



Ш У Õ М П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

.....15 апреля..... 2025 г.

№536.....

г. Воркута, Республика Коми

О порядке проведения
аттестации руководителей
муниципальных унитарных
предприятий муниципального
округа «Воркута»

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 56 Устава муниципального округа «Воркута» Республики Коми, администрация муниципального округа «Воркута»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить положение о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального округа «Воркута» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального округа «Воркута» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута»:
 - от 12 августа 2022 года № 935 «О порядке проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городского округа «Воркута».
 - от 29 декабря 2023 года № 1560 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 12 августа 2022 года № 935 «О порядке проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городского округа «Воркута».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru/>).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы муниципального
округа «Воркута»

И.В. Гурьев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от 15 апреля 2025 г. № 536

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

1. Настоящее Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального округа «Воркута» (далее – Положение) устанавливает порядок проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального округа «Воркута» (далее именуются – руководители предприятия).

Аттестация руководителей предприятий проводится один раз в три года.

Аттестации не подлежат:

- 1) руководители предприятий, проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- 2) беременные женщины;
- 3) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных руководителей предприятий проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска.

2. Целями аттестации руководителей предприятий являются:

- а) объективная оценка деятельности руководителей предприятий и определение их соответствия занимаемой должности;
- б) оказание содействия в повышении эффективности работы предприятий;
- в) стимулирование профессионального роста руководителей предприятий.

3. Для проведения аттестации руководителей предприятий администрация муниципального округа «Воркута»:

- 1) образует аттестационную комиссию;
- 2) составляет списки руководителей предприятий, подлежащих аттестации, и график ее проведения согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению;
- 3) готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии.

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии входят с правом решающего голоса представители администрации муниципального округа «Воркута» и по одному представителю с правом решающего голоса от Совета муниципального округа «Воркута» Республики Коми (по согласованию), общественного совета муниципального округа «Воркута» Республики Коми (по согласованию).

К работе аттестационной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

Состав аттестационной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального округа «Воркута».

5. График проведения аттестации руководителей предприятий утверждается постановлением администрации муниципального округа «Воркута» и доводится секретарем аттестационной комиссии в письменном виде до сведения каждого аттестуемого руководителя предприятия не позднее, чем за 30 календарных дней до начала аттестации.

В графике проведения аттестации руководителей предприятий указываются:

- 1) дата и время проведения аттестации;
- 2) списки руководителей предприятий, подлежащих аттестации;

3) дата представления в аттестационную комиссию отзыва на подлежащего аттестации руководителя предприятия.

В аттестационную комиссию не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения аттестации представляется отзыв на подлежащего аттестации руководителя предприятия, подготовленный и подписанный первым заместителем (заместителем) руководителя администрации муниципального округа «Воркута», курирующим предприятие.

Отзыв должен содержать сведения о руководителе предприятия согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Секретарь аттестационной комиссии не менее чем за 7 календарных дней до начала проведения аттестации должен ознакомить аттестуемого руководителя предприятия с представленным на него отзывом под роспись с указанием даты ознакомления.

При этом аттестуемый руководитель предприятия имеет право представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным на него отзывом не позднее 3 календарных дней до начала проведения аттестации.

6. Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего голоса. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса.

Количественный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 5 человек.

7. Решения аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента заседания оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии, имеющими право решающего голоса. При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». Не допускается формулировка «воздержался».

8. Аттестация руководителей предприятий проводится в форме собеседования.

8.1. Процедура проведения заседания аттестационной комиссии в форме собеседования включает в себя:

1) представление аттестуемого руководителя предприятия первым заместителем (заместителем) руководителя администрации муниципального округа «Воркута», курирующим предприятие, отражающее персональные данные, данные о квалификации руководителя и оценку его деятельности, включающую сведения о своевременности, полноте и качестве выполнения должностных обязанностей, работе по совершенствованию организации производства, труда и управления, о дополнительном профессиональном образовании, личных качествах, необходимых для выполнения обязанностей, организаторских способностях;

2) собеседование с аттестуемым руководителем предприятия.

8.2. Вопросы, задаваемые в ходе собеседования, должны обеспечивать проверку знания аттестуемым руководителем предприятия:

1) отраслевой специфики предприятия;

2) правил и норм по охране труда и экологической безопасности;

3) гражданского, трудового, налогового законодательства, законодательства о муниципальных унитарных предприятиях;

4) основ управления предприятием, финансового аудита и планирования;

5) основ маркетинга;

6) основ оценки бизнеса и оценки недвижимости.

9. Заседание аттестационной комиссии ведет председатель, а в случае его отсутствия или по его поручению - заместитель председателя.

В случае неявки аттестуемого руководителя предприятия на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации руководитель предприятия привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок с учетом графика, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

В случае неявки аттестуемого руководителя предприятия на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) аттестация переносится на

более поздний срок с учетом графика, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

10. Подведение итогов аттестации проводится в отсутствие аттестуемого руководителя предприятия путем обмена мнениями между присутствующими на заседании лицами и голосования членов аттестационной комиссии.

11. В результате аттестации руководителю предприятия аттестационной комиссией дается одна из следующих оценок:

- 1) соответствует занимаемой должности;
- 2) не соответствует занимаемой должности.

12. Решения аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения аттестации оформляются секретарем комиссии протоколами, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии.

Копия протокола направляется секретарем аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его оформления главе муниципального округа «Воркута» Республики Коми – руководителю администрации.

Уведомление о результатах аттестации выдается руководителю предприятия либо высылается по почте заказным письмом с уведомлением не позднее 6 рабочих дней с даты прохождения аттестации.

Выписка из протокола аттестационной комиссии приобщается к личному делу руководителя предприятия.

13. В случае признания по результатам аттестации руководителя предприятия не соответствующим занимаемой должности глава муниципального округа «Воркута» Республики Коми – руководитель администрации в течение 10 рабочих дней со дня проведения аттестации принимает решение о расторжении с таким руководителем предприятия трудового договора.

14. Руководитель предприятия вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению
о проведении аттестации
руководителей муниципальных
унитарных предприятий
муниципального
округа «Воркута»

СПИСОК
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА», ПОДЛЕЖАЩИХ АТТЕСТАЦИИ

N п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата рождения	Наименование предприятия	Дата назначения на должность	Дата последней аттестации	Дата проведения аттестации

Должность

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению
о проведении аттестации
руководителей муниципальных
унитарных предприятий
муниципального
округа «Воркута»

ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

№ п/п	Ф.И.О.	Должн ость	Наименов ание предприя тия	Форма проведен ия аттестац ии	Дата, время и место проведе ния аттестац ии	Ответствен ный за подготовку и представле ние отзыва	Дата представле ния отзыва	Подпись руководителя предприятия, дата

Приложение 3
к Положению
о проведении аттестации
руководителей муниципальных
унитарных предприятий
муниципального
округа «Воркута»

ОТЗЫВ
НА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.
ПОДЛЕЖАЩЕГО АТТЕСТАЦИИ

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
Число, месяц и год рождения	
Замещаемая должность и дата назначения	
Сведения о профессиональном образовании	
Сведения о дополнительном профессиональном образовании за 3 года, предшествующих аттестации	
Оценка деятельности руководителя предприятия, включающая сведения о своевременности, полноте и качестве выполнения должностных обязанностей, работе по совершенствованию организации производства, труда и управления, оценка организаторских способностей	
Уровень знаний, навыков и умений (профессиональный уровень)	
Рекомендации первого заместителя (заместителя) руководителя администрации, курирующего предприятие	
Мнение первого заместителя (заместителя) руководителя администрации, курирующего предприятие о соответствии или несоответствии руководителя предприятия занимаемой должности	

Непосредственный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

С отзывом ознакомлен _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от 15 апреля 2025 г. № 536

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»**

Председатель комиссии:

Гурьев И.В. - врио главы муниципального округа «Воркута».

Заместитель председателя комиссии:

Сметанин Л.И. - заместитель руководителя администрации муниципального округа «Воркута».

Секретарь комиссии:

Добринская А.И. - главный специалист 5 квалификационного уровня отдела кадров и кадровой политики администрации муниципального округа «Воркута»;

Члены комиссии:

Беспалова М.П. - начальник отдела кадров и кадровой политики администрации муниципального округа «Воркута»;

Гагаузов С.В. - председатель Общественного совета муниципального округа «Воркута» (по согласованию);

Герт М.Б. - председатель Совета муниципального округа «Воркута» (по согласованию);

Кожина Т.В. - начальник финансового управления администрации муниципального округа «Воркута»;

Тимошенко Л.В. - начальник правового управления администрации муниципального округа «Воркута»;

Фенева И.А. - начальник управления городского хозяйства администрации муниципального округа «Воркута»;

Филиппов С.Н. - начальник комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Воркута».