



Т Ш Ö К Т Ö М РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 севрание 2024 г.

№ 47

г. Воркута, Республика Коми

О внесении изменения в распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 07 марта 2023 года № 82 «Об утверждении комплексного плана действий по реализации муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Муниципальное управление» на 2023 год»

В соответствии со статьёй 52 Устава муниципального образования городского округа «Воркута», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 28 февраля 2018 года № 298 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в муниципальном образовании городского округа «Воркута», в целях реализации муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Муниципальное управление»

1. Внести в распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 07 марта 2023 года № 82 «Об утверждении комплексного плана действий по реализации муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Муниципальное управление» на 2023 год» следующее изменение: приложение к вышеуказанному распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 06 февраля 2024 года № 35 «О внесении изменения в распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 07 марта 2023 года № 82 «Об утверждении комплексного плана действий по реализации муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Муниципальное управление» на 2023 год».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности начальника комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Воркута» Е.Ю Щедрина.

Врио главы городского округа «Воркута»-
руководителя администрации
городского округа «Воркута»

А.А.Камкин

Комплексный план действий по реализации муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2023 год

№	Наименование основного мероприятия, ВП, мероприятия, подпрограммы, мероприятия	Органический руководитель (МКУ (ФНО), руководитель МУС (ФНО), деятельность)	Структурное подразделение (МКУ)	Ожидаемый поведенческий результат реализации основного мероприятия, ВП, мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации (контрактная смета)	Сумма расходов на текущий финансовый год, рублей				Грифик реализации на текущий финансовый год, квартал				
							в том числе за счет средств								
							Всего	Федеральный бюджет	Республиканский бюджет	Местный бюджет	1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Подпрограмма 1 «Электронный муниципалитет»															
Задача 1. Повышение информативности общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию															
1	Календарные мероприятия 1.1.1. Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и интернет, радио и телевидение)	Савенко В.В. - заместитель руководителя МКУ "Центр обеспечения деятельности" администрации МО ГО "Воркута"	Отдел информационного обеспечения муниципального управления «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Увеличение количества граждан, посетивших портал администрации МО ГО «Воркута» - увеличение количества электронных обращений населения в органы местного самоуправления - увеличение количества электронных средств массовой информации для размещения информации о деятельности администрации МО ГО «Воркута» на официальном сайте воркута.рф, а также СМИ	01.01.2023	31.12.2023	0,00	0,00	0,00	0,00					
2	Мероприятие 1.1.1.1 (Календарные мероприятия) Информационная кампания по информированию о деятельности органов местного самоуправления посредством официального сайта	Савенко В.В. - заместитель руководителя МКУ "Центр обеспечения деятельности" администрации МО ГО "Воркута"	Отдел информационного обеспечения муниципального управления «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	обеспечение открытости деятельности органов МСУ	01.01.2023	31.12.2023	0,00	0,00	0,00						
3	Календарные мероприятия № 1 (Календарные мероприятия) Информационная кампания по информированию об официальном сайте http://воркута.рф о деятельности органов МСУ	Савенко В.В. - заместитель руководителя МКУ "Центр обеспечения деятельности" администрации МО ГО "Воркута"	Отдел информационного обеспечения муниципального управления «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»			ежемесячно до 05 числа	X	X	X						
4	Календарные мероприятия 1.1.2. Развитие и поддержка актуального содержания портала администрации МО ГО "Воркута"	Варстас И.Ф. - руководитель муниципального управления «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Муниципальное управление «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Увеличение количества граждан, посетивших портал администрации МО ГО «Воркута» - увеличение количества электронных обращений населения в органы местного самоуправления - увеличение количества электронных средств массовой информации для размещения информации о деятельности администрации МО ГО «Воркута» на официальном сайте воркута.рф, а также СМИ	01.01.2023	31.12.2023	0,00	0,00	0,00						
5	Мероприятие 1.1.2.1 (Календарные мероприятия) Информационная кампания по информированию об официальном сайте http://воркута.рф	Варстас И.Ф. - руководитель муниципального управления «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Муниципальное управление «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	обеспечение открытости информации о деятельности органов МСУ	01.01.2023	31.12.2023	0,00	0,00	0,00						
6	Календарные мероприятия № 2 (Календарные мероприятия) Информационная кампания по информированию об официальном сайте http://воркута.рф о деятельности органов МСУ	Варстас И.Ф. - руководитель муниципального управления «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Муниципальное управление «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»			ежемесячно до 05 числа	X	X	X						

7	Основное мероприятие 1.1.3 Развитие работы с гражданами о предоставлении услуг в электронном виде	Руководитель структурных подразделений администрации МО ГО "Варкута" участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг	Структурные подразделения администрации МО ГО "Варкута" участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг	обеспечение развития граждан о способах предоставления обращений и муниципальных услуг в электронном виде	01.01.2023	31.12.2023	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V
8	Мероприятие 1.1.1 Обеспечение развития граждан о способах предоставления обращений и муниципальных услуг в электронном виде	Веретек И.Ф. - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	обеспечение бесперебойное функционирование официального сайта	01.01.2023	05.12.2023	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V
9	Контрольное событие №3 Выполнение развития граждан о способах предоставления обращений и муниципальных услуг в электронном виде	Руководитель структурных подразделений администрации МО ГО "Варкута" участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг	Структурные подразделения администрации МО ГО "Варкута" участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг	X	X	срок сдачи до 05 числа	X	X	X	X	V	V	V
Задача 2													
10	Основное мероприятие 1.2.1 Развитие единого электронного документооборота в МО ГО "Варкута"	Веретек И.Ф. - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Создание архивов на поиск некорректной информации, Создание единого единого информационного пространства, Автоматизация и унификация информационных технологий в управлении	01.01.2023	31.12.2023	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V
11	Мероприятие 1.2.1 Обеспечение развития граждан о способах предоставления обращений и муниципальных услуг в электронном виде	Веретек И.Ф. - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	обеспечение единый обмен документами в муниципальном образовании	01.01.2023	31.12.2023	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V
12	Контрольное событие №4 Качество предоставления в системе электронного документооборота новых заявлений составило 20 человек в 2023 году	Веретек И.Ф. - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	X	X	31.12.2023	X	X	X	X	V	V	V
13	Основное мероприятие 1.2.2 Справочные и модернизирующие существующих автоматизированных информационных систем МО ГО "Варкута"	Руководитель структурных подразделений администрации МО ГО "Варкута" участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг	Структурные подразделения администрации МО ГО "Варкута" участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг	Создание архивов на поиск некорректной информации, Создание единого единого информационного пространства, Автоматизация и унификация информационных технологий в управлении	01.01.2023	31.12.2023	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V

14	Мероприятие 1.2.2.1 Обеспечение сопровождения и модернизации существующих автоматизированных информационных систем МО(И) «Баркута»	Перевод ИФ - руководство муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Автоматизация уставной образовательной программы по обеспечению и средств защиты	01.01.2023	31.12.2023	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
15	Контрактное соглашение №5 Проектирование и выполнение работ по модернизации автоматизированных информационных систем в 2023 году.	Перевод ИФ - руководство муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	X	X	31.12.2023	X	X	X	X	V	V	V	V
16	Контрактное соглашение №6 Выполнение работ по модернизации автоматизированных информационных систем в 2023 году.	Перевод ИФ - руководство муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	X	X	на отчетный период	X	X	X	X	V	V	V	V
17	Контрактное соглашение №7 Проектирование и выполнение работ по модернизации автоматизированных информационных систем в 2023 году.	Перевод ИФ - руководство муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	X	X	31.12.2023	X	X	X	X	V	V	V	V
Задача 3. Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по направлению «Здоровье семьи»														
18	Словесное мероприятие 1.1.1 Актуализация сведений в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми	Управление экономики администрации МО(И) «Баркута»	Управление экономики администрации МО(И) «Баркута»	Увеличение количества заявителей, обратившихся за получением государственных и муниципальных услуг гражданами Республики Коми в 2023 году.	01.01.2023	31.12.2023	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
19	Мероприятие 1.1.1.1 Обеспечение своевременной актуализации сведений в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми	Управление экономики администрации МО(И) «Баркута»	Управление экономики администрации МО(И) «Баркута»	Увеличение количества заявителей, обратившихся за получением государственных и муниципальных услуг гражданами Республики Коми в 2023 году.	01.01.2023	31.12.2023	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
20	Контрактное соглашение №8 Проектирование и выполнение работ по модернизации автоматизированных информационных систем в 2023 году.	Управление экономики администрации МО(И) «Баркута»	Управление экономики администрации МО(И) «Баркута»	X	X	31.12.2023	X	X	X	X	V	V	V	V

21	<p>Основные мероприятия 1.3.2 Обеспечение взаимодействия подразделений муниципальных учреждений МО «Варкута» в электронной форме</p>	<p>Управление муниципальной администрации МО «Варкута»</p>	<p>Управление муниципальной администрации МО «Варкута»</p>	<p>Улучшение качества взаимодействия подразделений муниципальных учреждений МО «Варкута», улучшение доли граждан желающих получить услуги муниципальных учреждений в электронной форме, улучшение доли заявителей (получателей) государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления услуг.</p>	<p>01.01.2023</p>	<p>31.12.2023</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>V</p>	<p>V</p>	<p>V</p>
22	<p>Мероприятие 1.3.1 Обеспечение формирования на рабочих местах сотрудников центральных органов исполнительной власти органов государственного управления</p>	<p>Управление муниципальной администрации МО «Варкута»</p>	<p>Управление муниципальной администрации МО «Варкута»</p>	<p>Улучшение качества взаимодействия подразделений муниципальных учреждений МО «Варкута»</p>	<p>X</p>	<p>31.12.2023</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>V</p>	<p>V</p>	<p>V</p>	<p>V</p>
23	<p>Мероприятие 1.3.1 Проведение мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг</p>	<p>Управление муниципальной администрации МО «Варкута»</p>	<p>Управление муниципальной администрации МО «Варкута»</p>	<p>Улучшение качества взаимодействия подразделений муниципальных учреждений МО «Варкута»</p>	<p>01.01.2023</p>	<p>31.12.2023</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>V</p>	<p>V</p>	<p>V</p>	<p>V</p>
24	<p>Мероприятие 1.3.1 Контроль соблюдения №9 Стратегии развития в 2023 году</p>	<p>Управление муниципальной администрации МО «Варкута»</p>	<p>Управление муниципальной администрации МО «Варкута»</p>	<p>Улучшение качества взаимодействия подразделений муниципальных учреждений МО «Варкута»</p>	<p>X</p>	<p>31.12.2023</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>V</p>	<p>V</p>	<p>V</p>	<p>V</p>
25	<p>Мероприятие 1.3.1 Проведение мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг</p>	<p>Управление муниципальной администрации МО «Варкута»</p>	<p>Управление муниципальной администрации МО «Варкута»</p>	<p>Улучшение качества взаимодействия подразделений муниципальных учреждений МО «Варкута»</p>	<p>01.01.2023</p>	<p>31.12.2023</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>V</p>	<p>V</p>	<p>V</p>	<p>V</p>
26	<p>Контрольные планы №10 Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, подготавливает отчет по его результатам в 2023 году</p>	<p>Управление муниципальной администрации МО «Варкута»</p>	<p>Управление муниципальной администрации МО «Варкута»</p>	<p>Улучшение качества взаимодействия подразделений муниципальных учреждений МО «Варкута»</p>	<p>X</p>	<p>31.12.2023</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>V</p>	<p>V</p>	<p>V</p>	<p>V</p>
<p>Задача 4 Развитие КСД и МО и расширение перечня ИТ-сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных с ИИТ-ПК. Обширное компьютерных парка</p>														
27	<p>Основные мероприятия 1.4.1 Повышение скорости и качества предоставления информации и взаимодействие подразделений сети передачи данных (далее - КСД) МО «Варкута»</p>	<p>Сетевая ИФ - разработчик муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»</p>	<p>Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»</p>	<p>Создание единой информационной среды (доступ в информационные системы и данным (ИИТ-ПК и подсистемы) учреждений) модернизация парка ПК и оргтехники</p>	<p>01.01.2023</p>	<p>31.12.2023</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>V</p>	<p>V</p>	<p>V</p>	<p>V</p>
28	<p>Мероприятие 1.4.1.1 Обеспечение обслуживания корпоративной среды передачи данных</p>	<p>Сетевая ИФ - разработчик муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»</p>	<p>Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»</p>	<p>Модернизация и наращивание корпоративной сети передачи данных (МО)</p>	<p>01.01.2023</p>	<p>31.12.2023</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>V</p>	<p>V</p>	<p>V</p>	<p>V</p>
29	<p>Контрольные планы №11 Выполнение об. и выполнение корпоративной среды передачи данных в 2023 году</p>	<p>Сетевая ИФ - разработчик муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»</p>	<p>Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»</p>	<p>Модернизация и наращивание корпоративной сети передачи данных (МО)</p>	<p>X</p>	<p>31.12.2023</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>V</p>	<p>V</p>	<p>V</p>	<p>V</p>
30	<p>Мероприятие 1.4.1.2 Обеспечение мониторинга и наращивание корпоративной среды передачи данных</p>	<p>Сетевая ИФ - разработчик муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»</p>	<p>Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»</p>	<p>Модернизация и наращивание корпоративной сети передачи данных (МО)</p>	<p>01.01.2023</p>	<p>31.12.2023</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>V</p>	<p>V</p>	<p>V</p>	<p>V</p>

31	Контрольное событие № 12 Расширение и модернизация КСЦ и МО (О) "Иркутск" в 2023 году	Перетя И Ф - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	X	31.12.2023	X	X	X	X				V
32	Своикие мероприятия 1.4.2 Выявление и сопровождение сервисов в сети КСЦ	Перетя И Ф - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Создание единой информационной среды Доступ в информационные системы и данные (ИВРК и взаимодействие учреждений модернизация парка ПК и оргтехники	01.01.2023	0,00	0,00	0,00	0,00			V	V
33	Мероприятие 1.4.2.1 Обеспечение надежности и сопряжения сервисов в сети КСЦ	Перетя И Ф - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Подключение в сети передачи данных (ИВРК	01.01.2023	0,00	0,00	0,00	0,00			V	V
34	Контрольное событие № 13 Принять на сопровождение службу в сервисном КСЦ в 2023 году	Перетя И Ф - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	X	31.12.2023	X	X	X	X			V	
35	Своикие мероприятия 1.4.3 Выявление интеграции с сетью передачи данных (ИВРК и взаимодействие учреждений)	Перетя И Ф - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Создание единой информационной среды Доступ в информационные системы и данные (ИВРК и взаимодействие учреждений модернизация парка ПК и оргтехники	01.01.2023	0,00	0,00	0,00	0,00			V	V
36	Мероприятие 1.4.3.1 Обеспечение надежности интеграции с сетью передачи данных (ИВРК и взаимодействие учреждений)	Перетя И Ф - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Подключение в сети передачи данных (ИВРК	01.01.2023	0,00	0,00	0,00	0,00			V	V
37	Контрольное событие № 14 Подача на 1 взаимодействие учреждения в сети органов исполнительской власти Республики Коми в 2023 году	Перетя И Ф - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	X	31.12.2023	X	X	X	X			V	
38	Своикие мероприятия 1.4.4 Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными информационными системами	Перетя И Ф - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Создание единой информационной среды Доступ в информационные системы и данные (ИВРК и взаимодействие учреждений модернизация парка ПК и оргтехники	01.01.2023	0,00	0,00	0,00	0,00			V	V
39	Мероприятие 1.4.4.1 Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными информационными системами	Перетя И Ф - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Модернизация рабочих мест специалистов администрации МО и муниципальных учреждений	01.01.2023	0,00	0,00	0,00	0,00			V	V
40	Контрольное событие № 15 В 2023 году, модернизацию автоматизированных рабочих мест специалистов администрации МО и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными информационными системами 1 шт	Перетя И Ф - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	X	31.12.2023	X	X	X	X			V	

Задача 5. Обеспечение информационной безопасности и ликвидной чистоты

41	Основные мероприятия 1.5.1 Обеспечение антивирусной защиты локальных компьютерных сетей учреждений МО3110 "Корпус"	Перечень ИФ - руководитель муниципального учреждения - Межотраслевая департаментальная бухгалтерия	Муниципальное учреждение - Межотраслевая департаментальная бухгалтерия	Обеспечение защиты информации обрабатываемой, хранящейся и передаваемой в локальной и сети интернет бухгалтерии	01.01.2023	31.12.2023	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V	
42	Мероприятие 1.5.1.1 Обеспечение приватности и устойчивости антивирусные компьютерных учреждений МО	Перечень ИФ - руководитель муниципального учреждения - Межотраслевая департаментальная бухгалтерия	Муниципальное учреждение - Межотраслевая департаментальная бухгалтерия	Защита от вирусов локальных компьютерных сетей	01.01.2023	31.12.2023	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V	
43	Контрольные события № 16 2023 год, приуроченные к установлению антивирусные программы обеспечение	Перечень ИФ - руководитель муниципального учреждения - Межотраслевая департаментальная бухгалтерия	Муниципальное учреждение - Межотраслевая департаментальная бухгалтерия	X	X	31.12.2023	X	X	X	X	V	V	V	V	
44	Основные мероприятия 1.5.2 Обеспечение защиты конфиденциальной информации в информационных системах	Перечень ИФ - руководитель муниципального учреждения - Межотраслевая департаментальная бухгалтерия	Муниципальное учреждение - Межотраслевая департаментальная бухгалтерия	Обеспечение защиты информации обрабатываемой, хранящейся и передаваемой в локальной и сети интернет информационных системах	01.01.2023	31.12.2023	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V	
45	Мероприятие 1.5.2.1 Контрольные события системы криптозащиты на рабочих местах пользователей	Перечень ИФ - руководитель муниципального учреждения - Межотраслевая департаментальная бухгалтерия	Муниципальное учреждение - Межотраслевая департаментальная бухгалтерия	Защита конфиденциальной информации в информационных системах	01.01.2023	31.12.2023	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V	
46	Контрольные события № 17 2023 году установлению систем криптографической защиты информации на 3 рабочих мест	Перечень ИФ - руководитель муниципального учреждения - Межотраслевая департаментальная бухгалтерия	Муниципальное учреждение - Межотраслевая департаментальная бухгалтерия	X	X	11.12.2023	X	X	X	X	V	V	V	V	
47	Основные мероприятия 1.5.3 Обеспечение информационной безопасности в КСЦД	Перечень ИФ - руководитель муниципального учреждения - Межотраслевая департаментальная бухгалтерия	Муниципальное учреждение - Межотраслевая департаментальная бухгалтерия	Обеспечение защиты информации обрабатываемой, хранящейся и передаваемой в локальной и сети интернет информационных систем	01.01.2023	31.12.2023	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V	
48	Мероприятие 1.5.3.1 Принятие нормативно-правовых актов регламентирующих проведение политики информационной безопасности	Перечень ИФ - руководитель муниципального учреждения - Межотраслевая департаментальная бухгалтерия	Муниципальное учреждение - Межотраслевая департаментальная бухгалтерия	Разработка и реализация нормативно-правовых и организационных мер по обеспечению безопасности в КСЦД	01.01.2023	31.12.2023	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V	
49	Контрольные события № 18 Политика политики информационной безопасности	Перечень ИФ - руководитель муниципального учреждения - Межотраслевая департаментальная бухгалтерия	Муниципальное учреждение - Межотраслевая департаментальная бухгалтерия	X	X	на истоящий основе	X	X	X	X	V	V	V	V	
Итого по подпрограмме 1							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Подпрограмма 2 «Управление муниципальным имуществом»
Задача 1 «Современные системы учета муниципального имущества, оптимизация государственного комплекса МО310-«Корпус»»

59	Мероприятие 2.1.1.5 Сдача палаток и сборов, сиваших с содержанием имущества назлы МО ГО «Варгута»	Щерин Е Ю - и о пачалына комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Варгута»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Варгута»	Свершение и оплата на пачки и сборы, «Варгута», - отсутствие прерываний при оплате	01.01.2023	31.12.2023	860 590,00	0,00	0,00	860 590,00	V	V	V	V
60	Контрольные работы № 23 Обеспечение своевременное финансирование затрат на оплату палаток и сборов в 2023 году	Щерин Е Ю - и о пачалына комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Варгута»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Варгута»	X	X	31.12.2023	X	X	X	X	V	V	V	V
Задача 2. Обеспечение эффективности использования муниципальной собственности МО ГО «Варгута»														
61	Служебные мероприятия 2.2.1 Выделение в объект муниципальной собственности МО ГО «Варгута»	Щерин Е Ю - и о пачалына комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Варгута»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Варгута»	Максимальное выделение муниципала имущество в документальной форме для максимального использования доходов Списание расходов бюджета МО ГО «Варгута» на содержание муниципальной собственности	01.01.2023	31.12.2023	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
62	Мероприятие 2.2.1 Передача муниципальной собственности МО ГО «Варгута» и аренда, безвозмездное пользование, залог, заложенные и оперативное управление, хозяйственное ведение	Щерин Е Ю - и о пачалына комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Варгута»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Варгута»	Продление использования жилого и служебных бюджет МО ГО «Варгута»	01.01.2023	31.12.2023	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
63	Контрольные работы № 24 Передача муниципальной собственности в аренду, безвозмездное пользование, залог, заложенные и оперативное управление, хозяйственное ведение в 2023 году	Щерин Е Ю - и о пачалына комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Варгута»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Варгута»	X	X	31.12.2023	X	X	X	X	V	V	V	V
64	Служебные мероприятия 2.2 Судебное рассмотрение спора за эффективными земельными муниципала имущество МО ГО «Варгута»	Щерин Е Ю - и о пачалына комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Варгута»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Варгута»	Изыскание контрольных функций. Свершение выявление нарушений и принятие соответствующих мер Свершение ответственности по земельным делам	01.01.2023	31.12.2023	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00	V	V	V	V
65	Мероприятие 2.2.2 Привлечение проверок, жалоб, звонков по назначению и судебные муниципала имущество, передаются и пользование муниципала имуществом, организациям и физ лицам, проведение административных проверок муниципальных предприятий МО ГО «Варгута»	Щерин Е Ю - и о пачалына комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Варгута»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Варгута» Управление государственного имущества и благоустройства администрации МО ГО «Варгута»	Свершение выявление нарушений по земельным имуществом МО ГО «Варгута» и принятие соответствующих мер. Количество административных муниципальных предприятий МО ГО «Варгута»	01.01.2023	31.12.2023	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00	V	V	V	V
66	Контрольные работы № 25 Судебные планы и исполнительные проверки жилищных муниципала имущество в 2023 году	Щерин Е Ю - и о пачалына комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Варгута»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Варгута»	X	X	31.12.2023	X	X	X	X	V	V	V	V
Задача 3. Обеспечение реализации муниципальной собственности														
(Обеспечение своевременного и своевременного исполнения мероприятий и платежей, как своей муниципальной муниципальным имуществом)														
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Щерин Е Ю - и о пачалына комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Варгута»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Варгута»		01.01.2023	31.12.2023	19 660 900,09	0,00	0,00	19 660 900,09	V	V	V	V

67	Инициатива управления муниципальной администрацией МО ГО «Варкута»	Администрация МО ГО «Варкута»	01.01.2023	31.12.2023	5 275 246,56	0,00	2 637 623,28	2 637 623,28	2 637 623,28	V	V	V	V
	Сербина Н.В. - заведующий отделом	Отдел по работе с территориями Елецкой администрации МО ГО «Варкута»	01.01.2023	31.12.2023	466 300,00	0,00	232 250,00	232 250,00	232 250,00	V	V	V	V
	Савинов С.В. - заведующий отделом	Отдел по работе с территориями Сельмамынский администрации МО ГО «Варкута»	01.01.2023	31.12.2023	161 390,85	0,00	79 146,16	79 146,16	82 244,69	V	V	V	V
	Гавриленко Д.Н. - председатель комиссии	КСК МО ГО «Варкута»	01.01.2023	31.12.2023	58 700,00	0,00	27 200,00	27 200,00	31 500,00	V	V	V	V
68	Мероприятие 2.3.1.1 (содержание функций и полномочий, возложенных на комитет по управлению муниципальной администрацией МО ГО «Варкута»)	Комитет по управлению муниципальной администрацией МО ГО «Варкута»	01.01.2023	31.12.2023	19 660 900,00	0,00	0,00	0,00	19 660 900,00	V	V	V	V
69	Контрольные события № 26 (содержание функций и полномочий комитета по управлению муниципальной администрацией МО ГО «Варкута» в 2023 году)	Комитет по управлению муниципальной администрацией МО ГО «Варкута»	X	ежегодно за 10-ю числа месяца следующего за отчетным периодом	X	X	X	X	X	V	V	V	V
70	Мероприятие 2.3.1.2 (кураторство в области взаимодействия с муниципальными программами)	Комитет по управлению муниципальной администрацией МО ГО «Варкута»	01.01.2023	31.12.2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
71	Контрольные события № 27 (проект ежегодной муниципальной программы в 2023 году)	Комитет по управлению муниципальной администрацией МО ГО «Варкута»	X	ежегодно за 10-ю числа месяца следующего за отчетным периодом	X	X	X	X	X	V	V	V	V
72	Мероприятие 2.3.1.2 (содержание решений за неретчетные ресурсы)	Администрация МО ГО «Варкута»	01.01.2023	31.12.2023	5 275 246,56	0,00	2 637 623,28	2 637 623,28	2 637 623,28	V	V	V	V
	Сербина Н.В. - заведующий отделом по работе с территориями Елецкой администрации МО ГО «Варкута»	Отдел по работе с территориями Елецкой администрации МО ГО «Варкута»	01.01.2023	31.12.2023	466 300,00	0,00	232 250,00	232 250,00	232 250,00	V	V	V	V
	Гавриленко Д.Н. - председатель контрольной комиссии	Контрольно-счетная комиссия МО ГО «Варкута»	01.01.2023	31.12.2023	58 700,00	0,00	27 200,00	27 200,00	31 500,00	V	V	V	V
	Савинов С.В. - заведующий отделом по работе с территориями Сельмамынский администрации МО ГО «Варкута»	Отдел по работе с территориями Сельмамынский администрации МО ГО «Варкута»	01.01.2023	31.12.2023	161 390,85	0,00	79 146,16	79 146,16	82 244,69	V	V	V	V

73	Основное мероприятие 2.3.2 Обеспечение реализации полномочий комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Вургуша»	Щегров Е.Ю. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Вургуша»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Вургуша»	Обеспечение исполнения и своевременного исполнения обязательств и платежей, как своей, так и муниципальной муниципальной собственности.	01.01.2023	31.12.2023	34 472 804,97	0,00	0,00	34 472 804,97	V	V	V	
74	Мероприятие 2.3.1 Существление филиалов и подразделений, маркетинг за МКУ «Вургушский городской муниципальный центр»	Щегров Е.Ю. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Вургуша»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Вургуша»	Обеспечение реализации подпрограммы, подпрограмм, решений оценок и целевых задач.	01.01.2023	31.12.2023	34 472 804,97	0,00	0,00	34 472 804,97	V	V	V	
75	Контрольные события МКУ Обеспечение исполнения полномочий администрации МО ГО «Вургуша» в 2023 году	Щегров Е.Ю. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Вургуша»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Вургуша»	X	X	ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	X	X	X	X	V	V	V	
Глава 4. Обеспечение рыночной стоимости земельных участков, расположенных в муниципальной собственности и земельных участках (по отдельности или в составе групп)														
76	Основное мероприятие 2.4.1 Проведение оценки рыночной стоимости и подомного рыночного размера арендной платы за земельные участки	Шилова - начальник градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации МО ГО «Вургуша» - главный архитектор администрации МО ГО «Вургуша»	Управление градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации МО ГО «Вургуша»	Получение оценки рыночной стоимости земельных участков в соответствии с законодательством РФ	01.01.2023	31.12.2023	102 631,39	0,00	0,00	102 631,39	V	V	V	
77	Мероприятие 2.4.1 Организация проведения оценки рыночной стоимости и подомного рыночного размера арендной платы за земельные участки	Шилова - начальник градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации МО ГО «Вургуша» - главный архитектор администрации МО ГО «Вургуша»	Управление градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации МО ГО «Вургуша»	Получение оценки рыночной стоимости земельных участков в соответствии с законодательством РФ	01.01.2023	31.12.2023	102 631,39	0,00	0,00	102 631,39	V	V	V	
78	Контрольные события МКУ Проведение оценки рыночной стоимости и подомного рыночного размера арендной платы за земельные участки	Шилова - начальник градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации МО ГО «Вургуша» - главный архитектор администрации МО ГО «Вургуша»	Управление градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации МО ГО «Вургуша»	X	X	ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	X	X	X	X	V	V	V	
79	Основное мероприятие 2.4.2 Проведение кадастровых работ с целью постановки на кадастровый учет земельных участков	Шилова - начальник градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации МО ГО «Вургуша» - главный архитектор администрации МО ГО «Вургуша»	Управление градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации МО ГО «Вургуша»	Получение оценки рыночной стоимости земельных участков, кадастровых в соответствии с законодательством РФ	01.01.2023	31.12.2023	196 189,87	0,00	0,00	196 189,87	V	V	V	
80	Мероприятие 2.4.2.1 Организация проведения кадастровых работ с целью постановки на кадастровый учет земельных участков	Шилова - начальник градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации МО ГО «Вургуша» - главный архитектор администрации МО ГО «Вургуша»	Управление градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации МО ГО «Вургуша»	Получение оценки рыночной стоимости земельных участков, кадастровых в соответствии с законодательством РФ	01.01.2023	31.12.2023	196 189,87	0,00	0,00	196 189,87	V	V	V	
81	Контрольные события МКУ Проведение кадастровых работ с целью постановки на кадастровый учет земельных участков	Шилова - начальник градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации МО ГО «Вургуша» - главный архитектор администрации МО ГО «Вургуша»	Управление градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации МО ГО «Вургуша»	X	X	ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	X	X	X	X	V	V	V	
Итого по подпрограмме 2											61 979 446,67	0,00	2 976 219,44	59 003 229,23
Подпрограмма 3 - Управление муниципальными финансами														

№	Мероприятие 4.1.1.1 Осуществление функций и полномочий, возложенных на филиальное управление администрации МО ГО "Вурьята"	Кожина Т.В. - начальник филиального управления администрации МО ГО "Вурьята"	Всё от отдела филиального управления	31.12.2023	01.01.2023	31.12.2023	39 255 190,43	0,00	5 500,00	39 249 690,43	V	V	V	V
93	Контроль соблюдения № 35 Обеспечение своевременного финансирования филиального управления администрации МО ГО "Вурьята" в 2023 году	Кожина Т.В. - начальник филиального управления администрации МО ГО "Вурьята"	Филиальное управление администрации МО ГО "Вурьята"	X	ежемесячно	X	X	X	X	X	V	V	V	V
94	Сквозное мероприятие 3.3.2 Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	Веретья И.Ф. - руководитель муниципального учреждения "Межотраслевая департаментальная бухгалтерия"	Муниципальное учреждение департаментальная бухгалтерия	X	01.01.2023	31.12.2023	129 668 431,00	0,00	758 221,00	129 668 210,00	V	V	V	V
95	Мероприятие 3.3.1 Обеспечение деятельности МУ "Межотраслевая департаментальная бухгалтерия"	Веретья И.Ф. - руководитель муниципального учреждения "Межотраслевая департаментальная бухгалтерия"	Муниципальное учреждение департаментальная бухгалтерия	X	01.01.2023	31.12.2023	129 668 431,00	0,00	758 221,00	129 668 210,00	V	V	V	V
96	Контроль соблюдения № 36 Обеспечение своевременного финансирования МУ "Межотраслевая департаментальная бухгалтерия" администрации МО ГО "Вурьята" в 2023 году	Веретья И.Ф. - руководитель муниципального учреждения "Межотраслевая департаментальная бухгалтерия"	Муниципальное учреждение департаментальная бухгалтерия	X	ежемесячно	X	X	X	X	X	V	V	V	V
97	Итого по подпрограмме 3						174 306 021,43	0,00	763 721,00	173 542 300,43				
Подпрограмма 4 «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления МО ГО «Вурьята»»														
Задача 1. Повышение уровня профессионального уровня сотрудников органов местного самоуправления														
98	Основное мероприятие 4.1.1 Организация обучения специалистов органов местного самоуправления, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий	Беспадова М.П. - начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Вурьята"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Вурьята"	X	01.01.2023	31.12.2023	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
99	Мероприятие 4.1.1 Формирование и поддержание в актуальном состоянии списка служб, которым необходимо пройти обучение	Беспадова М.П. - начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Вурьята"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Вурьята"	X	01.01.2023	31.12.2023	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
100	Контроль соблюдения № 37 Сформирован список служб, подлежащих профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации и обучению, в 2023 году	Беспадова М.П. - начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Вурьята"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Вурьята"	X	01.01.2023	01.01.2023	X	X	X	X	V	V	V	V
Задача 2. Совершенствование оценки муниципальных служащих, участие местного самоуправления														
101	Основное мероприятие 4.2.1 Организация аттестации муниципальных служащих администрации МО ГО "Вурьята"	Беспадова М.П. - начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Вурьята"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Вурьята"	X	01.01.2023	31.12.2023	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
102	Мероприятие 4.2.1.1 Организация работы аттестационной комиссии	Беспадова М.П. - начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Вурьята"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Вурьята"	X	01.01.2023	31.12.2023	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
103	Контроль соблюдения № 38 Принята аттестационная комиссия, замещающие должности муниципальной службы в администрации МО ГО "Вурьята" в 2023 году	Беспадова М.П. - начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Вурьята"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Вурьята"	X	01.01.2023	31.12.2023	X	X	X	X	V	V	V	V
Задача 3. Совершенствование процедур подбора и продвижения кадров органов местного самоуправления														
104	Основное мероприятие 4.3.1 Организация формирования и ведения кадрового резерва управленческих кадров МО ГО "Вурьята"	Беспадова М.П. - начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Вурьята"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Вурьята"	X	01.01.2023	31.12.2023	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V

124	Контрольное событие № 30 Осуществление комплекса организационных, регулятивных и иных мер по созданию, развитию, активизации деятельности муниципальной службы организации, внедрению, развитию, активизации, совершенствованию, установлению в целях повышения эффективности	Бюджетное МП – начальники отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Баркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Баркута"	X	31.12.2023	X	X	X	X				V
125	Контрольное событие № 31 Проведение организационно-управленческих мероприятий по развитию муниципальной службы	Бюджетное МП – начальники отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Баркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Баркута"	X	31.12.2023	X	X	X	X				V
126	Мероприятие 5.1.2.2 Совершенствование деятельности муниципальной службы в сфере реализации кадровой политики и органов местного самоуправления	Бюджетное МП – начальники отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Баркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Баркута"	01.01.2023	31.12.2023	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	V V V V
127	Контрольное событие № 32 Получение информации в УИУС РК о предоставлении муниципальной службы, должности, должности организационно-управленческих мероприятий, а также результатов муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имуществного характера	Бюджетное МП – начальники отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Баркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Баркута"	X	31.12.2023	X	X	X	X				V
128	Контрольное событие № 33 Размещение информации о приеме на работу в муниципальной службе администрации МО ГО "Баркута"	Бюджетное МП – начальники отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Баркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Баркута"	X	31.12.2023	X	X	X	X				V
129	Контрольное событие № 34 Привлечение на работу муниципальных служащих, должностных лиц, муниципальных служащих, муниципальных служащих и муниципальных служащих	Бюджетное МП – начальники отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Баркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Баркута"	X	31.12.2023	X	X	X	X				V
130	Контрольное событие № 35 Подписание актов о приеме на работу муниципальных служащих	Бюджетное МП – начальники отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Баркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Баркута"	X	31.12.2023	X	X	X	X				V
131	Основные мероприятия 5.2.1 Реализация мероприятий по формированию кадрового потенциала муниципальной службы	Бюджетное МП – начальники отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Баркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Баркута"	01.01.2023	31.12.2023	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00			5 000,00	V V V V

Данные 2. Активизация муниципальной службы в муниципальном образовании «Баркута»

132	Мероприятие 5.2.1.1 Организация антикоррупционной деятельности	Беспалова М.П. – начальная отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута";	Продуктивность антикоррупционной деятельности, проводимой на территории городского округа; повышение уровня качества реализации мер по противодействию коррупции	01.01.2023	31.12.2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V			
133	Контрольное событие № 56 Проект концепции мероприятий, направленных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Беспалова М.П. – начальная отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута";	X	X	09.12.2023	X	X	X	0,00	X	V	V	V			
134	Мероприятие 5.2.1.2 Организация антикоррупционного просвещения и пропаганды	Беспалова М.П. – начальная отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута";	Оказание помощи в формировании антикоррупционного сознания и поведения у населения. Повышение уровня правовой культуры граждан по вопросам противодействия коррупции	01.01.2023	31.12.2023	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	V	V	V			
135	Контрольное событие № 57 Оценка антикоррупционной деятельности МО ГО "Воркута" в структуре оставшихся подразделений горадминистрации и Государственного учреждения "официального сайта администрации"	Беспалова М.П. – начальная отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута";	X	X	31.12.2023	X	X	X	0,00	X	V	V	V			
136	Контрольное событие № 58 Решение задач информации, содержащая антикоррупционную пропаганду и преследование в сфере правовых ситуаций; нацелены на распространение брошюры и буклеты, оформлены стенды, проводятся конкурсы среди молодежи	Беспалова М.П. – начальная отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута";	X	X	31.12.2023	X	X	X	0,00	X	V	V	V			
Итого по подпрограмме 5											5 000,00	0,00	5 000,00				
Всего по программе:											236 290 470,10	0,00	3 739 940,44	5 000,00	232 550 529,66		