

УТВЕРЖДАЮ



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема и отчисления слушателей**  
**образовательного отдела «Курсы гражданской обороны»**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»**  
**муниципального образования городского округа «Воркута»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема и отчисления слушателей образовательного отдела «Курсы гражданской обороны» муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Положение), является локальным нормативным актом МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» МО ГО «Воркута» (далее - Учреждение) и устанавливает общий порядок приема слушателей, их информирование и порядок отчисления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закона Российской Федерации от 7.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Устава МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» МО ГО «Воркута» (далее – устав Учреждения);
- Локальными нормативными актами МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» МО ГО «Воркута».

**2. Общий порядок приема слушателей**

2.1. Прием слушателей на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. В Учреждение принимаются лица независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности.

- 2.3. Основным условием приема на обучение является соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, для освоения дополнительных профессиональных программ.
- 2.4. Учреждение оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам федеральной, государственной и частной формы собственности на платной основе, а юридическим лицам муниципальной формы собственности на безвозмездной основе в соответствии с Уставом Учреждения.
- 2.5. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании заявок и договоров.
- 2.6. Обучение осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- 2.7. Учреждение осуществляет обучение на русском языке.
- 2.8. Образовательный процесс осуществляется по очной и очно- заочной форме обучения.
- 2.9. Образовательные программы могут реализовываться с частичным использованием дистанционных образовательных технологий.
- 2.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации.
- 2.11. Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом директора Учреждения.
- 2.12. Прием слушателей осуществляется на основании личного письменного заявления граждан (представителей слушателя) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, документа об образовании.
- 2.13. Прием граждан от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется по заявке (направлению) на обучение за подписью руководителя с обязательным списком слушателей, направляемых на обучение, а также перечнем требуемой направленности обучения.
- 2.14. Слушатель считается принятым на обучение после предоставления необходимых документов, заполнения личной карточки (Приложение №1) подписания договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) и издания приказа директора о зачислении.
- 2.15. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года по мере поступления заявок и комплектования групп, если иное не предусмотрено образовательной программой.
- 2.16. Учреждение может осуществлять прием заявлений (заявок) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.17. Прием документов проводится в срок, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала обучения.
- 2.18. Факт согласия слушателя на обработку своих персональных данных фиксируется в заполнении формы, разработанной Учреждением на основании требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.19. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

### **3. Информирование слушателей**

3.1. Для ознакомления и информирования слушателей Учреждение размещает на официальном сайте:

- устав Учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий);
- дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации);
- правила внутреннего распорядка слушателей;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- другие локальные нормативные акты.

3.2. Юридические и физические лица - заказчики образовательных услуг самостоятельно знакомятся и доводят до сведения слушателей, направляемых на обучение, информацию, размещенную на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

#### **4. Общий порядок отчисления слушателей**

4.1. Отчисление обучающихся из Учебного центра предусматривается как после завершения обучения и успешного освоения образовательной программы, так и досрочно по следующим основаниям:

4.1.1. по инициативе слушателя или законных представителей слушателя, а также по требованию уполномоченного представителя юридического лица:

- по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);
- в связи с отзывом по месту работы (производственной необходимости);
- в связи со смертью физического лица или ликвидации юридического лица.

4.1.2. по инициативе Учреждения:

- в связи с нарушением положений Устава, Правил внутреннего распорядка слушателей и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- в случае установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в учебную группу;
- в связи с неоплатой или несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком;
- в связи с длительным непосещением обучающегося (более 25% учебного времени, отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины;
- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;
- по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству РФ.

4.2. Отчисление в связи с завершением обучения применяется к слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим промежуточную и итоговую аттестацию в формах, предусмотренных учебной программой. Завершение обучения оформляется приказом о выпуске слушателя, после чего в срок не позднее 10 рабочих дней выдаются документы о квалификации.

4.3. Отчисление по инициативе слушателя осуществляется на основании его личного заявления, либо по заявлению, поданному представителем слушателя на основании доверенности, с указанием причины прекращения обучения.

4.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к слушателю в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, нарушения сроков оплаты услуг по договору об обучении, грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка и Устава, и оформляется приказом директора Учреждения с указанием причины отчисления.

4.5. Содержание приказа о досрочном отчислении доводится до слушателя под роспись в течение трех учебных дней со дня издания приказа. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6. С даты досрочного отчисления слушателя расторгается заключенный с ним договор об обучении, а также прекращаются права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА  
слушателя образовательного отдела «Курсы гражданской обороны»  
МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» МО ГО «Воркута»

Программа повышения квалификации

---

---

Категория

---

---

Сроки проведения обучения

---

Фамилия, имя, отчество

---

---

Дата рождения

---

Образование

---

---

Место работы

---

Занимаемая должность

---

---

Занимаемая должность по ГО

---

Сведения о предыдущем повышении квалификации/курсовом обучении

---

---

Номер СНИЛС

---

Номер телефона

---

Адрес электронной почты

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года подпись: \_\_\_\_\_