|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация муниципального образования****городского округа «Воркута»** |  | **«Воркута» кар кытшлöн муниципальнöй юкöнса администрация**  |
| **ШУÖМ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………………… 2024 г. |  | № ………. |
|  |  |  |
| г. Воркута, Республика Коми |  |  |
|  | Об утверждении порядков субсидирования части расходов хозяйствующих субъектов из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» |  |  |  |

###### Руководствуясь Федеральным законом от 28.06.2022 № 197-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок субсидирования части затрат хозяйствующих субъектов на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить порядок субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению заявок хозяйствующих субъектов, претендующих на получение финансовой поддержки, в форме субсидий за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить форму заявки на получение финансовой поддержки согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить формы отчетности получателей субсидиисогласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

7. Утвердить форму журнала регистрации заявок на предоставление из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателямсогласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

8. Утвердить форму регистрации заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» субсидии субъектам малого и среднего предпринимательствасогласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

###### 9. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута»:

- от 1.04.2021 № 354 «Об утверждении порядков субсидирования части расходов хозяйствующих субъектов из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута»;

- от 13.08.2021 № 903 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 01.04.2021 № 354 «Об утверждении порядка субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты)»;

- от 18.05.2022 № 580 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 01.04.2021 № 354 «Об утверждении порядков субсидирования части расходов хозяйствующих субъектов из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута»;

- от 24.06.2022 № 754 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 01.04.2021 № 354 «Об утверждении порядков субсидирования части расходов хозяйствующих субъектов из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута»;

- от 22.12.2022 № 1467 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 01.04.2021 № 354 «Об утверждении порядков субсидирования части расходов хозяйствующих субъектов из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута»;

- от 22.06.2023 № 759 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 01.04.2021 № 354 «Об утверждении порядков субсидирования части расходов хозяйствующих субъектов из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута».

###### 10. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://vorkuta.gosuslugi.ru/).

###### 11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» А.А. Камкина.

Врио главы городского округа «Воркута» -

руководителя администрации

городского округа «Воркута» А.А. Камкин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа «Воркута»

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.№ \_\_\_

ПОРЯДОК

СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ

В СФЕРЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРОШЕДШИХ

ОТБОР В РАМКАХ ПРОЕКТА «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Указом Главы Республики Коми от 13.05.2016 № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 521 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики и промышленности» (далее - Государственная программа) и определяет цели, порядок и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - МО ГО «Воркута») на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидии на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и ответственности за их несоблюдение, порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы МО ГО «Воркута» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута» от 29.12.2020 № 1613 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие экономики» (далее соответственно - Подпрограмма, Программа).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, внесенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП);

- народные проекты - проекты субъектов МСП, направленные на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории МО ГО «Воркута», прошедшие отбор в рамках проекта «Народный бюджет»;

- получатели субсидии - субъекты МСП, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета МО ГО «Воркута» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется субъектам МСП, прошедшим отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми, в соответствии с порядком организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации Государственной программы Подпрограммы, путем софинансирования расходных обязательств субъектов МСП, связанных с реализацией народных проектов.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств МО ГО «Воркута» по предоставлению Субсидии является администрация МО ГО «Воркута» (далее - Главный распорядитель), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Способ предоставления Субсидии – финансовое обеспечение затрат Получателей субсидии.

1.7. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели. Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок до 1 ноября текущего финансового года.

1.8. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО ГО «Воркута» на текущий финансовый год и плановый период (в том числе за счет предоставленных бюджету МО ГО «Воркута» субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию Подпрограммы утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий).

Субсидия не может быть использована для приобретения Получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

1.9. Информации о Субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в течение 14 рабочих дней со дня их принятия, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте администрации МО ГО «Воркута» в сети «Интернет» (далее - Официальный сайт) в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.10. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с субъектами МСП является отдел развития потребительского рынка управления экономики администрации МО ГО «Воркута» (далее - организатор).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется без проведения отбора при наличии решения о признании народного проектов победителем Межведомственной комиссии по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми.

2.2. Субсидия предоставляется субъекту МСП, который на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление Субсидии, соответствует следующим требованиям:

2.2.1 не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2 не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3 не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4 не получает средства из бюджета МО ГО «Воркута», в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

2.2.5 не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6 на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7 отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО ГО «Воркута», иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета МО ГО «Воркута» (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

2.2.8 являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.9 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

2.2.10 не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2.2.11 не является участником соглашений о разделе продукции;

2.2.12 не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.2.13 не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.2.14 не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

2.2.15 зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории МО ГО «Воркута»,

2.2.16 наличие средств для реализации народного проекта в объеме не менее 20 процентов от стоимости проекта.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты МСП, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень документов, представляемых заявителем для подтверждения соответствия требованиям, указанным в настоящем пункте, указаны в пункте 2.4 Порядка.

2.3. Организатор направляет уведомление о приеме документов субъекту МСП, прошедшему отбор на заседании Межведомственной комиссии по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми (далее – Отбор), в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения между Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми и Главным распорядителем.

2.4. Субъект МСП, прошедший Отбор, для получения Субсидии на реализацию народного проекта в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о приеме документов предоставляет в адрес Главного распорядителя следующие документы на бумажном носителе:

2.4.1. заявку на получение Субсидии (далее - Заявка). Форма Заявки утверждается постановлением администрации МО ГО «Воркута».

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства, установленным Федеральным законом, согласно приложению № 3 к Заявке.

2.4.2. опись представленных субъектом МСП документов;

2.4.3. сведения о численности работников, по состоянию на первое число месяца, в котором субъект МСП представляет Заявку;

2.4.4. обязательство о создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест;

2.4.5. согласие субъекта МСП на обработку персональных данных, согласно приложению № 2 к Заявке;

2.4.6. согласие на размещение информации о субъекте МСП, о подаваемой хозяйствующим субъектом Заявке, иной информации о субъекте МСП, связанной с предоставлением Субсидии на едином портале и Официальном сайте в сети «Интернет», согласно приложению № 4 к Заявке;

2.4.7. сведения о банковских реквизитах субъекта МСП;

2.4.8. выписку из банковского счета, с подтверждением наличия средств для реализации народного проекта.

2.4.9. расписку о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, согласно приложению к Порядку.

2.5. Поступившая Заявка регистрируется организатором в день поступления в журнале регистрации заявок на предоставление из бюджета МО ГО «Воркута» субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - Журнал), по форме, утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута», с присвоением номера и указанием даты подачи документов. На Заявке делается отметка о принятии с указанием даты.

2.6. Организатор проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом МСП документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки, в форме субсидий за счет средств бюджета МО ГО «Воркута» (далее - Комиссия) не позднее 30 календарных дней с даты регистрации Заявки.

2.7. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта МСП условиям предоставления Субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.8. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта МСП условиям предоставления Субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.9. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии субъекта МСП требованиям, установленным настоящим Порядком, Главный распорядитель направляет уведомление об отказе в предоставлении Субсидии в адрес субъекта МСП, подавшего Заявку на получение Субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней от даты подписания протокола заседания Комиссии на котором рассматривалась указанная Заявка.

Субъект МСП, в отношении которого принято решение о несоответствии МСП требованиям, установленным настоящим Порядком, вправе обратиться повторно после устранения выявленных Комиссией недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.10. Основанием для отказа субъекту МСП в получении Субсидии является:

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

- несоответствие представленных субъектом МСП Заявки и документов требованиям Порядка;

- установление факта недостоверности представленной субъектом МСП информации.

Проверка достоверности информации осуществляется Главным распорядителем путем проверки документов на предмет наличия в них противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов.

2.11. Организатор вносит записи в отношении соответствующего субъекта МСП - получателя поддержки в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в сети «Интернет» в срок до 5 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки либо обнаружения нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевого использования средств поддержки.

2.12. Уведомление субъекту МСП о принятом Главным распорядителем решении осуществляется Организатором в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

2.13. Размер Субсидии и порядок расчета размера Субсидии.

2.13.1. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования:

- из республиканского бюджета Республики Коми в размере не более 70 процентов стоимости народных проектов; предельный размер Субсидии не может превышать 1 500 000,00 рублей на один народный проект в течение текущего финансового года;

- объем средств, предусмотренный в местном бюджете МО ГО «Воркута», должен составлять не менее 10 процентов стоимости народного проекта;

- объем средств хозяйствующих субъектов на реализацию народных проектов, в том числе фактически вложенных, должен составлять не менее 20 процентов стоимости народных проектов.

2.14. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета МО ГО «Воркута» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Соглашение).

2.15. Главный распорядитель на основании протокола заседания Комиссии заключает с хозяйствующим субъектом Соглашение. Срок подготовки Соглашения не может превышать 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

Типовая форма Соглашения утверждается финансовым управлением администрации МО ГО «Воркута». При необходимости может заключаться дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

Соглашение в том числе содержит согласие Получателя субсидии на осуществление проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля МО ГО «Воркута» соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.16. Соглашение о предоставлении Субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны).

2.17. Главный распорядитель перечисляет Субсидию Получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

2.18. Субсидия перечисляется на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.19. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО ГО «Воркута» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Главным распорядителем на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, сумма Субсидии определяется пропорционально размеру вновь доведенного до Главного распределителя лимита бюджетных обязательств. При недостижении согласия по новым условиям, Соглашение расторгается.

2.20. Средства Субсидии должны быть израсходованы Получателем субсидии по целевому назначению в соответствии с Соглашением до 31 октября текущего года.

2.21. Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности, установленных в Соглашении и Порядке.

Показателями результативности использования предоставленной Субсидии являются:

а) реализация проекта в срок, установленный Соглашением;

б) создание рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектом МСП, реализующими народный проект.

2.22. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.23. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.24. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатели субсидий, заключившие Соглашение на предоставление Субсидии, обеспечивают выполнение следующих обязательств:

3.1.1. ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Главному распорядителю:

- отчет о достижении результатов использования субсидии на реализацию народного проекта, установленных Соглашением, по форме, утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута»;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута», с приложением подтверждающих документов, в том числе копий документов, подтверждающих целевое использование Субсидии в соответствии со сметой на реализацию народного проекта (договора, акты о приемке выполненных работ, платежные документы подтверждающие расходы).

3.1.2. Обеспечивать доступ Главному распорядителю к бухгалтерским, финансовым и иным документам, подтверждающим целевое использование Субсидии и реализацию народного проекта.

3.1.3. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Организатор не позднее 3 рабочих дней проверяет отчет и направляет уведомление о его приеме.

3.3. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений Главному распорядителю и целевое использование Субсидии возлагается на Получателя субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Получатель Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, а также за своевременность и качество представленного отчета об использовании Субсидии.

4.2. Соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии подлежит обязательной проверке Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии путем анализа отчетности, событий, отражающих факт окончания реализации Народного проекта. События, отражающие факт окончания реализации Народного проекта, указываются в Соглашении.

4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО ГО «Воркута» в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, в том числе недостижение Получателем субсидии показателей результативности, установленных Соглашением о предоставлении Субсидии и настоящим Порядком.

4.5. Получатель Субсидии обязан произвести возврат всей суммы денежных средств, полученных в виде Субсидии, в бюджет МО ГО «Воркута» после получения от Главного распорядителя требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

4.6. Получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае если Получатель субсидии уклоняется от получения письма с требованием о возврате Субсидии (заказное письмо с уведомлением возвращается Главному распорядителю), отсчет срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, начинается по истечении 10 календарных дней со дня повторного направления письма в адрес Получателя субсидии.

4.7. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии в установленный пунктом 4.4 Порядка срок Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку субсидирования части

затрат хозяйствующих субъектов на

сфере малого и среднего предпринимательства

комплекса, прошедших отбор в

рамках проекта «Народный бюджет»

|  |
| --- |
| Справкаподтверждающая соответствие требованиям,установленным [пунктом 2.2 раздела 2](#P69) Порядка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(юридическое лицо (за исключением муниципальногоучреждения) или индивидуальный предприниматель)по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |
| - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ |  | (да/нет) |
| - не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму  |  | (да/нет) |
| - не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; |  | (да/нет) |
| - не получает средства из бюджета МО ГО «Воркута», в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом; |  | (да/нет) |
| - не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; |  | (да/нет) |
|  |  |
|  | (да/нет) |
| - на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; |  | (да/нет) |
|  |  |
|  | (да/нет) |
| - отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО ГО «Воркута», иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета МО ГО «Воркута» (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией) |  | (да/нет) |
| - являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя |  | (да/нет) |
| - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии; |  | (да/нет) |
| - зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории МО ГО «Воркута» |  | (да/нет) |
| - наличие у заявителя средств для реализации народного проекта в объеме не менее 20 процентов от стоимости проекта. |  | (да/нет) |
| не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом |  | (да/нет) |
| не является участником соглашений о разделе продукции |  | (да/нет) |
| не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса |  | (да/нет) |
| не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации |  | (да/нет) |
| не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации |  | (да/нет) |
|  |  |  |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Дата «\_\_\_» \_\_\_20\_\_ г.М.П. (при наличии) |  |  |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа «Воркута»

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.№ \_\_\_

ПОРЯДОК

СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ

НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ

АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ПРОШЕДШИХ ОТБОР

В РАМКАХ ПРОЕКТА «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий Порядок субсидирования части затрат хозяйствующих субъектов на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Указом Главы Республики Коми от 13.05.2016 № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 525 «О государственной программе Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса» (далее - Государственная программа) и определяет цели, порядок и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - МО ГО «Воркута») на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидии на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и ответственности за их несоблюдение, порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы МО ГО «Воркута» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута» от 29.12.2020 № 1613 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие экономики» (далее соответственно - Подпрограмма, Программа).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- хозяйствующие субъекты - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса;

- народные проекты - проекты хозяйствующих субъектов по переработке сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, производству хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий на территории МО ГО «Воркута», прошедшие отбор в рамках проекта «Народный бюджет»;

- получатели субсидии - хозяйствующие субъекты, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета МО ГО «Воркута» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется хозяйствующим субъектам, прошедшим отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми, в соответствии с порядком организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации Государственной программы, Подпрограммы, путем софинансирования расходных обязательств субъектов МСП, связанных с реализацией народных проектов.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является администрация МО ГО «Воркута» (далее - Главный распорядитель), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Способ предоставления Субсидии – финансовое обеспечение затрат Получателей субсидии.

1.7. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели. Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок до 1 ноября текущего финансового года.

1.8. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО ГО «Воркута» на текущий финансовый год и плановый период (в том числе за счет предоставленных бюджету МО ГО «Воркута» субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию Подпрограммы утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий).

Субсидия не может быть использована для приобретения Получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

1.9. Субсидия предоставляется хозяйствующим субъектам на реализацию народных проектов, содержащих следующие виды работ:

а) приобретение технологического оборудования (в том числе модульных цехов) с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

б) приобретение оборудования для утилизации отходов с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

в) строительство, приобретение, реконструкция, ремонт производственных и складских помещений (зданий);

г) обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования;

д) обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями (для убойных пунктов и площадок);

е) приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;

ж) приобретение транспортных средств - фургонов для перевозки пищевых продуктов и молоковозов для доставки сырого молока на перерабатывающие предприятия;

з) оплата услуг по разработке и внедрению процедур, основанных на принципах анализа риска и критических контрольных точек (ХАССП) (для конкретного объекта по переработке или производству продукции).

1.10. Информации о Субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в течение 14 рабочих дней со дня их принятия, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте администрации МО ГО «Воркута» в сети «Интернет» (далее - Официальный сайт) в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.11. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с субъектами МСП является отдел развития потребительского рынка управления экономики администрации МО ГО «Воркута» (далее - организатор).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется без проведения отбора при наличии решения о признании народного проектов победителем Межведомственной комиссии по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми

2.2. Субсидия предоставляется Хозяйствующему субъекту, который на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление Субсидии, соответствует следующим требованиям:

2.2.1 не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2 не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3 не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4 не получает средства из бюджета МО ГО «Воркута», в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

2.2.5 не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6 на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7 отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО ГО «Воркута», иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета МО ГО «Воркута» (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

2.2.8 являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.9 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

2.2.10 зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории МО ГО «Воркута»,

2.2.11 наличие средств для реализации народного проекта в объеме не менее 20 процентов от стоимости проекта.

2.2.12 включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты МСП, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень документов, представляемых заявителем для подтверждения соответствия требованиям, указанным в настоящем пункте, указаны в пункте 2.4 Порядка.

2.3. Организатор направляет уведомление о приеме документов Хозяйствующему субъекту, прошедшему отбор на заседании Межведомственной комиссии по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми (далее – Отбор), в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения между Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми и Главным распорядителем.

2.4. Хозяйствующий субъект, прошедший Отбор, для получения Субсидии на реализацию народного проекта в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о приеме документов предоставляет в адрес Главного распорядителя следующие документы на бумажном носителе:

2.4.1. заявку на получение Субсидии (далее - Заявка). Форма Заявки утверждается постановлением администрации МО ГО «Воркута».

2.4.2. опись представленных субъектом МСП документов;

2.4.3. согласие хозяйствующего субъекта на обработку персональных данных, согласно приложению № 2 к Заявке;

2.4.4. согласие на размещение информации о хозяйствующем субъекте, о подаваемой хозяйствующим субъектом отбора Заявке, иной информации о хозяйствующем субъекте, связанной с получением Субсидии на едином портале и Официальном сайте в сети «Интернет», согласно приложению № 4 к Заявке;

2.4.5. сведения о банковских реквизитах хозяйствующего субъекта;

2.4.6. выписку из банковского счета, с подтверждением наличия средств для реализации народного проекта;

2.4.7. расписку о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, согласно приложению к Порядку.

2.5. Поступившая Заявка регистрируется организатором в день поступления в журнале регистрации заявок на предоставление из бюджета МО ГО «Воркута» субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - Журнал) по форме, утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута», с присвоением номера и указанием даты подачи документов. На Заявке делается отметка о принятии с указанием даты.

2.6. Организатор проверяет полноту (комплектность), оформление представленных хозяйствующим субъектом документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок хозяйствующих субъектов, претендующих на получение финансовой поддержки, в форме субсидий за счет средств бюджета МО ГО «Воркута» (далее - Комиссия) не позднее 30 календарных дней с даты регистрации Заявки.

2.7. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия хозяйствующего субъекта условиям предоставления Субсидии, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.8. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) хозяйствующего субъекта условиям предоставления Субсидии, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.9. В случае если Комиссией принято решение о несоответствии Хозяйствующего субъекта требованиям, установленным настоящим Порядком, Главный распорядитель направляет уведомление об отказе в предоставлении Субсидии в адрес хозяйствующего субъекта, подавшего Заявку на получение Субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на котором рассматривалась указанная Заявка.

Хозяйствующий субъект, в отношении которого принято решение о несоответствии Хозяйствующего субъекта требованиям, установленным настоящим Порядком, вправе обратиться повторно после устранения выявленных Комиссией недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.10. Основанием для отказа хозяйствующему субъекту в получении Субсидии является:

- несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

- несоответствие представленных хозяйствующим субъектом Заявки и документов требованиям Порядка;

- установление факта недостоверности представленной хозяйствующим субъектом информации.

Проверка достоверности информации осуществляется Главным распорядителем путем проверки документов на предмет наличия в них противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов.

2.11. Размер Субсидии и порядок расчета размера Субсидии.

2.11.1. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования:

- из республиканского бюджета Республики Коми в размере не более 70 процентов стоимости народных проектов; предельный размер Субсидии не может превышать 2 000 000,00 рублей на один народный проект в течение текущего финансового года;

- объем средств, предусмотренный в местном бюджете МО ГО «Воркута», должен составлять не менее 10 процентов стоимости народного проекта;

- объем средств хозяйствующих субъектов на реализацию народных проектов, в том числе фактически вложенных, должен составлять не менее 20 процентов стоимости народных проектов.

2.12. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета МО ГО «Воркута» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Соглашение).

2.13. Главный распорядитель на основании протокола заседания Комиссии заключает с хозяйствующим субъектом Соглашение. Срок подготовки Соглашения не может превышать 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

Типовая форма Соглашения утверждается финансовым управлением администрации МО ГО «Воркута». При необходимости может заключаться дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

Соглашение в том числе содержит согласие Получателя субсидии на осуществление проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля МО ГО «Воркута» соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.14. Соглашение о предоставлении Субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны).

2.15. Главный распорядитель перечисляет Субсидию Получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

2.16. Субсидия перечисляется на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.17. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО ГО «Воркута» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Главным распорядителем на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, сумма Субсидии определяется пропорционально размеру вновь доведенного до Главного распределителя лимита бюджетных обязательств. При недостижении согласия по новым условиям, Соглашение расторгается.

2.18. Средства Субсидии должны быть израсходованы Получателем субсидии по целевому назначению в соответствии с Соглашением до 31 октября текущего года.

2.19. Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности, установленных в Соглашении и Порядке.

Показателем результативности использования предоставленной Субсидии является реализация проекта в срок, установленный Соглашением.

2.20. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.22. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатели субсидий, заключившие Соглашение на предоставление Субсидии, обеспечивают выполнение следующих обязательств:

3.1.1. ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Главному распорядителю:

- отчет о достижении результатов использования субсидии на реализацию народного проекта, установленных Соглашением, по форме, утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута»;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута», с приложением подтверждающих документов, в том числе копий документов, подтверждающих целевое использование Субсидии в соответствии со сметой на реализацию народного проекта (договора, акты о приемке выполненных работ, платежные документы подтверждающие расходы).

3.1.2. Обеспечивать доступ Главному распорядителю к бухгалтерским, финансовым и иным документам, подтверждающим целевое использование Субсидии и реализацию народного проекта.

3.1.3. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Организатор не позднее 3 рабочих дней проверяет отчет и направляет уведомление о его приеме.

3.3. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений Главному распорядителю и целевое использование Субсидии возлагается на Получателя субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Получатель Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, а также за своевременность и качество представленного отчета об использовании Субсидии.

4.2. Соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии подлежит обязательной проверке Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии путем анализа отчетности, событий, отражающих факт окончания реализации Народного проекта. События, отражающие факт окончания реализации Народного проекта, указываются в Соглашении.

4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО ГО «Воркута» в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, в том числе недостижение Получателем субсидии показателей результативности, установленных Соглашением о предоставлении Субсидии и настоящим Порядком.

4.5. Получатель Субсидии обязан произвести возврат всей суммы денежных средств, полученных в виде Субсидии, в бюджет МО ГО «Воркута» после получения от Главного распорядителя требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

4.6. Получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае если Получатель субсидии уклоняется от получения письма с требованием о возврате Субсидии (заказное письмо с уведомлением возвращается Главному распорядителю), отсчет срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, начинается по истечении 10 календарных дней со дня повторного направления письма в адрес Получателя субсидии.

4.7. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии в установленный пунктом 4.4 Порядка срок Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку субсидирования части

затрат хозяйствующих субъектов на

сфере агропромышленного

комплекса, прошедших отбор в

рамках проекта «Народный бюджет»

|  |
| --- |
| Справкаподтверждающая соответствие требованиям,установленным [пунктом 2.2 раздела 2](#P69) Порядка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(юридическое лицо (за исключением муниципального учреждения) или индивидуальный предприниматель) по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |
| - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ |  | (да/нет) |
| - не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму  |  | (да/нет) |
| - не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; |  | (да/нет) |
| - не получает средства из бюджета МО ГО «Воркута», в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом; |  | (да/нет) |
| - не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; |  | (да/нет) |
|  |  |
|  | (да/нет) |
| - на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; |  |  |
|  |  |
|  | (да/нет) |
| - отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО ГО «Воркута», иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета МО ГО «Воркута» (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией) |  | (да/нет) |
| - являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя |  | (да/нет) |
| - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии; |  | (да/нет) |
| - зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории МО ГО «Воркута» |  | (да/нет) |
| - наличие у заявителя средств для реализации народного проекта в объеме не менее 20 процентов от стоимости проекта. |  | (да/нет) |
|  |  |  |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.М.П. (при наличии)» |  |  |

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа «Воркута»

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.№ \_\_\_

ПОРЯДОК

СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ

МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С НАЧАЛОМ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ГРАНТЫ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий порядок субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, порядок и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - МО ГО «Воркута»).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидии на субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) (далее - Субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и ответственности за их несоблюдение, порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы МО ГО «Воркута» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута» от 29.12.2020 № 1613 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие экономики» (далее соответственно - Подпрограмма, Программа).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, внесенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП);

- участник конкурсного отбора - субъект МСП, претендующий на субсидирование части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты);

- получатель субсидии - субъект МСП, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета МО ГО «Воркута» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется субъектам МСП, в рамках реализации мероприятий, предусмотренных Подпрограммой муниципальной Программы «Развитие экономики», с целью развития малого предпринимательства на территории МО ГО «Воркута», создания благоприятных условий для развития деятельности начинающих предпринимателей, увеличения количества субъектов малого предпринимательства на территории МО ГО «Воркута» путем субсидирования части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств МО ГО «Воркута» по предоставлению Субсидии является администрация МО ГО «Воркута» (далее - Главный распорядитель), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Способ предоставления Субсидии – финансовое обеспечение затрат Получателей субсидии.

1.7. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели. Расходование субсидии по целевому назначению (реализация Бизнес-проекта) должно быть осуществлено получателем субсидии в течение 12 месяцев от даты ее перечисления на расчетный счет получателя субсидии.

1.8. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО ГО «Воркута» на текущий финансовый год и плановый период.

Субсидия не может быть использована для приобретения Получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

1.9. Информации о Субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в течение 14 рабочих дней со дня их принятия, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте администрации МО ГО «Воркута» в сети «Интернет» (далее - Официальный сайт) в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.10. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с субъектами МСП является отдел развития потребительского рынка управления экономики администрации МО ГО «Воркута» (далее - организатор).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Получатель Субсидии определяется по результатам конкурсного отбора.

2.2. Субсидия предоставляется субъекту МСП, который на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление Субсидии, соответствует следующим требованиям:

2.2.1 не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2 не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3 не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4 не получает средства из бюджета МО ГО «Воркута», в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

2.2.5 не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6 на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7 отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО ГО «Воркута», иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета МО ГО «Воркута» (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

2.2.8 являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.9 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

2.2.10 не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2.2.11 не является участником соглашений о разделе продукции;

2.2.12 не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.2.13 не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.2.14 не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

2.2.15 зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории МО ГО «Воркута» не более 2 (двух) лет,

2.2.16 наличие подтвержденных расходов на реализацию бизнес-проекта в объеме не менее 15 процентов от стоимости проекта.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты МСП, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень документов, представляемых заявителем для подтверждения соответствия требованиям, указанным в настоящем пункте, указаны в пункте 2.4 Порядка.

2.3. К приоритетным целевым группам относятся физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица, одним из учредителей которых является физическое лицо, доля которого в уставном капитале составляет более 50%, из числа следующих лиц:

2.3.1 зарегистрированные безработные;

2.3.2 молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

2.3.3 работники, находящиеся под угрозой увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

2.3.4 военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением из Вооруженных Сил;

2.3.5 физические лица в возрасте до 30 лет;

2.3.6 инвалиды;

2.3.7 осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;

2.3.8 осуществляющие производственную деятельность;

2.3.9 осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Субсидия предоставляется для осуществления субъектами малого предпринимательства следующих видов расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности:

2.4.1 приобретение основных и оборотных средств;

2.4.2 оплата расходов по разработке проектно-сметной документации;

2.4.3 оплата стоимости аренды помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности за исключением случаев, когда собственник помещения МО ГО «Воркута»;

2.4.4 приобретение и оплата услуг по сопровождению программного обеспечения;

2.4.5 приобретение методической и справочной литературы;

2.4.6 оплата расходов на получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.7 оплата расходов на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение (включая племенной материал) и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

2.4.8 изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах)

2.5. Отбор претендентов на получение Субсидии проводится комиссией по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на финансовую поддержку за счет средств бюджета МО ГО «Воркута», в том числе грантов в форме субсидий (далее - Конкурсная комиссия), в соответствии с положением о конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на финансовую поддержку за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута», в том числе грантов в форме субсидий (далее - положение о конкурсной комиссии). Положение о конкурсной комиссии, персональный состав конкурсной комиссии утверждаются администрацией МО ГО «Воркута».

2.6. Конкурсный отбор проводится в период действия Программы.

2.7. Организатор конкурсного отбора:

2.7.1. Обеспечивает работу Конкурсной комиссии.

2.7.2. Размещает объявление о проведении конкурсного отбора на Едином портале и Официальном сайте, не позднее 3 рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает следующую информацию:

2.7.2.1. сроки и порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе;

2.7.2.2. требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

2.7.2.3. время и место приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.7.2.4. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

2.7.2.5. результаты предоставления Субсидии;

2.7.2.6. доменное имя, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора (в случае проведения конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

2.7.2.7. требования к участникам конкурсного отбора;

2.7.2.8. перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.7.2.9. порядок отзыва заявки на участие в конкурсном отборе, порядок возврата заявок на участие в конкурсном отборе, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок на участие в конкурсном отборе, порядок внесения изменений в заявку на участие в конкурсном отборе;

2.7.2.10. правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе;

2.7.2.11. порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.7.2.12. срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

2.7.2.13. условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.7.2.14. дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на Официальном сайте главного распорядителя, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

Срок проведения конкурсного отбора определяется Главным распорядителем и не может длиться менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на Официальном сайте.

2.7.3. Организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе.

2.7.4. Организует прием заявок на получение Субсидии.

2.8. Для участия в Конкурсном отборе на получение Субсидии субъект малого предпринимательства со дня опубликования информационного сообщения о начале конкурсного отбора предоставляет Главному распорядителю на бумажном и электронном носителе следующие документы:

2.8.1. заявку на получение Субсидии (далее - Заявка). Форма Заявки утверждается постановлением администрации МО ГО «Воркута».

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства, установленным Федеральным законом, согласно приложению № 3 к Заявке.

2.8.2. опись представленных субъектом МСП документов;

2.8.3. сведения о численности работников, по состоянию на первое число месяца, в котором субъект МСП представляет Заявку;

2.8.4. обязательство о создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест (в случае если создание рабочих мест предусмотрено бизнес-проектом);

2.8.5. согласие субъекта МСП на обработку персональных данных, согласно приложению № 2 к Заявке;

2.8.6. согласие на размещение информации о субъекте МСП, о подаваемой хозяйствующим субъектом Заявке, иной информации о субъекте МСП, связанной с предоставлением Субсидии на едином портале и Официальном сайте в сети «Интернет», согласно приложению № 4 к Заявке;

2.8.7. сведения о банковских реквизитах субъекта МСП;

2.8.8. выписку из банковского счета, с подтверждением наличия средств для реализации народного проекта.

2.8.9. расписку о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, согласно приложению к Порядку.

2.8.10 бизнес-проект в соответствии с Приложением № 1 к Порядку.

Субъект малого предпринимательства имеет право представить на конкурсный отбор только один бизнес-проект, предполагающий организацию (расширение) собственного бизнеса.

2.8.11 копии документов, заверенные руководителем субъекта МСП (договоры, счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ, услуг), подтверждающих стоимость расходов, указанных в пункте 2.4 Порядка, с приложением оригиналов, если копии не заверены нотариально;

2.8.12 документы, подтверждающие соблюдение субъектом малого предпринимательства условий, определенных пунктом 2.3 Порядка (копии приказов или уведомлений о переводе работника на неполный рабочий день, о временной приостановке работ, о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о высвобождении работников, копии трудовой книжки руководителя с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально, и иные документы, подтверждающие соблюдение вышеназванных условий в случае наличия);

2.8.13 обязательство о неотчуждении имущества, приобретенного с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности субъекта малого предпринимательства), составленное в произвольной форме.

2.9. Поступившая Заявка регистрируется организатором в день поступления в журнале регистрации заявок на предоставление из бюджета МО ГО «Воркута» субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - Журнал). Форма журнала утверждается администрацией МО ГО «Воркута», с присвоением номера и указанием даты подачи документов. На Заявке делается отметка о принятии с указанием даты.

Заявки на участие в конкурсном отборе, поступившие организатору конкурсного отбора после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в конкурсе не допускаются.

2.10. Организатор проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом МСП документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки, в форме субсидий за счет средств бюджета МО ГО «Воркута» (далее - Комиссия) не позднее 10 календарных дней с даты регистрации Заявки.

2.11. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта МСП условиям предоставления Субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.12. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта МСП условиям предоставления Субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.13. Основанием для отказа субъекту МСП в участии в конкурсном отборе является:

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

- несоответствие представленных субъектом МСП Заявки и документов требованиям Порядка;

- установление факта недостоверности представленной субъектом МСП информации.

Проверка достоверности информации осуществляется Главным распорядителем путем проверки документов на предмет наличия в них противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов.

2.14. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии субъекта МСП требованиям, установленным настоящим Порядком, Главный распорядитель направляет уведомление об отказе в предоставлении Субсидии в адрес субъекта МСП, подавшего Заявку на получение Субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней от даты подписания протокола заседания Комиссии на котором рассматривалась указанная Заявка.

Субъект МСП, в отношении которого принято решение о несоответствии МСП требованиям, установленным настоящим Порядком, вправе обратиться повторно после устранения выявленных Комиссией недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком в период срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

2.15. В случае, если Комиссией принято решение о соответствии субъекта МСП требованиям, установленным настоящим Порядком, организатор направляет документы в не позднее 30 календарных дней с даты подписания протокола заседания Комиссии в конкурсную Комиссию. Заявки направленные в Конкурсную комиссию регистрируется организатором в день положительного решения комиссии (Протокола) в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление из бюджета МО ГО «Воркута» субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.16. Заявки могут быть отозваны субъектами малого предпринимательства до окончания срока их приема путем направления организатору конкурсного отбора соответствующего заявления. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсном отборе.

2.17. Представленные на конкурсный отбор документы возврату не подлежат.

2.18. Порядок определения победителя конкурсного отбора.

2.18.1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется Конкурсной комиссией в установленные объявлением сроки по критериям оценки с использованием балльной системы. Критерии оценки заявок на получение:

2.18.1.1. Количество вновь создаваемых рабочих мест (единиц) (К1):

создание рабочих мест не предусмотрено - 0 баллов;

1 рабочее место - 1 балл;

от 2 до 3 рабочих мест - 2 балла;

от 4 до 5 рабочих мест - 3 балла;

от 6 до 7 рабочих мест - 4 балла;

от 8 до 9 рабочих мест - 5 баллов;

от 10 до 11 рабочих мест - 6 баллов;

от 12 до 13 рабочих мест - 7 баллов;

от 14 до 15 рабочих мест - 8 баллов;

от 16 до 18 рабочих мест - 9 баллов;

создание более 19 рабочих мест - 10 баллов.

2.18.1.2. Планируемый уровень среднемесячной заработной платы сотрудников (рублей) (К2):

до 20 000 рублей - 3 балла;

от 20 001 до 30 000 рублей - 5 баллов;

от 30 001 до 40 000 рублей - 7 баллов;

более 40 001 - 10 баллов.

2.18.1.3. Доля собственных средств, вложенных в бизнес-проект, от суммы субсидии (процентов) (К3):

от 15 до 20 включительно - 3 балла;

свыше 20 до 30 включительно - 5 баллов;

свыше 30 до 50 включительно - 8 баллов;

свыше 50 - 10 баллов.

2.18.1.4. Наличие опыта работы в данной деятельности (К4):

до 2 лет включительно - 2 балла

от 3 до 4 лет включительно - 5 баллов

более 4 лет - 10 баллов.

2.18.1.5. Бизнес-планом предусмотрено создание и организация производства принципиально новой для г. Воркуты или с новыми потребительскими свойствами продукции (товаров, работ, услуг); создание и применение новых или модернизация существующих способов (технологий) производства, распространения и использования продукции (товаров, работ, услуг); применение структурных, финансово-экономических, информационных и иных инноваций (нововведений), обеспечивающих экономию затрат или создающих условия для такой экономии при выпуске и сбыте продукции (товаров, работ, услуг) (К5):

да - 10 баллов;

нет - 0 баллов.

2.18.1.6. Участник конкурсного отбора относится к приоритетной целевой группе (К6):

да - 10 баллов;

нет - 0 баллов.

2.18.1.7. Готовность бизнес-плана к внедрению (наличие арендуемого или собственного помещения) (для гранта) (К7):

есть - 10 баллов;

нет - 0 баллов.

2.18.1.8. Оценка презентации бизнес-плана, способности давать разъяснения по проекту и доступность излагаемой информации, степень понимания ведения бизнеса (К8):

низкая - 0 баллов;

средняя - 5 баллов;

высокая - 10 баллов.

Расчет общей оценки заявки на получение субсидии:

SUM = К1 + К2 + К3 + К4 + К5 + К6 + К7 + К8

2.18.2. На основании оценочных ведомостей, заполненных членами комиссии, секретарем Конкурсной комиссии заполняется итоговая ведомость и формируется итоговый балл по каждому проекту с присвоением порядкового номера к заявке, начиная с наивысшего балла.

2.18.3. В конкурсе признается победителем субъект малого предпринимательства, чья заявка набрала наибольшее количество баллов. Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равном числе голосов, голос председательствующего является решающим.

2.18.4. В случае участия в конкурсном отборе единственного субъекта малого предпринимательства, то он считается победителем.

2.19. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, Конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

2.20. Протокол заседания конкурсной комиссии, размещается на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в сети «Интернет» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его подписания и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.21. При отрицательном решении конкурсной комиссии Главный распорядитель направляет уведомление об отказе в предоставлении Субсидии в адрес субъекта малого предпринимательства, подавшего заявку на получение субсидии в рамках Подпрограммы, в срок не позднее 10 рабочих дней от даты подписания протокола.

Участник конкурсного отбора, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.22. Размер Субсидии и порядок расчета размера Субсидии.

2.22.1. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования:

- объем средств, предусмотренный в местном бюджете МО ГО «Воркута», должен составлять не менее 85 процентов стоимости бизнес-проекта, но не более 500 000,00 рублей. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в бюджете МО ГО «Воркута» на соответствующий финансовый год распределяется среди заявителей в соответствии с присвоенными порядковыми номерами, в соответствии с пунктом 2.9.

- объем фактически вложенных средств субъекта МСП на реализацию бизнес-проекта, должен составлять не менее 15 процентов стоимости бизнес-проекта.

2.23. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета МО ГО «Воркута» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Соглашение).

2.23. Главный распорядитель на основании протокола заседания Комиссии заключает с субъектом МСП Соглашение. Срок подготовки Соглашения не может превышать 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

Типовая форма Соглашения утверждается финансовым управлением администрации МО ГО «Воркута». При необходимости может заключаться дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

Соглашение в том числе содержит согласие Получателя субсидии на осуществление проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля МО ГО «Воркута» соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.24. Соглашение о предоставлении Субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны).

2.25. Главный распорядитель перечисляет Субсидию Получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

2.26. Субсидия перечисляется на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.27. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО ГО «Воркута» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Главным распорядителем на субсидирование части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты).

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, сумма Субсидии определяется пропорционально размеру вновь доведенного до Главного распределителя лимита бюджетных обязательств. При недостижении согласия по новым условиям, Соглашение расторгается.

2.28. Средства Субсидии должны быть израсходованы Получателем субсидии по целевому назначению в соответствии с Соглашением в течении 12 месяцев от даты ее перечисления на расчетный счет получателя субсидии. Сроки использования субсидии не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлена эта Субсидия.

2.29. За счет предоставленной субсидии получатель субсидии вправе осуществлять расходы, указанные в пункте 2.4 Порядка.

2.30. Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности, установленных в Соглашении и Порядке.

Показателями результативности использования предоставленной Субсидии являются:

а) - реализация бизнес-проекта;

б) обеспечение деятельности в течение трех лет;

в) обеспечение уровня средней заработной платы наемных работников получателя субсидии (за полный рабочий день) не ниже МРОТ установленного для трудоспособного населения на территории северных районов Республики Коми, увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера;

в) создание рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектом МСП, реализующими народный проект.

2.31. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.32. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.23. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатели субсидий, заключившие Соглашение на предоставление Субсидии, обеспечивают выполнение следующих обязательств:

3.1.1. в течение 3 лет ежегодно до 5 апреля года, следующего за отчетным годом, предоставлять Главному распорядителю отчет об использовании Субсидии и о выполнении показателей результативности в одном экземпляре (в печатном виде) с приложением следующих документов:

1) сведения об основных финансово-экономических показателях деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя субсидии, утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута»;

2) справка по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления Заявки;

4) отчет о целевом использовании субсидии по форме утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута»;

5) документ подтверждающий наличие в собственности приобретенного оборудования, часть расходов на которое возмещена за счет средств Субсидии;

6) документ подтверждающий количество рабочих мест;

7) документ подтверждающий размер средней заработной платы наемных работников (за полный рабочий день).

3.1.2. Обеспечивать доступ Главному распорядителю к бухгалтерским, финансовым и иным документам, подтверждающим целевое использование Субсидии и реализацию бизнес-проекта.

3.1.3. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Организатор не позднее 3 рабочих дней проверяет отчет и направляет уведомление о его приеме.

3.3. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений Главному распорядителю и целевое использование Субсидии возлагается на Получателя субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Получатель Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, а также за своевременность и качество представленного отчета об использовании Субсидии.

4.2. Соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии подлежит обязательной проверке Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии путем анализа отчетности.

4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО ГО «Воркута» в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, в том числе недостижение Получателем субсидии показателей результативности, установленных Соглашением о предоставлении Субсидии и настоящим Порядком.

4.5. Получатель Субсидии обязан произвести возврат всей суммы денежных средств, полученных в виде Субсидии, в бюджет МО ГО «Воркута» после получения от Главного распорядителя требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

4.6. Получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае если Получатель субсидии уклоняется от получения письма с требованием о возврате Субсидии (заказное письмо с уведомлением возвращается Главному распорядителю), отсчет срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, начинается по истечении 10 календарных дней со дня повторного направления письма в адрес Получателя субсидии.

4.7. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии в установленный пунктом 4.4 Порядка срок Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты)

|  |
| --- |
| Справкаподтверждающая соответствие требованиям,установленным [пунктом 2.2](#P69) Порядка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(юридическое лицо (за исключением муниципальногоучреждения) или индивидуальный предприниматель)по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |
| - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ |  | (да/нет) |
| - не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму  |  | (да/нет) |
| - не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; |  | (да/нет) |
| - не получает средства из бюджета МО ГО «Воркута», в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом; |  | (да/нет) |
| - не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; |  | (да/нет) |
|  |  |
|  | (да/нет) |
| - на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; |  | (да/нет) |
|  |  |
|  | (да/нет) |
| - отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО ГО «Воркута», иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета МО ГО «Воркута» (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией) |  | (да/нет) |
| - являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя |  | (да/нет) |
| - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии; |  | (да/нет) |
| - зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории МО ГО «Воркута» не более 2х лет |  | (да/нет) |
| - наличие подтвержденных расходов на реализацию бизнес-проекта в объеме не менее 15 процентов от стоимости проекта. |  | (да/нет) |
| не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом |  | (да/нет) |
| не является участником соглашений о разделе продукции |  | (да/нет) |
| не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса |  | (да/нет) |
| не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации |  | (да/нет) |
| не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации |  | (да/нет) |
|  |  |  |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Дата «\_\_\_» \_\_\_20\_\_ г.М.П. (при наличии) |  |  |

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа «Воркута»

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.№ \_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО рассмотрению ЗАЯВОК ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ, В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению заявок хозяйствующих субъектов, претендующих на получение финансовой поддержки, в форме субсидий за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции, деятельность комиссии по рассмотрению заявок хозяйствующих субъектов, претендующих на получение финансовой поддержки, в форме субсидий за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - Комиссия).

1.2. В целях реализации настоящего Положения под финансовой поддержкой хозяйствующих субъектов в муниципальном образовании городского округа «Воркута» (далее - МО ГО «Воркута») понимается реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы МО ГО «Воркута» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута» от 29.12.2020 № 1613 (далее - Подпрограмма), в рамках которой утверждены в установленном порядке бюджетные ассигнования на предоставление финансовой поддержки хозяйствующим субъектам на соответствующий финансовый год.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом МО ГО «Воркута», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами МО ГО «Воркута», регламентирующими порядок оказания финансовой поддержки (далее - муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок оказания финансовой поддержки).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создана в целях рассмотрения поступивших заявок с приложением документов, указанных в муниципальных правовых актах, регламентирующих порядок оказания финансовой поддержки, поданных с целью получения финансовой поддержки (далее - Заявка) на предмет соответствия хозяйствующих субъектов условиям предоставления субсидии.

2.2. Исходя из цели деятельности Комиссии ее задачей является обеспечение объективности при рассмотрении заявок и приложенных документов на предмет соответствия хозяйствующего субъекта условиям предоставления субсидии.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия является коллегиальным органом администрации МО ГО «Воркута», сформированным на постоянной основе.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации МО ГО «Воркута».

3.3. Комиссия формируется из представителей администрации МО ГО «Воркута»

3.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.5. Членами Комиссии не могут быть:

3.5.1. физические лица, лично заинтересованные в результатах решения о предоставлении финансовой поддержки (в том числе физические лица, подавшие заявку либо состоящие в штате организаций, подавших заявки в том числе в соответствии с договором гражданско-правового характера);

3.5.2. физические лица, на которых способны оказывать влияние получатели финансовой поддержки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами).

3.6. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов, которые могут участвовать в работе Комиссии.

3.7. Функцией Комиссии является определение соответствия хозяйствующего субъекта условиям предоставления субсидии.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия имеет право:

- обращаться к хозяйствующему субъекту за разъяснениями по представленным документам;

- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Воркута»;

- привлекать к своей работе экспертов;

- запрашивать у хозяйствующих субъектов оригиналы представленных копий документов для подтверждения их подлинности;

- проводить заседания, на которых осуществляется рассмотрение заявок в соответствии с требованиями, установленными муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок оказания финансовой поддержки;

- в случаях, предусмотренных муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок оказания финансовой поддержки, отказать хозяйствующему субъекту в получении финансовой поддержки с обоснованием такого решения.

5.2. Комиссия проверяет соответствие хозяйствующих субъектов, подавших заявки:

- условиям, установленным статьей 4 Федерального закона (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

- условиям оказания финансовой поддержки (для всех заявителей).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1. Член Комиссии вправе:

6.1.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку;

6.1.2. выступать и принимать решения по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

6.1.3. проверять правильность содержания протокола заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в таком протоколе сведений о принятом решении.

6.2. Член Комиссии обязан:

6.2.1. руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6.2.2. лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании допускается только по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и др.);

6.2.3. не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе рассмотрения заявок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Председатель Комиссии:

6.3.1. ведет заседание Комиссии;

6.3.2. осуществляет общее руководство работой Комиссии, выносит на голосование вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.3.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого числа членов Комиссии;

6.3.4. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.3.5. в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;

6.3.6. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя, на заседании Комиссии назначается председательствующий данного заседания из числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

6.5. Секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

7.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

7.2. Отдел развития потребительского рынка управления экономики администрации МО ГО «Воркута» осуществляет действия организационно-технического характера в соответствии с муниципальным правовым актом, определяющим порядок оказания финансовой поддержки, в том числе:

7.2.1. инициирует заседание Комиссии;

7.2.2. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания не менее чем за 3 (три) рабочих дня до их начала.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

8.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении процедуры рассмотрения заявок и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе рассмотрения заявок.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа «Воркута»

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.№ \_\_\_

# ЗАЯВКА № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# на получение финансовой поддержки

# Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (полное и сокращенное (при наличии) наименование)

# ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Код ОКВЭД (основной) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Наименование ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Код ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Телефон (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Руководитель (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Прошу предоставить финансовую поддержку в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по следующему направлению:

# (нужный пункт отметить V)

# Субсидирование части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты);

# Субсидирование части расходов, понесенных субъектами МСП на приобретение оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

# Субсидирование части затрат МСП на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный Бюджет»;

# Субсидирование части затрат субъектов МСП на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный Бюджет»;

#  (нужный пункт отметить V)

|  |
| --- |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)Настоящим гарантирую, что с требованиями порядка субсидирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденными постановлением администрации МО ГО «Воркута» от 01.04.2021 № 354 «Об утверждении порядков субсидирования части расходов хозяйствующих субъектов из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (подпись заявителя)в случае нарушения указанных требований, ответственность беру на себя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) |

# Сфера деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

# (наименование заявителя)

# производство продовольственных и промышленных товаров народного потребления и производственного назначения;

# строительно-монтажные работы;

# сфера услуг (за исключением услуг рынков, финансового посредничества и страхования);

# народно-художественные промыслы и ремесленничество;

# реализация инновационных разработок;

* социальные услуги;

# иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(укажите).

# (нужный пункт отметить V)

#  Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Значение показателя за предшествующий 20\_\_ год |
| Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем осуществляемым видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году | тыс. руб. |  |
| Объем инвестиций без учета НДС за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году | тыс. руб. |  |
| Сумма начисленных налогов и обязательных платежей за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году | тыс. руб. |  |
| Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году | человек |  |
| Средняя заработная плата на 1 работника  | тыс. руб. |  |
| Доля физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства | Доля (доли), наименование участника |  |
| Задолженность по заработной плате более одного месяца (просроченная) | тыс. руб. |  |
| Сумма документально подтвержденных затрат, произведенных в период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. (в случае возмещения затрат) | тыс. руб. |  |

# Применяемая система налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Численность работников на дату подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

# Количество работников, планируемых к принятию в течение года со дня получения финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

# Средняя заработная плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должностное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

# М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность лица принявшего заявку (подпись) (расшифровка подписи)

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 1

к Заявке на получение

финансовой поддержки

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Должностное лицо) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
| М.П. |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (Должностное лицо отдела развития потребительского рынка администрации МО ГО «Воркута», принявшего заявку) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение № 2

к Заявке на получение

финансовой поддержки

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, (далее - Субъект), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_даю свое согласие администрации муниципального образования городского округа «Воркута» на обработку своих персональных данных для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета МО ГО «Воркута» в рамках Подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута».

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- фамилия, имя, отчество;

- паспортные данные;

- контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);

- фактический адрес проживания;

- адрес регистрации ЮЛ или ИП;

- прочие.

1. Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Настоящее согласие действует бессрочно.

3. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта.

4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Заявке на получение

финансовой поддержки

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, должность подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата составления заявления

Приложение № 4

к Заявке на получение

финансовой поддержки

СОГЛАСИЕ

на размещение информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемом участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором на едином портале и официальном сайте в сети «Интернет»

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим даю согласие на размещение на официальном сайте администрации МО ГО «Воркута» - https://vorkuta.gosuslugi.ru/ в сети «Интернет», на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

как участнике конкурсного отбора на предоставление государственной/муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме субсидирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением государственной/муниципальной поддержки и соответствующим конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

(при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа «Воркута»

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.№ \_\_\_

Отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта - получателя субсидии)

по Соглашению № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид расхода | Сумма (руб.), №, дата документа, подтверждающая оплату расходов (затрат) | Сумма по виду расхода (руб.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

Должность субъекта малого и среднего

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер субъекта малого

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

# СВЕДЕНИЯ

# об основных финансово-экономических показателях деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя субсидии за 20\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП) |  |
| Дата перечисления субсидии на расчетный счет СМиСП |  |
| № п/п | Наименование показателя | За год, предшествующий году оказания финансовой поддержки | За год, в котором оказана финансовая поддержка | За год, следующий за годом оказания финансовой поддержки | Комментарии к отклонениям |
| 1 | Налоговые отчисления (руб./год) |  |  |  |  |
| 2 | Выплаты во внебюджетные фонды за работников (руб./год) |  |  |  |  |
| 3 | Среднесписочная численность работников, чел. |  |  |  |  |
| 4 | Создано рабочих мест, чел. |  |  |  |  |
| 5 | Средняя заработная плата наемных работников (за полный рабочий день) (руб./месяц) |  |  |  |  |
| 6 | Оборот или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей, тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб. |  |  |  |  |

# Руководитель субъекта малого

# и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (расшифровка подписи)

# Главный бухгалтер субъекта

# малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

 об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

(наименование организации, предприятия, ИНН)

на «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Договор с организацией поставщиком (исполнителем), наименование организации, дата, номер, предмет договора | Стоимость товаров, работ, услуг по договору, руб. | Выполнено работ, оказано услуг, отпущено товаров (акт выполненных работ, счет-фактура, накладная (дата, №, сумма, руб.) | Оплачено товаров, работ, услуг, руб. | Реквизиты расчетно-платежных документов, подтверждающих расходы по оплате договоров, указанных в графе 3 (п/п, дата, №, сумма) |
| всего | в том числе за счет субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ИТОГО: |  |  |  |  |  |

#  Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

#  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

 М.П.

ОТЧЕТ

о достижении результатов использования субсидии на реализацию народного проекта

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая сумма по проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. коп.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Целевой показатель результативности использования Субсидии | Значения целевого показателя результативности использования Субсидии | Причины отклонения |
| плановое значение | фактическое значение |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка) |
| М.П. |

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа «Воркута»

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.№ \_\_\_

Журнал регистрации заявок на предоставление из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата регистрации заявки | Наименование Заявителя | Адрес, контактные данные Заявителя | Наименование проекта, Вид субсидирования | Подпись и расшифровка подписи заявителя | Подпись и расшифровка подписи должностного лица, принимающего заявку |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа «Воркута»

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.№ \_\_\_

Журнал регистрации заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата регистрации заявки | Наименование Заявителя | Адрес, контактные данные Заявителя | Наименование проекта, Вид субсидирования | Подпись и расшифровка подписи заявителя | Подпись и расшифровка подписи должностного лица, принимающего заявку |
|  |  |  |  |  |  |  |