий из бюджета муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее – бюджет МО «Воркута») муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - Порядок) определяет правила формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее - бюджетные учреждения, МО «Воркута» соответственно), муниципальными автономными учреждениями МО «Воркута», созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Воркута» (далее - автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями МО «Воркута», определенными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств МО «Воркута», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения МО «Воркута» (далее - казенные учреждения).

В рамках настоящего Порядка в отношении бюджетных, автономных и казенных учреждений МО «Воркута», упоминаемых вместе, применяется сокращенное понятие - муниципальные учреждения.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Формирование (изменение), утверждение муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений МО «Воркута», с учетом потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также на основании показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, указанные в пункте 1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется в электронном виде в программном комплексе по планированию бюджета и в форме бумажного документа.

2.4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета МО «Воркута» и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств МО «Воркута», открытом соответствующему главному распорядителю средств бюджета МО «Воркута» лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных учреждений и направляется главными распорядителями в финансовое управление администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее - финансовое управление).

2.5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета МО «Воркута».

2.6. Внесение изменений в муниципальное задание может осуществляться в случае:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
- изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Воркута» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- нарушения требований муниципального задания;
- в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

В случаях, влекущих за собой изменение муниципального задания, в течение двух месяцев текущего финансового года с момента внесения указанных изменений формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений), которое утверждается главным распорядителем.

2.7. Муниципальное задание формируется:

- в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийский перечень услуг), формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- в части муниципальных услуг (выполнения работ), не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Коми и (или) муниципальными правовыми актами, в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - региональный перечень услуг).

2.8. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, размещаются в порядке и сроки, установленные Приказом Министерства финансов Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также размещаются на официальных сайтах в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей и муниципальных учреждений (при их наличии).

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальным учреждением при выполнении муниципального задания (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{УН},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й работы в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты) с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствующих сферах деятельности, в том числе порядок расчета указанных затрат (далее - порядок определения нормативных затрат), утверждается локальным актом главного распорядителя в соответствии с порядками расчета указанных затрат в соответствующих сферах деятельности, утвержденными общими требованиями, а также настоящим Порядком по согласованию с финансовым управлением и размещается на

официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих главных распорядителей в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

На согласование главный распорядитель направляет порядок определения нормативных затрат в электронном виде посредством системы электронного документооборота «ТОР СЭД».

Финансовое управление:

- при отсутствии замечаний согласовывает порядок определения нормативных затрат в течение 10 рабочих дней со дня его предоставления;

- при наличии замечаний в указанный абзацем пятым настоящего пункта срок направляет порядок определения нормативных затрат на доработку соответствующему главному распорядителю.

В течение 5 рабочих дней со дня получения замечаний главный распорядитель дорабатывает порядок определения нормативных затрат и повторно направляет его на согласование.

3.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении муниципальных учреждений утверждаются главными распорядителями, в ведении которых они находятся.

3.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) и (или) региональном перечне (классификаторе), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 3.14 настоящего Порядка (далее - показатели отраслевой специфики).

3.7. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, установленных стандартом услуги, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения МО «Воркута», которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, - «метод наиболее эффективного учреждения» либо на основе медианного (среднего) значения по муниципальным учреждениям МО «Воркута», оказывающим муниципальную услугу, - «медианный метод». Применяемый метод определения норм устанавливается порядком определения нормативных затрат.

3.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые

взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

3.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 3.8 настоящего Порядка;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 3.8 настоящего Порядка;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 3.8 настоящего Порядка;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.10. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 3.9 настоящего Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте «б» пункта 3.8 и подпунктах «б» и «в» пункта 3.9 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главным распорядителем общей суммой, с выделением сумм затрат, указанных в пунктах 3.8 и 3.9 настоящего Порядка, используемых при определении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

В случае включения в общероссийский перечень услуг или региональный перечень услуг новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в общероссийский перечень услуг или региональный перечень услуг.

3.12. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению главного распорядителя из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов, а также коэффициентов приведения.

3.13. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Территориальный корректирующий коэффициент учитывает территориальные особенности и состав имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и определяется в соответствии с порядком определения нормативных затрат.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем по отношению к подведомственному муниципальному учреждению.

3.14. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с порядком определения нормативных затрат.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета МО «Воркута» на очередной финансовый год и плановый период) по отношению к подведомственному муниципальному учреждению.

3.15. В случае необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета МО «Воркута» на очередной финансовый год и плановый период уточнения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении отдельного муниципального бюджетного или автономного учреждения главным распорядителем применяются коэффициенты приведения.

Коэффициент приведения утверждается главным распорядителем по отношению к подведомственному муниципальному учреждению, и определяется в соответствии с порядком определения нормативных затрат.

3.16. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей в течение 5 дней с момента их утверждения.

3.17. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с порядком, установленным главным распорядителем по согласованию с финансовым управлением.

На согласование главный распорядитель направляет порядок определения нормативных затрат в электронном виде посредством системы электронного документооборота «ТОР СЭД».

Финансовое управление:

- при отсутствии замечаний согласовывает порядок определения нормативных затрат в течение 10 рабочих дней со дня его предоставления;

- при наличии замечаний в указанный абзацем четвертым настоящего пункта срок направляет порядок определения нормативных затрат на доработку соответствующему главному распорядителю.

В течение 5 рабочих дней со дня получения замечаний главный распорядитель дорабатывает порядок определения нормативных затрат и повторно направляет его на согласование.

3.18. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

- а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

- б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе

выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.19. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б», «д» и «е» пункта 3.18 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 3.17 настоящего Порядка.

3.20. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются главным распорядителем (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

3.21. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД}),$$

где:

$N^{\text{УН}}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания (далее - субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$КПД = \frac{V_{\text{пд}}(\text{план})}{V_{\text{субсидии}}(\text{план}) + V_{\text{пл}}(\text{план})},$$

$V_{\text{пд}}(\text{план})$ - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

$V_{\text{субсидии}}(\text{план})$ - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

3.22. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с муниципальными правовыми актами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании главным распорядителем, с учетом положений, установленных муниципальными правовыми актами.

3.23. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета МО «Воркута» на очередной финансовый год и плановый период.

3.24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Воркута» на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.25. В случае, если при формировании главным распорядителем обоснований бюджетных ассигнований бюджета МО «Воркута» на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент

выравнивания ($K_{вр}$), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{вр} = \frac{БА}{\sum ОФО_i},$$

где:

БА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в бюджете МО «Воркута» главному распорядителю на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

ОФО_i - планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, необходимый i-му муниципальному бюджетному или автономному учреждению для выполнения муниципального задания.

3.26. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, МО «Воркута» (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания при соответствующем изменении муниципального задания в случаях изменения законодательства Российской Федерации, Республики Коми и МО «Воркута» о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципального учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы).

3.27. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными учреждениями в бюджет МО «Воркута» и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

3.28. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующему муниципальному учреждению, являющемуся правопреемниками.

3.29. При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату главному распорядителю муниципального учреждения.

3.30. Предоставление субсидии муниципальному учреждению осуществляется главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета МО «Воркута» и бюджетными росписями главных распорядителей бюджетных средств МО «Воркута».

3.31. Субсидия перечисляется в установленном порядке на соответствующий лицевой счет, открытый муниципальному учреждению в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми.

3.32. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии (далее - Соглашение), заключаемого главным распорядителем с

муниципальным учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

3.33. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, указанном в пункте 3.32 настоящего Порядка, не реже одного раза в месяц в пределах кассового плана исполнения бюджета МО «Воркута» в текущем финансовом году в сумме, не превышающей:

- а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- б) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

3.34. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления муниципальным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за текущий финансовый год. Если на основании отчета, предусмотренного приложением № 2 настоящего Порядка, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей (с учетом допустимых (возможных) отклонений), установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в доход бюджета МО «Воркута» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МО «Воркута».

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации.

3.35. Муниципальное учреждение ежеквартально в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Муниципальные учреждения представляют главному распорядителю отчет за год (итоговый) в срок до 1 февраля очередного финансового года.

3.36. Муниципальное учреждение несет ответственность за недостоверность представляемых главному распорядителю данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.37. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляют главные распорядители, а также органы муниципального финансового контроля.

Предметом контроля являются результаты выполнения муниципальным учреждением муниципального задания и качество предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) за определенный период.

Основными задачами контроля являются:

оценка выполнения (невыполнения) муниципального задания в установленных муниципальному учреждению объемах и показателях качества предоставления муниципальных услуг (работ), порядка их оказания;

формирование предложений по корректировке объема услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением, либо решение вопроса о дальнейшей деятельности муниципального учреждения;

создание условий для недопущения невыполнения муниципального задания в установленных муниципальному учреждению объемах и показателях качества предоставления муниципальных услуг (работ), нарушения порядка их оказания.

Правила осуществления контроля главными распорядителями за выполнением муниципального задания устанавливаются главными распорядителями и должны предусматривать в том числе:

документы, применяемые муниципальным учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и

выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также (при необходимости) формы указанных документов;
формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

Приложение № 1

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального округа «Воркута» Республики Коми и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа "Воркута" Республики Коми)

(должность) " 20 г. (подпись) (расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Коды
0506001

Форма по ОКУД
Дата начала действия
Дата окончания действия¹
Код по сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги					Размер платы (цена, тариф) ⁷					Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁶	
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения	код по ОКЕИ ⁴	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)	20 __ год (1-й год планового периода)	в процен- тах	в абсолют- ных показа- телях
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	наименование
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

	(наименование, номер и дата нормативного правового акта)
--	--

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования		Состав размещаемой информации		Частота обновления информации	
1		2		3	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы					Размер платы (цена, тариф) ⁷					Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁶	
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения	код по ОКЕИ ⁵	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её установления

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	наименование
1	2	3	5
		4	

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы администрации МО "Воркута" (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ⁹

¹ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из г.муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и единицами их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁶ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁷ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания.

⁸ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁹ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального округа "Воркута" Республики Коми, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах).

В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежеквартальных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального округа «Воркута» Республики Коми и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № _____¹

на 20____ год и на плановый период 20____ и 20____ годов
от "____" _____ 20____ г.²

Коды
0506501

Форма по ОКУД

Дата

Код по сводному
реестру

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Наименование муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Вид деятельности
муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Периодичность

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания,
установленной в муниципальном задании)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³

Раздел

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

1. Наименование

Муниципальной услуги

2. Категории потребителей

Муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

[illegible]

Раздел

и работы

и достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

ом достижении показателей, характеризующих качество работы

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							Размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁷	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁸	причина отклонения			
					наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁴	утверждено в муниципальном задании на год ⁴	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁵	исполнено на отчетную дату ⁶						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(должность)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

¹ Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

² Указывается дата, на которую составляется отчет.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) с указанием порядкового номера раздела (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги

⁴ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

⁵ Заполняется в случае установления главным распорядителем, требовая о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с соответствием с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

⁶ В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁷ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах). при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с соответствием с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.

⁸ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.