



# ТШӖКТӖМ РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 сентября ..... 2024 г.

№ 220.....

г. Воркута, Республика Коми

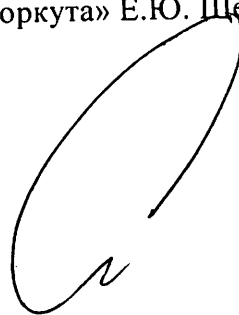
О внесении изменения в распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 14 марта 2024 года № 92 «Об утверждении комплексного плана действий по реализации муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Муниципальное управление» на 2024 год»

В соответствии со статьёй 56 Устава муниципального округа «Воркута, в целях реализации муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Муниципальное управление», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 29 декабря 2020 года № 1618

1. Внести в распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 14 марта 2024 года № 92 «Об утверждении комплексного плана действий по реализации муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Муниципальное управление» на 2024 год» следующее изменение: приложение к вышеуказанному распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Признать утратившими силу распоряжения администрации муниципального образования городского округа «Воркута»:
  - от 03 апреля 2024 года № 112 «О внесении изменения в распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 14 марта 2024 года № 92 «Об утверждении комплексного плана действий по реализации муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Муниципальное управление» на 2024 год»;
  - от 26 июля 2024 года № 199 «О внесении изменения в распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 14 марта 2024 года № 92 «Об утверждении комплексного плана действий по реализации муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Муниципальное управление» на 2024 год».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4 .Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности начальника комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Воркута» Е.Ю. Щедрина.

И.о. главы муниципального  
округа «Воркута»



Ю.В. Слонис

Комплексный план действий по реализации муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2024 год

№	Наименование основного мероприятия, ВПП, мероприятия, контрольного события программы	Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОМСУ (ФИО, должность)	4	5	6	7	Объемы финансового года, рублей			Гранев реализации на текущий финансовый год, квартал					
							8	9	10	11	в том числе за счет средств		на текущий финансовый год, квартал		
							Всего	Федерального бюджета	Республиканского бюджета	Местного бюджета	1	2	3	4	
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Подпрограмма I «Электронный мониторинг»</b>															
<b>Задача I.1. Корректировка возможностей информационных сообществ, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию.</b>															
1	Основное мероприятие I.1.1 Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ) и интернет, радио и телевидение	Савилов В.В. - заместитель руководителя МКУ "Центр обеспечения деятельности" администрации МО "Верхняя Печора"	Отдел информационного обеспечения муниципального учреждения "Межотраслевая централизованная бухгалтерия"	Увеличение количества граждан, известных портал администрации МОГО "Верхняя Печора", увеличение количества электронных обращений населения в органы местного самоуправления, увеличение количества электронных средств массовой информации для размещения информации о деятельности администрации МОГО "Верхняя Печора" на официальном сайте <a href="http://vorkuta.gov.ru">http://vorkuta.gov.ru</a> , а также СМИ	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00					
2	Мероприятие I.1.1.1 (Обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления посредством официального сайта)	Савилов В.В. - заместитель руководителя МКУ "Центр обеспечения деятельности" администрации МО "Верхняя Печора"	Отдел информационного обеспечения муниципального учреждения "Межотраслевая централизованная бухгалтерия"	Обеспечена открытость деятельности органов МСУ	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00					
3	Контрольное событие № 1 размещение информации на официальном сайте <a href="http://vorkuta.gov.ru">http://vorkuta.gov.ru</a> о деятельности органов МСУ	Савилов В.В. - заместитель руководителя МКУ "Центр обеспечения деятельности" администрации МО "Верхняя Печора"	Отдел информационного обеспечения муниципального учреждения "Межотраслевая централизованная бухгалтерия"	X	X	ежемесячно до 05 числа	X	X	X	X					
4	Основное мероприятие I.1.2 Развитие и поддержка актуального содержания портала администрации МО ГО "Верхняя Печора"	Перцева И.Ф. - руководитель муниципального учреждения "Межотраслевая централизованная бухгалтерия"	Муниципальное учреждение "Межотраслевая централизованная бухгалтерия"	Увеличение количества граждан, известных портал администрации МОГО "Верхняя Печора", увеличение количества электронных обращений населения в органы местного самоуправления, увеличение количества электронных средств массовой информации для размещения информации о деятельности администрации МОГО "Верхняя Печора" на официальном сайте <a href="http://vorkuta.gov.ru">http://vorkuta.gov.ru</a> , а также СМИ.	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00					
5	Мероприятие I.1.2.1 Обеспечение обновления информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте <a href="http://vorkuta.gov.ru">http://vorkuta.gov.ru</a>	Перцева И.Ф. - руководитель муниципального учреждения "Межотраслевая централизованная бухгалтерия"	Муниципальное учреждение "Межотраслевая централизованная бухгалтерия"	обеспечена обновление информации о деятельности органов МСУ	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00					
6	Контрольное событие № 2 обновление информации на официальном сайте <a href="http://vorkuta.gov.ru">http://vorkuta.gov.ru</a> о деятельности органов МСУ	Перцева И.Ф. - руководитель муниципального учреждения "Межотраслевая централизованная бухгалтерия"	Муниципальное учреждение "Межотраслевая централизованная бухгалтерия"	X	X	ежемесячно до 05 числа	X	X	X	X					

7	<p>Основное мероприятие 1.1.3 Рядоплательная работа с гражданами о предоставлении предоставления обращений и муниципальных услуг в электронном виде</p>	<p>Руководитель структурных подразделений администрации МО "Воркута" участвующий в предоставлении государственных и муниципальных услуг</p>	<p>Структурные подразделения администрации МО "Воркута" участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг</p>	<p>обеспечение разъяснения гражданам о способах направления обращений и муниципальных услуг в электронном виде</p>	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
8	<p>Мероприятие 1.1.3.1 Обеспечение разъяснения гражданам о способах направления обращений и муниципальных услуг в электронном виде</p>	<p>Верстка И.Ф. - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»</p>	<p>Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»</p>	<p>обеспечение бесперебойного функционирования официального сайта</p>	01.01.2024	05.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
9	<p>Контрольное событие №3 Выявление разъяснение гражданам о способах направления обращений и муниципальных услуг в электронном виде</p>	<p>Руководитель структурных подразделений администрации МО "Воркута" участвующий в предоставлении государственных и муниципальных услуг</p>	<p>Структурные подразделения администрации МО "Воркута" участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг</p>	<p>X</p>	X	ежемесячно до 05 числа	X	X	X	X	V	V	V	V
<b>Задача 2. Выявление государственных и муниципальных информационных систем</b>														
10	<p>Основное мероприятие 1.2.1 Развитие единого электронного документооборота в МО ГО Воркута</p>	<p>Верстка И.Ф. - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»</p>	<p>Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»</p>	<p>Сокращение времени на поиск необходимой информации. Создание единого единого информационного портала. Автоматизация и унификация информационных технологий в управлении</p>	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
11	<p>Мероприятие 1.2.1.1 Сокращение поданных в системе электронного документооборота структурных подразделений и подведомственных учреждений администрации МО ГО Воркута</p>	<p>Верстка И.Ф. - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»</p>	<p>Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»</p>	<p>обеспечен электронный обмен документами в муниципальном образовании</p>	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
12	<p>Контрольное событие №4 Количество поданных в системе электронного документооборота новых пользователей составило 20 человек в 2024 году</p>	<p>Верстка И.Ф. - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»</p>	<p>Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»</p>	<p>X</p>	X	31.12.2024	X	X	X	X	V	V	V	V

13	Сквозное мероприятие 1.2.2 Сопровождение и модернизация существующих автоматизированных информационных систем МО ГО «Воркута»	Перечень ИФ - руководители муниципального учреждения «Межотраслевая департаментальная централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная централизованная бухгалтерия»	Создание системы на базе облачной информации. Создание единого связного информационного пространства. Автоматизация и унификация информационных технологий в управлении	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
14	Мероприятие 1.2.2.1 Обеспечение сопровождения и модернизации существующих автоматизированных информационных систем МО ГО «Воркута»	Перечень ИФ - руководители муниципального учреждения «Межотраслевая департаментальная централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная централизованная бухгалтерия»	Автоматизация уставной отчетности программного обеспечения и средств защиты	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
15	Контрольное событие № 5 Проведение обслуживания программного обеспечения автоматизированных рабочих мест, используемых при работе в автоматизированных информационных системах в 2024 году	Перечень ИФ - руководители муниципального учреждения «Межотраслевая департаментальная централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная централизованная бухгалтерия»	X	X	31.12.2024	X	X	X	0,00	X	V	V	V
16	Контрольное событие № 6 Выполнение сопроводительного программного обеспечения автоматизированных рабочих мест, используемых при работе в автоматизированных рабочих системах	Перечень ИФ - руководители муниципального учреждения «Межотраслевая департаментальная централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная централизованная бухгалтерия»	X	X	на истекший есяц	X	X	X	0,00	X	V	V	V
17	Контрольное событие № 7 Проведение обслуживания средств аппаратной и криптозащиты в 2024 году	Перечень ИФ - руководители муниципального учреждения «Межотраслевая департаментальная централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная централизованная бухгалтерия»	X	X	31.12.2024	X	X	X	0,00	X	V	V	V
<b>Задача 3. Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО на территории «сервисных центров»</b>														
18	Основные мероприятия 1.3.1 Актуализация сведений в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми	Управление экономики администрации МО «Воркута»	Управление экономики администрации МО «Воркута»	увеличение количества заявителей, обратившихся за получением государственных и муниципальных услуг (или консультаций); увеличение доли граждан использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме; увеличение доли заявителей (получателей) государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством их предоставления	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
19	Мероприятие 1.3.1.1 Обеспечение своевременной актуализации сведений в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми	Управление экономикой администрации МО «Воркута»	Управление экономикой администрации МО «Воркута»	увеличение количества заявителей государственных и муниципальных услуг в электронном виде	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
20	Контрольное событие № 8 Привлечение обслуживания сведений в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми в 2024 году	Управление экономикой администрации МО «Воркута»	Управление экономикой администрации МО «Воркута»	X	X	31.12.2024	X	X	X	0,00	X	V	V	V
21	Основные мероприятия 1.3.2 Обеспечение возможности получения муниципальных услуг МО ГО «Воркута» в электронном виде	Управление экономикой администрации МО «Воркута»	Управление экономикой администрации МО «Воркута»	увеличение количества заявителей, обратившихся за получением государственных и муниципальных услуг (или консультаций); увеличение доли граждан использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме; увеличение доли заявителей (получателей) государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством их предоставления	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
22	Мероприятие 1.3.2.1 Обеспечение функционирования на рабочих местах ответственных сотрудников системы обработки обращений граждан, системы межведомственного электронного взаимодействия и средств криптозащиты	Управление экономикой администрации МО «Воркута»	Управление экономикой администрации МО «Воркута»	увеличение количества оказанных государственных и муниципальных услуг в электронном виде	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V

21	Контрольное событие № 9 Проверка проекта формирования СООЗ, СИПЭВ и системы бюджетов на 2024 год. Содание мероприятий 1.3.3 Организация мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг по принципу «одно окно»	Управление «Команда администрации МО «Воркута» Управление «Команда администрации МО «Воркута»	Управление «Команда администрации МО «Воркута» Управление «Команда администрации МО «Воркута»	X	31.12.2024	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	X	V
24	Мероприятие 1.3.3.1 Проведение мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг	Управление «Команда администрации МО «Воркута»	Управление «Команда администрации МО «Воркута»	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		V
25	Контрольное событие № 10 Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, подготавливает отчет по его результатам в 2024 году	Управление «Команда администрации МО «Воркута»	Управление «Команда администрации МО «Воркута»	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	V
26	Контрольное событие № 10 Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, подготавливает отчет по его результатам в 2024 году	Управление «Команда администрации МО «Воркута»	Управление «Команда администрации МО «Воркута»	X	31.12.2024	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	X	V
<b>Задача 4 Развитие КСЦУ в МО и расширение перечня ИТ-услуг, предоставляемых на базе данных в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОВН РК. Обеспечение компьютерного парка</b>														
27	Содание мероприятия 1.4.1 Техническое обслуживание, наладка и модернизация корпоративной сети передачи данных (далее - КСЦУ) МО (Г) «Воркута»	Персональный состав муниципального учреждения «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		V V V V
28	Мероприятие 1.4.1.1 Обеспечение обслуживания корпоративной сети передачи данных	Персональный состав муниципального учреждения «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		V V V V
29	Контрольное событие № 11 Выполнение обслуживания корпоративной сети передачи данных в 2024 году	Персональный состав муниципального учреждения «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	X	31.12.2024	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	X	V
30	Мероприятие 1.4.1.2 Обеспечение модернизации и наращивания корпоративной сети передачи данных	Персональный состав муниципального учреждения «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		V V V V
31	Контрольное событие № 12 Решения и модернизация КСЦУ в МО ГО «Воркута» в 2024 году	Персональный состав муниципального учреждения «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	X	31.12.2024	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	X	V

32	Основное мероприятие 1.4.2 Внедрение и сопровождение сервисов и служб КСЦД	Перчатка И.Ф. - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Создание единой информационной среды Доступ к информационным системам и данным ОИВ РК и подведомственных учреждений модернизация парка ПК и оргтехники	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
33	Мероприятие 1.4.2.1 Обеспечение внедрения и сопровождения сервисов и служб КСЦД	Перчатка И.Ф. - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Подключение к сети передачи данных ОИВ РК	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
34	Контрольное событие № 13 принять на сопровождение служб и сервисов КСЦД в 2024 году	Перчатка И.Ф. - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	X	X	31.12.2024	X						V
35	Основное мероприятие 1.4.3 Обеспечение интеграции с сетью передачи данных ОИВ РК и подведомственных учреждений	Перчатка И.Ф. - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Создание единой информационной среды Доступ к информационным системам и данным ОИВ РК и подведомственных учреждений модернизация парка ПК и оргтехники	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
36	Мероприятие 1.4.3.1 Обеспечение возможности интеграции с сетью передачи данных муниципальной власти Республики Коми и подведомственных учреждений	Перчатка И.Ф. - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Подключение к сети передачи данных ОИВ РК	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
37	Контрольное событие № 14 Подключено 1 подведомственное учреждение к сети передачи данных муниципальной власти Республики Коми в 2024 году	Перчатка И.Ф. - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	X	X	31.12.2024	X						V
38	Основное мероприятие 1.4.4 Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО ГО и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными информационными системами	Перчатка И.Ф. - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Создание единой информационной среды Доступ к информационным системам и данным ОИВ РК и подведомственных учреждений модернизация парка ПК и оргтехники	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
39	Мероприятие 1.4.4.1 Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО ГО и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными информационными системами	Перчатка И.Ф. - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Модернизация рабочих мест специалистов администрации МО ГО и муниципальных учреждений	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
40	Контрольное событие № 15 13 2024 году модернизировано автоматизированных рабочих мест специалистов администрации МО ГО и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными информационными системами 5 шт	Перчатка И.Ф. - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	X	X	31.12.2024	X						V
41	Основное мероприятие 1.5.1 Обеспечение автономной защиты локальных компьютерных сетей учреждений МО ГО "Ирбита"	Перчатка И.Ф. - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Задача 5. Обеспечение информационной безопасности и целостности данных. Обеспечение защиты информации обрабатываемой уральной и переносимой в локальной и сети интернет	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V

42	Мероприятие 1.5.1.1 Обеспечение приобретения и установки антивирусной защиты на компьютеры учреждений МО ГО	Веретак И.Ф. - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Защита от вирусов, жадных компьютерных сетей	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	V	V	V	
43	Контрольное событие № 16 В 2024 году приобрести и установить антивирусное программное обеспечение	Веретак И.Ф. - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	X	X	31.12.2024	X	0,00	0,00	V	V	V	
44	Основное мероприятие 1.5.2 Обеспечение защиты конфиденциальной информации в информационных системах	Веретак И.Ф. - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	обеспечение защиты информации обрабатываемой хранимой и передаваемой в локальной и сети интернет	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	V	V	V	
45	Мероприятие 1.5.2.1 Обеспечение установки систем криптозащиты на рабочие места пользователей	Веретак И.Ф. - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Защита конфиденциальной информации в информационных системах	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	V	V	V	
46	Контрольное событие № 17 2024 году установить систему криптографической защиты информации на 3 рабочих мест	Веретак И.Ф. - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	X	X	31.12.2024	X	0,00	0,00	V	V	V	
47	Основное мероприятие 1.5.3 Обеспечение информационной безопасности в КСИД	Веретак И.Ф. - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	обеспечение защиты информации обрабатываемой, хранимой и передаваемой в локальной и сети интернет	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	V	V	V	
48	Мероприятие 1.5.3.1 Принятие нормативно-правовых актов регламентирующих проведение политических информационных безопасности	Веретак И.Ф. - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Разработка и реализация нормативно-правовых и организационных мер по обеспечению безопасности в КСИД	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	V	V	V	
49	Контрольное событие № 18 Наличие политик информационной безопасности	Веретак И.Ф. - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	X	X	по истечению срока	X	0,00	0,00	V	V	V	
<b>Итого по подпрограмме 1</b>											0,00	0,00	0,00



Подпрограмма 2 «Управление муниципальными имуществом»										
Задача 1. Совершенствование системы учета муниципального имущества, оптимизация муниципального имущества МО «Воркута»										
№	Содержание мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения	Дата начала	Дата окончания	Сумма финансирования (млн руб.)	Сумма финансирования (млн руб.)	Сумма финансирования (млн руб.)	Сумма финансирования (млн руб.)	Сумма финансирования (млн руб.)
50	Основные мероприятия 2.1.1 Принятие акта, регламентирующего отношения по вопросу: для муниципальных нужд и отнесенных к составу (структуре) муниципального имущества МО ГО «Воркута»	Щегрин Е.Ю. - и о начальнике комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Воркута»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Воркута»	01.01.2024	31.12.2024	1 722 405,86	0,00	0,00	1 722 405,86	V V V V
51	Мероприятие 2.1.1.1 Проведение комплекса мероприятий по инвентаризации муниципального имущества, учет и актуализация реестра в АСУС	Щегрин Е.Ю. - и о начальнике комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Воркута»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Воркута»	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V V V V
52	Контрольное событие № 19 Проведение инвентаризации вступивших объектов недвижимого имущества в 2024 году	Щегрин Е.Ю. - и о начальнике комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Воркута»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Воркута»	X	31.12.2024	X	X	X	X	V
53	Мероприятие 2.1.1.2 Проведение приватизации муниципального имущества МО ГО «Воркута»	Щегрин Е.Ю. - и о начальнике комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Воркута»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Воркута»	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V V V V
54	Контрольное событие № 20 Принятие решений об условиях приватизации муниципального имущества в 2024 году	Щегрин Е.Ю. - и о начальнике комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Воркута»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Воркута»	X	31.12.2024	X	X	X	X	V
55	Мероприятие 2.1.1.3 Организация проведения комплекса кадастровых работ и оценки объектов недвижимости, находящихся в собственности МО ГО «Воркута»	Щегрин Е.Ю. - и о начальнике комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Воркута»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Воркута»	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V V V V
56	Контрольное событие № 21 Принятие кадастровые работы и оценка объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности МО ГО «Воркута» в 2024 году	Щегрин Е.Ю. - и о начальнике комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Воркута»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Воркута»	X	31.12.2024	X	X	X	X	V
57	Мероприятие 2.1.1.4 Образование приема-передачи имущества, переданного для решения вопросов местного значения и реализации полномочий по вопросам государственной власти Российской Федерации, Республики Коми и МО ГО «Воркута»	Щегрин Е.Ю. - и о начальнике комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Воркута»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Воркута»	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V V V V
58	Контрольное событие № 22 Осуществление мероприятий по передаче имущества в различные уровни собственности в 2024 году, рассмотрение и анализ поступающих документов	Щегрин Е.Ю. - и о начальнике комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Воркута»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Воркута»	X	31.12.2024	X	X	X	X	V
59	Мероприятие 2.1.1.5 Оплата налогов и сборов, связанных с управлением имуществом МО ГО «Воркута»	Щегрин Е.Ю. - и о начальнике комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Воркута»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Воркута»	01.01.2024	31.12.2024	940 000,00	0,00	0,00	940 000,00	V V V V

60	<p>Контрольные события № 23 Обеспечение своевременных финансовых платежей за счет на оплату налогов и сборов в 2024 году</p>	<p>Шедрин Е.Ю. - и о начальнике комитета по управлению муниципальными предприятиями администрации МО «Ворохта»</p>	<p>Комитет по управлению муниципальными предприятиями администрации МО «Ворохта»</p>	<p>X</p>	<p>31.12.2024</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p></p>	<p></p>
<p align="center"><b>Задача 2. Обеспечение эффективного использования и расширения муниципального имущества МО ГО «Ворохта»</b></p>										
61	<p>Основные мероприятия 2.2.1 Выполнение в оборот муниципального имущества МО ГО «Ворохта»</p>	<p>Шедрин Е.Ю. - и о начальнике комитета по управлению муниципальными предприятиями администрации МО «Ворохта»</p>	<p>Комитет по управлению муниципальными предприятиями администрации МО «Ворохта»</p>	<p>01.01.2024</p>	<p>31.12.2024</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>V V V V</p>
62	<p>Мероприятие 2.2.1.1 Передача муниципального имущества МО ГО «Ворохта» в аренду, безвозмездное пользование, залог, заложение в оперативное управление, хозяйственное ведение</p>	<p>Шедрин Е.Ю. - и о начальнике комитета по управлению муниципальными предприятиями администрации МО «Ворохта»</p>	<p>Комитет по управлению муниципальными предприятиями администрации МО «Ворохта»</p>	<p>01.01.2024</p>	<p>31.12.2024</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>V V V V</p>
63	<p>Контрольные события № 24 Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, залог, заложение в оперативное управление, хозяйственное ведение в 2024 году</p>	<p>Шедрин Е.Ю. - и о начальнике комитета по управлению муниципальными предприятиями администрации МО «Ворохта»</p>	<p>Комитет по управлению муниципальными предприятиями администрации МО «Ворохта»</p>	<p>X</p>	<p>31.12.2024</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p></p>	<p>V</p>
64	<p>Основные мероприятия 2.2.2 Осуществление контроля за эффективным использованием муниципального имущества МО ГО «Ворохта»</p>	<p>Шедрин Е.Ю. - и о начальнике комитета по управлению муниципальными предприятиями администрации МО «Ворохта»</p>	<p>Комитет по управлению муниципальными предприятиями администрации МО «Ворохта»</p>	<p>01.01.2024</p>	<p>31.12.2024</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>V V V V</p>
65	<p>Мероприятие 2.2.2.1 Прожение проверок использования по назначению и сохранности муниципального имущества, переданного в пользование муниципальным предприятиям и иным субъектам, - прохождение в департамент проектного управления администрации МО ГО «Ворохта»</p>	<p>Шедрин Е.Ю. - и о начальнике комитета по управлению муниципальными предприятиями администрации МО «Ворохта»</p>	<p>Управление проектного управления администрации МО «Ворохта»</p>	<p>01.01.2024</p>	<p>31.12.2024</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>V V V V</p>
66	<p>Контрольные события № 25 Организованы плановые и внеплановые проверки использования муниципального имущества в 2024 году</p>	<p>Шедрин Е.Ю. - и о начальнике комитета по управлению муниципальными предприятиями администрации МО «Ворохта»</p>	<p>Комитет по управлению муниципальными предприятиями администрации МО «Ворохта»</p>	<p>X</p>	<p>31.12.2024</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p></p>	<p>V</p>
<p align="center"><b>Задача 3. Обеспечение реализации муниципальной программы</b></p>										
<p align="center"><b>3.1. Обеспечение исполнения муниципальной программы «Обеспечение качества жизни населения территории муниципального образования МО «Ворохта»»</b></p>										
67	<p>Основные мероприятия 3.1 Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</p>	<p>Шедрин Е.Ю. - и о начальнике комитета по управлению муниципальными предприятиями администрации МО «Ворохта»</p>	<p>Комитет по управлению муниципальными предприятиями администрации МО «Ворохта»</p>	<p>01.01.2024</p>	<p>31.12.2024</p>	<p>18 632 987,41</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>18 632 987,41</p>	<p>V V V V</p>
<p align="center"><b>3.2. Обеспечение исполнения муниципальной программы «Экономическое развитие территории муниципального образования МО «Ворохта»»</b></p>										
68	<p>Основные мероприятия 3.2 Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</p>	<p>Пачальник администрации МО «Ворохта»</p>	<p>Администрация МО «Ворохта»</p>	<p>01.01.2024</p>	<p>31.12.2024</p>	<p>4 906 710,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>2 453 355,00</p>	<p>V V V V</p>
69	<p>Средства И.И. - замещающий отаждом</p>	<p>Отдел по работе с территориями Елены отаждом администрации МО «Ворохта»</p>	<p></p>	<p>01.01.2024</p>	<p>31.12.2024</p>	<p>484 035,58</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>241 100,00</p>	<p>V V V V</p>

	Савинов С.В. - зам.директор отдела	Отдел по работе с территориями Сельскохозяйственной администрации МО "Воркута"	Отсутствие пророческой аргументации жалобности	01.01.2024	31.12.2024	182 185,01	0,00	89 471,98	92 713,03	V	V	V
	Гавриленко Д.Н. - председатель комиссии	КСК МО "Воркута"		01.01.2024	31.12.2024	41 026,50	0,00	17 301,00	23 725,50	V	V	V
68	Мероприятие 2.3.1.1 Осуществление функций и полномочий, закрепленных за комитетом по управлению муниципальным имуществом МО "Воркута"	Щербаев Е.Ю. - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО "Воркута"	Обеспечение реализации подпрограммы, подпрограмм, решение задач и достижение целей	01.01.2024	31.12.2024	18 632 987,41	0,00	0,00	18 632 987,41	V	V	V
69	Комплексные работы № 36 Обеспечение своевременное функционирование комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО "Воркута" в 2024 году	Щербаев Е.Ю. - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО "Воркута"	X	01.01.2024	ежемесячно до 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом		X	X	X	V	V	V
70	Мероприятие 2.3.1.2 Координация взаимодействия участников муниципальной программы	Щербаев Е.Ю. - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО "Воркута"	Координация деятельности ответственных исполнителей муниципальной программы	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V
71	Комплексные работы № 27 Привлечение экспертной комиссии реализации муниципальной подпрограммы в 2024 году	Щербаев Е.Ю. - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО "Воркута"	X	01.01.2024	ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом		X	X	X	V	V	V
		Начальник управления жилищной администрации МО "Воркута"		01.01.2024	31.12.2024	4 906 710,00	0,00	2 453 355,00	2 453 355,00			
		Сергеева Н.В. - зам.директор отдела по работе с территориями Елецкой администрации МО "Воркута"		01.01.2024	31.12.2024	484 035,58	0,00	241 100,00	242 935,58			
72	Мероприятие 2.3.1.2 Осуществление расходов на энергетические ресурсы	Гавриленко Д.Н. - председатель контрольно-счетной комиссии	Отсутствие пророческой аргументации жалобности на истребление энергетических ресурсов	01.01.2024	31.12.2024	41 026,50	0,00	17 301,00	23 725,50	V	V	V
		Савинов С.В. - зам.директор отдела по работе с территориями Сельскохозяйственной администрации МО "Воркута"		01.01.2024	31.12.2024	182 185,01	0,00	89 471,98	92 713,03			
73	Основные мероприятия 2.3.2 Обеспечение реализации полномочий комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО "Воркута"	Щербаев Е.Ю. - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО "Воркута"	Обеспечение своевременного исполнения мероприятий и показателей, как самой муниципальной программы, так и подпрограммы «Управление муниципальным имуществом»	01.01.2024	31.12.2024	35 143 406,73	0,00	0,00	35 143 406,73	V	V	V
74	Мероприятие 2.3.2.1 Осуществление функций и полномочий, закрепленных за МКУ "Пурбуганский городской муниципальный центр"	Щербаев Е.Ю. - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО "Воркута"	Обеспечение реализации подпрограммы, подпрограмм, решение задач и достижение целей	01.01.2024	31.12.2024	35 143 406,73	0,00	0,00	35 143 406,73	V	V	V

75	Контрольные события №28 Обеспечение своевременных фискальных платежей в целях реализации полномочий МКУ (Исполнительный городской бюджетный центр в 2024 году)	Шедрина Е.В. - начальник управления муниципальных образований администрации МО «Вургуша»	Комитет по управлению муниципальными образованиями администрации МО «Вургуша»	X	X	X	X	секвентально до 10-го числа следующего за отчетным периодам	X	X	X	V	V	V
	Задача 4	Осуществление рационального использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участках государственной собственности, на которые не разрешена												
76	Создание мероприятия 2.4.1 Привлечение оценки рыночной стоимости и годового рыночного размера арендной платы за земельные участки	Шилова - начальник управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации МО «Вургуша» - главный архитектор администрации МО «Вургуша»	Управление градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации МО «Вургуша»	X	X	150 000,00	0,00	31.12.2024	0,00	150 000,00	X	V	V	V
77	Мероприятие 2.4.1.1 Организация проведения оценки рыночной стоимости и годового рыночного размера арендной платы за земельные участки	Шилова - начальник управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации МО «Вургуша» - главный архитектор администрации МО «Вургуша»	Управление градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации МО «Вургуша»	X	X	150 000,00	0,00	31.12.2024	0,00	150 000,00	X	V	V	V
78	Контрольные события №29 Привлечение оценки рыночной стоимости и годового рыночного размера арендной платы за земельные участки	Шилова - начальник управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации МО «Вургуша»	Управление градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации МО «Вургуша»	X	X			секвентально до 10-го числа следующего за отчетным периодам	X	X		V	V	V
79	Осуществление мероприятия 2.4.2 Привлечение кадастровых работ с целью кадастровый учет земельных участков	Шилова - начальник управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации МО «Вургуша» - главный архитектор администрации МО «Вургуша»	Управление градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации МО «Вургуша»	X	X	487 704,36	0,00	31.12.2024	0,00	487 704,36	X	V	V	V
80	Мероприятие 2.4.2.1 Организация проведения кадастровых работ с целью постановки на кадастровый учет земельных участков	Шилова - начальник управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации МО «Вургуша» - главный архитектор администрации МО «Вургуша»	Управление градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации МО «Вургуша»	X	X	487 704,36	0,00	31.12.2024	0,00	487 704,36	X	V	V	V
81	Контрольные события №30 Привлечение кадастровые работы с целью постановки на кадастровый учет земельных участков	Шилова - начальник управления градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации МО «Вургуша» - главный архитектор администрации МО «Вургуша»	Управление градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации МО «Вургуша»	X	X			секвентально до 10-го числа следующего за отчетным периодам	X	X	X	V	V	V
	Итого по подпрограмме 2					61 750 461,45	0,00		2 801 227,98	58 949 233,47				
	Подпрограмма 3 «Управление муниципальными финансами»													
	Задача 1	Повышение эффективности управления муниципальными финансами												
82	Осуществление мероприятия 3.1.1 Создание механизма стимулирования земельных бюджетов (процесса и повышения эффективности бюджетных расходов и проведение структурных преобразований)	Кожина Т.В. - начальник финансового управления администрации МО ГО «Вургуша»	Финансовое управление администрации МО ГО «Вургуша»	X	X	0,00	0,00	31.12.2024	0,00	0,00	X	V	V	V
83	Мероприятие 3.1.1.1 Организация и осуществление исполнения бюджета МО ГО «Вургуша» - формирование земельного учета, формирование бюджетной отчетности	Кожина Т.В. - начальник финансового управления администрации МО ГО «Вургуша»	Финансовое управление администрации МО ГО «Вургуша»	X	X	0,00	0,00	31.12.2024	0,00	0,00	X	V	V	V

84	Контрольные события № 31 Решением Совета МО ГО «Воркута» утверждён отчет об исполнении бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» за 2023 год	Кожина Т.В. - начальник финансового управления администрации МО ГО «Воркута»	Финансовое управление администрации МО ГО «Воркута»	X	31.12.2024	X	X	X	X				V
85	Мероприятие 3.11.2 Подготовка проекта решения Совета МО ГО «Воркута» «О бюджете МО ГО «Воркута» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»	Кожина Т.В. - начальник финансового управления администрации МО ГО «Воркута»	Финансовое управление администрации МО ГО «Воркута»	X	12.11.2024	X	X	0,00	0,00	0,00			V
86	Контрольные события № 32 Подготовка и представление Главе городского округа «Воркута» проекта решения администрации МО ГО «Воркута» «О бюджете МО ГО «Воркута» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»	Кожина Т.В. - начальник финансового управления администрации МО ГО «Воркута»	Финансовое управление администрации МО ГО «Воркута»	X	01.01.2024	X	X						V
87	Мероприятие 3.11.3 Организация и проведение контрольных мероприятий	Комарова С.Е. - начальник отдела финансового контроля администрации МО «Воркута»	Отдел финансово-бюджетного контроля администрации МО «Воркута»	X	01.01.2024	X	0,00	0,00	0,00	0,00			V
88	Контрольные события № 33 Подготовлен отчет о результатах контрольной деятельности органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля за 2023 год	Комарова С.Е. - начальник отдела финансового контроля администрации МО «Воркута»	Отдел финансово-бюджетного контроля администрации МО «Воркута»	X	01.03.2024	X	X	X	X	X			V
<b>Задача 2. (Обеспечение соблюдения бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства)</b>													
89	Своикие мероприятия 2.2.1 Обслуживание муниципального долга	Челюпан А.В. - заместитель отдела планирования доходов, муниципального долга, финансового управления администрации МО ГО «Воркута»	Финансовое управление администрации МО ГО «Воркута»				43 375 951,66	0,00	0,00	43 375 951,66			V
		Прялова Ю.Н. - заместитель начальника отдела планирования доходов, муниципального долга, финансового управления администрации МО ГО «Воркута»	Администрация МО «Воркута»		01.01.2024		1 684 048,34	0,00	0,00	1 684 048,34			V
		Челюпан А.В. - заместитель отдела планирования доходов, муниципального долга, финансового управления администрации МО ГО «Воркута»	Финансовое управление администрации МО ГО «Воркута»				43 375 951,66	0,00	0,00	43 375 951,66			V
90	Мероприятие 2.2.11 (Акт исполнения расходов на обслуживание муниципального долга в 2024 году)	Прялова Ю.Н. - заместитель начальника отдела планирования доходов, муниципального долга, финансового управления администрации МО ГО «Воркута»	Администрация МО «Воркута»		25.12.2024								V
91	Контрольные события № 34 Осуществление расходов по обслуживанию муниципального долга по отделам планирования доходов, привлеченным в бюджет МО ГО «Воркута» от кредитных организаций и от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году	Челюпан А.В. - заместитель отдела планирования доходов, муниципального долга, финансового управления администрации МО ГО «Воркута»	Финансовое управление администрации МО ГО «Воркута»	X	01.01.2024	X	X	X	X	X			V
		Прялова Ю.Н. - заместитель начальника отдела планирования доходов, муниципального долга, финансового управления администрации МО ГО «Воркута»	Администрация МО «Воркута»		25.12.2024		1 684 048,34	0,00	0,00	1 684 048,34			V
<b>Задача 3. (Обеспечение реализации муниципальной подпрограммы)</b>													
92	Ключевые мероприятия 3.3.1 Решения и управление в сфере установления функций органов местного самоуправления	Кожина Т.В. - начальник финансового управления администрации МО ГО «Воркута»	Финансовое управление администрации МО ГО «Воркута»				43 916 100,00	0,00	5 000,00	43 916 100,00			V
93	Мероприятие 3.3.11 Финансовое управление в сфере установления функций органов местного самоуправления	Кожина Т.В. - начальник финансового управления администрации МО ГО «Воркута»	Все отделы финансового управления администрации МО ГО «Воркута»		01.01.2024		43 916 100,00	0,00	5 000,00	43 916 100,00			V
94	Контрольные события № 35 Обеспечение своевременного финансирования финансового управления администрации МО ГО «Воркута» в 2024 году	Кожина Т.В. - начальник финансового управления администрации МО ГО «Воркута»	Финансовое управление администрации МО ГО «Воркута»	X	ежемесячно до 05 и 25 числа	X	X	X	X	X			V

95	Основное мероприятие 3.1.2 Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	Исполнительное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Жесткие мероприятия и мероприятия исполнения приоритетных и локальных, как самой муниципальной программы, так и подпрограммы "Управление муниципальной финансы"	01.01.2024	31.12.2024	135 362 325,00	0,00	920 802,50	134 541 522,50	V	V	V				
96	Мероприятие 3.1.1 Обеспечение деятельности МУ «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Исполнительное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Обеспечение реализации подпрограммы, подпрограмм, решение задач и достижение целей	01.01.2024	31.12.2024	135 362 325,00	0,00	820 802,50	134 541 522,50	V	V	V				
97	Контрольное событие № 16 Обеспечение своевременное формирования МУ «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия» в 2024 году	Исполнительное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	X	X	ежемесячно		X	X	3	V	V	V				
<b>Итого по подпрограмме 3</b>											<b>224 338 825,00</b>	<b>0,00</b>	<b>825 802,50</b>	<b>223 512 622,50</b>			
<b>Подпрограмма 4 «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления МО ГО «Воркута»</b>																	
<b>Задача 1. Повышение уровня профессионального уровня сотрудников органов местного самоуправления</b>																	
98	Основное мероприятие 4.1.1 Организация обучения специалистов органов местного самоуправления, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий	Бюджетная МП – начальная школа в/адм. и в/адм. отделений администрации МО «Воркута»	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО «Воркута»	Повышение уровня компетентности и профессионализма кадров администрации МО ГО «Воркута», эффективное взаимодействие администрации МО ГО «Воркута» с отраслевыми (функциональными) органами по кадровым вопросам	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V				
99	Мероприятие 4.1.1.1 Формирование и поддержание в актуальном состоянии списка служащих, которым необходимо пройти обучение	Бюджетная МП – начальная школа в/адм. и в/адм. отделений администрации МО «Воркута»	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО «Воркута»	Организация работы по формированию и актуализации списка служащих	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V						
100	Контрольное событие № 37 Сформирован список служащих, подлежащих профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации и обучению, в 2024 году	Бюджетная МП – начальная школа в/адм. и в/адм. отделений администрации МО «Воркута»	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО «Воркута»	X	X	01.01.2024		X	X	X	V						
<b>Задача 2. Совершенствование работы муниципальных служащих органов местного самоуправления</b>																	
101	Основное мероприятие 4.2.1 Организация аттестации муниципальных служащих администрации МО ГО «Воркута»	Бюджетная МП – начальная школа в/адм. и в/адм. отделений администрации МО «Воркута»	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО «Воркута»	Повышение уровня компетентности и профессионализма кадров, оптимизация процессов ротации кадров. Рассмотрение учет способностей, умений и навыков муниципальных служащих, опыта их участия в различных проектах, прошедших курсы повышения квалификации и т.д., определение необходимого уровня развития по каждой должности, разработка объективных критериев оценки соответствия гражданства заданным компетенциям	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V				
102	Мероприятие 4.2.1.1 Организация работы аттестационной комиссии	Бюджетная МП – начальная школа в/адм. и в/адм. отделений администрации МО «Воркута»	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО «Воркута»	Проведение заседания аттестационной комиссии в соответствии с графиком	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V				
103	Контрольное событие № 38 Принята аттестационная комиссия, включающая должностных муниципальных служащих и администрацию МО ГО «Воркута» в 2024 году	Бюджетная МП – начальная школа в/адм. и в/адм. отделений администрации МО «Воркута»	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО «Воркута»	X	X	31.12.2024		X	X	X	V						
<b>Задача 3. Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров органов местного самоуправления</b>																	
104	Основное мероприятие 4.3.1 Организация формирования и использования резерва управленческих кадров МО ГО «Воркута»	Бюджетная МП – начальная школа в/адм. и в/адм. отделений администрации МО «Воркута»	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО «Воркута»	Обеспечение открытости и гласности поступления на муниципальную службу, обеспечение замещения должностей муниципальной службы квалифицированными кадрами	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V				
105	Мероприятие 4.3.1.1 Организация работы Комиссии по формированию и подходу резерва управленческих кадров	Бюджетная МП – начальная школа в/адм. и в/адм. отделений администрации МО «Воркута»	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО «Воркута»	Проведение заседания Комиссии по формированию и использованию резерва управленческих кадров, принятие управленческие решения, направленные на эффективную реализацию подходов резерва управленческих кадров	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V				

106	Контрольное событие № 39 Назначение на управленческие должности из резерва управленческих кадров в 2024 году – 1 резервист	Исполном МП – начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО "Варкута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО "Варкута"	X	31.12.2024	X	X	X	X				V
<b>Задача 4. Совершенствование системы мотивации сотрудников органов местного самоуправления</b>													
107	Финансовое мероприятие 4.1 Организация формирования системы оплаты труда специалистов органов местного самоуправления в соответствии с показателями результативности профессиональных служебных деятельности	Исполном МП – начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО "Варкута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО "Варкута"	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	V V V V
108	Мероприятие 4.1.1 Привлечение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствии с установленными требованиями	Исполном МП – начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО "Варкута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО "Варкута"	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	V V V V
109	Контрольное событие № 40 Подготовка отчета об утверждении должностных инструкций с оценкой выполнения показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности в 2024 году	Исполном МП – начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО "Варкута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО "Варкута"	X	31.12.2024	X	X	X	X	X	X	X	V
<b>Итого по подпрограмме 4</b>													
<b>Подпрограмма 5. «Противодействие коррупции»</b>													
<b>Задача 1. (Хесение) проверка и организация мер, направленных на противодействие коррупции в муниципальных образованиях городского округа "Варкута", выявление и устранение коррупционных рисков</b>													
110	Основное мероприятие 5.1.1 Реализация антикоррупционных планов и программ, принятых в муниципальном образовании городского округа "Варкута"	Исполном МП – начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО "Варкута" Менеджер РВ - начальник отдела нормативно-правовой работы управления чиновники администрации МО "Варкута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО "Варкута" Управление чиновники администрации МО "Варкута"	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	V V V V
111	Мероприятие 5.1.1.1 Актуализация правил и организационных мер, направленных на противодействие коррупции	Исполном МП – начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО "Варкута" Менеджер РВ - начальник отдела нормативно-правовой работы управления чиновники администрации МО "Варкута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО "Варкута" Управление чиновники администрации МО "Варкута"	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	V V V V
112	Контрольное событие № 41 Работники пресс-службы муниципальных правовых актов по противодействию коррупции	Исполном МП – начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО "Варкута" Менеджер РВ - начальник отдела нормативно-правовой работы управления чиновники администрации МО "Варкута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО "Варкута"	X	31.12.2024	X	X	X	X	X	X	X	V
113	Контрольное событие № 42 Проведение пресс-конференции по вопросам муниципальной правовой акции и их преслов	Менеджер РВ - начальник отдела нормативно-правовой работы управления чиновники администрации МО "Варкута"	Отдел нормативно-правовой работы администрации МО "Варкута"	X	31.12.2024	X	X	X	X	X	X	X	V
114	Контрольное событие № 43 Подготовка отчета о деятельности комиссии по противодействию коррупции за 2024 год	Исполном МП – начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО "Варкута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО "Варкута"	X	ежегодно	X	X	X	X	X	X	X	V V V V
115	Контрольное событие № 44 Проведение отчета о деятельности граждан информаций открытость функционирования органов местного самоуправления, доступность и качеством предоставления муниципальных услуг	Управление чиновники администрации МО "Варкута"	Отдел контроля и организационно-методического руководства управлением чиновники администрации МО "Варкута"	X	31.12.2024	X	X	X	X	X	X	X	V





127	Контрольное событие № 32 Направление информации в УПС РК о предоставлении муниципальных службам, деятельности которых определены муниципальными заказами, в случае руководителем муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Бюджет МО "Воркута" - начальники отдела кадров и кадровой политики администрации МО "Воркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО "Воркута"	X	X	X	X	X	X	X	V			
128	Контрольное событие № 33 Размещение на информационном портале администрации сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, руководителей муниципальных учреждений	Бюджет МО "Воркута" - начальники отдела кадров и кадровой политики администрации МО "Воркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО "Воркута"	X	X	X	X	X	X	X	V			
129	Контрольное событие № 34 Проведение внутренней мониторинг: оценка достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и руководителями учреждений	Бюджет МО "Воркута" - начальники отдела кадров и кадровой политики администрации МО "Воркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО "Воркута"	X	X	X	X	X	X	X	V			
130	Контрольное событие № 35 Подготовка отчетов деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Бюджет МО "Воркута" - начальники отдела кадров и кадровой политики администрации МО "Воркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО "Воркута"	X	X	X	X	X	X	X	V			
131	Описание мероприятия 2.1 Реализация проективных и исполнительных мер, направленных на формирование ответственного отношения к труду	Бюджет МО "Воркута" - начальники отдела кадров и кадровой политики администрации МО "Воркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО "Воркута"	01.01.2024	31.12.2024	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	V	V	V	V
<p>Задача 2. Активизация антикоррупционного обучения и повышения квалификации муниципальных служащих в сфере антикоррупционной деятельности</p> <p>Повышение уровня антикоррупционного образования: рост уровня компетентности и профессионализма кадров</p> <p>Повышение уровня правовой культуры граждан по вопросам противодействия коррупции (участие в антикоррупционной деятельности, проводимой на территории городского округа «Воркута»</p>														

132	Мероприятие 5.2.1.1 Организация антикоррупционной работы	Беспалова М.П. – начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО "Вургуша"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО "Вургуша".	Прочувственность, антикоррупционная деятельность, прозрачность на территории городского округа, повышение уровня качества реализации мер по противодействию коррупции	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V					
133	Контрольное событие № 26 Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Беспалова М.П. – начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО "Вургуша"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО "Вургуша".	X	X	09.12.2024	X	X	X	X	X	V	V	V	V					
134	Мероприятие 5.2.1.2 Организация антикоррупционного просвещения и пропаганды	Беспалова М.П. – начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО "Вургуша"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО "Вургуша".	Она является помощником в формировании антикоррупционного сознания и поведения у населения. Повышение уровня правовой культуры граждан по вопросам противодействия коррупции	01.01.2024	31.12.2024	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	V	V	V	V					
135	Контрольное событие № 27 Оценка антикоррупционная деятельность МО ГО «Вургуша» в ситуации социализации подрастающего поколения «Противодействие коррупции» официального сайта администрации	Беспалова М.П. – начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО "Вургуша"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО "Вургуша".	X	X	31.12.2024	X	X	X	X	X	V	V	V	V					
136	Контрольное событие № 28 Распространение информации, содержащая антикоррупционную пропаганду и привлечение населения в коррупционных ситуациях (табачная и раскрасочные бренды) и бюджета, оформлены стенды, размещены конспекты среди молодежи	Беспалова М.П. – начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО "Вургуша"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО "Вургуша".	X	X	31.12.2024	X	X	X	X	X	V	V	V	V					
<b>Итого по подпрограмме 5</b>											5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00			
<b>Всего по программе:</b>											286 093 886,45	0,00	0,00	286 093 886,45	0,00	3 627 030,48	282 466 855,97			