



# ТШӖКТӖМ РАСПОРЯЖЕНИЕ

03 септемь ..... 2024 г.

№ 112

г. Воркута, Республика Коми

О внесении изменения в распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 14 марта 2024 года № 92 «Об утверждении комплексного плана действий по реализации муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Муниципальное управление» на 2024 год»

В соответствии со статьёй 52 Устава муниципального образования городского округа «Воркута», в целях реализации муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Муниципальное управление», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 29 декабря 2020 года №1618

1. Внести в распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 14 марта 2024 года № 92 «Об утверждении комплексного плана действий по реализации муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Муниципальное управление» на 2024 год» следующее изменение: приложение к вышеуказанному распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности начальника комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Воркута» Е.Ю. Щедрина.

Врио главы городского округа «Воркута»-  
руководителя администрации  
городского округа «Воркута»

А.А. Камкин

Комплексный план действий по реализации муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2024 год

№	Наименование основного мероприятия (ВН) мероприятия, подпрограммы, подпрограммы, подпрограммы	Ответственный руководитель (МКУ, ФНО), должности	Ответственные структурные подразделения МКУ	Наименование инициативной группы, подпрограммы, подпрограммы	Срок начала реализации	Срок окончания реализации (дата окончания работы)	Объем бюджетного обеспечения на текущий финансовый год, руб. (в том числе из счет бюджет)			Программа реализации на текущий финансовый год, квартал				
							Всего	Федерального бюджета	Регионального бюджета	Местного бюджета	1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Подпрограмма 1 «Электронный муниципалитет»</b>														
<b>Задача 1.1. Поддержка взаимодействия информационных объектов, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию.</b>														
1	Основное мероприятие 1.1.1. Поддержка и развитие информации в СМИ (включая электронные СМИ и интернет, радио и телевидение)	Савельев В.В. - заместитель руководителя МКУ "Центр обеспечения деятельности администрации МО ГО «Воркута»	Отдел информационного обеспечения муниципального управления «Медиаотдел» департаментальная бухгалтерия	Увеличение количества граждан, посетивших портал администрации МО ГО «Воркута» - увеличение количества электронных обращений населения в органы местного самоуправления; - увеличение количества электронных средств массовой информации для размещения информации о деятельности администрации МО ГО «Воркута» на официальном сайте <a href="http://vorkuta.govmgo.ru">http://vorkuta.govmgo.ru</a> , а также СМИ	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
2	Мероприятие 1.1.1.1. Обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления официального сайта	Савельев В.В. - заместитель руководителя МКУ "Центр обеспечения деятельности администрации МО ГО «Воркута»	Отдел информационного обеспечения муниципального управления «Медиаотдел» департаментальная бухгалтерия	Актуальность открытости информации о деятельности органов МСУ	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
3	Контрактное событие № 1. Развитие и поддержка актуальности информации на официальном сайте <a href="http://vorkuta.govmgo.ru">http://vorkuta.govmgo.ru</a> о деятельности органов МСУ	Савельев В.В. - заместитель руководителя МКУ "Центр обеспечения деятельности администрации МО ГО «Воркута»	Отдел информационного обеспечения муниципального управления «Медиаотдел» департаментальная бухгалтерия	X	X	срок окончания до 05 числа	X	X	X	X	V	V	V	V
4	Основное мероприятие 1.1.2. Развитие и поддержка актуальности информации портала администрации МО ГО «Воркута»	Веретак П.Ф. - руководитель муниципального учреждения «Медиаотдел» департаментальная бухгалтерия	Муниципальное учреждение «Медиаотдел» департаментальная бухгалтерия	Увеличение количества граждан, посетивших портал администрации МО ГО «Воркута» - увеличение количества электронных обращений населения в органы местного самоуправления; - увеличение количества электронных средств массовой информации для размещения информации о деятельности администрации МО ГО «Воркута» на официальном сайте <a href="http://vorkuta.govmgo.ru">http://vorkuta.govmgo.ru</a> , а также СМИ	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
5	Мероприятие 1.1.2.1. Обеспечение актуальности информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте <a href="http://vorkuta.govmgo.ru">http://vorkuta.govmgo.ru</a>	Веретак П.Ф. - руководитель муниципального учреждения «Медиаотдел» департаментальная бухгалтерия	Муниципальное учреждение «Медиаотдел» департаментальная бухгалтерия	Обеспечение обновления информации о деятельности органов МСУ	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
6	Контрактное событие № 2. Обеспечение информации на официальном сайте <a href="http://vorkuta.govmgo.ru">http://vorkuta.govmgo.ru</a> о деятельности органов МСУ	Веретак П.Ф. - руководитель муниципального учреждения «Медиаотдел» департаментальная бухгалтерия	Муниципальное учреждение «Медиаотдел» департаментальная бухгалтерия	X	X	срок окончания до 05 числа	X	X	X	X	V	V	V	V

7	Основные мероприятия 1.1.3 Выполнение работ в границах о предоставлении услуг в электронном виде	Руководитель структурных подразделений администрации МО ГО "Перевы" участвующий в предоставлении и муниципальных услуг	Структурные подразделения администрации МО ГО "Перевы" участвующие в предоставлении и муниципальных услуг	обеспечение размещения граждан в списках на предоставление услуг в электронном виде	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	V	V	V	V
8	Мероприятие 1.1.3.1 Обеспечение размещения граждан в списках на предоставление услуг в электронном виде	Первый П.Ф. - руководитель муниципального учреждения "Межотраслевая централизованная бухгалтерия"	Муниципальное учреждение "Межотраслевая централизованная бухгалтерия"	обеспечение обслуживания граждан при приеме официального сайта	01.01.2024	05.12.2024	0,00	0,00	V	V	V	V
9	Контрольное событие №3 Выполнение работ в границах о предоставлении услуг в электронном виде	Руководитель структурных подразделений администрации МО ГО "Перевы" участвующий в предоставлении муниципальных услуг	Структурные подразделения администрации МО ГО "Перевы" участвующие в предоставлении муниципальных услуг	X	X	ежемесячно до 05 числа	X	X	V	V	V	V
Задача 2. Внедрение государственных и муниципальных информационных систем												
10	Основное мероприятие 1.2.1 Развитие единого электронного документооборота в МО ГО "Перевы"	Первый П.Ф. - руководитель муниципального учреждения "Межотраслевая централизованная бухгалтерия"	Муниципальное учреждение "Межотраслевая централизованная бухгалтерия"	Создание презентации по проекту государственного портала. Автоматизация и унификация информационных технологий в управлении	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	V	V	V	V
11	Мероприятие 1.2.1.1 Внедрение подсистемы в системе электронного документооборота структурных подразделений и муниципальных учреждений администрации МО ГО "Перевы"	Первый П.Ф. - руководитель муниципального учреждения "Межотраслевая централизованная бухгалтерия"	Муниципальное учреждение "Межотраслевая централизованная бухгалтерия"	обеспечение электронной обмен документов в муниципальном образовании	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	V	V	V	V
12	Контрольное событие №4 Качество взаимодействия в системе электронного документооборота по итогам выполнения работы за 2024 год	Первый П.Ф. - руководитель муниципального учреждения "Межотраслевая централизованная бухгалтерия"	Муниципальное учреждение "Межотраслевая централизованная бухгалтерия"	X	X	31.12.2024	X	X	V	V	V	V

13	Основное мероприятие 1.2.2 Сопровождение и модернизация существующих автоматизированных информационных систем МО ГО "Вурьята"	Верхняя ИФ - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Создание архивов на основе выходящей информации. Создание единого связанного информационного пространства. Автоматизация и унификация информационных технологий в управлении	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
14	Мероприятие 1.2.1 Обеспечение сотрудничества и модернизации существующих автоматизированных информационных систем МО ГО "Вурьята"	Верхняя ИФ - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Автоматизация установки объектов программных обеспечений и средств защиты	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
15	Контрольное задание № 5 Проведение обьёмных программных обеспечений автоматизированных информационных систем в 2024 году	Верхняя ИФ - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	X	X	31.12.2024	X	X	X	X	V	V	V	V
16	Контрольное задание № 6 Выполнение сопроводительных программных обеспечений автоматизированных рабочих мест, входящих при работе в автоматизированных рабочих местах	Верхняя ИФ - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	X	X	по истечении срока	X	X	X	X	V	V	V	V
17	Контрольное задание № 7 Проведение обьёмных средств антивирусной и криптозащиты в 2024 году	Верхняя ИФ - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	X	X	31.12.2024	X	X	X	X	V	V	V	V
<b>Задача 3. Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО на уровне «район-адрес»</b>														
18	Основное мероприятие 1.3.1 Актуализация сведений в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми	Управление экономики администрации МО ГО «Вурьята»	Управление экономики администрации МО ГО «Вурьята»	Актуализация сведений, оформленных в виде электронных документов и муниципальных услуг в Реестре государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Актуализация сведений в муниципальных и муниципальных услуг. Обновление сведений их предоставления	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
19	Мероприятие 1.3.1.1 Обеспечение своевременной актуализации сведений в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми	Управление экономики администрации МО ГО «Вурьята»	Управление экономики администрации МО ГО «Вурьята»	X	X	31.12.2024	X	X	X	X	V	V	V	V
20	Контрольное задание № 8 Проведение обьёмных сведений в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми в 2024 году	Управление экономики администрации МО ГО «Вурьята»	Управление экономики администрации МО ГО «Вурьята»	X	X	31.12.2024	X	X	X	X	V	V	V	V
21	Основное мероприятие 1.3.2 Обеспечение возможности получения муниципальных услуг МО ГО "Вурьята" в электронном виде	Управление экономики администрации МО ГО «Вурьята»	Управление экономики администрации МО ГО «Вурьята»	Актуализация сведений, оформленных в виде электронных документов и муниципальных услуг в Реестре государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Актуализация сведений в муниципальных и муниципальных услуг. Обновление сведений их предоставления	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
22	Мероприятие 1.3.2.1 Обеспечение функционирования на рабочих местах операторов служб, оказывающих услуги обращения граждан, сведения через единый портал государственных и муниципальных услуг	Управление экономики администрации МО ГО «Вурьята»	Управление экономики администрации МО ГО «Вурьята»	X	X	31.12.2024	X	X	X	X	V	V	V	V

21	Контрольное обследование №9 Проведения проверки функционирования СУИД, СУДВ и агентств жилищного фонда в 2024 году.	Управление «экономкии администрации МО ГО «Воркута»	Управление «экономкии администрации МО ГО «Воркута»	Управление «экономкии администрации МО ГО «Воркута»	X	31.12.2024	X	X	X	X				V
24	Контрольное обследование №10 Проведения проверки качества и жилищности организации инженерных сетей и жилищного фонда предоставления коммунальных услуг по принципу «одна плата»	Управление «экономкии администрации МО ГО «Воркута»	Управление «экономкии администрации МО ГО «Воркута»	Управление «экономкии администрации МО ГО «Воркута»	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00				V
25	Мероприятие 1.3.11 Проведение мониторинга качества и жилищности предоставления коммунальных услуг	Управление «экономкии администрации МО ГО «Воркута»	Управление «экономкии администрации МО ГО «Воркута»	Управление «экономкии администрации МО ГО «Воркута»	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00				V
26	Контрольное обследование №10 Проведение мониторинга качества и жилищности предоставления коммунальных услуг	Управление «экономкии администрации МО ГО «Воркута»	Управление «экономкии администрации МО ГО «Воркута»	Управление «экономкии администрации МО ГО «Воркута»	X	31.12.2024	X	X	X	X				V
<b>Задача 4. Развитие КСЦУ и МО и расширение перечня ИТ-сервисов, предоставляемых на безвозмездной основе гражданам, проживающим в границах муниципального округа</b>														
27	Административное мероприятие 1.4.1 Городские службы, оказывающие муниципальные и корпоративные услуги населению и организация информационных систем передачи данных в виде - КСЦУ МО ГО «Воркута»	Вертеха ИФ - руководителю муниципального учреждения «Межотраслевая центральная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая центральная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая центральная бухгалтерия»	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00				V V V
28	Мероприятие 1.4.1.1 Обеспечение обслуживания корпоративной сети передачи данных	Вертеха ИФ - руководителю муниципального учреждения «Межотраслевая центральная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая центральная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая центральная бухгалтерия»	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00				V V V
29	Контрольное обследование №11 Выявление обслуживания корпоративной сети передачи данных в 2024 году	Вертеха ИФ - руководителю муниципального учреждения «Межотраслевая центральная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая центральная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая центральная бухгалтерия»	X	31.12.2024	X	X	X	X				V
30	Мероприятие 1.4.1.2 Обеспечение модернизации и расширения корпоративной сети передачи данных	Вертеха ИФ - руководителю муниципального учреждения «Межотраслевая центральная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая центральная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая центральная бухгалтерия»	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00				V V V
31	Контрольное обследование №12 Работы по модернизации КСЦУ и МО ГО «Воркута» в 2024 году	Вертеха ИФ - руководителю муниципального учреждения «Межотраслевая центральная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая центральная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая центральная бухгалтерия»	X	31.12.2024	X	X	X	X				V

32	Основное мероприятие 1.4.2 Внедрение и совершенствование сервисов и служб КСЦД	Перечень И.Ф. - руководители муниципального учреждения «Межрайонная центральная библиотека»	Муниципальное учреждение «Межрайонная центральная библиотека»	Создание единой информационной среды Доступ к информационным системам и данным (СЭИР) и модернизация парка ПК и оргтехники	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
33	Мероприятие 1.4.2.1 Обеспечение внедрения и совершенствования сервисов и служб КСЦД	Перечень И.Ф. - руководители муниципального учреждения «Межрайонная центральная библиотека»	Муниципальное учреждение «Межрайонная центральная библиотека»	Использование к сети передачи данных СЭИР	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
34	Контрольное событие № 11 Обеспечение интеграции с сетью передачи данных СЭИР и принятию на обслуживание служб и сервисов КСЦД в 2024 году	Перечень И.Ф. - руководители муниципального учреждения «Межрайонная центральная библиотека»	Муниципальное учреждение «Межрайонная центральная библиотека»	X	X	31.12.2024	X	X	X	X	V	V	V	V
35	Основное мероприятие 1.4.1 Обеспечение интеграции с сетью передачи данных СЭИР и модернизация парка ПК и оргтехники	Перечень И.Ф. - руководители муниципального учреждения «Межрайонная центральная библиотека»	Муниципальное учреждение «Межрайонная центральная библиотека»	Создание единой информационной среды Доступ к информационным системам и данным СЭИР и модернизация парка ПК и оргтехники	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
36	Мероприятие 1.4.3.1 Обеспечение выполнения мероприятий с целью освоения выделенной части Государственного контракта на модернизацию Уржестан	Перечень И.Ф. - руководители муниципального учреждения «Межрайонная центральная библиотека»	Муниципальное учреждение «Межрайонная центральная библиотека»	Использование к сети передачи данных СЭИР	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
37	Контрольное событие № 14 Подготовлено 1 подзаказное учреждение к сети органов исполнительной власти Республики Коми и модернизация парка ПК и оргтехники	Перечень И.Ф. - руководители муниципального учреждения «Межрайонная центральная библиотека»	Муниципальное учреждение «Межрайонная центральная библиотека»	X	X	31.12.2024	X	X	X	X	V	V	V	V
38	Основное мероприятие 1.4.1 Адаптация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными информационными системами	Перечень И.Ф. - руководители муниципального учреждения «Межрайонная центральная библиотека»	Муниципальное учреждение «Межрайонная центральная библиотека»	Создание единой информационной среды Доступ к информационным системам и данным (СЭИР) и модернизация парка ПК и оргтехники	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
39	Мероприятие 1.4.1.1 Адаптация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными информационными системами	Перечень И.Ф. - руководители муниципального учреждения «Межрайонная центральная библиотека»	Муниципальное учреждение «Межрайонная центральная библиотека»	Модернизация рабочих мест специалистов администрации МО и муниципальных учреждений	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
40	Контрольное событие № 15 В 2024 году модернизирована автоматизированная рабочая мест специалистов администрации МО и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными информационными системами 3 шт	Перечень И.Ф. - руководители муниципального учреждения «Межрайонная центральная библиотека»	Муниципальное учреждение «Межрайонная центральная библиотека»	X	X	31.12.2024	X	X	X	X	V	V	V	V
41	Основное мероприятие 1.3.1 Обеспечение адаптации к сети передачи данных комплексов сетей учреждений МО ГОУ «Курган»	Перечень И.Ф. - руководители муниципального учреждения «Межрайонная центральная библиотека»	Муниципальное учреждение «Межрайонная центральная библиотека»	Задание 5. Обеспечение информационной безопасности и адаптации системы. Обеспечение защиты информации обрабатываемой сетевой и передаваемой в локальной и сети интернет	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V

Защита от вирусов локальных компьютерных сетей												
№	Мероприятие 1.5.1.1 Обеспечение первоначальной защиты на компьютерных устройствах ИО	Ветерка П.Ф. - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V
42	Контрольные работы № 16 2024 год, ориентировано на установление антивирусных программное обеспечение	Ветерка П.Ф. - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	X		X						V
43	Основное мероприятие 1.5.2 Обеспечение защиты конфиденциальной информации в информационных системах	Ветерка П.Ф. - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V
44	Мероприятие 1.5.3.1 Обеспечение исправности систем криптозащиты на рабочих местах пользователей	Ветерка П.Ф. - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V
45	Контрольные работы № 17 2024 год, ориентировано на проверку систем криптозащиты на рабочих местах	Ветерка П.Ф. - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	X	31.12.2024	X						V
46	Основное мероприятие 1.5.3 Обеспечение информационной безопасности в КСГУ	Ветерка П.Ф. - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V
47	Мероприятие 1.5.3.1 Принятие мер по информированию граждан о защите информации	Ветерка П.Ф. - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V
48	Контрольные работы № 18 Издание полигона информационной безопасности	Ветерка П.Ф. - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	X	на постоянной основе	X						V
49	Итого по подпрограмме 1					0,00	0,00	0,00	0,00			





60	Копирование обложки № 23 Свердловской области - финализирование работ по отбору заявок и сбору в 2024 году	Шедрин Е.Ю. - инициатор проекта по управлению муниципальными административными ресурсами МО ГО «Верхняя	Комитет по управлению муниципальными административными ресурсами МО ГО «Верхняя	X	31.12.2024	X	X	X	X						V
<b>Задача 2. Обеспечение эффективности деятельности и прозрачности муниципальной администрации МО ГО «Верхняя»</b>															
61	Основные мероприятия 2.1.1 Довнесение в сборы муниципальных бюджетов МО ГО «Верхняя»	Шедрин Е.Ю. - инициатор проекта по управлению муниципальными административными ресурсами МО ГО «Верхняя»	Комитет по управлению муниципальными административными ресурсами МО ГО «Верхняя»	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00						V
62	Мероприятие 2.1.1 Перед муниципальными бюджетами МО ГО «Верхняя» и города, безвозмездное пользование, залог, заложенности и оперативное управление, взыскательские	Шедрин Е.Ю. - инициатор проекта по управлению муниципальными административными ресурсами МО ГО «Верхняя»	Комитет по управлению муниципальными административными ресурсами МО ГО «Верхняя»	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00						V
63	Копирование обложки № 24 Перед муниципальными бюджетами в город, безвозмездное пользование, залог, заложенности и оперативное управление, хозяйственные расходы и 2024 году	Шедрин Е.Ю. - инициатор проекта по управлению муниципальными административными ресурсами МО ГО «Верхняя»	Комитет по управлению муниципальными административными ресурсами МО ГО «Верхняя»	X	31.12.2024	X	X	X	X						V
64	Основные мероприятия 2.2.2 Обеспечение контроля за эффективностью деятельности муниципальной администрации МО ГО «Верхняя»	Шедрин Е.Ю. - инициатор проекта по управлению муниципальными административными ресурсами МО ГО «Верхняя»	Комитет по управлению муниципальными административными ресурсами МО ГО «Верхняя»	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00						V
65	Мероприятие 2.2.1 Проведение встреч, семинаров по назначению и переводу муниципальных бюджетов, персоналии в пользование муниципальных учреждений и иных объектов, проведение мероприятий по контролю эффективности деятельности муниципальной администрации МО ГО «Верхняя»	Шедрин Е.Ю. - инициатор проекта по управлению муниципальными административными ресурсами МО ГО «Верхняя»	Комитет по управлению муниципальными административными ресурсами МО ГО «Верхняя»	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00						V
66	Копирование обложки № 25 Организация плановых и внеплановых проверок деятельности муниципальной администрации МО ГО «Верхняя»	Шедрин Е.Ю. - инициатор проекта по управлению муниципальными административными ресурсами МО ГО «Верхняя»	Комитет по управлению муниципальными административными ресурсами МО ГО «Верхняя»	X	31.12.2024	X	X	X	X						V
<b>Задача 3. Обеспечение реализации муниципальной администрации</b>															
<b>Обеспечение качественного и своевременного исполнения мероприятий и по всем, как собой муниципальной администрации, так и муниципальными администрациями МО ГО «Верхняя»</b>															
67	Основные мероприятия 2.3.1 Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Шедрин Е.Ю. - инициатор проекта по управлению муниципальными административными ресурсами МО ГО «Верхняя»	Комитет по управлению муниципальными административными ресурсами МО ГО «Верхняя»	01.01.2024	31.12.2024	16.487.787,41	0,00	0,00	16.487.787,41						V
		Инициатор проекта по управлению муниципальными административными ресурсами МО ГО «Верхняя»	Администрация МО ГО «Верхняя»	01.01.2024	31.12.2024	4.906.710,00	0,00	2.453.355,00	2.453.355,00						V
		Сурбина Е.В. - ведущий специалист	Отдел по работе с территориями Елецкой администрации МО ГО «Верхняя»	01.01.2024	31.12.2024	484.035,58	0,00	241.100,00	242.935,58						V

	Службы С.В. - заместитель территориальной администрации МО ГО "Вурьяны"	Отдел по работе с территориями Службы С.В. - заместитель администрации МО ГО "Вурьяны"	01.01.2024	31.12.2024	181 875,05	0,00	89 317,09	92 558,05	V	V	V	V
	Партикова Д.И. - заместитель комиссии	КСК МО ГО "Вурьяны"	01.01.2024	31.12.2024	41 026,50	0,00	17 301,00	23 725,50	V	V	V	V
68	Мероприятие 2.3.1.1. Обеспечение функционирования и поддержания деятельности комиссии по управлению муниципальными предприятиями МО ГО "Вурьяны"	Комитет по управлению муниципальными предприятиями администрации МО ГО "Вурьяны"	01.01.2024	31.12.2024	16 487 787,41	0,00	0,00	16 487 787,41	V	V	V	V
69	Контрольное событие № 26. Обеспечение своевременного финансирования деятельности по управлению муниципальными предприятиями администрации МО ГО "Вурьяны" в 2024 году	Комитет по управлению муниципальными предприятиями администрации МО ГО "Вурьяны"	X	ежемесячно по 10-му числу каждого месяца с октября по июль	X	X	X	X	V	V	V	V
70	Мероприятие 2.3.1.2. Координация взаимодействия с участием муниципальных программ	Комитет по управлению муниципальными предприятиями администрации МО ГО "Вурьяны"	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
71	Контрольное событие № 27. Проверка ежеквартальной отчетности по итогам муниципальных подпрограмм в 2024 году	Комитет по управлению муниципальными предприятиями администрации МО ГО "Вурьяны"	X	ежемесячно по 10-му числу каждого месяца с декабря за отчетный период	X	X	X	X	V	V	V	V
	Павлова Ирина Викторовна - заместитель администрации МО ГО "Вурьяны"	Администрация МО ГО "Вурьяны"	01.01.2024	31.12.2024	4 906 710,00	0,00	2 453 355,00	2 453 355,00	V	V	V	V
	Сурягина В.В. - заместитель территориальной администрации МО ГО "Вурьяны"	Отдел по работе с территориями Службы В.В. - заместитель администрации МО ГО "Вурьяны"	01.01.2024	31.12.2024	484 035,58	0,00	241 100,00	242 935,58	V	V	V	V
72	Мероприятие 2.3.1.2. Обеспечение расходов за организационные расходы	Контрольно-счетная комиссия МО ГО "Вурьяны"	01.01.2024	31.12.2024	41 026,50	0,00	17 301,00	23 725,50	V	V	V	V
	Славина С.В. - заместитель территориальной администрации МО ГО "Вурьяны"	Отдел по работе с территориями Службы С.В. - заместитель администрации МО ГО "Вурьяны"	01.01.2024	31.12.2024	181 875,05	0,00	89 317,00	92 558,05	V	V	V	V
73	Словесное мероприятие 2.3.2. Обеспечение реализации полномочий комиссии по управлению муниципальными предприятиями администрации МО ГО "Вурьяны"	Комитет по управлению муниципальными предприятиями администрации МО ГО "Вурьяны"	01.01.2024	31.12.2024	30 726 406,73	0,00	0,00	30 726 406,73	V	V	V	V
74	Мероприятие 2.3.2.1. Обеспечение функционирования и поддержания деятельности муниципального городского общественного центра	Комитет по управлению муниципальными предприятиями администрации МО ГО "Вурьяны"	01.01.2024	31.12.2024	30 726 406,73	0,00	0,00	30 726 406,73	V	V	V	V



84	Контроль соблюдения 26-31 Решением Совета МО ГО "Вурьята" утверждён отчет об исполнении бюджета муниципального образования городского округа "Вурьята" за 2023 год	Кожина Т.В. - начальник финансового управления администрации МО ГО "Вурьята"	Финансовое управление администрации МО ГО "Вурьята"	X	31.12.2024	X	X	X				V
85	Мероприятие 3.1.1.1 Подготовка проекта решения Совета МО ГО "Вурьята" "О бюджете МО ГО "Вурьята" на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов"	Кожина Т.В. - начальник финансового управления администрации МО ГО "Вурьята"	Финансовое управление администрации МО ГО "Вурьята"	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00			0,00	V
86	Контроль соблюдения 36-32 Подготовка и рассмотрение Главе городского округа "Вурьята" Решения городского округа "Вурьята" МО ГО "Вурьята" проект решения Совета МО ГО "Вурьята" "О бюджете МО ГО "Вурьята" на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов"	Кожина Т.В. - начальник финансового управления администрации МО ГО "Вурьята"	Финансовое управление администрации МО ГО "Вурьята"	X	12.11.2024	X	X	X			X	V
87	Мероприятие 3.1.1.3 Проведение и рассмотрение контрольных мероприятий	Козарова С.Е. - начальник отдела финансово- бюджетного контроля администрации МО ГО "Вурьята"	Отдел финансово- бюджетного контроля администрации МО ГО "Вурьята"	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00			0,00	V
88	Контроль соблюдения 36-33 Подготовка и рассмотрение Главе городского округа "Вурьята" Решения городского округа "Вурьята" МО ГО "Вурьята" проект решения Совета МО ГО "Вурьята" "О бюджете МО ГО "Вурьята" на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов"	Кожина Т.В. - начальник отдела финансово- бюджетного контроля администрации МО ГО "Вурьята"	Отдел финансово- бюджетного контроля администрации МО ГО "Вурьята"	X	01.01.2024	X	X	X			X	V
89	1. Административные акты 3.2.1 Обязательные муниципальные акты	Целикова А.В. - заместитель главы городского округа "Вурьята"	Финансовое управление администрации МО ГО "Вурьята"			58.596.000,00	0,00	0,00			58.596.000,00	V
89	Протокол КО Я заключений и актов заключения отделе управления муниципальным административным МО ГО "Вурьята"	Целикова А.В. - заместитель главы городского округа "Вурьята"	Администрация МО ГО "Вурьята"	01.01.2024	25.12.2024	1.644.000,00	0,00	0,00			1.644.000,00	V
89	Мероприятие 3.1.1 Обучение сотрудников на обслуживание муниципальных актов в 2024 году	Целикова А.В. - заместитель главы городского округа "Вурьята"	Финансовое управление администрации МО ГО "Вурьята"			58.596.000,00	0,00	0,00			58.596.000,00	V
89	Протокол КО Я заключений и актов заключения отделе управления муниципальным административным МО ГО "Вурьята"	Целикова А.В. - заместитель главы городского округа "Вурьята"	Администрация МО ГО "Вурьята"	01.01.2024	25.12.2024	1.644.000,00	0,00	0,00			1.644.000,00	V
91	Контроль соблюдения 36-34 Осуществление работ по обеспечению муниципального округа по выделению прикомандированных МО ГО "Вурьята" от кредитных организаций и от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году	Целикова А.В. - заместитель главы городского округа "Вурьята"	Финансовое управление администрации МО ГО "Вурьята"	X	ежемесячно до 05 и 25 числа	X	X	X			X	V
92	Описание мероприятия 3.1.1 Руководство управлением и сфере установленных функций органов местного самоуправления	Кожина Т.В. - начальник финансового управления администрации МО ГО "Вурьята"	Финансовое управление администрации МО ГО "Вурьята"	01.01.2024	31.12.2024	38.014.100,00	0,00	5.000,00			38.009.100,00	V
93	Мероприятие 3.1.1 Обеспечение функций и полномочий, закрепленных за финансовым управлением администрации МО ГО "Вурьята"	Кожина Т.В. - начальник финансового управления администрации МО ГО "Вурьята"	Все отделы финансового управления	01.01.2024	31.12.2024	38.014.100,00	0,00	5.000,00			38.009.100,00	V
94	Контроль соблюдения 36-35 Обеспечение соблюдения финансово-экономического управления администрации МО ГО "Вурьята" в 2024 году	Кожина Т.В. - начальник финансового управления администрации МО ГО "Вурьята"	Финансовое управление администрации МО ГО "Вурьята"	X	ежемесячно	X	X	X			X	V

Таблица 3. Сводные данные реализации муниципальной подпрограммы

01.01.2024	31.12.2024	38.014.100,00	0,00	5.000,00	38.009.100,00	V	V	V
01.01.2024	31.12.2024	38.014.100,00	0,00	5.000,00	38.009.100,00	V	V	V
X		X	X	X	X	V	V	V

№ п/п	Наименование мероприятия	Инициатор	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Сроки исполнения	Исполнитель	Средств бюджета	Средств внебюджетных источников	Итого средств
95	Сквозное мероприятие 3.1.2. Внебюджетная деятельность муниципальной администрации	Верхняя ИФ - руководитель муниципальной администрации -Межотраслевая координационная комиссия	Муниципальное управление «Межотраслевая координационная комиссия»	01.01.2024	31.12.2024	116 857 425,00	0,00	820 802,50	116 016 522,50
96	Мероприятие 3.3.1. Осуществление деятельности МУ «Межотраслевая координационная комиссия»	Верхняя ИФ - руководитель муниципальной администрации -Межотраслевая координационная комиссия	Муниципальное управление «Межотраслевая координационная комиссия»	01.01.2024	31.12.2024	116 857 425,00	0,00	820 802,50	116 016 522,50
97	Контрольное событие № 36. Осуществление мероприятий муниципальной администрации МУ «Межотраслевая координационная комиссия» в 2024 году	Верхняя ИФ - руководитель муниципальной администрации -Межотраслевая координационная комиссия	Муниципальное управление «Межотраслевая координационная комиссия»	X	состоятельно	X	0,00	X	X
<b>Итого по подпрограмме 3</b>									
<b>Подпрограмма 4 «Образование и развитие кадров и системы органов местного самоуправления МО ГО «Воркута»</b>									
98	Сквозное мероприятие 4.1.1. Организация обучения специализированных специалистов муниципальной администрации	Бюджетная ИФ - начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО «Воркута»	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО «Воркута»	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Мероприятие 4.1.1. Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации кадров	Бюджетная ИФ - начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО «Воркута»	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО «Воркута»	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00
100	Контрольное событие № 37. Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации кадров	Бюджетная ИФ - начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО «Воркута»	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО «Воркута»	X	01.01.2024	X	0,00	X	X
<b>Итого по подпрограмме 4</b>									
101	Сквозное мероприятие 4.2.1. Организация аттестации муниципальных служащих администрации МО ГО «Воркута»	Бюджетная ИФ - начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО «Воркута»	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО «Воркута»	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00
102	Мероприятие 4.2.1. Организация работы аттестационной комиссии	Бюджетная ИФ - начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО «Воркута»	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО «Воркута»	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00
103	Контрольное событие № 38. Прием и аттестация муниципальных служащих администрации МО ГО «Воркута» в 2024 году	Бюджетная ИФ - начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО «Воркута»	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО «Воркута»	X	31.12.2024	X	0,00	X	X
<b>Итого по подпрограмме 4.2</b>									
104	Сквозное мероприятие 4.3.1. Организация формирования и исполнения бюджета администрации МО ГО «Воркута»	Бюджетная ИФ - начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО «Воркута»	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО «Воркута»	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00
105	Мероприятие 4.3.1. Организация работы Комиссии по формированию и исполнению бюджета администрации МО ГО «Воркута»	Бюджетная ИФ - начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО «Воркута»	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО «Воркута»	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00

№	Контрольное событие № 39 Названия по управленческому договору из резерва управленческих кадров в 2024 году - 1 резервист	Бюджетное подразделение МО ГО "Баркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Баркута"	X	31.12.2024	X	X	X	V
106	Сводный отчет о выполнении системы мониторинга коррупционных рисков	Баркута МО ГО "Баркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Баркута"	X	31.12.2024	0,000	0,000	0,000	V
107	Основное мероприятие 4.1 Формирование организационно-управленческой системы мониторинга коррупционных рисков	Баркута МО ГО "Баркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Баркута"	X	31.12.2024	0,000	0,000	0,000	V
108	Мероприятие 4.1.1 Привлечение должностных лиц муниципальных служащих к исполнению обязанностей по мониторингу коррупционных рисков	Баркута МО ГО "Баркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Баркута"	X	31.12.2024	0,000	0,000	0,000	V
109	Контрольное событие № 40 Подготовка отчетов о выполнении административных процедур с содержанием показателей эффективности в результате исполнения профессиональных обязанностей в 2024 году	Баркута МО ГО "Баркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Баркута"	X	31.12.2024	0,000	0,000	0,000	V
	<b>Итого по подпрограмме 4</b>					<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	
	<b>Подпрограмма 5. «Профилактика коррупции»</b>								
110	Основные мероприятия 5.1 Реализация антикоррупционных программ, проектов и муниципальных образований в сфере культуры, спорта, туризма	Баркута МО ГО "Баркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Баркута"	X	31.12.2024	0,000	0,000	0,000	V
111	Мероприятие 5.1.1 Анализ коррупционных рисков и оценка коррупционных рисков на профилактические мероприятия	Баркута МО ГО "Баркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Баркута"	X	31.12.2024	0,000	0,000	0,000	V
112	Контрольное событие № 41 Разработка проекта муниципальной программы профилактики коррупции	Баркута МО ГО "Баркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Баркута"	X	31.12.2024	0,000	0,000	0,000	V
113	Контрольное событие № 42 Проведение антикоррупционных мастер-классов муниципальных служащих и их родственников	Баркута МО ГО "Баркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Баркута"	X	31.12.2024	0,000	0,000	0,000	V
114	Контрольное событие № 43 Подготовка отчетов о деятельности комиссии по профилактике коррупции за 2024 год	Баркута МО ГО "Баркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Баркута"	X	31.12.2024	0,000	0,000	0,000	V
115	Контрольное событие № 44 Проведение опроса муниципальных служащих о результатах формирования коррупционных рисков в сфере профилактики, деятельности и качества предоставления муниципальных услуг	Баркута МО ГО "Баркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Баркута"	X	31.12.2024	0,000	0,000	0,000	V



<p>127</p> <p>Контрольное собрание № 53 Исследование информации в УИУ ПК о предоставлении информации сотрудниками, должности которых определены в соответствии с законодательством, а также о выполнении обязанностей должностными лицами, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Беспалова М.П. - начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Вургут"</p>	<p>Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Вургут"</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>V</p>
<p>128</p> <p>Контрольное собрание № 53 по информации о результатах проведения служебных расследований, осуществленных в отношении должностных лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей, руководителей муниципальных учреждений</p>	<p>Беспалова М.П. - начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Вургут"</p>	<p>Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Вургут"</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>V</p>
<p>129</p> <p>Контрольное собрание № 54 Проведение проверки исполнения обязанностей должностными лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей, руководителей муниципальных учреждений</p>	<p>Беспалова М.П. - начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Вургут"</p>	<p>Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Вургут"</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>V</p>
<p>130</p> <p>Контрольное собрание № 55 Подготовка отчета о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Беспалова М.П. - начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Вургут"</p>	<p>Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Вургут"</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>V</p>
<p>131</p> <p>Задача 2. Анализ исполнения муниципальных служащих должностными лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей, руководителей муниципальных учреждений</p>	<p>Беспалова М.П. - начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Вургут"</p>	<p>Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Вургут"</p>	<p>01.01.2024</p>	<p>31.12.2024</p>	<p>5 000,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>5 000,00</p>	<p>V V V V</p>
<p>131</p> <p>Задача 2. Анализ исполнения муниципальных служащих должностными лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей, руководителей муниципальных учреждений</p>	<p>Беспалова М.П. - начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Вургут"</p>	<p>Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Вургут"</p>	<p>01.01.2024</p>	<p>31.12.2024</p>	<p>5 000,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>5 000,00</p>	<p>V V V V</p>

Итого по муниципальной администрации МО ГО "Вургут" в муниципальном образовании городском округе "Вургут"



132	Мероприятие 5.2.1.1 Организация дополнительного образования	Исполнитель М.П. – начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута".	Проведение аттестации педагогической деятельности, повышение квалификации на территории городского округа, повышение уровня качества работы и иных мер по повышению эффективности	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	
133	Контрольные события № 46 "Высшие мероприятия" (проектных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря)	Исполнитель М.П. – начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута".	X	X	09.12.2024	X	X	X		V			
134	Мероприятие 5.2.1.2 Организация дополнительного просвещения и профилактики	Исполнитель М.П. – начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута".	Оказание помощи в формировании активной гражданской позиции и повышение уровня культуры граждан по вопросам профилактики коррупции	01.01.2024	31.12.2024	5 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00	V	V	V	
135	Контрольные события № 47 "Высшие мероприятия" (проектных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря)	Исполнитель М.П. – начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута".	X	X	31.12.2024	X	X	X		V			
136	Контрольные события № 48 "Высшие мероприятия" (проектных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря)	Исполнитель М.П. – начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута".	X	X	31.12.2024	X	X	X		V			
											5 000,00	0,00	5 000,00	
<b>Итого по подпрограмме 5</b>											<b>270 166 672,13</b>	<b>0,00</b>	<b>3 636 876,50</b>	<b>266 539 796,63</b>
<b>Всего по программе:</b>														