



Ш У Õ М П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

...26 декабря..... 2024 г.

№ 1662

г. Воркута, Республика Коми

Об утверждении Порядка
определения объема и условия
предоставления субсидий на иные
цели муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям
муниципального округа
«Воркута» Республики Коми

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом муниципального округа «Воркута» Республики Коми, администрация муниципального округа «Воркута»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа «Воркута» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута»:
 - 2.1 от 08 октября 2020 года № 1247 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городского округа «Воркута»;
 - 2.2 от 07 декабря 2023 года № 1423 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 08 октября 2020 года № 1247 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городского округа «Воркута».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru/>).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального
округа «Воркута»

Я.А. Шапошников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от 26 декабря 2024 г. № 1662

**Порядок
определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
муниципального округа «Воркута» Республики Коми**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее - Порядок) устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее - учреждения) на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются учреждениям на следующие цели:

1.2.1 капитальный и (или) текущий ремонт имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, проведение проектно-изыскательских работ;

1.2.2 приобретение основных средств и (или) материальных запасов, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

1.2.3 возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

1.2.4 реализация мероприятий, предусмотренных федеральными, республиканскими, муниципальными программами, в том числе реализующих национальные проекты (программы), включая федеральные проекты, входящие в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающие достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов, с обязательным указанием наименования соответствующего национального проекта (программы);

1.2.5 иные расходы, не указанные в подпунктах 1.2.1 - 1.2.4 настоящего пункта, и не относящиеся к бюджетным инвестициям и субсидиям на осуществление капитальных вложений, но осуществляемые в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами по решению отраслевого органа администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее - МО «Воркута»), осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждений.

1.3 Субсидии предоставляются на осуществление расходов на цели, не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.4 Субсидии предоставляются учреждениям главными распорядителями бюджетных средств МО «Воркута» (далее - главный распорядитель), в ведении которого они находятся, и до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется в пределах средств, утвержденных решением Совета муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее - решение о бюджете) на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью, утвержденной в установленном порядке, и лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными главному распорядителю на указанные цели.

2.2. Перечень субсидий на текущий финансовый год устанавливается постановлением администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми.

2.3. Для определения объема субсидий учреждения представляют главному распорядителю заявку на предоставление субсидии на иные цели (далее - заявка), содержащую финансово-экономическое обоснование размера субсидии на очередной финансовый год по форме приложения № 1 к настоящему Порядку.

Финансово-экономическое обоснование размера субсидии должно содержать пояснительную записку и:

- расчет-обоснование заявленных сумм субсидии по направлениям, установленным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- информацию о стоимости планируемых к приобретению учреждением основных средств и (или) материальных запасов (с указанием технических характеристик), подтверждаемую не менее чем тремя прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, информацию о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, о сроках и стоимости работ по капитальному ремонту имущества учреждений, подтверждаемую предварительными сметами расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- предписания и представления надзорных органов, подтверждающие необходимость предоставления субсидии, в случае если целью предоставления субсидии является исполнение требований указанных предписаний и представлений;

- предварительную смету (программу) на выполнение соответствующих работ (оказание услуг) на проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок);

- информацию о планируемом к приобретению имуществе (за исключением недвижимого имущества), в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии, документально подтверждающую потребность учреждений в осуществлении расходов.

2.4. Представленные учреждениями документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, рассматриваются главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

В течение 10 рабочих дней со дня доведения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главному распорядителю как получателю бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии при представлении учреждениями полного комплекта документов и при соответствии их требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение об обоснованности предоставления

субсидии учреждениям, формирует перечень получателей и объем субсидий и издает приказ (распоряжение) о предоставлении субсидий.

2.5. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных учреждениями документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждениями.

В целях установления факта достоверности представленной учреждениями информации главный распорядитель осуществляет проверку на предмет соответствия указанной информации действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией.

2.6. Размер субсидии определяется главным распорядителем с учетом потребности учреждений в получении таких субсидий и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств бюджета МО «Воркута» на предоставление субсидий.

2.7. Главный распорядитель представляет в финансовое управление администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее - финансовое управление) сформированный перечень получателей и объем субсидий на очередной финансовый год в порядке и в сроки, установленные для составления проекта бюджета муниципального округа «Воркута» Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Перечень получателей и объем субсидий на очередной финансовый год может быть изменен главным распорядителем в очередном финансовом году в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете;

- выявления дополнительной потребности учреждений в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете;

- выявления необходимости перераспределения субсидий между учреждениями, находящимися в его ведении, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете;

- внесения изменений в муниципальные программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидий;

- невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

2.9. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении из бюджета муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее – бюджет МО «Воркута») муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального округа «Воркута» субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - соглашение), заключенным между главным распорядителем и учреждением по форме, утверждаемой финансовым управлением.

Соглашение должно содержать следующие положения:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ), и показателей, необходимых для

достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки представления отчетности;
- обязательство учреждения обеспечить заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не позднее 1 июля текущего финансового года, а по субсидиям, предоставленным после 1 июля текущего финансового года - не позднее 1 ноября текущего финансового года, за исключением субсидий, предоставляемых из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - а) реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;
 - б) нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

Главный распорядитель вправе вносить изменения в соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете на текущий финансовый год.

Соглашение может быть расторгнуто по решению главного распорядителя в одностороннем порядке в случае нарушения учреждениями целей и условий предоставления субсидий, а также в связи с прекращением деятельности учреждений при реорганизации или ликвидации.

Соглашение не может быть расторгнуто учреждениями в одностороннем порядке.

Соглашение заключается сроком на один финансовый год после издания приказа (распоряжения) о предоставлении субсидий.

2.10. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Воркута» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными постановлениями администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Коми, постановлениями администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми.

2.11. Субсидии перечисляются на отдельные лицевые счета, открытые учреждениям в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для учета операций со средствами субсидий на иные цели в соответствии с соглашением.

2.12. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).

2.13. Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные графиком перечисления субсидии, отраженным в соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.14. В случае если субсидии являются источником финансового обеспечения расходов учреждений на предоставление средств третьим лицам на конкурсной основе (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) (далее - конечные получатели муниципальной поддержки) в приказе главного распорядителя дополнительно устанавливаются положения, аналогичные положениям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка и положения, предусматривающие порядок определения конечных получателей муниципальной поддержки, установление для конечных получателей муниципальной поддержки результатов, которых они должны достичь за счет предоставленных средств в целях достижения результатов, установленных для учреждений, порядка предоставления средств, отчетности об их использовании, а также ответственности за нарушение целей и условий их предоставления.

2.15. Если для достижения результатов предоставления субсидии требуется заключение договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, учреждения обязаны обеспечить заключение данных договоров (контрактов) не позднее 1 июля текущего финансового года, а по субсидиям, предоставленным после 1 июля текущего финансового года - не позднее 1 ноября текущего финансового года, за исключением субсидий, предоставляемых из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

В случае отсутствия в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, заключенных договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, субсидии подлежат перечислению в бюджет МО «Воркута» не позднее 15 июля текущего финансового года, а по субсидиям, предоставленным после 1 июля текущего финансового года - не позднее 15 ноября текущего финансового года.

3. Сроки и порядок представления отчетности

3.1. Учреждения ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют главному распорядителю отчет об использовании субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - отчет об использовании субсидии).

3.2. Отчет об использовании субсидии составляется на 1 число месяца каждого квартала нарастающим итогом с начала года по форме приложения № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Главный распорядитель не позднее 20 июля текущего года, а также не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляет сводный отчет об использовании субсидий на иные цели в финансовое управление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с пояснительной запиской о потребности в остатках неиспользованных средств субсидии.

3.4. Учреждения не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляют главному распорядителю годовой отчет о достижении показателей результативности использования субсидий на иные цели по форме приложения № 4 к настоящему Порядку.

3.5. Главный распорядитель не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляет сводный годовой отчет о достижении показателей результативности использования субсидий на иные цели в финансовое управление по форме приложения № 4 к настоящему Порядку.

3.6. Учреждения ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют главному распорядителю отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной финансовым управлением в Порядке проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

3.7. Главный распорядитель имеет право устанавливать в соглашении представление Учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет МО «Воркута» в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным. Указанные остатки средств могут быть использованы учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий осуществляется главным распорядителем до 1 марта года, следующего за отчетным, при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидий, на основании отчета об использовании субсидии с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждений (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями главным распорядителем, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается главным распорядителем.

Для принятия главным распорядителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждениями главному распорядителю предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства

от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

Главный распорядитель принимает указанное в настоящем пункте решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.4. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном финансовым управлением.

4.5. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением учреждениями целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями, а также органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации (далее - отдел контроля), в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации и Республики Коми, постановлениями администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми.

4.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, а также отделом контроля фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий подлежат возврату в бюджет МО «Воркута» в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

- на основании требования главного распорядителя - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств;

- на основании представления и (или) предписания отдела контроля - в сроки, установленные администрацией муниципального округа «Воркута» Республики Коми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения в установленный срок требования главного распорядителя, представления и (или) предписания отдела контроля о возврате субсидии соответственно главный распорядитель, администрация муниципального округа «Воркута» Республики Коми обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления фактов недостижения результатов, иных показателей (при их установлении), необходимых для достижения результатов использования субсидий, установленных в настоящем Порядке и соглашении, соглашение по решению главного распорядителя может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованных средств субсидии на дату расторжения соглашения по основаниям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка, по иным основаниям - на 1 января года, следующего за отчетным, подлежат возврату в бюджет МО «Воркута» из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий, рассчитанного по формуле:

$$KB = ЦП_{\text{факт}} / ЦП_{\text{план}} \times 100, \text{ где:}$$

KB - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

$ЦП_{\text{факт}}$ - фактическое значение показателя результативности предоставления субсидий;

$ЦП_{\text{план}}$ - плановое значение показателя результативности предоставления субсидий.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возвр}} = ((100 - KB) \times C_{\text{получ}}) / 100, \text{ где:}$$

$C_{\text{возвр}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату;

КВ - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

С_{получ} - объем полученной субсидии.

4.8. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением, и законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям муниципального округа
«Воркута» Республики Коми

Заявка
на предоставление субсидии на иные цели

(наименование учреждения)
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

N п/п	Наименование субсидии <1>	Цель предоставления субсидии (направление расходования средств) <2>	Сумма, рублей
1	2	3	4

Документы (данные), содержащие обоснование объема субсидии:

- 1.
- 2.
- ...

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

<1> Указывается в соответствии с перечнем кодов субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждаемым приказом финансового управления администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми «Об утверждении Порядка присвоения аналитического кода субсидий, перечня кодов субсидий, кодов дополнительной классификации расходов бюджета муниципального округа «Воркута» Республики Коми на соответствующий год.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.2 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа «Воркута» Республики Коми. Также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидий на
иные цели муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям муниципального округа
«Воркута» Республики Коми

Отчет
об использовании субсидии на иные цели

на « ____ » _____ 20 __ г. <1>

Наименование
учреждения

по Сводному
реестру

Наименование
главного распорядителя
бюджетных средств

по Сводному
реестру

Номер
соглашения
<2>

Дата
соглашения
<2>

Вид документа _____
(первичный - "0", уточненный - "1", "2",
"3", "...") <3>

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после
запятой)

по ОКЕИ

КОДЫ

383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств субсидии

Субсидия		Остаток субсидии на начало текущего финансового года <6>	Поступления			Выплаты			Остаток субсидии на конец отчетного периода				
наименование <4>	код <4>		Цель предоставления субсидии <5>	всего	в том числе:		КБК расходов бюджетов Российск ой Федераци и	всего	из них возвращ ено в бюджет	всего <9>	в том числе:		
					из бюджета	возврат дебиторской задолженнос ти прошлых лет <8>					требуется в направлении на те же цели <10>	подлежит возврату <11>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указываются реквизиты соглашения.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается в соответствии с перечнем кодов субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом финансового управления администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми «Об утверждении Порядка присвоения аналитического кода субсидий, перечня кодов субсидий, кодов дополнительной классификации расходов бюджета муниципального округа «Воркута» Республики Коми на соответствующий год.

<5> Указывается в соответствии с пунктом 1.2 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа «Воркута» Республики Коми. Также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

<6> Указывается сумма остатка субсидии на 1 января текущего финансового года.

<7> Указывается сумма остатка субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого главным распорядителем бюджетных средств принято решение о наличии потребности учреждения в направлении его на те же цели.

<8> Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой главным распорядителем бюджетных средств принято решение об использовании ее учреждением на ту же цель.

<9> Указывается сумма остатка субсидии на конец отчетного периода.

<10> Указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, по которому существует потребность учреждения в направлении его на ту же цель. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<11> Указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, потребность в направлении которого на ту же цель отсутствует. При формировании промежуточного отчета (квартал) не заполняется.

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <12>

Наименование показателя	Код	КБК расходов бюджетов Российской Федерации	Сумма					причина отклонения
			объем принятых обязательств			отклонение от планового значения		
			по плану	фактически		в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%	
				всего <13>	из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году <14>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: <15>	100							
в том числе:	110							
по выплатам заработной платы персоналу <16>	120							
по взносам на обязательное социальное страхование <17>	130							
по иным выплатам физическим лицам <18>	140							
по закупкам работ и услуг, всего <19>:								
из них:								
	141							
	142							
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	150							
из них:								
	151							
	152							
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	160							
из них:								

	161								
	162								
по иным выплатам, всего:	170								
из них:									
	171								
	172								

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«_»_20_г.

- <12> Указывается информация об обязательствах учреждений в целях достижения значений результатов предоставления субсидии уплатить за счет средств субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.
- <13> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).
- <14> Указывается сумма обязательств, принятых учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.
- <15> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является субсидия.
- <16> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).
- <17> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является субсидия.
- <18> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.
- <19> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям муниципального округа
«Воркута» Республики Коми

Сводный отчет
об использовании субсидии на иные цели

		КОДЫ
по состоянию на 1 _____ 20__ г.<1>	Дата	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	по Сводному реестру	
Вид документа _____		
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>		
Периодичность: полугодовая, годовая		
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств субсидии

Субсидия		Цель предоставления субсидии <4>	Остаток субсидии на начало текущего финансового года <5>		Поступления			Выплаты			Остаток субсидии на конец отчетного периода			
			всего	из них разрешенный к использованию <6>	всего	в том числе:		КБК расходов бюджетов Российской Федерации	всего	из них возвращено в бюджет	всего <8>	в том числе:		
наименование <3>	код <3>					из бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7>					требуется в направлении на те же цели <9>	подлежит возврату <10>	
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)
«__» _____ 20__ г.

- <1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- <2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.
- <3> Указывается в соответствии с перечнем кодов субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом финансового управления администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми «Об утверждении Порядка присвоения аналитического кода субсидий, перечня кодов субсидий, кодов дополнительной классификации расходов бюджета муниципального округа «Воркута» Республики Коми на соответствующий год.
- <4> Указывается в соответствии с пунктом 1.2 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа «Воркута» Республики Коми. Также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.
- <5> Указывается сумма остатка субсидии на 1 января текущего финансового года.
- <6> Указывается сумма остатка субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого главным распорядителем бюджетных средств принято решение о наличии потребности учреждения в направлении в направлении его на те же цели.
- <7> Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой главным распорядителем бюджетных средств принято решение об использовании ее учреждением на ту же цель.
- <8> Указывается сумма остатка субсидии на конец отчетного периода.
- <9> Указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, по которому существует потребность учреждения в направлении его на ту же цель.
- <10> Указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, потребность в направлении которого на ту же цель отсутствует.

Приложение № 4
к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидий на
иные цели муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям
муниципального округа «Воркута»
Республики Коми

Годовой (Сводный годовой) отчет
о достижении показателей результативности
использования субсидий на иные цели

		КОДЫ
	по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <1>	
Периодичность: годовая		
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Субсидия		Наименование результатов использования субсидии <3>	Единица измерения		Год, на который запланированы достижения результатов использования субсидии	Плановое значение показателя	Фактически достигнутое значение показателя	Процент выполнения показателя	Объем полученной субсидии, рублей	Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет МО ГО «Воркута», рублей <4>
наименование <2>	код <2>		наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)
 «__» _____ 20__ г.

<1> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<2> Указывается в соответствии с перечнем кодов субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом финансового управления администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми «Об утверждении Порядка присвоения аналитического кода субсидий, перечня кодов субсидий, кодов дополнительной классификации расходов бюджета муниципального округа «Воркута» Республики Коми на соответствующий год.

<3> Указывается наименование результатов предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального (регионального) проекта, указывается наименование результата федерального (регионального) проекта, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<4> Рассчитывается в соответствии с пунктом 4.6 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа «Воркута» Республики Коми.