



Ш У Õ М П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12 сентября 2022г.

№ 1023

г. Воркута, Республика Коми

О порядке проведения конкурса
на замещение должности
руководителя муниципального
унитарного предприятия
муниципального образования
городского округа «Воркута»

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 46, 52 Устава муниципального образования городского округа «Воркута», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить положение о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального образования городского округа «Воркута» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального образования городского округа «Воркута» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа «Воркута» -
руководитель администрации
городского округа «Воркута»

Я.А. Шапошников

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа «Воркута»

от 12 сентября 2022 г. № 1023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ВОРКУТА»**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия (далее - конкурс), условия участия в нем, порядок определения победителя конкурса.

2. Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»:

а) образует (формирует) комиссию по проведению конкурса (далее - комиссия) и утверждает ее состав;

б) организует публикацию подготовленного комиссией информационного сообщения о проведении конкурса;

в) принимает заявления от претендентов и ведет их учет;

г) проверяет правильность оформления заявлений и прилагаемых к ним документов;

д) передает в комиссию по окончании срока приема поступившие заявления с прилагаемыми к ним документами.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии входят с правом решающего голоса представители администрации муниципального образования городского округа «Воркута» и по одному представителю с правом решающего голоса от Совета муниципального образования городского округа «Воркута», общественного совета муниципального образования городского округа «Воркута».

К работе комиссии могут привлекаться независимые эксперты с правом совещательного голоса.

Количественный и персональный состав комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

Секретарь комиссии осуществляет работу с правом совещательного голоса.

4. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего голоса. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов членов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

В случае, когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), производится его замена на лицо, исполняющее его обязанности.

5. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии, имеющими право решающего голоса. При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». Не допускается формулировка «воздержался».

6. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано не позднее чем за 30 календарных дней до объявления в нем даты проведения конкурса.

7. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

а) наименование, основные характеристики и сведения о месте нахождения предприятия;

б) требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя предприятия;

в) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений с прилагаемыми к ним документами;

г) адрес места приема заявлений и документов, номера телефонов;

д) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

е) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы комиссии и подведения итогов конкурса;

ж) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;

з) иные положения, содержащие требования к претендентам, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

и) основные условия трудового договора.

Вся работа по проведению конкурса и подведению его итогов возлагается на конкурсную комиссию.

8. Для участия в конкурсе претенденты представляют в комиссию в установленный срок следующие документы:

а) копия паспорта;

б) личное заявление согласно Приложению 1 к данному положению;

в) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно Приложению 2 к данному положению;

г) фотографию размером 3 x 4;

д) оригиналы или заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы копии трудовой книжки, документов об образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученого звания;

е) медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих ему исполнять обязанности по соответствующей должности.

Комиссия не принимает заявления с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявлений, указанного в информационном сообщении, а также если они представлены без необходимых документов.

9. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

а) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

б) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

10. Конкурс может проводиться в форме конкурса документов или конкурса-испытания. Форма проведения конкурса устанавливается комиссией.

11. При проведении конкурса документов комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, трудовой деятельности.

12. При проведении конкурса-испытания могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, законам Республики Коми методы оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением

служебных обязанностей и полномочий по должности руководителя муниципального унитарного предприятия.

13. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший конкурсные испытания и набравший большинство голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего голоса.

По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании одного кандидата победителем конкурса;
- 2) о признании всех кандидатов, не соответствующих требованиям по вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального образования городского округа «Воркута»;
- 3) о признании конкурса несостоявшимся.

Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- а) отсутствие заявлений для участия в конкурсе;
- б) отзыв всех заявлений кандидатов во время проведения конкурса;
- в) при наличии одного кандидата для участия в конкурсе.

14. Решение комиссии принимается в отсутствие претендента.

15. Администрация муниципального образования городского округа «Воркута» в установленном порядке заключает с победителем трудовой договор в течение 30 календарных дней со дня определения победителя конкурса.

16. Решения конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения конкурса оформляются секретарем комиссии протоколами, которые подписываются всеми членами конкурсной комиссии.

Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 6 рабочих дней со дня его завершения.

17. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального образования городского округа «Воркута», главой городского округа «Воркута» - руководителем администрации городского округа «Воркута» принимается решение о проведении повторного конкурса.

18. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и др.) конкурсанты производят за счет собственных средств.

Приложение 1
к Положению
о проведении конкурса
на замещение должности
руководителя муниципального
унитарного предприятия
муниципального образования
городского округа «Воркута»

Председателю конкурсной комиссии
на замещение должности руководителя
муниципального унитарного предприятия
муниципального образования городского
округа «Воркута»
от _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) _____
(адрес)

контактные тел. _____

Заявление
на участие в конкурсе на замещение должности
руководителя муниципального унитарного предприятия
муниципального образования городского округа «Воркута»

Прошу Вас внести меня в список кандидатов конкурса на замещение
должности руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального
образования городского округа «Воркута»

(указывается наименование предприятия)

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению
о проведении конкурса
на замещение должности
руководителя муниципального
унитарного предприятия
муниципального образования
городского округа «Воркута»

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество (последнее при наличии), то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	

8. Были ли Вы судимы, когда и за что	
--------------------------------------	--

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

10. Государственные награды, иные награды и знаки отличия:

11. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

13. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

14. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

15. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

16. ИНН (если имеется) _____

17. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

18. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

"___" _____ 20__ г.

(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Воркута»
от 12 сентября 2022 г. № 1023

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»**

Председатель комиссии:

Шапошников Я.А. - глава городского округа «Воркута» - руководитель администрации городского округа «Воркута».

Заместитель председателя комиссии:

Сметанин Л.И. - первый заместитель руководителя администрации городского округа «Воркута».

Секретарь комиссии:

Добринская А.И. - главный специалист 5 квалификационного уровня отдела кадров и кадровой политики администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;

Члены комиссии:

Арабов К.Т. - начальник управления городского хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;

Беспалова М.П. - начальник отдела кадров и кадровой политики администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;

Гагаузов С.В. - председатель Общественного совета муниципального образования городского округа «Воркута» (по согласованию);

Демин В.С. - начальник правового управления администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;

Кожина Т.В. - начальник финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;

Новожилов В.А. - начальник комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;

Сенча И.Г. - председатель Совета муниципального образования городского округа «Воркута» (по согласованию);

Слонис Ю.В. - заместитель руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута».