



Ш У Õ М П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

1 июля 2025 г.

№ 918

г. Воркута, Республика Коми

Об утверждении положения об Инвестиционном совете и регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального округа Воркута»

В соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), Уставом муниципального округа «Воркута» Республики Коми, в целях создания благоприятного инвестиционного климата, повышения инвестиционной привлекательности города Воркута, организации сопровождения инвестиционных проектов, администрация муниципального округа «Воркута» Республики Коми

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить состав Инвестиционного совета муниципального округа «Воркута» по развитию инвестиционной деятельности согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение об Инвестиционном совете муниципального округа «Воркута» по развитию инвестиционной деятельности согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального округа «Воркута», по принципу «одного окна», согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Определить отдел прогнозирования социально-экономического развития управления экономики администрации муниципального округа «Воркута» уполномоченным органом на оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального округа «Воркута» и привлечение новых инвесторов.
5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 3 апреля 2024 года № 412 «Об утверждении положения об Инвестиционном совете и регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования городского округа Воркута».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» vorkuta.gosuslugi.ru.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального
округа «Воркута»

Л.И. Сметанин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от 1 июля 2025г. № 918

СОСТАВ
Инвестиционного совета муниципального округа «Воркута»
по развитию инвестиционной деятельности

Председатель Инвестиционного совета:

Сметанин Леонид Иванович - заместитель руководителя администрации
муниципального округа «Воркута».

Заместитель председателя Инвестиционного совета:

Воронова Дарья Анатольевна - заместитель начальника управления экономики
администрации муниципального округа
«Воркута»;

Галеева Елена Анатольевна - начальник управления экономики
администрации муниципального округа
«Воркута».

Секретарь Инвестиционного совета:

Гунькова Ольга Александровна - главный специалист отдела бюджетного
планирования управления экономики
администрации муниципального округа
«Воркута»;

Петухова Татьяна Юрьевна - заведующий отделом прогнозирования социально-
экономического развития управления экономики
администрации муниципального округа
«Воркута».

Члены Инвестиционного совета:

Кожина Татьяна Викторовна - начальник финансового управления
администрации муниципального округа
«Воркута» (по согласованию);

Тимошенко Лариса Витальевна - начальник правового управления
администрации муниципального округа
«Воркута» (по согласованию);

Фенёва Ирина Алексеевна - начальник управления городского хозяйства
администрации муниципального округа
«Воркута» (по согласованию);

Филиппов Сергей Николаевич - начальник комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
муниципального округа «Воркута» (по
согласованию);

- Черемушкина Лариса Александровна - заведующий отделом развития потребительского рынка управления экономики администрации муниципального округа «Воркута» (по согласованию);
- Щербакова Нина Евгеньевна - начальник управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации муниципального округа «Воркута» (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ
об Инвестиционном совете муниципального округа «Воркута»
по развитию инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Инвестиционном совете определяет функции, права, порядок организации работы Инвестиционного совета администрации муниципального округа «Воркута» (далее -Инвестиционный совет).

1.2. Инвестиционный совет является постоянно действующим коллегиальным органом администрации муниципального округа «Воркута» (далее – администрации МО «Воркута»), созданным для принятия решений по ключевым вопросам реализации инвестиционной политики города, рассмотрения вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне муниципального образования.

1.3. В своей работе Инвестиционный совет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципального округа «Воркута» (далее – МО «Воркута»).

1.4. Решения Инвестиционного совета являются обязательными для исполнения его членами, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, структурными подразделениями администрации МО «Воркута», вовлеченными в инвестиционную деятельность.

1.5. В состав Инвестиционного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Инвестиционного совета.

1.6. Состав Инвестиционного совета утверждается постановлением администрации МО «Воркута».

2. Функции Инвестиционного совета

2.1. Рассмотрение вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне МО «Воркута».

2.2. Принятие решений о сопровождении инвестиционных проектов либо об отказе в сопровождении инвестиционных проектов.

2.3. Заслушивание информации о состоянии инвестиционного климата на территории МО «Воркута» и ходе реализации инвестиционных проектов и соглашений о намерениях в сфере инвестиций.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций администрации МО «Воркута» по выработке мер, направленных на повышение инвестиционного потенциала МО «Воркута».

2.5. Организация взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов, структурных подразделений администрации МО «Воркута», вовлеченных в инвестиционную деятельность.

3. Права Инвестиционного совета

3.1. Приглашать экспертов, консультантов, инвестора, представителей инвестора и иных специалистов, присутствие которых необходимо для участия в работе Инвестиционного совета.

3.2. Осуществлять взаимодействие с органами государственной исполнительной власти, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, структурными подразделениями администрации МО «Воркута» и предприятиями города, иными организациями для реализации целей деятельности Инвестиционного совета, в том числе запрашивать и получать документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Инвестиционного совета.

3.3. Рассматривать разногласия между субъектами инвестиционной деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Инвестиционного совета, давать соответствующие рекомендации.

3.4. Принимать решения по вопросам сопровождения инвестиционных проектов, оказания содействия в пределах компетенции в реализации инвестиционных проектов и соглашений о намерениях в сфере инвестиций.

3.5. Вносить предложения по выработке мер, направленных на улучшение инвестиционного климата.

3.6. Давать поручения отраслевым (функциональным) и территориальным органам, структурным подразделениям администрации МО «Воркута» по решению вопросов запуска новых инвестиционных проектов и реализации текущих инвестиционных проектов.

4. Порядок работы Инвестиционного совета

4.1. Основной формой работы Инвестиционного совета является заседание.

4.2. Подготовку и организацию заседаний Инвестиционного совета, оформление протоколов его заседаний, а также решение текущих вопросов деятельности Инвестиционного совета осуществляет секретарь Инвестиционного совета.

4.3. Заседания Инвестиционного совета проводятся по мере необходимости.

4.4. Заседание Инвестиционного совета ведет председатель Инвестиционного совета или по его поручению заместитель председателя Инвестиционного совета.

4.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Инвестиционного совета.

4.6. Решения Инвестиционного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который утверждает председатель Инвестиционного совета либо заместитель председателя Инвестиционного совета, председательствующий на заседании Инвестиционного совета. При равном количестве голосов голос председателя Инвестиционного совета считается решающим.

4.7. Особое мнение членов Инвестиционного совета, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к протоколу Инвестиционного совета.

4.8. Председатель Инвестиционного совета или по его поручению заместитель председателя Инвестиционного совета:

4.8.1. Возглавляет Инвестиционный совет и проводит заседания Инвестиционного совета.

4.8.2. Подписывает документы, касающиеся деятельности Инвестиционного совета, в том числе протокол заседания Инвестиционного совета.

4.8.3. Голосует с правом решающего голоса при равном количестве голосов «за» и «против» присутствующих на заседании членов Инвестиционного совета.

4.8.4. Осуществляет текущую (между заседаниями) организационную деятельность Инвестиционного совета.

4.8.5. Корректирует и одобряет проект повестки заседания и проект протокола заседания Инвестиционного совета.

4.8.6. Поручает секретарю Инвестиционного совета подготовку материалов повестки, а также формирование проекта плана реализации решений, принятых на заседаниях Инвестиционного совета, контролирует их исполнение.

4.8.7. Контролирует текущую работу с инвесторами по представленным заявкам и по степени проработки подготовленных материалов.

4.9. Секретарь Инвестиционного совета:

4.9.1. Обеспечивает уведомление членов Инвестиционного совета о повестке заседания, своевременное получение членами Инвестиционного совета необходимых материалов.

4.9.2. Обеспечивает подготовку проекта повестки заседаний и материалов для рассмотрения и предоставления на заседаниях Инвестиционного совета.

4.9.3. Ведет протокол заседания Инвестиционного совета.

4.9.4. Формирует проект решения по итогам заседания Инвестиционного совета.

4.9.5. Хранит документацию Инвестиционного совета и готовит в установленном порядке документы, передаваемые на хранение в архив и на уничтожение.

4.9.6. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Инвестиционного совета.

4.9.7. Организационное обеспечение деятельности Инвестиционного совета осуществляет отдел прогнозирования социально-экономического развития управления экономики администрации МО «Воркута».

РЕГЛАМЕНТ
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории муниципального округа «Воркута»,
по принципу «одного окна»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального округа «Воркута» (далее - МО «Воркута»), по принципу «одного окна» (далее - Регламент), устанавливает сроки и последовательность действий администрации МО «Воркута» по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории МО «Воркута» (сопровождение инвестиционных проектов).

1.2. Регламент направлен на снижение административных барьеров, на координацию взаимодействия администрации МО «Воркута» с субъектами инвестиционной деятельности.

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются следующие термины:

Инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в установленном порядке стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (паспорт инвестиционного проекта).

Инвесторы - физические лица, юридические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц, государственные органы, органы местного самоуправления, иностранные субъекты предпринимательской деятельности, которые осуществляют капитальные вложения с использованием собственных средств и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган - отдел прогнозирования социально-экономического развития управления экономики администрации МО «Воркута», осуществляющий сопровождение заявки инвестора на реализацию инвестиционного проекта.

Сопровождение инвестиционного проекта - оказание инвестору консультационного, информационного, а также организационного содействия, направленного на реализацию инвестиционного проекта.

Остальные понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, применяются в том же значении, в каком они определены федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами МО «Воркута».

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Процесс сопровождения инвестиционного проекта начинается с поступившей в адрес уполномоченного органа:

1) заявки от инвестора на сопровождение инвестиционного проекта, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту,

2) паспорта инвестиционного проекта, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

2.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1, должны быть предоставлены:

2.2.1. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей (по состоянию на дату подачи заявки на сопровождение инвестиционного проекта в адрес уполномоченного органа от инвестора).

2.2.2. Иная не противоречащая закону информация о проекте и инвесторе.

Предоставление документов осуществляется лично по адресу: г. Воркута, пл. Центральная, д.7, каб.512, или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (направление документации на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа есо@mauor.vorkuta.ru), или направляется по почте на адрес (169900, г. Воркута, пл. Центральная, д.7, каб.512).

2.3. Не принимаются к рассмотрению инвестиционные проекты инвестора:

2.3.1. Не предоставившего документы, предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Регламента.

2.3.2. Единственным источником финансирования которых являются средства федерального, регионального или местного бюджетов, получаемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на безвозвратной основе.

2.3.3. Направленные исключительно на осуществление финансовых вложений в государственные ценные бумаги, ценные бумаги и уставные капиталы юридических лиц.

2.3.4. Находящегося в стадии банкротства.

2.3.5. Имеющего просроченную задолженность по налоговым платежам и заработной плате на дату подачи заявки.

2.4. Инвестор несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных исходных данных, расчетов, обоснований.

2.5. Прием заявок и документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 Регламента, осуществляется уполномоченным органом.

2.6. Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявки производит регистрацию заявки в электронном журнале инвестиционных проектов, претендующих на сопровождение.

2.7. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней осуществляют проверку всех сведений, содержащихся в заявке и пакете документов, предоставленных инвестором одновременно с заявкой.

2.8. В случае выявления несоответствия заявки и (или) предоставленных одновременно с ней документов требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 Регламента, уполномоченный орган возвращает инвестору предоставленные документы на доработку с письменным обоснованием возврата в течение 10 рабочих дней с момента выявленного несоответствия.

Инвестор имеет право повторно обратиться в уполномоченный орган с предоставлением заявки и после устранения выявленных несоответствий.

2.9. В случае соответствия заявки и предоставленных одновременно с ней документов инвестора требованиям, установленным Регламентом, заявка инвестора на сопровождение инвестиционного проекта в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки направляется уполномоченным органом в отраслевой (функциональный) и территориальный орган, структурное подразделение администрации МО «Воркута», на который возложены координация и (или) регулирование деятельности в отрасли, в которой реализуется или планируется к реализации инвестиционный проект, для рассмотрения и дачи заключения о целесообразности.

2.10. Отраслевой (функциональный) и территориальный орган, структурное подразделение администрации МО «Воркута» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) сопровождения инвестиционного проекта, исходя из следующих критериев оценки:

1) Востребованность товара, работы (услуги), планируемых к выпуску, выполнению (оказанию) в рамках реализации инвестиционного проекта, на территории МО «Воркута».

2) Конкурентоспособность товара, работы (услуги), планируемых к выпуску, выполнению (оказанию) в рамках реализации инвестиционного проекта.

3) Социально-экономическая эффективность реализации проекта.

4) Наличие земельной и инфраструктурной возможности реализации проекта.

2.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения заключений о целесообразности (нецелесообразности) от отраслевых (функциональных) и территориальных органов, структурных подразделений администрации МО «Воркута» готовит итоговое заключение по вопросу сопровождения или отказа в сопровождении инвестиционного проекта и направляет его инвестору.

2.12. Уполномоченный орган с согласия инвестора в течение 3 рабочих дней после формирования итогового заключения по вопросу сопровождения инвестиционного проекта размещает на официальном сайте администрации МО «Воркута» в разделе «Инвестиции» информацию об инвестиционном проекте.

2.13. Уполномоченный орган совместно с инвестором в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о реализации и сопровождении проекта разрабатывает дорожную карту (Приложение № 4 к настоящему Регламенту), направленную на реализацию инвестиционного проекта. Уполномоченный орган вправе привлекать к разработке дорожной карты отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения, муниципальные учреждения (предприятия), в компетенцию которых входит решение вопросов, необходимых для успешной реализации проекта. Дорожная карта утверждается первым заместителем руководителя (заместителем руководителя) администрации МО «Воркута», курирующим инвестиционный проект, и согласовывается инвестором. Дорожная карта является обязательной к исполнению для отраслевых (функциональных) и территориальных органов, структурных подразделений, муниципальных учреждений (предприятий) администрации МО «Воркута», являющихся исполнителями дорожной карты.

2.14. Уполномоченным органом на основании отчетности, предоставляемой инвестором и отраслевыми (функциональными) и территориальными органами или структурными подразделениями администрации МО «Воркута», 2 раза в год осуществляется мониторинг реализации инвестиционного проекта.

2.15. Инвестор ежеквартально (до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) направляет в уполномоченный орган информацию о ходе реализации инвестиционного проекта в соответствии с утверждённой формой (Приложение № 2 к настоящему Регламенту) и о ходе реализации Плана мероприятий («дорожная карта») по реализации инвестиционного проекта к соглашению о сотрудничестве в сфере инвестиций (Приложение № 4 к настоящему Регламенту)

2.16. Сопровождение реализации инвестиционного проекта и исполнение дорожной карты осуществляется отраслевым (функциональным) органом или структурным подразделением администрации МО «Воркута» по отраслевой принадлежности. Отраслевой орган ежеквартально (до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) направляет информацию о ходе выполнения дорожной карты в уполномоченный орган.

Приложение № 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории МО
«Воркута», по принципу «одного
окна»

Начальнику (заместителю
начальника) управления экономики
администрации МО «Воркута»

ФОРМА
заявки от инвестора на сопровождение инвестиционного проекта

Прошу оказать содействие по сопровождению инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)
по принципу «одного окна» на территории муниципального округа «Воркута».

Приложение: на _____ л., в _____ экз.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории МО
«Воркута», по принципу «одного
окна»

ФОРМА
паспорта инвестиционного проекта
(форма отчета о ходе реализации инвестиционного проекта)

1. Заказчик и инвестор проекта (при наличии): - полное наименование организации (с указанием страны иностранного инвестора); - почтовый адрес; - Ф.И.О. руководителя, должность; - контактные данные (тел., факс, e-mail)	
2. Курирующая организация: - полное наименование организации; - почтовый адрес; - Ф.И.О. руководителя, должность; - контактные данные (тел., факс, e-mail)	
3. Является субъектом малого и среднего предпринимательства? (да/нет)	
4. Краткое описание проекта (цель, задачи, основные этапы реализации, ожидаемый результат от реализации проекта)	
5. Муниципальный округ, на территории которого реализуется и (или) планируется проект	
6. Вид экономической деятельности, в рамках которой реализуется проект (ОКВЭД)	
7. Характер проекта (новое строительство; модернизация; техническое перевооружение; расширение действующего производства)	
8. Наименование подрядной организации, осуществляющей реализацию инвестиционного проекта на стадии строительства	
9. Сроки реализации проекта:	
10. Общая стоимость проекта (общий объем инвестиций с НДС в ценах соответствующего года), млн. рублей, в том числе:	дата
- собственные средства (с указанием их вида: акционерный капитал, долевое участие и др.)	дата
- привлеченные средства (с указанием их вида: заемные средства, средства государственной поддержки и др.)	
11. Объем финансирования проекта на последнюю отчетную дату	дата
12. Потребность в привлечении сторонних российских/зарубежных инвестиций, условия участия сторонних инвесторов	

13. Объем освоенных инвестиций на последнюю отчетную дату		
14. Направления использования инвестиций		
15. Наличие ресурсов и инфраструктуры для реализации проекта - с указанием источника ресурсов (трудовые ресурсы, электроэнергия, транспорт, газ, водные ресурсы, сырьевые ресурсы и др.)		
16. Страна – поставщик оборудования, закупаемого в рамках реализации проекта		
17. Маркетинговая информация		
Характеристика намечаемой к выпуску продукции		
Другие конкурентные преимущества проекта		
Основные целевые группы потребителей		
Емкость рынка		
Тенденция рынка (увеличение, сокращение, стабильность)		
Ожидаемая рыночная доля		
Предполагаемый объем экспорта продукции		
География экспорта		
18. Информация о программах, стратегиях, Перечнях приоритетных инвестиционных проектов, в которые включен данный проект (федеральные, межрегиональные, региональные, инвестиционные, ведомственные, целевые)		
19. В рамках какой федеральной, республиканской целевой программы, Государственной программы РФ, Республики Коми, иного документа планируется привлечь средства федерального, республиканского, местного бюджетов.		
20. Степень проработки инвестиционного проекта		
21. Ход реализации проекта (ежеквартально): - степень готовности проекта (в %); - основные виды проведенных работ с начала реализации проекта на отчетную дату (с указанием периодов и этапов реализации проекта)	дата	дата
22. Экономическая эффективность проекта, в том числе:		
- чистый дисконтированный доход (NPV)		
- внутренняя норма доходности (IRR)		
- дисконтированный срок окупаемости (DPP)		
- индекс доходности (PI)		
23. Бюджетная эффективность проекта – ожидаемые налоговые поступления (по уровням бюджетной системы)		
24. Инновационная направленность инвестиционного проекта		
25. Энергоэффективность и экологичность инвестиционного проекта		

26. Социальная эффективность проекта: - число создаваемых рабочих мест в результате реализации проекта (всего по проекту, в том числе по годам);	
- число сохраняемых рабочих мест;	
- развитие социальной инфраструктуры;	
- переподготовка и переобучение кадров;	
- улучшение уровня и качества жизни населения республики и др.	
27. Наличие и описание рисков и проблем в ходе реализации проекта. Описание путей решения проблем, снижения рисков. Описание возможных способов содействия в снижении рисков и решении проблем со стороны органов государственной власти и органов местного самоуправления.	
28. Желаемые меры поддержки со стороны органов исполнительной власти Республики Коми (описать более подробно)	
29. Согласие на размещение информации по проекту на информационных ресурсах Агентства инвестиционного развития Республики Коми и специализированных площадках с целью поиска инвесторов (Да/Нет)	

Приложение № 3
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории МО
«Воркута», по принципу «одного
окна»

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ о намерениях по взаимодействию в сфере инвестиций

г. _____ « ____ » _____ 20
г.

Администрация муниципального округа «Воркута», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы муниципального округа «Воркута» - руководителя администрации _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Инвестор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили соглашение о намерениях по взаимодействию в сфере инвестиций (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Инвестор намеревается реализовать проект _____ (далее - Инвестиционный проект) на территории муниципального округа «Воркута»

2. Основные параметры Инвестиционного проекта

Описание Инвестиционного проекта:	
Место реализации Инвестиционного проекта:	
Кадастровый номер земельного участка:	
Срок реализации Инвестиционного проекта:	
Объем инвестиций (рублей):	
Планируемое освоение инвестиций по годам:	20 год - млн рублей 20 год - млн рублей
Количество новых рабочих мест в результате реализации Инвестиционного проекта:	

3. Намерения сторон

3.1. В рамках сопровождения реализации Инвестиционного проекта оказывать Инвестору содействие в организации переговоров с органами исполнительной власти Республики Коми, в том числе по вопросам получения мер государственной поддержки.

- 3.2. В порядке, установленном муниципальными правовыми актами, рассмотреть вопрос предоставления Инвестору мер муниципальной поддержки.
- 3.3. Оказывать Инвестору содействие в реализации Инвестиционного проекта в пределах имеющихся полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными нормативно-правовыми актами.
- 3.4. Инвестор намерен:
- 3.4.1. Осуществить реализацию Инвестиционного проекта в соответствии с основными параметрами, указанными в разделе 2 настоящего Соглашения.
- 3.4.2. Реализовать Инвестиционный проект в соответствии со следующим графиком работ:
до _____ завершить подготовку и согласование проектно-сметной документации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
до _____ приступить к строительству объектов;
до _____ ввести объекты в эксплуатацию.
- При строительстве объектов обеспечить выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, рационального использования и воспроизводства природных ресурсов, обеспечения экологической безопасности.
- 3.4.3. Осуществлять не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации действия по привлечению к реализации Инвестиционного проекта подрядных организаций, в том числе зарегистрированных на территории Республики Коми.
- 3.4.4. Предоставлять в Администрацию сведения о ходе реализации Инвестиционного проекта на основании письменного запроса в течение 10 рабочих дней с момента получения такого запроса.
- 3.4.5. Принимать участие в социальных программах, международных региональных, муниципальных экономических форумах и иных мероприятиях, проводимых с участием Администрации.

4. Действие Соглашения

- 4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____.
- 4.2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто по следующим основаниям:
- 4.2.1. По достижению целей настоящего Соглашения.
- 4.2.2. По взаимному соглашению Сторон.
- 4.2.3. В одностороннем порядке по инициативе Администрации в случаях несоблюдения Инвестором условий, предусмотренных в пункте 3.4 настоящего Соглашения, на основании уведомления, направленного другой Стороне в письменной форме. Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении одного месяца со дня направления Администрацией уведомления Инвестору.
- 4.2.4. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

- 5.1. Настоящее Соглашение является рамочным и не накладывает на Стороны финансовых обязательств.
- 5.2. Вопросы, не оговоренные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Все споры, возникающие из настоящего Соглашения, должны быть урегулированы путём переговоров.
- 5.4. В случае, если Стороны не могут урегулировать возникшие между ними споры путем переговоров, каждая из Сторон вправе направить претензию другой Стороне в письменном виде.

5.5. Претензии рассматриваются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации в течение 30 календарных дней с момента получения такой претензии.

5.6. При недостижении согласия спорные вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Информация о заключении Соглашения является общедоступной, предоставляется неограниченному кругу лиц в форме открытых данных посредством размещения в средствах массовой информации, в том числе в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть совершены в письменной форме.

6.4. Все заявления, уведомления или сообщения, сделанные в связи с настоящим Соглашением, должны направляться по следующим адресам Сторон:

1) Администрация: 169900, Российская Федерация, Республика Коми, г. Воркута, пл. Центральная, д. 7, каб.512, 8(82151)3-11-96.

2) Инвестор: _____

7. Юридические адреса и подписи Сторон

<p>Администрация:</p> <p>Администрация муниципального округа «Воркута» 169900, Российская Федерация, Республика Коми, г. Воркута, пл. Центральная, д. 7. 8(82151)3-11-96</p> <p>Глава муниципального округа «Воркута» - руководитель администрации</p> <p>_____ ФИО</p>	<p>Инвестор:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Генеральный директор</p> <p>_____ ФИО</p>
---	---

