



Муниципальное учреждение
«Межотраслевая централизованная бухгалтерия»

УТВЕРЖДЕНО
приказом МУ «МЦБ»
от 27.12.2022 г. № 128

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном учреждении «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»
(2023-2024 годы)**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия или изменения соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Лицо, ответственное за работу по профилактике и иных правонарушений
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Руководитель, лицо, ответственное за работу по профилактике и иных правонарушений
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения инструктажа по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты приема граждан в учреждение	Лицо, ответственное за работу по профилактике и иных правонарушений
4	Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в МУ «МЦБ»	2023-2024	Лицо, ответственное за работу по профилактике и иных правонарушений
5	Проведение анализа эффективности использования средств муниципального бюджета МО ГО «Воркута» при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МУ «МЦБ» в соответствии с требованиями ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1 раз в квартал	Главный бухгалтер, экономисты
6	Проведение мероприятий (семинаров-практикумов) с работниками по вопросам противодействия коррупции, в том числе рассмотрение вопросов персональной ответственности за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов	Не реже 1 раза в полугодие	Лицо, ответственное за работу по профилактике и иных правонарушений.
7	Обеспечение своевременного наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	2023-2024 по мере необходимости	Инженер-программист 1 категории
8	Обеспечение функционирования «Телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2023-2024	Ведущий документовед
9	Проведение оценки коррупционных рисков в МУ «МЦБ»	Ежегодно 4 квартал	Лицо, ответственное за работу по профилактике и иных правонарушений

10	Подготовка и представление руководителю отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах	Ежегодно 4 квартал	Лицо, ответственное за работу по профилактике и иных правонарушений
11	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МУ «МЦБ»	Ежегодно 4 квартал	Лицо, ответственное за работу по профилактике и иных правонарушений

