

Устав
муниципального казенного учреждения
«Центр обеспечения деятельности администрации» муниципального образова-
ния городского округа «Воркута»

2022

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности администрации» муниципального образования городского округа «Воркута», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано муниципальным образованием городского округа «Воркута» на основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 16.05.2016 № 886 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности администрации» муниципального образования городского округа «Воркута» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Воркута».

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности администрации» муниципального образования городского округа «Воркута».

Полное наименование Учреждения на коми языке: «Воркута» кар кыштса муниципальной юкӧнлӧн «Веськӧдлан могмӧдантор удж администрацияӧн» муниципальной казённой учреждение.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦОД» МО ГО «Воркута».

1.3. Место нахождения Учреждения: 169900, Республика Коми, город Воркута, площадь Центральная, дом 7.

1.4. Учреждение является муниципальным учреждением казенного типа.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Воркута». Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией муниципального образования городского округа «Воркута» (далее соответственно - Учредитель; администрация муниципального образования городского округа «Воркута» и ее структурные подразделения).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Коми, законами Российской Федерации и Республики Коми, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, правовыми актами муниципального образования городского округа «Воркута», а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута» и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя (администрации муниципального образования городского округа «Воркута» и ее структурных подразделений), финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности администрации муниципального образования городского округа «Воркута» и ее структурных подразделений (далее - администрация муниципального образования городского округа «Воркута»);

- формирование информационных ресурсов, внедрение и развитие информационно-коммуникационных технологий для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Воркута»;

- взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Воркута» со средствами массовой информации для освещения их деятельности;

- обеспечение социально - правовой защищенности подростков и молодежи, интеграции их в социально экономическую, общественно-политическую жизнь страны, региона, города, а также целенаправленная социально-досуговая работа с подростками и молодежью, профилактика безнадзорности, правонарушений и наркозависимости, экстремистских проявлений среди подростков и молодежи.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организует и осуществляет материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

2.3.2. Организует надлежащее содержание и эффективную эксплуатацию имущества, необходимого для обеспечения деятельности администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

2.3.3. Заключает договоры (контракты) на предоставление коммунальных услуг, услуг энергоснабжения, технического обслуживания, связи, помещений, ремонта оборудования (иного имущества) и иные договоры (контракты), связанные с обеспечением деятельности администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

2.3.4. Организует делопроизводство и документооборот в администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

2.3.5. Получает и отправляет бандероли и ценные письма администрации муниципального образования городского округа «Воркута». Заказывает бланки и получает их из типографии.

2.3.6. Организует и осуществляет транспортное обслуживание должностных лиц администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

2.3.7. Готовит предложения по приоритетам внедрения современных информационных коммуникационных технологий, производит сравнительный анализ и экспертизу новых программных продуктов на предмет использования их в администрации муниципального образования городского округа «Воркута», вносит предложения по их приобретению.

2.3.8. Производит работы по установке и сопровождению программных продуктов и информационных банков данных, обеспечивает развитие и сопровождение локальной вычислительной и телекоммуникационной сетей администрации муниципального образования городского округа «Воркута», организует и координирует работы по защите информации.

2.3.9. Осуществляет закупки информационно-коммуникационного оборудования, необходимого для работы администрации муниципального образования городского округа «Воркута», производит его установку и настройку, а также контролирует его работу.

2.3.10. Проводит работы по дизайну, развитию и сопровождению информационного интернет-портала администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

2.3.11. Проводит работу по подготовке, пополнению и систематизации архива фото- и видеоматериалов администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

2.3.12. Осуществляет подготовку и распространение информации о деятельности администрации муниципального образования городского округа «Воркута», иных органов местного самоуправления городского округа «Воркута» в средствах массовой информации в виде оперативных сообщений, обзоров, пресс-релизов, информационных материалов. Обеспечивает выпуск и производство печатного периодического информационного бюллетеня муниципального образования городского округа «Воркута» «Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута», периодического печатного издания «Общегородская газета Воркуты Заполярье».

2.3.13. Организует проведение пресс-конференций, встреч, брифингов, «прямых линий» по оперативным, текущим и чрезвычайным событиям в жизни муниципального образования городского округа «Воркута».

2.3.14. Осуществляет взаимодействия с представителями средств массовой информации и общественности. Анализирует информацию и материалы, вышедшие в средствах массовой информации с целью определения достоверности сведений, использованных в материалах. Готовит тексты поздравлений, обращений, публичных выступлений должностных лиц администрации муниципального образования городского округа «Воркута», обеспечивает их распространение.

2.3.15. Обеспечивает подготовку и заключение договоров со средствами массовой информации на информационное обслуживание администрации муниципального образования городского округа «Воркута» и иных органов местного самоуправления городского округа «Воркута».

2.3.16. Ежемесячно готовит календари праздничных и памятных дат.

2.3.17. Регулирует и содействует эффективному ведению деятельности в области региональной и национальной молодежной политики.

2.3.18. Осуществляет социально-психологическое консультирование молодежи, выполняет работы по вовлечению молодежи в социальную практику, включая патриотическое воспитание, добровольческое движение.

2.3.19. Организует мероприятия, направленные на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержку детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении.

2.3.20. Обеспечивает организацию отдыха детей в каникулярное время, создание временных рабочих мест для молодежи.

2.3.21. Организует мероприятия в сфере молодежной политики, направленные на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

2.3.22. Осуществляет организационно-методическое обеспечение организаций и учреждений, оказывающих услуги и выполняющих работы в сфере молодежной политики.

2.4. Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в установленной сфере деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности: предоставление имущества в аренду, безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном законодательством, правовыми актами муниципального образования городского округа «Воркута».

3. Организация деятельности. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

Отдельные отношения (производственные, имущественные и неимущественные) между Учреждением и Учредителем регулируются договорами (соглашениями).

3.4. Учреждение имеет право:

3.4.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя.

3.4.2. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

3.4.3. Вносить предложения Учредителю по улучшению работы Учреждения, укреплению и совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

3.4.4. Получать от организаций, Учредителя информацию, необходимую для осуществления своих функций.

3.4.5. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения.

3.4.6. Заключать договоры с организациями и физическими лицами на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

3.4.7. Приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой.

3.4.8. Получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с утвержденной сметой.

3.4.9. Определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах утвержденной сметы.

3.4.10. Быть учредителем (соучредителем) средства массовой информации. Учреждение может выступать в качестве редакции, издателя, распространителя, собственника имущества редакции.

3.4.11. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования городского округа «Воркута», а также настоящим Уставом.

3.5.2. Вести бюджетную, бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других); обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных до Учреждения лимитов бюджетных обязательств.

3.5.3. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.5.4. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское страхование и иные виды обязательного страхования своих работников.

3.5.5. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проведение индексации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.6. Отчитываться перед Учредителем о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

3.5.7. По требованию Учредителя представлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

3.5.8. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования городского округа «Воркута», договорами и соглашениями.

3.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.7. В состав Учреждения входят структурные подразделения. Структура Учреждения определяется руководителем Учреждения. Статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются положениями, утверждаемыми руководителем Учреждения. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

4. Имущество и средства Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается в балансе Учреждения и находится у Учреждения на основании договора безвозмездного пользования. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Недвижимое и движимое имущество, находящееся у Учреждения в пользовании, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, находится в собственности муниципального образования городского округа «Воркута» и подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделяемые из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» на основе бюджетной сметы;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.5. Учреждение расходует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.6. Учреждение вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия Учредителя и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели и виды которых определены в настоящем Уставе.

4.7. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, используется Учреждением, отражается в балансе Учреждения по итогам очередного финансового года и учитывается отдельно в балансе и ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества.

4.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений к нему;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой сметы доходов и расходов Учреждения и внесение в нее изменений;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение с ним трудового договора;
- назначение ликвидатора (ликвидационной комиссии), утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- передача муниципального имущества Учреждению в целях обеспечения его уставной деятельности, изъятие имущества в соответствии с настоящим Уставом;
- принятие решения о проведении аудиторской проверки Учреждения;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами.

5.3. Полномочия Учредителя:

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения. Решение принимается главой муниципального образования городского округа «Воркута» - руководителем администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – руководитель администрации);
- утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- назначает на должность руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает трудовой договор с руководителем Учреждения, ведет его трудовую книжку, определяет размер его заработной платы, премирования, надбавок и доплат, предоставляет отпуска, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения.

5.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет его руководитель, с которым Учредитель заключает трудовой договор (бессрочный).

5.5. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в установленном порядке, по согласованию с Учредителем, утверждает в пределах своих полномочий структуру и штатное расписание Учреждения, положение по оплате труда работников Учреждения;
- комплекзует штат Учреждения, выполняет полномочия работодателя по отношению к работникам Учреждения, осуществляет прием на работу, заключает, расторгает и вносит соответствующие изменения в их трудовые договоры, ведет их трудовые книжки, определяет размер их заработной платы, премирования, надбавок и доплат, определяет время, порядок и условия предоставления отпуска, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- заключает сделки (договоры, контракты, соглашения) от имени Учреждения, соответствующие целям его деятельности;
- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования;
- принимает решения о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков;
- действует на основе единоначалия, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- планирует, организует и контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, несет ответственность в установленном порядке за нарушения бюджетного законодательства;
- выполняет иные функции, вытекающие из трудового договора (контракта) и настоящего Устава.

5.6. Распределение обязанностей между работниками Учреждения устанавливается приказом руководителя Учреждения, а также трудовыми договорами, заключаемыми с работниками Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. На период отсутствия руководителя Учреждения (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет заместитель руководителя Учреждения.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую, бюджетную отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам муниципального образования.

6.2. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.3. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

6.4. Контроль над эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по решению суда;
- по решению Учредителя.

7.2. При принятии решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидатора (создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен председатель уполномоченного органа). С момента назначения ликвидатора (ликвидационной комиссии) к нему переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидатор (ликвидационная комиссия) составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением, поступает в распоряжение Учредителя.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Изменение типа существующего Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения к Уставу согласовываются и утверждаются Учредителем. Изменения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

8.2. Экземпляры Устава, изменений к Уставу хранятся в Учреждении и у Учредителя.