**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

**НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Общие сведения | |
| Наименование органа местного самоуправления | Администрация муниципального округа «Воркута» Республики Коми |
| Наименование должности | Начальник управления |
| Группа должности | Главная |
| Структурное подразделение | Управление экономики |
| Область профессиональной служебной деятельности | - бюджетная политика;  - обеспечение деятельности органа местного самоуправления;  - регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства;  - ценовое (тарифное) регулирование и управление организациями инфраструктурного комплекса. |
| Расположение рабочего места | Республика Коми, г.Воркута, пл.Центральная, д.7 |
| Примерный размер денежного содержания | от 53 856 |
| Командировки (да/нет) | да |
| Служебное (рабочее) время | Для мужчин: 40 часовая рабочая неделя, пн.-пт. с 9.00 до 18.00, перерыв для отдыха и питания с 13.00 до 14.00, выходные сб., вс.  Для женщин: 36 часовая рабочая неделя, пн.-чт. с 9.00 до 17.15, пт. с 09.00 до 17.00, перерыв для отдыха и питания с 13.00 до 14.00, выходные сб., вс. |
| Нормированность рабочего дня | Ненормированный рабочий день |
| Тип служебного контракта | Бессрочный |
| Дополнительная информация о должности | -- |
| Квалификационные требования | |
| Требования к должности - уровень профессионального образования | Высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета или магистратуры по профилю замещающей должности |
| Специальность, направление подготовки (группа специальностей, направлений подготовки) | «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», «Юриспруденция», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и управление на предприятии». |
| Стаж муниципальной службы и работы по специальности, направлению подготовки | Не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», «Юриспруденция», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и управление на предприятии». |
| Профессиональный уровень | Кандидат должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:  - Бюджетный кодекс Российской Федерации;  - Налоговый кодекс Российской Федерации;  - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;  - Трудовой кодекс Российской Федерации  - Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;  - Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях»;  - Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;  - Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  - Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;  - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»; - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;  - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;  - Закон Республики Коми «О республиканском бюджете на очередной год и плановый период»;  - Закон Республики Коми от 1 октября 2007 года № 88-РЗ «О бюджетной системе и бюджетном процессе в Республике Коми»;  - Постановление Правительства Республики Коми «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики на текущий год и плановый период»;  - Постановление Правительства Республики Коми от 1 декабря 2010 года № 416 «О порядке осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Республики Коми»;  - Постановление Правительства Республики Коми от 9 ноября 2012 № 480 «О нормативе формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселений;  - Постановление Правительства РК от 11.04.2019 № 185 «О Стратегии социально-экономического развития Республики Коми на период до 2035 года»;  - Приказ Министерства экономики Республики Коми от 27.12.2017 № 832 «Об утверждении рекомендаций по разработке, реализации и методики оценки эффективности муниципальных программ муниципальных образований в Республике Коми»;  - Решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» «Об утверждении порядка предоставления льгот по налогам и сборам, налоговым платежам на территории муниципального образования городского округа «Воркута»;  - Решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» «О введении в действие на территории муниципального образования городского округа «Воркута» земельного налога»;  - Решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 24 ноября 2014 № 626 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования городского округа «Воркута»;  - Постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» «Об утверждении порядков осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств городского округа "Воркута", главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа "Воркута", главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа "Воркута" внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»;  - Постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» Об утверждении порядка, разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в муниципальном образовании городского округа «Воркута»;  - Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 28 февраля 2018 года № 298 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в муниципальном образовании городского округа «Воркута». |
| Дополнительные требования к кандидатам | - |
| Положения должностной инструкции | |
| Краткое описание должностных обязанностей | Выполняет следующие функции:  Осуществляет общее руководство деятельностью управления экономики.  Осуществляет координацию и методическое руководство при разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития муниципального округа «Воркута», комплексного инвестиционного плана муниципального округа «Воркута», прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального округа «Воркута».  Осуществляет координацию при разработке прогнозов развития муниципального округа «Воркута».  Участвует в разработке докладов о развитии территории по разным направлениям.  Осуществляет подготовку предложений по основным направлениям бюджетно-налоговой политики в пределах своей компетенции.  Участвует в разработке проекта бюджета, вносит предложения по рациональному расходованию бюджетных средств.  Формирует нормативную базу муниципального округа «Воркута» по бюджетным проектам, участвует в реализации бюджетных проектов.  Участвует в подготовке квартальных и годовых аналитических докладов о состоянии и развитии экономики города.  Организует методическое руководство в разработке муниципальных программ.  Организует разработку отчетов, закрепленных за управлением экономики.  Координирует развитие на территории муниципального округа «Воркута» инвестиционной деятельности и реализацию основных целей социальной политики.  Координирует деятельность по реализации единой отраслевой политики, обеспечивающее планомерное и стабильное развитие потребительского рынка товаров и услуг, а также поддержку развития малого предпринимательства.  Координирует работу по планированию доходов и расходов администрации муниципального округа «Воркута». |
| Права | Определены [статьей 11](consultantplus://offline/ref=9B1B58DE0D57F356071DBB1054D05A9E5C3C9B51A8841DE9D0EBE448B820688EFFEAB3A32A6C9A194296DDB2B7B6A406FB360B9E163E0281ZFP9J) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» |
| Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей | За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.  За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.  За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.  За соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального округа «Воркута».  За исполнение возложенных на него обязанностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.  За соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками курируемых структурных подразделений администрации муниципального округа «Воркута». |
| Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего | Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей:  Соответствие квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы.  Участие в решении поставленных перед администрацией муниципального округа «Воркута» задач.  Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности.  Соблюдение основных обязанностей муниципального служащего и требований к служебному поведению муниципального служащего.  Качественное, своевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией.  Качественное, своевременное выполнение нормативных правовых актов, поручений главы муниципального округа «Воркута» планов работы, в установленные сроки.  Качественное и своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций, подготовка ответов на запросы, предоставление информации.  Проявленная инициатива при исполнении должностных обязанностей (осуществлении должностных полномочий) и внесение предложений по вопросам, предусмотренным должностными обязанностями.  Соблюдение сроков представления установленной отчетности.  Соблюдение требований законодательства в сфере противодействия коррупции и защиты государственной тайны. |
| Документы | |
| Срок приема документов | **До 20 декабря 2024 года** |
| Место приема документов | Администрация муниципального округа «Воркута». г.Воркута, пл.Центральная, д.7, каб.214 |
| Время приема документов | Ежедневно с понедельника по пятницу с 09.00 часов до 17.00 часов. Перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов. |
| Список документов | 1. Личное заявление об участии в конкурсе.  2. Собственноручно заполненная и подписанная анкета с фотографией.  Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме |
| Контактная информация | |
| Контактное лицо | Начальник отдела кадров и кадровой политики администрации муниципального округа «Воркута» Беспалова Марина Петровна |
| Почтовый адрес | 169900, Республика Коми, г.Воркута, пл.Центральная, д.7, каб.214. |
| Контактная информация (телефон и адрес электронной почты) | (82151) 3-48-06, kadr@mayor.vorkuta.ru |
| Интернет-сайт органа местного самоуправления муниципального образования | https://vorkuta.gosuslugi.ru |
| Дополнительная информация | |
| Порядок проведения конкурса | Размещен на сайте администрации муниципального округа «Воркута» https://vorkuta.gosuslugi.ru/glavnoe/administratsiya/kadrovoe-obespechenie/kadrovyy-rezerv/ |
| Сведения о методах оценки | https://vorkuta.gosuslugi.ru/glavnoe/administratsiya/kadrovoe-obespechenie/kadrovyy-rezerv/ |
| Предполагаемая дата подведения итогов конкурса |  |