

РЕГЛАМЕНТ

Сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования городского округа «Воркута», по принципу «одного окна»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории МО ГО «Воркута», по принципу «одного окна» (далее - Регламент), устанавливает сроки и последовательность действий администрации МО ГО «Воркута» по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории МО ГО «Воркута» (сопровождение инвестиционных проектов).

1.2. Регламент направлен на снижение административных барьеров, на координацию взаимодействия администрации МО ГО «Воркута» с субъектами инвестиционной деятельности.

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются следующие термины:

Инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в установленном порядке стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (паспорт инвестиционного проекта).

Инвесторы - физические лица, юридические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц, государственные органы, органы местного самоуправления, иностранные субъекты предпринимательской деятельности, которые осуществляют капитальные вложения с использованием собственных средств и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган - отдел прогнозирования социально-экономического развития управления экономики администрации МО ГО «Воркута», осуществляющий сопровождение заявки инвестора на реализацию инвестиционного проекта.

Сопровождение инвестиционного проекта - оказание инвестору консультационного, информационного, а также организационного содействия, направленного на реализацию инвестиционного проекта.

Остальные понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, применяются в том же значении, в каком они определены федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами МО ГО «Воркута».

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Процесс сопровождения инвестиционного проекта начинается с поступившей в адрес уполномоченного органа:

- заявки от инвестора на сопровождение инвестиционного проекта, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту,

- паспорта инвестиционного проекта, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту

2.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1. должны быть предоставлены:

2.2.1. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей (по состоянию на дату подачи заявки на сопровождение инвестиционного проекта в адрес уполномоченного органа от инвестора).

2.2.2. Иная не противоречащая закону информация о проекте и инвесторе.

Предоставление документов может осуществляться в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (направление документации на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа есо@mayor.vorkuta.ru).

2.3. Не принимаются к рассмотрению инвестиционные проекты инвестора:

2.3.1. Не предоставивших необходимые документы, предусмотренные пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Регламента.

2.3.2. Единственным источником финансирования которых являются средства федерального, регионального или местного бюджетов, получаемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на безвозвратной основе.

2.3.3. Направленные исключительно на осуществление финансовых вложений в государственные ценные бумаги, ценные бумаги и уставные капиталы юридических лиц.

2.3.4. Находящихся в стадии банкротства.

2.3.5. Имеющих просроченную задолженность по налоговым платежам и заработной плате на дату подачи заявки.

2.4. Инвестор несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных исходных данных, расчетов, обоснований.

2.5. Прием заявок и документов, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. Регламента, осуществляется уполномоченным органом.

2.6. Уполномоченный орган в срок, не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления заявки, производит регистрацию заявки в электронном журнале инвестиционных проектов, претендующих на сопровождение.

2.7. Уполномоченный орган осуществляют проверку всех сведений, содержащихся в заявке и пакете документов, предоставленных инвестором одновременно с заявкой.

2.8. В случае выявления несоответствия заявки и (или) предоставленных одновременно с ней документов требованиям, указанным в пунктах 2.1. 2.2. Регламента, уполномоченный орган возвращает инвестору предоставленные документы на доработку с письменным обоснованием возврата в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выявленного несоответствия.

Инвестор имеет право повторно обратиться в уполномоченный орган с предоставлением заявки и доработанных документов.

2.9. В случае соответствия заявки и предоставленных одновременно с ней документов инвестора требованиям, установленным Регламентом, заявка инвестора на сопровождение инвестиционного проекта в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня окончания проверки направляется уполномоченным органом в отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение администрации МО ГО «Воркута», на который возложены координация и (или) регулирование деятельности в отрасли, в которой реализуется или планируется к реализации инвестиционный проект, для рассмотрения и дачи заключения о целесообразности.

2.10. Отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение администрации МО ГО «Воркута» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) сопровождения инвестиционного проекта, исходя из следующих критериев оценки:

- Востребованность товара, работы (услуги), планируемых к выпуску, выполнению (оказанию) в рамках реализации инвестиционного проекта, на территории города.

- Конкурентоспособность товара, работы (услуги), планируемых к выпуску, выполнению (оказанию) в рамках реализации инвестиционного проекта.

- Социально-экономическая эффективность реализации проекта.

- Наличие земельной и инфраструктурной возможности реализации проекта.

2.11. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заключений о целесообразности (нецелесообразности) от отраслевых (функциональных) органов, структурных

подразделений администрации МО ГО «Воркута» готовит итоговое заключение по вопросу сопровождения или отказа в сопровождении инвестиционного проекта и направляет его инвестору.

2.12. Уполномоченный орган с согласия инвестора в течение 3 (трёх) рабочих дней после формирования итогового заключения по вопросу сопровождения инвестиционного проекта, размещает на официальном сайте администрации МО ГО «Воркута» в разделе «Инвестиции» информацию об инвестиционном проекте.

2.13. Уполномоченный орган совместно с инвестором в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения о реализации и сопровождении проекта разрабатывает дорожную карту (Приложение № 4 к настоящему Регламенту), направленную на реализацию инвестиционного проекта. Уполномоченный орган вправе привлекать к разработке дорожной карты отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения, муниципальные учреждения (предприятия), в компетенцию которых входит решение вопросов, необходимых для успешной реализации проекта. Дорожная карта утверждается первым заместителем руководителя (заместителем руководителя) администрации МО ГО «Воркута», курирующим инвестиционный проект и согласовывается инвестором. Дорожная карта является обязательной к исполнению для отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений, муниципальных учреждений (предприятий) администрации МО ГО «Воркута», являющихся исполнителями дорожной карты.

2.14. Уполномоченным органом ежеквартально на основании отчетности, предоставляемой инвестором и отраслевыми (функциональными) органами или структурными подразделениями администрации МО ГО «Воркута» осуществляется мониторинг реализации инвестиционного проекта.

2.17. Инвестор ежеквартально (до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) направляет в уполномоченный орган информацию о ходе выполнения дорожной карты и о ходе реализации инвестиционного проекта в соответствии с утверждённой формой (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

2.18. Сопровождение реализации инвестиционного проекта и исполнение дорожной карты осуществляется отраслевым (функциональным) органом или структурным подразделением администрации МО ГО «Воркута» по отраслевой принадлежности. Отраслевой орган ежеквартально (до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) направляет информацию о ходе выполнения дорожной карты в уполномоченный орган.

Приложение № 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории МО ГО
«Воркута», по принципу «одного
окна»

Начальнику (заместителю начальника)
управления экономики
администрации МО ГО «Воркута»

ФОРМА
заявки от инвестора на сопровождение инвестиционного проекта

Прошу оказать содействие по сопровождению инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

по принципу «одного окна» на территории муниципального образования городского округа
«Воркута».

Приложение: на _____ л., в _____ экз.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории МО ГО
«Воркута», по принципу «одного
окна»

ФОРМА
паспорта инвестиционного проекта
(форма отчета)

1. Заказчик и инвестор проекта (при наличии) - полное наименование организации (с указанием страны иностранного инвестора); - почтовый адрес; - Ф.И.О. руководителя, должность; - контактные данные (тел., факс, e-mail).		
2. Курирующая организация - полное наименование организации; - почтовый адрес; - Ф.И.О. руководителя, должность; - контактные данные (тел., факс, e-mail).		
3. Является субъектом малого и среднего предпринимательства? (да/нет)		
4. Краткое описание проекта (цель, задачи, основные этапы реализации, ожидаемый результат от реализации проекта)		
7. Муниципальное образование, на территории которого реализуется и (или) планируется проект		
6. Вид экономической деятельности, в рамках которой реализуется проект (ОКВЭД)		
7. Характер проекта (новое строительство; модернизация; техническое перевооружение; расширение действующего производства)		
8. Наименование подрядной организации, осуществляющей реализацию инвестиционного проекта на стадии строительства		
9. Сроки реализации проекта:		
10. Общая стоимость проекта (общий объем инвестиций с НДС в ценах соответствующего года), млн. рублей, в том числе:	дата	дата
- собственные средства (с указанием их вида: акционерный капитал, долевое участие и др.)		
- привлеченные средства (с указанием их вида: заемные средства, средства государственной поддержки и др.)		
11. Объем финансирования проекта на последнюю отчетную дату	дата	дата
12. Потребность в привлечении сторонних российских/зарубежных инвестиций, условия участия сторонних инвесторов.		

13. Объем освоенных инвестиций на последнюю отчетную дату					
14. Направления использования инвестиций					
15. Наличие ресурсов и инфраструктуры для реализации проекта - с указанием источника ресурсов (трудовые ресурсы, электроэнергия, транспорт, газ, водные ресурсы, сырьевые ресурсы и др.).					
16. Страна – поставщик оборудования, закупаемого в рамках реализации проекта					
17. Маркетинговая информация					
Характеристика намечаемой к выпуску продукции					
Другие конкурентные преимущества проекта					
Основные целевые группы потребителей					
Емкость рынка					
Тенденция рынка (увеличение, сокращение, стабильность)					
Ожидаемая рыночная доля					
Предполагаемый объем экспорта продукции					
География экспорта					
18. Информация о программах, стратегиях, Перечнях приоритетных инвестиционных проектов, в которые включен данный проект (федеральные, межрегиональные, региональные, инвестиционные, ведомственные, целевые)					
19. В рамках какой федеральной, республиканской целевой программы, Государственной программы РФ, Республики Коми иного документа планируется привлечь средства федерального, республиканского, местного бюджетов.					
20. Степень проработки инвестиционного проекта					
21. Ход реализации проекта (ежеквартально): - степень готовности проекта (в %); - основные виды проведенных работ с начала реализации проекта на отчетную дату (с указанием периодов и этапов реализации проекта)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>дата</th> <th>дата</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	дата	дата		
дата	дата				
22. Экономическая эффективность проекта, в том числе:					
- чистый дисконтированный доход (NPV)					
- внутренняя норма доходности (IRR)					
- дисконтированный срок окупаемости (DPP)					
- индекс доходности (PI)					
23. Бюджетная эффективность проекта – ожидаемые налоговые поступления (по уровням бюджетной системы)					
24. Инновационная направленность инвестиционного проекта					
25. Энергоэффективность и экологичность инвестиционного проекта					
26. Социальная эффективность проекта:					

- число создаваемых рабочих мест в результате реализации проекта (всего по проекту, в том числе по годам);	
- число сохраняемых рабочих мест;	
- развитие социальной инфраструктуры;	
- переподготовка и переобучение кадров;	
- улучшение уровня и качества жизни населения республики и др.	
27. Наличие и описание рисков и проблем в ходе реализации проекта. Описание путей решения проблем, снижения рисков. Описание возможных способов содействия в снижении рисков и решении проблем со стороны органов государственной власти и органов местного самоуправления.	
28. Желаемые меры поддержки со стороны органов исполнительной власти Республики Коми (описать более подробно)	
29. Согласие на размещение информации по проекту на информационных ресурсах Агентства инвестиционного развития Республики Коми и специализированных площадках с целью поиска инвесторов (Да/Нет)	

Приложение № 3
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории МО ГО
«Воркута», по принципу «одного
окна»

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ о намерениях по взаимодействию в сфере инвестиций

г. _____ « ____ » _____ 20 г.

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы городского округа «Воркута» - руководителя администрации городского округа «Воркута» _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в дальнейшем «Инвестор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили соглашение о намерениях по взаимодействию в сфере инвестиций (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Инвестор намеревается реализовать проект _____ (далее - Инвестиционный проект) на территории муниципального образования городского округа «Воркута»

2. Основные параметры Инвестиционного проекта

Описание Инвестиционного проекта:	
Место реализации Инвестиционного проекта:	
Кадастровый номер земельного участка:	
Срок реализации Инвестиционного проекта:	
Объем инвестиций (рублей):	
Планируемое освоение инвестиций по годам:	20 год - млн рублей 20 год - млн рублей
Количество новых рабочих мест в результате реализации Инвестиционного проекта:	

3. Намерения сторон

3.1.1 В рамках сопровождения реализации Инвестиционного проекта оказывать Инвестору содействие в организации переговоров с органами государственной власти Республики Коми, в том числе по вопросам получения мер государственной поддержки.

3.1.2. В порядке, установленном муниципальными правовыми актами, рассмотреть вопрос предоставления Инвестору мер муниципальной поддержки.

3.1.3. Оказывать Инвестору содействие в реализации Инвестиционного проекта в пределах имеющихся полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.2. Инвестор намерен:

3.2.1. Осуществить реализацию Инвестиционного проекта в соответствии с основными параметрами, указанными в пункте 2 настоящего Соглашения.

3.2.2. Реализовать Инвестиционный проект в соответствии со следующим графиком работ:

до _____ завершить подготовку и согласование проектно-сметной документации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

до _____ приступить к строительству Объектов;

до _____ ввести Объекты в эксплуатацию.

При строительстве Объектов обеспечить выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, рационального использования и воспроизводства природных ресурсов, обеспечения экологической безопасности.

3.2.3. Осуществлять не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации действия по привлечению к реализации Инвестиционного проекта подрядных организаций, в том числе зарегистрированных на территории Республики Коми.

3.2.4. Предоставлять в Администрацию сведения о ходе реализации Инвестиционного проекта на основании письменного запроса в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого запроса.

3.2.5. Принимать участие в социальных программах, международных экономических форумах и иных мероприятиях, проводимых с участием Администрации.

4. Действие Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____.

4.2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто по следующим основаниям:

4.2.1. По достижению целей настоящего Соглашения.

4.2.2. По взаимному соглашению Сторон.

4.2.3. В одностороннем порядке по инициативе Администрации в случаях несоблюдения Инвестором условий, предусмотренных в пункте 3.2 настоящего Соглашения, на основании уведомления, направленного другой Стороне в письменной форме.

4.2.4. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Настоящее Соглашение является рамочным и не накладывает на Стороны финансовых обязательств.

5.2. Вопросы, неговоренные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Все споры, возникающие из настоящего Соглашения, должны быть урегулированы путём переговоров.

5.4. В случае, если Стороны не могут урегулировать возникшие между ними споры путем переговоров, каждая из Сторон вправе направить претензию другой Стороне в письменном виде.

5.5. Претензии рассматриваются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации в течение 30 календарных дней с момента получения такой претензии.

5.6. При не достижении согласия спорные вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Информация о заключении Соглашения является общедоступной, предоставляется неограниченному кругу лиц в форме открытых данных посредством размещения в средствах массовой информации, в том числе в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть совершены в письменной форме.

6.4. Все заявления, уведомления или сообщения, сделанные в связи с настоящим Соглашением, должны направляться по следующим адресам Сторон:

- Администрация: 169900, Российская Федерация, Республика Коми, г. Воркута, пл. Центральная, д. 7. 8(82151)3-11-96.

- Инвестор: _____

7. Юридические адреса и подписи Сторон

<p>Администрация:</p> <p>Администрация муниципального образования городского округа «Воркута» 169900, Российская Федерация, Республика Коми, г. Воркута, пл. Центральная, д. 7. 8(82151)3-11-96</p> <p>Глава городского округа «Воркута» - руководитель администрации городского округа «Воркута»</p> <p>_____ ФИО</p>	<p>Инвестор:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Генеральный директор</p> <p>_____ ФИО</p>
--	---

