

**Муниципальное казенное учреждение**

**«Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»**

**муниципального образования городского округа «Воркута»**

**«Воркута» кар кытшын муниципальнöй юкöнлöн «Войтырöс доръян да виччысьтöмторъясысь видзан уджöн веськöдланiн» муниципальнöй казеннöй учреждение**

**ПРИКАЗ**

**«**\_\_\_\_\_ **»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **2021 г. № \_\_\_\_**

**«Об антикоррупционной политике**

**муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» муниципального образования городского округа «Воркута»**

Во исполнение [Федерального закона](garantF1://12064203.0) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» МО ГО «Воркута» в области противодействия коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение об антикоррупционной политике МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» МО ГО «Воркута» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить положение о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном казенном учреждении «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» муниципального образования городского округа «Воркута» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ директора муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» муниципального образования городского округа «Воркута» от 25.07.2020 № 36 «Об антикоррупционной политике муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» муниципального образования городского округа «Воркута».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Д.Н. Швалев

Приложение № 1

к приказу директора МКУ «Управление

по делам ГО и ЧС» МО ГО «Воркута»

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об антикоррупционной политике**

**муниципального казенного учреждения «муниципального образования городского округа «Воркута»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Управление) разработано во исполнение Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ) и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Минтруда Российской федерации от 8 ноября 2013 г.

1.2. В настоящем Положении определяются основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений в Управлении по делам ГО и ЧС, а также устанавливается структура организации антикоррупционной деятельности в организации.

1.3. Целью принятия настоящего Положения является исполнение обязанности Управления по утверждению и применению мер предупреждения, выявления и противодействия коррупции (вовлечения Управления по делам ГО и ЧС в коррупцию) в интересах гражданского общества.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, сотрудником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность сотрудника (представителя организации) - заинтересованность сотрудника (представителя организации), связанная с возможностью получения сотрудником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Злоупотребление полномочиями - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

  Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Управление по делам ГО и ЧС вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

1. Настоящее Положение распространяется на директора Управления и работников Управления вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Управление вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Управлением с такими лицами.

3. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в Управлении основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящее Положение соответствует Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Управления в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Управлении.

3. Принцип вовлеченности работников.

В Управлении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно привлекают их к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Учреждении разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения учреждении, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В учреждении применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждении вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящего Положения.

7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения работы.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

1. Должностные лица Управления, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Управления

1. Директор Управления является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Управлении.

2. Директор Управления, исходя из стоящих перед Управлением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Управления, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Управления в пределах их полномочий.

3. Основные обязанности должностного лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики Управления:

подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Управлении;

подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Управлении;

разработка и представление на утверждение руководителю Управления проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Управлении;

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Управления;

организация проведения оценки коррупционных рисков;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Управления к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Управления или иными лицами;

организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Управления по вопросам предупреждения коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Управлении и индивидуального консультирования работников Управления;

индивидуальное консультирование работников Управления;

участие в организации антикоррупционной пропаганды;

ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Управлении и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Управлении.

1. Обязанности директора Управления и работников Управления по предупреждению коррупции

1. Работники Управления знакомятся с настоящим Положением под подпись.

2. Соблюдение работником Управления требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

3. Директор Управления и работники Управления вне зависимости от должности и стажа работы в Управлении в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Управления;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Управления;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Управления.

4. Работник Управления вне зависимости от должности и стажа работы в Управлении в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

незамедлительно информировать директора Управления и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать директора Управления и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения;

сообщить директору Управления и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Меры предупреждения коррупции

Предупреждение коррупции в учреждении осуществляется путем:

1. проведения единой антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, направленной на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе:

– утверждение и применение настоящего Положения;

– ознакомление с настоящим Положением работников и возложения на них обязанности по безусловному соблюдению норм Положения;

2. обучения и информирования работников;

3. предъявления соответствующих требований к должностным лицам и кандидатам на руководящие должности;

4. проверки на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

1. Оценка коррупционных рисков

1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Управления является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Управления коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. В Управлении устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

подготовка «карты коррупционных рисков Управления» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

определение перечня должностей в Управлении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

1. Подарки и представительские расходы

1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Управления от имени Управления могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Управления в связи с их трудовой деятельностью в Управлении могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев19:

быть прямо связанными с целями деятельности Управления;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для Управления, работников Управления и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Управления.

2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Управления, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Управление, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

3. Не допускаются подарки от имени Управления, работников Управления и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

1. Антикоррупционное просвещение работников Управления

1. Антикоррупционное просвещение работников Управления осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Управления на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

2. Антикоррупционное образование работников Управления осуществляется за счет Управления в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Управления, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Управления.

3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Управления, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Управления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19 В отношении дарения подарков работникам образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, ока-зывающих социальные услуги, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и (или) родственниками этих граждан, действует норма, закрепленная пунктом 1 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

1. Ответственность за несоблюдение требований настоящего

Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

1. Все работники Управления должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

2. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

1. Управление осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Управления.

2. Должностное лицо Управления, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Управления, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Управлении, представляет его руководителю Управления. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Управления.

Приложение № 2

к приказу директора МКУ «Управление

по делам ГО и ЧС» МО ГО «Воркута»

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕРАХ НЕДОПУЩЕНИЯ СОСТАВЛЕНИЯ НЕОФИЦИАЛЬНОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДДЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Общие сведения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном казенном учреждении «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - Управление), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-Ф3 «О противодействии коррупции».

1.2. Управление обеспечивает полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в документах и отчетности, в строгом соответствии с нормами действующего законодательства, а также принципами и правилами, установленными антикоррупционной политикой.

1.3. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

1. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности.

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Управления, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Управления, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1. Заключительная часть

3.1. Изменения и дополнения к Положению о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования в Управлении вносятся в соответствии с изменениями в законодательстве.

3.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

3.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.