

**Оценка коррупционных рисков деятельности
МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»
муниципального образования городского округа «Воркута»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе 2 раза в год.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

-характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

-должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

-вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведённого анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее располагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определённой зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Карта коррупционных рисков муниципального казённого учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» МО ГО «Воркута»

Коррупционно-опасные полномочия	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности учреждения	Директор, заместитель директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора, главные специалисты 5 квалификационного уровня, ведущие специалисты гражданской обороны, специалисты гражданской обороны 1 квалификационного уровня (специалисты ЕДДС).	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу	Разъяснение работникам МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Директор, МУ «МЦБ» (в рамках договора на экономическое, кадровое и бухгалтерское обслуживание)	- Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами
Разработка технических заданий для заказов на поставку товаров, выполнение работ и	Заместитель директора, главные специалисты 5 квалификационного уровня,	Завышение объема товаров, работ, услуг при формировании потребности закупок	Разъяснение работникам МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» о мерах ответственности

оказание услуг	ведущие специалисты гражданской обороны, МУ «МЦБ» (в рамках договора на экономическое, кадровое и бухгалтерское обслуживание)		за совершение коррупционных правонарушений. Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	МУ «МЦБ» (в рамках договора на экономическое, кадровое и бухгалтерское обслуживание)	-Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности отдела МУ МЦБ (в рамках договора на экономическое, бухгалтерское и кадровое обслуживание)
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	-Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений сотрудников МУ «МЦБ» (в рамках договора на экономическое, бухгалтерское и кадровое обслуживание): бухгалтера, кадрового сотрудника
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Директор, МУ «МЦБ» (в рамках договора на экономическое, бухгалтерское и кадровое обслуживание)	-Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; -установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности специалиста МУ «МЦБ». Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, отчетности	Директор, заместитель директора, главные специалисты 5 квалификационного уровня, ведущие специалисты гражданской обороны.	-Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах	Организация работы по контролю деятельности работников МКУ «Управление по делам ГО и ЧС», предоставляющих отчётные документы.
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники учреждения, уполномоченные директором представлять учреждение	-Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместитель директора, ведущие специалисты гражданской обороны, специалисты гражданской обороны 1 квалификационного уровня (специалисты ЕДДС)	-Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах

			ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, МУ «МЦБ» (в рамках договора на экономическое, бухгалтерское и кадровое обслуживание)	-Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников МКУ «Управление по делам ГО и ЧС», правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Директор, МУ «МЦБ» (в рамках договора на экономическое, бухгалтерское и кадровое обслуживание)	-Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании служебных записок
Проведение аттестации работников	Директор, аттестационная комиссия	-Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности
Рассмотрение обращений юридических лиц, граждан, сотрудников учреждения	Директор, заместитель директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений граждан	-Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным в учреждении порядком	Разъяснительная работа с работниками МКУ «Управление по делам ГО и ЧС». Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения

