



Ш У Ё М П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

..... 29 декабря 2023 г.

№ 1554

г. Воркута, Республика Коми

Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования городского округа «Воркута», в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», решениями Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 23.12.2016 № 281 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда», от 31.03.2020 № 736 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на территории муниципального образования городского округа «Воркута», протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе № 2023/7 от 15.12.2023, протоколов рассмотрения заявок на участие в конкурсе № 2023/8 от 15.12.2023, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Определить управляющей организацией для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования городского округа «Воркута», в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация для управления многоквартирными домами, с 01 января 2024 года на срок до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса,

предусмотренного частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, но не более одного года:

1.1. общество с ограниченной ответственностью «ЭНТУЗИАСТ» (ИНН 1103046136, ОГРН 1201100002949, лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от 05.11.2020 № 288) в отношении многоквартирных домов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. общество с ограниченной ответственностью «Азалия» (ИНН 1103045848, ОГРН 1191121006603, лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от 30.11.2020 № 289) в отношении многоквартирных домов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Установить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, указанных в пункте 1 настоящего постановления согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Установить, что в размер платы за содержание жилого помещения для многоквартирных домов, указанных в приложениях № 1, 2 к настоящему постановлению, не включены расходы на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее - ОДН). Размер платы за ОДН для включения в плату за содержание жилого помещения рассчитывается дополнительно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Управлению городского хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования городского округа «Воркута»:

- разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

- направить настоящее постановление в Государственную жилищную инспекцию Республики Коми, управляющим организациям, собственникам помещений в многоквартирных домах.

5. Признать утратившим силу с 01.01.2024 постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 22.12.2022 № 1472 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования городского округа «Воркута», в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» Ю.В. Слониса.

И.о. главы городского округа «Воркута» -
руководителя администрации
городского округа «Воркута»



Ю.В. Слонис

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от 29 декабря 2023г. № 1554

Перечень многоквартирных домов,
в отношении которых управляющей организацией определено
общество с ограниченной ответственностью «ЭНТУЗИАСТ»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (руб./кв.м в месяц)
1	г. Воркута, ул. Яновского, д. 6	30,19
2	г. Воркута, ул. Авиационная, д.55	28,99
3	г. Воркута, ул. Железнодорожная, д.35	27,32
4	г. Воркута, ул. Усинская, д. 67а	27,32
5	г. Воркута, ул. Усинская, д. 69	27,32
6	г. Воркута, ул. Усинская, д. 71	27,32
7	г. Воркута, ул. Свободная, д.1	27,32
8	г. Воркута, ул. Свободная, д.3	27,32
9	г. Воркута, ул. Свободная, д.5	27,32
10	г. Воркута, ул. Свободная, д.7	27,32
11	г. Воркута, ул. Свободная, д.12	27,32
12	г. Воркута, ул. Привокзальная, д.9	29,34
13	г. Воркута, ул. Перекрестная, д.1	28,99
14	г. Воркута, ул. Перекрестная, д.3	28,99
15	г. Воркута, ул. Привокзальная, д. 11	28,99
16	г. Воркута, ул. Привокзальная, д. 13	28,99
17	г. Воркута, пл. Привокзальная, д.1	27,32
18	г. Воркута, пл. Привокзальная, д.2	27,32
19	г. Воркута, ул. Привокзальная, д.16	29,34
20	г. Воркута, ул. Привокзальная, д.16а	29,34
21	г. Воркута, пер. Привокзальный, д.2	29,34
22	г. Воркута, ул. Локомотивная, д. 4	29,34
23	г. Воркута, ул. Локомотивная, д. 8	29,34
24	г. Воркута, ул. Локомотивная, д.5	14,59
25	г. Воркута, ул. Привокзальная, д. 21	14,59
26	г. Воркута, ул. Локомотивная, д.10	28,99
27	г. Воркута, ул. Привокзальная, д. 29	28,99
28	г. Воркута, ул. Привокзальная, д.25а	29,34
29	г. Воркута, ул. Матвеева, д.1	29,34
30	г. Воркута, ул. Матвеева, д.3	29,34
31	г. Воркута, ул. Матвеева, д.11а	29,34
32	г. Воркута, ул. Матвеева, д.4	29,34
33	г. Воркута, ул. Матвеева, д.6	29,34
34	г. Воркута, ул. Районная, д.1	29,34

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от 29 декабря 2023г. № 1554

Перечень многоквартирных домов,
в отношении которых управляющей организацией определено общество
с ограниченной ответственностью «Азалия»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (руб./кв.м в месяц)
1	г. Воркута, пгт. Северный, военный городок № 29, в/ч 34575, по генплану № 1	26,72
2	г. Воркута, пгт. Северный, военный городок № 29, в/ч 34575, по генплану № 2, ул. Спортивная	26,67
3	г. Воркута, пгт. Северный, военный городок № 29, в/ч 34575, по генплану № 28	26,74
4	г. Воркута, пгт. Северный, военный городок № 29, в/ч 34575, по генплану № 32, ул. Спортивная, д. 4	26,70
5	г. Воркута, пгт. Северный, ул. К.Маркса, д. 10	14,59
6	г. Воркута, пгт. Северный, ул. К.Маркса, д. 12	14,59
7	г. Воркута, пгт. Северный, ул. Учебная, д. 6	24,97
8	г. Воркута, пгт. Северный, пер. Солнечный, д. 3	14,59
9	г. Воркута, пгт. Северный, пер. Ясный, д. 3	14,59
10	г. Воркута, пгт. Северный, ул. Ватутина, д. 13	14,59

Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирными домами,
услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах

№ п/п	Наименование работ и (или) услуг	Объем (периодичность) выполнения работ и (или) оказания услуг (в год)
1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов, включая работы по обеспечению требований пожарной безопасности		
1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	2 раза в год
2	Осмотр состояния стен, фасадов, колонн и столбов	2 раза в год
3	Осмотр перекрытий	2 раза в год
4	Осмотр покрытий	2 раза в год
5	Проверка состояния дверных и оконных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу	2 раза в год
6	Осмотр внутренней отделки стен	2 раза в год
7	Технический осмотр кровли	2 раза в год
8	Проверка температурного режима в подвале (при наличии)	Ежемесячно
9	Восстановление (текущий ремонт) отмостки	3% от общего количества
10	Заделка и герметизация швов и стыков фундамента цементным раствором	3% от общего количества
11	Ремонт кирпичных стен фасадов (для кирпичных домов), ремонт штукатурки гладких фасадов отдельными местами (для панельных и объемно-блочных домов), окраска ограждений балконов и лоджий, козырьков	3% от общего количества
12	Ремонт кровли, с восстановлением (ремонтом) вентиляционных устройств, продухов, чердачных люков	10% от общего количества
13	Сброс снега с крыш и козырьков подъездов до 10 см, сбивание сосулек	по мере накопления
14	Сброс снега с крыш и козырьков подъездов до 20 см, сбивание сосулек	по мере накопления
15	Очистка кровли и ее элементов (в том числе козырьки над подъездами) от мусора, листьев	2 раза в год
16	Ремонт металлической парапетной решетки на крыше	3% от общего количества
17	Ремонт (замена) и утепление дверей (смена дверных петель, наличников, пружин, ручек, замков, окраска и замена дверных полотен, выправление перекосов коробки и др.)	3% от общего количества
18	Замена разбитых стекол, ремонт и замена окон	3% от общего количества
19	Укрепление стоек металлических решеток ограждения лестниц и площадок	3% от общего количества
20	Масляная окраска лестничных решеток	3% от общего количества
21	Заделка выбоин площадью 0,5 кв.м в ступенях и полах	3% от общего количества

22	Окрашивание масляными составами торцов лестничных маршей и площадок	3% от общего количества
23	Окрашивание поручней	3% от общего количества
24	Ремонт прямой части поручня на лестничной клетке	3% от общего количества
25	Ремонт внутренней штукатурки стен	3% от общего количества
26	Ремонт внутренней штукатурки потолков	3% от общего количества
27	Масляная окраска стен с расчисткой старой краски	3% от общего количества
28	Масляная окраска потолков с расчисткой старой краски	3% от общего количества
29	Ремонт полов	4% от общего количества
30	Заделка выбоин в цементных полах	4% от общего количества
31	Окрашивание почтовых ящиков	3% от общего количества
32	Ремонт, замена почтовых ящиков	3% от общего количества
33	Протирка указателя здания, строения, сооружения	1 раз в месяц
34	Прочистка водоприемной воронки, ремонт систем водостока	2 раза в год
35	Ручное скалывание корки наледи и льда с водосточных труб и сгребание льда в кучи (зима)	При образовании наледи и льда (еженедельно)
36	Замена механического замка	3% от общего количества
2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции		
1	Проверка и прочистка вентиляционных каналов с пробивкой и заделкой отверстий	1 раз в год
2	Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	3% от общего количества
3	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	1 раз в год
4	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	2 раза в год
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), водоотведения в многоквартирных домах		
1	Смена кранов двойной регулировки	3% от общего количества
2	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках	3% от общего количества
3	Смена вентилей и клапанов обратных муфтовых	3% от общего количества
4	Смена запорной арматуры	3% от общего количества
5	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	по необходимости
6	Заделка стыков соединений стояков внутренних водостоков	3% от общего количества
7	Набивка сальников компенсационных патрубков на стояках внутренних водостоков	1 раз в год
8	Замена запорного фланцевого вентиля	3% от общего количества
9	Осмотр систем водоснабжения и канализации	1 раз в год
10	Прочистка канализационного лежака	1 раз в год
11	Проверка исправности канализационных вытяжек	1 раз в год
12	Ремонт, замена сетей и оборудования водоснабжения и канализации	3% от общего количества
13	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета	в течение года
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление) в многоквартирных домах		
1	Осмотр системы центрального отопления	1 раз в год
2	Регулировка и наладка систем отопления	1 раз в год
3	Первое рабочее испытание отдельных частей системы центрального отопления	1 раз в год

4	Рабочая проверка системы центрального отопления	1 раз в год
5	Окончательная проверка системы центрального отопления	1 раз в год
6	Проверка на прогрев трубопровода отопительных приборов с регулировкой	1 раз в год
7	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	1 раз в год
8	Укрепление крючков для труб и приборов центрального отопления	3% от общего количества
9	Ликвидация воздушных пробок в стояке	1 раз в год
10	Ликвидация воздушных пробок в радиаторном блоке	1 раз в год
11	Смена радиаторных блоков	3% от общего количества
12	Ремонт (замена) сетей, восстановление изоляции системы отопления	3% от общего количества
13	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках	3% от общего количества
14	Техническое обслуживание теплосчетчика в течение года УУТЭ (узла учета тепловой энергии) (при наличии)	в течение года
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электро- и телекоммуникационного оборудования		
1	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	ежедневно
2	Смена отдельных участков внутренней электропроводки	3% от общего количества
3	Замена автоматического выключателя	3% от общего количества
4	Замена выключателя	3% от общего количества
5	Замена магнитного пускателя	3% от общего количества
6	Замена предохранителя	3% от общего количества
7	Замена (ремонт) светильника	3% от общего количества
8	Замена лампы накаливания на энергосберегающую	33% от общего количества
9	Замена люминесцентных ламп	33% от общего количества
10	Смена уличного светильника	3% от общего количества
11	Обслуживание уличного светильника	1 раз в год
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) (только для ул. Яновского, д. 6)		
1	Диспетчерское обслуживание лифтов	ежедневно
2	Техническое обслуживание лифтов и текущий ремонт	ежемесячно согласно регламенту ТО и ТР
3	Техническое освидетельствование лифта	1 раз в год
4	Оценка соответствия лифта, отработавшего назначенный срок службы	1 раз в 25 лет
5	Страхование лифтов	ежегодно
7. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества		
1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	еженедельно
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц
3	Влажная протирка:	
	стен и окон на лестничных клетках, входных и межэтажных дверей, перил	1 раз в год
	подоконников	1 раз в год
	плафонов на лестничных клетках	1 раз в год
	отопительных приборов	2 раза в год

	почтовых ящиков	1 раз в год
	шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств	1 раз в год
4	Обметание пыли с потолков	1 раз в год
5	Дератизация чердаков и подвалов с применением готовой приманки	По мере необходимости
6	Дезинсекция подвалов с применением готовой смеси для уничтожения насекомых	По мере необходимости
7	Очистка подвалов и чердаков от мусора	1 раз в год
8	Мытье пола кабины лифта (только для ул. Яновского, д.6)	ежедневно
8. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома		
1	Ручное подметание территории, уборка и транспортировка мусора в установленное место (лето)	1 раз в сутки в дни без осадков
2	Ручное подметание ступеней и площадок перед входом в здание (лето)	1 раз в сутки в дни без осадков
3	Ручное мытье ступеней и площадок (лето)	2 раза в месяц
4	Уборка газонов от случайного мусора (лето)	1 раз в неделю
5	Механизированное подметание территорий с одновременным увлажнением (лето)	1 раз в сезон
6	Очистка урн от мусора (лето)	1 раз в день
7	Промывка урн водой с применением моющих средств (лето)	1 раз в месяц
8	Ямочный ремонт проездов, дорожек (лето)	3% от общего количества
9	Ручное подметание свежеснежавшего снега толщиной слоя до 2 см. Сгребание снега в валы или кучи (зима)	1 раз в дни снегопадов
10	Ручная посыпка территории песком (зима)	по необходимости
11	Ручное сдвигание свежеснежавшего снега движком в кучи толщиной слоя более 2 см (зима)	1 раз в дни снегопадов
12	Ручная очистка территории (в том числе участков, недоступных для уборки машинами, очистка пожарных гидрантов, крышек люков колодцев) от уплотненного снега скребком, сгребание снега в кучи (зима)	При образовании уплотнений
13	Ручное скалывание наледи, сгребание скола в кучи (зима)	При образовании наледи
14	Ручное сметание снега со ступеней и площадок (зима)	1 раз в дни снегопадов
15	Механизированное подметание снега	1 раз в дни снегопадов
16	Очистка, ремонт, покраска, восстановление, монтаж, демонтаж ограждений, скамеек, урн, детских и спортивных площадок, пожарных гидрантов, прочих элементов благоустройства, находящихся на придомовой территории	по необходимости
9. Работы по содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов		
1	Содержание, очистка контейнерной площадки	1 раз в сутки
10. Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов		
1	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	Организация - постоянно, вывоз и утилизация - по мере накопления согласно требованиям законодательства
11. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на		

внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок		
1	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок	Ежедневно
12. Услуги по управлению многоквартирным домом		
1	Услуги по управлению многоквартирным домом согласно перечня *	Ежедневно

Примечание:

1. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту в отношении каждого многоквартирного дома определяется исходя из указанного выше перечня с учетом:

- а) конструктивных элементов многоквартирного дома;
- б) наличия и состава внутридомовых инженерных систем, обеспечивающих предоставление потребителям коммунальных услуг тех видов, которые могут быть предоставлены с использованием таких внутридомовых инженерных систем;
- в) наличия земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома;
- г) геодезических и природно-климатических условий расположения многоквартирного дома.

2. Работы и (или) услуги по управлению многоквартирным домом, услуги и работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренные настоящим перечнем, должны выполняться (оказываться) в надлежащем качестве, обеспечивающим содержание имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства.

*Услуги по управлению домом включают в себя:

Функциональные действия в соответствии со Стандартами	Условия выполнения
Сбор, ведение и хранение информации (документов) технической и иной документации многоквартирного дома, об общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме	в течение срока управления многоквартирным домом с последующей передачей документов, восстановление и обновление – по мере необходимости
Сбор, ведение и хранение информации о собственниках помещений, нанимателях, арендаторах и других пользователях помещений и общим имуществом в многоквартирном доме в электронном виде и на бумажных носителях	в течение срока управления многоквартирным домом с последующей передачей информации
Организация выполнения утвержденных планов (перечней) работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, обеспечению безопасного проживания в многоквартирном доме, в т.ч.: - определение способа выполнения (предоставления) отдельных работ (услуг), проведения мероприятий; - заключение договоров на выполнение работ и оказание услуг, необходимых для управления, содержания и ремонта общего имущества в МКД, а также ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений обязательств по таким договорам; - взаимодействие с органами местного самоуправления, государственными контрольными и надзорными органами по	в порядке, определяемом Управляющей организацией

вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом	
Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями	обращение в ресурсоснабжающую организацию в срок не позднее 7 дней со дня вступления в силу постановления
Осуществление контроля качества предоставления коммунальных услуг	в соответствии с действующим законодательством, техническими правилами и нормами
Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета	ежемесячно
Согласование условий установки (замены) индивидуальных приборов учета	в течение 5-и рабочих дней с момента обращения потребителя
Ввод приборов учета в эксплуатацию	
Ведение журнала учета показаний средств измерений общедомового узла учета потребления коммунальных ресурсов, в т.ч. их параметров	ежемесячно и на день прекращения управления многоквартирным домом
Начисление платы за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги, взыскание задолженности по оплате, проведение текущей сверки расчетов	ежемесячно
Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в соответствии с требованиями жилищного законодательства	ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным
Прием граждан (собственников и нанимателей жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам	по графику такого приема, размещенному в местах, доступных для ознакомления
Письменное уведомление пользователей помещений о порядке управления домом, изменениях размеров платы, порядка внесения платежей и о других условиях, связанных с управлением домом	по мере необходимости
Осуществление функций, связанных с регистрационным учетом граждан	в срок до 7 дней после обращения граждан
Выдача справок обратившимся гражданам о месте проживания, составе семьи, выписки из домовой книги и других справок, связанных с использованием гражданами жилыми помещениями	в день обращения по графику приема граждан
Выдача справок обратившимся гражданам о стоимости услуг, выписки из финансового лицевого счета и других справок, связанных с использованием гражданами жилыми помещениями	в день обращения по графику приема граждан
Принятие, рассмотрение жалоб с обследованием жилых помещений и общего имущества МКД (заявлений, требований, претензий) о непредоставлении или некачественном предоставлении услуг, работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества МКД, составление актов осмотров, смет и организация выполнения необходимых работ	принятие – в момент обращения или в течение 2х рабочих дней с даты получения заявления направление заявителю уведомления
Прием и регистрация обращений потребителей (диспетчерское обслуживание), в случае возникновения аварийной ситуации	регистрация – в момент обращения
Предоставление информации по порядку расчетов и производству начислений размеров платы за жилое помещение и коммунальные услуги с выдачей подтверждающих документов	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством

Подготовка отчетов об оказанных услугах, выполненных работах	ежемесячно, годового – до конца первого квартала после окончания календарного года
Подготовка предложений о проведении энергосберегающих мероприятий	ежегодно при подготовке годового отчета
Подготовка предложения о перечне и стоимости работ, услуг, необходимых для надлежащего содержания общего имущества МКД, а также о соответствующем размере платы	по необходимости
Предоставление информации об условиях управления многоквартирным домом, разъяснение отдельных условий Договора	при обращении собственников и пользователей в Управляющую организацию
Решение вопросов пользования Общим имуществом	в порядке, установленном общим собранием собственников
Прочие услуги и работы по управлению	в соответствии с действующим законодательством