|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Совет муниципального округа**  **«Воркута» Республики Коми** |  | **Коми Республикаса «Воркута»**  **муниципальнöй кыштлöн Сöвет** |

**ПОМШУÖМ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 30 августа 2024 год |  | № 644 | |
| Республика Коми, г. Воркута | | |

**О переименовании управления физической культуры и спорта администрации**

**муниципального образования городского округа «Воркута»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 30.12.2023 № 120-РЗ «О наделении муниципального образования городского округа «Воркута» статусом муниципального округа и внесении в связи с этим изменений в Закон Республики Коми «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми», пунктом 19 части второй статьи 35 Устава муниципального округа «Воркута» Республики Коми, Совет муниципального округа «Воркута» решил:

1. Переименовать управление физической культуры и спорта администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в управление физической культуры и спорта муниципального округа «Воркута» Республики Коми.
2. Утвердить положение об управлении физической культуры и спорта администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми согласно приложению к настоящему решению.
3. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 22.04.2022 № 299 «Об утверждении Положения об управлении физической культуры и спорта администрации муниципального образования городского округа «Воркута».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://vorkuta.gosuslugi.ru).

Председатель Совета

муниципального округа «Воркута» М.Б. Герт

Приложение

к решению Совета муниципального

округа «Воркута»

от 30.08.2024г. № 644

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОКРУГА «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление физической культуры и спорта администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее по тексту - Управление) является отраслевым органом администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее - администрация муниципального округа «Воркута»), входящим в структуру администрации муниципального округа «Воркута».

1.2. Учредителем Управления является муниципальный округ «Воркута» Республики Коми (далее - муниципальный округ «Воркута»). Функции и полномочия учредителя от имени муниципального округа «Воркута» осуществляет администрация муниципального округа «Воркута».

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=11.03.2022) Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=197218&date=11.03.2022) Республики Коми, законами Республики Коми, нормативными документами Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=150186&date=11.03.2022) муниципального округа «Воркута», муниципальными правовыми актами муниципального округа «Воркута» и настоящим Положением.

1.4. Управление обладает полномочиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о местном самоуправлении, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=150186&date=11.03.2022) муниципального округа «Воркута», настоящим Положением и осуществляет исполнительные и распорядительные функции в области физической культуры и спорта, дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в пределах своей компетенции.

1.5. Управление является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, печать с изображением Государственного герба Республики Коми и со своим наименованием на русском и коми языках, иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.6. Управление вправе от имени муниципального округа «Воркута» в пределах своей компетенции заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности.

1.7. Полное официальное наименование Управления на русском языке: Управление физической культуры и спорта администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми.

Сокращенное наименование на русском языке: УФКиС

1.8. Официальное наименование Управления на коми языке: Коми Республикаса «Воркута» муниципальнöй кытшлöн администрацияын мортӧс ёнмӧдӧмӧн да спортӧн веськӧдланін.

1.9. Юридический адрес Управления: 169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 45.

Местонахождение и почтовый адрес Управления: 169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 45.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Управления является обеспечение условий для развития на территории муниципального округа «Воркута» физической культуры и массового спорта.

Основными задачами Управления являются:

2.2. Обеспечение условий организации проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий.

2.3. Обеспечение и защита прав населения муниципального округа «Воркута» на свободный доступ к физической культуре и спорту как к необходимым условиям развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей личности, права на занятия физической культурой и спортом для всех категорий граждан и групп населения.

2.4. Организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий республиканского, межрегионального, всероссийского уровня на территории муниципального округа «Воркута».

2.5. Обеспечение создания условий для реализации мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.6. Содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и других групп населения муниципального округа «Воркута», нуждающихся в повышенной социальной защите.

2.7. Организация предоставления дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности на территории муниципального округа «Воркута».

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В области единой политики в сфере физической культуры и спорта:

3.1.1. Определяет основные задачи и направления развития физической культуры и спорта.

3.1.2. В установленном порядке в пределах своей компетенции участвует в разработке перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального округа «Воркута», в формировании бюджета муниципального округа «Воркута» в части определения объемов финансирования подведомственных учреждений и распределения его в рамках выделенных средств.

3.1.3. В установленном порядке разрабатывает и реализует муниципальные программы развития физической культуры и спорта, участвует в реализации республиканских, федеральных и межведомственных программ и проектов, а также грантов, программ благотворительных фондов, общественных организаций и объединений.

3.1.4. Разрабатывает и реализует мероприятия по совершенствованию методического и правового обеспечения деятельности подведомственных учреждений.

3.1.5. Обеспечивает рассмотрение, согласование и утверждение соответствующими органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов муниципального округа «Воркута» по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.1.6. Обеспечивает реализацию кадровой политики в сфере физической культуры и спорта в пределах компетенции. Создает условия для профессионального роста работников подведомственных учреждений и профессиональной ориентации молодежи.

3.1.7. В установленном порядке осуществляет рассмотрение предложений, устных и письменных заявлений и обращений граждан и принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, проведение приема граждан по личным вопросам и по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.8. В установленном порядке в пределах своей компетенции содействует развитию общероссийского и международного сотрудничества.

3.1.9. Анализирует состояние рынка услуг в сфере физической культуры и спорта, способствует развитию иной, приносящей доход деятельности в подведомственных учреждениях.

3.1.10. Информирует население о своей деятельности, деятельности подведомственных учреждений через средства массовой информации.

3.1.11. Организует и проводит конференции, совещания, семинары, форумы по вопросам развития физической культуры и спорта.

3.1.12. Обеспечивает сохранение и развитие инфраструктуры физической культуры и спорта на территории муниципального округа «Воркута».

3.1.13. Исполняет функции муниципального заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Управления и реализации возложенных на него функций.

3.2. В области развития и популяризации физической культуры и спорта:

3.2.1. Создает условия комплектования команд и подготовки сборных команд муниципального округа «Воркута», обеспечивает их участие в Республиканских и Российских соревнованиях.

3.2.2. Осуществляет полномочия по присвоению спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», квалификационных категорий спортивных судей: «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» в порядке, установленном [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=188632&date=11.03.2022&dst=100011&field=134) о Единой всероссийской спортивной классификации и [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=208411&date=11.03.2022&dst=100011&field=134) о спортивных судьях.

3.2.3. Осуществляет медицинское обеспечение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории муниципального округа «Воркута».

3.2.4. Представляет в установленном порядке в Министерство физической культуры и спорта Республики Коми документы спортсменов, специалистов физической культуры и спорта для присвоения им спортивных разрядов.

3.2.5. Реализует меры по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта на территории муниципального округа «Воркута», совместно с общественными объединениями инвалидов способствует интеграции инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в систему физической культуры, физического воспитания и спорта посредством проведения физкультурно-спортивных мероприятий.

3.2.6. Обеспечивает создание условий для развития массовой физкультурно-оздоровительной работы с населением.

3.2.7. Обеспечивает реализацию мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

3.2.8. Ежегодно формирует календарный план официальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий муниципального округа «Воркута» и обеспечивает его выполнение.

3.3. В области организации предоставления дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности:

3.3.1. Осуществляет контроль за качеством предоставляемых населению образовательных услуг, за соблюдением федеральных государственных требований при реализации дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки, за соответствием нормативов, предельной численности обучающихся, установленных лицензией, а также перечня, уровня, направленности и нормативных сроков освоения образовательных программ, по которым образовательным учреждениям предоставлено право на ведение образовательной деятельности.

3.3.2. Осуществляет контроль за соблюдением организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Содействует организации подготовки и переподготовки кадров в области физической культуры и спорта в пределах своей компетенции.

3.3.4. Анализирует потребности в строительстве, реконструкции и ремонте объектов спорта, находящихся в собственности муниципального округа «Воркута», обеспечении их инвентарем и оборудованием.

3.3.5. Оказывает содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального округа «Воркута».

3.3.6. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов муниципального округа «Воркута» в сфере физической культуры и спорта.

3.3.7. Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий.

3.4. В области деятельности подведомственных учреждений:

3.4.1. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Управления, перечень которых утверждается постановлением администрации муниципального округа «Воркута».

3.4.2. Осуществляет организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью подведомственных учреждений.

3.4.3. Вносит в установленном порядке предложения по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений.

3.4.4. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных учреждений, согласовывает их уставы и вносимые в них изменения.

3.4.5. Осуществляет в установленном порядке функции главного распорядителя в отношении подведомственных учреждений и функции получателя средств бюджета муниципального округа «Воркута», предусмотренных на содержание Управления и на реализацию возложенных на него функций.

3.4.6. Открывает лицевые счета главного распорядителя и получателя средств в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для учета средств бюджета, безвозмездных и благотворительных взносов, пожертвований организаций, учреждений, граждан в валюте Российской Федерации и является главным администратором доходов.

3.4.7. Осуществляет контроль за рациональным расходованием бюджетных средств, а также за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами. В пределах предоставленных полномочий проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса подведомственных учреждений.

3.4.8. Осуществляет контроль за целевым расходованием бюджетных средств и своевременным представлением отчетности подведомственными учреждениями.

3.4.23. В установленном порядке осуществляет представление работников подведомственных учреждений к государственным и ведомственным наградам, почетным званиям, премиям, другим видам поощрений.

3.4.24. Содействует развитию и укреплению материально-технической базы подведомственных учреждений.

3.4.25. Организует мобилизационную подготовку Управления, контроль и координацию деятельности подведомственных учреждений по их мобилизационной подготовке.

3.4.26. Осуществляет мероприятия по соблюдению правил пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, охраны труда, техники безопасности, гражданской обороны, антитеррористической безопасности, исполнением природоохранных мероприятий подведомственными учреждениями.

3.5. В области деятельности подведомственных бюджетных учреждений:

3.5.1. Заключает, вносит соответствующие изменения, расторгает трудовой договор с руководителем подведомственного бюджетного учреждения, определяет размер его заработной платы, премирования, надбавок и доплат, предоставляет отпуска, согласовывает командировки, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания. Назначение на должность руководителя подведомственного бюджетного учреждения и прекращение его полномочий осуществляется на основании приказа начальника Управления по согласованию с главой муниципального округа «Воркута» Республики Коми - руководителем администрации (далее – глава муниципального округа «Воркута»).

3.5.2. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом подведомственного бюджетного учреждения основными видами деятельности.

3.5.3. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

3.5.4. Предварительно согласовывает совершение подведомственным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.5.5. Принимает решения об одобрении сделок с участием подведомственного бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.5.6. Определяет размер платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственного бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального округа «Воркута».

3.5.7. Согласовывает отчет о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального округа «Воркута» в соответствии с установленными требованиями для дальнейшего его представления учреждением на согласование в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации.

3.5.8. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным подведомственным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

3.5.9. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом подведомственного бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду.

3.5.10. Согласовывает внесение подведомственным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.5.11. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением-собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

3.5.12. Устанавливает порядок и сроки утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.5.13. Контролирует исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственных бюджетных учреждений.

3.5.14. Принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей подведомственных бюджетных учреждений.

3.5.15. Управление вправе передать на основании принятого им правового акта права по размещению на официальном сайте для размещения информации о муниципальных бюджетных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о подведомственном учреждении этому учреждению.

3.6. В области деятельности подведомственных казённых учреждений:

3.6.1. Заключает, вносит соответствующие изменения, расторгает трудовой договор с руководителем подведомственного казённого учреждения, определяет размер его заработной платы, премирования, надбавок и доплат, предоставляет отпуска, согласовывает командировки, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания. Назначение на должность руководителя подведомственного казённого учреждения и прекращение его полномочий осуществляется на основании приказа начальника Управления по согласованию с главой муниципального округа «Воркута».

3.6.2. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственного казённого учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.6.3. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом подведомственного казённого учреждения, в том числе передачу его в аренду.

3.6.4. Согласовывает распоряжение движимым имуществом подведомственного казённого учреждения.

3.6.5. Принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителя подведомственного казённого учреждения.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций Управление имеет право:

4.1. В установленном порядке разрабатывать и согласовывать проекты муниципальных правовых актов муниципального округа «Воркута» в сфере физической культуры и спорта.

4.2. В установленном порядке согласовывать и выносить на рассмотрение главе муниципального округа «Воркута» предложения о переименовании, создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации подведомственных учреждений.

4.3. В пределах своей компетенции и полномочий принимать решения, издавать приказы, давать указания, разрабатывать методические рекомендации, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями.

4.4. Заключать договоры, соглашения с юридическими и физическими лицами.

4.5. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления, научные, научно-исследовательские, другие организации, а также отдельных ученых и специалистов.

4.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений, юридических лиц, иных организаций, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, сведения, документы, а также данные, включая статистические, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

4.7. Создавать в установленном порядке при Управлении совещательные, координационные, экспертные, консультативные отраслевые и межведомственные органы (комиссии, советы, оргкомитеты, временные рабочие группы) и утверждать положения о них.

4.8. Осуществлять контроль над рациональным использованием и обеспечением сохранности муниципального имущества, переданного подведомственным учреждениям в оперативное управление.

4.9. Заслушивать отчеты, информацию руководителей подведомственных учреждений, принимать по ним решения в пределах предоставленных полномочий.

4.10. Обращаться в установленном порядке за содействием и разъяснениями в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Республики Коми либо привлекать экспертов по профилю своей деятельности.

4.11. Принимать участие в формировании проекта бюджета муниципального округа «Воркута» на очередной финансовый год плановый период в сфере физической культуры и спорта.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление самостоятельно осуществляет определенную настоящим Положением деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=150186&date=11.03.2022) муниципального округа «Воркута», решениями Совета муниципального округа «Воркута», муниципальными правовыми актами муниципального округа «Воркута».

5.2. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими администрации муниципального округа «Воркута». На них распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих законодательством Российской Федерации.

5.3. Прием (назначение), перевод и увольнение с занимаемой должности, определение размера заработной платы, надбавок, доплат и премирования, предоставление отпуска, командирование работников Управления, замещающих должности муниципальной службы, производится распоряжением администрации муниципального округа «Воркута».

5.4. Начальник Управления заключает, вносит соответствующие изменения, расторгает трудовой договор с работниками Управления, не замещающими должности муниципальной службы, предоставляет отпуска, согласовывает командировки, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания. Размер заработной платы работников Управления, не замещающих должности муниципальной службы (премирование, надбавки и доплаты), определяются комиссионно.

5.5. Структура, штатная численность Управления утверждаются постановлением администрации муниципального округа «Воркута».

5.6. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности главой муниципального округа «Воркута».

5.7. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

5.8. Начальник Управления:

5.8.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций, действует на основании должностной инструкции, утвержденной главой муниципального округа «Воркута».

5.8.2. Определяет основные направления деятельности Управления, рассматривает текущие и перспективные планы работ Управления, подведомственных учреждений.

5.8.3. Обеспечивает соблюдение законодательных и нормативных актов Российской Федерации и Республики Коми, решений Совета муниципального округа «Воркута», муниципальных правовых актов муниципального округа «Воркута».

5.8.4. Утверждает должностные инструкции работников Управления, не замещающих должности муниципальной службы и руководителей подведомственных учреждений.

5.8.5. В установленном порядке и в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления и подведомственных учреждений, организует контроль за их исполнением.

5.8.6. Обеспечивает подготовку и выполнение муниципальных правовых актов муниципального округа «Воркута» в сфере физической культуры и спорта.

5.8.7. Распоряжается имуществом и средствами Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Обеспечивает организацию бухгалтерского учета и отчетности, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины, сохранность материальных ценностей.

5.8.8. Отвечает за целевое и эффективное использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета, своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.

5.8.9. Открывает и закрывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства Республики Коми, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы в части своих полномочий. Имеет право первой подписи на бухгалтерских документах Управления.

5.8.10. Действует без доверенности от имени Управления. Представляет его интересы во всех государственных органах, органах местного самоуправления, судах общей юрисдикции, арбитражных судах и иных организациях, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам деятельности Управления.

5.8.11. Заключает договоры, контракты, договоры о сотрудничестве, договоры о совместной деятельности, трудовые договоры, договоры гражданско-правового характера, выдает доверенности.

5.8.12. Утверждает положения (регламенты) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в план календарный план официальных и спортивных мероприятий Управления.

5.8.13. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов в Управлении.

5.8.14. Издает приказы по присвоению спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», квалификационных категорий спортивных судей: «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».

5.8.15. Организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации - направляет их в соответствующие органы местного самоуправления муниципального округа «Воркута», государственные органы и организации.

5.8.16. В установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение основных задач и функций, возложенных на Управление, и своих должностных обязанностей.

5.9.19. Осуществляет иные полномочия и права, предоставленные ему в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. В период отсутствия начальника Управления его обязанности на основании распоряжения главы муниципального округа «Воркута» исполняет заместитель начальника Управления, замещающий должность муниципальной службы, а в случае его отсутствия другой работник, замещающий должность муниципальной службы.

5.11. При Управлении функционируют совещательный орган, который не является структурным подразделением Управления: Совет ветеранов спорта.

Деятельность Совета ветеранов спорта регламентируется положением, утверждаемым приказом начальника Управления.

6. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, за Управлением в установленном законодательством Российской Федерации порядке закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество.

6.2. Собственником имущества, закрепленного за Управлением, является муниципальный округ «Воркута». Функции и полномочия собственника имущества Управления от имени муниципального округа «Воркута» осуществляет администрация муниципального округа «Воркута».

6.3. Управление в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.4. Собственник имущества, закрепленного за Управлением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.5. При осуществлении оперативного управления имуществом, являющимся муниципальной собственностью, Управление обязано:

6.5.1. Обеспечить сохранность и эффективность использования закрепленного имущества по целевому назначению.

6.5.2. Не допускать ухудшения технического состояния этого имущества, за исключением ухудшений, связанных с его нормативным износом в процессе эксплуатации.

6.5.3. Своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.6. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа «Воркута» на основании бюджетной сметы.

7.2. Управление самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

7.3. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=377026&date=11.03.2022) Российской Федерации.

7.4. Управление принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

7.5. Управление обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

7.6. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

7.7. Управление отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества - администрация муниципального округа «Воркута».

7.8. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Управления осуществляется государственными и муниципальными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми возложены обязанности по проверке деятельности Управления, в соответствии с их компетенцией.

7.9. Управление ведет оперативный статистический учет в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком. Составляет и представляет соответствующим органам отчетность по видам деятельности Управления, по утвержденным формам, в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Управления осуществляется в виде его ликвидации либо реорганизации путем слияния, присоединения, выделения или преобразования в иную организационно-правовую форму по решению Совета муниципального округа «Воркута» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.3. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Управлению на момент ликвидации, переходят к администрации муниципального округа «Воркута» для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае ликвидации Управления его документы передаются в архивное учреждение муниципального округа «Воркута» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации Управления закрепленное за ним имущество, а также иное муниципальное имущество, оставшееся после удовлетворения долгов Управления, поступают в казну муниципального округа «Воркута».

8.6. При реорганизации и ликвидации Управления его работники обеспечиваются социальными гарантиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.