Вниманию хозяйствующих субъектов!

Администрацией муниципального округа «Воркута» объявлен отбор получателей субсидии из бюджета МО «Воркута»" на финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

**Информационное сообщение о проведении отбора  среди хозяйствующих субъектов, чей народный проект в сфере агропромышленного комплекса признан Межведомственной комиссией по отбору народных проектов Администрации Главы Республики Коми победителем в рамках проекта «Народный бюджет»**

**г. Воркута**

Конкурсный отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат хозяйствующих субъектов на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», утвержденным постановлением администрации муниципального округа «Воркута» от 04.06.2025 № 814 «Об утверждении порядков предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение части затрат хозяйствующих субъектов из бюджета муниципального округа «Воркута» Республики Коми».

|  |  |
| --- | --- |
| Способ проведения отбора | Запрос предложений, по результатам которого победители отбора определяются исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления заявок |
| Срок проведения конкурсного отбора | Начало приема документов: с 9 ч.00м. 04.07.2025  Дата окончания приема документов: 23ч.59 м. (МСК) 09.07.2025 23:59  Рассмотрение заявок и документов:   с 10.07.2025 по 14.07.2025  Заседание комиссии 14.07.2025 |
| Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты  уполномоченного органа | 169900, Республика Коми, г.Воркута, пл.Центральная, д. 7  [torg@mayor.vorkuta.ru](mailto:torg@mayor.vorkuta.ru)  Отдел развития потребительского рынка управления экономики  8(82151) 7-50-11 |
| Результат предоставления субсидии | Значением результата предоставления Субсидии является реализация одного народного проекта в сфере агропромышленного комплекса, прошедшего отбор в рамках проекта «Народный бюджет», в год. |
| Наименование субсидии | Предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат хозяйствующих субъектов на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» |
| Сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | https://promote.budget.gov.ru/public/minfin/selection/view/169f1000-ef4c-4d89-a682-42f7306729f0?showBackButton=true&competitionType=0 |
| Категории получателей субсидии и критерии оценки | Хозяйствующие субъекты, которые зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории МО «Воркута», а также чьи народные проекты в сфере агропромышленного комплекса признаны Межведомственной комиссией прошедшими отбор (победителями) в рамках проекта «Народный бюджет» и приняты к реализации на очередной финансовый год (год, следующий за годом признания проекта прошедшим отбор (победителем)). |
| Требования, предъявляемые к участникам отбора (получателям субсидии) | **На момент проведения отбора и заключения соглашения участники отбора (получатели субсидии) должны соответствовать следующим требованиям:**  Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать одновременно следующим требованиям по состоянию на дату окончания приема заявок на отбор и дату заключения соглашения:  1 у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483130&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  2 участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  3 участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  4 участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494968) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  5 участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  6 участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  7 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных: руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;  8 у участника отбора имеются средства для реализации народного проекта, в объеме не менее 20 процентов от стоимости проекта;  9 участник отбора не получает средства из бюджета муниципального округа «Воркута» Республики Коми, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов муниципального округа «Воркута» на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;  10 у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа «Воркута» Республики Коми, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального округа «Воркута» Республики Коми. |
| Порядок формирования, подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки | Формирование участниками отбора заявок (предложений) в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.  Заявка подписывается:  - усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);  - простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в Госуслугах (для физических лиц).  Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото - и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.  Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником конкурсного отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».  Заявка участника отбора на получение Субсидии должна содержать следующую информацию:  - полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя) - участника отбора; для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии);  - основной государственный регистрационный номер (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);  - идентификационный номер налогоплательщика;  - дату постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);  - дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);  - дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;  - дату и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);  - страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);  - адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);  - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;  - фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);  - информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);  - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);  - информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;  - информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.3 Порядка предоставления субсидии. |
| Порядок отзыва заявок | Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок. |
| Порядок внесения изменения в заявки | Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичному порядку формирования заявки участником отбора. |
| Порядок рассмотрения заявок | В целях проведения отбора создана Комиссия.  Персональный состав Комиссии и положение о Комиссии, определяющее цели, задачи, функции, регламент ее работы утверждается постановлением Администрации.  Комиссия, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.  Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии или лица, его замещающего, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.  Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания в системе «Электронный бюджет» протокола вскрытия заявок рассматривает представленные участниками отбора заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, определенным в пунктах 2.7.7.3, 3.2, 3.3 Порядка предоставления субсидии и указанным в настоящем объявлении..  Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:  - автоматической проверки соответствия требованиям (при наличии технической возможности);  - проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491830&dst=100086) 3.3 настоящего Порядка, установленного в соответствии с [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491830&dst=17) 2.5.4 настоящего Порядка (в случае если информация о субсидиях и (или) получателях субсидий содержит сведения, составляющие государственную тайну, или информация о субсидиях является информацией ограниченного доступа);  - проверки представленных участником отбора информации и документов, предусмотренных пунктом 2.7.7.3 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности таких информации и документов.  По результатам рассмотрения заявки комиссией принимается одно из следующих решений:  - о признании заявки надлежащей;  - об отклонении заявки.  По результатам рассмотрения заявок победителем отбора признается участник отбора, чья заявка одновременно признана надлежащей в соответствии с абзацем 1 пункта 2.8.7 Порядка предоставления субсидии, а также имеет более раннюю дату и время регистрации, но в пределах сроков, установленных для подачи заявок.  Результат рассмотрения заявок, а также информация о победителях отбора оформляется протоколом подведения итогов на предоставление субсидии в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок.  Протокол подведения итогов:  - формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (или лица его замещающего) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;  - содержит информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок; об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены или отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.  Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге (ранжирование определяется исходя из очередности поступления заявок), распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).  В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.  Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.  В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии. |
| Порядок возврата заявок на доработку | В случае принятия Комиссией решения о возврате поступивших документов на доработку, Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня направляет с использованием системы «Электронный бюджет» участнику отбора документы на доработку, которую участник отбора должен осуществить в течение двух рабочих дней и вернуть с использованием системы «Электронный бюджет» в Комиссию на дополнительную проверку. |
| Порядок отклонения заявок | Решение об отклонении заявки доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора, в отношении которого принято решение об отклонении заявки, вправе после устранения выявленных недостатков повторно подать заявку и документы в пределах срока, установленного в объявлении о проведении отбора. |
| Основания для отклонения заявок | На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:  - несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;  - непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;  - несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;  - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки. |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора | Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.  Организатор в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное организатором разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора. |
| Срок, в течение которого победитель отбор должен подписать соглашение о предоставлении субсидии | Срок подписания Соглашения победителем отбора – в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов в системе «Электронный бюджет». |
| Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии | В случае не подписания победителем отбора Соглашения (дополнительного соглашения) в течение 20 дней и ненаправления в эти же сроки возражений по проекту Соглашения администрация МО «Воркута» в течение 3 рабочих дней со дня истечения выше указанного срока принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения (подписания дополнительного соглашения) и направляет в адрес победителя отбора на бумажном носителе уведомление о принятом решении с указанием обоснований для его принятия. |
| Срок размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте администрации МО «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на Официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора. |
| Распределение средств | Объем распределяемых средств - 1 745 000,00 ₽  Софинансирование - не менее 20 %  Предельный размер субсидии - до 1 745 000,00 ₽  Количество победителей - не более 1 победителей |