Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ВОРКУТА"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 февраля 2020 г. N 301

О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВОПРОСАМ ОКАЗАНИЯ

ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ВОРКУТА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации муниципального образованиягородского округа "Воркута" от 17.12.2020 [N 1495](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=184556&dst=100005), от 24.12.2021 [N 1345](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=205867&dst=100005),от 21.03.2022 [N 298](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=205707&dst=100005), от 20.04.2023 [N 434](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=219524&dst=100005)) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=329368) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", на основании протокола заседания Координационного совета по малому и среднему предпринимательству при администрации муниципального образования городского округа "Воркута" и представителей бизнеса от 25.02.2020 N 1, в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования городского округа "Воркута" и организации взаимодействия исполнительных органов власти с органами местного самоуправления, иными органами и организациями, администрация муниципального образования городского округа "Воркута" постановляет:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования городского округа "Воркута" (далее - рабочая группа) в [составе](#P43) согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [Положение](#P85) о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования городского округа "Воркута" согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа "Воркута":

- в течение 5 рабочих дней со дня утверждения обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа "Воркута" (http://www.воркута.рф) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- обеспечить регулярное размещение информации о деятельности рабочей группы на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа "Воркута" (http://www.воркута.рф) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Довести настоящее постановление до сведения членов рабочей группы.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа "Воркута" Л.И.Сметанина и начальника комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа "Воркута" Н.Н.Яковлеву.

И.о. руководителя администрации

городского округа

"Воркута"

Л.СМЕТАНИН

Приложение N 1

Утвержден

Постановлением

администрации муниципального образования

городского округа

"Воркута"

от 27 февраля 2020 г. N 301

СОСТАВ

РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВОПРОСАМ ОКАЗАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ВОРКУТА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=219524&dst=100006) администрации муниципального образованиягородского округа "Воркута" от 20.04.2023 N 434) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО должностного лица | Должность и наименование организации |
| Новожилов Владимир Алексеевич | председатель, начальник комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа "Воркута". |
| Щедрин Евгений Юрьевич | заместитель председателя, заместитель начальника комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа "Воркута". |
| Николаева Татьяна Сергеевна | секретарь, заведующий отделом аренды имущества муниципального казенного учреждения "Воркутинский городской имущественный центр". |
| Члены рабочей группы: |  |
| Кащавцева Ирина Владимировна | директор муниципального казенного учреждения "Воркутинский городской имущественный центр"; |
| Медовник Ирина Витальевна | заместитель директора муниципального казенного учреждения "Воркутинский городской имущественный центр"; |
| Белова Наталья Александровна | начальник отдела реестра муниципального имущества комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа "Воркута"; |
| Харитонова Светлана Сергеевна | заведующий отделом развития потребительского рынка управления экономики администрации муниципального образования городского округа "Воркута"; |
| Шикова Анна Викторовна | начальник управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений - главный архитектор администрации муниципального образования городского округа "Воркута". |

Приложение N 2

Утверждено

Постановлением

администрации муниципального образования

городского округа

"Воркута"

от 27 февраля 2020 г. N 301

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВОПРОСАМ ОКАЗАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ

ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ВОРКУТА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=205867&dst=100007) администрации муниципального образованиягородского округа "Воркута" от 24.12.2021 N 1345) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования городского округа "Воркута" (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования городского округа "Воркута" с органами исполнительной власти Республики Коми, акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", иными органами и организациями.

(п. 1.2 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=205867&dst=100008) администрации муниципального образования городского округа "Воркута" от 24.12.2021 N 1345)

1.3. Целями деятельности рабочей группы являются:

- обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим), на территории муниципального образования городского округа "Воркута", основанного на лучших практиках реализации положений Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389676) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон N 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, к мерам имущественной поддержки;

- выявление источников для пополнения перечня муниципального имущества, предусмотренных [частью 4 статьи 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389676&dst=100361) Закона N 209-ФЗ (далее - Перечень) на территории муниципального образования городского округа "Воркута";

- выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки на территории муниципального образования городского округа "Воркута".

(п. 1.3 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=205867&dst=100010) администрации муниципального образования городского округа "Воркута" от 24.12.2021 N 1345)

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=329368) N 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, решениями Совета муниципального образования городского округа "Воркута", распоряжениями и постановлениями администрации муниципального образования городского округа "Воркута", а также настоящим Положением.

1.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Координация оказания имущественной поддержки на территории муниципального образования городского округа "Воркута".

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=205867&dst=100015) администрации муниципального образования городского округа "Воркута" от 24.12.2021 N 1345)

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления муниципального образования городского округа "Воркута", рабочей группой по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.3. Разработка годовых и квартальных планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки на территории муниципального образования городского округа "Воркута".

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=205867&dst=100015) администрации муниципального образования городского округа "Воркута" от 24.12.2021 N 1345)

2.4. Проведение анализа состава муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечня осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса сведений из реестра муниципального имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

б) обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков на территории муниципального образования городского округа "Воркута" органом, уполномоченным на проведение такого обследования;

в) предложений субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=205867&dst=100016) администрации муниципального образования городского округа "Воркута" от 24.12.2021 N 1345)

2.5. Рассмотрение предложений, поступивших от органов исполнительной власти Республики Коми, представителей общественности, субъектов МСП и иных заинтересованных лиц о дополнении Перечня.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=205867&dst=100017) администрации муниципального образования городского округа "Воркута" от 24.12.2021 N 1345)

2.6. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки на территории муниципального образования городского округа "Воркута", в том числе по следующим вопросам:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=205867&dst=100019) администрации муниципального образования городского округа "Воркута" от 24.12.2021 N 1345)

а) формированию и дополнению Перечня, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замене объектов, включенных в Перечень и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечня, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

в) установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, муниципальных преференций для субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, на территории муниципального образования городского округа "Воркута";

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=205867&dst=100020) администрации муниципального образования городского округа "Воркута" от 24.12.2021 N 1345)

г) нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;

д) разработке показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, ответственных за реализацию имущественной поддержки субъектам МСП;

е) обеспечению информирования субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, об имущественной поддержке;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=205867&dst=100020) администрации муниципального образования городского округа "Воркута" от 24.12.2021 N 1345)

ж) совершенствованию порядка учета муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

з) включению в утвержденные программы по управлению муниципальным имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, а также использование имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки.

3. Права рабочей группы

В целях осуществления задач, предусмотренных [разделом 2](#P107) настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от исполнительных органов власти Республики Коми, общественных объединений, организаций, созданных администрацией муниципального образования городского округа "Воркута" по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.3. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления, субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=205867&dst=100021) администрации муниципального образования городского округа "Воркута" от 24.12.2021 N 1345)

3.4. Направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию.

3.5. Участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей группы, с согласия органа, уполномоченного на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков на территории муниципального образования городского округа "Воркута", в соответствии со списком, указанным в [пункте 3.4](#P141) настоящего Положения.

3.6. Давать рекомендации органам местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы и эксперта рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, с правом совещательного голоса.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной (в том числе посредством видео-конференц-связи) форме по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы;

- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;

- ведет заседание рабочей группы;

- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

- принимает решение по вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;

- доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

- информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

- ведет делопроизводство рабочей группы;

- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.8. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;

- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

- представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.12. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

4.14. По решению председателя рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы за 3 дня до проведения заседания в заочной форме, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

4.15. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы, при его отсутствии - заместителя председателя рабочей группы.

4.16. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

4.17. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем Рабочей в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

4.18. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

- номер протокола;

- список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;

- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.19. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

5. Организационно-техническое обеспечение

деятельности рабочей группы

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа "Воркута".

6. Заключительные положения

6.1. Рабочая группа действует на постоянной основе, в [составе](#P43) согласно приложению N 1 к настоящему Постановлению.