



## ПОМШУӦМ РЕШЕНИЕ

21 марта 2025 года

№ 753

Республика Коми, г. Воркута

### Об утверждении Регламента Совета муниципального округа "Воркута" Республики Коми

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) муниципального округа "Воркута" Республики Коми, Совет муниципального округа «Воркута» Республики Коми решил:

1. Утвердить [Регламент](#) Совета муниципального округа "Воркута" Республики Коми.
2. Признать утратившими силу:
  - 2.1. решения Совета муниципального образования городского округа "Воркута":
    - от 12 марта 2020 года №735 "Об утверждении Регламента Совета муниципального образования городского округа "Воркута";
    - от 7 октября 2022 года № 367 "О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа "Воркута" от 12.03.2020 № 735 "Об утверждении Регламента Совета муниципального образования городского округа "Воркута";
    - от 28 апреля 2023 года № 450 "О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа "Воркута" от 12.03.2020 № 735 "Об утверждении Регламента Совета муниципального образования городского округа "Воркута";
  - 2.2. решение Совета муниципального округа «Воркута» Республики Коми
    - от 30 августа 2024 года № 656 "О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа "Воркута" от 12.03.2020 № 735 "Об утверждении Регламента Совета муниципального образования городского округа "Воркута".
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета  
муниципального округа «Воркута»

М.Б. Герт

Врио главы муниципального  
округа «Воркута»

И.В. Гурьев

## **РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "ВОРКУТА" РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

### **Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент Совета муниципального округа "Воркута" Республики Коми (далее - Регламент) разработан в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами, [Конституцией](#) Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Республики Коми, [Уставом](#) муниципального округа "Воркута" Республики Коми (далее – Устав муниципального округа «Воркута», Устав округа), иными муниципальными правовыми актами муниципального округа "Воркута" Республики Коми и устанавливает порядок организации работы и проведения заседаний Совета муниципального округа "Воркута" Республики Коми и созданных им постоянных комиссий, иных рабочих органов Совета муниципального округа "Воркута" Республики Коми, осуществления контрольной деятельности Совета муниципального округа "Воркута" Республики Коми, а также регулирует вопросы организации работы депутатов Совета муниципального округа "Воркута" Республики Коми (далее – депутат Совета округа, депутат) с избирателями.

2. Настоящий Регламент обязателен для соблюдения всеми депутатами Совета округа, а также иными лицами, присутствующими на заседаниях Совета муниципального округа "Воркута" Республики Коми, постоянных комиссий и иных рабочих органов Совета муниципального округа "Воркута" Республики Коми, должностными лицами Совета муниципального округа "Воркута" Республики Коми, а также органами и лицами, обладающими правом правотворческой инициативы в соответствии с [Уставом](#) муниципального округа "Воркута" Республики Коми и настоящим Регламентом.

#### **Статья 2. Правовой статус Совета муниципального округа "Воркута" Республики Коми**

1. Совет муниципального округа "Воркута" Республики Коми (далее - Совет округа) является представительным органом местного самоуправления на территории муниципального округа "Воркута" Республики Коми (далее – муниципальный округ) и самостоятельно решает вопросы местного значения, отнесенные к его ведению действующим законодательством.

2. Деятельность Совета округа осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Республики Коми и законами Республики Коми, Уставом округа, иными муниципальными правовыми актами муниципального округа и настоящим Регламентом.

3. Совет округа действует на постоянной основе.

4. Совет округа обладает правом законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Коми.

5. Совет округа обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и штампы со своим наименованием, бланки со своими реквизитами, счет в соответствующем уполномоченном органе и является получателем бюджетных средств.

Совет округа, как юридическое лицо, действует на основании общих для представительных органов местного самоуправления положений федерального законодательства и участвует в гражданских правоотношениях от имени муниципального округа в соответствии с гражданским законодательством и в пределах полномочий, определенных Уставом муниципального округа "Воркута" Республики Коми и настоящим Регламентом. Совет округа вправе заключать договоры на приобретение товаров, работ (услуг) для своих нужд, выступать в пределах своей компетенции истцом и ответчиком в суде в интересах и от имени муниципального округа.

Юридический и почтовый адрес Совета округа: 169900, город Воркута, площадь Центральная, дом 7.

### **Статья 3. Основы организации деятельности Совета округа**

1. Деятельность Совета округа основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности, учета общественного мнения, сочетания местных и государственных интересов, правовой и организационной самостоятельности представительного органа в пределах полномочий, определенных действующим законодательством, подотчетности и ответственности депутатов Совета округа, его органов и должностных лиц.

2. Организацию деятельности Совета округа осуществляет председатель Совета муниципального округа "Воркута" (далее - председатель Совета округа).

3. Совет округа осуществляет свои полномочия в случае избрания в его состав не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета округа.

Полномочия Совета округа начинаются со дня его первого заседания и заканчиваются в день проведения первого заседания вновь избранного Совета округа.

4. Совет округа осуществляет свою деятельность на основе личного и активного участия в его работе каждого депутата Совета округа.

Депутат Совета округа представляет интересы избирателей.

Полномочия депутата Совета округа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета округа нового созыва.

5. Основными формами деятельности Совета округа являются заседания Совета округа, заседания постоянных комиссий и заседания президиума Совета округа.

Совет округа вправе создавать временные комиссии, депутатские объединения, рабочие группы.

6. Заседание Совета округа правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета округа.

7. На заседаниях Совет округа принимает следующие муниципальные правовые акты, входящие в систему муниципальных правовых актов муниципального образования:

1) Устав округа;

2) решения Совета округа (далее – решения) по вопросам, отнесенным к компетенции представительного органа федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа;

3) решения по вопросам организации деятельности Совета округа.

Решения Совета округа, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями и гражданами, находящимися на территории муниципального округа.

8. Финансирование деятельности Совета округа предусматривается в бюджете муниципального округа "Воркута" отдельной строкой.

9. Порядок правового, антикоррупционного, организационного, материально-технического, информационно-технического обеспечения деятельности Совета округа определяет администрация муниципального округа "Воркута" Республики Коми (далее – администрация округа), за счет средств бюджета муниципального округа "Воркута" соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

### **Статья 4. Полномочия и компетенция Совета округа**

1. Полномочия и компетенция Совета округа устанавливаются Уставом муниципального округа "Воркута" в соответствии с федеральным законодательством и законами Республики Коми.

2. Совет округа вправе принимать участие в работе организаций межмуниципального сотрудничества, в том числе в работе Совета муниципальных образований Республики Коми.

## **Статья 5. Понятие и термины, применяемые в настоящем Регламенте**

1. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

процедурные вопросы - вопросы, определяющие официальный порядок действий депутатов Совета округа при обсуждении ими вопросов и принятии решений на заседаниях представительного органа, в том числе:

1) о перерыве в заседании, переносе (продлении) времени или закрытии заседания Совета округа;

2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

3) о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание Совета округа;

4) о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания Совета округа;

5) о порядке и времени обсуждения вопроса;

6) о голосовании без обсуждения вопроса повестки дня;

7) о проведении открытого, поименного или тайного голосования;

8) о переносе рассмотрения проекта решения на следующее заседание;

9) об изменении очередности выступлений;

10) о временном возложении обязанностей председательствующего на заседании;

11) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания Совета округа;

12) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии Совета округа, иного рабочего органа Совета округа;

13) о проведении закрытого заседания Совета округа или закрытом рассмотрении отдельного (отдельных) вопроса (вопросов) повестки дня заседания Совета округа;

14) о приглашении на заседание специалистов государственных и муниципальных органов, научных учреждений, других организаций для предоставления необходимых для рассмотрения вопроса сведений и заключений;

15) о пересчете голосов;

16) о повторном голосовании;

персональные вопросы - вопросы, связанные с установлением или изменением должностного положения или статуса конкретного лица, присвоением почетного звания, награждением или привлечением к ответственности соответствующего лица;

установленная численность депутатов Совета округа - определенная Уставом муниципального округа "Воркута" в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" численность депутатов Совета округа;

число избранных депутатов Совета округа - число депутатов Совета округа, фактически избранных в Совет округа и обладающих на момент проведения голосования статусом депутата Совета округа.

2. Иные понятия и термины применяются в настоящем Регламенте в значениях, определенных действующим законодательством.

## **Глава II. ДЕПУТАТ СОВЕТА ОКРУГА**

### **Статья 6. Статус депутата Совета округа**

1. В состав Совета округа входят депутаты, избранные на муниципальных выборах. Полномочия депутатов Совета округа должны быть подтверждены в установленном порядке.

2. К формам работы депутата Совета округа относятся:

1) участие в заседаниях Совета округа;

2) участие в работе постоянных и временных комиссий Совета округа;

3) выполнение поручений Совета округа, его постоянных и временных комиссий;

4) обращения к председателю Совета округа, главе округа - руководителю администрации округа, руководителям организаций независимо от их видов и форм собственности;

5) работа с избирателями;

6) другая работа в части представительных органов, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом муниципального округа "Воркута" и настоящим Регламентом.

3. Депутат Совета округа имеет право избирать и быть избранным на выборные должности в Совете округа.

4. Депутат Совета округа обладает правом правотворческой инициативы в Совете округа, которое реализуется им в соответствии с настоящим Регламентом.

5. Депутат Совета округа обязан присутствовать на заседаниях Совета округа, заседаниях постоянной или временной комиссии, членом которых он является.

6. Депутат Совета округа не позднее чем за один рабочий день до начала заседания Совета округа, заседания постоянной или временной комиссии, членом которых он является, информирует соответственно председателя Совета округа, председателя постоянной или временной комиссии, организационный отдел муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности» администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми о невозможности присутствовать по уважительной причине на заседании Совета округа, заседании постоянной или временной комиссии.

7. Депутат Совета округа имеет право:

1) избирать и быть избранным в постоянные комиссии и иные рабочие органы представительного органа;

2) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом округа органов и кандидатурам должностных лиц местного самоуправления, избираемых Советом округа;

3) предлагать вопросы для рассмотрения Советом округа;

4) вносить предложения о заслушивании отчета любой постоянной комиссии, иного рабочего органа Совета округа либо должностного лица местного самоуправления муниципального округа;

5) вносить в Совет округа предложения о необходимости проведения проверок исполнения принятых Советом округа муниципальных правовых актов;

6) выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Совета округа, и по порядку голосования;

7) выступать с докладами и содокладами по обсуждаемым вопросам на заседании Совета округа, заседаниях постоянной и временной комиссий, членом которых он является;

8) запрашивать и получать от соответствующих органов и организаций, должностных лиц и граждан документы и материалы, необходимые для осуществления полномочий депутата Совета округа;

9) вносить предложения о необходимости разработки нового или изменении действующего муниципального правового акта, вносить проекты соответствующих муниципальных правовых актов;

10) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, получать ответы на них;

11) вносить поправки к проектам муниципальных правовых актов, принимаемых Советом округа;

12) оглашать на заседаниях Совета округа обращения граждан, имеющие общественное значение;

13) вносить депутатские обращения (запросы);

14) знакомиться с протоколами заседаний Совета округа и с решениями Совета округа;

15) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

8. Депутат Совета округа может иметь двух помощников для содействия в осуществлении своих полномочий.

Помощники депутата на общественных началах выполняют его поручения, оказывают депутату Совета округа организационно-техническую, юридическую и иную помощь в осуществлении депутатских полномочий.

9. Депутат Совета округа имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его статус в течение срока его полномочий, и нагрудный знак, образцы которых утверждаются решением Совета округа.

10. Депутат Совета округа при подготовке и проведении заседания представительного органа, его постоянных комиссий и иных рабочих органов обязан:

- 1) участвовать в работе Совета округа и его органов, в состав которых он избран;
- 2) соблюдать положения настоящего Регламента;
- 3) голосовать лично;
- 4) выполнять поручения Совета округа и его органов, информировать их о результатах выполнения поручений;
- 5) регулярно не реже одного раза в год, информировать население о работе Совета округа, о выполнении решений Совета округа и его органов, а также о выполнении своих предвыборных программ;
- 6) участвовать в организации и контроле за исполнением решений Совета округа и его органов, затрагивающих интересы избирателей;
- 7) выполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом.

## **Статья 7. Работа депутата в избирательном округе**

1. Формами работы депутата Совета округа с избирателями являются:

- 1) рассмотрение предложений, заявлений и жалоб избирателей;
- 2) личный прием избирателей;
- 3) отчет перед избирателями.

2. Прием избирателей, как правило, осуществляется на территории избирательного округа. Для этого руководители муниципальных учреждений обязаны предоставлять депутатам Совета округа помещение на безвозмездной основе.

Прием избирателей также может осуществляться в помещении Совета округа.

3. График приема избирателей устанавливается депутатами Совета округа самостоятельно. Депутат Совета округа ведет личный прием избирателей не реже одного раза в месяц, председатель Совета округа проводит личный прием по средам с 15 до 17 часов. График личного приема депутатов Совета округа утверждается председателем Совета округа по согласованию с депутатами и доводится до сведений избирателей через средства массовой информации и размещается на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми в разделе Совета округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Прием избирателей могут проводить как депутаты Совета округа, так и их помощники.

4. Депутат Совета округа рассматривает обращения избирателей, поступившие в его адрес, направляет депутатские обращения в администрацию округа, а также в организации, в компетенцию которых входит их разрешение, готовит по ним предложения в постоянные комиссии Совета округа или на заседание Совета округа.

Депутат Совета округа рассматривает поступившие к нему предложения, заявления и жалобы граждан в порядке и сроки, предусмотренные законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

5. Для обеспечения постоянной связи с избирателями депутат информирует их о работе Совета округа, изучает общественное мнение, выявляет потребности и нужды населения с целью последующего внесения в Совет округа предложений по их рассмотрению.

6. В целях более полного освещения работы Совета округа может проводиться коллективный отчет депутатов Совета округа под руководством председателя Совета округа.

## **Статья 8. Депутатская этика**

1. Под депутатской этикой понимается:

- уважение депутатом Совета округа достоинства других депутатов Совета округа, а также должностных лиц органов местного самоуправления муниципального округа "Воркута" и других лиц;

- обращение депутатов Совета округа друг к другу и ко всем присутствующим лицам на заседаниях Совета округа и заседаниях органов Совета округа в официальной и уважительной форме;

- соблюдение депутатом Совета округа в осуществлении своей депутатской деятельности Устава муниципального округа "Воркута" и настоящего Регламента.

Депутат обязан воздерживаться от действий и заявлений, способных скомпрометировать себя, депутатов Совета округа и должностных лиц органов местного самоуправления.

2. В случае несоблюдения депутатской этики депутатом Совета округа постоянная комиссия, в компетенцию которой входят вопросы депутатской этики, по предложению председателя Совета округа, заместителей председателя Совета округа, председателей постоянных комиссий Совета округа рассматривает вопросы, связанные с несоблюдением депутатом Совета округа депутатской этики.

3. По результатам рассмотрения постоянная комиссия Совета округа доводит до сведения Совета округа решение, принятое постоянной комиссией по данному вопросу.

4. Совет округа вправе принять соответствующее решение по данному вопросу большинством голосов от установленного Уставом округа числа депутатов с последующим его опубликованием в средствах массовой информации.

5. При нарушении депутатом Совета округа установленного порядка на заседании Совета округа или заседании постоянной или временной комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:

- 1) призыв к соблюдению Регламента;
- 2) предупреждение;
- 3) порицание;
- 4) лишение слова (права выступления) на заседании Совета округа, заседании постоянной или временной комиссии до конца обсуждения рассматриваемого вопроса или до конца проведения заседания Совета округа, заседания постоянной или временной комиссии.

6. Призыв к соблюдению Регламента осуществляет председательствующий на заседании Совета округа, постоянной или временной комиссии.

Депутат призывается к соблюдению Регламента, если он:

- 1) выступает без разрешения председательствующего на заседании Совета округа, постоянной или временной комиссии;
- 2) перемещается по залу в момент выступлений, голосования и при подсчете голосов.

Предупреждение депутату Совета округа выносится, в случае если на этом заседании он один раз был призван к соблюдению Регламента. Предупреждение заносится в протокол заседания Совета округа, заседания постоянной или временной комиссии.

Порицание выносится по предложению председательствующего большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Порицание выносится депутату, который после предупреждения с занесением в протокол:

- 1) не выполняет требования председательствующего;
- 2) дезорганизует работу заседания, срывает обсуждение вопросов и голосование на заседании Совета округа, заседание постоянной или временной комиссии;
- 3) допустил оскорбительные высказывания в адрес Совета округа, председательствующего, отдельных депутатов.

Лишение слова (права выступления) применяется председательствующим после принятия к депутату всех ранее перечисленных мер воздействия. Депутат лишается слова до конца заседания Совета округа. О поведении депутата, повлекшем применение такой меры воздействия, может быть сообщено в средства массовой информации и обнародовано иным способом.

Большинством присутствующих на заседании Совета округа или заседании постоянной или временной комиссии депутатов любая мера воздействия на депутата может быть отменена, если он принесет публичные извинения.

7. Отсутствие депутата на заседаниях постоянной или временной комиссий Совета округа, членом которых он является, заседаниях Совета округа более трех раз подряд без уважительных причин может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

- 1) вынесение публичного порицания;

2) доведение через средства массовой информации, печатный периодический информационный бюллетень муниципального округа «Воркута» Республики Коми «Информационный вестник муниципального округа «Воркута» Республики Коми» (далее – Информационный вестник) до избирателей сведений (информации) об отсутствии депутата на заседаниях Совета округа или постоянных комиссий Совета округа об уклонении депутата от выполнения своих обязанностей.

### **Глава III. ОРГАНЫ И ВЫБОРНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА СОВЕТА ОКРУГА**

#### **Статья 9. Структура Совета округа**

1. Структуру Совета округа составляют:

- председатель Совета округа;
- заместитель (заместители) председателя Совета округа;
- секретарь Совета округа;
- президиум Совета округа;
- счетная комиссия;
- постоянные комиссии;
- депутатские объединения (фракции, группы).

2. Совет округа может создавать из числа депутатов Совета округа временные комиссии (рабочие группы). В состав временных комиссий (рабочих групп) по решению Совета округа могут включаться по согласованию представители администрации округа.

#### **Статья 10. Председатель Совета округа**

1. Председатель Совета округа возглавляет Совет округа и в соответствии с Уставом округа наделяется следующими полномочиями:

1) представляет Совет округа в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, учреждениями и организациями, без доверенности действует от имени Совета округа;

2) руководит работой Совета округа, организует процесс подготовки и принятия решений Совета округа;

3) созывает заседания Совета округа, в том числе внеочередные, доводит до сведения депутатов и населения информацию о времени и месте их проведения; осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета округа, председательствует на заседаниях Совета округа;

4) подписывает решения Совета округа, протоколы заседаний Совета округа и внутренние документы Совета округа;

5) направляет главе округа - руководителю администрации округа принятые Советом округа нормативные правовые акты для их подписания и официального опубликования (обнародования);

6) организует исполнение решений, принятых Советом округа, в рамках своих полномочий;

7) координирует деятельность комиссий Совета округа; дает поручения постоянным и иным комиссиям Совета округа;

8) обеспечивает контроль за исполнением решений Совета округа;

9) оказывает содействие депутатам в осуществлении их полномочий;

10) от имени Совета округа в случаях, предусмотренных законодательством, подписывает иски, заявления, направляемые в суд, а также доверенности на представление интересов Совета округа в органах государственной власти, судах и других организациях;

11) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при утверждении и исполнении бюджета муниципального округа «Воркута» в соответствии с бюджетным законодательством по расходам, связанным с деятельностью Совета округа; открывает и закрывает расчетные счета Совета округа, распоряжается финансовыми средствами Совета округа в пределах своей компетенции;

12) по вопросам организации деятельности Совета округа издает постановления и распоряжения;



13) принимает меры по информированию жителей округа о работе Совета округа и учету общественного мнения;

14) организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение их обращений, предложений, заявлений и жалоб;

15) решает иные вопросы, которые возложены на него законодательством, регламентом работы Совета округа или могут быть поручены Советом округа.

2. Председатель Совета округа в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению округа и Совету округа.

4. Порядок избрания, вступления в должность и прекращения полномочий председателя Совета округа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом муниципального округа "Воркута" и настоящим Регламентом.

5. Полномочия председателя Совета округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного председателя Совета округа.

6. В случае отсутствия председателя Совета округа полномочия, предусмотренные настоящей статьей Регламента, по его письменному распоряжению осуществляются заместителем председателя Совета округа. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета округа до вступления в должность нового председателя Совета округа, а также в случае временного отсутствия председателя Совета округа его обязанности исполняет один из заместителей председателя Совета округа, назначаемый решением Совета округа.

## **Статья 11. Порядок избрания председателя Совета округа**

1. Председатель Совета округа избирается на заседании Совета округа из числа депутатов открытым или тайным голосованием по решению Совета округа на срок полномочий Совета округа.

2. Кандидатов на должность председателя Совета округа вправе выдвигать депутаты Совета округа, постоянные комиссии Совета округа, депутатские фракции, а также посредством самовыдвижения.

3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам на должность председателя Совета округа, давшим согласие баллотироваться, кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов. Каждый депутат имеет право задавать вопросы, высказываться за или против кандидата. Обсуждение прекращается по решению Совета округа, принятому большинством голосов от числа присутствующих.

4. В список для голосования вносятся все выдвинутые на должность председателя Совета округа кандидатуры, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

5. Кандидат считается избранным на должность председателя Совета округа, если в результате голосования получил большинство голосов от установленного Уставом округа числа депутатов. Каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

6. В случае если на должность председателя Совета округа было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал большинства голосов от установленного Уставом округа числа депутатов, процедура выборов председателя Совета округа повторяется, начиная с выдвижения новых кандидатов. При новом выдвижении может быть выдвинут также кандидат, набравший при предыдущем голосовании наибольшее число голосов.

7. Избрание председателя Совета округа оформляется решением Совета округа. Решением Совета округа председателю Совета округа устанавливаются размер оплаты его труда, трудовые и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

## **Статья 12. Досрочное прекращение полномочий председателя Совета округа**

1. Полномочия председателя Совета округа прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) досрочного прекращения полномочий Совета округа;
- 9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ;
- 12) приобретения им статуса иностранного агента;
- 13) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

2. Прекращение председателем Совета округа своих депутатских полномочий влечет прекращение его полномочий как председателя Совета округа с момента прекращения полномочий депутата.

3. Полномочия председателя Совета округа могут быть прекращены досрочно в случае невыполнения или ненадлежащего исполнения им обязанностей при условии, что за такое решение проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета округа.

4. Решение Совета округа о досрочном прекращении полномочий председателя Совета округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

5. В случае непринятия Советом округа решения об отставке председателя Совета округа председатель Совета округа вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель со дня подачи заявления об отставке по собственному желанию в Совет округа.

6. Информация о досрочном прекращении полномочий председателя Совета округа подлежит официальному опубликованию в Информационном вестнике не позднее 5 дней со дня принятия соответствующего решения Совета округа.

7. Полномочия председателя Совета округа в случае досрочного прекращения его полномочий осуществляет заместитель председателя Совета округа в соответствии с решением Совета округа до избрания председателя Совета округа в соответствии с Уставом муниципального округа "Воркута" и настоящим Регламентом.

### **Статья 13. Заместители председателя Совета округа**

1. По представлению председателя Совета округа на заседании Совета округа из числа депутатов на срок полномочий Совета округа избираются открытым или тайным голосованием заместители председателя Совета округа, их количество определяется Советом округа.

2. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам на должность заместителей председателя Совета округа, давшим согласие баллотироваться, кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов. Каждый депутат имеет право задавать вопросы, высказываться за или против кандидата. Обсуждение прекращается по предложению председателя Совета округа, депутатов, поддержанному большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Кандидаты, не заявившие самоотвод, включаются в список для голосования. По каждой должности обсуждение и голосование проводятся отдельно.

3. Избранными на должности заместителей председателя Совета округа считаются кандидаты, получившие большинство голосов от установленного числа депутатов Совета округа.

4. Если предложенная председателем Совета округа кандидатура на должность заместителя председателя Совета округа отклонена, председатель Совета округа предлагает новую кандидатуру, по которой проводится голосование. Избрание заместителей оформляется решением Совета округа.

5. Полномочия заместителей председателя Совета округа начинаются с момента их избрания и прекращаются по истечении срока полномочий Совета округа или досрочно в случае их отзыва или добровольной отставки.

6. Заместители председателя осуществляют свою деятельность на непостоянной основе.

#### **Статья 14. Полномочия заместителей председателя Совета округа**

1. Заместители председателя Совета округа осуществляют свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности.

2. Заместители председателя Совета округа могут быть одновременно председателями постоянных комиссий Совета округа.

3. Заместители председателя Совета округа подотчетны Совету округа и председателю Совета округа.

#### **Статья 15. Досрочное прекращение полномочий заместителей председателя Совета округа**

1. Заместители председателя Совета округа в любое время могут быть освобождены от должности решением Совета округа путем открытого или тайного голосования. Вопрос об освобождении от должности включается в повестку заседания по инициативе председателя Совета округа, группы депутатов либо депутата, если за это предложение проголосовало большинство от присутствующих депутатов.

2. Полномочия заместителя председателя Совета округа также прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) досрочного прекращения полномочий Совета округа;
- 9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ;
- 12) приобретения им статуса иностранного агента;
- 13) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

3. Совет округа принимает решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета округа большинством голосов от установленного Уставом округа числа депутатов.

## **Статья 16. Секретарь Совета округа**

1. Совет округа на первом своем заседании из числа депутатов тайным или открытым голосованием избирает большинством голосов от установленного Уставом округа числа депутатов на срок полномочий Совета округа секретаря Совета округа.

2. Кандидатура на должность секретаря Совета округа может быть предложена председателем Совета округа, депутатом или группой депутатов.

3. Секретарь подотчетен Совету округа и может быть освобожден от деятельности решением Совета округа.

4. Секретарь на заседаниях Совета округа ведет запись на выступления депутатов, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения, поступающие от депутатов в ходе заседаний, информирует председательствующего на заседании Совета округа о списке записавшихся на выступления и о других депутатских инициативах, производит подсчет голосов при открытом и поименном голосовании.

5. Секретарь Совета округа осуществляет контроль за достоверностью оформления протоколов заседаний Совета округа.

6. Свою деятельность секретарь Совета округа осуществляет на непостоянной основе.

## **Статья 17. Президиум Совета округа**

1. Для решения организационных вопросов деятельности Совета округа, его постоянных комиссий формируется президиум Совета округа. В состав президиума Совета округа входят по должности председатель Совета округа, заместители председателя Совета округа, председатели постоянных комиссий Совета округа, руководители депутатских фракций.

2. Президиум Совета округа формируется на срок полномочий Совета округа.

Формирование президиума Совета округа оформляется решением Совета округа.

3. Президиум Совета округа вправе до проведения совместных заседаний постоянных комиссий Совета округа рассматривать проекты решений Совета округа и вырабатывать по ним предложения, рассматривать другие вопросы по предложению председателя Совета округа.

4. Президиум Совета округа рассматривает вопросы:

1) подготовки проекта повестки дня заседаний Совета округа;

2) координации деятельности постоянных и временных комиссий Совета округа;

3) правового, организационного, документального, материально-технического обеспечения деятельности Совета округа;

4) связанные с нарушением норм депутатской этики;

5) законодательства и местного самоуправления;

6) иные вопросы деятельности Совета округа.

5. Заседания президиума Совета округа проводятся по мере необходимости. Созывает заседания и председательствует на них председатель Совета округа, в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета округа.

Заседание президиума Совета округа правомочно, если на нем присутствуют более половины от состава президиума Совета округа.

6. В заседаниях президиума Совета округа могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета округа, не входящие в состав президиума Совета округа.

7. Решения президиума Совета округа принимаются большинством голосов от состава президиума Совета округа. При равенстве голосов "за" и "против" дополнительный голос имеет председатель Совета округа, а в его отсутствие – лицо, осуществляющее его полномочия.

8. Основной организационной формой работы президиума Совета округа является заседание (на котором ведется протокол), в том числе выездное заседание.

## **Статья 18. Счетная комиссия Совета округа**

1. Совет округа на первом своем заседании из числа депутатов большинством голосов от установленного Уставом округа числа депутатов избирает счетную комиссию Совета округа на срок полномочий Совета округа.

2. Счетная комиссия Совета округа из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря счетной комиссии Совета округа большинством голосов от избранного состава счетной комиссии Совета округа. По результатам голосования счетная комиссия Совета округа составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

3. Решение счетной комиссии Совета округа принимается большинством голосов от установленного решением Совета округа числа ее состава.

Счетная комиссия Совета округа проводит подсчет голосов при тайном и поименном голосовании. При открытом голосовании на заседании Совета округа подсчет голосов осуществляют председательствующий и секретарь Совета округа.

## **Статья 19. Постоянные комиссии Совета округа**

1. Совет округа на срок полномочий Совета округа из числа депутатов Совета округа избирает постоянные комиссии Совета округа (далее – постоянная комиссия) по отраслевым направлениям для подготовки вопросов на заседания Совета округа, рассмотрения в пределах компетенции Совета округа по отраслевым направлениям обращений организаций и граждан.

2. Постоянные комиссии Совета округа осуществляют деятельность по следующим направлениям:

2.1. Постоянная комиссия по бюджету, налогам, экономическим вопросам и муниципальной собственности:

- бюджет муниципального округа и контроль за его исполнением;
- муниципальная собственность;
- программы муниципального округа;
- местные налоги и сборы, порядок их взимания и предоставления льгот по ним;
- предпринимательство;
- экономическое развитие территории;
- иные вопросы, связанные с направлениями деятельности комиссии.

2.2. Постоянная комиссия по социальным вопросам:

- образование и воспитание;
- здравоохранение;
- культура и искусство;
- физическая культура, спорт, туризм;
- социальная помощь населению;
- семья, молодежная политика;
- религия и религиозные организации;
- общественные объединения;
- иные вопросы, связанные с направлениями деятельности.

2.3. Постоянная комиссия по городскому хозяйству:

- промышленность, транспорт, связь, строительство, дорожное хозяйство;
- энергетика, жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство;
- вопросы обеспечения граждан жильем, социальные гарантии в жилищной сфере;
- сельское хозяйство и перерабатывающая промышленность, торговля, общественное питание, бытовое обслуживание населения;
- экология и охрана окружающей среды;
- иные вопросы, связанные с направлениями деятельности комиссии.

2.4. Постоянная комиссия по законности, местному самоуправлению и депутатской этике:

- принципы организации, осуществления и развития местного самоуправления в муниципальном округе;
- вопросы правового статуса Совета округа, его органов, депутатов Совета округа;
- правовые аспекты обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности на территории муниципального округа;

- вопросы организации деятельности Совета округа, контроль за соблюдением норм Регламента Совета округа;

- вопросы депутатской этики;

- содействие Совету округа:

а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа "Воркута", ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами;

б) в осуществлении в Совете округа мер по предупреждению коррупции;

- иные вопросы, связанные с направлениями деятельности постоянной комиссии.

3. Формирование составов постоянных комиссий производится на добровольной основе депутатов в пределах численности постоянных комиссий, установленной решением Совета округа.

4. Общий состав постоянной комиссии должен быть не менее трех депутатов.

5. Депутат Совета округа обязан присутствовать на заседаниях постоянной комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии депутат информирует председателя постоянной комиссии.

6. Депутат может быть отозван из состава постоянной комиссии. Предложение об отзыве депутата из состава постоянной комиссии выносится на заседание Совета округа после рассмотрения этого предложения на заседании постоянной комиссии. Основанием для отзыва может явиться: систематическое неучастие (неявка) в работе постоянной комиссии (более трех раз подряд), несвоевременное или ненадлежащее выполнение поручений и заданий, возложенных на депутата постоянной комиссией, а также нарушение депутатской этики.

Решение вопроса об отзыве депутата по указанным основаниям принимается в присутствии самого депутата, в случае его отсутствия без уважительной причины - без его присутствия. Совет округа вправе принять решение по данному вопросу большинством голосов от установленного Уставом округа числа депутатов с опубликованием решения в средствах массовой информации.

7. Депутат имеет право на ближайшем очередном заседании Совета округа обжаловать решение постоянной комиссии об отзыве депутата путем подачи соответствующего заявления на имя председателя Совета округа. Решение об отзыве из постоянной комиссии и о восстановлении депутата в правах члена постоянной комиссии Совет округа принимает большинством голосов от установленного Уставом округа числа депутатов.

8. Депутат может быть членом с правом решающего голоса только в одной из постоянных комиссий. Депутат Совета округа, не являющийся членом постоянной комиссии с правом решающего голоса, вправе участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

## **Статья 20. Порядок работы постоянных комиссий Совета округа**

1. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе законодательством, Уставом округа, настоящим Регламентом, решениями, принятыми Советом округа по предметам ведения комиссий, по вопросам организации деятельности постоянных комиссий Совета округа.

2. Постоянные комиссии проводят свою работу по плану, утвержденному на заседании комиссии.

3. Основной организационной формой работы постоянной комиссии является заседание, в том числе выездное заседание.

Выездные заседания постоянной комиссии проводятся по решению Совета округа, президиума Совета округа или постоянных комиссий Совета округа. На выездное заседание приглашается депутат по избирательному округу, на территории которого проводится выездное заседание.

4. Заседания постоянной комиссии созываются председателем постоянной комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в период между очередными заседаниями Совета округа.

5. Повестку дня заседания постоянной комиссии, дату проведения заседания постоянной комиссии и список приглашенных на заседание постоянной комиссии определяет председатель постоянной комиссии.

6. Заседание проводится председателем постоянной комиссии или его заместителем.

Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего состава постоянной комиссии, но не менее трех депутатов.

7. Заседания постоянных комиссий Совета округа проводятся, как правило, открыто.

По решению постоянной комиссии заседание может быть закрытым. По решению комиссии депутаты Совета округа с правом совещательного голоса могут присутствовать на закрытом заседании постоянной комиссии.

8. По результатам рассмотрения вопросов и обращений постоянная комиссия принимает решения в виде рекомендаций, которые доводятся до руководителей органов местного самоуправления либо их структурных подразделений для обязательного рассмотрения. О результатах рассмотрения и принятых мерах руководители, которым были направлены рекомендации, обязаны уведомить постоянную комиссию.

9. Решения постоянной комиссии принимаются открытым голосованием большинством от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

10. Член постоянной комиссии, имеющий мнение, отличное от мнения постоянной комиссии, вправе предоставить Совету округа свое мнение в письменном виде.

11. Рекомендации постоянных комиссий подлежат обязательному рассмотрению в соответствующих структурах, о результатах рассмотрения и принятых мерах должно быть сообщено постоянным комиссиям в письменном виде.

12. На заседании постоянной комиссии ведется протокол, который подписывает председательствующий на этом заседании.

13. Деятельность постоянной комиссии может быть прекращена по решению Совета округа.

14. Постоянная комиссия Совета округа вправе создавать рабочие группы (временные комиссии), общественные и экспертные советы в пределах предметов ведения постоянной комиссии.

## **Статья 21. Совместные заседания постоянных комиссий Совета округа**

1. По вопросам, относящимся к компетенции нескольких постоянных комиссий, могут проводиться совместные заседания. Совместное заседание постоянных комиссий созывается по инициативе председателя Совета округа или председателей постоянных комиссий, к компетенции которых относится вынесенный на обсуждение вопрос.

Проект повестки совместного заседания формируется председателями всех постоянных комиссий, участвующих в совместном заседании.

Совместные заседания постоянных комиссий ведет один из председателей постоянных комиссий по согласованию.

Совместное заседание комиссий правомочно, если на нем присутствует более половины членов каждой комиссии, участвующей в совместном заседании.

Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов отдельно по каждой комиссии. В случае если решение о вынесении вопроса для рассмотрения на заседании Совета округа не принято в порядке, установленном настоящим пунктом, постоянные комиссии, участвующие в совместном заседании, вправе рассмотреть указанный вопрос на своих заседаниях.

Решения и протоколы совместных заседаний постоянных комиссий подписываются председательствующим на совместном заседании.

2. Для предварительного рассмотрения (изучения) проектов решений, поступивших в Совет округа, могут проводиться совместные заседания всех постоянных комиссий.

Совместное заседание всех постоянных комиссий Совета округа правомочно, если на нем присутствует большинство от избранного числа депутатов Совета округа.

Повестку дня совместного заседания постоянных комиссий, дату проведения совместного заседания постоянных комиссий по предварительному рассмотрению проектов решений Совета округа и список приглашенных на совместное заседание постоянных комиссий определяет председатель Совета округа.

Ведет совместное заседание всех постоянных комиссий председатель Совета округа или по поручению председателя Совета округа - заместитель председателя Совета округа.

Решения (предложения) по рассматриваемым на совместном заседании постоянных комиссий проектам решений Совета округа принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета округа.

## **Статья 22. Председатели постоянных комиссий Совета округа**

1. Работу постоянной комиссии Совета округа возглавляет председатель постоянной комиссии, который избирается путем открытого голосования на заседании Совета округа по решению Совета округа на срок полномочий Совета округа.

2. Кандидат на должность председателя постоянной комиссии может быть выдвинут председателем Совета округа, постоянной комиссией, депутатами, а также посредством самовыдвижения.

Решение Совета округа об избрании председателя постоянной комиссии принимается большинством голосов от установленного Уставом округа числа депутатов Совета округа.

3. Полномочия председателя постоянной комиссии Совета округа могут быть прекращены досрочно по его личному заявлению, в случае болезни или в связи с другими обстоятельствами, делающими невозможным выполнение возложенных на него обязанностей. Совет округа принимает решение о досрочном прекращении полномочий председателя постоянной комиссии Совета округа большинством голосов от установленного Уставом округа числа депутатов.

4. Председатели постоянных комиссий Совета округа подотчетны Совету округа и могут быть освобождены решением Совета округа от должности путем открытого голосования. Вопрос об освобождении от должности включается в повестку заседания по инициативе председателя Совета округа, группы депутатов либо депутата, если за это предложение проголосовало большинство от установленного Уставом округа числа депутатов.

## **Статья 23. Полномочия председателя постоянной комиссии Совета округа**

Председатель постоянной комиссии Совета округа осуществляет следующие полномочия:

- организует работу постоянной комиссии Совета округа;
- формирует повестку дня заседания постоянной комиссии Совета округа;
- определяет список должностных лиц, приглашенных на заседание постоянной комиссии Совета округа;
- запрашивает необходимые справочно-информативные материалы;
- дает поручения членам постоянной комиссии Совета округа;
- председательствует на заседании постоянной комиссии Совета округа;
- представляет Совету округа проекты решений, заключения и предложения, подготовленные постоянной комиссией Совета округа.

## **Статья 24. Заместитель председателя постоянной комиссии Совета округа**

1. По решению постоянной комиссии может избираться заместитель председателя комиссии.

2. Заместитель председателя постоянной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- выполняет отдельные функции председателя постоянной комиссии по его поручению;
- исполняет полномочия председателя постоянной комиссии во время его отсутствия.

## **Статья 25. Временные комиссии (рабочие группы) Совета округа**

1. Председатель Совета округа, Совет округа, постоянные комиссии могут образовывать временные комиссии (рабочие группы). Задачи, объем и срок полномочий определяются при их образовании.

2. Временные комиссии (рабочие группы) образуются из числа депутатов, сотрудников органов местного самоуправления муниципального округа, специалистов.

3. Полномочия и персональный состав временных комиссий (рабочих групп) определяются решением Совета округа или распоряжением председателя Совета округа.



4. По результатам своей деятельности временная комиссия (рабочая группа) представляет Совету округа или председателю Совета округа отчет по существу вопроса, для решения которого она была создана. По докладу временной комиссии (рабочей группы) Совет округа принимает соответствующее решение, либо председатель Совета округа издает распоряжение.

## **Статья 26. Депутатские объединения**

1. Депутатскими объединениями являются депутатские фракции и депутатские группы.

2. Фракцией является объединение депутатов Совета округа, избранных в составе списка кандидатов, который был допущен к распределению депутатских мандатов в Совете. Во фракцию входят все депутаты Совета округа, избранные в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты, избранные в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 2.3 настоящей статьи.

2.1. Для регистрации фракция представляет:

а) составленный на день открытия первого заседания Совета округа список депутатов, избранных в составе соответствующего списка кандидатов, который был допущен к распределению депутатских мандатов в Совете округа;

б) письменные заявления депутатов, избранных по одномандатным избирательным округам, о вхождении в состав фракции;

в) протокол организационного собрания фракции, включающий решения о принятии положения о фракции (если оно имеется), об избрании руководителя фракции, заместителя руководителя фракции (если он избран);

г) положение о фракции (если оно имеется).

2.2. Регистрация фракций производится на заседании Совета округа путем принятия решения.

2.3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в представительном органе муниципального округа, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

2.4. Фракция избирает из своего состава руководителя фракции, а при необходимости заместителя руководителя фракции. Руководитель фракции либо по его поручению заместитель руководителя представляет фракцию на заседаниях Совета округа.

2.5. Фракции могут разрабатывать и принимать положение о фракции, которое является внутренним документом фракции.

В случае принятия положения о фракции, а также внесения в него изменений руководитель фракции направляет текст действующей редакции положения о фракции в Совет округа для сведения.

2.6. Основной формой деятельности фракции является собрание фракции. Решение собрания фракции оформляется в форме протокола, подписанного руководителем (заместителем руководителя) фракции.

Депутатские фракции информируют председателя Совета округа о своих решениях по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета округа. Решения по требованию депутатских фракций могут доводиться до сведения всех депутатов Совета округа в письменном виде либо в устной форме на совместных заседаниях постоянных комиссий Совета округа, заседаниях Совета округа лицом, уполномоченным выступать от имени депутатской фракции.

2.7. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией, не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 2 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

2.8. Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 2.3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

2.9. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 2.3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете округа, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

2.10. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 2.7 - 2.9 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

3. Для совместной деятельности и выражения общей позиции по рассматриваемым вопросам депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, не вошедшие во фракции, а также депутаты, избранные в составе списков кандидатов политических партий, указанных в части 2.3 настоящей статьи, вправе объединяться в депутатские группы по территориальному, функциональному либо иному признаку. Депутат Совета округа вправе состоять только в одной депутатской группе.

3.1. Депутатские группы образуются на учредительных собраниях депутатов. Предложения об их образовании могут исходить как от депутатов, так и от Совета округа. Решение об их образовании принимается открытым голосованием простым большинством депутатов, присутствующих на учредительном собрании.

3.2. Депутаты, объединившиеся в группу, избирают из своего состава руководителя, а при необходимости заместителя руководителя.

3.3. Регистрации подлежат депутатские группы численностью не менее трех депутатов Совета округа. Регистрация депутатской группы производится решением Совета округа на ближайшем очередном заседании Совета округа.

3.4. Депутатская группа исключается из перечня зарегистрированных депутатских групп по письменному уведомлению о прекращении своей деятельности либо в связи с уменьшением численности членов депутатской группы менее трех либо в связи с окончанием срока полномочий Совета округа данного созыва.

4. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

5. Депутатские объединения информируют председателя Совета округа о своих решениях.

## **Глава IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ОКРУГА**

### **Статья 27. Планирование проведения заседаний Совета округа**

1. Заседания Совета округа проводятся в соответствии с планами работы Совета округа, формируемыми на текущий год.

2. В плане работы Совета округа определяются сроки проведения заседаний Совета округа, примерные наименования проектов решений Совета округа и вопросов, выносимых на рассмотрение Совета округа, указываются ответственные за их подготовку.

3. Предложения в план работы Совета округа вносятся председателем Совета округа, постоянными комиссиями Совета округа, иными рабочими органами Совета округа, депутатами Совета округа, главой округа - руководителем администрации округа, прокурором города Воркуты.

4. Подготовленные в соответствии с пунктами 1 - 3 настоящей статьи планы работы Совета округа вносятся председателем Совета округа на рассмотрение и утверждение Президиума Совета округа.

### **Статья 28. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение Совета округа**

1. Проект Устава муниципального округа «Воркута», проект решения Совета округа (далее - проект муниципального правового акта, проект решения) может вноситься на рассмотрение Совета округа председателем Совета округа, депутатами Совета округа, главой муниципального округа - руководителем администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором города Воркуты (далее - субъект правотворческой инициативы).

2. Проект муниципального правового акта и прилагаемые к нему в соответствии с настоящим Регламентом документы представляются субъектом правотворческой инициативы с сопроводительным письмом председателю Совета округа, за исключением случаев внесения проекта муниципального правового акта председателем Совета округа, не позднее чем за 10 календарных дней до дня заседания Совета округа.

3. Официальным внесением проекта решения в Совет округа является его регистрация в Совете округа и присвоение ему учетно-регистрационного номера в журнале входящей корреспонденции Совета округа.

4. Представляемый в Совет округа проект решения должен быть подготовлен с соблюдением следующих требований:

- 1) учитывать все ранее принятые по данному вопросу решения Совета округа;
- 2) текст проекта решения должен быть четким и логически последовательным, используемые термины должны быть общепризнанными и исключать возможность двоякого толкования;
- 3) оформление проекта решения должно соответствовать требованиям государственного стандарта;
- 4) проект решения, подготовленный на основании или во исполнение федеральных законов, законов Республики Коми, решений Совета округа, должен содержать ссылки на их название, дату и номер;
- 5) непосредственно в текст проекта должны быть включены следующие положения:
  - о сроках и порядке вступления решения в силу;
  - об отмене, изменениях и (или) дополнениях ранее принятых решений в связи с принятием данного правового акта.

5. При внесении проекта муниципального правового акта субъект правотворческой инициативы представляет:

- 1) сопроводительное письмо, в котором указывается инициатор проекта решения, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) должностного лица, уполномоченного представлять проект решения на заседании Совета округа и его органов, его должность;
- 2) текст проекта решения на бумажном и электронном носителях;
- 3) пояснительную записку к проекту решения, подписанную руководителем структурного подразделения, функционального (отраслевого) органа местного самоуправления, подготовившего проект решения, с кратким изложением существа проекта решения, обоснованием необходимости его принятия, а также прогноза социально-экономических и иных последствий его принятия;
- 4) финансово-экономическое обоснование расходов (в случае внесения проекта решения, реализация которого требует финансовых затрат);
- 5) лист согласования, включающий сведения обо всех проведенных согласованиях.

Проект решения должен быть согласован первым заместителем (заместителем) руководителя администрации округа, курирующим соответствующее направление деятельности, заинтересованными структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации округа, если проект решения содержит положения межотраслевого значения или предусматривает совместную деятельность.

Обязательным является согласование проекта с лицами, уполномоченными администрацией округа на проведение правовой экспертизы.

Проекты решений, требующие финансового обеспечения, предусматривающие расходы за счет средств местного бюджета муниципального округа, оказывающие влияние на доходы или расходы местного бюджета муниципального округа, в том числе, содержащие иные финансовые, материальные вопросы, до согласования с лицами, уполномоченными администрацией округа на проведение правовой экспертизы, должны пройти согласование в финансовом управлении, управлении экономики администрации округа.

Проекты решений Совета округа, содержащие вопросы распределения имущества, находящегося в муниципальной собственности, подлежат обязательному согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации округа. Несогласованные проекты решений Совета округа к рассмотрению не принимаются.

6. В правом верхнем углу первой страницы проекта муниципального правового акта должна быть расположена надпись: "Проект внесен \_\_\_\_\_ (наименование субъекта правотворческой инициативы)".

7. В случае внесения проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в ранее принятое решение Совета округа к нему прилагается сопоставительная таблица частей текста решения, в которое вносятся изменения и (или) дополнения.

8. Проекты решений по вопросам местного значения, находящимся в компетенции администрации округа, внесенные депутатами Совета округа, органами территориального общественного самоуправления, группами граждан, направляются председателем Совета округа на согласование руководителю администрации округа.

Проекты решений, внесенные депутатами Совета округа, связанные с деятельностью Совета округа, согласовываются с председателем Совета округа.

При внесении проекта решения группой граждан дополнительно представляются протокол собрания инициативной группы и подписные листы, в которых указываются: фамилия, имя, отчество; год рождения; адрес места жительства; данные паспорта; подписи участников правотворческой инициативы.

9. Если проекты и представленные с ним материалы не отвечают вышеперечисленным требованиям, проект возвращается председателем Совета округа инициатору проекта.

После приведения проекта решения Совета округа в соответствие с требованиями он может быть внесен повторно.

10. Ответственность за качество подготовки проектов решений и согласование их с заинтересованными органами, а также за их своевременное представление несут инициаторы проектов.

11. Все поступившие в Совет округа проекты решений должны быть зарегистрированы, включены в проект повестки дня совместного заседания постоянных комиссий Совета округа и направлены в прокуратуру города Воркута и Контрольно-счетную комиссию округа на экспертизу.

12. Другие поступившие в Совет округа обращения организаций независимо от форм собственности и граждан города регистрируются в Совете округа и направляются на визу председателю Совета округа. В случае если председатель Совета округа ставит визу о включении обращения в повестку дня совместного заседания постоянных комиссий (заседания Совета округа), рассмотрение обращения включается в соответствующую повестку дня.

13. Инициатор проекта решения вправе отозвать проект в любое время по письменному заявлению с указанием мотива отзыва, а также во время заседания Совета округа по письменному или устному заявлению. Проект решения, отозванный после включения в повестку дня заседания, считается снятым с рассмотрения.

14. Тексты проектов решений, поступившие в Совет округа, размещаются на официальном сайте не позднее, чем за три дня до заседания Совета округа. После принятия решений Совета округа соответствующие проекты решений с официального сайта удаляются.

## **Статья 29. Рассмотрение проекта решения до заседания Совета округа**

1. Предварительное рассмотрение проекта решения (далее - проект) производится на заседании соответствующей постоянной комиссии Совета округа или совместном заседании всех постоянных комиссий.

2. Основными элементами процедуры рассмотрения проекта на заседании постоянной комиссии (постоянных комиссий) являются:

- 1) доклад, который делает инициатор внесения проекта либо его представитель;
- 2) вопросы докладчику и ответы на них;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу;
- 4) голосование по проекту.

3. Результатом рассмотрения проектов на заседании постоянной комиссии (постоянных комиссий) является принятие решения по выносимому проекту:

- 1) рекомендовать для рассмотрения на заседании Совета округа в представленной редакции;
- 2) рекомендовать для рассмотрения на заседании Совета округа с учетом замечаний и предложений, высказанных на заседании комиссии;
- 3) рекомендовать для рассмотрения на заседании Совета округа при условии положительного решения Президиума Совета округа;

- 4) направить проект на доработку разработчику;
- 5) отклонить проект.

### **Статья 30. Участники заседаний Совета округа**

1. Депутаты Совета округа обязаны лично присутствовать на всех заседаниях Совета округа.

В случае невозможности прибыть на заседание Совета округа депутат Совета округа заблаговременно, но не позднее чем за один рабочий день сообщает об этом председателю Совета округа с указанием причины отсутствия на заседании Совета округа.

2. Перед началом заседания Совета округа проводится регистрация депутатов Совета округа. Зарегистрированные на заседании депутаты имеют право покинуть зал до объявления перерыва только с разрешения председательствующего на заседании.

3. Если на заседании отсутствует необходимое количество депутатов, то председательствующий принимает меры по обеспечению явки отсутствующих депутатов. В случае невозможности обеспечить правомочность проведения заседания Совета округа ввиду отсутствия необходимого количества депутатов, председательствующий объявляет заседание Совета округа несостоявшимся. По распоряжению председателя Совета округа, а в случае его отсутствия - заместителя председателя заседание Совета округа переносится на другое время, но на срок не более десяти дней.

4. В заседаниях могут участвовать с правом совещательного голоса полномочные представители органов государственной власти Российской Федерации, Республики Коми, глава округа - руководитель администрации округа.

5. На заседаниях Совета округа могут присутствовать представители администрации округа, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом округа проектам решений и иным вопросам. Список лиц, приглашенных на заседание Совета округа, определяет и утверждает председатель Совета округа.

6. Представители инициативной группы граждан, внесшей на рассмотрение Совета округа проект муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, в обязательном порядке приглашаются председателем Совета округа на открытое заседание Совета округа, на котором будет рассматриваться соответствующий проект муниципального правового акта.

Другие жители муниципального округа, представители средств массовой информации, общественных объединений вправе присутствовать на открытых заседаниях представительного органа в порядке, установленном настоящим Регламентом.

7. О намерении посещения открытого заседания представительного органа лица, указанные в абзаце втором части 6 настоящей статьи, не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Совета округа информируют председателя Совета округа в письменном виде с указанием фамилии, имени, отчества, контактных данных.

8. Председатель Совета округа перед открытием заседания сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами Совета округа.

9. Депутаты Совета округа, иные лица, допущенные в зал заседаний Совета округа, занимают в зале специально отведенные им места. По приглашению председательствующего на заседании место в президиуме заседания могут занимать лица из числа приглашенных.

10. Приглашенные лица по предложению или с разрешения председательствующего могут выступать на заседаниях, давать справки по рассматриваемым вопросам, обязаны соблюдать порядок, установленный настоящим Регламентом, и подчиняться распоряжениям председательствующего.

### **Статья 31. Порядок проведения первого заседания Совета округа**

1. Первое заседание вновь избранного Совета округа созывается председателем Совета округа созыва, срок полномочий которого заканчивается, не позднее тридцати дней после регистрации избранных депутатов избирательной комиссией, если Совет округа избран в правомочном составе.

2. Открывает первое заседание Совета округа нового созыва председатель Совета округа созыва, срок полномочий которого заканчивается, и предоставляет слово председателю избирательной комиссии для оглашения результатов выборов депутатов в Совет округа нового созыва.

3. После информации председателя избирательной комиссии о результатах выборов депутатов в Совет округа нового созыва председатель Совета округа, срок полномочий которого заканчивается, вручает удостоверения депутатам Совета округа нового созыва и предлагает депутатам нового созыва избрать председательствующего на первом заседании Совета округа нового созыва, как правило, старшего по возрасту из состава избранных депутатов. С этого момента прекращается срок полномочий Совета округа и депутатов Совета округа предыдущего созыва, за исключением председателя Совета округа. Полномочия председателя Совета округа предыдущего созыва прекращаются в день вступления в должность председателя Совета округа нового созыва.

4. Председательствующий на первом заседании Совета округа, избранный из состава депутатов нового созыва, ведет заседание Совета округа до момента избрания председателя Совета округа.

5. В проект повестки дня первого заседания Совета округа включаются следующие вопросы:

- избрание счетной комиссии Совета округа;
- утверждение протокола счетной комиссии Совета округа;
- утверждение председателя и секретаря счетной комиссии Совета округа;
- избрание председателя Совета округа;
- избрание секретаря Совета округа;
- избрание заместителей председателя Совета округа;
- формирование состава президиума Совета округа, постоянных комиссий Совета округа;
- избрание председателей постоянных комиссий;
- другие вопросы.

6. Решения Совета округа, принятые до избрания председателя Совета округа, подписываются председательствующим на заседании Совета округа.

## **Статья 32. Очередные заседания Совета округа**

1. Очередные заседания Совета округа созываются, как правило, не реже одного раза в квартал и проводятся председателем Совета округа или заместителем председателя Совета округа по поручению председателя Совета округа.

2. Председатель Совета округа издает распоряжение о созыве очередного заседания Совета округа не позднее 14 календарных дней до дня заседания Совета округа.

Распоряжение о созыве заседания Совета округа должно содержать информацию о дате, времени и месте проведения заседания Совета округа.

3. Информация о времени и месте проведения очередного заседания Совета округа доводится до сведения депутатов Совета округа посредством направления на электронную почту, указанную депутатами Совета округа, не менее чем за десять календарных дней до открытия заседания Совета округа.

Проекты решений Совета округа, подлежащие рассмотрению на заседаниях Совета округа, представляются депутатам Совета округа не позднее, чем за семь календарных дней до открытия заседания Совета округа.

4. Распоряжение о созыве заседания Совета округа после его издания председателем Совета округа направляется главе округа - руководителю администрации муниципального округа «Воркута», заместителям руководителя администрации округа, в средства массовой информации, размещается на официальном сайте.

## **Статья 33. Внеочередные заседания Совета округа**

1. По вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета округа и требующим срочного их решения, созываются внеочередные заседания Совета округа.

2. Внеочередные заседания Совета округа могут проводиться по инициативе:

- 1) председателя Совета округа;
- 2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета округа;
- 3) главы округа - руководителя администрации округа.

3. Инициатива о созыве внеочередного заседания Совета округа в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 2 настоящей статьи, направляется председателю Совета округа в письменном виде с указанием предлагаемых к рассмотрению вопросов и обоснованием необходимости их рассмотрения на внеочередном заседании, а также проектов муниципальных правовых актов по этим вопросам.

4. Председатель Совета округа, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета округа в течение семи дней со дня поступления инициативы созывает внеочередное заседание Совета округа.

5. Распоряжение председателя Совета округа о проведении внеочередного заседания Совета округа доводится до сведения всех депутатов Совета округа вместе с проектом повестки дня заседания Совета округа и проектами решений Совета округа не позднее, чем за три рабочих дня до внеочередного заседания. В исключительных случаях указанный срок по решению председателя Совета округа может быть сокращен.

6. В чрезвычайных ситуациях внеочередное заседание Совета округа может проводиться и в день оповещения депутатов о проведении внеочередного заседания Совета округа. Оповещение депутатов обеспечивается по телефону. В этом случае распоряжение председателя Совета округа, а в случае его отсутствия - заместителя председателя Совета округа о созыве внеочередного заседания Совета округа и проекты решений Совета округа представляются депутатам Совета округа перед началом заседания Совета округа.

#### **Статья 34. Закрытые заседания Совета округа**

1. Заседания Совета округа (рассмотрение отдельных вопросов) могут проводиться в закрытом режиме. Предложение о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопросов повестки дня) может быть внесено председательствующим, постоянными комиссиями Совета округа, депутатами.

2. О проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопроса) и составе приглашенных большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов принимается протокольное решение Совета округа.

3. На закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопроса) вправе присутствовать только приглашенные протокольным решением Совета округа лица.

#### **Статья 35. Порядок регистрации участников заседания, установления числа присутствующих на заседании депутатов Совета округа**

1. Регистрация депутатов Совета округа и иных участников заседания Совета округа начинается за полчаса до открытия заседания Совета округа.

2. Число присутствующих на заседании депутатов определяется по результатам регистрации или проведения поименного голосования.

3. Список депутатов, зарегистрированных на заседании, передается председательствующему на заседании.

4. Список депутатов, пропустивших без уважительной причины более трети заседаний в течение одного года, по решению председателя Совета округа может быть представлен для опубликования в средствах массовой информации.

5. Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании Совета округа являются болезнь, командировка, отпуск, призыв по мобилизации или заключение им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и иные причины, отнесенные к уважительным протокольным решением Совета округа.

#### **Статья 36. Председательствующий на заседании Совета округа**

1. Заседание Совета округа открывает и ведет председательствующий на заседании.

2. Председательствующим на заседании Совета округа является председатель Совета округа, при его отсутствии - заместитель председателя Совета округа по поручению председателя Совета округа. В случае отсутствия поручения председателя Совета округа председательствующим избирается один из заместителей председателя большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

3. Во время ведения заседания в случае необходимости председатель Совета округа вправе без голосования передать ведение заседания до его окончания заместителю председателю Совета округа и имеет право в любой момент продолжить ведение заседания.

4. Председательствующий должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса об освобождении его от должности.

5. Председательствующий на заседании Совета округа обязан:

- 1) соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;
- 2) объявлять об открытии и закрытии заседания Совета округа, о перерывах в ходе заседания;
- 3) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;
- 4) обеспечивать порядок в зале заседаний;
- 5) информировать о кворуме и следить за его наличием;
- 6) предоставлять слово для докладов, содокладов и выступлений;
- 7) оглашать личные заявления и справки депутатов, предоставлять слово для вопросов, справок, замечаний и предложений, а также для замечаний по соблюдению настоящего Регламента;

- 8) объявлять распорядок работы заседания и контролировать его исполнение;

- 9) осуществлять контроль за соблюдением продолжительности выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

- 10) ставить на голосование проекты решений Совета округа, фиксировать все поступившие предложения депутатов по рассматриваемым вопросам на заседании Совета округа, объявлять последовательность их постановки на голосование, объявлять результаты голосования;

- 11) заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и свои собственные альтернативные предложения;

- 12) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания;

- 12) редактировать предложения, выносимые на поименное голосование, и руководить заполнением бланков поименного голосования;

- 13) выполнять иные обязанности в соответствии с Уставом округа и настоящим Регламентом.

6. Председательствующий имеет право:

- 1) лишить выступающего слова, если тот нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

- 2) не прибегать к подсчету голосов при явном (очевидном) большинстве при принятии процедурных решений;

- 3) пользоваться установленными правами при проведении голосования;

- 4) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам;

- 5) давать поручения, связанные с обеспечением работы заседания Совета округа;

- 6) при необходимости проводить консультации с депутатами, председателями постоянных комиссий;

- 7) создавать временные согласительные комиссии, организовывать их работу для решения спорных вопросов, возникающих в ходе заседания Совета округа;

- 8) приостанавливать незапланированные дебаты;

- 9) объявить при необходимости внеочередной перерыв. Внеочередной перерыв в заседании на срок до 30 минут объявляется председательствующим на заседании без голосования;

- 10) призвать участников заседания к порядку, предложить Совету лишить участника заседания слова до окончания заседания, предложить Совету удалить лицо, не являющееся депутатом, из зала заседаний.

7. Во время заседания Совета округа никто из участников заседания не может высказываться, не получив согласия председательствующего на заседании. Председательствующий не может



отказать депутату Совета округа в предоставлении слова для выступления без объяснения объективной причины отказа.

### **Статья 37. Порядок формирования и утверждения повестки дня заседания Совета округа**

1. Проект повестки дня заседания Совета округа формируется председателем Совета округа или лицом, осуществляющим его полномочия, на основании проектов решений Совета округа, внесенных на рассмотрение Совета округа в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Предложения по проекту повестки дня заседания могут вноситься председателем Совета округа, депутатами Совета округа, главой округа - руководителем администрации округа, прокурором города Воркуты, органами территориального общественного самоуправления, гражданами в порядке правотворческой инициативы.

3. Реализация права правотворческой инициативы населением муниципального округа "Воркута" осуществляется в порядке, установленном Советом округа в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4. Проекты решений, исходящие от государственных органов, общественных объединений, организаций, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены в Совет округа через соответствующие субъекты правотворческой инициативы.

5. В проект повестки дня заседания включаются только проекты решений Совета округа, которые подготовлены и представлены с соблюдением требований настоящего Регламента.

6. Проект порядка работы заседания Совета округа формируется председателем Совета округа на основе проекта повестки дня заседания, сформированного в соответствии с частями 1 - 5 настоящей статьи.

7. В начале каждого заседания Совета округа обсуждаются и утверждаются предлагаемые проект повестки дня заседания и проект порядка работы заседания.

8. Если проект решения Совета округа подготовлен к рассмотрению Советом округа с соблюдением требований настоящего Регламента, за исключением сроков направления его на рассмотрение, он может быть включен в повестку дня заседания, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании Совета депутатов Совета округа.

9. В начале обсуждения проект повестки дня заседания принимается за основу большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

10. Предложения и замечания к повестке дня и порядку работы заседания вносятся депутатами Совета округа, иными субъектами правотворческой инициативы (их представителями).

На каждое выступление при обсуждении проекта повестки дня заседания и порядка работы заседания предоставляется время в пределах трех минут.

11. Решение о включении в повестку дня заседания, принятого за основу, дополнительного вопроса, об исключении вопроса из повестки дня, принятой за основу, об изменении предложенного порядка рассмотрения вопросов принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета округа депутатов.

12. Сформированная повестка дня заседания утверждается в целом по представлению председательствующего большинством голосов от числа избранных депутатов Совета округа.

13. Совет округа обязан рассмотреть на заседании Совета округа все вопросы утвержденной повестки либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание Совета округа или исключении этих вопросов из повестки.

По предложению депутатов, председателя Совета округа, главы округа - руководителя администрации округа об исключении какого-либо вопроса из утвержденной повестки дня заседания вопрос может быть исключен, если за данное предложение проголосовало большинство от числа избранных депутатов Совета округа, что оформляется соответствующим решением Совета округа.

14. После утверждения повестки дня заседания большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета округа утверждается порядок работы заседания представительного органа.

## **Статья 38. Порядок проведения заседания Совета округа**

1. Заседания Совета округа проводятся открыто, гласно и освещаются средствами массовой информации, за исключением случаев, установленных статьей 34 настоящего Регламента.

2. После определения правомочности заседания Совета округа председательствующий объявляет об открытии заседания Совета округа, приглашает главу округа - руководителя администрации округа занять место в президиуме заседания и представляет проект повестки заседания Совета округа, утвержденной президиумом Совета округа, ставит его на голосование.

3. Порядок и продолжительность работы заседаний Совета округа определяется повесткой дня заседания Совета округа, утвержденной Советом округа.

4. Депутат и лица, принимающие участие в заседании Совета округа, выступают на заседании Совета округа после предоставления им слова председательствующим, при этом выступающие называют свою фамилию.

Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Указанные ограничения не распространяются на случаи, когда депутат задает или отвечает на вопросы, а также дает справки и разъяснения.

Председатель Совета округа, а также глава округа - руководитель администрации округа имеют право выступать вне очереди.

5. Прения прекращаются по решению Совета округа, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов. При постановке вопросов о прекращении прений председательствующий заседания информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто еще настаивает на предоставлении слова и предоставляет возможность выступить депутату Совета округа.

После прекращения прений докладчик имеет право выступить с заключительным словом.

6. В работе заседания объявляются перерывы через каждые полтора часа работы. Продолжительность перерывов определяется председательствующим.

Время для докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим заседания по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не более 30 минут для доклада и 10 минут для содоклада, выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, на повторные выступления - до 3 минут.

7. На заседании Совета округа ведется аудиозапись.

## **Статья 39. Порядок проведения голосования по процедурным вопросам**

Предложения о голосовании по процедурным вопросам ставятся на голосование в первую очередь по отношению к предложениям по проектам решений.

По процедурным вопросам решение принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

## **Статья 40. Порядок проведения голосования по принятию Устава муниципального округа "Воркута" и внесению изменений и дополнений в Устав муниципального округа "Воркута"**

1. Голосование о принятии Устава муниципального округа "Воркута" и о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа "Воркута" проводится открыто.

2. Решение о принятии Устава муниципального округа "Воркута" и решение о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа "Воркута" считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей депутатов от установленного Уставом муниципального округа "Воркута" числа депутатов Совета округа.

## **Статья 41. Порядок проведения тайного голосования**

1. Тайное голосование проводится с помощью бюллетеней.

2. Перед началом голосования председатель счетной комиссии объявляет порядок проведения голосования и предоставляет депутатам список, в котором указывается:

- 1) вопрос, по которому проводится тайное голосование;
- 2) дата проведения тайного голосования;
- 3) фамилия, имя, отчество депутатов, получивших бюллетень для тайного голосования;
- 4) графа для подписи депутата, удостоверяющей о получении бюллетеня для тайного голосования;
- 5) подпись председателя и секретаря счетной комиссии.

В списке, предоставленном счетной комиссией Совета округа, депутаты Совета округа напротив своей фамилии ставят подписи, после чего счетная комиссия выдает депутату Совета округа бюллетень для тайного голосования, в котором обозначены варианты принятия решения. Бюллетень для тайного голосования должен быть заверен печатью Совета округа и подписан двумя членами счетной комиссии.

4. Перед проведением тайного голосования счетная комиссия открывает ящик для тайного голосования таким образом, чтобы все присутствующие в помещении для голосования удостоверились в том, что ящик для тайного голосования пуст.

Ящик для тайного голосования опечатывается счетной комиссией и устанавливается на видном месте.

5. Процедура тайного голосования (волеизъявление депутатов) обеспечивается за специально оборудованной для тайного голосования ширмой, за которую депутаты, получившие бюллетень для тайного голосования, по одному заходят для заполнения бюллетеня.

После заполнения бюллетеня депутат опускает его в урну для тайного голосования.

6. Оставшиеся бюллетени после выдачи всем принимавшим участие в тайном голосовании депутатам погашаются председателем счетной комиссии в присутствии всех находящихся в помещении, в котором организовано голосование.

7. По окончании процедуры голосования счетная комиссия в присутствии всех находящихся в помещении, в котором организовано голосование, вскрывает ящик для голосования и ведет подсчет бюллетеней, при этом счетная комиссия открывает бюллетени так, чтобы результаты голосования, отмеченные в бюллетенях, были обзримы для присутствующих.

8. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата, а при избрании должностных лиц также бюллетени, в которых оставлены два и более кандидата на одну должность. Дополнения, внесенные голосующими в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

9. По окончании подсчета голосов по проведению тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, протокол счетной комиссии подписывается всеми членами счетной комиссии, и председатель счетной комиссии объявляет результаты голосования. Протокол счетной комиссии принимается к сведению, на его основании принимается решение Совета округа.

10. При нарушении процедуры голосования, которое могло повлиять на результаты голосования, Совет округа большинством голосов от числа присутствующих депутатов может принять решение о повторном голосовании.

11. После принятия по результатам тайного голосования решения Совета округа бюллетени уничтожаются по акту членами счетной комиссии.

## **Статья 42. Порядок проведения поименного голосования**

1. Поименное голосование проводится по решению Совета округа, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Поименное голосование проводится путем поименного опроса депутатов. При этом секретарь заседания отмечает в списке депутатов Совета округа результаты поименного голосования. Поименное голосование по кандидатурам не проводится.

2. По результатам поименного голосования принимается решение большинством голосов от установленного Уставом округа числа депутатов Совета округа. Результаты поименного голосования по решению Совета округа могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

3. В случае если на заседании Совета округа одновременно внесены предложения о проведении как поименного, так и тайного голосования с использованием бюллетеней - на голосование выносится вначале предложение о проведении поименного голосования.

### **Статья 43. Порядок обсуждения и принятия решений Совета округа**

1. По вопросам, находящимся в компетенции Совета округа, Совет округа принимает решения.

2. Процедура обсуждения на заседании Совета округа проектов решений, внесенных в соответствии с настоящим Регламентом, и других вопросов включает:

- выступление докладчиков;
- выступление содокладчика (если таковой имеется);
- вопросы депутатов к докладчику и ответы на них;
- выступления в прениях;
- заключительное слово докладчика;
- при необходимости - принятие решения Совета округа в первом чтении. Если решение не будет принято "в первом чтении", проект решения отправляется на доработку, при этом процедура его повторного рассмотрения аналогична описываемой выше общей процедуре;
- голосование по принятию решения "за основу";
- оглашение поправок, поданных председательствующему в установленном порядке;
- выступления авторов поправок;
- голосование по поправкам;
- принятие решения "в целом".

3. Решения Совета округа принимаются в коллегиальном порядке открытым (в том числе поименным) или тайным голосованием.

4. Депутат Совета округа обязан лично осуществлять свое право на голосование и при этом имеет лишь один голос по одному и тому же вопросу.

5. При постановке на голосование нескольких предложений председательствующий ставит на голосование предложения в порядке их поступления.

При постановке на голосование нескольких предложений по каждому из них председательствующий предлагает поочередно проголосовать "за", "против", "воздержался".

6. Если к одному пункту проекта решения Совета округа имеется несколько взаимоисключающих поправок, то после обсуждения каждой из них проводится открытое голосование, после чего поправка, набравшая наибольшее число голосов "за", ставится на голосование для принятия решения Совета округа.

7. Все поправки подаются в письменном виде председательствующему до начала заседания Совета округа и отражаются в протоколе с указанием автора (авторов).

8. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования.

9. Решения Совета округа считаются принятыми, если за них проголосовало большинство голосов от установленного Уставом округа числа депутатов.

Решение Совета округа по принятию Устава муниципального округа «Воркута» и решения Совета округа по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального округа «Воркута» считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей депутатов от установленного Уставом муниципального округа «Воркута» числа депутатов Совета округа.

Решения Совета округа могут быть обжалованы в судебном порядке или опротестованы в порядке прокурорского надзора в соответствии с действующим законодательством.

### **Статья 44. Порядок переноса заседания Совета округа**

1. В случае, когда вопросы повестки дня заседания Совета округа полностью не рассмотрены, принимается решение о переносе заседания Совета округа и дне продолжения данного заседания Совета округа.

2. Предложение о переносе заседания Совета округа вносится председательствующим или депутатами Совета округа. Решение о переносе заседания Совета округа, дате и времени возобновления работы заседания Совета округа принимается одновременно большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета округа.

#### **Статья 45. "Депутатский час"**

1. Для информирования депутатов Совета округа по вопросам, связанным с реализацией администрацией округа федеральных законов, законов Республики Коми, муниципальных программ, решений Совета округа, и другим важным вопросам общественной жизни на заседании Совета округа после рассмотрения вопросов повестки дня может проводиться "депутатский час" с участием главы округа - руководителя администрации округа, его заместителей, руководителей структурных подразделений администрации округа.

2. Тема "депутатского часа" определяется Президиумом Совета округа на основании предложений постоянных комиссий и депутатов Совета округа не позднее, чем за семь дней до заседания Совета округа.

Приглашение на "депутатский час" направляется соответствующим должностным лицам не позднее, чем за пять дней до его проведения.

3. Вопросы "депутатского часа" не включаются в повестку дня заседания Совета округа, и решения по ним не принимаются. Вся информация о рассмотрении вопросов "депутатского часа" включается в протокол заседания Совета округа. Поступившие при обсуждении вопросов предложения депутатов Совета округа при необходимости обобщаются и направляются соответствующим должностным лицам органов местного самоуправления для рассмотрения.

4. Депутаты Совета округа представляют вопросы по теме "депутатского часа" в письменном виде в Совет округа заблаговременно, не позднее чем за сутки до начала заседания Совета округа. Поступившие вопросы доводятся до сведения соответствующих должностных лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, председателем Совета округа.

Депутату Совета округа, предварительно задавшему письменный вопрос, после ответа приглашенного должностного лица предоставляется возможность задать уточняющий вопрос.

5. Должностные лица, указанные в части 1 настоящей статьи, могут заблаговременно предоставлять письменные материалы для ознакомления депутатов Совета округа.

#### **Статья 46. Депутатские слушания**

1. Совет округа по вопросам своего ведения может проводить депутатские слушания (далее - слушания).

2. На слушаниях могут обсуждаться проекты решений Совета округа, ход исполнения федеральных законов, законов Республики Коми, решений Совета округа, другие важные вопросы общественной жизни.

3. Слушания могут проводиться по инициативе председателя Совета округа, Президиума Совета округа, постоянных комиссий.

4. Организация и проведение слушаний постановлением председателя Совета округа возлагаются на соответствующую постоянную комиссию.

5. Состав лиц, приглашаемых на слушания, определяется ответственной постоянной комиссией самостоятельно. Лицам, приглашенным на слушания, заранее рассылаются приглашения.

6. Порядок проведения слушаний, определение докладчиков по обсуждаемому вопросу, очередность выступающих, продолжительность слушаний, необходимость ведения аудиозаписи определяются постановлением председателя Совета округа с учетом предложений ответственной постоянной комиссии.

7. Проведение слушаний во время заседания Совета округа не допускается, если Совет округа не примет иное решение.

8. По результатам слушаний, как правило, принимаются рекомендации по обсуждаемому вопросу. Рекомендации принимаются путем одобрения большинством участников слушаний, направляются заинтересованным лицам, а также могут публиковаться в печати. Информация по

результатам слушаний может быть доведена до сведения депутатов Совета округа на заседании Совета округа. По этой информации Советом округа может быть принято решение Совета округа о дальнейшей работе над рекомендациями.

## **Статья 47. Правовые акты Совета округа**

1. Решения Совета округа, принятые в пределах его компетенции, имеют юридическую силу, обязательны для исполнения всеми гражданами, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, расположенными на территории муниципального округа "Воркута", и не нуждаются в утверждении какими-либо органами государственной власти и управления.

2. Решения, затрагивающие интересы населения муниципального округа, публикуются в Информационном вестнике в полном объеме в течение месяца со дня принятия решения и вступают в силу со дня опубликования, если иное не указано в самом решении.

3. Решения Совета округа предоставляются в справочно-правовые системы ("КонсультантПлюс" и др.), размещаются на официальном сайте.

4. Решения, принятые на заседании Совета округа, подписываются председателем Совета округа, скрепляются гербовой печатью Совета округа, вместе с протоколом заседания Совета округа нумеруются, прошиваются и опечатываются с указанием количества листов.

5. Нормативный правовой акт, принятый Советом округа, направляется главе округа - руководителю администрации для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава округа - руководитель администрации имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений. Если глава округа - руководитель администрации отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом округа. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета округа, он подлежит подписанию главой округа - руководителем администрации в течение семи дней и обнародованию.

6. Решения Совета округа рассылаются исполнителям в течение 7 дней после их подписания главой округа - руководителем администрации.

7. Срок действия решений Совета округа не зависит от срока полномочий Совета округа, принявшего решения. Решения Совета округа имеют юридическую силу в течение срока, если таковой указан в самом решении Совета округа.

Решение Совета округа, в котором срок его действия не указан, действует до принятия решения Совета округа о его отмене.

## **Статья 48. Порядок ведения протокола заседания Совета округа**

1. Протокол заседания Совета округа включает:

- наименование Совета округа, дату проведения заседания, порядковый номер;
- установленное Уставом округа число депутатов, число избранных и присутствующих на заседании Совета округа депутатов, по отсутствующим депутатам указывается фамилия, имя, отчество, причина отсутствия;
- повестку дня заседания, фамилии выступающих депутатов, фамилии и должностные реквизиты иных лиц, выступающих на заседании;
- краткое содержание выступлений (конкретных предложений по рассматриваемым вопросам);
- результаты голосования по каждому обсуждаемому решению Совета округа с указанием числа голосов "за", "против", "воздержался".

2. Протоколы заседания Совета округа оформляются в 30-дневный срок после окончания заседания.

3. Протокол заседания Совета округа подписывается председательствующим на заседании Совета округа и секретарем Совета округа.

4. Копии решений, протоколов заседаний предоставляются для ознакомления и копирования депутатам Совета округа по их письменному заявлению, направленному председателю Совета округа.

## **Глава V. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СОВЕТОМ ОКРУГА ПРАВА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ СОВЕТЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

### **Статья 49. Порядок осуществления Советом округа права законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Коми**

1. Правом внесения проектов законов Республики Коми на рассмотрение Совета округа обладают глава округа - руководитель администрации, председатель Совета округа, депутаты Совета округа и их группы, группы граждан не менее ста человек, обладающих избирательным правом.

Право законодательной инициативы осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Государственного Совета Республики Коми, Устава муниципального округа "Воркута", настоящего Регламента.

По результатам рассмотрения представленного законопроекта Совет округа принимает одно из следующих решений:

- о внесении законопроекта в Государственный Совет Республики Коми;
- о доработке законопроекта и внесении его на повторное рассмотрение;
- об отказе внесения законопроекта в Государственный Совет Республики Коми, при этом отказ внесения должен быть мотивирован.

Законопроект и сопроводительные документы к нему направляются в Государственный Совет Республики Коми. Направленный законопроект и сопроводительные документы к нему должны быть оформлены в соответствии с Регламентом Госсовета Республики Коми.

## **Глава VI. КОНТРОЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА ОКРУГА**

### **Статья 50. Порядок осуществления Советом округа контрольных полномочий**

1. Совет округа непосредственно и через создаваемые им органы (постоянные и временные комиссии) осуществляет контроль за соблюдением и проведением в жизнь Конституции и законов Российской Федерации, Республики Коми, решений Совета округа, выполнением программ экономического и социального развития; бюджета муниципального округа; деятельностью органов местного самоуправления, их должностных лиц.

2. Совет округа обеспечивает контроль:

- 1) за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа "Воркута" полномочий по решению вопросов местного значения;
- 2) за исполнением бюджета муниципального округа;
- 3) за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа, наделенных распорядительными и исполнительными полномочиями.

3. Ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, Совет округа заслушивает отчет главы округа - руководителя администрации округа о результатах его деятельности и деятельности администрации по вопросам осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом округа, достижению установленных решением Совета округа показателей эффективности и результативности.

4. Совет округа по предложению председателя Совета округа, постоянной комиссии может в любое время заслушать отчет соответствующего структурного подразделения администрации округа о его работе в целом или по отдельным вопросам деятельности.

5. По требованию Совета округа руководитель структурного подразделения администрации округа обязан представить отчет о выполнении решений Совета округа в подведомственной сфере или территории.

## **Статья 51. Депутатский запрос**

1. Депутатский запрос - это требование депутата Совета округа либо группы депутатов Совета округа, изложенное в письменном виде к конкретному должностному лицу, по вопросу, имеющему важное значение для социального и экономического развития муниципального округа "Воркута".

Депутатский запрос отличается от депутатского обращения следующим:

- 1) депутатский запрос рассматривается только на заседаниях Совета округа, а право на депутатское обращение депутат реализует вне заседания;
- 2) по депутатскому запросу Совет округа принимает решение;
- 3) ответ на депутатский запрос дается Совету и автору запроса, а на обращение - лично автору.

2. Депутаты не позднее чем за один день до заседания Совета округа направляют запрос в письменной форме председателю Совета округа для приглашения соответствующих должностных лиц.

3. Запрос оглашается председателем Совета округа на заседании Совета округа. Совет округа большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета округа принимает решение о признании обращения депутатским запросом и о включении его в повестку дня данного заседания.

После признания обращения депутатским запросом он направляется должностному лицу, который должен дать обстоятельный ответ в адрес Совета округа на текущем заседании Совета округа или в другой срок по решению Совета округа.

По депутатскому запросу и соответствующему ответу принимается решение большинством голосов от числа избранных депутатов.

4. Обращение, не признанное депутатским запросом, направляется секретарем Совета округа соответствующему должностному лицу и рассматривается в порядке, установленном законодательством.

5. Совет округа вправе принимать общие заявления, обращения большинством голосов от числа избранных депутатов в адрес должностных лиц, вышестоящих органов и других инстанций.

## **Глава VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 52. Заключительные положения**

1. Регламент и изменения к нему принимаются большинством голосов от установленного Уставом округа числа депутатов Совета округа, оформляются решением Совета округа и вступают в силу со дня их официального опубликования. Регламент работы Совета округа и решения Совета округа по внесению изменений в Регламент работы Совета округа подлежат опубликованию в Информационном вестнике, предоставлению в справочно-правовые системы и размещению на официальном сайте.

2. Предложения об изменении Регламента, внесенные в установленном порядке, рассматриваются на заседании Совета округа в первоочередном порядке.

3. В связи с выявившейся необходимостью дополнительного изучения Регламента при применении его положений Совет округа может прервать заседание или отложить рассмотрение вопроса.

4. Вопросы процедурного характера, не отраженные в Регламенте, разрешаются Советом округа путем принятия решений по каждой возникшей проблеме. Голосование по этим вопросам осуществляется в порядке, установленном для голосования по процедурным вопросам.