Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа «Воркута»

от 04 апреля 2024г.№ 432

ПОРЯДОК

СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ

НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ

АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ПРОШЕДШИХ ОТБОР

В РАМКАХ ПРОЕКТА «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий порядок субсидирования части затрат хозяйствующих субъектов на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Указом Главы Республики Коми от 13.05.2016 № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13.05.2016 № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 525 «О государственной программе Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса» (далее - Государственная программа).

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, правила и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - МО ГО «Воркута») на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением целей, условий Порядка и ответственности за их несоблюдение, порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении в рамках реализации мероприятий муниципальной программы МО ГО «Воркута» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута» от 29.12.2020 № 1613 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие экономики» (далее - Программа).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- хозяйствующие субъекты - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса;

- народные проекты - проекты хозяйствующих субъектов по переработке сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, производству хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий на территории МО ГО «Воркута», прошедшие отбор в рамках проекта «Народный бюджет»;

- получатели субсидии - хозяйствующие субъекты, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета МО ГО «Воркута» и с которыми заключены соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Получатель субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется хозяйствующим субъектам, прошедшим отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми, в соответствии с порядком организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации Государственной программы, путем софинансирования расходных обязательств хозяйствующих субъектов, связанных с реализацией народных проектов.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является администрация МО ГО «Воркута» (далее - Главный распорядитель), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Способ предоставления Субсидии – финансовое обеспечение затрат Получателей субсидии.

1.7. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели. Расходование Субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено Получателем субсидии в срок до 1 ноября текущего финансового года.

1.8. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО ГО «Воркута» на текущий финансовый год и плановый период (в том числе за счет предоставленных бюджету МО ГО «Воркута» субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию Программы, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий).

Субсидия не может быть использована для приобретения Получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

1.9. Субсидия предоставляется хозяйствующим субъектам на реализацию народных проектов, содержащих следующие виды работ:

а) приобретение технологического оборудования (в том числе модульных цехов) с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

б) приобретение оборудования для утилизации отходов с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

в) строительство, приобретение, реконструкция, ремонт производственных и складских помещений (зданий);

г) обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования;

д) обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями (для убойных пунктов и площадок);

е) приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;

ж) приобретение транспортных средств - фургонов для перевозки пищевых продуктов и молоковозов для доставки сырого молока на перерабатывающие предприятия;

з) оплата услуг по разработке и внедрению процедур, основанных на принципах анализа риска и критических контрольных точек (ХАССП) (для конкретного объекта по переработке или производству продукции).

1.10. Информации о Субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте администрации МО ГО «Воркута» в сети «Интернет» (далее - Официальный сайт) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

1.11. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с хозяйствующими субъектами является отдел развития потребительского рынка управления экономики администрации МО ГО «Воркута» (далее - организатор).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется без проведения отбора при наличии решения о признании народного проекта победителем Межведомственной комиссии по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми, о признании народного проекта победителем.

2.2. Субсидия предоставляется хозяйствующему субъекту, который на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление Субсидии, соответствует следующим требованиям:

2.2.1 хозяйствующий субъект не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2 хозяйствующий субъект не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3 хозяйствующий субъект не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4 хозяйствующий субъект не получает средства из бюджета МО ГО «Воркута» в соответствии с правовым актом МО ГО «Воркута» (далее – муниципальный правовой акт), на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.2.5 хозяйствующий субъект не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6 на едином налоговом счете хозяйствующего субъекта отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7 у хозяйствующего субъекта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО ГО «Воркута» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО ГО «Воркута» (за исключением случаев, установленных настоящим Порядком);

2.2.8 хозяйствующий субъект, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.9 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) хозяйствующего субъекта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

2.2.10 хозяйствующий субъект зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории МО ГО «Воркута»;

2.2.11 наличие средств у хозяйствующего субъекта для реализации народного проекта в объеме не менее 20 процентов от стоимости проекта.

Хозяйствующий субъект несет ответственность за соблюдение требований настоящего пункта и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень документов, представляемых заявителем для подтверждения соответствия требованиям, указанным в настоящем пункте, указаны в пункте 2.4. Порядка.

2.3. Организатор направляет уведомление о приеме документов хозяйствующему субъекту, прошедшему отбор на заседании Межведомственной комиссии по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми (далее – Отбор), в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения между Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми и Главным распорядителем.

2.4. Хозяйствующий субъект, прошедший Отбор, для получения Субсидии на реализацию народного проекта в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о приеме документов предоставляет в адрес Главного распорядителя следующие документы на бумажном носителе:

2.4.1. заявку на получение Субсидии (далее - Заявка). Форма Заявки утверждается постановлением администрации МО ГО «Воркута».

2.4.2. опись представленных хозяйствующим субъектом документов;

2.4.3. согласие хозяйствующего субъекта на обработку персональных данных, согласно приложению № 2 к Заявке;

2.4.4. сведения о банковских реквизитах хозяйствующего субъекта;

2.4.5. выписку из банковского счета, с подтверждением наличия средств для реализации народного проекта;

2.4.6. Справку, подтверждающую соответствие требованиям, установленным 2.2 Порядка, согласно приложению к Порядку.

2.5. Поступившая Заявка регистрируется организатором в день поступления в журнале регистрации заявок на предоставление из бюджета МО ГО «Воркута» субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - Журнал) по форме, утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута», с присвоением номера и указанием даты подачи документов. На Заявке делается отметка о принятии с указанием даты.

2.6. Организатор проверяет полноту (комплектность), оформление представленных хозяйствующим субъектом документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок хозяйствующих субъектов, претендующих на получение финансовой поддержки, в форме субсидий за счет средств бюджета МО ГО «Воркута» (далее - Комиссия) не позднее 30 календарных дней с даты регистрации Заявки.

2.7. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия хозяйствующего субъекта условиям предоставления Субсидии, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.8. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) хозяйствующего субъекта условиям предоставления Субсидии оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.9. В случае если Комиссией принято решение о несоответствии Хозяйствующего субъекта требованиям, установленным настоящим Порядком, Главный распорядитель направляет уведомление об отказе в предоставлении Субсидии в адрес хозяйствующего субъекта, подавшего Заявку, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на котором рассматривалась Заявка.

Хозяйствующий субъект, в отношении которого принято решение о несоответствии Хозяйствующего субъекта требованиям, установленным настоящим Порядком, вправе обратиться повторно после устранения выявленных Комиссией недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.10. Основанием для отказа хозяйствующему субъекту в получении Субсидии является:

- несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным пунктом 2.2. Порядка;

- несоответствие представленных хозяйствующим субъектом Заявки и документов требованиям Порядка;

- установление факта недостоверности представленной хозяйствующим субъектом информации.

Проверка достоверности информации осуществляется Главным распорядителем путем проверки документов на предмет наличия в них противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах соответствующих органов.

2.11. Размер Субсидии и порядок расчета размера Субсидии.

2.11.1. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования:

- из республиканского бюджета Республики Коми в размере не более 70 процентов стоимости народного проекта и не может превышать 1 500 000,00 рублей на один народный проект в течение текущего финансового года;

- объем средств, предусмотренный в местном бюджете МО ГО «Воркута», должен составлять не менее 10 процентов стоимости народного проекта;

- объем средств хозяйствующих субъектов на реализацию народного проекта, в том числе фактически вложенных, должен составлять не менее 20 процентов стоимости народного проекта.

2.12. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета МО ГО «Воркута» субсидии на финансирование части затрат хозяйствующих субъектов на реализацию народного проекта в сфере агропромышленного комплекса, прошедшего отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Соглашение).

2.13. Главный распорядитель на основании протокола заседания Комиссии заключает с хозяйствующим субъектом Соглашение. Срок подготовки Соглашения не может превышать 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

Типовая форма Соглашения утверждается финансовым управлением администрации МО ГО «Воркута». При необходимости может заключаться дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

В Соглашении предусматривается согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.14. Главный распорядитель перечисляет Субсидию Получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

2.15. Субсидия перечисляется на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.16. Финансирование расходов производится в соответствии с утвержденными показателями бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Главным распорядителем на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, сумма Субсидии определяется пропорционально размеру вновь доведенного до Главного распределителя лимита бюджетных обязательств. При недостижении согласия по новым условиям, Соглашение расторгается.

2.17. Средства Субсидии должны быть израсходованы Получателем субсидии по целевому назначению в соответствии с Соглашением до 31 октября текущего года.

2.18. Получатель субсидии обеспечивает достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашении и Порядке.

Значением результата предоставления Субсидии является реализация народного проекта в срок, установленный Соглашением и Порядком.

2.19. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.21. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатели субсидий, заключившие Соглашение на предоставление Субсидии, обеспечивают выполнение следующих обязательств:

3.1.1. ежемесячно, до окончания реализации народного проекта, предоставлять Главному распорядителю отчет о расходовании субсидии, по форме, утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута», с приложением подтверждающих документов, в том числе копий документов, подтверждающих целевое использование Субсидии в соответствии со сметой на реализацию народного проекта (договора, акты о приемке выполненных работ, платежные документы подтверждающие расходы) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3.1.2. Обеспечивать доступ Главному распорядителю к бухгалтерским, финансовым и иным документам, подтверждающим целевое использование Субсидии и реализацию народного проекта.

3.1.3. Предоставлять иные отчеты по форме и в сроки, установленные Соглашением.

3.2. Организатор не позднее 3 рабочих дней со дня поступления отчетности проверяет отчет и направляет уведомление о его приеме.

3.3. Ответственность за своевременность, достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, а также за своевременность и качество представленного отчета об использовании Субсидии возлагается на Получателя субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии подлежит обязательной проверке Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля МО ГО «Воркута», в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии путем анализа отчетности, событий, отражающих факт окончания реализации Народного проекта. События, отражающие факт окончания реализации народного проекта, указываются в Соглашении.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО ГО «Воркута» в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля МО ГО «Воркута», а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

4.4. Получатель Субсидии обязан произвести возврат всей суммы денежных средств, полученных в виде Субсидии, в бюджет МО ГО «Воркута» после получения от Главного распорядителя требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

4.5. Получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии.

В случае если Получатель субсидии уклоняется от получения письма с требованием о возврате Субсидии (заказное письмо с уведомлением возвращается Главному распорядителю), отсчет срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, начинается по истечении 10 календарных дней со дня повторного направления письма в адрес Получателя субсидии.

4.6. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии в установленный пунктом 4.5. Порядка срок Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

Приложение

к Порядку субсидирования части затрат

хозяйствующих субъектов на реализацию народных

проектов в сфере агропромышленного комплекса,

прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

|  |
| --- |
| Справка,подтверждающая соответствие требованиям,установленным Порядком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(юридическое лицо (за исключением муниципального учреждения) или индивидуальный предприниматель) по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |
| - хозяйствующий субъект не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; |  | (да/нет) |
| - хозяйствующий субъект не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; |  | (да/нет) |
| - хозяйствующий субъект не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; |  | (да/нет) |
| - хозяйствующий субъект не получает средства из бюджета МО ГО «Воркута» в соответствии с правовым актом МО ГО «Воркута» (далее – муниципальный правовой акт), на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком; |  | (да/нет) |
| - хозяйствующий субъект не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; |  | (да/нет) |
|  |  |
|  | (да/нет) |
| - на едином налоговом счете хозяйствующего субъекта отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; |  |  |
|  |  |
|  | (да/нет) |
| - у хозяйствующего субъекта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО ГО «Воркута» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО ГО «Воркута» (за исключением случаев, установленных настоящим Порядком; |  | (да/нет) |
| - хозяйствующий субъект, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; |  | (да/нет) |
| - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) хозяйствующего субъекта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии; |  | (да/нет) |
| - хозяйствующий субъект зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории МО ГО «Воркута»; |  | (да/нет) |
| - наличие средств у хозяйствующего субъекта для реализации народного проекта в объеме не менее 20 процентов от стоимости проекта. |  | (да/нет) |
|  |  |  |
| Руководитель организации | (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.М.П. (при наличии)» |  |  |

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа «Воркута»

от 04 апреля 2024г.№ 432

# ЗАЯВКА № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# на получение Субсидии

# Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (полное и сокращенное (при наличии) наименование)

# ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Код ОКВЭД (основной) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Наименование ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Код ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Телефон (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Руководитель (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Прошу предоставить финансовую поддержку в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по следующему направлению:

# (нужный пункт отметить V)

# Субсидирование части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты);

# Субсидирование части расходов, понесенных субъектами МСП на приобретение оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

# Субсидирование части затрат МСП на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный Бюджет»;

# Субсидирование части затрат субъектов МСП на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный Бюджет»;

#  (нужный пункт отметить V)

|  |
| --- |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)Настоящим гарантирую, что с требованиями порядка субсидирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденными постановлением администрации МО ГО «Воркута» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата, номер и наименование НПА)ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (подпись заявителя)в случае нарушения указанных требований, ответственность беру на себя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) |

# Сфера деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

# (наименование заявителя)

# производство продовольственных и промышленных товаров народного потребления и производственного назначения;

# строительно-монтажные работы;

# сфера услуг (за исключением услуг рынков, финансового посредничества и страхования);

# народно-художественные промыслы и ремесленничество;

# реализация инновационных разработок;

* социальные услуги;

# иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(укажите).

# (нужный пункт отметить V)

#  Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Значение показателя за предшествующий 20\_\_ год |
| Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем осуществляемым видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году | тыс. руб. |  |
| Объем инвестиций без учета НДС за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году | тыс. руб. |  |
| Сумма начисленных налогов и обязательных платежей за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году | тыс. руб. |  |
| Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году | человек |  |
| Средняя заработная плата на 1 работника  | тыс. руб. |  |
| Доля физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства | Доля (доли), наименование участника |  |
| Задолженность по заработной плате более одного месяца (просроченная) | тыс. руб. |  |
| Сумма документально подтвержденных затрат, произведенных в период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. (в случае возмещения затрат) | тыс. руб. |  |

# Применяемая система налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Численность работников на дату подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

# Количество работников, планируемых к принятию в течение года со дня получения финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

# Средняя заработная плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должностное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

# М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность лица принявшего заявку (подпись) (расшифровка подписи)

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 1

к Заявке на получение

субсидии

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Должностное лицо) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
| М.П. |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (Должностное лицо отдела развития потребительского рынка администрации МО ГО «Воркута», принявшего заявку) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение № 2

к Заявке на получение

субсидии

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, (далее - Субъект), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_даю свое согласие администрации муниципального образования городского округа «Воркута» на обработку своих персональных данных для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета МО ГО «Воркута» выделяемых в рамках реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие экономики» .

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- фамилия, имя, отчество;

- паспортные данные;

- контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);

- фактический адрес проживания;

- адрес регистрации ЮЛ или ИП;

- прочие.

1. Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Настоящее согласие действует бессрочно.

3. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта.

4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Заявке на получение

субсидии

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, должность подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата составления заявления

Приложение № 4

к Заявке на получение

субсидии

СОГЛАСИЕ

на размещение информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемых участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором на едином портале и официальном сайте в сети «Интернет»

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим даю согласие на размещение на официальном сайте администрации МО ГО «Воркута» - https://vorkuta.gosuslugi.ru/ в сети «Интернет», на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

как участнике конкурсного отбора на предоставление государственной/муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме субсидирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением государственной/муниципальной поддержки и соответствующим конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

(при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа «Воркута»

от 04 апреля 2024г.№ 432

Отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта - получателя субсидии)

по Соглашению № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид расхода | Сумма (руб.), №, дата документа, подтверждающая оплату расходов (затрат) | Сумма по виду расхода (руб.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

Должность субъекта малого и среднего

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер субъекта малого

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

# СВЕДЕНИЯ

# об основных финансово-экономических показателях деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя субсидии за 20\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП) |  |
| Дата перечисления субсидии на расчетный счет СМиСП |  |
| № п/п | Наименование показателя | За год, предшествующий году оказания финансовой поддержки | За год, в котором оказана финансовая поддержка | За год, следующий за годом оказания финансовой поддержки | Комментарии к отклонениям |
| 1 | Налоговые отчисления (руб./год) |  |  |  |  |
| 2 | Выплаты во внебюджетные фонды за работников (руб./год) |  |  |  |  |
| 3 | Среднесписочная численность работников, чел. |  |  |  |  |
| 4 | Создано рабочих мест, чел. |  |  |  |  |
| 5 | Средняя заработная плата наемных работников (за полный рабочий день) (руб./месяц) |  |  |  |  |
| 6 | Оборот или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей, тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб. |  |  |  |  |

# Руководитель субъекта малого

# и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (расшифровка подписи)

# Главный бухгалтер субъекта

# малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

 о расходовании субсидии

(наименование организации, предприятия, ИНН)

на «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Договор с организацией поставщиком (исполнителем), наименование организации, дата, номер, предмет договора | Стоимость товаров, работ, услуг по договору, руб. | Выполнено работ, оказано услуг, отпущено товаров (акт выполненных работ, счет-фактура, накладная (дата, №, сумма, руб.) | Оплачено товаров, работ, услуг, руб. | Реквизиты расчетно-платежных документов, подтверждающих расходы по оплате договоров, указанных в графе 3 (п/п, дата, №, сумма) |
| всего | в том числе за счет субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ИТОГО: |  |  |  |  |  |

#  Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

#  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

 М.П.

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа «Воркута»

от 04 апреля 2024г.№ 432

Журнал регистрации заявок на предоставление из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата регистрации заявки | Наименование Заявителя | Адрес, контактные данные Заявителя | Наименование проекта, Вид субсидирования | Подпись и расшифровка подписи заявителя | Подпись и расшифровка подписи должностного лица, принимающего заявку |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа «Воркута»

от 04 апреля 2024г.№ 432

Журнал регистрации заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата регистрации заявки | Наименование Заявителя | Адрес, контактные данные Заявителя | Наименование проекта, Вид субсидирования | Подпись и расшифровка подписи заявителя | Подпись и расшифровка подписи должностного лица, принимающего заявку |
|  |  |  |  |  |  |  |