**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

**НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ**

|  |
| --- |
| Общие сведения |
| Наименование органа местного самоуправления | Администрация муниципального округа «Воркута» Республики Коми |
| Наименование должности | Заместитель начальника отдела |
| Группа должности | Ведущая |
| Структурное подразделение | Отдел по учету и распределению жилья |
| Область профессиональной служебной деятельности | Исполнительная и распорядительная деятельность, направленная на исполнение законодательства в сфере жилищных отношений |
| Расположение рабочего места | Республика Коми, г.Воркута, пл.Центральная, д.7 |
| Примерный размер денежного содержания | от 53 856 |
| Командировки (да/нет) | да |
| Служебное (рабочее) время | Для мужчин: 40 часовая рабочая неделя, пн.-пт. с 9.00 до 18.00, перерыв для отдыха и питания с 13.00 до 14.00, выходные сб., вс. Для женщин: 36 часовая рабочая неделя, пн.-чт. с 9.00 до 17.15, пт. с 09.00 до 17.00, перерыв для отдыха и питания с 13.00 до 14.00, выходные сб., вс.  |
| Нормированность рабочего дня | Ненормированный рабочий день |
| Тип служебного контракта | Бессрочный |
| Дополнительная информация о должности | -- |
| Квалификационные требования |
| Требования к должности - уровень профессионального образования | Высшее профессиональное образование  |
| Специальность, направление подготовки (группа специальностей, направлений подготовки) | - |
| Стаж муниципальной службы и работы по специальности, направлению подготовки | Не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. |
| Профессиональный уровень | Кандидат должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности: Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;Федерального закона от 29.07.2018 № 267-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Закона Республики Коми от 05.04.2005 № 30-РЗ «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья»;Закона Республики Коми от 06.10.2005 № 100-РЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, и некоторых вопросах, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»;Закона Республики Коми от 25.12.2015 № 134-РЗ «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан»;Постановления Правительства Республики Коми от 28.03.2016 № 152 «О мерах по реализации статей 2, 3 и 7 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан»;Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.11.2012 № 991н «Об утверждении перечня заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими право на дополнительную жилую площадь»;Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;Приказа Минстроя России от 06.04.2018 N 216/пр «Об утверждении Методических рекомендаций для субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по определению порядка ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и по предоставлению таким гражданам жилых помещений по договору социального найма»;Закона Республики Коми от 01.12.2015 № 115-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми». |
| Дополнительные требования к кандидатам | - |
| Положения должностной инструкции |
| Краткое описание должностных обязанностей | Ведет прием граждан по вопросу жилищного законодательства и постанови на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;Ведет прием граждан по вопросу предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, готовит проекты постановлений администрации муниципального округа «Воркута» о предоставлении жилых помещений;В отсутствие начальника Отдела разрабатывает предложения и проекты нормативных актов по вопросам норм жилищного законодательства, принимает участие в разработке положений и других документов, касающихся деятельности Отдела и других структурных подразделений;Готовит заявления и документы граждан для рассмотрения на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации муниципального округа «Воркута», принимает участие в её заседании;Рассматривает заявления, жалобы, предложения граждан по вопросам учета и распределения жилья, а так же по вопросам, связанным с работой отдела по поручению начальника отдела, готовит на них ответы в установленные сроки; Разрабатывает предложения и проекты нормативных актов по вопросам норм жилищного законодательства; участвует в разработке положений и других документов, касающихся деятельности Отдела;Осуществляет мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда; Составляет отчеты в соответствии с требованиями вышестоящих органов. |
| Права | Определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» |
| Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей | За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.За соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального округа «Воркута».За исполнение возложенных на него обязанностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.За соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками курируемых структурных подразделений администрации муниципального округа «Воркута». |
| Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего | Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей:Соответствие квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы.Участие в решении поставленных перед администрацией муниципального округа «Воркута» задач.Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности.Соблюдение основных обязанностей муниципального служащего и требований к служебному поведению муниципального служащего.Качественное, своевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией.Качественное, своевременное выполнение нормативных правовых актов, поручений главы муниципального округа «Воркута» планов работы, в установленные сроки.Качественное и своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций, подготовка ответов на запросы, предоставление информации.Проявленная инициатива при исполнении должностных обязанностей (осуществлении должностных полномочий) и внесение предложений по вопросам, предусмотренным должностными обязанностями.Соблюдение сроков представления установленной отчетности.Соблюдение требований законодательства в сфере противодействия коррупции и защиты государственной тайны. |
| Документы |
| Срок приема документов | **До 20 декабря 2024 года** |
| Место приема документов | Администрация муниципального округа «Воркута». г.Воркута, пл.Центральная, д.7, каб.214 |
| Время приема документов | Ежедневно с понедельника по пятницу с 09.00 часов до 17.00 часов. Перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов. |
| Список документов | 1. Личное заявление об участии в конкурсе.2. Собственноручно заполненная и подписанная анкета с фотографией.Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме |
| Контактная информация |
| Контактное лицо | Начальник отдела кадров и кадровой политики администрации муниципального округа «Воркута» Беспалова Марина Петровна |
| Почтовый адрес | 169900, Республика Коми, г.Воркута, пл.Центральная, д.7, каб.214. |
| Контактная информация (телефон и адрес электронной почты) | (82151) 3-48-06, kadr@mayor.vorkuta.ru |
| Интернет-сайт органа местного самоуправления муниципального образования | https://vorkuta.gosuslugi.ru |
| Дополнительная информация |
| Порядок проведения конкурса | Размещен на сайте администрации муниципального округа «Воркута» https://vorkuta.gosuslugi.ru/glavnoe/administratsiya/kadrovoe-obespechenie/kadrovyy-rezerv/ |
| Сведения о методах оценки | https://vorkuta.gosuslugi.ru/glavnoe/administratsiya/kadrovoe-obespechenie/kadrovyy-rezerv/ |
| Предполагаемая дата подведения итогов конкурса |  |