



# ТШӨКТӨМ РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 марта ..... 2024 г.

№ 92

г. Воркута, Республика Коми

Об утверждении комплексного  
плана действий по реализации  
муниципальной программы  
муниципального образования  
городского округа «Воркута»  
«Муниципальное управление»  
на 2024 год»

В соответствии со статьёй 52 Устава муниципального образования городского округа «Воркута», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 28 февраля 2018 года № 298 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в муниципальном образовании городского округа «Воркута», в целях реализации муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Муниципальное управление»

1. Утвердить комплексный план действий по реализации муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2024 год согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Воркута»:
  - 2.1 от 07 марта 2023 года № 82 «Об утверждении комплексного плана действий по реализации муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Муниципальное управление» на 2023 год»;
  - 2.2 от 20 февраля 2024 года № 47 «О внесении изменения в распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 07 марта 2023 года № 82 «Об утверждении комплексного плана действий по реализации муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Муниципальное управление» на 2023 год».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности начальника комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Воркута» Е.Ю. Щедрина.

Врио главы городского округа «Воркута»-  
руководителя администрации  
городского округа «Воркута»

А.А. Камкин

Комплексный план действий по реализации муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2024 год

№	Наименование основного мероприятия, НРП, мероприятия, центрального уровня программы	Ответственный руководитель, заместитель руководителя (МКУ, ИФН) (должность)	Содержание структурных подразделений (МКУ)	Описание мероприятий, результатов реализации (с указанием мероприятий, НРП, мероприятий)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации (дата контрольного события)	Объем ресурсного обеспечения на текущий финансовый год, рублей			График реализации на текущий финансовый год, квартал				
							Итого	Федеральный бюджет	Региональный бюджет	Местный бюджет	1	2	3	4
							к	9	10	11	12	13	14	15
<b>Подпрограмма 1 «Электронный муниципалитет»</b>														
<b>Задача 1 Повышение качества жизни информированного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, повышение прозрачности в электронном муниципалитете</b>														
1	Основное мероприятие 1.1.1 Подготовка и размещение информации в СМИ (своя пресса СМН, электронные СМИ и интернет, радио и телевидение)	Светлана ИФН - заместитель руководителя МКУ "Центр обеспечения деятельности" администрации МО ГО "Варкута"	Управление информационного обеспечения муниципального учреждения "Межотраслевая департаментальная библиотека"	Увеличение количества граждан, владеющих навыками пользования интернетом в администрации МО ГО "Варкута"; - увеличение количества электронных обращений населения в органы местного самоуправления; - увеличение количества электронных средств массовой информации для размещения информации о деятельности администрации МО ГО "Варкута" на официальном сайте http://varkuta.gov.murman.ru, а также СМН	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00				
2	Мероприятие 1.1.1 Информационно-образовательные мероприятия о деятельности органов местного самоуправления посредством официального сайта	Светлана ИФН - заместитель руководителя МКУ "Центр обеспечения деятельности" администрации МО ГО "Варкута"	Управление информационного обеспечения муниципального учреждения "Межотраслевая департаментальная библиотека"	Обеспечение открытости деятельности органов МКУ	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00				
3	Контрольное событие № 1 размещение информации на официальном сайте http://varkuta.gov.murman.ru	Светлана ИФН - заместитель руководителя МКУ "Центр обеспечения деятельности" администрации МО ГО "Варкута"	Управление информационного обеспечения муниципального учреждения "Межотраслевая департаментальная библиотека"	Увеличение количества граждан, владеющих навыками пользования интернетом в администрации МО ГО "Варкута"; - увеличение количества электронных обращений населения в органы местного самоуправления; - увеличение количества электронных средств массовой информации для размещения информации о деятельности администрации МО ГО "Варкута" на официальном сайте http://varkuta.gov.murman.ru, а также СМН	X	ежемесячно до 01 числа	X	X	X	X				
4	Словесное мероприятие 1.1.2 Развитие и поддержка актуального содержания портала администрации МО ГО "Варкута"	Веретва ИФН - руководитель информационного учреждения "Межотраслевая департаментальная библиотека"	Муниципальное учреждение "Межотраслевая департаментальная библиотека"	Увеличение количества граждан, владеющих навыками пользования интернетом в администрации МО ГО "Варкута"; - увеличение количества электронных обращений населения в органы местного самоуправления; - увеличение количества электронных средств массовой информации для размещения информации о деятельности администрации МО ГО "Варкута" на официальном сайте http://varkuta.gov.murman.ru, а также СМН		01.01.2024	0,00	0,00	0,00	0,00				
5	Мероприятие 1.1.2 Информационно-образовательные мероприятия о деятельности органов местного самоуправления посредством официального сайта	Веретва ИФН - руководитель информационного учреждения "Межотраслевая департаментальная библиотека"	Муниципальное учреждение "Межотраслевая департаментальная библиотека"	Обеспечение открытости деятельности органов МКУ	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00				
6	Контрольное событие № 2 размещение информации на официальном сайте http://varkuta.gov.murman.ru	Веретва ИФН - заместитель руководителя МКУ "Центр обеспечения деятельности" администрации МО ГО "Варкута"	Муниципальное учреждение "Межотраслевая департаментальная библиотека"	Увеличение количества граждан, владеющих навыками пользования интернетом в администрации МО ГО "Варкута"; - увеличение количества электронных обращений населения в органы местного самоуправления; - увеличение количества электронных средств массовой информации для размещения информации о деятельности администрации МО ГО "Варкута" на официальном сайте http://varkuta.gov.murman.ru, а также СМН	X	ежемесячно до 01 числа	X	X	X	X				

7	Основное мероприятие 1.1.3 Развитие работы в сфере оказания о предоставлении услуг в сфере предоставления информации и муниципальных услуг в электронной форме	Руководитель структурных подразделений администрации МО ГО "Воркута" Учасников и предоставления муниципальных услуг	Структурные подразделения администрации МО ГО "Воркута" Учасников и предоставления муниципальных услуг	Обеспечение предоставления гражданам о способах предоставления муниципальных услуг в электронной форме	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
8	Мероприятие 1.1.3.1 Обеспечение предоставления гражданам о способах предоставления муниципальных услуг в электронной форме	Верхняя ИФ - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Обеспечение бесперебойное функционирование официального сайта	01.01.2024	05.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
9	Контрольное событие №3 Выявлено нарушение гражданами о способах предоставления информации и муниципальных услуг в электронной форме	Руководитель структурных подразделений администрации МО ГО "Воркута" Учасников и предоставления муниципальных услуг	Структурные подразделения администрации МО ГО "Воркута" Учасников и предоставления муниципальных услуг	X	X	срок적으로 до 05 числа	X	X	X	0,00	V	V	V	V
10	Целевое мероприятие 1.2.1 Развитие системы электронного документооборота в МО ГО "Воркута"	Верхняя ИФ - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Выявление нарушений в предоставлении информации о способах предоставления муниципальных услуг в электронной форме	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
11	Мероприятие 1.2.1.1 Обеспечение предоставления в системе электронного документооборота структурных подразделений и муниципальных учреждений информации о способах предоставления муниципальных услуг в электронной форме	Верхняя ИФ - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Обеспечение предоставления информации о способах предоставления муниципальных услуг в электронной форме	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
12	Контрольное событие №4 Контроль предоставления информации о способах предоставления муниципальных услуг в электронной форме	Верхняя ИФ - руководитель муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	X	X	31.12.2024	X	X	X	0,00	V	V	V	V

Таблица 2. Выявление нарушений в предоставлении информации о способах предоставления муниципальных услуг в электронной форме

13	Оказание мероприятий 1.2.2. Содержание и модернизация существующих автоматизированных информационных систем МО ГО "Баруута"	Перевести И.Ф. - руководители муниципального учреждения "Межотраслевая департаментальная бухгалтерия"	Муниципальное учреждение департаментальная бухгалтерия	Создание архивов на основе метаданных информации. Создание справочника единого информационного пространства. Автоматизация и унификация информационных технологий в управлении	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
14	Мероприятие 1.2.2.1 Обеспечение сопровождения и модернизации существующих автоматизированных информационных систем МО ГО "Баруута"	Перевести И.Ф. - руководители муниципального учреждения "Межотраслевая департаментальная бухгалтерия"	Муниципальное учреждение департаментальная бухгалтерия	Автоматизация существующих объектов производственного назначения в средствах защиты	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
15	Контрольные события 3с.5. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности автоматизированных информационных систем в 2024 году	Перевести И.Ф. - руководители муниципального учреждения "Межотраслевая департаментальная бухгалтерия"	Муниципальное учреждение департаментальная бухгалтерия	X	X	31.12.2024	X	X	X	V	V	V	V
16	Контрольные события 3с.6. Выявление сопряженных действий при осуществлении автоматизированных информационных систем при работе в автоматизированных информационных системах	Перевести И.Ф. - руководители муниципального учреждения "Межотраслевая департаментальная бухгалтерия"	Муниципальное учреждение департаментальная бухгалтерия	X	X	на постоянной основе	X	X	X	V	V	V	V
17	Контрольные события 3с.7. Проведение мероприятий по защите информации и криптозащиты в 2024 году	Перевести И.Ф. - руководители муниципального учреждения "Межотраслевая департаментальная бухгалтерия"	Муниципальное учреждение департаментальная бухгалтерия	X	X	31.12.2024	X	X	X	V	V	V	V
<b>Задача 3. Создание условий для обеспечения предоставления услуг населению и муниципальных услуг на территории МО в управлении "администрация"</b>													
18	Основное мероприятие 1.3.1. Актуализация сведений в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми	Управление "экономки административной МО ГО "Баруута"	Управление "экономки административной МО ГО "Баруута"	Увеличение количества государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению на территории муниципального образования	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
19	Мероприятие 1.3.1.1 Обеспечение своевременной актуализации сведений в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми	Управление "экономки административной МО ГО "Баруута"	Управление "экономки административной МО ГО "Баруута"	Увеличение количества государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению на территории муниципального образования	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
20	Контрольные события 3с.8. Проведение мероприятий по обеспечению сведений в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми в 2024 году	Управление "экономки административной МО ГО "Баруута"	Управление "экономки административной МО ГО "Баруута"	X	X	31.12.2024	X	X	X	V	V	V	V
21	Основное мероприятие 1.3.2. Обеспечение возможности получения муниципальных услуг МО ГО "Баруута" в электронном виде	Управление "экономки административной МО ГО "Баруута"	Управление "экономки административной МО ГО "Баруута"	Увеличение количества государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению на территории муниципального образования	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
22	Мероприятие 1.3.2.1 Обеспечение функционирования на рабочих местах информационных систем муниципальных образований граждан, системы межведомственного электронного взаимодействия и средств криптозащиты	Управление "экономки административной МО ГО "Баруута"	Управление "экономки административной МО ГО "Баруута"	Увеличение количества оказываемых государственных и муниципальных услуг в электронном виде	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V

23	Контрольные события №9 Промежуточное промежуточное финансовое отчетное СМЭУ, СМЭУ и системы управления в 2024 году. Основное мероприятие 1.3.3 Организация мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг по принципам «одно окно».	Управление муниципальной администрации МО ИО «Воркута» Управление муниципальной администрации МО ИО «Воркута»	Управление муниципальной администрации МО ИО «Воркута» Управление муниципальной администрации МО ИО «Воркута»	Управление муниципальной администрации МО ИО «Воркута» Управление муниципальной администрации МО ИО «Воркута»	X	31.12.2024	X	X	X	X	X	X	V
24	Мероприятие 1.3.1 Промежуточное промежуточное финансовое отчетное СМЭУ, СМЭУ и системы управления в 2024 году.	Управление муниципальной администрации МО ИО «Воркута»	Управление муниципальной администрации МО ИО «Воркута»	Управление муниципальной администрации МО ИО «Воркута»	01.01.2024	31.12.2024	01.01.2024	01.01.2024	01.01.2024	01.01.2024	01.01.2024	01.01.2024	V
25	Мероприятие 1.3.1 Промежуточное промежуточное финансовое отчетное СМЭУ, СМЭУ и системы управления в 2024 году.	Управление муниципальной администрации МО ИО «Воркута»	Управление муниципальной администрации МО ИО «Воркута»	Управление муниципальной администрации МО ИО «Воркута»	01.01.2024	31.12.2024	01.01.2024	01.01.2024	01.01.2024	01.01.2024	01.01.2024	01.01.2024	V
26	Контрольные события №10 Промежуточное промежуточное финансовое отчетное СМЭУ, СМЭУ и системы управления в 2024 году.	Управление муниципальной администрации МО ИО «Воркута»	Управление муниципальной администрации МО ИО «Воркута»	Управление муниципальной администрации МО ИО «Воркута»	X	31.12.2024	X	X	X	X	X	X	V
Часть 4. Развитие КСЦД в МО и расширение перечня ПП-сервисов, предоставляемых на базе данных сети и каналов информации с региональной сетью. Развитие данных ОИИР РК. Обновление данных структурного плана.													
27	Основное мероприятие 1.4.1 Реализация мероприятий по развитию муниципальной сети передачи данных (СМЭУ - КСЦД, МО ИО «Воркута»).	Верхняя ИФ - районная муниципальная администрация МО ИО «Воркута» Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	01.01.2024	31.12.2024	01.01.2024	01.01.2024	01.01.2024	01.01.2024	01.01.2024	01.01.2024	V
28	Мероприятие 1.4.1.1 Обеспечение обслуживания корпоративной сети передачи данных.	Верхняя ИФ - районная муниципальная администрация МО ИО «Воркута» Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	01.01.2024	31.12.2024	01.01.2024	01.01.2024	01.01.2024	01.01.2024	01.01.2024	01.01.2024	V
29	Контрольные события №11 Выполнение мероприятий по развитию муниципальной сети передачи данных в 2024 году.	Верхняя ИФ - районная муниципальная администрация МО ИО «Воркута» Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	X	31.12.2024	X	X	X	X	X	X	V
30	Мероприятие 1.4.1.2 Обеспечение модернизации и расширения корпоративной сети передачи данных.	Верхняя ИФ - районная муниципальная администрация МО ИО «Воркута» Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	01.01.2024	31.12.2024	01.01.2024	01.01.2024	01.01.2024	01.01.2024	01.01.2024	01.01.2024	V
31	Контрольные события №12 Расширение и модернизация КСЦД в МО ИО «Воркута» в 2024 году.	Верхняя ИФ - районная муниципальная администрация МО ИО «Воркута» Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	X	31.12.2024	X	X	X	X	X	X	V

32	Основные мероприятия 1.4.2 Выделение выделены в службу КСЦД	Перевыпуск - руководитель муниципального учреждения департаментальная бухгалтерия-	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Создание единой информационной среды Доступ в информационные системы и данные СВН РК и подзаказанных учреждений модернизация парка ПК и оргтехники	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
33	Мероприятие 1.4.2.1 Обеспечение выделены в службу КСЦД	Перевыпуск - руководитель муниципального учреждения департаментальная бухгалтерия-	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Подключение к сети передачи данных СВН РК	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
34	Контрольные события № 13 принять на сопровождение службу и службу КСЦД в 2024 году	Перевыпуск - руководитель муниципального учреждения департаментальная бухгалтерия-	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	X	X	31.12.2024	X	X	X	X	V			
35	Создание мероприятия 1.4.3 Обеспечение интеграции с сетью передачи данных СВН РК и подзаказанных учреждений	Перевыпуск - руководитель муниципального учреждения департаментальная бухгалтерия-	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Создание единой информационной среды Доступ в информационные системы и данные СВН РК и подзаказанных учреждений модернизация парка ПК и оргтехники	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
36	Мероприятие 1.4.3.1 Обеспечение интеграции с сетью передачи данных СВН РК и подзаказанных учреждений	Перевыпуск - руководитель муниципального учреждения департаментальная бухгалтерия-	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Подключение к сети передачи данных СВН РК	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
37	Контрольные события № 14 Подключение подзаказанных учреждений к сети передачи данных СВН РК в 2024 году	Перевыпуск - руководитель муниципального учреждения департаментальная бухгалтерия-	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	X	X	31.12.2024	X	X	X	X	V			
38	Основные мероприятия 1.4.4 Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с подзаказными и муниципальными информационными системами	Перевыпуск - руководитель муниципального учреждения департаментальная бухгалтерия-	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Создание единой информационной среды Доступ в информационные системы и данные СВН РК и подзаказанных учреждений модернизация парка ПК и оргтехники	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
39	Мероприятие 1.4.4.1 Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с подзаказными и муниципальными информационными системами	Перевыпуск - руководитель муниципального учреждения департаментальная бухгалтерия-	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Модернизация рабочих мест специалистов администрации МО и муниципальных учреждений	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
40	Контрольные события № 15 В 2024 году модернизированы рабочие места специалистов администрации МО и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с подзаказными и муниципальными информационными системами 3 шт	Перевыпуск - руководитель муниципального учреждения департаментальная бухгалтерия-	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	X	X	31.12.2024	X	X	X	X	V			
41	Контрольные мероприятия 1.5.1 Обеспечение интеграции с сетью передачи данных СВН РК в 2024 году	Перевыпуск - руководитель муниципального учреждения департаментальная бухгалтерия-	Муниципальное учреждение «Межотраслевая департаментальная бухгалтерия»	Задать 5 контрольные мероприятия по обеспечению интеграции с сетью передачи данных СВН РК и подзаказанных учреждений модернизация парка ПК и оргтехники	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V

42	Мероприятие 1.3.1.1 Обеспечение предоставления и установки аппаратной защиты на компьютерных устройствах МО	Верстка ИФ - руководитель муниципального учреждения -Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение -Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Защита от вирусов, злоумышленных действий сетевых устройств	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V	
43	Контрольные работы № 16 2024 год, проведение и установка антивирусных программных обеспечений	И Верстка ИФ - руководитель муниципального учреждения -Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение -Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	X	X	31.12.2024	X	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V	
44	Словесное мероприятие 1.3.2 Обеспечение защиты конфиденциальной информации в информационных системах	Верстка ИФ - руководитель муниципального учреждения -Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение -Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	исключение защиты информации, используемой урнтовой и переносимой в локальной и сети интернет	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V	
45	Мероприятие 1.3.3 Обеспечение целостности систем криптозащиты на рабочем месте пользователей	Верстка ИФ - руководитель муниципального учреждения -Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение -Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Защита конфиденциальной информации в информационных системах	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V	
46	Контрольные работы № 17 2024 год, выполнение систем криптографической защиты информации на рабочих местах	И Верстка ИФ - руководитель муниципального учреждения -Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение -Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	X	X	31.12.2024	X	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V	
47	Словесное мероприятие 1.3.3 Обеспечение информационной безопасности в КСЦД	Верстка ИФ - руководитель муниципального учреждения -Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение -Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	исключение защиты информации, используемой урнтовой и переносимой в локальной и сети интернет	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V	
48	Мероприятие 1.3.1 Проведение мероприятий по обеспечению безопасности при работе с данными	Верстка ИФ - руководитель муниципального учреждения -Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение -Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Работы по обеспечению безопасности в КСЦД	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V	
49	Контрольные работы № 18 Целостность информации, безопасности	Верстка ИФ - руководитель муниципального учреждения -Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	Муниципальное учреждение -Межотраслевая централизованная бухгалтерия»	X	X	на отчетной основе	X	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V	
<b>Итого по подпрограмме 1</b>							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>V</b>	<b>V</b>	<b>V</b>	<b>V</b>

Подпрограмма 2 «Управление муниципальным имуществом»

№	Наименование мероприятия	Инициатор	Содержание мероприятия	Дата начала	Дата окончания	Сумма финансирования (млн руб.)	Сумма финансирования (млн руб.)	Сумма финансирования (млн руб.)	Сумма финансирования (млн руб.)	Сумма финансирования (млн руб.)	Сумма финансирования (млн руб.)
50	Основное мероприятие 2.1.1 Принятие прав, разрешительные отклонений по результатам управления земельными участками в составе (структура) муниципального имущества МО ГО «Вурьята»	Щедрин Е.Ю.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Вурьята»	01.01.2024	31.12.2024	1 752 405,86	0,00	1 752 405,86	0,00	1 752 405,86	0,00
51	Мероприятие 2.1.1.1 Приведение комплекса мероприятий по инвентаризации муниципального имущества, учет и актуализация сведений и АСУС	Щедрин Е.Ю.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Вурьята»	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Контрольное событие № 19 Принятие инвестиционных мероприятий по развитию имущества в 2024 году	Щедрин Е.Ю.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Вурьята»	X	31.12.2024	X	X	X	X	X	X
53	Мероприятие 2.1.1.2 Приведение приватизации муниципального имущества МО ГО «Вурьята»	Щедрин Е.Ю.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Вурьята»	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Контрольное событие № 20 Принятие решений об изъятии земельных участков в пользу МО ГО «Вурьята»	Щедрин Е.Ю.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Вурьята»	X	31.12.2024	X	X	X	X	X	X
55	Мероприятие 2.1.1.3 Организация проведения кадастровых работ и оценки объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности МО ГО «Вурьята»	Щедрин Е.Ю.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Вурьята»	01.01.2024	31.12.2024	812 405,86	0,00	812 405,86	0,00	812 405,86	0,00
56	Контрольное событие № 21 Приведение кадастровые работы и оценка объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности МО ГО «Вурьята» в 2024 году	Щедрин Е.Ю.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Вурьята»	X	31.12.2024	X	X	X	X	X	X
57	Мероприятие 2.1.1.4 Обформление приема-передачи имущества, предоставление для решения вопросов местного значения и реализации проекта муниципальной собственности, оценка и рыночной стоимости объектов недвижимости, оценка, управление, обслуживание и части (фасадной, фасадной, фасадной, фасадной) МО ГО «Вурьята»	Щедрин Е.Ю.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Вурьята»	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Контрольное событие № 22 Осуществление мероприятий по передаче имущества в муниципальную собственность в 2024 году, рассмотрение и выдача описей имущества, документов	Щедрин Е.Ю.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Вурьята»	X	31.12.2024	X	X	X	X	X	X
59	Мероприятие 2.1.1.5 Общая по учету и сбору сведений с содержанием имущества МО ГО «Вурьята»	Щедрин Е.Ю.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Вурьята»	01.01.2024	31.12.2024	940 000,00	0,00	940 000,00	0,00	940 000,00	0,00





№	Наименование мероприятия	Инициатор	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Дата начала	Дата окончания	Сумма финансирования (руб.)	Средств областного бюджета (руб.)	Средств местного бюджета (руб.)	Средств бюджетов субъектов РФ (руб.)	Средств иных источников (руб.)
68	Мероприятие 2.3.1.1 Оказание помощи в развитии и поддержке малых и средних предприятий, индивидуальных предпринимателей, микропредприятий, субъектов малого и среднего предпринимательства в 2024 году	Савинков С.В. - заместитель главы администрации МО ГО "Варкуза"	Оказание помощи в развитии и поддержке малых и средних предприятий, индивидуальных предпринимателей, микропредприятий, субъектов малого и среднего предпринимательства в 2024 году	Оказание помощи в развитии и поддержке малых и средних предприятий, индивидуальных предпринимателей, микропредприятий, субъектов малого и среднего предпринимательства в 2024 году	01.01.2024	31.12.2024	155 913,00	0,00	0,00	0,00	103 540,50
69	Мероприятие 2.3.1.2 Контроль соблюдения № 26-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в 2024 году	Щербаков Е.Ю. - заместитель главы администрации МО ГО "Варкуза"	Контроль соблюдения № 26-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в 2024 году	Контроль соблюдения № 26-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в 2024 году	X	01.01.2024	16 487 787,41	0,00	0,00	0,00	16 487 787,41
70	Мероприятие 2.3.1.2 Кураторство и сопровождение муниципальных учреждений в 2024 году	Щербаков Е.Ю. - заместитель главы администрации МО ГО "Варкуза"	Кураторство и сопровождение муниципальных учреждений в 2024 году	Кураторство и сопровождение муниципальных учреждений в 2024 году	X	01.01.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	Мероприятие 2.3.2 Проведение квартальной комиссии по муниципальной поддержке в 2024 году	Щербаков Е.Ю. - заместитель главы администрации МО ГО "Варкуза"	Проведение квартальной комиссии по муниципальной поддержке в 2024 году	Проведение квартальной комиссии по муниципальной поддержке в 2024 году	X	01.01.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	Мероприятие 2.3.1.2 Оказание помощи в развитии и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в 2024 году	Савинков С.В. - заместитель главы администрации МО ГО "Варкуза"	Оказание помощи в развитии и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в 2024 году	Оказание помощи в развитии и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в 2024 году	X	01.01.2024	3 026 710,00	0,00	0,00	0,00	1 513 355,00
73	Мероприятие 2.3.2 Оказание помощи в развитии и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в 2024 году	Щербаков Е.Ю. - заместитель главы администрации МО ГО "Варкуза"	Оказание помощи в развитии и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в 2024 году	Оказание помощи в развитии и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в 2024 году	X	01.01.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Мероприятие 2.3.2.1 Оказание помощи в развитии и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в 2024 году	Щербаков Е.Ю. - заместитель главы администрации МО ГО "Варкуза"	Оказание помощи в развитии и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в 2024 году	Оказание помощи в развитии и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в 2024 году	X	01.01.2024	30 726 406,73	0,00	0,00	0,00	30 726 406,73

Описание мероприятий, осуществляемых в рамках реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании "Варкуза"»



84	Контрольное общество № 31 Решение Совета МО ГО "Барнаул" утвердил отчет об исполнении бюджета муниципального бюджета городского округа "Барнаул" за 2023 год	Кожина Т.В. - начальник финансового управления администрации МО ГО "Барнаул"	Финансовое управление администрации МО ГО "Барнаул"	X	31.12.2024	X	X	X	X				V
85	Мероприятие 3.1.1.2 Подготовка проекта решения Совета МО ГО "Барнаул" о бюджете МО ГО "Барнаул" на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов*	Кожина Т.В. - начальник финансового управления администрации МО ГО "Барнаул"	Финансовое управление администрации МО ГО "Барнаул"	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	V
86	Контрольное общество № 32 Подготовка и представление в государственную инспекцию по контролю администрации МО ГО "Барнаул" проекта решения Совета МО ГО "Барнаул" о бюджете МО ГО "Барнаул" на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов*	Кожина Т.В. - начальник финансового управления администрации МО ГО "Барнаул"	Финансовое управление администрации МО ГО "Барнаул"	I	X	12.11.2024	X	X	X		X		V
87	Мероприятие 3.1.1.3 Организация и проведение контрольных мероприятий	Кожина С.Т. - начальник отдела финансово- бюджетного контроля администрации МО ГО "Барнаул"	Отдел финансово- бюджетного контроля администрации МО ГО "Барнаул"	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		V
88	Контрольное общество № 33 Подготовка отчета о результатах контрольной деятельности органа внутреннего муниципального муниципального финансового контроля за 2023 год	Кожина С.Т. - начальник отдела финансово- бюджетного контроля администрации МО ГО "Барнаул"	Отдел финансово- бюджетного контроля администрации МО ГО "Барнаул"	X	01.03.2024	X	X	X	X		X		V
<b>Задача 2. Своевременное выявление нарушений в исполнении бюджетов муниципальных образований</b>													
89	Административное 3.2.1 Осуществление муниципального контроля	Числова А.В. - заместитель главы муниципального образования администрации МО ГО "Барнаул"	Финансовое управление администрации МО ГО "Барнаул"	Своевременное выявление нарушений в исполнении бюджетов муниципальных образований при допущении чрезвычайных ситуаций, связанных с бюджетно- материальными средствами			58 596 000,00	0,00	0,00		58 596 000,00	0,00	V
		Числова Ю.Я. - заместитель главы муниципального образования администрации МО ГО "Барнаул"	Администрация МО ГО "Барнаул"		01.01.2024	25.12.2024	1 604 000,00	0,00	0,00		1 604 000,00	0,00	V
	Мероприятие 3.2.1.1 Осуществление расходов на осуществление муниципального контроля в 2024 году	Числова А.В. - заместитель главы муниципального образования администрации МО ГО "Барнаул"	Финансовое управление администрации МО ГО "Барнаул"	Выявление нарушений в исполнении бюджета МО ГО "Барнаул" - кредитов на выполнение государственных функций и от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			58 596 000,00	0,00	0,00		58 596 000,00	0,00	V
90	Контрольное общество № 34 Проверка в Ю.Я. - заместитель главы муниципального образования администрации МО ГО "Барнаул"	Числова Ю.Я. - заместитель главы муниципального образования администрации МО ГО "Барнаул"	Администрация МО ГО "Барнаул"		01.01.2024	25.12.2024	1 604 000,00	0,00	0,00		1 604 000,00	0,00	V
91	Контрольное общество № 34 Проверка в Ю.Я. - заместитель главы муниципального образования администрации МО ГО "Барнаул"	Числова А.В. - заместитель главы муниципального образования администрации МО ГО "Барнаул"	Финансовое управление администрации МО ГО "Барнаул"	X	ежемесячно до 05 и 25 числа		X	X	X		X		V
<b>Задача 3. Своевременное реагирование на выявленные нарушения</b>													
92	Административное 3.3.1 Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Кожина Т.В. - начальник финансового управления администрации МО ГО "Барнаул"	Финансовое управление администрации МО ГО "Барнаул"	Осуществление качественного и своевременного выявления нарушений в исполнении бюджета муниципального образования пунктами, так и подотчетными "Управление муниципальными финансами"	01.01.2024	31.12.2024	38 014 100,00	0,00	0,00		38 014 100,00	0,00	V
93	Мероприятие 3.3.1.1 Административные функции и полномочия, закрепленные за финансовым управлением администрации МО ГО "Барнаул"	Кожина Т.В. - начальник финансового управления администрации МО ГО "Барнаул"	Всё отдела финансово управления	Осуществление реагирования на нарушения, выявленные, решение задач и достижение целей	01.01.2024	31.12.2024	38 014 100,00	0,00	0,00		38 014 100,00	0,00	V
94	Контрольное общество № 35 Управление администрации МО ГО "Барнаул" в 2024 году	Кожина Т.В. - начальник финансового управления администрации МО ГО "Барнаул"	Финансовое управление администрации МО ГО "Барнаул"	X	ежемесячно		X	X	X		X		V



№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель	Содержание мероприятия	Дата начала	Дата окончания	Статус	Исполнено	Средств	Исполнено	Средств
106	Контрольные совещание № 39 Назначены на управленческие должности из резерва управленческих кадров в 2024 году. – 1 резервист		Беспаева М.П. – начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ИО "Баркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ИО "Баркута"	X	31.12.2024	X	X	0,00	X	0,00
<p align="center"><b>Задача 4. Совершенствование системы мотивации сотрудников органов местного самоуправления</b></p>											
107	Создание стимулирующей системы оплаты труда. Создание стимулирующей системы оплаты труда. Создание стимулирующей системы оплаты труда. Создание стимулирующей системы оплаты труда. Создание стимулирующей системы оплаты труда.		Беспаева М.П. – начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ИО "Баркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ИО "Баркута"	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108	Мероприятие 4.4.11 Проведение заседания в соответствии с установленными требованиями		Беспаева М.П. – начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ИО "Баркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ИО "Баркута"	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	Контрольные совещание № 40 Подготовлен отчет о выполнении должностных инструкций с доведением до сведения руководителей и руководителей профессиональной деятельности в 2024 году		Беспаева М.П. – начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ИО "Баркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ИО "Баркута"	X	31.12.2024	X	X	0,00	X	0,00
<p align="center"><b>Итого по подпрограмме 4</b></p>											
<p align="center"><b>Задача 1. Осуществление мероприятий по созданию условий для повышения качества жизни населения территории муниципального образования "Баркута"</b></p>											
110	Мероприятие 5.1.11 Реализация организационных планов и программ, принятых в муниципальном образовании "Баркута"		Беспаева М.П. – начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ИО "Баркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ИО "Баркута"	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	Мероприятие 5.1.11 Адаптация принципов и организационных мер, принятых на территории муниципального образования "Баркута"		Беспаева М.П. – начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ИО "Баркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ИО "Баркута"	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
112	Контрольные совещание № 41 Проведены совещания по реализации организационных мер, принятых на территории муниципального образования "Баркута"		Беспаева М.П. – начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ИО "Баркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ИО "Баркута"	X	31.12.2024	X	X	0,00	X	0,00
113	Контрольные совещание № 42 Проведены совещания по реализации организационных мер, принятых на территории муниципального образования "Баркута"		Беспаева М.П. – начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ИО "Баркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ИО "Баркута"	X	31.12.2024	X	X	0,00	X	0,00
114	Контрольные совещание № 43 Проведены совещания по реализации организационных мер, принятых на территории муниципального образования "Баркута"		Беспаева М.П. – начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ИО "Баркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ИО "Баркута"	X	31.12.2024	X	X	0,00	X	0,00
115	Контрольные совещание № 44 Проведены совещания по реализации организационных мер, принятых на территории муниципального образования "Баркута"		Беспаева М.П. – начальник отдела кадров и кадровой политики администрации МО ИО "Баркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ИО "Баркута"	X	31.12.2024	X	X	0,00	X	0,00







132	Мероприятие 5.2.1.1 Организация антикоррупционного образования	Бюджетная МП – начальная отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО «Воркута».	Принципиальность антикоррупционной деятельности, применяемой на территории городского округа в отношении уровня качества реализации мер по профилактике коррупции	01.01.2024	31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V	V	V	
133	Контрольное событие № 56 Выполнение мероприятий, предусмотренных в Месяцальном плане борьбы с коррупцией 9 декабря	Бюджетная МП – начальная отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО «Воркута».	X	X	09.12.2024	X	X	X	X	X						V	
134	Мероприятие 5.2.1.2 Организация антикоррупционного просвещения и информации	Бюджетная МП – начальная отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО «Воркута».	Оказание помощи в формировании антикоррупционного движения и вовлечении населения. Проведение уроков применяемой культуры граждан по вопросам профилактики коррупции	01.01.2024	31.12.2024	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	V	V	V	V	V	V	
135	Контрольное событие № 57 Осуществление антикоррупционной деятельности. МО ГО «Воркута», в актуальном отношении поддерживается раздел «Профилактика коррупции» официального сайта администрации	Бюджетная МП – начальная отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО «Воркута».	X	X	31.12.2024	X	X	X	X	X						V	
136	Контрольное событие №58 Распространение информации, содержащая антикоррупционную пропаганду и принятие во внимание в коррупционных ситуациях: позданы и рассмотрены обращения граждан и бюджета, оформлены статусы, предоставлены консультации органам местного самоуправления	Бюджетная МП – начальная отдела кадров и кадровой политики администрации МО ГО "Воркута"	Отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО «Воркута».	X	X	31.12.2024	X	X	X	X	X						V	
<b>Итого по подпрограмме 5</b>											5 000,00	0,00	0,00	5 000,00				
<b>Всего по программе:</b>											268 249 748,00	0,00	2 186 710,00	2 666 072 038,00				