



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства РК от 11.12.2013 N 485
(ред. от 31.10.2017)
"О реализации Закона Республики Коми "О государственной
поддержке деятельности технологических и
индустриальных парков в Республике Коми"
(вместе с "Порядком формирования Перечня
технологических парков в Республике Коми, Перечня
индустриальных парков в Республике Коми, формирования
и ведения Реестра управляющих организаций
технологических парков и индустриальных парков в
Республике Коми", "Порядком формирования и ведения
Реестра резидентов технологических парков в Республике
Коми и Реестра резидентов индустриальных парков в
Республике Коми")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 28.03.2018

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 декабря 2013 г. N 485

**О РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ КОМИ "О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПОДДЕРЖКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ И ИНДУСТРИАЛЬНЫХ
ПАРКОВ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ"**

В соответствии с [Законом](#) Республики Коми "[О государственной поддержке](#) деятельности технологических и промышленных парков в Республике Коми" Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить:

1) [Порядок](#) формирования Перечня технологических парков в Республике Коми, Перечня промышленных парков в Республике Коми, формирования и ведения Реестра управляющих организаций технологических и промышленных парков в Республике Коми согласно приложению N 1;

2) [Порядок](#) формирования и ведения Реестра резидентов технологических парков в Республике Коми и Реестра резидентов промышленных парков в Республике Коми согласно приложению N 2.

2. Определить Министерство инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми ответственным органом исполнительной власти Республики Коми за проведение анализа ситуации в Республике Коми в сфере создания технологических и промышленных парков в Республике Коми (далее - анализ).

(в ред. Постановлений Правительства РК от 28.12.2016 [N 615](#), от 31.10.2017 [N 581](#))

Министерству инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми по результатам анализа представлять информацию и соответствующие предложения в Президиум Правительства Республики Коми не реже двух раз в год - не позднее 1 июля и 25 декабря, если иные сроки не установлены Президиумом Правительства Республики Коми.

(в ред. Постановлений Правительства РК от 28.12.2016 [N 615](#), от 31.10.2017 [N 581](#))

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации в Республике Коми государственной политики в области развития промышленности.

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 28.09.2017 [N 511](#))

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми
В.ГАЙЗЕР

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 11 декабря 2013 г. N 485
(приложение N 1)

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПАРКОВ В РЕСПУБЛИКЕ
КОМИ, ПЕРЕЧНЯ ИНДУСТРИАЛЬНЫХ ПАРКОВ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ,
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПАРКОВ И ИНДУСТРИАЛЬНЫХ ПАРКОВ
В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ**

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по формированию Перечня технологических парков в Республике Коми и Перечня промышленных парков в Республике Коми (далее - Перечни), по формированию и ведению Реестра управляющих организаций технологических или промышленных парков в Республике Коми (далее - Реестр управляющих организаций).

2. Уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми по формированию Перечней, по подготовке проекта решения Правительства Республики Коми о включении в Перечень (исключении из Перечня) технологического парка, промышленного парка, по формированию и ведению Реестра управляющих организаций является Министерство инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми Республики Коми (далее - уполномоченный орган).

(в ред. Постановлений Правительства РК от 28.12.2016 [N 615](#), от 31.10.2017 [N 581](#))

Уполномоченный орган осуществляет раздельное формирование Перечня технологических парков, Перечня промышленных парков, формирование и ведение Реестра управляющих организаций.

3. Для включения технологического или промышленного парка в Перечни и управляющей организации в Реестр управляющих организаций заявитель направляет в адрес уполномоченного органа Заявку о включении технологического парка, промышленного парка в соответствующий Перечень, о включении управляющей организации в Реестр управляющих организаций (далее - Заявка).

4. В Перечень включаются технологические, промышленные парки:

1) находящиеся на территории Республики Коми;

2) имеющие размер общей площади земельного участка (смежных земельных участков), на котором (которых) находится имущественный комплекс технологического парка, не менее 0,2 га, промышленного парка - не менее 20 га;

3) имеющие управляющую организацию;

4) в которых осуществляется деятельность в соответствии с [Законом](#) Республики Коми "О государственной поддержке деятельности технологических и промышленных парков в Республике Коми".

5. В Реестр управляющих организаций включаются управляющие организации:

1) являющиеся юридическими лицами, зарегистрированные в качестве налогоплательщика на территории Республики Коми;

2) исполняющие функции управляющей организации технологического или промышленного парка, претендующего на включение в соответствующий Перечень;

3) имеющие бизнес-план создания и (или) развития на территории Республики Коми управляемого технологического парка или промышленного парка (далее - бизнес-план), составленный по форме, утвержденной уполномоченным органом и размещенной на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня ее утверждения;

4) не находящиеся в стадиях применения процедуры банкротства, реорганизации, ликвидации;

5) не имеющие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и

иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) заключившие с уполномоченным органом соглашение о сотрудничестве в сфере развития технологических или индустриальных парков в Республике Коми (далее - Соглашение) в порядке, установленном уполномоченным органом.

6. Включение в соответствующий Перечень и Реестр управляющих организаций осуществляется на неопределенный срок. Не допускается одновременное включение одного заявителя в Реестр управляющих организаций и Реестр резидентов технологических парков или Реестр резидентов индустриальных парков.

7. Для включения технологического парка или индустриального парка в Перечни и управляющей организации в Реестр управляющих организаций необходимы следующие документы:

1) Заявка, подписанная лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица, составленная по форме, утвержденной уполномоченным органом и размещенной на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня ее утверждения. Заявка должна содержать сведения о том, что заявитель не находится в стадиях применения процедуры банкротства, реорганизации, ликвидации;

2) учредительные документы юридического лица;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная не ранее чем за 30 дней до дня подачи Заявки;

4) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица в соответствии с законодательством; в случае передачи прав иному лицу - дополнительно доверенность на право подачи и подписи документов от имени юридического лица;

5) бизнес-план создания и (или) развития на территории Республики Коми технологического парка или индустриального парка, составленный по форме, утвержденной уполномоченным органом и размещенной на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня ее утверждения;

6) документы, подтверждающие право пользования, владения и распоряжения земельными участками, используемыми для деятельности технологического или индустриального парка;

7) договор на осуществление деятельности управляющей организации парка, заключенный между собственником имущественного комплекса парка и управляющей организацией;

8) справка налогового органа по месту регистрации заявителя о состоянии расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов, иных финансовых санкций, сформированная на дату не ранее чем за 30 дней до дня подачи Заявки на включение в Реестр управляющих организаций;

9) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении заявителем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированная на дату не ранее чем за 30 дней до дня подачи Заявки на включение в Реестр управляющих организаций;

10) справка отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении заявителем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на дату не ранее чем за 30 дней до дня подачи Заявки на включение в Реестр управляющих организаций.

Заявка представляется на бумажном и электронном носителях. Документы не должны содержать подчисток и исправлений, должны быть прошиты и пронумерованы.

Датой поступления документов, указанных в настоящем пункте, от заявителя считается дата регистрации документов в уполномоченном органе.

Документы, поступившие от заявителя в уполномоченный орган, регистрируются в день их поступления в уполномоченный орган.

Документы, указанные в [подпунктах 1, 2, 4 - 7](#) настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в [подпунктах 3, 8, 9, 10](#) настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом у государственных органов и организаций, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в уполномоченный орган, если данные документы не были представлены заявителем самостоятельно.

Заявитель вправе представить в уполномоченный орган заверенные в установленном федеральным законодательством порядке копии документов, указанных в [подпунктах 2, 5 - 7](#) настоящего пункта. Данные копии документов уполномоченным органом заявителю не возвращаются.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов снимает копии с документов, указанных в [подпунктах 2, 4 - 7](#) настоящего пункта, заверяет их (за исключением случая, указанного в [абзаце семнадцатом](#) настоящего пункта), оформляет расписку о получении документов с указанием их перечня и даты представления документов и передает заявителю (через доверенное лицо) указанную расписку и оригиналы документов, указанных в настоящем абзаце, лично или направляет их почтовой корреспонденцией в адрес заявителя с описью направляемых документов.

8. За достоверность сведений, представленных в Заявке, юридическое лицо или лица, имеющие право действовать от его имени, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней с даты поступления документов проводит их предварительную оценку на соответствие (несоответствие) требованиям комплектности, содержания и формам и готовит заключение о соответствии (несоответствии) требованиям комплектности, содержания и формам (далее - Заключение о соответствии (несоответствии) документов установленным требованиям).

Несоответствие (некомплектность, недостоверность) представленных заявителем документов требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, является основанием для принятия решения об отказе в их дальнейшем рассмотрении.

В отношении документов, указанных в [подпунктах 2, 4 - 7](#) [пункта 7](#) настоящего Порядка, достоверность подтверждается соответствующим заверением документов.

10. Принятие решения об отказе в дальнейшем рассмотрении документов, подготовка и направление заявителю письменного уведомления о принятом в отношении него решении осуществляются уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней, считая от даты поступления документов. Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в дальнейшем рассмотрении документов, при устранении недостатков вправе обратиться повторно.

11. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, считая от даты оформления Заключения о соответствии документов установленным требованиям, направляет в органы исполнительной власти Республики Коми, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), (далее - Органы исполнительной власти Республики Коми) документы, определенные [пунктом 7](#) настоящего Порядка, для представления заключения о целесообразности включения в соответствующий Перечень и Реестр управляющих организаций (далее - Отраслевое заключение), составленного на основании анализа представленных документов заявителя и оценки

соответствия заявителя установленным требованиям.

12. Органы исполнительной власти Республики Коми в течение 10 рабочих дней, считая от даты получения документов, готовят Отраслевое заключение (заключения) по форме, утвержденной уполномоченным органом и размещенной на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня ее утверждения, направляют его с пакетом документов в уполномоченный орган.

13. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, считая от даты получения Отраслевого заключения (заключений), проводит экспертизу соответствия представленных заявителем документов требованиям нормативных правовых актов и настоящего Порядка. В тот же срок по результатам проведенной экспертизы и с учетом Отраслевого заключения (заключений) уполномоченный орган готовит экспертное заключение о возможности включения в Перечень технологических парков или Перечень индустриальных парков и в Реестр управляющих организаций (далее - Экспертное заключение) по форме, утвержденной уполномоченным органом и размещенной на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня ее утверждения.

14. В течение 3 рабочих дней, считая от даты оформления Экспертного заключения, уполномоченный орган формирует и направляет в Комиссию по вопросам, связанным с оказанием государственной поддержки технологическим и индустриальным паркам в Республике Коми, при Министерстве инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми Республики Коми (далее - Комиссия) пакет документов, включающий Заключение о соответствии документов установленным требованиям, Отраслевое заключение (заключения) и Экспертное заключение. Персональный состав и порядок работы Комиссии утверждается решением уполномоченного органа и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения. (в ред. Постановлений Правительства РК от 28.12.2016 [N 615](#), от 31.10.2017 [N 581](#))

15. Комиссия в течение 30 рабочих дней, считая от даты поступления пакета документов, исходя из принципа объективности и достижения наивысших экономических и социальных результатов рассматривает документы, осуществляет оценку представленных документов и выносит заключение о:

- 1) возможности (невозможности) включения технологического или индустриального парка в Перечень;
- 2) возможности (невозможности) включения управляющей организации в Реестр управляющих организаций.

Заключение оформляется на бумажном носителе в форме протокола заседания, подписывается всеми членами Комиссии и направляется в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

16. Вынесение Комиссией заключения о невозможности включения технологического или индустриального парка в Перечень и управляющей организации в Реестр управляющих организаций; вынесение уполномоченным органом решения об отказе во включении технологического или индустриального парка в Перечень и управляющей организации в Реестр управляющих организаций осуществляются по следующим основаниям:

- 1) технологический или индустриальный парк не соответствует критериям, указанным в [пункте 4](#) настоящего Порядка, управляющая организация не соответствует критериям, указанным в [пункте 5](#) настоящего Порядка;
- 2) отрицательное Отраслевое и (или) Экспертное заключение.

17. Уполномоченный орган на основании протокола Комиссии (далее - Протокол) в случае вынесения Комиссией заключения о невозможности включения технологического или индустриального парка в Перечень, управляющей организации в Реестр управляющих организаций в течение 10 рабочих дней с момента поступления Протокола выносит решение об отказе во включении технологического или индустриального в Перечень и управляющей организации в Реестр управляющих организаций.

18. Уполномоченный орган на основании протокола Комиссии (далее - Протокол) в случае вынесения Комиссией заключения о возможности включения технологического или индустриального парка в Перечень, управляющей организации в Реестр управляющих организаций в течение 3 рабочих дней с момента поступления Протокола готовит проект решения Правительства Республики Коми о включении технологического или индустриального парка в соответствующий Перечень, направляет его в Правительство Республики Коми для принятия решения в установленном законодательством Республики Коми порядке.

19. На основании решения уполномоченного органа об отказе во включении технологического или индустриального парка в соответствующий Перечень и управляющей организации в Реестр управляющих организаций уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, считая от даты оформления решения уполномоченного органа, готовит и направляет письменное уведомление заявителю о принятом в отношении него решении.

Уполномоченный орган на основании принятого решения Правительства Республики Коми в течение 10 рабочих дней, считая от даты принятия решения Правительства Республики Коми о включении технологического или индустриального парка в соответствующий Перечень, готовит и принимает правовой акт уполномоченного органа о включении управляющей организации указанного парка в Реестр управляющих организаций. Уполномоченный орган направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения письменное уведомление заявителю о принятом в отношении него решении и размещает Перечень и Реестр управляющих организаций на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

20. Исключение из Перечней и Реестра управляющих организаций осуществляется на основании результатов мониторинга технологических и индустриальных парков, включенных в Перечни, и управляющих организаций, включенных в Реестр управляющих организаций (далее - Мониторинг). Мониторинг проводится в порядке, предусмотренном [пунктами 21 - 22](#) настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия нахождения технологического или индустриального парка в соответствующем Перечне и управляющей организации в Реестре управляющих организаций либо исключения технологического или индустриального парка из соответствующего Перечня и управляющей организации из Реестра управляющих организаций.

21. Для осуществления Мониторинга управляющая организация не позднее 30 марта года, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган информацию за отчетный год и документы по формам и перечню, утвержденным уполномоченным органом и размещенным на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения.

В случае представления управляющей организацией документов, указанных в настоящем пункте, не в полном объеме, а также в случае выявления нарушений в их оформлении уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, считая от даты получения документов, принимает решение об отказе в их дальнейшем рассмотрении и письменно уведомляет заявителя о необходимости устранения допущенных нарушений.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в дальнейшем рассмотрении документов, при устранении недостатков вправе обратиться в уполномоченный орган повторно в течение 10 рабочих дней с момента получения решения об отказе в дальнейшем рассмотрении документов.

Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней от даты, указанной в [абзаце первом](#) настоящего пункта, осуществляет Мониторинг и оформляет заключение о положительных (отрицательных) итогах Мониторинга (далее - Заключение) по форме, утвержденной уполномоченным органом и размещенной на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня ее утверждения.

Мониторинг включает:

- 1) получение от управляющих организаций информации о выполнении условий Соглашения;
- 2) анализ, обобщение информации и оформление сводных данных о развитии технологического или

индустриального парка;

3) подготовку предложений о подтверждении соответствия нахождения технологического или индустриального парка в Перечне либо об исключении из Перечня, подтверждении соответствия нахождения управляющей организации в Реестре управляющих организаций либо об исключении из Реестра управляющих организаций.

22. Основаниями для вынесения Заключения об отрицательных итогах Мониторинга являются одно или несколько из следующих обстоятельств:

1) применение по отношению к управляющей организации процедур ликвидации, реорганизации или банкротства;

2) наличие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) невыполнение управляющей организацией условий в соответствии с заключенным Соглашением;

4) непредставление или представление неполного пакета документов, указанных в [пункте 21](#) настоящего Порядка;

5) технологический или индустриальный парк не соответствует критериям, указанным в [пункте 4](#) настоящего Порядка, управляющая организация не соответствует критериям, указанным в [пункте 5](#) настоящего Порядка;

6) недостоверность сведений в представленных документах;

7) отсутствие в действующем технологическом или индустриальном парке управляющей организации;

8) отсутствие в действующем технологическом или индустриальном парке резидентов более 3 лет.

23. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, считая от даты составления Заключения, направляет Заключение и пакет документов, полученных от заявителя в Комиссию.

Комиссия в течение 30 рабочих дней, считая от даты поступления Заключения и пакета документов, исходя из принципа объективности и достижения наивысших экономических и социальных результатов рассматривает документы, осуществляет оценку соответствия нахождения технологического или индустриального парка в Перечне и управляющей организации в Реестре управляющих организаций и выносит решение о:

1) соответствии (несоответствии) технологического или индустриального парка для нахождения в соответствующем Перечне;

2) соответствии (несоответствии) управляющей организации для нахождения в Реестре управляющих организаций.

Решение оформляется на бумажном носителе в форме протокола заседания, подписывается всеми членами Комиссии и направляется в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

Основанием для вынесения решения о несоответствии нахождения технологического или индустриального парка в соответствующем Перечне и о несоответствии управляющей организации для нахождения в Реестре управляющих организаций является Заключение об отрицательных итогах Мониторинга.

24. Уполномоченный орган на основании решения Комиссии о несоответствии нахождения технологического или индустриального парка в соответствующем Перечне и о несоответствии управляющей организации для нахождения в Реестре управляющих организаций в течение 5 рабочих дней со дня поступления Протокола готовит проект решения Правительства Республики Коми об исключении

технологического или индустриального парка из соответствующего Перечня, направляет его в Правительство Республики Коми для принятия решения в установленном законодательством Республики Коми порядке.

25. Уполномоченный орган на основании решения Комиссии о соответствии нахождения технологического или индустриального парка в соответствующем Перечне и о соответствии управляющей организации для нахождения в Реестре управляющих организаций в течение 5 рабочих дней со дня поступления Протокола выносит решение о соответствии нахождения управляющей организации в Реестре управляющих организаций.

26. На основании решения уполномоченного органа о соответствии управляющей организации для нахождения в Реестре управляющих организаций уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, считая от даты оформления решения уполномоченного органа, готовит и направляет письменное уведомление заявителю о принятом в отношении него решении.

Уполномоченный орган на основании принятого решения Правительства Республики Коми в течение 10 рабочих дней, считая от даты принятия решения Правительства Республики Коми об исключении технологического или индустриального парка из соответствующего Перечня, готовит и принимает правовой акт уполномоченного органа об исключении управляющей организации указанного парка из Реестра управляющих организаций. Уполномоченный орган направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения письменное уведомление управляющей организации о принятом в отношении нее решении и размещает соответствующий Перечень и Реестр управляющих организаций на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

27. Право на повторную подачу заявки о включении в Реестр управляющих организаций возникает у исключенного юридического лица не ранее чем через два года со дня вступления в силу решения уполномоченного органа об исключении управляющей организации из Реестра управляющих организаций.

28. В целях ведения Реестра управляющих организаций уполномоченный орган вносит в Реестр управляющих организаций:

1) сведения о включении (исключении) управляющих организаций в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) изменения в сведения об управляющих организациях, в том числе об исключении управляющей организации из Реестра управляющих организаций, основанные на их письменном обращении, в течение 30 рабочих дней со дня обращения данных организаций.

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 11 декабря 2013 г. N 485
(приложение N 2)

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РЕЗИДЕНТОВ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПАРКОВ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ
И РЕЕСТРА РЕЗИДЕНТОВ ИНДУСТРИАЛЬНЫХ ПАРКОВ
В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РК от 28.12.2016 N 615,

от 31.10.2017 N 581)

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по формированию и ведению Реестра резидентов технологических парков в Республике Коми и Реестра резидентов промышленных парков в Республике Коми (далее - Реестры резидентов), процедуры отбора в Реестры резидентов, проведение мониторинга деятельности резидентов.

2. Уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми по формированию и ведению Реестра резидентов, по принятию решения о включении или исключении из Реестра резидентов является Министерство инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми (далее - уполномоченный орган).

(в ред. Постановлений Правительства РК от 28.12.2016 N 615, от 31.10.2017 N 581)

Уполномоченный орган осуществляет раздельное ведение Реестра резидентов технологических парков, включенных в Перечень технологических парков в Республике Коми, Реестра резидентов промышленных парков, включенных в Перечень промышленных парков в Республике Коми.

3. Включение в Реестры резидентов осуществляется на неопределенный срок.

Не допускается одновременное нахождение одного и того же юридического лица или индивидуального предпринимателя в Реестре резидентов технологических парков и Реестре резидентов промышленных парков.

4. Для включения в Реестр резидентов заявитель направляет в адрес уполномоченного органа Заявку о включении в Реестр резидентов (далее - Заявка).

5. В Реестр резидентов включаются:

1) юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в качестве налогоплательщика на территории Республики Коми и осуществляющие деятельность на территории технологического или промышленного парка, включенного в соответствующий Перечень в [порядке](#), предусмотренном постановлением Правительства Республики Коми от 11 декабря 2013 г. N 485 (приложение N 1);

2) имеющие проект осуществления деятельности на территории технологического парка или промышленного парка (далее - проект), составленный по форме, утвержденной уполномоченным органом и размещенной на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня ее утверждения. Проект должен содержать сведения о создании новых рабочих мест, освоении новых видов деятельности для экономики Республики Коми;

3) не находящиеся в стадиях применения процедуры банкротства, реорганизации, ликвидации;

4) не имеющие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) заключившие с уполномоченным органом соглашение о сотрудничестве в сфере развития технологических или промышленных парков в Республике Коми (далее - Соглашение) в порядке, установленном уполномоченным органом;

6) осуществляющие деятельность, предусмотренную [Законом](#) Республики Коми "О государственной поддержке деятельности технологических и промышленных парков в Республике Коми".

6. Для включения в Реестр резидентов необходимы следующие документы:

1) Заявка, подписанная лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, составленная по форме, утвержденной уполномоченным органом и размещенной на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в

течение 10 рабочих дней со дня ее утверждения. Заявка должна содержать сведения о том, что заявитель не находится в стадиях применения процедуры банкротства, реорганизации, ликвидации;

2) учредительные документы юридического лица;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированная не ранее чем за 30 дней до дня подачи Заявки;

4) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица в соответствии с законодательством; в случае передачи прав иному лицу - дополнительно доверенность на право подачи и подписи документов от имени юридического лица;

5) проект осуществления деятельности на территории технологического парка или индустриального парка, составленный по форме, утвержденной уполномоченным органом и размещенной на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня ее утверждения;

6) справка налогового органа по месту регистрации заявителя о состоянии расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов, иных финансовых санкций, сформированная на дату не ранее чем за 30 дней до дня подачи Заявки на включение в Реестр резидентов;

7) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении заявителем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированная на дату не ранее чем за 30 дней до дня подачи Заявки на включение в Реестр резидентов;

8) справка отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении заявителем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на дату не ранее чем за 30 дней до дня подачи Заявки на включение в Реестр резидентов.

Заявка представляется на бумажном и электронном носителях. Документы не должны содержать подчисток и исправлений, должны быть прошиты и пронумерованы.

Датой поступления документов, указанных в настоящем пункте, от заявителя считается дата регистрации документов в уполномоченном органе.

Документы, поступившие от заявителя в уполномоченный орган, регистрируются в день их поступления.

Документы, указанные в [подпунктах 1, 2, 4, 5](#) настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в [подпунктах 3, 6 - 8](#) настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом у государственных органов и организаций, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в уполномоченный орган, если данные документы не были представлены заявителем самостоятельно.

Заявитель вправе представить в уполномоченный орган заверенные в установленном федеральным законодательством порядке копии документов, указанных в [подпунктах 2, 5](#) настоящего пункта. Данные копии документов уполномоченным органом заявителю не возвращаются.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов снимает копии с документов, указанных в [подпунктах 2, 5](#) настоящего пункта, заверяет их (за исключением случая, указанного в [абзаце пятнадцатом](#) настоящего пункта), оформляет расписку о получении документов с указанием их перечня и даты представления документов и передает заявителю (через доверенное лицо) указанную расписку и оригиналы документов, указанных в настоящем абзаце, лично или направляет их почтовой корреспонденцией в адрес заявителя с описью направляемых документов.

7. За достоверность сведений, представленных в Заявке, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или лица, имеющие право действовать от их имени, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней с даты поступления документов проводит их предварительную оценку на соответствие (несоответствие) требованиям комплектности, содержания и формам и готовит заключение о соответствии (несоответствии) требованиям комплектности, содержания и формам (далее - Заключение о соответствии (несоответствии) документов установленным требованиям).

Несоответствие (некомплектность, недостоверность) представленных заявителем документов требованиям, установленным [пунктом 6](#) настоящего Порядка, является основанием для принятия решения об отказе в их дальнейшем рассмотрении.

В отношении документов, указанных в [подпунктах 2, 5 пункта 6](#) настоящего Порядка, достоверность подтверждается соответствующим заверением документов.

9. Принятие решения об отказе в дальнейшем рассмотрении документов, подготовка и направление заявителю письменного уведомления о принятом в отношении него решении осуществляются уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней, считая от даты поступления документов. Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в дальнейшем рассмотрении документов, при устранении недостатков вправе обратиться повторно.

10. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, считая от даты оформления Заключения о соответствии документов установленным требованиям, направляет в органы исполнительной власти Республики Коми, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), (далее - Органы исполнительной власти Республики Коми) документы, определенные [пунктом 6](#) настоящего Порядка, для представления заключения о целесообразности включения в Реестр резидентов (далее - Отраслевое заключение), составленного на основании анализа представленных документов заявителя и оценки соответствия заявителя установленным требованиям.

11. Органы исполнительной власти Республики Коми в течение 10 рабочих дней, считая от даты получения документов, готовят Отраслевое заключение (заключения) по форме, утвержденной уполномоченным органом и размещенной на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня ее утверждения, направляют его с пакетом документов в уполномоченный орган.

12. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, считая от даты получения Отраслевого заключения (заключений), проводит экспертизу соответствия представленных заявителем документов требованиям нормативных правовых актов и настоящего Порядка. В тот же срок по результатам проведенной экспертизы и с учетом Отраслевого заключения (заключений) уполномоченный орган готовит и принимает правовой акт уполномоченного органа о включении (об отказе во включении) заявителя в Реестр резидентов и письменное уведомление. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет письменное уведомление заявителю о принятом в отношении него решении и размещает Реестр резидентов на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

13. Вынесение уполномоченным органом решения об отказе во включении заявителя в Реестр резидентов осуществляется по следующим основаниям:

- 1) несоответствие заявителя критериям, указанным в [пункте 5](#) настоящего Порядка;

2) отсутствие технологического или индустриального парка в соответствующем Перечне.

14. Исключение из Реестра резидентов осуществляется на основании результатов мониторинга деятельности резидентов, включенных в Реестр резидентов (далее - Мониторинг). Мониторинг проводится в порядке, предусмотренном [пунктами 15 и 16](#) настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия нахождения резидентов в Реестре резидентов либо исключения из Реестра резидентов.

15. Для осуществления Мониторинга резиденты парков не позднее 30 марта года, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган информацию за отчетный год и документы по формам и перечню, утвержденным уполномоченным органом и размещенным на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения.

В случае представления резидентами документов, указанных в настоящем пункте, не в полном объеме, а также в случае выявления нарушений в их оформлении уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, считая от даты получения документов, принимает решение об отказе в их дальнейшем рассмотрении и письменно уведомляет заявителя о необходимости устранения допущенных нарушений.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в дальнейшем рассмотрении документов, при устранении недостатков вправе обратиться в уполномоченный орган повторно в течение 10 рабочих дней с момента получения решения об отказе в дальнейшем рассмотрении документов.

Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней от даты, указанной в [абзаце первом](#) настоящего пункта, осуществляет Мониторинг и оформляет заключение о положительных (отрицательных) итогах Мониторинга (далее - Заключение) по форме, утвержденной уполномоченным органом и размещенной на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня ее утверждения.

Мониторинг включает:

- 1) получение от резидентов информации о выполнении условий Соглашения;
- 2) анализ, обобщение информации и оформление сводных данных о развитии резидентов технологических или индустриальных парков;
- 3) подготовку предложений о подтверждении соответствия нахождения резидента в Реестре резидентов либо об исключении из Реестра резидентов.

16. Основаниями для вынесения Заключения об отрицательных итогах Мониторинга являются следующие:

- 1) применение по отношению к резиденту парка процедур ликвидации, реорганизации или банкротства;
- 2) наличие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) невыполнение резидентом условий в соответствии с заключенным Соглашением;
- 4) непредставление или представление неполного пакета документов, указанных в [пункте 15](#) настоящего Порядка;
- 5) исключение технологического или индустриального парка, в котором осуществляет деятельность резидент, из соответствующего Перечня;
- 6) недостоверность сведений в представленных документах.

17. Уполномоченный орган на основании Заключения по итогам Мониторинга в течение 5 рабочих дней, считая от даты оформления Заключения, выносит решение о соответствии нахождения резидента в Реестре резидентов либо об исключении резидента из Реестра резидентов. В течение 5 рабочих дней со

дня вынесения решения уполномоченный орган размещает копию вынесенного решения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направляет решение в адрес резидента на бумажном носителе.

18. В целях ведения Реестра резидентов уполномоченный орган вносит в Реестр резидентов:

1) сведения о включении (исключении) резидентов в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) изменения в сведения о резидентах, в том числе об исключении резидентов из Реестра резидентов, основанные на их письменном обращении, в течение 30 рабочих дней со дня обращения данных резидентов.
