



Ш У Ё М П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12 августа 2022г.

№ *935*

г. Воркута, Республика Коми

О порядке проведения аттестации
руководителей муниципальных
унитарных предприятий
муниципального образования
городского округа «Воркута»

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Трудовым кодексом Российской Федерации, статьями 46, 52 Устава муниципального образования городского округа «Воркута», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить положение о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городского округа «Воркута» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городского округа «Воркута» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа «Воркута» -
руководитель администрации
городского округа «Воркута»

Я.А. Шапошников

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
городского округа «Воркута»

от 12 августа 2022 г. № 935

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»**

1. Настоящее Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Положение) устанавливает порядок проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городского округа «Воркута» (далее именуются – руководители предприятия).

Аттестация руководителей предприятий проводится один раз в три года.

Аттестации не подлежат:

- 1) руководители предприятий, проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- 2) беременные женщины;
- 3) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных руководителей предприятий проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска.

2. Целями аттестации руководителей предприятий являются:

- а) объективная оценка деятельности руководителей предприятий и определение их соответствия занимаемой должности;
- б) оказание содействия в повышении эффективности работы предприятий;
- в) стимулирование профессионального роста руководителей предприятий.

3. Для проведения аттестации руководителей предприятий администрация муниципального образования городского округа «Воркута»:

- 1) образует аттестационную комиссию;
- 2) составляет списки руководителей предприятий, подлежащих аттестации, и график ее проведения согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению;
- 3) готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии.

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии входят с правом решающего голоса представители администрации муниципального образования городского округа «Воркута» и по одному представителю с правом решающего голоса от Совета муниципального образования городского округа «Воркута», общественного совета муниципального образования городского округа «Воркута».

К работе аттестационной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

Состав аттестационной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

5. График проведения аттестации руководителей предприятий утверждается постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» и

доводится секретарем аттестационной комиссии в письменном виде до сведения каждого аттестуемого руководителя предприятия не позднее, чем за 30 календарных дней до начала аттестации.

В графике проведения аттестации руководителей предприятий указываются:

1) дата и время проведения аттестации;

2) списки руководителей предприятий, подлежащих аттестации;

3) дата представления в аттестационную комиссию отзыва на подлежащего аттестации руководителя предприятия.

В аттестационную комиссию не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения аттестации представляется отзыв на подлежащего аттестации руководителя предприятия, подготовленный и подписанный первым заместителем (заместителем) руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута», курирующим предприятие.

Отзыв должен содержать сведения о руководителе предприятия согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Секретарь аттестационной комиссии не менее чем за 7 календарных дней до начала проведения аттестации должен ознакомить аттестуемого руководителя предприятия с представленным на него отзывом под роспись с указанием даты ознакомления.

При этом аттестуемый руководитель предприятия имеет право представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным на него отзывом.

6. Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего голоса. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

В случае, когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), производится его замена на лицо, исполняющее его обязанности.

Количественный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 5 человек.

7. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии, имеющими право решающего голоса. При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». Не допускается формулировка «воздержался».

8. Аттестация руководителей предприятий проводится в форме собеседования.

8.1. Процедура проведения заседания аттестационной комиссии в форме собеседования включает в себя:

1) представление аттестуемого руководителя предприятия первым заместителем (заместителем) руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута», курирующим предприятие, отражающее персональные данные, данные о квалификации руководителя и оценку его деятельности, включающую сведения о своевременности, полноте и качестве выполнения должностных обязанностей, работе по совершенствованию организации производства, труда и управления, о дополнительном профессиональном образовании, личных качествах, необходимых для выполнения обязанностей, организаторских способностях;

2) собеседование с аттестуемым руководителем предприятия.

8.2. Вопросы, задаваемые в ходе собеседования, должны обеспечивать проверку знания аттестуемым руководителем предприятия:

1) отраслевой специфики предприятия;

2) правил и норм по охране труда и экологической безопасности;

3) гражданского, трудового, налогового законодательства, законодательства о муниципальных унитарных предприятиях;

4) основ управления предприятием, финансового аудита и планирования;

5) основ маркетинга;

6) основ оценки бизнеса и оценки недвижимости.

9. Заседание аттестационной комиссии ведет председатель, а в случае его отсутствия или по его поручению - заместитель председателя.

В случае неявки аттестуемого руководителя предприятия на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации руководитель предприятия привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок с учетом графика, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

В случае неявки аттестуемого руководителя предприятия на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) аттестация переносится на более поздний срок с учетом графика, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

10. Подведение итогов аттестации проводится в отсутствие аттестуемого руководителя предприятия путем обмена мнениями между присутствующими на заседании лицами и голосования членов аттестационной комиссии.

11. В результате аттестации руководителю предприятия аттестационной комиссией дается одна из следующих оценок:

1) соответствует занимаемой должности;

2) не соответствует занимаемой должности.

12. Решения аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения аттестации оформляются секретарем комиссии протоколами, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии.

Копия протокола направляется секретарем аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его оформления главе городского округа «Воркута» - руководителю администрации городского округа «Воркута».

Уведомление о результатах аттестации выдается руководителю предприятия либо высылается по почте заказным письмом с уведомлением не позднее 6 рабочих дней с даты прохождения аттестации.

Выписка из протокола аттестационной комиссии приобщается к личному делу руководителя предприятия.

13. В случае признания по результатам аттестации руководителя предприятия не соответствующим занимаемой должности глава администрации муниципального образования городского округа «Воркута» - руководитель администрации городского округа «Воркута» в течение 10 рабочих дней со дня проведения аттестации принимает решение о расторжении с таким руководителем предприятия трудового договора.

14. Руководитель предприятия вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению
о проведении аттестации
руководителей муниципальных
унитарных предприятий
муниципального образования
городского округа «Воркута»

СПИСОК
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»,
ПОДЛЕЖАЩИХ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата рождения	Наименование предприятия	Дата назначения на должность	Дата последней аттестации	Дата проведения аттестации

Должность

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению
о проведении аттестации
руководителей муниципальных
унитарных предприятий
муниципального образования
городского округа «Воркута»

ОТЗЫВ
НА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ,
ПОДЛЕЖАЩЕГО АТТЕСТАЦИИ

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
Число, месяц и год рождения	
Замещаемая должность и дата назначения	
Сведения о профессиональном образовании	
Сведения о дополнительном профессиональном образовании за 3 года, предшествующих аттестации	
Оценка деятельности руководителя предприятия, включающая сведения о своевременности, полноте и качестве выполнения должностных обязанностей, работе по совершенствованию организации производства, труда и управления, оценка организаторских способностей	
Уровень знаний, навыков и умений (профессиональный уровень)	
Рекомендации первого заместителя (заместителя) руководителя администрации, курирующего предприятие	
Мнение первого заместителя (заместителя) руководителя администрации, курирующего предприятие о соответствии или несоответствии руководителя предприятия занимаемой должности	

Непосредственный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

С отзывом ознакомлен _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
городского округа «Воркута»

от 12 августа 2022 г. № 935

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «ВОРКУТА»**

Председатель комиссии:

Шапошников Я.А. - глава городского округа «Воркута» - руководитель администрации городского округа «Воркута».

Заместитель председателя комиссии:

Сметанин Л.И. - первый заместитель руководителя администрации городского округа «Воркута».

Секретарь комиссии:

Добринская А.И. - главный специалист 5 квалификационного уровня отдела кадров и кадровой политики администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;

Члены комиссии:

Арабов К.Т. - начальник управления городского хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;

Беспалова М.П. - начальник отдела кадров и кадровой политики администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;

Гагаузов С.В. - председатель Общественного совета муниципального образования городского округа «Воркута» (по согласованию);

Демин В.С. - начальник правового управления администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;

Кожина Т.В. - начальник финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;

Новожилов В.А. - начальник комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;

Сенча И.Г. - председатель Совета муниципального образования городского округа «Воркута» (по согласованию);

Слонис Ю.В. - заместитель руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута».