



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК муниципального образования городского округа «Воркута»

Печатный периодический информационный бюллетень
муниципального образования городского округа «Воркута»

№ 13 (207) от 24.06.2024

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Правовые акты Совета муниципального образования городского округа «Воркута», председателя Совета и проекты нормативных правовых актов, подлежащие опубликованию в соответствии с законодательством, а также официальная информация Совета муниципального образования городского округа «Воркута».....	- 6 -
РЕШЕНИЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 31 мая 2024 года № 619 «О принятии Устава муниципального округа «Воркута» Республики Коми».....	- 6 -
Заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории по образованию одного земельного участка с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», местоположение: Республика Коми, город Воркута, б-р Шерстнева, район жилого дома № 16	- 34 -
Заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению документации для внесения изменений в проект межевания территории, утвержденный постановлением администрации МО ГО «Воркута» от 13.11.2023 № 1289, для образования двух земельных участков с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», местоположение: Республика Коми, город Воркута, ул. Снежная, район жилого дома № 26.....	- 34 -
Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу рассмотрения схемы по уточнению местоположений границ и (или) площадей земельных участков	- 35 -
Заключение о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта актуализации схемы теплоснабжения городского округа «Воркута» на 2024-2039 гг.	- 35 -
Раздел 2. Нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с законодательством, а также официальная информация администрации муниципального образования городского округа «Воркута».....	- 36 -
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 17 июня 2024 года № 34 «О проведении публичных слушаний».....	- 36 -
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 29 мая 2024 года № 653 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 23.09.2019 № 1393 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, бесплатно»	- 37 -
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 04 июня 2024 года № 697 «О подготовке документации для внесения изменений в проект межевания территории для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд по улице Славянская, район дома № 4»	- 37 -

- ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 06 июня 2024 года № 705 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах».....- 38 -
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 06 июня 2024 года № 706 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.05.2022 № 599 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально- технических, продовольственных, медицинских и иных средств муниципального образования городского округа «Воркута».....- 58 -
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 06 июня 2024 года № 707 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 21 мая 2014 года № 804 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций».....- 60 -
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 06 июня 2024 года № 708 «О проведении общественных обсуждений по определению границ прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования городского округа «Воркута»- 61 -
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 07 июня 2024 года № 713 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 31.10.2019 № 1563 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда».....- 63 -
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 07 июня 2024 года № 714 О подготовке документации для внесения изменений в проект межевания территории для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд по улице Авиационная, район жилого дома № 55»- 65 -
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 07 июня 2024 года № 715 «О подготовке документации для внесения изменений в проект межевания территории для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд по улице Славянская»- 66 -
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 07 июня 2024 года № 717 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 16.11.2022 № 1291 «Об определении мест отбывания наказания в виде исправительных и обязательных работ и видов обязательных работ».....- 66 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 11 июня 2024 года № 721 «Об отмене регулярного муниципального маршрута № 41 сообщением «площадь Победы – площадь Кирова».....- 66 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 11 июня 2024 года № 722 «О создании комиссии по обследованию технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования городского округа «Воркута».....- 67 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 11 июня 2024 года № 723 «О подготовке документации для внесения изменений в проект межевания территории для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд по бульвару Шерстнева, район жилого дома № 16».....- 71 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 11 июня 2024 года № 724 «О подготовке проекта межевания территории для образования земельных участков с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, ул. Коммунальная, район дома № 6».....- 71 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 17 июня 2024 года № 736 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования городского округа «Воркута»- 72 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 17 июня 2024 года № 738 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 23.09.2019 № 1390 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».....- 80 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 18 июня 2024 года № 741 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19 октября 2020 года № 1288 «О мерах по реализации решения Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 1 июня 2013 года № 276 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута».....- 80 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 18 июня 2024 года № 747 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 07.03.2017 № 355 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования городского округа «Воркута», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»- 81 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 20 июня 2024 года № 755 «О внесении изменений в
постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от
18.10.2023 № 1206 «Об утверждении правил организации торговли (выполнения работ,
оказания услуг) в нестационарных торговых объектах, в местах проведения ярмарок на
территории муниципального образования городского округа «Воркута» - 82 -

**Перечень мест размещения печатного периодического информационного
бюллетеня муниципального образования городского округа «Воркута»
«Информационный вестник муниципального образования городского
округа «Воркута»..... - 83 -**

Раздел 1. Правовые акты Совета муниципального образования городского округа «Воркута», председателя Совета и проекты нормативных правовых актов, подлежащие опубликованию в соответствии с законодательством, а также официальная информация Совета муниципального образования городского округа «Воркута»

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 31 мая 2024 года № 619**

«О принятии Устава муниципального округа «Воркута» Республики Коми»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 30.12.2023 № 120-РЗ «О наделении муниципального образования городского округа «Воркута» статусом муниципального округа и внесении в связи с этим изменений в Закон Республики Коми «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми», Совет муниципального образования городского округа «Воркута» решил:

1. Принять Устав муниципального округа «Воркута» Республики Коми.
2. Направить принятый настоящим решением Устав муниципального округа «Воркута» Республики Коми в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации для государственной регистрации.
3. Устав муниципального округа «Воркута» Республики Коми, принятый настоящим решением, подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - «Информационная бюллетень муниципального образования городского округа «Воркута» «Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута» после его государственной регистрации.
4. Настоящее решение, принятый им Устав муниципального округа «Воркута» Республики Коми вступают в силу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Председатель Совета
муниципального образования
городского округа «Воркута»
М.Б. ГЕРТ

Врио главы муниципального образования
городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
муниципального образования
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

УСТАВ
муниципального округа
«Воркута» Республики Коми

Принят Решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 31.05.2024 № 619 «О принятии Устава муниципального округа «Воркута» Республики Коми»

Принят решением Совета
муниципального образования
городского округа «Воркута»
от 31 мая 2024 года № 619

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

Глава 1. Общие положения

Устав муниципального округа «Воркута» Республики Коми является основным нормативным правовым актом муниципального образования, принятым в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации в качестве правовой основы местного самоуправления на территории города Воркуты с подчиненными ему территориями, имеет высшую юридическую силу по отношению к другим правовым актам органов и должностных лиц местного самоуправления.

Правовую основу местного самоуправления муниципального округа «Воркута» Республики Коми составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Республики Коми, законы и иные нормативные правовые акты Республики Коми, настоящий Устав муниципального округа «Воркута» Республики Коми, решения, принятые на местном референдуме, и иные муниципальные правовые акты муниципального округа «Воркута» Республики Коми.

Действие Устава муниципального округа «Воркута» Республики Коми распространяется на деятельность всех находящихся на территории муниципального образования органов и должностных лиц местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, общественных объединений, должностных лиц и граждан.

Статья 1. Правовой статус муниципального округа

1. Официальное наименование муниципального образования - муниципальный округ «Воркута» Республики Коми (далее по тексту – «муниципальный округ», «муниципальное образование»).
2. Сокращенная форма наименования муниципального округа – муниципальный округ «Воркута».
3. В официальных символах муниципального округа, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях может быть использована сокращенная форма наименования муниципального округа.

Статья 2. Основные понятия и термины, используемые в Уставе

1. В Уставе муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее – Устав, Устав муниципального округа) понятия и термины используются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Республики Коми от 05.03.2005 № 11-ПЗ «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми», Законом Республики Коми от 09.12.2014 № 153-ПЗ «О некоторых вопросах местного самоуправления в Республике Коми», иными федеральными законами и законами Республики Коми.

2. Используемые в настоящем Уставе наименования «муниципальный округ «Воркута», «муниципальный округ», «округ» и образованные на их основе словосочетания применяются в одном значении в отношении муниципального округа «Воркута» Республики Коми.

В отношении представительного органа муниципального округа «Воркута» Республики Коми в Уставе применяются наименования «Совет муниципального округа», «Совет округа».

В отношении главы муниципального округа «Воркута» Республики Коми применяются наименования «глава муниципального округа», «глава округа».

В отношении администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми применяются наименования «администрация муниципального округа», «администрация округа».

В отношении Контрольно-счетной комиссии муниципального округа «Воркута» Республики Коми применяются наименования «Контрольно-счетная комиссия муниципального округа», «Контрольно-счетная комиссия округа».

Статья 3. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации (далее также - граждане) осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Иностранцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 4. Границы муниципального округа и порядок их изменения

1. Границы территории муниципального округа установлены Законом Республики Коми от 05.03.2005 № 11-ПЗ «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми».

2. Изменение границ муниципального округа осуществляется законом Республики Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Территория и состав территории муниципального округа

1. В состав единого муниципального образования на территории города Воркуты с подчиненной ему территорией входят: город республиканского значения Воркута, поселки городского типа Воргашор, Елецкий, Заполярный, Комсомольский, Мульда, Октябрьский, Промышленный, Северный, поселки сельского типа Мескашор, Сейда, Сивомаскинский, Хановой, Юршор, деревни Елец, Никита.

2. Административным центром муниципального округа является город республиканского значения Воркута.

3. Город Воркута получил статус города в соответствии с Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 26 ноября 1943 года, как поселение существует с 1931 года.

4. За значительный вклад жителей городов в достижение Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, обеспечение бесперебойного производства военной и гражданской продукции на промышленных предприятиях, проявленные при этом массовый трудовой героизм и самоотверженность городу Воркута в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.09.2021 № 519 присвоено почетное звание Российской Федерации «Город трудовой доблести».

Статья 6. Официальные символы муниципального округа

1. Муниципальный округ в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

Официальными символами муниципального округа являются: герб, флаг, гимн, эмблема.

2. Официальные символы муниципального округа подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.
3. Официальные символы муниципального округа и порядок официального использования указанных символов устанавливаются нормативным правовым актом Совета муниципального округа.

Статья 7. День города и почетный гражданин города Воркуты

1. День города является общегородским праздником, который ежегодно отмечается 26 ноября.
2. Звание «Почетный гражданин города Воркуты» является высшим знаком признательности жителей города лицу, внесшему выдающийся вклад в развитие города и укрепление его авторитета в Республике Коми и Российской Федерации.
3. Статус и порядок присвоения звания «Почетный гражданин города Воркуты» определяется утвержденным Советом муниципального округа Положением о статусе Почетного гражданина города Воркуты.

Статья 8. Города-побратимы города Воркуты

1. Город Воркута может иметь города-побратимы.
2. Решение Совета муниципального округа об установлении побратимских отношений принимается в порядке, установленном Положением о побратимских отношениях, утверждаемым Советом муниципального округа.

Статья 9. Употребление языков при осуществлении местного самоуправления

При осуществлении местного самоуправления в муниципальном округе употребляются государственные языки Республики Коми - коми и русский - в соответствии с Законом Республики Коми от 28.05.1992 «О государственных языках Республики Коми».

Глава 2. Правовые основы организации и осуществления местного самоуправления в муниципальном округе

Статья 10. Местное самоуправление в муниципальном округе

Местное самоуправление в муниципальном округе - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами Республики Коми, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 11. Муниципальные правовые акты муниципального округа

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального округа входят:
 - 1) устав муниципального округа, правовые акты, принятые на местном референдуме;
 - 2) нормативные и иные правовые акты Совета муниципального округа;
 - 3) правовые акты главы округа, администрации округа и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом муниципального округа.
2. Устав муниципального округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа. Иные муниципальные правовые акты муниципального округа не должны противоречить Уставу муниципального округа и правовым актам, принятым на местном референдуме.
3. Уставом муниципального округа регулируются вопросы организации местного самоуправления на территории муниципального округа.
4. Совет муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом муниципального округа, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, решение об удалении главы округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета муниципального округа и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом муниципального округа. Решения Совета муниципального округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета муниципального округа, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ.
5. Нормативный правовой акт, принятый Советом муниципального округа, направляется главе округа для подписания и опубликования в течение 10 дней со дня принятия нормативного правового акта Советом муниципального округа.
6. Правом разработки и внесения на рассмотрение органов местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов обладают глава муниципального округа, депутаты Совета муниципального округа (далее также – депутат), инициативные группы граждан, общественные объединения, органы территориального общественного самоуправления, прокурор города Воркуты. Проекты нормативных правовых актов Совета муниципального округа, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета муниципального округа только по инициативе главы муниципального округа или при наличии его заключения. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.
7. Глава муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Коми, настоящим Уставом и решениями Совета муниципального округа, издает постановления администрации округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми, а также распоряжения администрации округа по вопросам организации работы администрации округа.
8. Глава муниципального округа издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом муниципального округа в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, другими федеральными законами.
8. Председатель Совета муниципального округа издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета муниципального округа, подписывает решения Совета муниципального округа.
9. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.
10. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Республики Коми.
11. Муниципальные правовые акты муниципального округа не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону № 131-ФЗ, другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Конституции Республики Коми, законам, иным нормативным правовым актам Республики Коми.
12. Муниципальные правовые акты муниципального округа вступают в силу с момента их подписания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального округа, самим муниципальным правовым актом.
13. Муниципальные нормативные правовые акты муниципального округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования. Муниципальные нормативные правовые акты муниципального округа, соглашения, указанные в абзаце первом настоящей части официально опубликовываются путем официального опубликования. Нормативные правовые акты Совета муниципального округа о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
14. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного

самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании «Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми», распространяемом на территории муниципального округа.

Муниципальные правовые акты, за исключением случаев, определенных в абзацах третьем и четвертом настоящей части, соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня их подписания.

Нормативные правовые акты, принятые Советом муниципального округа, подлежат официальному опубликованию в сроки, установленные частью 5 настоящей статьи.

Устав муниципального округа и муниципальные правовые акты о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа подлежат официальному опубликованию в сроки, установленные частью 8 статьи 44 Федерального закона № 131-ФЗ.

Устав муниципального округа и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений, а также иные муниципальные нормативные правовые акты дополнительно публикуются на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo.minjust.ru>, эл. № ФС77-72471 от 05.03.2018).

15. Соглашения, заключаемые органами местного самоуправления муниципального округа, об осуществлении международных и внешнеэкономических связей подлежат регистрации в порядке, определяемом законом Республики Коми.

Прошедшие регистрацию соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей подлежат опубликованию (обнародованию) в течение пяти дней со дня получения органом местного самоуправления муниципального округа подлинника данного соглашения с присвоенным ему регистрационным номером.

Соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей вступают в силу после их опубликования (обнародования).

16. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Коми, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Республики Коми).

17. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация округа или должностное лицо местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет муниципального округа - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

18. Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального округа издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям, в порядке, установленном Регламентом работы администрации муниципального округа.

Статья 12. Вопросы местного значения муниципального округа

К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

4) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

12) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

15) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

16) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

17) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Коми), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

18) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий муниципальных округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

19) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

20) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

21) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

22) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

23) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на

территории муниципального округа;

24) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

25) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

26) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

27) формирование и содержание муниципального архива;

28) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

29) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделению накопления), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

30) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

31) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа;

32) утверждение генерального плана муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

33) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участков лесничества, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничества, расположенных на землях населенных пунктов;

34) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа;

35) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

36) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

37) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

38) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

39) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

40) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

41) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

42) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном округе;

43) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

44) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа в соответствии с федеральным законом;

45) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

46) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

47) принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

48) осуществление муниципального лесного контроля;

49) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе».

Статья 13. Права органов местного самоуправления муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа

1. Органы местного самоуправления муниципального округа имеют право на:

1) создание музеев муниципального округа;

2) создание муниципальной пожарной охраны;

- 3) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;
 - 4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
 - 5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального округа;
 - 6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;
 - 7) создание условий для развития туризма;
 - 8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
 - 9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - 10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;
 - 11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;
 - 12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
 - 13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального округа;
 - 14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
 - 15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
 - 16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - 17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия во входящем в состав территории муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;
 - 18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Республики Коми;
 - 19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;
 - 20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
2. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Республики Коми, за счет доходов бюджета муниципального округа, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 14. Полномочия органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального округа обладают следующими полномочиями:
- 1) принятие Устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
 - 2) установление официальных символов муниципального округа;
 - 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
 - 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - 5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
 - 6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
 - 7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
 - 8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;
 - 9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
 - 10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;
 - 11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации;
 - 12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ;
 - 13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета муниципального округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
 - 14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
 - 15) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом.
2. Отдельные полномочия по решению вопросов в сфере рекламы осуществляются соответствующими органами государственной власти Республики Коми в соответствии с Законом Республики Коми от 05.12.2016 № 123-ПЗ «О перераспределении отдельных полномочий в сфере рекламы между органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Коми и органами государственной власти Республики Коми».
- Отдельные полномочия по решению вопросов в области осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения осуществляются соответствующими органами государственной власти Республики Коми в соответствии с Законом Республики Коми от 21.12.2021 № 146-ПЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения между органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Коми и органами государственной власти Республики Коми».
3. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе в соответствии с Уставом муниципального округа принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных пунктами 7.1 - 11, 20 и 25 части 1 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ.
- К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.
- К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не

может составлять более четырех часов подряд.

Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется администрацией муниципального округа.

4. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления муниципального округа самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления одного муниципального образования органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

5. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых местному бюджету из федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми). В случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Республики Коми, указанные обязательства могут дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета, федеральных государственных внебюджетных фондов и республиканского бюджета Республики Коми.

Статья 15. Полномочия органов местного самоуправления муниципального округа в сфере международных и внешнеэкономических связей

1. Международные и внешнеэкономические связи осуществляются органами местного самоуправления муниципального округа в целях решения вопросов местного значения по согласованию с органами государственной власти Республики Коми в порядке, установленном законом Республики Коми.

2. К полномочиям органов местного самоуправления муниципального округа в сфере международных и внешнеэкономических связей относятся:

- 1) проведение встреч, консультаций и иных мероприятий в сфере международных и внешнеэкономических связей с представителями государственно-территориальных, административно-территориальных и муниципальных образований иностранных государств;
- 2) заключение соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального округа с органами местного самоуправления иностранных государств;
- 3) участие в деятельности международных организаций в сфере межмуниципального сотрудничества в рамках полномочий органов, созданных специально для этой цели;
- 4) участие в разработке и реализации проектов международных программ межмуниципального сотрудничества;
- 5) иные полномочия в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами Республики Коми.

Статья 16. Осуществление органами местного самоуправления муниципального округа отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления муниципального округа, установленные федеральными законами и законами Республики Коми, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом № 131-ФЗ и Уставом муниципального округа к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления муниципального округа.

2. Наделение органов местного самоуправления муниципального округа отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Республики Коми, отдельными государственными полномочиями Республики Коми - законами Республики Коми.

Органы местного самоуправления муниципального округа участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ, в случае принятия Советом муниципального округа решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

3. Отдельные государственные полномочия, передаваемые для осуществления органам местного самоуправления, осуществляются администрацией муниципального округа.

4. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

5. Совет муниципального округа может принять решение об использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления органами местного самоуправления муниципального округа отдельных государственных полномочий.

Проекты решений Совета муниципального округа, указанных в абзаце первом настоящей части, вносятся на рассмотрение Совета муниципального округа только по инициативе главы муниципального округа или при наличии его заключения.

6. Органы местного самоуправления муниципального округа несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальными образованиями на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7. Органы местного самоуправления муниципального округа и должностные лица местного самоуправления муниципального округа обязаны в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона № 131-ФЗ предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

8. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе:

1) осуществлять расходы за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами;

2) устанавливать за счет средств бюджета муниципального округа (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренных настоящей частью, не является обязанностью муниципального образования, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Глава 3. Участие населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 17. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.

Решение о назначении местного референдума принимается Советом муниципального округа:

- 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
 - 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставами которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
 - 3) по инициативе Совета муниципального округа и главы муниципального округа, выдвинутой ими совместно.
3. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 2 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Коми.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом муниципального округа и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета муниципального округа и главы муниципального округа.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 2 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы в количестве 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории проведения местного референдума, но не менее 25 подписей.

Для выдвижения инициативы проведения местного референдума гражданами Российской Федерации или группа граждан Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме, вправе образовывать инициативную группу по проведению местного референдума в количестве не менее 30 человек, имеющих право на участие в местном референдуме, в соответствии с частью 1-1 статьи 39 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-ПЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми».

Инициативная группа по проведению референдума обращается в избирательную комиссию, организующую подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории муниципального образования, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии референдума, с ходатайством о регистрации группы.

5. Проверка соответствия вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002

№ 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-ПЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми» осуществляется Советом муниципального округа в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению референдума и приложенных к нему документов из комиссии референдума.

По результатам проверки принимается решение о признании соответствия либо о признании несоответствия выносимого на референдум вопроса требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-ПЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми» в порядке, установленном в муниципальном правовом акте Совета муниципального округа.

6. Совет муниципального округа, признавший, что вопрос, выносимый на референдум, соответствует требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-ПЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», не позднее чем через 3 дня со дня принятия соответствующего решения направляет его в комиссию референдума.

Комиссия референдума в 15-дневный срок со дня признания соответствия вопроса, выносимого на референдум, установленным требованиям осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации.

Регистрационное свидетельство инициативной группы по проведению референдума действительно до окончания кампании местного референдума.

7. Совет муниципального округа, признавший выносимый на референдум вопрос не отвечающим требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-ПЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», не позднее чем через 3 дня со дня принятия соответствующего решения направляет его в комиссию референдума.

Комиссия референдума, получившая решение о признании выносимого на референдум вопроса не отвечающим требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-ПЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», в 15-дневный срок со дня его получения принимает решение об отказе в регистрации инициативной группы по проведению референдума, в котором в обязательном порядке указываются основания отказа.

Основанием отказа инициативной группе по проведению референдума в регистрации может быть только нарушение инициативной группой Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми, настоящего Устава.

8. Для назначения местного референдума инициативная группа по проведению референдума должна собрать и представить в комиссию референдума подписи участников референдума в поддержку инициативы его проведения. Сбор подписей в поддержку инициативы проведения местного референдума проводится в течение 30 дней со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по проведению местного референдума.

9. Местный референдум назначается Советом муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ, Конституцией Республики Коми, Законом Республики Коми от 27.09.2010 № 88-ПЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», Уставом муниципального округа в течение 30 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум, и не позднее чем за 55 дней до дня голосования на местном референдуме.

В случае, если местный референдум не назначен Советом муниципального округа в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы муниципального округа, органов государственной власти Республики Коми, Избирательной комиссии Республики Коми или прокурора.

10. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, место жительства которых расположено в границах муниципального округа. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

11. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

12. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом муниципального округа.

13. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

14. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Коми.

15. В течение 2 лет со дня официального опубликования результатов местного референдума, местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса (вопросов) не проводится.

Статья 18. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета муниципального округа на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Советом муниципального округа. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории муниципального округа, или судом.

Решение о назначении выборов депутатов Совета муниципального округа должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Коми.

4. Муниципальные выборы проводятся с применением мажоритарной избирательной системы относительного большинства.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 19. Голосование по отзыву депутата Совета муниципального округа

1. Голосование по отзыву депутата Совета муниципального округа проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Коми для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутатов Совета муниципального округа могут быть: нарушение законодательства Российской Федерации и Республики Коми, нормативных правовых актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции, настоящего Устава, муниципальных нормативных правовых актов. При этом основаниями для отзыва служат только конкретные противоправные решения или действия (бездействие) депутата, подтвержденные в судебном порядке.

3. Депутат Совета муниципального округа имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

4. Голосование по отзыву депутата Совета муниципального округа назначается Советом муниципального округа по инициативе, выдвинутой инициативной группой избирателей в составе не менее десяти избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, по которому был избран депутат.

Выдвижение инициативы о проведении голосования по отзыву депутата Совета муниципального округа, регистрация инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Совета муниципального округа, сбор и проверка подписей в поддержку указанной инициативы, проверка правильности оформления подписных листов осуществляются в соответствии с процедурой, предусмотренной Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Республики Коми от 27.09.2010 № 88-ПЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми» и настоящим Уставом для выдвижения инициативы по проведению местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

В ходатайстве о регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Совета муниципального округа должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Республики Коми от 27.09.2010 № 88-ПЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми» для проведения местного референдума, а также:

1) указаны конкретные противоправные решения или действия (бездействие) депутата Совета муниципального округа, послужившие основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву;

2) приложена копия вступившего в законную силу судебного решения, подтверждающего принятие (совершение) депутатом Совета муниципального округа противоправного решения или действия (бездействия), являющегося основанием для отзыва, или указана официальная информация о наличии такого судебного решения.

5. Решение о назначении голосования по отзыву депутата принимается Советом муниципального округа в течение 30 дней со дня поступления из избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории муниципального округа, документов, на основании которых назначается голосование по отзыву депутата, и не позднее чем за 55 дней до дня голосования по отзыву депутата.

Депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по его отзыву, вправе присутствовать на заседании Совета муниципального округа, на котором рассматривается вопрос о назначении голосования по его отзыву, представлять депутатам письменные возражения, а также в устном выступлении давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. При принятии решения депутат Совета муниципального округа, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

Решение о назначении голосования по отзыву депутата подлежит официальному опубликованию в срок не позднее пяти дней со дня принятия.

6. Депутат Совета муниципального округа считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

7. Итоги голосования по отзыву депутата Совета муниципального округа и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

Статья 20. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального округа

1. В целях получения согласия населения при изменении границ муниципального округа, преобразовании муниципального округа, проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа проводится на всей территории муниципального округа или его части в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа назначается Советом муниципального округа и проводится в порядке, установленном федеральным законом и законом Республики Коми для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

4. Голосование по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального округа или части муниципального округа, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального округа, преобразование муниципального округа считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального округа или части муниципального округа.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

Статья 21. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, сход граждан проводится:

1) в населенном пункте, входящем в состав муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с законом Республики Коми на части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. Сход граждан, предусмотренный пунктом 2 части 1 настоящей статьи, может созываться Советом муниципального округа по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

3. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

4. Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального округа, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Республики Коми.

Статья 22. Правотворческая инициатива граждан

1. Правотворческая инициатива граждан - право граждан вносить в органы местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета муниципального округа.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета муниципального округа и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального округа, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан обеспечивается возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Совета муниципального округа, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Совета муниципального округа.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения такого проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 23. Инициативные проекты

1. В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона № 131-ФЗ в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального округа, в администрацию округа может быть внесен инициативный проект.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта. Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Совета муниципального округа. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Совета муниципального округа может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального округа.

3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом муниципального округа с учетом положений, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

Статья 24. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом муниципального округа по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления муниципального округа. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Совета муниципального округа.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;

- 5) могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

9. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Совета муниципального округа.

Статья 25. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом муниципального округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, или должность муниципальной службы;

- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет два года.

6. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета муниципального округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 и 9.2 части 10 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ.

7. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

- 1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

- 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

- 3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

- 4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, опубликовании их результатов в сельском населенном пункте;

- 5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

- 6) оказывает содействие органам местного самоуправления в пределах их полномочий по вопросам:

- а) благоустройства территории муниципального образования;

- б) предоставления населению услуг в сферах электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, транспортных услуг, а также снабжения населения топливом;

- в) деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

- г) охраны общественного порядка;

- д) обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- е) проведения праздничных мероприятий;

- ж) доведения до жителей сельского населенного пункта информации об участниках государственной системы бесплатной юридической помощи в Республике Коми;

- 7) информирует органы местного самоуправления муниципального округа:

- а) о состоянии автомобильных дорог местного значения, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог;

- б) о жителях сельского населенного пункта, нуждающихся в оказании помощи социальных работников;

- 8) присутствует на заседаниях Совета муниципального округа в порядке, установленном Регламентом Совета муниципального округа;

9) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные нормативным правовым актом Совета муниципального округа в соответствии с Законом Республики Коми от 02.11.2018 № 88-ПЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми».

8. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться нормативным правовым актом Совета муниципального округа в соответствии с Законом Республики Коми от 02.11.2018 № 88-ПЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми».

9. Староста сельского населенного пункта осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Статья 26. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального округа Советом муниципального округа, главой муниципального округа могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета муниципального округа или главы муниципального округа.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета муниципального округа, назначаются Советом муниципального округа, а по инициативе главы муниципального округа - главой муниципального округа.

3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, кроме случаев, когда в Устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Коми или законов Республики Коми в целях приведения Устава муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального округа и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования муниципального округа требуется получение согласия населения муниципального округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета муниципального округа в соответствии с требованиями, установленными частью 4 статьи 28 Федерального закона № 131-ФЗ.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

6. Итоги проведения публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 27. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета муниципального округа, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета муниципального округа или главы муниципального округа, назначается соответственно Советом муниципального округа или главой муниципального округа.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом муниципального округа в порядке, установленном настоящим Уставом.

3. Инициатором проведения собрания граждан, за исключением собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, может выступать инициативная группа граждан в количестве не менее десяти человек, проживающих на территории муниципального округа, достигших возраста 16 лет.

Численность инициативной группы граждан по вопросу внесения инициативных проектов определяется в соответствии с частью 2 статьи 21 настоящего Устава.

Инициатива проведения собрания граждан, исходящая от населения, выражается в направлении инициативной группой граждан в Совет муниципального округа ходатайства о проведении собрания граждан в порядке, установленном решением Совета муниципального округа.

Требования к форме и содержанию ходатайства о проведении собрания граждан устанавливаются решением Совета муниципального округа.

4. Совет муниципального округа должен на ближайшем заседании рассмотреть ходатайство инициативной группы о проведении собрания граждан и принять одно из следующих решений:

1) о назначении собрания граждан;

2) об отклонении инициативы проведения собрания граждан.

5. Совет муниципального округа принимает мотивированное решение об отклонении инициативы проведения собрания граждан в случае, если:

1) вопросы, вносимые на собрание граждан, не соответствуют требованиям части 1 статьи 29 Федерального закона № 131-ФЗ;

2) форма и содержание ходатайства о проведении собрания граждан не соответствуют требованиям, установленным решением Совета муниципального округа;

3) нарушен установленный настоящим Уставом порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан;

4) вопросы, выносимые на собрание граждан, направлены на пропаганду или агитацию, возбуждающую социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, а также на пропаганду социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства.

Решение Совета муниципального округа об отклонении инициативы проведения собрания граждан может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

6. В случае отсутствия оснований для отклонения инициативы проведения собрания граждан Совет муниципального округа принимает решение о назначении собрания граждан.

Копия решения Совета муниципального округа о назначении собрания граждан (или об отклонении инициативы проведения собрания граждан) в течение 10 дней со дня его принятия направляется представителям инициативной группы.

7. Решение Совета муниципального округа о назначении собрания граждан по инициативе населения муниципального округа, Совета муниципального округа, главы муниципального округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета муниципального округа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

9. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета муниципального округа.

10. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

11. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

12. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

13. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом № 131-ФЗ, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

14. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 28. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения муниципального округа, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

2. Избрание делегатов - участников конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется собраниями граждан, проводимыми в соответствии с Уставом муниципального округа.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), а также избрание делегатов определяются решением Совета муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 29. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории муниципального округа для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального округа, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета муниципального округа или главы муниципального округа - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Республики Коми - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета муниципального округа в соответствии с Законом Республики Коми от 03.03.2017 № 15-ПЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территориях муниципальных образований в Республике Коми».

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом муниципального округа.

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Жители муниципального округа должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального округа;

2) за счет средств бюджета Республики Коми - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Республики Коми.

Статья 30. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального округа

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 31. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Коми, законодательству Российской Федерации и Республики Коми.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основывается на принципах законности, добровольности.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального округа обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Глава 4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

Статья 32. Органы местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального округа составляют:

1) Совет муниципального округа «Воркута» Республики Коми - представительный орган муниципального округа (сокращенное наименование - Совет муниципального округа «Воркута»);

2) глава муниципального округа «Воркута» Республики Коми - руководитель администрации (сокращенное наименование - глава муниципального округа «Воркута»);

3) администрация муниципального округа «Воркута» Республики Коми - исполнительно-распорядительный орган муниципального округа (сокращенное наименование - администрация муниципального округа «Воркута»);

4) Контрольно-счетная комиссия муниципального округа «Воркута» Республики Коми - контрольно-счетный орган муниципального округа (сокращенное наименование - Контрольно-счетная комиссия муниципального округа «Воркута»).

2. В соответствии с Конституцией Российской Федерации органы местного самоуправления муниципального округа входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального округа осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава муниципального округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета муниципального округа, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав муниципального округа.

Норма муниципального правового акта, предусматривающая увеличение (уменьшение) численности депутатов Совета муниципального округа, не применяется по отношению к Совету муниципального округа, принявшему данный муниципальный правовой акт.

5. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального округа.

Статья 33. Совет муниципального округа

1. Совет муниципального округа является представительным органом муниципального округа.

Срок полномочий Совета муниципального округа - 5 (пять) лет.

2. Совет муниципального округа обладает правами юридического лица, имеет печать и штампы со своим наименованием, бланки со своими реквизитами.
3. Совет муниципального округа как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона № 131-ФЗ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.
4. Совет муниципального округа состоит из 24 депутатов, избираемых населением муниципального округа на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
5. Совет муниципального округа может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной частью 4 настоящей статьи численности депутатов.
6. Полномочия Совета муниципального округа начинаются со дня его первого заседания и заканчиваются в день первого заседания вновь избранного Совета муниципального округа.
7. Вновь избранный Совет муниципального округа собирается на первое заседание на 15 (пятнадцатый) день со дня избрания Совета муниципального округа в правомочном составе.
Заседание Совета муниципального округа правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета муниципального округа.
8. Совет муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Коми, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа.
9. Решения Совета муниципального округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета муниципального округа, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ.
10. Расходы на обеспечение деятельности Совета муниципального округа предусматриваются в бюджете муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 34. Структура Совета муниципального округа

1. Совет муниципального округа самостоятельно определяет свою структуру.
2. Возглавляет и организует деятельность Совета муниципального округа председатель Совета муниципального округа.
3. В структуру Совета муниципального округа входят председатель Совета муниципального округа, первый заместитель председателя Совета муниципального округа, заместитель (заместители) председателя Совета муниципального округа, президиум Совета муниципального округа, постоянные и временные депутатские комиссии Совета муниципального округа, порядок формирования, полномочия и организация работы которых определяются Регламентом Совета муниципального округа.

Статья 35. Компетенция Совета муниципального округа

1. В исключительной компетенции Совета муниципального округа находятся:
 - 1) принятие устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;
 - 2) утверждение местного бюджета и отчета об его исполнении;
 - 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального округа;
 - 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
 - 7) определение порядка участия муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
 - 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 10) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку;
 - 11) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа.
2. К полномочиям Совета муниципального округа относится:
 - 1) установление официальных символов муниципального округа и порядка их использования;
 - 2) внесение в органы государственной власти Республики Коми законодательных инициатив, оформленных в виде решений Совета муниципального округа, в том числе внесение инициатив об установлении и изменении границ муниципального округа, преобразования муниципального округа;
 - 3) принятие решения о назначении местного референдума, муниципальных выборов;
 - 4) инициирование проведения местного референдума совместно с главой муниципального округа;
 - 5) назначение голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа, голосования по отзыву депутата Совета муниципального округа;
 - 6) инициирование и назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний, общественных обсуждений, опросов граждан собраний граждан и конференций граждан (собраний делегатов);
 - 7) утверждение порядка организации и проведения публичных слушаний;
 - 8) утверждение порядка назначения и проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов); рассмотрение принятых на собраниях граждан обращений по вопросам, решение которых отнесено к компетенции Совета муниципального округа;
 - 9) определение порядка назначения и проведения опроса граждан;
 - 10) определение порядка внесения в Совет муниципального округа проектов муниципальных правовых актов, перечня и форм прилагаемых к ним документов; определение порядка рассмотрения Советом муниципального округа проектов муниципальных правовых актов, внесенных в порядке реализации правотворческой инициативы граждан;
 - 11) определение порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, установление условий и порядка выделения необходимых средств из местного бюджета; установление границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, по предложению населения, проживающего на данной территории;
 - 12) содействие населению и определение иных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законам Республики Коми и настоящему Уставу;
 - 13) утверждение и изменение структуры органов местного самоуправления муниципального округа, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
 - 14) принятие решения о самороспуске;
 - 15) избрание из своего состава председателя Совета муниципального округа, первого заместителя (заместителей) председателя Совета муниципального округа;
 - 16) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа, общего числа членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа;
 - 17) избрание главы муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
 - 18) утверждение структуры администрации округа; утверждение структуры Контрольно-счетной комиссии муниципального округа;
 - 19) утверждение Положений об органах местного самоуправления муниципального округа, структурных подразделениях администрации округа, наделяемых правами юридического лица;

20) формирование состава Контрольно-счетной комиссии муниципального округа, утверждение порядка предоставления органами местного самоуправления муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления по требованию Контрольно-счетной комиссии муниципального округа необходимой информации и документов по вопросам, относящимся к их компетенции;

21) осуществление в соответствии с федеральным законодательством и законами Республики Коми правового регулирования муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условий и порядка прохождения муниципальной службы;

22) принятие положений о мерах социальной поддержки и предоставлении льгот, гарантий, компенсаций и надбавок отдельным категориям граждан;

23) утверждение генерального плана муниципального округа, принятие концепции развития муниципального округа;

24) утверждение нормативных правовых актов, технических регламентов и определение размера финансирования муниципальных программ в области защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения аварийно-спасательных работ в области гражданской обороны, пожарной безопасности, деятельности муниципальной милиции, обеспечения безопасности дорожного движения;

25) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

26) утверждение порядка награждения муниципальными наградами, установки памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков;

27) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации;

28) установление порядка привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения муниципального округа;

29) принятие решения о досрочном прекращении полномочий депутатов Совета муниципального округа, председателя Совета муниципального округа, заместителя председателя Совета муниципального округа, председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального округа;

30) разработка и утверждение Регламента Совета муниципального округа;

31) образование постоянных комиссий Совета муниципального округа, формирование и изменение состава постоянных комиссий Совета муниципального округа.

3. Совет муниципального округа заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального округа о результатах своей деятельности и деятельности администрации округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального округа.

4. Совет муниципального округа обладает иными полномочиями, отнесенными к ведению представительного органа муниципального образования федеральным законодательством, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, настоящим Уставом.

Статья 36. Формы работы Совета муниципального округа

1. Заседания Совета муниципального округа являются основной формой работы Совета муниципального округа как представительного органа местного самоуправления.

2. На заседаниях Совета муниципального округа решаются все вопросы, отнесенные к его ведению.

3. Очередные заседания Совета муниципального округа созываются не реже 1 (одного) раза в квартал и проводятся председателем Совета муниципального округа или заместителем председателя Совета муниципального округа по его поручению.

4. Заседания, созываемые в иные, кроме установленных, сроки, являются внеочередными. Внеочередные заседания Совета муниципального округа могут проводиться по инициативе председателя Совета муниципального округа, президиума Совета муниципального округа либо не менее половины избранных депутатов Совета муниципального округа, главы муниципального округа, председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального округа.

5. Для предварительного обсуждения вопросов повестки дня, выявления и согласования мнений депутатов Совет муниципального округа может проводить рабочие заседания, на которых не принимаются какие-либо решения и не применяются нормы регламента. Рабочие заседания могут быть закрытыми.

6. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Совета муниципального округа, а также формы его работы устанавливаются Регламентом Совета муниципального округа.

Статья 37. Председатель Совета муниципального округа

1. Председатель Совета муниципального округа избирается Советом муниципального округа из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета муниципального округа на срок полномочий Совета муниципального округа.

Порядок избрания председателя Совета муниципального округа, освобождения его от должности определяется настоящим Уставом и Регламентом Совета муниципального округа.

2. Полномочия председателя Совета муниципального округа начинаются со дня его избрания и прекращаются одновременно с окончанием срока полномочий Совета муниципального округа.

Председатель Совета муниципального округа осуществляет свои полномочия на не постоянной основе.

3. Из числа депутатов Совета муниципального округа избираются заместители председателя Совета муниципального округа.

Порядок избрания заместителей председателя Совета муниципального округа, освобождения их от должности определяется Регламентом Совета муниципального округа.

Заместители председателя Совета муниципального округа обладают полномочиями, определенными Регламентом Совета муниципального округа.

4. В случае отсутствия председателя Совета муниципального округа или невозможности исполнения председателем Совета муниципального округа своих полномочий, полномочия председателя Совета муниципального округа временно исполняет первый заместитель председателя Совета муниципального округа.

В случае отсутствия председателя Совета муниципального округа и первого заместителя председателя Совета муниципального округа или невозможности исполнения ими своих полномочий полномочия председателя Совета муниципального округа временно исполняет заместитель председателя Совета муниципального округа в соответствии с решением Совета муниципального округа.

Статья 38. Полномочия председателя Совета муниципального округа

1. Председатель Совета муниципального округа осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Совет муниципального округа в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, с территориальным общественным самоуправлением, жителями муниципального округа, без доверенности действует от имени Совета муниципального округа;

2) подписывает решения Совета муниципального округа;

3) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета муниципального округа;

4) вносит предложения о созыве внеочередного заседания Совета муниципального округа;

5) организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение их обращений, предложений, заявлений и жалоб;

6) принимает меры по обеспечению и защите интересов Совета муниципального округа в судебных органах, от имени Совета муниципального округа подписывает заявления, жалобы и обращения;

7) организует деятельность Совета муниципального округа в соответствии с Регламентом Совета муниципального округа и другими решениями Совета муниципального округа;

8) председательствует на заседаниях Совета муниципального округа;

9) подписывает протокол заседания Совета муниципального округа;

10) оказывает содействие депутатам Совета муниципального округа в осуществлении ими своих полномочий;

11) координирует деятельность комиссий Совета муниципального округа;

12) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при утверждении и исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным бюджетным законодательством по расходам, связанным с деятельностью депутатов Совета муниципального округа; открывает и закрывает расчетные счета Совета муниципального округа в банках, распоряжается финансовыми средствами Совета муниципального округа в пределах своей компетенции.

2. Председатель Совета муниципального округа обладает иными полномочиями, отнесенными к его компетенции федеральным законодательством, законами Республики Коми, настоящим Уставом, решениями Совета муниципального округа.

Статья 39. Досрочное прекращение полномочий председателя Совета муниципального округа

1. Полномочия председателя Совета муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) досрочного прекращения полномочий Совета муниципального округа;
- 9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ;
- 12) приобретения им статуса иностранного агента;
- 13) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

2. Прекращение председателем Совета муниципального округа своих депутатских полномочий влечет прекращение его полномочий как председателя Совета муниципального округа с момента прекращения полномочий депутата.

3. Полномочия председателя Совета муниципального округа могут быть прекращены досрочно в случае невыполнения или ненадлежащего исполнения им обязанностей при условии, что за такое решение проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета муниципального округа.

4. Решение Совета муниципального округа о досрочном прекращении полномочий председателя Совета муниципального округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета муниципального округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

5. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета муниципального округа до избрания нового председателя Совета муниципального округа его полномочия временно осуществляет заместитель председателя Совета муниципального округа.

Статья 40. Президиум Совета муниципального округа

1. Для координации деятельности органов Совета муниципального округа, утверждения повестки дня очередных и внеочередных заседаний, а также для решения иных организационных вопросов решением Совета муниципального округа формируется его президиум.

2. Порядок формирования, деятельности и полномочия президиума Совета муниципального округа определяется Регламентом Совета муниципального округа.

Статья 41. Постоянные комиссии Совета муниципального округа

1. По отдельным направлениям своей деятельности Совет муниципального округа из состава депутатов формирует постоянные комиссии.

2. Решение о формировании постоянных комиссий, об их количественном составе и названии комиссии принимается Советом муниципального округа на его заседании в порядке, предусмотренном законодательством о местном самоуправлении, Уставом муниципального округа и регламентом Совета муниципального округа.

3. Функции и полномочия постоянных комиссий, а также организация их работы определяются Регламентом Совета муниципального округа.

Статья 42. Временные комиссии Совета муниципального округа

1. Для решения отдельных вопросов Совет муниципального округа может создавать временные комиссии из числа депутатов и иных лиц.

2. Задачи комиссии определяются Советом муниципального округа при их создании.

3. Порядок деятельности и полномочия временных комиссий определяется Регламентом Совета муниципального округа.

Статья 43. Регламент Совета муниципального округа

По вопросам организации своей деятельности Совет муниципального округа принимает Регламент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального округа.

Статья 44. Порядок осуществления Советом муниципального округа законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Коми

1. Правом разработки и внесения проектов законов Республики Коми на рассмотрение Совета муниципального округа обладают глава муниципального округа, депутаты Совета муниципального округа, общественные объединения, органы территориального общественного самоуправления, группы граждан численностью не менее 30 (тридцати) человек.

2. Порядок внесения и рассмотрения представленного законопроекта определяется Регламентом Совета муниципального округа.

3. По результатам рассмотрения представленного законопроекта принимается одно из следующих решений:

- 1) о внесении законопроекта в Государственный Совет Республики Коми;
 - 2) о доработке законопроекта и внесении его на повторное рассмотрение;
 - 3) об отказе внесения законопроекта в Государственный Совет Республики Коми.
4. Законопроект и сопроводительные документы к нему направляются в Государственный Совет Республики Коми.

Направляемый законопроект и сопроводительные документы к нему должны быть оформлены в соответствии с регламентом Государственного Совета Республики Коми.

Статья 45. Досрочное прекращение полномочий Совета муниципального округа

1. Полномочия Совета муниципального округа могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона № 131-ФЗ.

Полномочия Совета муниципального округа также могут быть прекращены:

1) в случае принятия решения о самороспуске, при этом решение о самороспуске принимается не менее чем 2/3 (две трети) голосов от установленного числа депутатов;

2) в случае вступления в силу решения Верховного Суда Республики Коми о неправомерности данного состава депутатов Совета муниципального округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

- 3) в случае преобразования муниципального округа, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального округа;
 - 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.
2. Досрочное прекращение полномочий Совета муниципального округа влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.
 3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета муниципального округа досрочные выборы в Совет муниципального округа проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 46. Статус депутата Совета муниципального округа

1. Срок полномочий депутата Совета муниципального округа начинается со дня избрания его депутатом Совета муниципального округа и прекращается со дня начала работы Совета муниципального округа нового созыва. Срок полномочий депутата Совета муниципального округа составляет пять лет.
2. Условия и гарантии депутатской деятельности устанавливаются федеральным законодательством, законами Республики Коми и настоящим Уставом.
3. Депутаты Совета муниципального округа осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности депутатов Совета муниципального округа. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутаты не вправе:
 - 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
 - 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
 - а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
 - б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Главой Республики Коми в порядке, установленном законом Республики Коми;
 - в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Республики Коми, иных объединений муниципальных образований, а также в их органах управления;
 - г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);
 - д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
 - 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
4. Депутат Совета муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
5. Депутат Совета муниципального округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
6. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральным законодательством.
7. В соответствии с федеральным законом депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законодательством.
8. Депутат Совета муниципального округа, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.
9. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутриведомственных территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Республики Коми или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.
10. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.
11. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 47. Права депутата Совета муниципального округа

1. Депутат Совета муниципального округа имеет право:
 - 1) избирать и быть избранным в органы Совета муниципального округа;
 - 2) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом муниципального округа органов и кандидатурам должностных лиц местного самоуправления, избираемых Советом муниципального округа;
 - 3) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
 - 4) выступать с докладами и содокладами по обсуждаемым вопросам на заседании Совета муниципального округа, заседаниях постоянной и временной комиссий, членом которых он является;
 - 5) вносить предложения о необходимости разработки нового или изменении действующего муниципального правового акта, вносить проекты соответствующих муниципальных правовых актов;
 - 6) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;
 - 7) знакомиться с протоколами заседаний Совета муниципального округа и с решениями Совета муниципального округа.
2. Депутат Совета муниципального округа обладает иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и регламентом Совета муниципального округа.

Статья 48. Обязанности депутата Совета муниципального округа

Депутат Совета муниципального округа обязан:

- 1) участвовать в работе Совета муниципального округа и его органов, в состав которых он избран;
- 2) соблюдать регламент Совета муниципального округа;
- 3) голосовать лично;
- 4) выполнять поручения Совета муниципального округа и его органов, информировать их о результатах выполнения поручений;
- 5) регулярно не реже одного раза в год, информировать население о работе Совета муниципального округа, о выполнении решений Совета муниципального округа и его органов, а также о выполнении своих предвыборных программ;
- 6) участвовать в организации и контроле за исполнением решений Совета муниципального округа и его органов, затрагивающих интересы избирателей;
- 7) выполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Уставом и регламентом Совета муниципального округа.

Статья 49. Гарантии осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального округа. Фракции в Совете муниципального округа

1. Депутатам Совета муниципального округа, осуществляющим полномочия на непостоянной основе, устанавливаются следующие гарантии:

- 1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с осуществлением полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

3) возмещение расходов по оплате услуг гостиниц или найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) в связи с осуществлением депутатских полномочий, а также по оплате услуг служебной телефонной связи и приобретению канцелярских товаров, связанных с осуществлением депутатских полномочий;

4) возмещение расходов, связанных с использованием личного транспорта для осуществления своих полномочий, в размерах и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

5) распространение информации в муниципальных средствах массовой информации об осуществлении своих полномочий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) подготовка, переподготовка и повышение квалификации.

2. Депутату Совета муниципального округа для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в целях обеспечения его участия в заседании Совета муниципального округа, заседании комиссии Совета муниципального округа, членом которой он является, иных официальных мероприятиях Совета муниципального округа, встречи депутата с избирателями гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого в совокупности составляет шесть рабочих дней в месяц.

Основанием для освобождения депутата от основной работы или службы на время осуществления им депутатской деятельности в Совете муниципального округа является официальное уведомление за подписью председателя Совета муниципального округа, его заместителя либо председателя или руководителя соответствующей комиссии Совета муниципального округа с указанием даты, времени и места проведения заседания или иного мероприятия, указанных в абзаце первом настоящей части.

3. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, устанавливаются следующие гарантии:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) предоставление служебного помещения, средств связи и необходимой оргтехники для осуществления полномочий;

3) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с осуществлением полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

4) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) возмещение расходов, связанных с использованием личного транспорта для осуществления своих полномочий, в размерах и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

6) распространение информации в муниципальных средствах массовой информации об осуществлении своих полномочий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) предоставление медицинского обеспечения, в том числе после выхода на пенсию, в порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами;

8) оплату один раз в год стоимости проезда в пределах Российской Федерации к месту отдыха и обратно в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

9) подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

10) своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

4. Финансовое обеспечение гарантий, закрепленных в настоящей статье, осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

Порядок предоставления указанных гарантий устанавливается решением Совета муниципального округа.

5. Депутаты Совета муниципального округа, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 7 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 7 настоящей статьи.

6. Порядок деятельности фракций устанавливается Регламентом Совета муниципального округа либо иным актом Совета муниципального округа.

7. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете муниципального округа, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

8. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 5 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

9. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 7 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

10. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 7 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете муниципального округа, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

11. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 8 - 10 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

Статья 50. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета муниципального округа

1. Полномочия депутата Совета муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства

(подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета муниципального округа;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) приобретения им статуса иностранного агента;

12) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, не исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц, их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом № 131-ФЗ.

3. Полномочия депутата Совета муниципального округа прекращаются досрочно решением Совета муниципального округа в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета муниципального округа в течение шести месяцев подряд.

4. Полномочия депутата Совета муниципального округа прекращаются со дня принятия об этом решения Совета муниципального округа (за исключением основания, указанного в пункте 9 части 1 настоящей статьи).

5. Решение Совета муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Совета муниципального округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Совета муниципального округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

6. В случае обращения Главы Республики Коми с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета муниципального округа днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет муниципального округа данного заявления.

Статья 51. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществляет полномочия руководителя администрации муниципального округа.

Глава муниципального округа избирается Советом муниципального округа по результатам тайного голосования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Для отбора кандидатур на должность главы муниципального округа проводится конкурс в соответствии с установленным Советом муниципального округа порядком.

Решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа принимает Совет муниципального округа.

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом муниципального округа. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом муниципального округа, а другая половина - Главой Республики Коми.

Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения публикуются не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса.

Совету муниципального округа для проведения голосования по кандидатурам на должность главы муниципального округа представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

Кандидатом на должность главы муниципального округа может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

3. Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа.

4. Срок полномочий главы муниципального округа составляет пять лет.

5. Глава муниципального округа не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Главой Республики Коми в порядке, установленном законом Республики Коми;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Республики Коми, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Глава муниципального округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению и Совету муниципального округа.

8. Глава муниципального округа представляет Совету муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации округа и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального округа.

Статья 52. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом:

1) представляет муниципальный округ, администрацию муниципального округа в отношениях с органами государственной власти, органами местного

самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа, администрации муниципального округа;

- 2) руководит деятельностью администрации муниципального округа, утверждает Регламент работы администрации муниципального округа;
 - 3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом муниципального округа;
 - 4) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
 - 5) отменяет распоряжения и приказы должностных лиц администрации муниципального округа, противоречащие законодательству или правовым актам органов местного самоуправления;
 - 6) представляет на утверждение Совета муниципального округа структуру администрации муниципального округа;
 - 7) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе администрации муниципального округа;
 - 8) обеспечивает в установленном порядке организацию и проведение референдумов и выборов, обсуждение гражданами важнейших решений органов местного самоуправления;
 - 9) информирует Совет муниципального округа о положении дел на территории муниципального округа;
 - 10) организует комплексное социально-экономическое развитие муниципального округа и обеспечивает исполнение бюджета, управление и распоряжение муниципальной собственностью в соответствии с принятыми решениями Совета муниципального округа;
 - 11) представляет на утверждение Совета муниципального округа стратегию социально-экономического развития муниципального округа;
 - 12) формирует администрацию муниципального округа, руководит ее деятельностью, деятельностью территориальных органов администрации муниципального округа по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации муниципального округа в соответствии с федеральным законодательством, законами Республики Коми, решениями Совета муниципального округа и настоящим Уставом, утверждает штатное расписание администрации муниципального округа;
 - 13) назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя руководителя администрации муниципального округа, заместителей руководителя администрации муниципального округа, руководителей структурных подразделений администрации муниципального округа, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального округа, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, муниципальных служащих и сотрудников администрации муниципального округа, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;
 - 14) распределяет должностные обязанности между муниципальными служащими и сотрудниками администрации муниципального округа, определяет функции и полномочия органов администрации муниципального округа и ее структурных подразделений;
 - 15) разрабатывает и утверждает систему оплаты труда (в том числе тарифные ставки и оклады, должностные оклады, ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты) работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, и работников муниципальных учреждений;
 - 16) издает постановления администрации муниципального округа о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений и утверждает их уставы;
 - 17) вносит на рассмотрение Совета муниципального округа проекты решений по вопросам местного значения, по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов, осуществлению расходов из средств местного бюджета;
 - 18) рассматривает отчеты и доклады руководителей структурных подразделений администрации муниципального округа;
 - 19) представляет Совету муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального округа;
 - 20) вносит на рассмотрение Совета муниципального округа проект бюджета муниципального округа, а также отчет о его исполнении;
 - 21) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им лицам;
 - 22) организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации муниципального округа по решению вопросов местного значения;
 - 23) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального округа, имущества муниципального округа в судебных органах;
 - 24) от имени администрации муниципального округа приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;
 - 25) заключает договоры и соглашения с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами в пределах своей компетенции;
 - 26) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;
 - 27) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми;
 - 28) вносит предложение о созыве внеочередного заседания Совета муниципального округа;
 - 29) может принимать участие в заседаниях Совета муниципального округа;
 - 30) имеет право отклонить нормативный правовой акт Совета муниципального округа;
 - 31) обладает правом внесения в органы местного самоуправления муниципального округа проектов муниципальных правовых актов;
 - 32) инициирует публичные слушания; назначает публичные слушания, проводимые по собственной инициативе;
 - 33) инициирует собрание граждан, конференций граждан; назначает собрания граждан, конференций граждан (собрание делегатов), проводимые по собственной инициативе;
 - 34) инициирует проведение опроса граждан по вопросам местного значения;
 - 35) осуществляет от имени муниципального округа полномочия в сфере муниципально-частного партнерства, предусмотренные Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - 36) представляет в Совет муниципального округа материалы к награждению граждан наградами города и присуждению им почетных званий;
 - 37) организует осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
 - 38) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств по администрации муниципального округа.
2. В качестве совещательных органов при главе муниципального округа могут создаваться коллегии, комиссии, рабочие группы, консультативные общественные советы. Полномочия и порядок их деятельности определяются положениями, утверждаемыми главой муниципального округа.
3. Глава муниципального округа обладает иными полномочиями, отнесенными к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, настоящим Уставом.
4. Полномочия главы муниципального округа в случае его временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка, участие в ликвидации последствий стихийных бедствий, выполнение мероприятий чрезвычайного положения, восстановление конституционного порядка, и другие причины (случаи) временного отсутствия, отнесенные к уважительным причинам решением Совета муниципального округа) осуществляет первый заместитель (заместитель) руководителя администрации муниципального округа на основании распоряжения главы муниципального округа.
- При отсутствии распоряжения главы муниципального округа его полномочия осуществляет первый заместитель (заместитель) руководителя администрации муниципального округа в соответствии с решением Совета муниципального округа.
5. Размер и условия денежного содержания, социальные и иные гарантии главы муниципального округа определяются Советом муниципального округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Статья 53. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа

1. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ;
 - 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ;
 - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой округа, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа, избираемого Советом муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета муниципального округа осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета муниципального округа в правомочном составе.

4. В случае, если глава муниципального округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Главы Республики Коми об отрешении от должности главы муниципального округа либо на основании решения Совета муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Совет муниципального округа не вправе принимать решение об избрании главы муниципального округа, избираемого Советом муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности полномочия главы округа осуществляет первый заместитель (заместитель) руководителя администрации округа на основании решения Совета муниципального округа.

Статья 54. Администрация муниципального округа

1. Администрация муниципального округа является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального округа, наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Республики Коми.

2. Администрацию муниципального округа возглавляет глава муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Администрация муниципального округа обладает правами юридического лица.

Администрация муниципального округа как юридическое лицо действует на основании общих для администраций муниципальных образований положений в соответствии с федеральным законодательством применительно к казенным учреждениям и участвует в гражданских правоотношениях от имени муниципального округа в соответствии с полномочиями, определенными настоящим Уставом.

4. Администрация муниципального округа от имени муниципального округа в пределах своей компетенции может своими действиями приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, представлять интересы муниципального округа в судах общей юрисдикции и арбитражном суде. Должностные лица, имеющие право подписывать необходимые договоры, заявления и иные документы, совершать иные гражданско-правовые действия, и пределы их прав определяются главой муниципального округа и указываются в должностных инструкциях данных лиц и Положениях об органах местного самоуправления муниципального округа.

5. Основанием для государственной регистрации администрации муниципального округа в качестве юридического лица являются устав муниципального округа и решение Совета муниципального округа об учреждении администрации муниципального округа.

6. Администрация муниципального округа имеет собственные средства, предусмотренные бюджетом округа для содержания и организации работы администрации муниципального округа.

Статья 55. Структура администрации муниципального округа

1. Администрация муниципального округа формируется главой муниципального округа в соответствии с федеральными законами, законами Республики Коми и настоящим Уставом.

2. Структура администрации муниципального округа утверждается Советом муниципального округа по представлению главы муниципального округа.

3. Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа могут быть наделены правами юридических лиц.

4. Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа могут наделаться правами юридического лица на основании решения Совета муниципального округа об учреждении соответствующего органа и положения об указанном органе, утвержденного Советом муниципального округа, по представлению главы муниципального округа. В иных случаях отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа осуществляют свою деятельность на основании положений об указанных органах, утверждаемых правовым актом (постановлением) администрации муниципального округа.

5. Штатное расписание администрации муниципального округа и ее структурных подразделений, финансовое обеспечение деятельности которых, осуществляется из местного бюджета, утверждается в порядке, установленном главой муниципального округа, в соответствии с расходами, предусмотренными в местном бюджете на финансовое обеспечение деятельности администрации муниципального округа.

6. Финансовое обеспечение деятельности администрации муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) и органов по работе с территориями осуществляется в соответствии с утвержденным бюджетом муниципального округа.

7. Территориальные органы администрации муниципального округа могут создаваться для оперативного решения вопросов жизнедеятельности на территории районов муниципального образования.

8. Территориальные органы администрации округа обладают правами юридического лица.

9. Положения о территориальных органах администрации округа утверждаются Советом муниципального округа.

10. Структура и штаты территориального органа и его подразделений разрабатываются руководителем территориального органа администрации муниципального округа и утверждаются главой муниципального округа.

Должностные инструкции руководителей территориальных органов утверждаются главой муниципального округа.

Должностные инструкции сотрудников территориального органа и их подразделений утверждаются руководителем территориального органа администрации муниципального округа.

11. Руководитель территориального органа вправе издавать индивидуальные правовые акты в форме приказов и распоряжений по вопросам, отнесенным к компетенции территориального органа, и готовить проекты постановлений администрации округа по вопросам, выходящим за пределы его компетенции.

12. В качестве совещательных органов при администрации муниципального округа (и ее подразделениях) могут создаваться коллегии, консультативные общественные советы.

Статья 56. Полномочия администрации муниципального округа

1. Администрация муниципального округа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом, решениями Совета муниципального округа, постановлениями и распоряжениями главы округа и иными правовыми актами муниципального образования.

2. Администрация муниципального округа в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

- 1) исполнение полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального округа, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Совета муниципального округа и Контрольно-счетной комиссии муниципального округа;
- 2) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных администрации муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального округа и представление указанных данных органам государственной власти в установленном порядке;
- 4) составление проекта местного бюджета, внесение его на утверждение Советом муниципального округа; исполнение местного бюджета и предоставление отчета о его исполнении;
- 5) осуществление управления муниципальным долгом;
- 6) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 7) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;
- 8) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг; организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;
- 9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;
- 10) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;
- 11) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
- 12) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий муниципальных округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- 13) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;
- 14) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном округе;
- 15) организация проведения общегородских мероприятий в области культуры, образования, здравоохранения, спорта, молодежной политики; организация мероприятий, связанных с проведением ежегодного Дня города, и иных общегородских мероприятий;
- 16) организация библиотечного обслуживания населения, организация комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;
- 17) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;
- 18) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 19) организация подготовки генеральных планов муниципального округа, утверждение правил землепользования и застройки, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа;
- 20) осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа;
- 21) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 22) управление муниципальной собственностью муниципального округа в соответствии с порядком, установленным Советом муниципального округа;
- 23) разработка проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;
- 24) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 25) осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных предприятий и учреждений, муниципальных автономных некоммерческих организаций;
- 26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 27) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 28) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- 29) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;
- 30) организация обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;
- 31) организация мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 32) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- 33) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;
- 34) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;
- 35) разработка и утверждение в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми, схемы размещения нестационарных торговых объектов;
- 36) в рамках своих полномочий организация и реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Республике Коми и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;
- 37) организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 38) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;
- 39) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального округа;
- 40) иные полномочия, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, настоящим Уставом.

Статья 57. Контрольно-счетная комиссия муниципального округа

1. Контрольно-счетная комиссия муниципального округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом муниципального округа и подотчетна ему.

2. Контрольно-счетная комиссия муниципального округа является юридическим лицом и действует на основании Положения о Контрольно-счетной комиссии муниципального округа, утвержденного Советом муниципального округа. В пределах своей компетенции Контрольно-счетная комиссия муниципального округа обладает организационной и функциональной независимостью.

3. В своей деятельности Контрольно-счетная комиссия муниципального округа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и республиканским законодательством, настоящим Уставом, правовыми актами Совета муниципального округа и Положением о Контрольно-счетной комиссии муниципального округа.

4. Структура Контрольно-счетной комиссии муниципального округа определяется правовым актом Совета муниципального округа.

Штатная численность Контрольно-счетной комиссии муниципального округа определяется правовым актом Совета муниципального округа по представлению председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального округа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

5. Председатель Контрольно-счетной комиссии муниципального округа назначается на должность и освобождается от должности решением Совета муниципального округа в порядке, определенном Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и положением о Контрольно-счетной комиссии муниципального округа.

6. Полномочия Контрольно-счетной комиссии муниципального округа:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Коми, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета муниципального округа.

7. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия муниципального округа вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица в установленные законами Республики Коми сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную комиссию муниципального округа по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в абзаце первом настоящей части, в Контрольно-счетную комиссию муниципального округа по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Коми.

8. Контрольно-счетная комиссия муниципального округа ежегодно представляет Совету муниципального округа отчет о своей деятельности. Указанный отчет Контрольно-счетной комиссии муниципального округа размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или публикуется в средствах массовой информации только после его рассмотрения Советом муниципального округа.

9. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального округа устанавливаются решением Совета муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Республики Коми.

Статья 58. Органы местного самоуправления - юридические лица

1. От имени муниципального округа приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может глава муниципального округа.

Другие должностные лица местного самоуправления действуют в соответствии с федеральным законодательством, законами Республики Коми и предоставленными полномочиями.

2. Совет муниципального округа, администрация муниципального округа и Контрольно-счетная комиссия муниципального округа, которые в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законодательством.

3. Совет муниципального округа, администрация муниципального округа и Контрольно-счетная комиссия муниципального округа как юридические лица действуют на основании общих положений Федерального закона № 131-ФЗ для организаций данного вида в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, применительно к казенным учреждениям.

4. Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются настоящий Устав и решение Совета муниципального округа о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

5. Основаниями для государственной регистрации органов администрации муниципального округа в качестве юридических лиц являются решение Совета муниципального округа об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем Советом муниципального округа по представлению главы муниципального округа.

Статья 59. Муниципальный контроль

1. Администрация муниципального округа организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Республики Коми.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. К полномочиям администрации муниципального округа в области муниципального контроля относятся:

1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

2) организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования;

3) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается для вида муниципального контроля положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Советом муниципального округа.

5. В соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального округа объектов соответствующего вида контроля.

Статья 60. Муниципальная служба муниципального округа

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципальной служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Коми, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальным служащим предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

3. Муниципальным служащим предоставляются дополнительные гарантии на:

1) профессиональную переподготовку с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания;

2) оплату проезда к месту отдыха и обратно один раз в год в пределах Российской Федерации.

4. Порядок предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального округа устанавливается решением Совета муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

Статья 61. Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности, и муниципальных служащих

1. Депутаты, члены выборного органа местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления в Республике Коми, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, председатель контрольно-счетного органа муниципального округа (далее - лица, замещающие муниципальные должности), и лица, замещавшие должности муниципальной службы, имеют право на пенсию за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Решение о назначении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы, принимается администрацией муниципального округа.

Решение о назначении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, принимается администрацией муниципального округа.

3. Порядок исчисления периода замещения муниципальной должности в органе местного самоуправления муниципального округа и стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, перечень документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет, правила ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления устанавливаются решением Совета муниципального округа с учетом норм, установленных законодательством Республики Коми для лиц, замещающих отдельные государственные должности Республики Коми.

Перечень документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, правила ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления устанавливаются решением Совета муниципального округа с учетом норм, установленных законодательством Республики Коми для государственных гражданских служащих Республики Коми.

Назначение пенсии за выслугу лет для лиц, замещавших муниципальные должности, и лиц, замещавших должности муниципальной службы, производится администрацией муниципального округа.

Глава 5. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 62. Муниципальное имущество

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета муниципального округа, а также имущественные права муниципального округа.

Средства бюджета муниципального округа и иное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют казну муниципального округа.

2. В собственности муниципального округа может находиться следующее имущество:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом № 131-ФЗ вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Коми;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета муниципального округа;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона № 131-ФЗ.

Статья 63. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени муниципального округа самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Республики Коми) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Совет муниципального округа устанавливает порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

4. Совет муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества, принимает решения о приватизации объектов муниципальной собственности на территории муниципального округа.

5. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет муниципального округа.

6. Муниципальный округ создает муниципальные предприятия и учреждения, участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

7. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий утверждается Советом муниципального округа.

8. Администрация округа осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий, учреждений, утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности их руководителей, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

9. Решение о создании (учреждении) муниципальных предприятий и учреждений должно определять цели и предмет деятельности соответствующих предприятий и учреждений.

Условия и порядок формирования муниципального задания в отношении автономных и бюджетных учреждений и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального округа.

Цели и условия, порядок и виды деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляются в их уставах.

Руководитель муниципального унитарного предприятия, учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального округа, порядок и условия выполнения его функциональных обязанностей регулируются трудовым договором.

Руководители муниципальных предприятий, учреждений ежегодно представляют в уполномоченные органы местного самоуправления письменные отчеты о деятельности руководимых ими организаций, в том числе о выполнении установленных муниципальных заданий, об использовании переданных им объектов муниципальной собственности, а также представляют отчеты об исполнении сметы бюджетных учреждений, об использовании выделенных организации средств местного бюджета. Руководители указанных организаций ежегодно лично отчитываются перед учредителем о своей деятельности и деятельности, руководимых ими организаций в порядке и по графику, утвержденным учредителем.

Администрацией муниципального округа разрабатывается процедура и форма отчета руководителей муниципальных предприятий и учреждений, которые утверждаются соответствующим муниципальным правовым актом. Заслушивание отчетов проходит не реже одного раза в год.

По результатам заслушивания отчета администрации муниципального округа принимает решение об утверждении отчета о деятельности муниципального предприятия или учреждения, дает оценку работе руководителя и направляет принятое решение непосредственно руководителю муниципального предприятия или учреждения.

Помимо годового отчета по запросу администрации муниципального округа руководитель муниципального предприятия либо учреждения обязан представлять письменный отчет о своей деятельности.

10. Органы местного самоуправления от имени муниципального округа субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 64. Взаимоотношения органов местного самоуправления муниципального округа и органов местного самоуправления иных муниципальных образований

1. Органы местного самоуправления муниципального округа участвуют в создании и работе Совета муниципальных образований Республики Коми в соответствии со статьями 8 и 66 Федерального закона № 131-ФЗ.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа могут создавать межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.

3. Совет муниципального округа для совместного решения с представительными органами других муниципальных образований вопросов местного значения может принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

4. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 65. Некоммерческие организации муниципального округа

1. Совет муниципального округа может принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

2. Некоммерческие организации муниципального округа осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

Статья 66. Бюджет муниципального округа

1. Муниципальный округ имеет собственный бюджет (далее - бюджет муниципального округа, местный бюджет).

2. Органы местного самоуправления муниципального округа обеспечивают сбалансированность бюджета муниципального округа и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета муниципального округа, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального округа.

3. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном администрацией муниципального округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета муниципального округа.

Проект бюджета муниципального округа составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом Совета муниципального округа.

Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива администрации муниципального округа. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый орган муниципального округа.

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются администрацией муниципального округа с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета муниципального округа.

Администрация муниципального округа вносит на рассмотрение Совета муниципального округа проект решения о местном бюджете в сроки, установленные муниципальным правовым актом Совета муниципального округа, но не позднее 15 ноября текущего года.

Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется муниципальным правовым актом Совета муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения, определенный муниципальным правовым актом Совета муниципального округа, должен предусматривать вступление в силу решения о местном бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Организация исполнения местного бюджета возлагается на соответствующий финансовый орган. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией муниципального округа и направляется в Совет муниципального округа и Контрольно-счетную комиссию муниципального округа.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению муниципальным правовым актом Совета муниципального округа.

Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается Советом муниципального округа в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет муниципального округа принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет муниципального округа не позднее 1 мая текущего года.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

4. В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального округа, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципального округа, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

5. Проект бюджета муниципального округа, решение об утверждении бюджета муниципального округа, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета муниципального округа и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на их оплату труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления муниципального округа обеспечивают жителям муниципального округа возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 67. Доходы и расходы бюджета муниципального округа

1. Формирование доходов бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Формирование расходов бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 68. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального округа (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального образования) и для которых размер платежей может быть уменьшен в соответствии с решением Совета муниципального округа.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ, - на сходе граждан.

Статья 69. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 23 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом Совета муниципального округа.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Статья 70. Порядок финансирования переданных государственных полномочий

Субвенции на осуществление органами местного самоуправления муниципального округа переданных им отдельных государственных полномочий предусматриваются и учитываются в бюджете муниципального округа отдельно по каждому полномочию.

Статья 71. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 72. Муниципальные заимствования

1. Муниципальный округ вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования принадлежит администрации муниципального округа.

Глава 6. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Статья 73. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального округа несут ответственность перед населением муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Основаниями наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, главы округа и должностных лиц местного самоуправления могут служить только конкретные противоправные решения или действия (бездействие), в случае подтверждения их в судебном порядке.

3. Население муниципального округа вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством.

4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 74. Ответственность Совета муниципального округа перед государством

1. Совет муниципального округа может быть распущен в соответствии с законом Республики Коми, если соответствующим судом установлено, что Советом муниципального округа принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Коми, законам Республики Коми, Уставу муниципального округа, а Совет муниципального округа в течение 3 месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт.

2. Полномочия Совета муниципального округа также прекращаются со дня вступления в силу Закона Республики Коми о его роспуске:

- 1) в случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания;
- 2) в случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания.

Статья 75. Ответственность главы муниципального округа перед государством

1. В соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ глава муниципального округа может быть отрешен от должности Главой Республики Коми в случае:

1) издания указанным должностным лицом нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Коми, законам Республики Коми, Уставу муниципального округа, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а указанное должностное лицо в течение 2 месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного, предусмотренного решением срока, не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Глава муниципального округа, в отношении которого Главой Республики Коми был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с федеральным законом.

Статья 76. Удаление главы муниципального округа в отставку

1. Совет муниципального округа в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ вправе удалить главу муниципального округа в отставку по инициативе депутатов Совета муниципального округа или по инициативе Главы Республики Коми.

2. Основаниями для удаления главы округа в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального округа, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, Уставом муниципального округа, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального округа Советом муниципального округа по результатам его ежегодного отчета перед Советом муниципального округа, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) приобретение им статуса иностранного агента;

6) допущение главой муниципального округа, администрацией муниципального округа, иными органами и должностными лицами муниципального округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета муниципального округа, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет муниципального округа. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку. О выдвинутости данной инициативы глава муниципального округа и Глава Республики Коми уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет муниципального округа.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку осуществляется с учетом мнения Главы Республики Коми.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального округа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ, решение об удалении главы муниципального округа в отставку может быть принято только при согласии Главы Республики Коми.

6. Рассмотрение инициативы депутатов Совета муниципального округа или Главы Республики Коми об удалении главы муниципального округа в отставку осуществляется Советом муниципального округа в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

7. Решение Совета муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета муниципального округа.

8. Решение об удалении главы муниципального округа в отставку подписывается председателем Совета муниципального округа.

9. При рассмотрении и принятии Советом муниципального округа решения об удалении главы муниципального округа в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета муниципального округа или Главы Республики Коми и с проектом решения Совета муниципального округа об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета муниципального округа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

10. В случае если глава муниципального округа не согласен с решением Совета муниципального округа об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

11. Решение Совета муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава муниципального округа в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию одновременно с указанным решением Совета муниципального округа.

12. В случае, если инициатива депутатов Совета муниципального округа или Главы Республики Коми об удалении главы муниципального округа в отставку отклонена Советом муниципального округа, вопрос об удалении главы муниципального округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета муниципального округа не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета муниципального округа, на котором рассматривался указанный вопрос.

13. Глава муниципального округа, в отношении которого Советом муниципального округа принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в судебном порядке в соответствии с федеральным законом.

Статья 77. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми, Устава, муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Уставу и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Совета муниципального округа.

Статья 78. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Глава 7. Вступление в силу Устава муниципального округа и порядок внесения в него изменений и дополнений

Статья 79. Государственная регистрация и вступление в силу Устава муниципального округа

1. Устав принимается Советом муниципального округа большинством в 2/3 (две трети) голосов от установленной численности депутатов Совета муниципального округа.

Устав подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

2. Устав подлежит официальному обнародованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный Устав в течение 7 дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Республики Коми.

Статья 80. Оформление инициативы по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав

Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав могут вноситься главой муниципального округа, председателем Совета муниципального округа, председателем Контрольно-счетной комиссии муниципального округа, депутатами Совета муниципального округа, инициативными группами граждан, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления, прокурором города Воркуты.

Статья 81. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

1. Изменения и дополнения в Устав вносятся муниципальным правовым актом Совета муниципального округа.

2. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленным Советом муниципального округа порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Коми или законов Республики Коми в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

После опубликования проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит обсуждению на публичных слушаниях муниципального округа, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Коми или законов Республики Коми в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию.

3. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 (двух третей) от установленной численности депутатов Совета муниципального округа.

4. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

5. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному обнародованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений о муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Республики Коми.

6. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета муниципального округа, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

Статья 82. Признание утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов муниципального образования городского округа «Воркута»

Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившими силу:

1) Устав муниципального образования городского округа «Воркута», принятый решением Совета муниципального образования «Город Воркута» от 27.02.2006 № 292 «О принятии Устава муниципального образования городского округа «Воркута»;

2) решение Совета муниципального образования «Город Воркута» 27.02.2006 № 292 «О принятии Устава муниципального образования городского округа «Воркута»;

3) решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 20.12.2006 № 395 «О внесении дополнения в статью 18 Устава муниципального образования городского округа «Воркута»;

4) решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 27.02.2007 № 441 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского округа «Воркута»;

5) решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 12.12.2008 № 288 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского округа «Воркута»;

6) решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 26.02.2010 № 451 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского округа «Воркута»;

7) решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 14.12.2010 № 575 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского округа «Воркута»;

8) решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 16.05.2011 № 43 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского округа «Воркута»;

9) решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 14.12.2011 № 122 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского округа «Воркута»;

10) решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 29.11.2012 № 190 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского округа «Воркута»;

11) решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 24.11.2014 № 624 «О внесении изменений в Устав муниципального образования городского округа «Воркута»;

12) решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 26.02.2015 № 658 «О внесении изменений в Устав муниципального образования городского округа «Воркута»;

- 13) решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.04.2016 № 122 «О внесении изменений в Устав муниципального образования городского округа «Воркута»;
- 14) решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 27.01.2017 № 323 «О внесении изменений в Устав муниципального образования городского округа «Воркута»;
- 15) решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 21.12.2017 № 455 «О внесении изменений в Устав муниципального образования городского округа «Воркута»;
- 16) решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 06.06.2018 № 514 «О внесении изменений в Устав муниципального образования городского округа «Воркута»;
- 17) решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 08.04.2022 № 282 «О внесении изменений в Устав муниципального образования городского округа «Воркута»

Председатель Совета
муниципального образования
городского округа «Воркута»
М.Б. ГЕРТ

Врио главы муниципального образования
городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
муниципального образования
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

Заключение

о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории по образованию одного земельного участка с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», местоположение: Республика Коми, город Воркута, б-р Шерстнева, район жилого дома № 16

11 июня 2024 года

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 26 февраля 2021 года № 83 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в сфере градостроительства на территории муниципального образования городского округа «Воркута», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Воркута» 11 июня 2024 года в зале заседаний администрации городского округа «Воркута», расположенном по адресу: Республика Коми, г. Воркута, пл. Центральная, д. 7, состоялись публичные слушания.

Данное заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории от 11.06.2024 года.

Публичные слушания проводились комиссией по подготовке и проведению слушаний на основании постановления главы городского округа «Воркута» - руководителя администрации городского округа «Воркута» от 21 мая 2024 года № 33 «О проведении публичных слушаний».

Информирование о проведении публичных слушаний по данному вопросу произведено посредством размещения на официальном сайте муниципального образования городского округа «Воркута», публикации в Информационном вестнике городского округа «Воркута», а также через платформу обратной связи (ПОС).

Публичные слушания проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства и муниципальными правовыми актами.

По итогам проведения публичных слушаний участниками слушаний единогласно принято следующее решение:

1. Публичные слушания по обсуждению проекта межевания территории по образованию одного земельного участка с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», местоположение: Республика Коми, город Воркута, б-р Шерстнева, район жилого дома № 16, считать состоявшимися.

2. Одобрить представленную документацию по проекту межевания территории по образованию одного земельного участка с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», местоположение: Республика Коми, город Воркута, б-р Шерстнева, район жилого дома № 16.

3. Рекомендовать администрации муниципального образования городского округа «Воркута» утвердить проект межевания территории по образованию одного земельного участка с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», местоположение: Республика Коми, город Воркута, б-р Шерстнева, район жилого дома № 16.

Председательствующий на публичных слушаниях,
начальник управления градостроительства,
архитектуры и земельных отношений
администрации МО ГО «Воркута», главный архитектор
городского округа «Воркута»
А.В. ШИКОВА

Заключение

о результатах публичных слушаний по обсуждению документации для внесения изменений в проект межевания территории, утвержденный постановлением администрации МО ГО «Воркута» от 13.11.2023 № 1289, для образования двух земельных участков с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», местоположение: Республика Коми, город Воркута, ул. Снежная, район жилого дома № 26

11 июня 2024 года

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 26 февраля 2021 года № 83 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в сфере градостроительства на территории муниципального образования городского округа «Воркута», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Воркута» 11 июня 2024 года в зале заседаний администрации городского округа «Воркута», расположенном

по адресу: Республика Коми, г. Воркута, пл. Центральная, д. 7, состоялись публичные слушания.

Данное заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории от 11.06.2024 года.

Публичные слушания проводились комиссией по подготовке и проведению слушаний на основании постановления главы городского округа «Воркута» - руководителя администрации городского округа «Воркута» от 21 мая 2024 года № 33 «О проведении публичных слушаний».

Информирование о проведении публичных слушаний по данному вопросу произведено посредством размещения на официальном сайте муниципального образования городского округа «Воркута», публикации в Информационном вестнике городского округа «Воркута», а также через платформу обратной связи (ПОС).

Публичные слушания проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства и муниципальными правовыми актами.

По итогам проведения публичных слушаний участниками слушаний единогласно принято следующее решение:

1. Публичные слушания по обсуждению документацию для внесения изменений в проект межевания территории, утвержденный постановлением администрации МО ГО «Воркута» от 13.11.2023 № 1289, для образования двух земельных участков с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», местоположение: Республика Коми, город Воркута, ул. Снежная, район жилого дома № 26, считать состоявшимися.

2. Одобрить представленную документацию для внесения изменений в проект межевания территории, утвержденный постановлением администрации МО ГО «Воркута» от 13.11.2023 № 1289, для образования двух земельных участков с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», местоположение: Республика Коми, город Воркута, ул. Снежная, район жилого дома № 26.

3. Рекомендовать администрации муниципального образования городского округа «Воркута» утвердить документацию для внесения изменений в проект межевания территории, утвержденный постановлением администрации МО ГО «Воркута» от 13.11.2023 № 1289, для образования двух земельных участков с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд», местоположение: Республика Коми, город Воркута, ул. Снежная, район жилого дома № 26.

Председательствующий на публичных слушаниях,
начальник управления градостроительства,
архитектуры и земельных отношений
администрации МО ГО «Воркута», главный архитектор
городского округа «Воркута»
А.В. ШИКОВА

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу рассмотрения схемы по уточнению местоположений границ и (или) площадей земельных участков

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 26 февраля 2021 года № 83 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в сфере градостроительства на территории муниципального образования городского округа «Воркута», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Воркута» 11 июня 2023 года в зале заседаний администрации городского округа «Воркута», расположенном по адресу: Республика Коми, г. Воркута, пл. Центральная, д. 7, состоялись публичные слушания.

Данное заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по вопросу рассмотрения схем по уточнению местоположения границы и (или) площади:

- земельного участка с кадастровым номером 11:16:1201007:2, расположенного по адресу: Республика Коми, г. Воркута, пгт. Воргашор, ул. Катаева, 32/1-III;

- земельного участка с кадастровым номером 11:16:1701006:22, расположенного по адресу: Республика Коми, г. Воркута, ул. Некрасова, 12;

- земельного участка с кадастровым номером 11:16:1704011:74, расположенного по адресу: Республика Коми, г. Воркута, ул. Пушкина, 17;

- земельного участка с кадастровым номером 11:16:1701006:44, расположенного по адресу: Республика Коми, г. Воркута, ул. Пирогова, 4а;

- земельного участка с кадастровым номером 11:16:1704009:2, расположенного по адресу: Республика Коми, г. Воркута, ул. Мира, 19а;

- земельного участка с кадастровым номером 11:16:1401003:33, расположенного по адресу: Республика Коми, г. Воркута, пгт. Комсомольский, ул.

Шахтинская, 5;

- земельного участка с кадастровым номером 11:16:1704005:40, расположенного по адресу: Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, 36а;

- земельного участка с кадастровым номером 11:16:1704011:76, расположенного по адресу: Республика Коми, г. Воркута, ул. Московская, 12.

Публичные слушания проводились комиссией по подготовке и проведению слушаний на основании постановления главы городского округа «Воркута» - руководителя администрации городского округа «Воркута» от 15 мая 2024 года № 32 «О проведении публичных слушаний».

Информирование о проведении публичных слушаний по данному вопросу произведено посредством размещения на официальном сайте муниципального образования городского округа «Воркута», публикации в Информационном вестнике городского округа «Воркута», а также через платформу обратной связи (ПОС).

Публичные слушания проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства и муниципальными правовыми актами.

По итогам проведения публичных слушаний участниками слушаний единогласно принято следующее решение:

1. Публичные слушания по рассмотрению схем по уточнению местоположений границ и (или) площадей земельных участков, считать состоявшимися.

2. Одобрить представленную документацию по рассмотрению схем по уточнению местоположений границ и (или) площадей земельных участков.

3. Рекомендовать администрации муниципального образования городского округа «Воркута» утвердить схемы по уточнению местоположений границ и (или) площадей земельных участков.

Председательствующий на публичных слушаниях,
начальник управления градостроительства,
архитектуры и земельных отношений –
главный архитектор городского округа «Воркута»
А.В. ШИКОВА

Заключение о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта актуализации схемы теплоснабжения городского округа «Воркута» на 2024-2039 гг.

20 июня 2024 года

20 июня 2024 года в зале заседаний администрации городского округа «Воркута», расположенного по адресу: Республика Коми, г. Воркута, пл. Центральная, д. 7, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», решением Совета городского округа «Воркута» от 30 августа 2013 года № 290 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования городского округа «Воркута» проведены публичные слушания.

На обсуждение публичных слушаний был вынесен проект актуализации схемы теплоснабжения городского округа «Воркута» на период 2024-2039

гг.

Публичные слушания проводились комиссией по подготовке и проведению слушаний на основании постановления главы городского округа «Воркута» от 17 июня 2024 года № 34 «О проведении публичных слушаний».

Информирование о проведении публичных слушаний по данному вопросу произведено посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>), на платформе обратной связи единого портала государственных услуг (ПОС).

Публичные слушания проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства и муниципальными правовыми актами.

По итогам проведения публичных слушаний участниками слушаний единогласно принято следующее:

1. Публичные слушания по рассмотрению проекта актуализации схемы теплоснабжения городского округа «Воркута» на период с 2024 - 2039 гг. считать состоявшимися.

2. Учесть замечания, сведенные в реестр замечаний и предложений, поступивших к Проекту схемы теплоснабжения, в проекте схемы теплоснабжения городского округа «Воркута» на период с 2024 - 2039 гг..

3. Направить итоговый документ публичных слушаний в администрацию городского округа «Воркута», опубликовать итоговый документ публичных слушаний в «Информационном вестнике муниципального образования городского округа «Воркута», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>) и на платформе обратной связи единого портала государственных услуг (ПОС).

Председатель публичных слушаний,
заместитель руководителя администрации
городского округа «Воркута»
Ю.В. СЛОНИС

Раздел 2. Нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с законодательством, а также официальная информация администрации муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 17 июня 2024 года № 34

«О проведении публичных слушаний»

Рассмотрев обращение администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 13 июня 2024 года и руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 30 августа 2013 года № 290 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания 20 июня 2024 года в 12.00 часов в зале заседаний администрации муниципального образования городского округа «Воркута» по адресу: Республика Коми, город Воркута, площадь Центральная, дом 7, кабинет 504, по рассмотрению актуализированной схемы теплоснабжения городского округа «Воркута» на 2024-2039 годы.

2. Назначить комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:

Камкин А.А. - врио главы городского округа «Воркута» - руководителя администрации городского округа «Воркута», председатель комиссии;

Артамонова Т.А. - заведующий организационным отделом муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности администрации муниципального образования городского округа «Воркута», секретарь комиссии;

Демин В.С. – начальник правового управления администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;

Слонис Ю.В. - заместитель руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

3. Осуществить информирование населения о проведении публичных слушаний путем публикации настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>), в платформе обратной связи единого портала государственных услуг (ПОС) в соответствии с Правилами использования единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 февраля 2022 года № 101.

4. Определить местом предварительного ознакомления населения с проектом актуализированной схемы теплоснабжения городского округа «Воркута» на 2024-2039 годы каб. 307, расположенный по адресу: пл. Центральная, д. 7, город Воркута.

5. Утвердить следующий порядок учета предложений и замечаний по актуализированной схеме теплоснабжения городского округа «Воркута» на 2024-2039 годы и порядок участия граждан в обсуждении вопроса, вынесенного на публичные слушания:

1) предложения и замечания по рассматриваемому вопросу вместе с контактной информацией (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона) направляются в письменной форме в управление городского хозяйства и благоустройства администрации городского округа «Воркута» (г. Воркута, пл. Центральная, д. 7, каб. 307), где указанные предложения регистрируются и передаются на рассмотрение комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний;

2) комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний рассматривает поступающие предложения и готовит заключение на каждое предложение;

3) каждый гражданин, внесший предложение по рассматриваемому вопросу, вправе изложить свои доводы, предварительно записавшись на выступление;

4) обсуждение вопроса на публичных слушаниях заканчивается принятием рекомендаций, которые могут быть учтены при подготовке предложений по совершенствованию обсуждаемого проекта.

6. Итоговый документ о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в информационном вестнике муниципального образования городского округа «Воркута», на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>), в платформе обратной связи единого портала государственных услуг (ПОС).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 29 мая 2024 года № 653**

**«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования
городского округа «Воркута» от 23.09.2019 № 1393 «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности
муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность
на которые не разграничена, бесплатно»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 31.03.2022 № 352 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования городского округа «Воркута», проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», рассмотрев протест прокуратуры города Воркуты от 17.04.2024 № 07-03-2024/Прдп212-22-20870005, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 23.09.2019 № 1393 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, бесплатно» следующие изменения: в пункте 1.2:

1) подпункт 1.2.5 изложить в следующей редакции:

«1.2.5. Гражданин по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с его целевым назначением и установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании, определенном законодательством Республики Коми, и по профессии, специальности, которые определены законодательством Республики Коми.»;

2) подпункт 1.2.8 изложить в следующей редакции:

«1.2.8. Лица, имеющие право на получение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий.»;

3) подпункт 1.2.13 изложить в следующей редакции:

«1.2.13. Работники государственных (муниципальных) образовательных организаций, организаций культуры и физкультурно-спортивных организаций в Республике Коми, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах.»;

4) дополнить подпунктом 1.2.14.1 следующего содержания:

«1.2.14.1. Граждане - члены семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции до реализации им права на получение земельного участка.

В целях реализации настоящего подпункта:

под участниками специальной военной операции понимаются военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий;

под членами семей участников специальной военной операции понимаются зарегистрированные по месту жительства участника специальной военной операции на дату его смерти следующие лица:

1) супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) участника специальной военной операции в зарегистрированном браке с ним (с ней);

2) несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

3) родители, иные лица, признанные в судебном порядке членами семьи, а также лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции на день гибели (смерти) участника специальной военной операции.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений – главного архитектора администрации муниципального образования городского округа «Воркута» А.В. Шикова.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 04 июня 2024 года № 697**

**«О подготовке документации для внесения изменений в проект межевания территории
для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение
гаражей для собственных нужд по улице Славянская, район дома № 4»**

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Порядком управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.04.2016 № 178, Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденными постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.01.2022 № 36, рассмотрев заявление Титченко Юрия

Валерьевича от 21.05.2024, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить документацию для внесения изменений в проект межевания территории, утвержденный постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 13.11.2023 № 1293, для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, ул. Славянская, район дома № 4.
2. Управлению градостроительства, архитектуры земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в течение тридцати дней со дня официального опубликования настоящего постановления организовать прием и регистрацию предложений о порядке, сроках подготовки и содержания документации для внесения изменений в проект межевания территории для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, от физических и юридических лиц.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений – главного архитектора администрации муниципального образования городского округа «Воркута» А.В. Шикову.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 06 июня 2024 года № 705**

**«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной
услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в собственности
муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность
на которые не разграничена, на торгах»**

В соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 31.03.2022 № 352 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования городского округа «Воркута», проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Уполномочить управление градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» на предоставление муниципальной услуги в соответствии с утвержденным административным регламентом.
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 18.11.2021 № 1189 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru>).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» А.В. Шикову.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Воркута»
от 06 июня 2024 г. № 705

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования,
и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах»**

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах» (далее - Административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Администрация), управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Управление), территориального отдела государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми по г. Воркута» (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением Административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий Административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур,

сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Коми, нормативным правовым актам муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – муниципальные правовые акты).

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица.

1.3. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.5. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – ЕПГУ), официального сайта Администрации (<https://vorkuta.gosuslugi.ru>).

1.5.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, могут получить непосредственно:

- 1) в Управлении, МФЦ;
- 2) по справочным телефонам;
- 3) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации (далее – официальный сайт);
- 4) посредством ЕПГУ;
- 5) направив письменное обращение в Управление, МФЦ через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо Управления, МФЦ называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

1.5.2. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

1.5.3. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде Управления, ЕПГУ, на официальном сайте Администрации.

На официальном сайте Администрации, в государственной информационной системе ЕПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

- 1) тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;
- 2) настоящий Административный регламент;
- 3) справочная информация;
- 4) место нахождения, график работы, наименование Управления, их структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также МФЦ;
- 5) справочные телефоны структурных подразделений Управления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) адреса официального сайта Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;
- 7) адрес сайта МФЦ (mfc.rkomi.ru);
- 8) адрес государственной информационной системы ЕПГУ.

В государственной информационной системе ЕПГУ размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся на Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги также осуществляется по единому номеру телефона поддержки государственной информационной системы ЕПГУ 8 800 100 70 10.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением.

Для получения муниципальной услуги создается постоянно действующая комиссия по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков (далее – Комиссия).

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ, уполномоченный на участие в предоставлении муниципальной услуги в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций (в случае, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии), уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю (в случае, если предусмотрено соглашением о взаимодействии).

Органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, являются:

Федеральная налоговая служба – в части предоставления:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Управление – в части приема и регистрации документов у заявителя, уведомления, принятия решения, выдачи результата предоставления услуги.

МФЦ – в части приема и регистрации документов у заявителя, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы государственного управления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является одно из перечисленного:

1) решение о предоставлении в аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах (протокол о результатах аукциона), заключение договора аренды земельного участка (далее – решение о предоставлении муниципальной услуги);

2) решение об отказе в предоставлении в аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Воркута», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах (далее – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги); уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) 101 календарный день, исчисляемый с момента обращения заявителя с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в случае проведения аукциона;

2) либо 100 календарных дней, исчисляемых с момента обращения заявителя с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в случае проведения аукциона, признания его несостоявшимся и признания 1 заявителя участником аукциона;

3) 60 календарных дней – в случае если Управление принимает решение об отказе в проведении аукциона (в случае выявления обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации (основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные подпунктами 1-19 пункта 2.14 настоящего Административного регламента) с момента обращения заявителя.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 10 календарных дней (в случае если аукцион проведен, либо признан несостоявшимся), либо 3 календарных дня (в случае принятия решения об отказе в проведении аукциона) со дня его поступления специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня поступления в Управление.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Администрации, в государственной информационной системе ЕПГУ, в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Управление, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги (по формам согласно приложению № 1 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), приложению № 2 (для юридических лиц) к настоящему Административному регламенту).

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.6.1. К запросу прилагаются также следующие документы в 1 экземпляре:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета (для возврата задатка);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

2.6.1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявители декларируют свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с указанным Федеральным законом, либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 указанного Федерального закона.

2.6.2. В целях предоставления государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах,

предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.8. В случае направления документов, указанных в пунктах 2.6, 2.10 настоящего Административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента по собственной инициативе), почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на запросе осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- 1) лично (в Управление, МФЦ);
- 2) посредством почтового отправления (в Управление);
- 3) через государственную информационную систему ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.10. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги:

- 1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
- 2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Указание на запрет требований и действий в отношении заявителя

2.11. Запрещается:

1) требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином государственном реестре юридических лиц;

5) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной в государственной информационной системе ЕПГУ;

6) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

7) требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отпечатков на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;
 - 2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;
 - 3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;
 - 4) в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;
 - 5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;
 - 5.1) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;
 - 6) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
 - 7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;
 - 8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - 9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - 10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;
 - 11) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;
 - 12) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;
 - 13) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;
 - 14) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;
 - 15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой;
 - 16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;
 - 17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;
 - 18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
 - 19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
 - 20) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
 - 21) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - 22) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
 - 23) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.
- 2.15. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

- 2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

- 2.17. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди
при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги
и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

- 2.18. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении муниципальной услуги**

- 2.19. Датой принятия к рассмотрению запроса и прилагаемых к нему документов считается дата регистрации в журнале входящей документации специалистом Управления, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции.

Если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги лично (в Управление, МФЦ), посредством почтового отправления (в Управление) запрос регистрируется Управлением, МФЦ, в день его поступления в порядке, установленном для делопроизводства.

Регистрация запроса, полученного через государственную информационную систему ЕПГУ осуществляется в день получения запроса.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Управлением, электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому Заявителю будет предоставлена информация о ходе предоставления государственной услуги в соответствующем разделе государственной информационной системы ЕПГУ.

Прием и регистрация запроса осуществляется специалистом Управления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальные услуги

2.20. Здание Администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

2.20.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются муниципальные услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.20.2. Информационные стенды должны содержать:

1) сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

2) контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

3) контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

4) информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.21. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя*
I. Показатели доступности		
1. Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении муниципальной услуги:	да/нет	да
1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.2. Запись на прием в орган (организацию), МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги	да/нет	да
1.3. Формирование запроса	да/нет	да
1.4. Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	да/нет	нет
1.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.7. Получение сведений о ходе выполнения запроса	да/нет	да
1.8. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего, работников	да/нет	да
2. Возможность получения муниципальной услуги через МФЦ (в том числе в полном объеме)	да/нет	да
3. Возможность получения муниципальной услуги через государственную информационную систему ЕПГУ.	да/нет	да

4. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность	ед./мин.	2/15
5. Возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос)	да/нет	нет
6. Возможность получения муниципальной услуги в любом многофункциональном центре на территории Республики Коми по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
7. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
II. Показатели качества		
1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Администрации	%	100
2. Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги через МФЦ	%	100
3. Удельный вес обособанных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Управлении	%	0
4. Удельный вес количества обособанных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги через МФЦ	%	0

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.22. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги размещаются на официальном сайте Администрации в разделе Земельных отношений и в государственной информационной системе ЕПГУ.

Предоставление муниципальной услуги посредством государственной информационной системы ЕПГУ осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы заявления на предоставление муниципальной услуги и прикрепления электронных образов документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и прилагаемые ему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которых установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления муниципальной услуги.

В случаях если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением муниципальной услуги, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса в государственной информационной системе ЕПГУ, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

В государственной информационной системе ЕПГУ, официальном сайте Администрации размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения через информационное сообщение в электронной форме запроса.

2.22.1. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальной услугой, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных в государственной информационной системе ЕПГУ, официальном сайте Администрации, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- ж) возможность доступа заявителя в государственной информационной системе ЕПГУ или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

2.22.2. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Управление посредством государственной информационной системы ЕПГУ.

2.22.3. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие МФЦ с Управлением осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и Управлением.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

- а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;
- б) возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) по заявлению заявителя регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на безвозмездной основе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

III (I) Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в органе, предоставляющем муниципальную услугу

**Состав административных процедур по предоставлению
муниципальной услуги**

3.1. Предоставление муниципальной услуги в Управлении включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги;
- 2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, не были представлены заявителем самостоятельно;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

**Прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления
муниципальной услуги**

3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) на бумажном носителе непосредственно в Управление;
- 2) на бумажном носителе в Управление, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

3.2.1. Очная форма подачи документов – подача заявления и документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи.

При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

При очной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Управлении либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено специалистом Управления, ответственным за прием документов, с использованием программных средств.

В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Управления, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- б) проверяет полномочия заявителя;
- в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

е) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист Управления изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Управления, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

2) Заочная форма подачи документов – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации заявления является день поступления заявления и документов в Управление.

Если заявитель обратился заочно, специалист Управления, ответственный за прием документов:

- а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- б) проверяет полномочия заявителя;
- в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

г) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

д) оформляет расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Уведомление о приеме документов и расписка направляются специалистом Управления, ответственным за прием документов, заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

1) прием и регистрация в Управлении заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Управления, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

2) прием и регистрация в Управлении заявления и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту Управления, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Результат административной процедуры фиксируется в журнале входящей документации специалистом Управления, ответственным за прием документов.

**Направление специалистом межведомственных запросов
в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные
документы не были представлены заявителем самостоятельно**

3.3. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Управления, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов.

Специалист Управления, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления запроса:

- 1) оформляет межведомственные запросы;
- 2) подписывает оформленный межведомственный запрос у начальника Управления, МФЦ;
- 3) регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;
- 4) направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным законодательством.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в Управление осуществляет специалист Управления, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист Управления, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и запросы вместе с представленными заявителем документами в Управление для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней со дня получения специалистом Управления, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация данных в журнал исходящей документации, включая систему межведомственного электронного взаимодействия специалистом Управления, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.4. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги специалист Управления в течение 4 рабочих дней, со дня получения заявления:

- 1) определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пунктах 2.6, 2.10 Административного регламента;
- 2) анализирует содержащиеся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления Управлением муниципальной услуги;
- 3) устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.
- 4) устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги, специалист Администрации, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, устанавливает соответствие получателя муниципальной услуги критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие или отсутствие оснований, предусмотренных частью 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации (основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные подпунктами 1 – 19 пункта 2.14 настоящего административного регламента).

В случае наличия оснований, предусмотренных подпунктами 1 – 19 пункта 2.14 настоящего Административного регламента, специалист Администрации, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, по результатам проверки принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и в течение 1 рабочего дня осуществляет оформление проекта данного решения в 2 экземплярах, и передает его на подпись главе муниципального образования городского округа «Воркута» - руководителю администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

Глава муниципального образования городского округа «Воркута» - руководитель администрации городского округа «Воркута» в течение 1 рабочего дня подписывает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктами 1 – 19 пункта 2.14 настоящего Административного регламента, специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, по результатам проверки принимает решение о передаче комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги Комиссии.

Комиссия в течение 15 календарных дней проверяет комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных частью 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные подпунктами 20 – 23 пункта 2.14 настоящего административного регламента).

В случае наличия хотя бы 1 из оснований, предусмотренных подпунктами 20 – 23 пункта 2.14 настоящего Административного регламента, Комиссия по результатам проверки принимает решение об отказе в проведении аукциона и оформляет его в виде протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктами 20 – 23 пункта 2.14 настоящего Административного регламента, Комиссия по результатам проверки готовит проект решения о проведении аукциона (с приложением проекта договора аренды земельного участка) и передает его на подпись председателю Комиссии.

Председатель Комиссии в течение 1 рабочего дня подписывает проект решения о проведении аукциона.

Комиссия в течение 3 рабочих дней (но не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аукциона) со дня принятия решения о проведении аукциона обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона на официальном сайте Администрации, обеспечивает размещение извещения о проведении аукциона с приложением проекта договора аренды земельного участка на официальном сайте Администрации, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации. (узнать на счет сайта торгов)

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок заявки на участие в аукционе. По истечении срока приема заявок на участие в аукционе (не ранее чем за 5 рабочих дней до дня проведения аукциона) Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе, не позднее чем в течение 1 рабочего дня со дня их рассмотрения оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и обеспечивает его размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

В случае наличия хотя бы 1 из оснований, предусмотренных подпунктами 20 – 23 пункта 2.14 настоящего Административного регламента, заявитель признается не допущенным к участию в аукционе.

Заявителем, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Комиссия направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Совокупный срок составления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, его размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, направления уведомлений лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, составляет 3 календарных дня с даты установленной в извещении о проведении торгов.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только 1 (одна) заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и передает его специалисту Управления, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги для оформления в 3 экземплярах проекта договора аренды земельного участка в соответствии с частями 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

По истечении не менее 30 календарных дней со дня размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте Администрации, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, Комиссия проводит аукцион. Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона (в 2 экземплярах), который передается специалисту Управления, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги. Комиссия обеспечивает размещение протокола о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня осуществляет оформление в 3 экземплярах проекта договора аренды земельного участка, который передает на подпись главе городского округа «Воркута» - руководителю администрации городского округа «Воркута».

Глава муниципального образования городского округа «Воркута» - руководитель администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в течение 1 рабочего дня подписывает проекты договора аренды земельного участка.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат муниципальной услуги в Администрации, специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня направляет 1 экземпляр решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги или протокола о результатах аукциона, в случае если заявитель был признан победителем аукциона - протокола о результатах аукциона с 3 экземплярами проекта договора аренды земельного участка, в случае если аукцион признан несостоявшимся - 3 экземпляра проекта договора аренды земельного участка, специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи его заявителю.

Второй экземпляр решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги или протокола о результатах аукциона передается специалистом Управления, ответственным за принятие решения, в архив Администрации.

3.16.1. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие запроса и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Административного регламента.

3.16.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 85 календарных дней (в случае проведения аукциона) или 84 календарных дня (в случае проведения аукциона, признания его несостоявшимся и признания 1 (одного) заявителя участником аукциона), или 51 календарный

день (в случае выявления обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации (основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные подпунктами 1 – 19 пункта 2.14 настоящего Административного регламента) со дня получения из Администрации полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

Результат административной процедуры фиксируется специалистом МФЦ, ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в информационной системе МФЦ, специалистом Управления, ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в журнал входящей документации, в том числе в электронном виде.

Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Управления, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (далее - Решение).

Административная процедура исполняется специалистом Управления, МФЦ, ответственным за выдачу Решения.

При поступлении Решения специалист Управления, МФЦ, ответственный за его выдачу, информирует заявителя о наличии принятого решения и согласует способ получения им данного Решения.

Информирование заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в случае, если это указано в заявлении о предоставлении муниципальной услуги. В случае личного обращения заявителя выдачу Решения осуществляет специалист Управления, МФЦ, ответственный за выдачу Решения, под роспись заявителя, которая проставляется в Журнале, журнале исходящей документации соответственно, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования специалиста Управления, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги направляет заявителю Решение через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.5.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдаче результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления Решения специалисту Управления, МФЦ, ответственному за его выдачу.

3.5.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом Решении и (или) выдача заявителю Решения.

Результат административной процедуры регистрируется специалистом МФЦ, ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги в информационной системе МФЦ с пометкой «исполнено», специалистом Управления, ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги в журнале исходящей документации, в том числе в электронном виде.

III (II) Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.6. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

- 1) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов;
 - 2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;
 - 3) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
 - 4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
- 3.7. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, указано в пункте 1.4 настоящего Административного регламента.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.8. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги, в форме электронного документа с использованием государственной информационной системы ЕПГУ.

Заявитель может направить заявление и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента в электронном виде посредством отправки интерактивной формы заявления, подписанного соответствующим типом электронной подписи, с приложением электронных образов необходимых документов через личный кабинет государственной информационной системы ЕПГУ.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

При направлении документов через государственную информационную систему ЕПГУ днем получения заявления на предоставление муниципальной услуги является день регистрации заявления в государственной информационной системе ЕПГУ.

Специалист Управления, ответственный за прием документов:

- а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- б) проверяет полномочия заявителя;
- в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;
- д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;
- е) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;
- ж) информирует заявителя о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

3.8.1. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.8.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.8.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- 1) прием и регистрация в Управлении заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Управления, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (в случае, если заявитель по собственной инициативе представил документы, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Административного регламента);
- 2) прием и регистрация в Управлении заявления и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту Управления, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Административного регламента).

Результат административной процедуры регистрируется специалистом Управления, ответственным за прием документов, в журнал исходящей документации, в том числе в электронном виде.

**Направление специалистом межведомственных запросов
в органы государственной власти, органы местного самоуправления
и подведомственные этим органам организации в случае,
если определенные документы не были представлены
заявителем самостоятельно**

3.9. Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.3 настоящего Административного регламента.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
муниципальной услуги**

3.10. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.4 настоящего Административного регламента.

Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.11. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Административная процедура исполняется специалистом Управления.

3.16.3. Результатом административной процедуры является направление принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги или протокола о результатах аукциона, в случае если заявитель был признан победителем аукциона - протокола о результатах аукциона с 3 экземплярами проекта договора купли-продажи земельного участка, в случае если аукцион признан несостоявшимся - 3 экземпляра проекта договора купли-продажи земельного участка, сотруднику Администрации, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

Если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги через государственную информационную систему ЕПГУ, то информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется также через государственную информационную систему ЕПГУ

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги, в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.11.1. Критерием принятия решения о направлении результата муниципальной услуги является готовность Решения.

3.11.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления Решения специалисту Управления, ответственному за его выдачу.

3.11.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом Решении и (или) выдача заявителю Решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация Решения в журнал исходящей документации, в том числе в электронном виде.

**III (III) Особенности выполнения административных процедур (действий) в
МФЦ предоставления государственных и муниципальных
услуг**

3.12. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ, включая описание административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного заявления, предусматривает следующие административные процедуры (действия):

1) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.13. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, указано в пункте 1.4 настоящего Административного регламента.

3.13.1. Описание административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

3.13.2. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ и его работников установлены разделом V настоящего Административного регламента.

**Прием и регистрация запроса и иных документов для предоставления
муниципальной услуги**

3.14. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе непосредственно в МФЦ.

Прием заявления и документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. Заявитель подает заявление и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10 настоящего Административного регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество (при наличии), ставит дату и подпись.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6, 2.10 настоящего Административного регламента;
- принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;
- регластрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;
- выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист МФЦ изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

3.14.1. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.14.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.14.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- 1) прием и регистрация в МФЦ заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Управления, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация в МФЦ заявления и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Результат административной процедуры фиксируется специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, в информационной системе МФЦ.

**Направление специалистом межведомственных запросов
в органы государственной власти, органы местного самоуправления
и подведомственные этим органам организации в случае,
если определенные документы не были представлены
заявителем самостоятельно**

3.15. Направление специалистом МФЦ межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если документы не были представлены заявителем самостоятельно, осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.4 настоящего Административного регламента.

Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.16. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - Решение). Административная процедура исполняется специалистом МФЦ, ответственным за выдачу Решения.

При поступлении Решения специалист МФЦ, ответственный за его выдачу, информирует заявителя о наличии принятого решения и согласует способ получения им данного Решения.

Информирование заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

В случае невозможности информирования специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю Решение через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.16.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.16.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 10 календарных дней (в случае если аукцион проведен, либо признан несостоявшимся) либо 3 календарных дня (в случае принятия решения об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1 – 19 пункта 2.14 настоящего Административного регламента) с момента поступления специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

При этом специалист Управления, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику 3 экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка, а в случае признания аукциона несостоявшимся - в десятидневный срок со дня составления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, либо заявитель подписывает договор купли-продажи земельного участка при личном приеме. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее, чем через 10 календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Администрации.

3.16.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом Решении и (или) выдача заявителю Решения.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.17. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Управление, МФЦ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.17.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в Управление, МФЦ заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.17.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- 1) лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Управления, МФЦ делаются копии этих документов);
- 2) через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.17.3. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист Управления в течение 2 рабочих дней со дня получения зарегистрированного заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок принимает одно из следующих решений:

- 1) об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);
- 2) об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ во внесении исправлений опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- 1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.17.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.17.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в Управление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.17.6. Результатом процедуры является один из следующих документов:

- 1) исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 2) мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа или принятого решения производится в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Административного регламента.

Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата

3.18. Основанием для начала процедуры по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.19. Заявителем на выдачу дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является лицо, в отношении которого ранее был выдан данный результат предоставления муниципальной услуги.

От имени заявителя для получения дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

3.20. Заявление о выдаче дубликата должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя) ранее предоставленной муниципальной услуги;
- 2) информацию, позволяющую идентифицировать ранее выданный результат предоставления муниципальной услуги.

3.21. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является заявление о выдаче дубликата представляется способами, указанными в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы через государственную информационную систему ЕПГУ.

Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Административного регламента.

3.22. Специалист, ответственный за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата, принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.23. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа является:

1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ;

2) представление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, неуполномоченным лицом.

3.24. Критерием принятия решения о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является отсутствие (наличие) оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.25. Принятие решения, подготовка дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, или отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, и его передача специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом, ответственным за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, в течение срока административной процедуры, указанной в пункте 3.4 настоящего Административного регламента.

3.26. При подготовке дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- 1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.27. Выдача заявителю дубликата документа (отказа в выдаче дубликата документа), выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, производится в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Административного регламента.

3.28. Второй экземпляр дубликата документа (отказа в выдаче дубликата документа), выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале.

3.29. Максимальный срок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги составляет 3 календарных дня со дня поступления заявления о выдаче дубликата.

3.30. Результатом процедуры является одно из следующих действий:

- 1) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 2) выдача мотивированного отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник Управления.

4.2. Контроль деятельности Управления по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя Администрации, контролирующим работу Управления.

Контроль исполнения настоящего Административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Администрации, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Администрацию обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- 1) за полноту передаваемых Управлению запросов, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;
- 2) за своевременную передачу Управлению запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Управлением;
- 3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий,

определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего Административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к главе городского округа «Воркута» - руководителю администрации городского округа «Воркута» может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном сайте Администрации, в государственной информационной системе ЕПГУ.

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, его работника, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействий) Управления, должностных лиц Управления либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ в Республике Коми отсутствуют.

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме и в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Управления, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы исполнительной власти Республики Коми, организации, уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление, МФЦ либо в Министерство экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми – орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ (далее - Министерство).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Управлением в месте его фактического нахождения.

Жалобы на решения и действия (бездействия) Управления, должностного лица Управления рассматриваются начальником Управления.

Жалобы на решения, принятые начальником Управления, рассматриваются главой муниципального образования городского округа «Воркута» - руководителем администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в Министерство.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления, иного должностного лица Управления, муниципального служащего может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, государственной информационной системы ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, государственной информационной системы ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба рассматривается МФЦ, предоставившим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностного лица и (или) работника.

При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего, МФЦ обеспечивает ее передачу в Управление, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Управлением, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.5. Регистрация жалобы осуществляется Управлением, МФЦ соответственно в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Управления, его должностных лиц и муниципальных служащих, журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников (далее - Журнал) не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Управлением, МФЦ выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) Управления и его должностных лиц, муниципальных служащих и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, государственной информационной системы ЕПГУ, организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование организации, должностного лица организации, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица Управления, либо муниципального служащего, МФЦ или его работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления, либо муниципального служащего, МФЦ или его работника.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

1) место, дата и время приема жалобы заявителем;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

3) перечень принятых документов от заявителя;

4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста, принявшего жалобу;

5) срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим Административным регламентом.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в Управление (Администрацию), МФЦ, в Министерство в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного Управления (Администрации), работник МФЦ, сотрудник Министерства направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

В случае если в отношении поступившей жалобы законодательством Российской Федерации установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, положения настоящего Административного регламента не применяются, и заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются специалистом Управления в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.11. Жалоба, поступившая в Управление, МФЦ, Министерство, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, его должностного лица, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, уполномоченными на ее рассмотрение.

При удовлетворении жалобы Управление, представляющее муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлены законодательством Российской Федерации.

Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа

5.12. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

5.13. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Управление, Администрация, Министерство, должностное лицо, МФЦ, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов их семей, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в Управление, предоставляющему муниципальную услугу, Администрацию, Министерство, МФЦ, должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину,

направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Результат рассмотрения жалобы

5.14. По результатам рассмотрения жалобы Управление, Администрация, Министерство, МФЦ принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах.

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.14 настоящего Административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование учреждения, МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Управления, работнике МФЦ, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;

е) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.16. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.17. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в Управление с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее – заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

1) наименование учреждения, его должностного лица либо муниципального служащего органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.18. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

1) на информационных стендах, расположенных в Администрации, в МФЦ;

2) на официальных сайтах Администрации, МФЦ;

3) в государственной информационной системе ЕПГУ.

5.19. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

1) посредством телефонной связи по номеру Управления, Администрации, МФЦ;

2) посредством факсимильного сообщения;

3) при личном обращении в Управление, Администрацию, МФЦ, в том числе по электронной почте;

4) при письменном обращении в Управление, Администрацию, МФЦ;

5) путем публичного информирования.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за плату на торгах»

№ запроса	
-----------	--

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление муниципальной услуги

Данные заявителя (для физического лица, индивидуального предпринимателя)

Фамилия	
---------	--

Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Полное наименование индивидуального предпринимателя	
ОГРНИП	
Снилс	
Адрес электронной почты	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

**Адрес регистрации заявителя /
Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя**

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

**Адрес места жительства заявителя /
Почтовый адрес индивидуального предпринимателя**

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании п. 6 ч. 4 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации прошу провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, площадью _____, расположенного по адресу: _____

категория земель: _____

вид разрешенного использования: _____

кадастровый № _____

Цель использования земельного участка: _____

банковские реквизиты счета для возврата задатка _____

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления муниципальной услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

--	--

Дата

Подпись/ФИО

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление в
аренду земельных участков, находящихся в собственности
муниципального образования, и земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена, за
плату на торгах»

№ запроса	
-----------	--

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление муниципальной услуги

Данные заявителя (юридического лица)

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)					
Организационно-правовая форма юридического лица					
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица					
ОГРН					
Снилс					
Адрес электронной почты					
Юридический адрес					
Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	
Почтовый адрес					
Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	
Контактные данные					

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании п. 6 ч. 4 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации прошу провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, площадью _____, расположенного по адресу: _____
 _____,
 категория земель: _____,
 вид разрешенного использования: _____,
 кадастровый № _____.
 Цель _____ использования _____ земельного _____ участка: _____

 банковские реквизиты счета для возврата задатка _____

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления муниципальной услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	

Улица			
Дом	Корпус	Квартира	
Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)			
Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	
Контактные данные			

Дата

Подпись/ФИО

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление в
аренду земельных участков, находящихся в собственности
муниципального образования, и земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена, за
плату на торгах»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Прошу выдать дубликат документа.

1. Сведения о заявителе

физическое лицо:			
фамилия: (полностью)	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи:		кем выдан:
	"__" _____ г.		
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
снилс:			
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
полное наименование:			
ИНН (для российского юридического лица):		КПП (для российского юридического лица):	
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):		дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):
		"__" _____ г.	
почтовый адрес:		телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):

2. Сведения выданной муниципальной услуги

N	Наименование муниципальной услуги	Номер документа	Дата документа

3. Документы, прилагаемые к заявлению

Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.
Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.
Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.
Примечание:	

4. Результат рассмотрения настоящего заявления

Лично	В многофункциональном центре
Почтовым отправлением по адресу:	
В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг	
В личном кабинете федеральной информационной адресной системы	
На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)	
Расписку в получении документов прошу:	
Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)
Направить почтовым отправлением по адресу:	
Не направлять	

_____ (должность, в случае если является юридическим лицом)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 06 июня 2024 года № 706**

«О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.05.2022 № 599 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств муниципального образования городского округа «Воркута»

Руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Воркута» в целях своевременного и качественного обеспечения мероприятий по гражданской обороне и защите населения на территории муниципального образования городского округа «Воркута», на основании письма комитета Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций № 839-01-23 от 20.03.2024, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 01.03.2024 № 266 «О передаче имущества, входящего в состав казны муниципального образования городского округа «Воркута», на баланс муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» муниципального образования городского округа «Воркута», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.05.2022 № 599 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств муниципального образования городского округа «Воркута» следующее изменение: приложение к вышеуказанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 17.01.2023 № 19 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.05.2022 № 599 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств муниципального образования городского округа «Воркута».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru/glavnoe/administratsiya>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» Ю.В. Слониса.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от 06 июня 2024 года № 706

Номенклатура и объем
запасов материально-технических,
продовольственных, и иных средств МО ГО «Воркута»,
создаваемых в целях гражданской обороны

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество (норматив)
Средства малой механизации, приборы, оборудование и другие средства			
1.	Рукав пожарный напорный 5ELEM MASYER РПМ(В)-50-1,6-ИМ-УХЛ1 20м С ГР-50 в комплекте с демпферами	шт	12
2.	Рукав пожарный напорный 5ELEM MASYER РПМ(В)-65-1,6-ИМ-УХЛ1 20м с ГР-70 в комплекте с демпферами	шт	6
3.	Рукав напорно-всасывающий CHAMPION C2509	шт	4
4.	Ствол ручной комбинированный универсальный с регулируемым расходом СРКУ-50Р	шт	4
5.	Ствол торфяной основной ТС-1	шт	4
6.	Трехходовое разветвление DN70	шт	2
7.	Сетка всасывающая СВ-80	шт	2
8.	Костюм Защитный Л-1	шт	10
9.	Лопата копальная остроконечная Землеройка 0113-ЧР	шт	5
10.	Лопата совковая песочная Землеройка 0114-ЧР	шт	5
11.	Лом пожарный легкий ЛПЛТ	шт	5

12.	Багор пожарный БПЩ	шт	5
13.	Топор плотницкий 21661 ИЖСТАЛЬ	шт	5
14.	Пила поперечная двуручная 23435 ИЖСТАЛЬ	шт	5
15.	Кирка МАТРИКС	шт	5
16.	Ножовка Krafftool Alligator Universal 7 15004-55	шт	5
17.	Тепловая пушка Профтепло Д-21КН	шт	2
18.	Мотопомпа CHAMPION GTP80	шт	2
19.	Бензиновый генератор REDVERG RD-G5500	шт	2
20.	Портативные газовые плиты Россия	шт	2
21.	Плитка электрическая Aceline CP-020ss	шт	2
22.	Мегафон ТЕХНО 3723 (USB/MMC/REC/LIBATTERY/	шт	1
23.	Ранец противопожарный "Опрыскиватель лесной пожарный РЛО-К"	шт	20
Запасы продовольствия			
1.	Мука	тонн	0,1035
2.	Крупы	тонн	0,024
3.	Мясные консервы	тонн	0,045
4.	Рыбные консервы	тонн	0,030
5.	Консервы молочные	тонн	0,138
6.	Индивидуальный рацион питания	компл	300
7.	Чай	кг	0,06
8.	Сахар	тонн	0,0255
9.	соль	тонн	0,006
10.	Вода питьевая	тонн	1,6035
Запасы медицинских средств			
1	Аптечка первой помощи коллективная для отдельного рабочего места № 1	шт	50
Запасы иных средств			
1.	Кровать армейская разборная Артикул К.197.39А	шт	50
2.	Одеяло шерстяное (140*205,01 п/ш 70%)	шт	50
3.	Матрац ватный (80*190,01*8,01 наполнитель вата белая 100% хлопок)	шт	50
4.	Подушка (60*60 70%перо30%пух)	шт	50
5.	Простыни из хлопчатобумажных тканей (140,01*210,01 бязь отбеленная)	шт	100
6.	Наволочки из хлопчатобумажных тканей для подушек (60,01*60,01 бязь отбеленная)	шт	50
7.	Полотенце (махровое, 40*70 ,380пл цвет – голубой, малиновый, персиковый, бирюзовый)	шт	50
8.	Противогазы фильтрующие (с защитой от аварийно химически опасных веществ)	шт	50
9.	Средства индивидуальной защиты органов дыхания для детей до 1,5 лет	шт	50
10.	Комплекты дозиметров (индивидуальных)	шт	50
11.	Дозиметр-радиометр α , β , γ излучения (носимый)	шт	50

12.	Приборы химической разведки с комплектом индикаторных трубок	шт	50
13.	Одежда теплая (детская, взрослая)	компл	50
14.	Обувь утепленная (детская, взрослая)	пар	50
15.	Рукавицы	пар	50
16.	Костюм противознцевалитный мужской	шт	50
17.	Ботинки кожаные с высокими берцами ПУ/ТПУ Термо	пар	50
18.	Пиломатериалы	куб.м	6
19.	Доска обрезная	куб.м	6
20.	Цемент	тонн	2
21.	Шифер	кв.м	200
22.	Стекло	кв.м	60
23.	Арматурная проволока	тонн	0,06
24.	Уголок	тонн	0,06
25.	Гвозди	тонн	0,04
26.	Трубы	п/м	3400
27.	Провода и кабели	м	3000
28.	Автомобильный бензин АИ-92	тонн	0,6
29.	Дизельное топливо	тонн	0,4
30.	Газ	тонн	0,5
31.	Стул складной "Комфорт"	шт	20
32.	Стол складной	шт	4
33.	Палатка каркасная 5000*3900*2300	шт	2
34.	Емкость для воды, 52л, цвет белый, ручки, крышка. Пластик пищевой	шт	2
35.	Палатка 4-мест. (100*215см)*215, h=170, 2-сл., нейлон 210Т, москитная сетка, вес 3,5кг Eurica	шт	2
36.	Термос армейский 36л	шт	2
37.	Термос армейский 12л	шт	2

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 06 июня 2024 года № 707**

**«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования
городского округа «Воркута» от 21 мая 2014 года № 804 «Об оплате труда работников
муниципальных образовательных организаций»**

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Республики Коми от 07 марта 2024 года № 144-п «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 28 июня 2018 года № 259-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования и науки Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя» и от 19 апреля 2024 года № 233-п «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 28 июня 2018 года № 259-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования и науки Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя», статьей 52 Устава муниципального образования городского округа «Воркута», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 21 мая 2014 года № 804 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций» следующие изменения:

1.1 в подпункте 2.2 пункта 2 приложения № 1 слова «объединениями устанавливается в размере 11275 рублей» заменить словом «объединениями»;
1.2 в пункте 3 приложения 3 слова «руководство в размере 5000 рублей» заменить словами «руководство (кураторство) в размере 5000 рублей в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более, в размере 10000 рублей в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, действие подпункта 1.1. пункта 1 распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2024 года, действие подпункта 1.2 пункта 1 распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2024 года, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» - начальника управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» В.В. Шукюрову.

Врио главы городского округа «Воркута» –
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» от 06 июня 2024 года № 708

«О проведении общественных обсуждений по определению границ прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования городского округа «Воркута»

В соответствии с Федеральными законами от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 года № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» и Уставом муниципального образования городского округа «Воркута», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок проведения общественных обсуждений по определению границ прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования городского округа «Воркута» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя управления экономики администрации муниципального образования городского округа «Воркута» Д.А. Воронову.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Воркута»
от 06 июня 2024 года № 708

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ГРАНИЦ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ К НЕКОТОРЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ И ОБЪЕКТАМ, НА КОТОРЫХ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ И РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

1. Настоящий Порядок устанавливает форму, сроки и порядок проведения общественных обсуждений по определению границ прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - Порядок, Общественные обсуждения).

2. Организатором проведения Общественных обсуждений является отдел развития потребительского рынка управления экономики администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - Организатор).

3. Участники Общественных обсуждений – лица, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение об утверждении порядка определения границ прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования городского округа «Воркута», или их представители, уполномоченные представлять интересы названных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Участие в общественных обсуждениях является добровольным и свободным.

5. Проведение Общественных обсуждений осуществляется в отношении проекта постановления по определению границ прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - Проект).

6. Общественные обсуждения проводятся публично и открыто через информационно-коммуникационную сеть «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» «Воркута» - <https://vorkuta.gosuslugi.ru/> - раздел «Бизнес, предпринимательство» – «Общественные обсуждения». Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на Общественное обсуждение.

7. Продолжительность проведения Общественных обсуждений составляет 10 календарных дней со дня размещения Проекта на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» «Воркута» - <https://vorkuta.gosuslugi.ru/> - раздел «Бизнес, предпринимательство» – «Общественные обсуждения».

8. Предложения и замечания по Проекту направляются в период проведения Общественных обсуждений на адрес электронной почты Организатора, указанный в информационном сообщении о проведении Общественных обсуждений (далее - Информационное сообщение), размещенном на официальном сайте администрации МО «Воркута» - <https://vorkuta.gosuslugi.ru/> - раздел «Бизнес, предпринимательство» – «Общественные обсуждения».

9. Информационное сообщение включает в себя следующие сведения:

- предмет Общественного обсуждения (наименование Проекта);
- форма Общественного обсуждения (Общественные обсуждения проводятся в заочной форме);
- срок начала и окончания Общественного обсуждения;
- порядок проведения Общественного обсуждения и определения его результатов;
- порядок направления участниками общественного обсуждения предложений и замечаний по предмету Общественного обсуждения (предложения и (или) замечания по Проекту принимаются в электронном виде или письменной форме);
- информация об Организаторе (контактные данные ответственного должностного лица (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона).

10. При направлении предложений к Проекту участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют:

- сведения о себе (фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), контактный телефон (при наличии) - для физических лиц;
- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес, контактный телефон (при наличии) - для юридических лиц, с приложением документов, подтверждающих такие сведения;
- содержание предложения.

11. Предложения и (или) замечания, поступившие в ходе проведения Общественного обсуждения, рассматриваются Организатором в течение 15 рабочих дней после дня завершения Общественного обсуждения.

12. Не подлежат рассмотрению и учету предложения и замечания к Проекту:

- не относящиеся к предметной области отношений, регулируемых Проектом, в отношении которого проводятся Общественные обсуждения;
- экстремистской направленности;
- содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;
- поступившие после завершения срока проведения Общественных обсуждений, установленного в Информационном сообщении;
- не содержащие сведения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка.

13. По результатам проведения Общественных обсуждений в течение 5 рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка, Организатор оформляет протокол Общественных обсуждений, в котором отражаются все поступившие предложения и (или) замечания по Проекту постановления согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае отсутствия предложений и (или) замечаний, поступивших в сроки и порядке, установленном настоящим Порядком, в протоколе Общественных обсуждений делается соответствующая запись. При этом Общественные обсуждения считаются состоявшимися.

Протокол общественных обсуждений размещается Организатором на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» - <https://vorkuta.gosuslugi.ru/> - раздел «Бизнес, предпринимательство» не позднее 5 рабочих дней после окончания срока проведения общественных обсуждений.

14. По результатам общественных обсуждений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» принимает правовой акт.

Приложение

к Порядку проведения общественных обсуждений по определению границ прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования городского округа «Воркута»

ПРОТОКОЛ

общественных обсуждений № _____ от _____

по проекту постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута» «Об утверждении порядка определения границ прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования городского округа «Воркута»

1. Организатор общественных обсуждений - отдел развития потребительского рынка управления экономики администрации МО ГО «Воркута». Адрес почтовый: 169900, Республика Коми, г. Воркута, пл. Центральная, д.7. Адрес электронной почты: torg@mauog.vorkuta.ru. Номер телефона: 8(82151) 7-50-11.

2. Срок проведения общественных обсуждений с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

3. Оповещение о начале общественных обсуждений в форме электронного документа размещено «__» _____ 20__ г. на официальном сайте администрации МО ГО «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://vorkuta.gosuslugi.ru/>.

4. Предложения и замечания, поступившие в период проведения общественных обсуждений:

№ п/п	Дата поступления предложения/замечания	Сведения об участнике общественного обсуждения	Содержание предложения/замечания	Результат рассмотрения (рекомендовать внести в проект постановления/отклонить)	Обоснования
1	2	3	4	5	6

Подписи:

Председатель комиссии по проведению общественных обсуждений

/Фамилия И.О./

Секретарь комиссии

/Фамилия И.О./

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 07 июня 2024 года № 713**

**«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования
городского округа «Воркута» от 31.10.2019 № 1563 «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление
документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 52 Устава муниципального образования городского округа «Воркута», рассмотрев протест прокуратуры города Воркуты от 23.05.2024 № 07-03-2024-863-24-20870005, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 31.10.2019 № 1563 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда» следующие изменения:

1.1 преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 31.03.2022 № 352 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования городского округа «Воркута», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»;

1.2 в приложении к вышеуказанному постановлению:

1.2.1 в пункте 2.6 абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»»;

1.2.2 в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

а) пункт 3.2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«б) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.»;

б) пункт 3.8 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.»;

в) дополнить подразделом следующего содержания:

«

Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

3.16. Основанием для выдачи (направления) дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат документа) или уведомления об отказе в выдаче дубликата документа, является представление (направление) заявителем в адрес КУМИ, МФЦ заявления о выдаче дубликата документа (по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту) одним из следующих способов: при личном обращении, почтовым отправлением.

При личном обращении установление личности заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

По просьбе заявителя на втором экземпляре заявления о выдаче дубликата документа специалистом КУМИ, МФЦ проставляется отметка о приеме, а также указывается фамилия, инициалы, должность лица, принявшего указанное заявление и документы, дата их приема.

Заявление о выдаче дубликата документа регистрируется специалистом КУМИ, МФЦ в день поступления с проставлением на заявлении отметки, фиксирующей дату поступления.

Заявление о выдаче дубликата документа, представленное заявителем, рассматривается специалистом КУМИ, в том числе проводится проверка сведений, указанных в заявлении о выдаче дубликата документа, в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты регистрации такого заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является установление наличия или отсутствия основания (одного или нескольких) для отказа в выдаче дубликата документа.

3.17. Основаниями для отказа в выдаче заявителю дубликата документа являются:

1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать результат предоставления муниципальной услуги;

2) представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

Документы, являющиеся результатом исполнения административной процедуры, выдаются заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в КУМИ или направляются заявителю почтовым отправлением не позднее 3 календарных дней со дня оформления дубликата документа или уведомления об отказе в выдаче дубликата документа.

3.18. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю дубликата документа или уведомления об отказе в выдаче дубликата документа.

3.19. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 9 календарных дней со дня поступления в КУМИ, МФЦ заявления о выдаче дубликата документа.»

2. Приложение к административному регламенту считать Приложением №1.

3. Дополнить административный регламент приложением № 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Воркута» Е. Ю. Щедрина.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги

«__» _____ 20__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации
муниципального образования городского округа «Воркута»

Прошу выдать дубликат документа.

1. Сведения о заявителе

физическое лицо:			
фамилия: (полностью)	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи:	кем выдан:	
	«__» _____ г.		
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
полное наименование:			
ИНН (для российского юридического лица):		КПП (для российского юридического лица):	
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):		дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):
		«__» _____ г.	
почтовый адрес:		телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):

2. Сведения выданной муниципальной услуги

№	Наименование муниципальной услуги	Номер документа	Дата документа

3. Документы, прилагаемые к заявлению

Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.		Копия в количестве ___ экз., на ___ л.	
Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.		Копия в количестве ___ экз., на ___ л.	

Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
Примечание:	

4. Результат рассмотрения настоящего заявления

Лично	В многофункциональном центре
Почтовым отправлением по адресу:	
В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг	
В личном кабинете федеральной информационной адресной системы	
На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)	
Расписку в получении документов прошу:	
Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)
Направить почтовым отправлением по адресу:	
Не направлять	

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 07 июня 2024 года № 714**

**О подготовке документации для внесения изменений в проект межевания территории
для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение
гаражей для собственных нужд по улице Авиационная, район жилого дома № 55»**

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Порядком управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.04.2016 № 178, Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденными постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.01.2022 № 36, рассмотрев заявление Рябченко Юрия Алексеевича от 23.05.2024, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить документацию для внесения изменений в проект межевания территории, утвержденный постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 20.05.2024 № 613, для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, ул. Авиационная, район жилого дома № 55.
2. Управлению градостроительства, архитектуры земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в течение тридцати дней со дня официального опубликования настоящего постановления организовать прием и регистрацию предложений о порядке, сроках подготовки и содержания документации для внесения изменений в проект межевания территории для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, от физических и юридических лиц.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений – главного архитектора администрации муниципального образования городского округа «Воркута» А.В. Шикову.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 07 июня 2024 года № 715**

**«О подготовке документации для внесения изменений в проект межевания территории
для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение
гаражей для собственных нужд по улице Славянская»**

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Порядком управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.04.2016 № 178, Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденными постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.01.2022 № 36, рассмотрев заявление Кузьмина Николая Николаевича от 02.05.2024, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить документацию для внесения изменений в проект межевания территории, утвержденный постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 12.04.2024 № 476, для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, ул. Славянская.
2. Управлению градостроительства, архитектуры земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в течение тридцати дней со дня официального опубликования настоящего постановления организовать прием и регистрацию предложений о порядке, сроках подготовки и содержания документации для внесения изменений в проект межевания территории для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, от физических и юридических лиц.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений – главного архитектора администрации муниципального образования городского округа «Воркута» А.В. Шиков.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 07 июня 2024 года № 717**

**«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования
городского округа «Воркута» от 16.11.2022 № 1291 «Об определении мест отбывания
наказания в виде исправительных и обязательных работ и видов обязательных работ»**

Руководствуясь статьями 52, 56 Устава муниципального образования городского округа «Воркута», рассмотрев протест прокуратуры города Воркута от 30.05.2024 № 17-02-2024/Прдп277-24-20870005, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 16.11.2022 № 1291 «Об определении мест отбывания наказания в виде исправительных и обязательных работ и видов обязательных работ» следующие изменения:
 - 1.1 в пункте 5 абзац шестой «-общество с ограниченной ответственностью «Воркутинский управдом» (по согласованию)» исключить;
 - 1.2 п.7 исключить.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 17.07.2023 № 862 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 16.11.2022 № 1291 «Об определении мест отбывания наказания в виде исправительных и обязательных работ и видов обязательных работ».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru>).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 11 июня 2024 года № 721**

**«Об отмене регулярного муниципального маршрута № 41 сообщением
«площадь Победы – площадь Кирова»**

В соответствии с пунктом 2.8 постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.08.2016 № 1426 «Об

утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории муниципального образования городского округа «Воркута», ходатайством ИП Ратушняк В.В. от 19.02.2024 б/н, акта № 40 от 19.02.2024, акта № 41 от 27.02.2024, акта № 42 от 28.02.2024, акта № 45 от 29.02.2024, акта № 60 от 01.03.2024, акта № 46 от 01.03.2024, акта № 61 от 04.03.2024, акта № 62 от 05.03.2024, акта № 74 от 11.03.2024, акта № 78 от 14.03.2024, а также в связи с отсутствием устойчивого пассажиропотока, наличия сопряженных (дублирующих) маршрутов, имеющих резерв провозных возможностей и запас уровня наполнения (коэффициента использования) подвижного состава, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить муниципальный маршрут регулярных перевозок № 41 сообщение «площадь Победы – площадь Кирова».
2. Внести в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования городского округа «Воркута» утвержденного постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 21.12.2020 № 1512 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования городского округа «Воркута» информацию об отмене маршрута №41.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru>).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» Ю.В. Слониса.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 11 июня 2024 года № 722**

**«О создании комиссии по обследованию технического состояния автомобильных дорог
общего пользования местного значения в границах муниципального образования
городского округа «Воркута»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения, постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 27.06.2018 № 931 «Об утверждении порядка содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городского округа «Воркута», руководствуясь статьями 46, 52, 60 Устава муниципального образования городского округа «Воркута», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Создать и утвердить состав комиссии по обследованию технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования городского округа «Воркута» и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение о комиссии по обследованию технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования городского округа «Воркута» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru>).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» Ю.В. Слониса.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Воркута»
от 11 июня 2024 года № 722

Состав
комиссии по обследованию технического состояния автомобильных дорог общего пользования
местного значения в границах муниципального образования

- | | | | |
|----|--------------------------------|---|--|
| 1. | Слонис Юрий Волдемарович | - | заместитель руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута», председатель. |
| 2. | Байбородов Юрий Александрович | - | и.о. начальника управления городского хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования городского округа «Воркута», зам. председателя. |
| 3. | Фахретдинова Анна Владимировна | - | начальник отдела транспорта и дорожной деятельности управления городского хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования городского округа «Воркута», секретарь. |
- Члены комиссии:
- | | | | |
|----|---------------------------|---|---|
| 4. | Белов Вячеслав Валерьевич | - | главный специалист отдела транспорта и дорожной деятельности управления городского хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования городского округа «Воркута» |
|----|---------------------------|---|---|

- | | | | |
|----|------------------------------|---|---|
| 5. | Князев Игорь Юрьевич | - | заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Технический контроль» |
| 6. | Прытков Николай Иванович | - | руководитель муниципального бюджетного учреждения «Специализированное дорожное управление» |
| 7. | Чарушина Мария Александровна | - | заведующий производственно-техническим отделом муниципального казенного учреждения «Технический контроль» |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «Воркута»
от 11 июня 2024 года № 722

Положение о комиссии по обследованию технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования городского округа «Воркута»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по обследованию технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - Положение) определяет порядок работы комиссии по обследованию технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования городского округа «Воркута» и улично-дорожной сети в границах муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим обследование технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования городского округа «Воркута» и улично-дорожной сети в границах муниципального образования городского округа «Воркута».

В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Коми, нормативно-правовыми актами МО ГО «Воркута» и настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции комиссии

2.1. Комиссия создана в целях получения полной, объективной и достоверной информации о транспортно-эксплуатационном состоянии автомобильных дорог, условиях их работы и степени соответствия их фактических потребительских свойств, параметров и характеристик требованиям, определенным государственными стандартами, техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Основной задачей Комиссии является определение технического состояния:

- полосы отвода, земляного полотна и водоотвода;
- покрытия проезжей части, его дефекты;
- искусственных дорожных сооружений;
- состояния элементов обустройства автомобильных дорог

2.3. Основными функциями Комиссии являются:

- выявление участков автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационному состоянию;
- определение видов и составов основных работ (мероприятий) по содержанию и ремонту автомобильных дорог с целью повышения их транспортно-эксплуатационного состояния.

3. Права и обязанности комиссии

Для выполнения возложенных задач Комиссия имеет право:

- 3.1. Рассматривать представленные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.
- 3.2. Запрашивать в установленном порядке необходимую для работы информацию от организаций, осуществляющих деятельность, связанную с ремонтом и содержанием автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования городского округа «Воркута».
- 3.3. Привлекать к участию в случае необходимости специалистов для проведения диагностики автомобильных дорог в порядке, утвержденном приказом Министерства транспорта РФ от 07.08.2020 N 288 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог».

Комиссия обязана:

- 3.4. В весенний (15.05 – 10.06) и осенний 30.09 – 20.10) проводить обследование технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, улично-дорожной сети в границах муниципального образования городского округа «Воркута».
- 3.5. Выявлять по результатам визуального осмотра участки автомобильных дорог, не отвечающие нормативным требованиям к их транспортно-эксплуатационному состоянию.
- 3.6. Определить работы (мероприятия) по ремонту и содержанию автомобильных дорог.
- 3.7. Составить Акт обследования технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования городского округа «Воркута» (согласно приложению №1 к настоящему Положению), Акт обследования технического состояния улично-дорожной сети в границах муниципального образования городского округа «Воркута», согласно приложению №2 к настоящему Положению (далее - Акты обследования) в которых отражаются выявленные недостатки и предложения Комиссии по их устранению с указанием необходимых мероприятий.
- 3.8. Контролировать выполнение работ по устранению выявленных недостатков.
- 3.9. Хранить по 1 экземпляру Актов обследования в течение 3 лет с момента подписания.

4. Структура и порядок работы комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

4.2. В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления МО ГО «Воркута», представители муниципального бюджетного учреждения «Специализированное дорожное управление», муниципального казенного учреждения «Технический контроль».

4.3. Комиссия состоит из:

- председателя Комиссии;
- заместителя председателя Комиссии;
- секретаря Комиссии;
- членов Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- созывает заседание Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- дает поручения заместителю председателя и членам Комиссии;
- подписывает акты обследования и заключения, подтверждающие принятие решения Комиссией;
- вносит предложения о внесении изменений в состав Комиссии.

4.5. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

4.6. Секретарь Комиссии:

- осуществляет работу по подготовке заседаний Комиссии;
- оформляет заключения, акты и иные документы по результатам работы Комиссии.

4.7. Члены Комиссии:

- участвуют в проведении обследования;
- участвуют в рассмотрении представленных материалов;
- выражают свое особое мнение в отношении принятых решений;
- выполняют поручения председателя Комиссии и его заместителя, связанные с работой Комиссии.

5. Основной организационной формой работы Комиссии является выездное обследование.

6. По результатам выездного обследования составляются Акты обследования по форме. Акты обследования подписываются в день обследования всеми членами Комиссии и передаются нарочно в течении двух рабочих дней в отдел транспорта и дорожной деятельности управления городского хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования городского округа «Воркута» для принятия мер по обеспечения и повышения безопасности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах муниципального образования городского округа «Воркута» и улично-дорожной сети в границах муниципального образования городского округа «Воркута».

В течении двух рабочих дней после получения от Комиссии Актов обследования, отдел транспорта и дорожной деятельности управления городского хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования городского округа «Воркута» нарочно передают Акты обследования в муниципальное бюджетное учреждение «Специализированное дорожное управление» для устранения выявленных нарушений.

7. На основании Актов обследования в рамках выделенного финансирования на данные цели управления городского хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования городского округа «Воркута» совместно с муниципальным бюджетным учреждением «Специализированное дорожное управление» планирует виды работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения общего пользования муниципального образования городского округа «Воркута», а также определяет объемы и очередность их выполнения.

Приложение 1
к Положению

АКТ
обследования технического состояния автомобильных дорог
общего пользования местного значения в границах МОГО «Воркута»

г. Воркута « » 20

Комиссия, действующая на основании _____
(номер и дата документа,
утвердившего состав Комиссии)

в составе:

Председатель:

(должность, фамилия, имя и отчество председателя Комиссии)
заместитель председателя:

(должность, фамилия, имя и отчество заместителя председателя Комиссии)
секретарь Комиссии:

(должность, фамилия, имя и отчество секретаря комиссии)
члены Комиссии:

(должность, фамилия, имя и отчество членов Комиссии)

По результатам обследования технического состояния автомобильных дорог
общего пользования местного значения в границах МОГО «Воркута» выявлено
следующее:

№ п/п	Наименование участка автомобильной дороги общего пользования местного значения	Недостатки в состоянии, оборудовании и содержании автомобильной дороги, искусственных сооружений

Заключение Комиссии:

Особые мнения членов Комиссии:

Председатель Комиссии

(подпись) / (Фамилия И.О.)

Заместитель председателя Комиссии

(подпись) / (Фамилия И.О.)

Секретарь Комиссии

(подпись) / (Фамилия И.О.)

Члены Комиссии:

(подпись) / (Фамилия И.О.)

(подпись) / (Фамилия И.О.)

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 2
к Положению

АКТ
обследования технического состояния
улично-дорожной сети в границах МОГО «Воркута»,

Комиссия, действующая на основании _____
(номер и дата документа, утвердившего
состав Комиссии)

в составе:

Председатель:

(должность, фамилия, имя и отчество председателя Комиссии)

заместитель председателя:

(должность, фамилия, имя и отчество заместителя председателя Комиссии)

секретарь Комиссии:

(должность, фамилия, имя и отчество секретаря комиссии)

члены Комиссии:

(должность, фамилия, имя и отчество членов Комиссии)

По результатам обследования технического состояния улично-дорожной сети в границах
МОГО «Воркута», выявлено следующее:

№ п/п	Наименование участка улично-дорожной сети	Недостатки в состоянии, оборудовании и содержании

Заключение Комиссии:

Особые мнения членов Комиссии:

Председатель Комиссии

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Заместитель председателя Комиссии

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь Комиссии

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены Комиссии:

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 11 июня 2024 года № 723**

«О подготовке документации для внесения изменений в проект межевания территории для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд по бульвару Шерстнева, район жилого дома № 16»

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Порядком управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.04.2016 № 178, Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденными постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.01.2022 № 36, рассмотрев заявление Шульга Светланы Андреевны от 04.06.2024, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить документацию для внесения изменений в проект межевания территории, утвержденный постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 09.10.2023 № 1171, для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, бульвар Шерстнева, район жилого дома № 16.
2. Управлению градостроительства, архитектуры земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в течение тридцати дней со дня официального опубликования настоящего постановления организовать прием и регистрацию предложений о порядке, сроках подготовки и содержания документации для внесения изменений в проект межевания территории для образования земельного участка с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, от физических и юридических лиц.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений – главного архитектора администрации муниципального образования городского округа «Воркута» А.В. Шикову.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 11 июня 2024 года № 724**

«О подготовке проекта межевания территории для образования земельных участков с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, ул. Коммунальная, район дома № 6»

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Порядком управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.04.2016 № 178, Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденными постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.01.2022 № 36, рассмотрев заявление Костенко Петра Николаевича от 04.06.2024, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории для образования земельных участков (Зона транспортной инфраструктуры ТИ-1) с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ «Воркута», город Воркута, ул. Коммунальная, район дома № 6.
2. Управлению градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в течение тридцати дней со дня официального опубликования настоящего постановления организовать прием и регистрацию предложений о порядке, сроках подготовки и содержания проекта межевания территории для образования земельных участков с разрешенным использованием: размещение гаражей для собственных нужд, от физических и юридических лиц.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений – главного архитектора администрации муниципального образования городского округа «Воркута» А.В. Шикову.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 17 июня 2024 года № 736**

**«Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на
территории муниципального образования городского округа «Воркута»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 17.11.2020 № 1390 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования городского округа «Воркута», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 11.06.2024 № 721, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования городского округа «Воркута» согласно приложению настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута»:

- от 21.12.2020 № 1512 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования городского округа «Воркута»;

- от 09.02.2021 № 155 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от

21.12.2020 № 1512 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования городского округа «Воркута»;

- от 22.10.2021 № 1124 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от

21.12.2020 № 1512 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования городского округа «Воркута»;

- от 07.04.2022 № 408 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от

21.12.2020 № 1512 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования городского округа «Воркута»;

- от 06.07.2022 № 808 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от

21.12.2020 № 1512 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования городского округа «Воркута»;

- от 14.11.2022 № 1289 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от

21.12.2020 № 1512 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования городского округа «Воркута»;

- от 09.12.2022 № 1411 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от

21.12.2020 № 1512 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования городского округа «Воркута»;

- от 30.01.2023 №73 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от

21.12.2020 № 1512 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования городского округа «Воркута»;

- от 24.11.2023 №1334 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от

21.12.2020 № 1512 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования городского округа «Воркута»;

- от 16.01.2024 №32 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от

21.12.2020 № 1512 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования городского округа «Воркута» Ю.В. Слониса.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vorkuta.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» Ю.В. Слониса.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»

№ 13 (207) от 24.06.2024

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от 17 июня 2024 года № 736

Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок
муниципального образования городского округа «Воркута»

№ п/п	Номер маршрута	Наименование маршрута регулярных перевозок	Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение ТС между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяженность маршрута регулярных перевозок (км)	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Характеристики ТС					Максимальное количество ТС каждого класса, которое допускается для перевозок по маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Данные о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок		Оснащение ТС аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (да/нет)	Наличие договора с лицом, оказывающим услуги в сфере навигационной деятельности автомобильных дорог (да/нет)	Сведения о заключенном муниципальном контракте на выполнение работ по маршруту регулярных перевозок
								вид ТС	класс ТС	экологические характеристики ТС	Максимальный срок эксплуатации ТС	характеристики ТС, влияющие на качество перевозок			наименование юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН)	место нахождения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	10	11	12.1	12.2	13	14	15
1	1	кв. Заводской - пл. Победы	В прямом направлении: кв. Заводской, Аптека 36,6, Банк ВТБ, Горный техникум, пл. Центральная, Торговый центр, Поликлиника, пл. Победы; в обратном направлении: пл. Победы, Поликлиника, Торговый центр, пл. Центральная, ДТДИМ, пл. Юбилейная, Молокозавод, По требованию (СИЗО), кв. Заводской;	в прямом направлении: ул. Автозаводская, ул. Почтовая, ул. Мира, ул. Ленина, пл. Победы; в обратном направлении: пл. Победы, ул. Ленина, пл. Юбилейная, ул. Энгельса, ул. Проминдустрии, ул. Автозаводская.	7,6	в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус	малый	Евро 3, 4	15 лет	поддержание ТС в технически исправном состоянии, обеспечение безопасности дорожного движения, соблюдение условий контракта	1	09.01.2023	ИП Львов Сергей Алексеевич ИНН 110300366206	г. Воркута, ул. Суворова, д.28А, кв. 12	да	да	Муниципальный контракт № 0307300001222000227 от 09.01.2023 до 31.12.2024
2	2	Шахтерский район - Вокзал	в прямом направлении: Шахтерский район, ул. Суворова, Телецентр, ул. Пирогова, ул. Лермонтова,	в прямом направлении: Шахтерский район, ул.	17,2	в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус	малый, средний	Евро 3, 4	15 лет	поддержание ТС в технически исправном состоянии,	4	09.01.2023	ИП Ратушняк Виктор Викторович ИНН 110314025975	г. Воркута, Ломоносов а, д.10А, кв.31	да	да	Муниципальный контракт № 0307300001

			магазин Дионис, пл. Победы, Поликлиника, Торговый центр, пл. Центральная, ДТДИМ, Банк «ВТБ», Гос. аптека, Рынок, пл. Металлистов, ул. Гаражная, Поликлиника РЖД, Дом отдыха локомотивных бригад, ул. Матвеева д.11А, ЖД Отделение, Вокзал. В обратном направлении: Вокзал, ЖД Отделение, ул. Матвеева д.6, Дом отдыха локомотивных бригад, Поликлиника РЖД., ул. Гаражная, Рынок, Аптека 36.6, Банк ВТБ, Горный техникум, пл. Центральная, Торговый центр, Поликлиника, пл. Победы, магазин Дионис, ул. Лермонтова, ул. Пирогова, Телецентр, ул. Суворова, Шахтерский р-он..	Суворова, ул. Лермонтова, ул. Комарова, пл. Победы, ул. Ленина, пл. Металлистов, ул. Транспортная, ул. Матвеева, ул. Привокзальная, пл. Привокзальная; в обратном направлении: пл. Привокзальная, ул. Привокзальная, ул. Матвеева, ул. Транспортная, пл. Металлистов, ул. Ленина, пл. Победы, ул. Комарова, ул. Лермонтова, ул. Суворова, Шахтерский район		ых пунктах	ым тарифам					обеспечение безопасности дорожного движения, соблюдение условий контракта							222000228 от 09.01.2023 до 31.12.2024
3	7к	пл. Победы - пл. Кирова	в прямом направлении: пл. Победы, Поликлиника, Торговый центр, пл. Центральная, ДТДИМ, Банк ВТБ, Гос. аптека, Рынок, Сбербанк, пл. Кирова; в обратном направлении: пл. Кирова, Сбербанк, Рынок, Аптека 36,6, Банк ВТБ, Горный техникум, пл. Центральная, Торговый центр, Поликлиника, пл. Победы	в прямом направлении: пл. Победы, ул. Ленина, ул. Московская, пл. Кирова; в обратном направлении: пл. Кирова, ул. Московская, ул. Ленина, пл. Победы	7,6	в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус	малый, средний	Евро 3, 4	15 лет	поддержание ТС в технически исправном состоянии, обеспечение безопасности дорожного движения, соблюдение условий контракта	3	09.01.2023	ИП Львов Сергей Алексеевич ИНН 110300366206	г. Воркута, ул. Суворова, д.28А, кв. 12	да	да	Муниципальный контракт № 0307300001 222000218 от 09.01.2023 до 31.12.2024
4	9	пл. Победы - кв. Совхозный	05:00 до 13:00 в прямом направлении: пл. Победы, Поликлиника, Торговый центр, пл. Центральная, ДТДИМ, Банк ВТБ, Гос. аптека, Рынок, пл. Металлистов, ул. Гаражная, Аэропорт, ул. Усинская 21, ул. Усинская, ПСК Оленевод, Старое кладбище, кладбище №2, кладбище Некрополь; в обратном направлении: кладбище Некрополь, кладбище №2, Старое кладбище, ПСК Оленевод, ул. Усинская, ул. Усинская д.21,	05:00 до 13:00 в прямом направлении: пл. Победы, ул. Ленина, пл. Металлистов, ул. Транспортная, ул. Авиационная ул. Усинская, ул. Оленьсовхозная; в обратном направлении: ул. Оленьсовхозная, ул. Усинская, ул.	18,2	в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус	малый	Евро 3, 4	15 лет	поддержание ТС в технически исправном состоянии, обеспечение безопасности дорожного движения, соблюдение условий контракта	2	04.10.2023	ИП Ратушняк Виктор Викторович ИНН 110314025975	г. Воркута, ул. Ломоносова, д.10А, кв.31	да	да	Муниципальный контракт № 0307300001 223000255 от 04.10.2023 до 31.12.2024

			ул. Гаражная, Рынок, Аптека 36,6, Банк ВТБ, Горный техникум, пл. Центральная, Торговый центр, Поликлиника, пл. Победы с 13:00 до 20:00 в прямом направлении: пл. Победы, Поликлиника, Торговый центр, пл. Центральная, ДТДИМ, Банк ВТБ, Гос. аптека, Рынок, пл. Металлистов, ул. Гаражная, ул. Усинская д.21, ул. Усинская, ПСК Оленевод, Старое кладбище, кладбище №2, кладбище Некрополь; в обратном направлении: кладбище Некрополь, кладбище №2, Старое кладбище, ПСК Оленевод, ул. Усинская, ул. Усинская д.21, ул. Авиационная, ул. Гаражная, Рынок, Аптека 36,6, Банк ВТБ, Горный техникум, пл. Центральная, Торговый центр, Поликлиника, пл. Победы	Транспортная, ул. Ленина, пл. Победы с 13:00 до 20:00 в прямом направлении: пл. Победы, ул. Ленина, пл. Металлистов, ул. Транспортная, ул. Усинская, ул. Оленьсовхозная; в обратном направлении: ул. Оленьсовхозная, ул. Усинская, ул. Авиационная, ул. Транспортная, ул. Ленина, пл. Победы															
5	22	Б. Шерстнева - Вокзал	в прямом направлении: Б. Шерстнева, ул. Тиманская, кафе Ролл, Торговый центр, пл. Центральная, ДТДИМ, Банк ВТБ, Гос. аптека, Рынок, пл. Металлистов, ул. Гаражная, Поликлиника РЖД, Дом отдыха локомотивных бригад, ул. Матвеева д. 11А, Отделение ж/д., Вокзал; В обратном направлении: Вокзал, Отделение ж/д., ул. Матвеева д. 6, Дом отдыха локомотивных бригад, Поликлиника РЖД, ул. Гаражная, Рынок, Аптека 36,6, Банк ВТБ, Горный техникум, пл. Центральная, Торговый центр, Поликлиника, ТЦ Снежинка, Сквер, Б. Шерстнева.	в прямом направлении: ул. Б. Шерстнева, ул. Тиманская, ул. Ленина, пл. Металлистов, ул. Транспортная, ул. Матвеева, ул. Привокзальная, пл. Привокзальная; в обратном направлении: пл. Привокзальная, ул. Матвеева, ул. Привокзальная, ул. Матвеева, ул. Транспортная, ул. Ленина, ул. Б. Шерстнева	13	в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус	средний	Евро 3, 4	15 лет	поддержание ТС в технически исправном состоянии, обеспечение безопасности дорожного движения, соблюдение условий контракта	4	09.01.2023	ИП Тимофеев Вадим Анатольевич ИНН 110312599572	г. Воркута, ул. Тиманская, д.10, кв.41	да	да	Муниципальный контракт № 0307300001 222000222 от 09.01.2023 до 31.12.2024

6	27	Б. Шерстнева - пл. Кирова	в прямом направлении: Б. Шерстнева, ул. Тиманская, кафе Ролл, ул. Чернова, Общежитие, Профилакторий Заполярье, магазин Магнит, Церковь, пл. Центральная, ДТДИМ, Банк ВТБ, Гос. аптека, Рынок, Сбербанк, пл. Кирова; в обратном направлении: пл. Кирова, Сбербанк, Рынок, Аптека 36,6, Банк ВТБ, Горный техникум, пл. Центральная, магазин Оптика, магазин Охотсоюз, Профилакторий Заполярье, Общежитие, Поликлиника, ТЦ Снежинка, Сквер, Б.Шерстнева».	в прямом направлении: бул. Шерстнева, ул. Тиманская, ул. Чернова, ул. Димитрова, ул. Гагарина, ул. Ленина, ул. Московская, пл. Кирова; в обратном направлении: пл. Кирова, ул. Московская, ул. Ленина, ул. Гагарина, ул. Димитрова, ул. Чернова, ул. Ленина, ул. Б. Шерстнева	11	в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус	средний	Евро 3, 4	15 лет	поддержание ТС в технически исправном состоянии, обеспечение безопасности дорожного движения, соблюдение условий контракта	4	09.01.2023	ИП Тимофеев Вадим Анатольевич ИНН 110312599572	г. Воркута, ул. Тиманская, д.10, кв.41	да	да	Муниципальный контракт № 0307300001 222000221 от 09.01.2023 до 31.12.2024
7	30	Шахтерский район - пл. Комсомольская	в прямом направлении: Шахтерский район, ул. Суворова, Телецентр, ул. Лермонтова, магазин Дионис, пл. Победы, Поликлиника, Торговый центр, пл. Центральная, ДТДИМ, Банк ВТБ, Гос. аптека, Рынок, Сбербанк, пл. Кирова, пл. Комсомольская; в обратном направлении: пл. Комсомольская, пл. Кирова, Сбербанк, Рынок, Аптека 36,6, Банк ВТБ, Горный техникум, пл. Центральная, Торговый центр, Поликлиника, пл. Победы, магазин Дионис, ул. Лермонтова, ул. Пирогова, Телецентр, ул. Суворова, Шахтерский район	в прямом направлении: Шахтерский район, ул. Суворова, ул. Лермонтова, ул. Комарова, пл. Победы, ул. Ленина, ул. Московская, пл. Кирова, ул. Комсомольская, пл. Комсомольская; в обратном направлении: пл. Комсомольская, ул. Комсомольская, пл. Кирова, ул. Московская, ул. Ленина, пл. Победы, ул. Комарова, ул. Лермонтова, ул. Суворова, Шахтерский район	14,4	в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус	средний	Евро 3, 4	15 лет	поддержание ТС в технически исправном состоянии, обеспечение безопасности дорожного движения, соблюдение условий контракта	2	09.01.2023	ИП Ратушняк Виктор Викторович ИНН 110314025975	г. Воркута, ул. Ломоносова, д.10А, кв.31	да	да	Муниципальный контракт № 0307300001 222000219 от 09.01.2023 до 31.12.2024
8	32	Шахтерский район - Вокзал	в прямом направлении: Шахтерский район, ул. Суворова, Телецентр, ул. Лермонтова, магазин Дионис, пл. Победы, Поликлиника, ул. Чернова, Общежитие, Профилакторий Заполярье, магазин Магнит, Церковь, пл. Центральная, ДТДИМ,	в прямом направлении: Шахтерский район, ул. Суворова, ул. Лермонтова, ул. Комарова, пл. Победы, ул. Ленина, ул.	19,8	в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус	малый; средний	Евро 3, 4	15 лет	поддержание ТС в технически исправном состоянии, обеспечение безопасности дорожного движения, соблюдение	3	01.01.2023	ИП Ратушняк Виктор Викторович ИНН 110314025975	г. Воркута, ул. Ломоносова, д.10А, кв.31	да	да	Муниципальный контракт № 0307300001 222000226 от 09.01.2023 до 31.12.2024

			Банк ВТБ, Гос. аптека, Рынок, пл. Металлистов, По требованию «ул. Транспортная», Поликлиника РЖД, Дом отдыха локомотивных бригад, ул. Матвеева д. 11А, Отделение ж.д., Вокзал; в обратном направлении: Вокзал, Отделение ж.д., ул. Матвеева д. 6, Дом отдыха локомотивных бригад, Поликлиника РЖД, По требованию «ул. Транспортная», Рынок, Аптека 36.6, Банк ВТБ, Горный техникум, пл. Центральная, Оптика, магазин Динас, Профилакторий Заполярье, Общежитие, Поликлиника, пл. Победы, магазин Дионис, ул. Лермонтова, ул. Пирогова, Телецентр, ул. Суворова, Шахтерский район	Чернова, ул. Димитрова, ул. Гагарина, ул. Ленина, пл. Металлистов, ул. Транспортная, ул. Матвеева, ул. Привокзальная, пл. Привокзальная; в обратном направлении: пл. Привокзальная, ул. Матвеева, ул. Транспортная, ул. Ленина, ул. Гагарина, ул. Димитрова, ул. Чернова, ул. Ленина пл. Победы, ул. Комарова, ул. Лермонтова, ул. Суворова, Шахтерский район									условий контракта						
9	42	пл. Победы - пл. Кирова	в прямом направлении: пл. Победы, Поликлиника, Торговый центр, пл. Центральная, ДТДИМ, Банк ВТБ, Гос. аптека, ДКШ, Дворец спорта Шахтер, пл. Кирова; в обратном направлении: пл. Кирова, Сбербанк, Рынок, Аптека 36.6, Банк ВТБ, Горный техникум, пл. Центральная, Торговый центр, Поликлиника, пл. Победы	в прямом направлении: пл. Победы, ул. Ленина, ул. Мира, ул. Ленинградская, пл. Кирова; в обратном направлении: пл. Кирова, ул. Московская, ул. Ленина, пл. Победы	7,5	в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус	особо малый	Евро 3, 4	15 лет	поддержание ТС в технически исправном состоянии, обеспечение безопасности дорожного движения, соблюдение условий контракта	1	09.01.2023	ИП Ратушняк Виктор Викторович ИНН 110314025975	г. Воркута, Ломоносова, д.10А, кв.31	да	да	Муниципальный контракт № 0307300001 222000220 от 09.01.2023 до 31.12.2024
10	44	пгт. Воргашор - пгт. Заполярный	в прямом направлении: «Центральная пгт. Воргашор», Стоматология, Универсам, СК Воргашорец, Дом культуры, въезд на пгт. Воргашор, станция Азрации, ш. Комсомольская, поворот на пгт. Заполярный, ул. Фрунзе, «Конечная пгт. Заполярный»; в обратном направлении:	в прямом направлении: пгт. Воргашор: ул. Фасадная, ул. Воргашорская, ул. Катаева, ул. Ленинского Комсомола, ул. Фасадная, кольцевая автодорога, пгт.	28,8	в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус	малый	Евро 3, 4	15 лет	поддержание ТС в технически исправном состоянии, обеспечение безопасности дорожного движения, соблюдение условий контракта	1	01.01.2024	ИП Лейпи Ю.Ю. ИНН 110313800861	г. Воркута, ул. Ленина, д. 53а, кв. 9	да	да	Муниципальный контракт № 42 от 01.01.2024 до 21.01.2024 Муниципальный контракт № 0307300001

			Конечная пгт. Заполярный, ул. Фрунзе, «поворот на пгт. Заполярный», ш. Комсомольская, станция Аэрации, «въезд на пгт. Воргашор», Стоматология, Универсам, СК Воргашорец, Дом культуры, «Центральная пгт. Воргашор».	Заполярный ул. Фрунзе; в обратном направлении: пгт. Заполярный ул. Фрунзе, кольцевая автодорога, пгт. Воргашор: ул. Воргашорская, ул. Катаева, ул. Ленинского Комсомола, ул. Фасадная															223000343 от 01.01.2024 до 31.12.2024
11	45	пл. Металлисто в - пгт. Воргашор	в прямом направлении: пл. Металлистов, ул. Транспортная, Хлебокомбинат, Швейная фабрика, ДЭПО, Горбольница, Больничный городок, ул. Лермонтова, ул. Лермонтова д.25, Заводская, кв. Заречный, ш. Воркутинская, поворот на пгт. Заполярный, ш. Комсомольская, «станция Аэрации», «въезд в пгт. Воргашор», Стоматология, Универсам, СК Воргашорец, Дом культуры, «Центральная пгт. Воргашор»; в обратном направлении: «Центральная пгт. Воргашор», Стоматология, Универсам, СК Воргашорец, Дом культуры, «въезд на пгт. Воргашор», станция Аэрации, ш. Комсомольская, поворот на пгт. Заполярный, ш. Воркутинская, кв. Заречный, Заводская, ул. Лермонтова д.25, ул. Лермонтова, ул. Пирогова, Больничный городок, Горбольница, ДЭПО, Швейная фабрика, Хлебокомбинат, ул. Транспортная, пл. Металлистов.	в прямом направлении: пл. Металлистов, ул. Транспортная, ул. Б. Пищевиков, ул. Лермонтова, кольцевая автодорога, пгт. Воргашор: ул. Воргашорская, ул. Катаева, ул. Ленинского Комсомола, ул. Фасадная; в обратном направлении: пгт. Воргашор: ул. Фасадная, ул. Воргашорская, ул. Катаева, ул. Ленинского Комсомола, ул. Фасадная, кольцевая автодорога, ул. Лермонтова, ул. Б. Пищевиков, ул. Транспортная, пл. Металлистов	56,2	в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус	малый, средний	Евро 3, 4	15 лет	поддержание ТС в технически исправном состоянии, обеспечение безопасности дорожного движения, соблюдение условий контракта	7	01.01.2024	ИП Лейли Ю.Ю. ИНН 110313800861	г. Воркута, ул. Ленина, д. 53а, кв. 9	да	да	Муниципальный контракт № 42 от 01.01.2024 до 21.01.2024 Муниципальный контракт № 0307300001 223000343 от 01.01.2024 до 31.12.2024
12	101	пл. Металлисто в – пгт. Северный	в прямом направлении: пл. Металлистов, УКК, Хлебокомбинат, Швейная фабрика, ДЭПО, Горбольница, Больничный городок, Телецентр, ул. Суворова, Шахтерский район, Промзона, воинская часть пгт.	в прямом направлении: пл. Металлистов, ул. Транспортная, ул. Б. Пищевиков, ул. Суворова, ул.	38,04	в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус	малый	Евро 3, 4	15 лет	поддержание ТС в технически исправном состоянии, обеспечение безопасности дорожного движения.	2	09.01.2023	ИП Тимофеев Вадим Анатольевич ИНН 110312599572	г. Воркута, ул. Тиманская, д.10, кв.41	да	да	Муниципальный контракт № 0307300001 222000221 от 09.01.2023 до

			Октябрьский, Воркутинское ЛПУМГ, поворот на пгт. Северный, отделение полиции, К. Маркса, Центральная, ВГСЧ. в обратном направлении: ВГСЧ, Центральная, ул. К. Маркса, отделение полиции, поворот на пгт. Северный, Воркутинское ЛПУМГ, воинская часть пгт. Октябрьский, Промзона, Шахтерский район, ул. Суворова, Телецентр, Больничный городок, Горбольница, ДЭПО, Швейная фабрика, Хлебокомбинат, УКК, пл. Металлистов	Славянская, кольцевая автодорога, пгт. Северный: ул. Народная, ул. Юго-Западная, ул. Цементнозаводская, в обратном направлении: ул. Цементнозаводская, ул. Юго-Западная, ул. Народная, кольцевая автодорога, ул. Славянская, ул. Суворова, ул. Б. Пищевиков, ул. Транспортная, пл. Металлистов															31.12.2024
13	102	пл. Металлистов в - пгт. Заполярный	в прямом направлении: пл. Металлистов, УКК, Хлебокомбинат, Швейная фабрика, ДЭПО, Горбольница, Больничный городок, ул. Пирогова, ул. Лермонтова, ул. Лермонтова д.25, Заводская, кв. Заречный, ш. Воркутинская, поворот на пгт. Заполярный, ул. Фрунзе, Конечная пгт. Заполярный; в обратном направлении: Конечная пгт. Заполярный, ул. Фрунзе, поворот на пгт. Заполярный, ш. Воркутинская, кв. Заречный, Заводская, ул. Лермонтова д.25, ул. Лермонтова, ул. Пирогова, Больничный городок, Горбольница, ДЭПО, Швейная фабрика, Хлебокомбинат, Политехнический техникум, пл. Металлистов	в прямом направлении: пл. Металлистов, ул. Транспортная, ул. Б. Пищевиков, ул. Лермонтова, кольцевая автодорога, пгт. Заполярный ул. Фрунзе, в обратном направлении: пгт. Заполярный, ул. Фрунзе, кольцевая автодорога, ул. Лермонтова, ул. Б. Пищевиков, ул. Транспортная, пл. Металлистов	49,8	в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус	средний	Евро 3, 4	15 лет.	поддержание ТС в технически исправном состоянии, обеспечение безопасности дорожного движения, соблюдение условий контракта	1	09.01.2023	ИП Тимофеев Вадим Анатольевич ИНН 110312599572	г. Воркута, ул. Тиманская, д.10, кв.41	да	да	Муниципальный контракт № 0307300001 222000222 от 09.01.2023 до 31.12.2024

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 17 июня 2024 года № 738**

«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 23.09.2019 № 1390 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии со статьями 39.10, 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 31.03.2022 № 352 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования городского округа «Воркута», проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», рассмотрев протест прокуратуры города Воркуты от 17.04.2024 № 07-03-2024/Прдп213-24-20870005 администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 23.09.2019 № 1390 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» следующие изменения:

1.1 пункт 1.2.1 дополнить подпунктами 4.1 и 4.2 следующего содержания:

«4.1) религиозным организациям на срок до сорока девяти лет при условии, что на указанных земельных участках расположены здания, сооружения религиозного или благотворительного назначения, принадлежащие им на праве собственности, в случае, если указанные земельные участки ограничены в обороте и (или) не могут быть предоставлены данным религиозным организациям в собственность;

«4.2) некоммерческим организациям при условии, что на указанных земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования и находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, сооружения, на срок до прекращения прав на такие здания, сооружения.»

1.2 подпункт 7 пункта 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«7) для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, гражданам, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по профессиям, специальностям, установленным законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет. Законом субъекта Российской Федерации может быть предусмотрено, что такие граждане должны состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или иметь основания для постановки на данный учет, а также требование об отсутствии у таких граждан права собственности на иные земельные участки, предоставленные для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в данном муниципальном образовании;»

1.3 подпункт 17 пункта 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«17) лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий;»

1.4 в пункте 2.4 слова «30 календарных дней» заменить словами «20 календарных дней».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений – главного архитектора администрации муниципального образования городского округа «Воркута» А.В. Шикову.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 18 июня 2024 года № 741**

«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19 октября 2020 года № 1288 «О мерах по реализации решения Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 1 июня 2013 года № 276 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута»

В соответствии со статьей 46 Устава муниципального образования городского округа «Воркута», решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 04 сентября 2020 года № 770 «О внесении изменения в решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 1 июня 2013 года № 276 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19 октября 2020 года № 1288 «О мерах по реализации решения Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 1 июня 2013 года № 276 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего севера, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» следующие изменения:

1.1 в приложении №1 к вышеуказанному постановлению:

1.1.1 пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Работнику, находящемуся в ежегодном оплачиваемом отпуске с последующим увольнением, компенсация на оплату проезда обратно от места использования отпуска назначается и выплачивается на основании документов, датированных не позднее 6 месяцев с даты увольнения.

1.1.2 абзац девять пункта 7 изложить в следующей редакции:

«В стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно работника и неработающих членов его семьи и стоимость провоза багажа включаются и подлежат оплате стоимость проезда железнодорожным, воздушным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к (от) железнодорожной станции (вокзалу), пристани, аэропорту, автовокзалу при наличии документов, подтверждающих данные расходы, расходы за пользование постельными принадлежностями, обязательные страховые сборы, услуги по предварительной продаже (бронированию) билетов, сборы за оформление билетов, стоимость питания, включенная в стоимость билета, за исключением дополнительных услуг, не включенных в стоимость билета: доставка билетов на дом, сбор за сданный билет, стоимость справок транспортных организаций о стоимости проезда, сборы за пребывание в залах ожидания повышенной комфортности.»;

1.1.3 абзац один пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Выплата компенсации производится не позднее чем за 3 рабочих дня до начала отпуска работника исходя из примерной стоимости проезда на основании решения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, утвержденного работодателем.»;

1.1.4 абзац три пункта 9 изложить в следующей редакции:

«При использовании работником электронных проездных документов компенсация выплачивается в случае проезда:

- воздушным транспортом – при предоставлении документа, используемого для удостоверения договора перевозки пассажира и багажа, посадочного талона.

В случае отсутствия посадочного талона, факт совершения перелета необходимо подтвердить справкой авиакомпании, либо иной уполномоченной организации.

- железнодорожным транспортом - при предоставлении электронного проездного документа или электронного контрольного купона.»;

1.1.5 абзац два пункта 10 изложить в следующей редакции:

«Компенсация производится при наличии документов, подтверждающих пребывание работника (членов его семьи) в месте использования отпуска, выданных органами местного самоуправления, органами внутренних дел, организациями, ответственными за регистрационный учет граждан, или организациями, имеющими полномочия удостоверить нахождение работника по месту пребывания, копии паспорта с отметкой о пересечении государственной границы Российской Федерации и иностранного государства либо документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в иной подобной организации.»;

1.1.6 абзац шесть пункта 10 изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия проездных документов на часть маршрута, оплата данной части маршрута, производится на основании справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда части этого маршрута.»;

1.1.7 абзац три пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Пересадка по маршруту следования к месту отдыха и обратно в г. Киров, г. Ярославль, г. Москва, г. Санкт-Петербург, г. Сыктывкар, г. Ухта при проезде к месту использования отпуска и обратно не является отклонением от маршрута прямого следования, за исключением случаев, если местом использования отпуска является один из указанных городов.»;

1.1.8 абзац пять пункта 12 исключить;

1.1.9 пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Работодатель выплачивает работнику компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно и провоза багажа неработающим членам его семьи независимо от места и времени использования отпуска при представлении следующих копий документов, заверенных в установленном порядке:

- трудовой книжки - для неработающего мужа (жены);

- свидетельства о заключении брака;

- свидетельств о рождении детей, паспорта мужа (жены);

- акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для несовершеннолетних, находящихся под опекой и попечительством работников.

Компенсация назначается и выплачивается независимо от количества несовершеннолетних детей.

В случае достижения детьми работника совершеннолетия в период пребывания в отпуске стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа подлежат оплате.

В случае, когда муж и жена являются работниками одной организации и оба имеют право на компенсацию, оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно несовершеннолетним детям производится каждому из работников, если периоды отпусков указанных работников не совпадают.».

1.2. в приложении № 2 к вышеуказанному постановлению абзац два пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Компенсация транспортных расходов по провозу багажа назначается и выплачивается на основании документов, датированных не ранее 6 месяцев до даты увольнения. Компенсация транспортных расходов назначается и выплачивается работнику по основному месту работы.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» А.А. Камкина.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
от 18 июня 2024 года № 747**

«О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 07.03.2017 № 355 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования городского округа «Воркута», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Руководствуясь статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 12.11.2020 № 1364 «Об утверждении порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства протоколом от 16.11.2023 № 3 заседания рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования городского округа «Воркута», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 07.03.2017 № 355 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования городского округа «Воркута», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» следующее изменение: приложение к вышеуказанному постановлению дополнить строкой 27 следующего содержания:

«

27.	Помещение (назначение: нежилое, цокольный этаж, номера помещений на поэтажном плане 1-4)	Республика Коми, г. Воркута, б-р Пищевиков, д. 7а, пом. Н-П	общая площадь	58,5	кв.м.	кадастровый номер 11:16:1704005:4503	казна МО ГО «Воркута»
-----	--	---	---------------	------	-------	--------------------------------------	-----------------------

».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Воркута» Е.Ю. Щедрина.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е А Д М И Н И С Т Р А Ц И И М У Н И Ц И П А Л Ъ Н О Г О
О Б Р А З О В А Н И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А « В О Р К У Т А »
о т 2 0 и ю н я 2 0 2 4 г о д а № 7 5 5**

«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 18.10.2023 № 1206 «Об утверждении правил организации торговли (выполнения работ, оказания услуг) в нестационарных торговых объектах, в местах проведения ярмарок на территории муниципального образования городского округа «Воркута»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» администрация муниципального образования городского округа «Воркута», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 18.10.2023 № 1206 «Об утверждении правил организации торговли (выполнения работ, оказания услуг) в нестационарных торговых объектах, в местах проведения ярмарок на территории муниципального образования городского округа «Воркута» следующие изменения:

1.1 в преамбуле слова «ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения», утвержденным Приказом Росстандарта от 28.08.2013 № 582-ст» исключить;

1.2 в приложении к вышеуказанному постановлению:

1.2.1 пункт 4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сотрудник Отдела регистрирует Заявление в журнале регистрации Заявлений, в котором указываются дата поступления Заявления, регистрационный номер Заявления, полное наименование заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица, телефон, адрес электронной почты (при наличии), тип и срок проведения ярмарки, в которой желает принять участие заявитель.

Отдел осуществляет выдачу Разрешения в течение 5 календарных дней со дня регистрации Заявления и не позднее 1 календарного дня до дня проведения ярмарки.»;

1.2.2 пункт 4.6 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» А.А. Камкина.

Врио главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»
А.А. КАМКИН

**Перечень мест размещения печатного периодического
информационного бюллетеня муниципального образования
городского округа «Воркута» «Информационный вестник
муниципального образования городского округа «Воркута»**

Населенный пункт	Место размещения	Адрес
г. Воркута	Совет муниципального образования городского округа «Воркута»	г. Воркута, пл. Центральная, д. 7
	Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»	г. Воркута, пл. Центральная, д. 7
	Финансовое управление администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	г. Воркута, ул. Мира, д. 15
	Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	г. Воркута, пл. Просвещения, д. 1
	Управление культуры администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	г. Воркута, ул. Ленина, д. 45
	Управление физической культуры и спорта администрации муниципального образования городского округа «Воркута»	г. Воркута, ул. Ленина, д. 45
	Территориальная избирательная комиссия г. Воркуты	г. Воркута, пл. Центральная, д. 7
	Контрольно-счетная комиссия муниципального образования городского округа «Воркута»	г. Воркута, пл. Центральная, д. 7
	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Воркута» (центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»)	г. Воркута, ул. Гагарина, д. 10
	Прокуратура г. Воркуты	г. Воркута, ул. Ленина, д. 50-а, корп. 2
	ГБУ РК "Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Воркуты	г. Воркута, ул. Парковая, д. 32
	Общественная приемная Главы Республики Коми	г. Воркута, пл. Центральная, д. 7
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»: - Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина	г. Воркута, ул. Ленина, д. 50	

Населенный пункт	Место размещения	Адрес
	Муниципальное бюджетное учреждение «Воркутинский муниципальный архив»	г. Воркута, ул. Ленина, д. 55
	- Отделение Почты России	г. Воркута, ул. Ломоносова, д. 4
пгт. Воргашор, пгт. Комсомольский	- Отдел по работе с территориями	г. Воркута, пос. Воргашор, ул. Воргашорская, д. 13
пгт. Северный, пос. Цементнозаводский	- Дом культуры поселка Северного	г. Воркута, пос. Северный, ул. Карла Маркса, д. 9
пгт. Заполярный	- Дом культуры поселка Заполярного	г. Воркута, пос. Заполярный, ул. Фрунзе, д. 26
мкр. Советский	- Помещение администрации МО ГО «Воркута»	г. Воркута, пос. Советский, ул. Строительная, д. 15
пст. Сивомаскинский	- Отдел по работе с территориями	г. Воркута, пос. Сивая Маска, ул. Школьная, д. 19
пгт. Елецкий	- Отдел по работе с территориями	г. Воркута, пос. Елецкий, ул. Советская, д. 7

Учредитель:

Совет муниципального образования
городского округа «Воркута».

Адрес редакции и издателя:
169900, Республика Коми, г. Воркута,
пл. Центральная, д. 7.
Телефон: (82151) 7-51-05
E-mail: vestnik@mayor.vorkuta.ru

Главный редактор:

Слонис Ю.В.

Отпечатано ООО «Типография».
ИНН 1103028521
г. Воркута, ул. Ленина, д. 4а.
Заказ № 450. Тираж 35 экз.
Распространяется бесплатно.