



**Муниципальное казенное учреждение
«Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»
муниципального образования городского округа «Воркута»**

**«Воркута» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн «Войтырӧс дорьян да
виччысьтӧмторьясысь видзан уджӧн веськӧдланін» муниципальной казенной учреждение**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2021 г.

№ _____

«О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов в муниципальном казенном учреждении «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» муниципального образования городского округа «Воркута»

Во исполнение статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» МО ГО «Воркута»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов в муниципальном казенном учреждении «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» муниципального образования городского округа «Воркута».
2. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в муниципальном казенном учреждении «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» муниципального образования городского округа «Воркута» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить положение о работе комиссии по урегулированию конфликта интересов в муниципальном казенном учреждении «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» муниципального образования городского округа «Воркута» согласно приложению 2 к настоящему приказу.
6. Признать утратившим силу приказ директора МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» МО ГО «Воркута» от 26.01.2021 № 12 «О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов в муниципальном казенном учреждении «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» муниципального образования городского округа «Воркута».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.Н. Швалев

Приложение № 1
к приказу директора
МКУ «Управление по делам ГО
и ЧС» МО ГО «Воркута»
от «__» _____ 2021 № ____

Состав

комиссии по урегулированию конфликта интересов работников в муниципальном казенном учреждении «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» муниципального образования городского округа «Воркута»

Швалев Дмитрий Николаевич
Янковская Алена Валентиновна

- директор - председатель комиссии;
- главный специалист 5 кв. уровня –
заместитель председателя;
- главный специалист 5 кв. уровня – секретарь
комиссии;

Скрипак Юлия Сергеевна

Члены комиссии:

Петров Евгений Анатольевич
Закальските Анна Юрьевна
Циглер Светлана Владимировна

ведущий специалист ГО;
ведущий специалист ГО;
главный специалист 5 кв. уровня.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию конфликтов интересов работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» муниципального образования городского округа «Воркута»

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» муниципального образования городского округа «Воркута» по урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия)

1.2. Комиссия образуется приказом директора. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечении соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

- осуществлении в Учреждении мер по предупреждению коррупции.

2.2. Комиссия рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований урегулирования конфликта интересов в отношении работников Учреждения.

3. Состав комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания комиссии является информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту

4.2. Информация, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника и его занимаемая должность;
- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

4.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 4.2 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении.

4.6. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 4.2 настоящего Положения. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии, иных участников заседания комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4.7. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.8. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.9. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 4.2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае в решении комиссии предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

4.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.12. В решении комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;
- дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- существо решения и его обоснование;
- результаты голосования.

4.13. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.14. Директор Управления, которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от занимаемой должности.

4.15. Решение комиссии, принятое в отношении работника, хранится в его личном деле.

4.16. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на секретаря комиссии.