



Ш У Ò М П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 сентября 2024 г.

№ 1180

г. Воркута, Республика Коми

О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка на территории муниципального округа «Воркута»

В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», статьей 52 Устава муниципального округа «Воркута» Республики Коми, в целях организации взаимодействия и координации деятельности администрации муниципального округа «Воркута» с территориальными органами федеральных и региональных органов исполнительной власти, деятельность которых осуществляется на территории муниципального округа «Воркута» в сфере правопорядка и общественной безопасности, администрация муниципального округа «Воркута»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Образовать межведомственную комиссию по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка на территории муниципального округа «Воркута» в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка на территории муниципального округа «Воркута» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить регламент работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка на территории муниципального округа «Воркута» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута»:
 - от 20.09.2022 № 1040 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка на территории муниципального образования городского округа «Воркута»;
 - от 20.12.2022 № 1393 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 20.09.2022 № 1040 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка на территории муниципального образования городского округа «Воркута»;
 - от 16.03.2023 № 280 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 20.09.2022 № 1040 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка на территории муниципального образования городского округа «Воркута»;
 - от 23.05.2023 № 563 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 20.09.2022 № 1040 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и укреплению

правопорядка на территории муниципального образования городского округа «Воркута»;
- от 21.09.2023 № 1056 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 20.09.2022 № 1040 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка на территории муниципального образования городского округа «Воркута»»;
- от 11.03.2024 № 290 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 20.09.2022 № 1040 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка на территории муниципального образования городского округа «Воркута»».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального
округа «Воркута»



Ю.В. Слонис

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального округа «Воркута»
от 19 сентября 2024 г. № 1180

Состав
межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и укреплению
правопорядка на территории муниципального округа «Воркута»

Председатель комиссии:

Шапошников Я.А. - глава муниципального округа «Воркута».

Заместители председателя комиссии:

Примак В.Н. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела Министерства внутренних дел России по г. Воркуте (по согласованию);

Шукюрова В.В. - заместитель руководителя администрации муниципального округа «Воркута» - начальник управления образования администрации муниципального округа «Воркута».

Секретарь комиссии:

Шевелева В.В. - главный специалист 5 квалификационного уровня отдела кадров и кадровой политики администрации муниципального округа «Воркута».

На время отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.д.) – Воронина Л.Р., главный специалист 5 квалификационного уровня отдела кадров и кадровой политики администрации муниципального округа «Воркута».

Члены комиссии:

Гагаузов С.В. - председатель Общественного совета муниципального округа «Воркута» (по согласованию);

Герт М.Б. - председатель Совета муниципального округа «Воркута» (по согласованию);

Ковалев А.В. - заместитель начальника Федерального казенного учреждения «Следственный изолятор № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Коми» (по согласованию);

Лопачук С.Е. - руководитель следственного отдела по городу Воркута Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Коми (по согласованию);

Муртазин С.А. - начальник отдела Управления Федеральной службы безопасности России по Республике Коми в городе Воркуте (по согласованию);

Шишкина Н.В. - начальник филиала по городу Воркута Федерального казенного учреждения Уголовно-исполнительной инспекции Управления Федеральной службы исполнения наказания России по Республике Коми (по согласованию).

Штыменко О.Н. - ведущий эксперт Государственного казенного учреждения Республики Коми «Центр обеспечения деятельности министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми» (по согласованию);

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от 19 сентября 2024 г. № 11/20

Положение
о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и укреплению
правопорядка на территории муниципального округа «Воркута»

1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка на территории муниципального округа «Воркута» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

2. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка на территории муниципального округа «Воркута» (далее – комиссия) является координационным органом, созданным в целях улучшения взаимодействия субъектов профилактики правонарушений, повышения эффективности системы профилактики правонарушений, привлечения к деятельности по предупреждению правонарушений организаций всех форм собственности, а также общественных объединений.

3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута», настоящим Положением, а также решениями комиссии.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Республики Коми, структурными подразделениями, функциональными (отраслевыми) органами администрации муниципального округа «Воркута», а также общественными и иными организациями, расположенными на территории муниципального округа «Воркута».

5. Деятельность комиссии основывается на принципах законности и гласности.

6. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального округа «Воркута».

Комиссия образуется в составе: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь комиссии, члены комиссии.

Количественный состав комиссии – не менее 5 человек.

В состав комиссии входят представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Республики Коми, администрации муниципального округа «Воркута», иных субъектов профилактики правонарушений в муниципальном округе «Воркута».

На заседания комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться представители прокуратуры города Воркуты, иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Республики Коми, структурных подразделений, функциональных (отраслевых) органов администрации муниципального округа «Воркута», представители общественных объединений, предприятий и учреждений, религиозных организаций, специалисты и общественные деятели.

При проведении заседания комиссии члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично, а в случаях отсутствия по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка, а также иные не зависящие от воли члена комиссии обстоятельства, повлекшие невозможность его личного присутствия на заседании комиссии) могут быть заменены лицами, исполняющими их обязанности, по согласованию с председателем комиссии.

7. Основными задачами комиссии являются:

1) обеспечение взаимодействия субъектов профилактики правонарушений и лиц, участвующих в профилактике правонарушений и укреплении правопорядка на территории муниципального округа «Воркута»;

2) подготовка предложений по повышению эффективности профилактики правонарушений, устранению причин и условий, способствующих их совершению на территории муниципального округа «Воркута»;

3) развитие системы социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего, на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, уличной преступностью, безнадзорностью и преступностью несовершеннолетних; незаконной миграцией; на реабилитацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы и осужденных к условной мере наказания;

4) разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка;

5) вовлечение в профилактику правонарушений и укрепление правопорядка предприятий, учреждений, организаций, а также общественных объединений и заинтересованных лиц;

6) повышение общего уровня правовой культуры граждан, формирование системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни.

8. Для реализации основных задач комиссия осуществляет следующие функции:

1) заслушивает представителей субъектов профилактики правонарушений и лиц, участвующих в профилактике правонарушений и укреплении правопорядка;

2) производит анализ состояния профилактики правонарушений, определяет приоритетные направления профилактики правонарушений и планирует деятельность в сфере профилактики правонарушений и укреплении правопорядка на территории муниципального округа «Воркута»;

3) участвует в разработке и выполнении муниципальных программ муниципального округа «Воркута» (подпрограмм муниципальных программ муниципального округа «Воркута») в сфере профилактики правонарушений;

4) разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение главе муниципального округа «Воркута» предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов, направленных на повышение эффективности профилактической работы, устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

5) организует и проводит в установленном порядке конференции, рабочие встречи, брифинги по вопросам профилактики правонарушений и укреплении правопорядка;

6) взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

7) создает для проведения аналитических и экспертных работ рабочие группы, как из числа членов комиссии, так и из представителей органов и организаций, не входящих в состав комиссии;

8) вырабатывает соответствующие рекомендации по внедрению в практику передового опыта в сфере профилактики правонарушений и укреплению правопорядка;

9) выступает инициатором размещения тематической социально значимой рекламы и информации в муниципального округа «Воркута», касающейся профилактики правонарушений и укреплению правопорядка;

10) осуществляет другие функции, вытекающие из задач комиссии.

9. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые сведения и материалы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц органов исполнительной власти Республики Коми, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Республики Коми, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа «Воркута»;

3) давать поручения, вносить предложения и рекомендации должностным лицам органов исполнительной власти Республики Коми, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Республики Коми, иных органов и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа «Воркута», по обсуждаемым вопросам.

10. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

2) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;

3) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

4) представляет комиссию в государственных органах, органах исполнительной власти Республики Коми и иных организациях;

5) утверждает повестку заседания комиссии;

6) назначает дату заседания комиссии;

7) определяет порядок ведения заседаний комиссии;

8) дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии из числа представителей органа местного самоуправления обязательные для исполнения поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

9) осуществляет контроль за исполнением ежегодного плана работы комиссии (далее – план работы), подписывает протокол заседания комиссии.

11. Заместитель председателя комиссии:

1) выполняет поручения председателя комиссии;

2) исполняет по поручению председателя комиссии обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

3) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

4) в период отсутствия председателя комиссии (отпуск, командировка, период нетрудоспособности и т.д.) осуществляет полномочия председателя комиссии в соответствии с п. 10 настоящего Положения.

12. Ответственный секретарь комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии, проекта повестки ее заседания, организует подготовку материалов к заседаниям комиссии;

2) информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) оформляет протоколы заседаний комиссии;

4) исполняет иные поручения председателя комиссии, заместителя председателя комиссии.

13. Члены комиссии:

1) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

2) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

3) информируют председателя комиссии о своем личном участии (участии лиц, исполняющих их обязанности) на заседании комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания;

4) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе дополнительных материалов по нему;

5) участвуют в обсуждении решений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам, и голосуют при их принятии.

Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии.

14. Основной формой деятельности комиссии являются заседания комиссии.

Заседания комиссии проводятся на плановой основе не реже одного раза в квартал.
Заседания комиссии проводятся в очной форме в соответствии с планом работы.

15. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов путем открытого голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решение, принятое на заседании комиссии, оформляется в виде протокола заседания комиссии.

16. Принятые комиссией решения имеют рекомендательный характер и доводятся до субъектов профилактики правонарушений в муниципального округа «Воркута».

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от 19 сентября 2024 г. № 11/80

Регламент работы
межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и укреплению
правопорядка на территории муниципального округа «Воркута»

1. Настоящий регламент работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка на территории муниципального округа «Воркута» (далее – регламент) устанавливает общий порядок организации работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка на территории муниципального округа «Воркута» (далее - комиссия) по реализации ее полномочий в сфере профилактики правонарушений, укрепления правопорядка, общественной безопасности на территории муниципального округа «Воркута».

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы комиссии.

3. План работы комиссии составляется на год, утверждается председателем комиссии.

4. В разделе плана, предусматривающего проведение заседаний комиссии, должен быть отражен перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии, с указанием срока его рассмотрения и ответственных за подготовку каждого вопроса.

5. Предложения в план работы комиссии вносятся членами комиссии в письменной форме ответственному секретарю комиссии в сроки, определенные председателем комиссии.

Предложения в план работы комиссии должны содержать:

- наименование вопроса, краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения вопроса на заседании комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом, к компетенции которого он относится.

6. Ответственный секретарь комиссии на основе предложений, поступивших от членов комиссии, формирует проект плана работы комиссии на предстоящий год.

Утвержденный план работы комиссии рассылается ответственным секретарем комиссии членам комиссии.

7. Решение об изменении утвержденного плана, в части содержания вопроса и срока его рассмотрения, принимается председателем комиссии по мотивированному письменному предложению члена комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

8. Рассмотрение на заседаниях комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя комиссии.

9. Члены комиссии, представители территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Республики Коми и администрации, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для

рассмотрения на заседаниях комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления в комиссию материалов.

10. В целях подготовки к заседанию комиссии, ответственный секретарь комиссии направляет запрос основному исполнителю в соответствии с планом работы (далее - основной исполнитель) о представлении информации по вопросу, планируемому к рассмотрению на заседании комиссии, предложений в проект решения комиссии, а также списка представителей заинтересованных органов (руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Республики Коми, иных организаций), которых необходимо пригласить на заседание комиссии (далее - информация).

Для подготовки информации основной исполнитель запрашивает информацию в соответствии с планом работы у соисполнителей.

11. Ответственный секретарь комиссии оказывает организационную и методическую помощь основным исполнителям, представителям территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Республики Коми, организациям, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии.

12. Ответственный секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения ответа от основного исполнителя формирует проект повестки заседания комиссии (далее - проект повестки).

13. Председатель комиссии в течение 3 рабочих дней утверждает повестку, включающую дату и время проведения заседания комиссии, которая доводится до ответственного секретаря комиссии.

Ответственный секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения утвержденной повестки уведомляет членов комиссии, основных исполнителей заинтересованные органы и организации о дате и времени проведения заседания комиссии.

14. Проект повестки дня заседания комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем комиссии.

15. Состав приглашаемых на заседание комиссии должностных лиц формируется ответственным секретарем комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю комиссии.

16. Заседания комиссии созываются председателем комиссии либо, по его поручению, ответственным секретарем комиссии.

17. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, регистрируются ответственным секретарем комиссии.

18. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

19. Время, отведенное для доклада, содоклада и выступлений на заседаниях комиссии, определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании комиссии.

20. Заседания проходят под председательством председателя комиссии, который:

- ведет заседание комиссии;

- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания комиссии;

- предоставляет слово для выступления членам комиссии, а также приглашенным лицам;

- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

- обеспечивает соблюдение положений настоящего регламента членами комиссии и приглашенными лицами.

Участвуя в голосовании, председатель голосует последним.

21. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично.

22. При несогласии кого-либо из членов комиссии с принятым комиссией решением, он имеет особое мнение, которое в письменной форме прилагается к протоколу

заседания комиссии.

23. В случае необходимости доработки проектов материалов, рассмотренных на заседании Комиссии, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам комиссии. Доработка проектов материалов осуществляется в срок не позднее 10 календарных дней.

24. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

25. В протоколе указываются:

- ФИО председательствующего, присутствующих на заседании членов комиссии и приглашенных лиц;

- вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

- принятые решения.

В протоколе фиксируются особые мнения членов комиссии, если таковые имеются.

26. Протокол заседания комиссии оформляется ответственным секретарем и направляется для подписания председателю комиссии для подписания в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

27. Протоколы заседаний (выписки из протокола) ответственным секретарем комиссии рассылаются членам комиссии, а также основным исполнителям, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем комиссии, в трехдневный срок после получения секретарем комиссии подписанного протокола заседания комиссии.

28. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или по его поручению, ответственным секретарем комиссии.

29. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

30. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений комиссии ответственному секретарю комиссии.

31. Контроль исполнения решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний комиссии, осуществляет ответственный секретарь комиссии.